

İçindekiler

BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU	2
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
TEŞKİLAT YAPISI	12
ORGANİZASYON ŞEMASI	14
FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	15
BİNA ve TESİSLER.....	15
TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI.....	16
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	16
İNSAN KAYNAKLARI.....	17
DİĞER HUSUSLAR	20
TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	22
GELECEĞE BAKIŞ	24
MİSYON	24
VİZYON.....	24
TEMEL DEĞERLER	24
AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ.....	25
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	26
İDARE PERFORMANS TABLOSU	83
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	86
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	87

BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU

Değerli Bağlar Halkı ve Meclis Üyeleri

Hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planı'mızın ilk uygulama yılına ait performans programımız ile 2020 yılında hayata geçirmek istediğimiz faaliyet ve projelerimizi belirlemiş bulunmaktayız.

Çağdaş yönetim anlayışının iki önemli adımı stratejik yönetim ve performans yönetimidir. Bu anlayışın Kamu Kurum ve Kuruluşlarında uygulanmasını sağlamaya yönelik olarak; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda mali yönetim sistemimize stratejik planlama, performans dayalı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme gibi kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır. Yapılan bu düzenleme ile kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen yeni bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmıştır.

Bütçe ve performans programının hazırlanma ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizması ile harcama sürecinde yetki ve sorumluluk dengesinin kurulması için 2020 Mali Yılı Performans Programımız hazırlanmış ve kamuoyuna sunulmuştur.

Bu program hazırlanırken ilçemizin öncelikleri göz önünde bulundurularak, **"Halkımızın Huzur ve Refah İçinde Yaşadığı, Tarımı Gelişen, Planlı, Sağlıklı, Tarihi ve Kültürel Değerleri İle Büyüyen, Dönüşen, Çevreye ve Her Canlıya Saygılı Bir Bağlar İnşa Etmek"** vizyonumuza gerçekleştirmeye yönelik amaç ve hedeflerimize ilişkin çalışmalar, faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Performans programının hazırlanmasında emeği geçen çalışanlarımıza ayrıca uygulama döneminde desteğini esirgemeyecek değerli meclis üyelerine teşekkür eder, 2020 Performans Programımızın Bağlar'a hayırlı olmasını temenni eder, saygılarımı sunarım.

Hüseyin BEYOĞLU
Belediye Başkanı

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127 nci maddesinde; “il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlulukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlulukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

İdareміz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

1.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 7 nci maddenin birinci fıkrası sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p> <p>b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.</p> <p>c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.</p> <p>e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.</p> <p>f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.</p> <p>Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi

3194 sayılı İmar Kanunu

Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hâlihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki yetki haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam

üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parsellere, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy

tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediklerine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

1.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik

haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve

usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:

1. Emlak Vergileri

- 1.1. Bina Vergisi
- 1.2. Arsa Vergisi
- 1.3. Arazi Vergisi

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

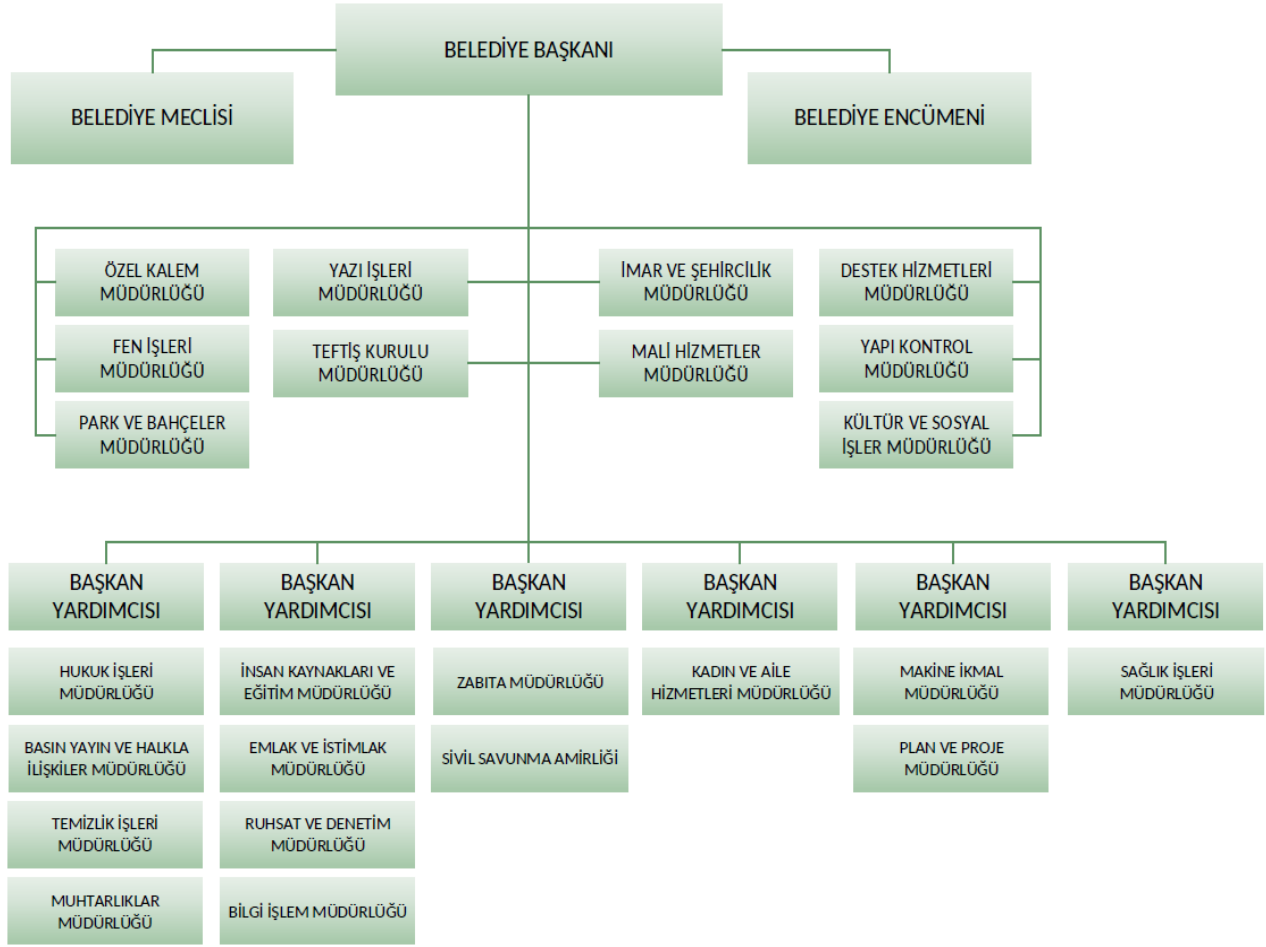
Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Bağlar Belediyesi Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



FİZİKSEL KAYNAKLAR

BİNA ve TESİSLER

Birimlerimiz tarafından kullanılan bina ve tesisler ile Belediyemiz tarafından kiraya verilen işyerlerine ait liste tabloda gösterilmiştir.

Bina-Tesis Adı	Kullanım Amacı	Adresi	Kapalı Alan m ²	Açık Alan m ²	Toplam Alan
Bağlar Belediyesi	Hizmet Binası	Bağcılar Mahallesi	2.100,00	14.904,95	17.004,95
Bağlar Belediyesi	Spor Salonu	Bağcılar Mahallesi	1.568,00	1.427,18	2.995,18
Kardelen Kadın Evi ve Ana Çocuğu Sağlığı Merkezi	Hizmet Binası	Fatih Mahallesi	1.047,00		965,00
Eğitim Destek Evi		Körhat Mahallesi	964,00	683,00	1.647,00
Bağlar Belediyesi Şantiyesi	Hizmet Binası	Bağcılar Mahallesi	8.902,00	21.449,26	30.351,26
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	19,90		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	28,13		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	28,13		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	35,07		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	19,97		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	21,70		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	6,25		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	21,70		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	65,61		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	15,64		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	1,32		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	1,90		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	3,98		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	15,96		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	13,97		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	10,22		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	28,58		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	13,73		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	14,04		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	121,38		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	1,50		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	3,19		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	3,96		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	20,00		1.825,50
Mesken	Hizmet Binası	5 Nisan Mahallesi	140,00		6.560,00
Mesken	Hizmet Binası	5 nisan Mahallesi	130,00		6.560,00
Park Avedik Cafe	Ticari İşyeri	Mevlana Halit	210,00		2.968,00
Rossa Cafe	Ticari İşyeri	Bağcılar Mahallesi	373,00		373,00
Andok Cafe	Ticari İşyeri	Bağcılar Mahallesi	343,00		343,00
Bajar Cafe	Ticari İşyeri	Bağcılar Mahallesi	370,00		370,00

Ada Park Restoran	Ticari işyeri	Bağcılar Mahallesi	728,00	25.904,28	26.632,28
Sipan (Zerya) Cafe	Ticari işyeri	Mevlana Halit	344,00	935,92	1.279,92
Evdale Zeynike Büfesi	Ticari işyeri	Bağcılar Mahallesi	10,00	5.809,83	5.819,83
Rapelin Büfe	Ticari işyeri	Bağcılar Mahallesi	9,00	26.623,38	26.632,38
Ayşe Şan Parkı Cafe	Kültür ve sosyal işleri Müdürlüğü	Bağcılar Mahallesi			
MTA Parkı	Evlendirme Memurluğu Hizmet binası	Selahattin Eyyubi Mahallesi	500,00	8.127,94	8.627,94
Durak Kavurmacısı	Ticari işyeri	Bağcılar Mahallesi	150,00	50,00	200,00
Aslan Büfe	Ticari işyeri	Körhat Mahallesi	7,00	0,00	7,00
MTA 2 Parkı Büfe	Ticari işyeri	Mevlana Halit	7,00		7,00
Yaman Büfe	Ticari işyeri	Bağcılar Mahallesi	7,00		7,00
Yoğurt Peynir Pazarı	Ticari İşyeri Zemin 1	Şeyhşamil Mah.	48,96		991,45
Yoğurt Peynir Pazarı	Ticari İşyeri Zemin 5	Şeyhşamil Mah.	49,96		991,45
Yoğurt Peynir Pazarı	Ticari İşyeri Zemin 18	Şeyhşamil Mah.	50,96		991,45

Bina ve tesislerimiz tüm birimlerimizin ihtiyaçlarına cevap verecek durumda olup program dönemi içinde yeni hizmet binası yapımı planlanmamıştır.

TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI

2019 Haziran ayı itibarıyla belediyemiz envanterinde 107 araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Araç ve iş makinesi parkımızın %47,66'sı 2010 ve sonrası modelden oluşmaktadır. Ayrıca birimlerimiz tarafından ihtiyaç duyulan özellikle temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinesi kiralama yapılmakta hizmetlerin kesintisiz bir biçimde sürdürülmesi sağlanmaktadır. Program dönemi içinde yeni araç ve iş makinesi alımı planlanmış olup birimlerimiz tarafından ihtiyaç duyulan kiralama yapılacaktır.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Gelişen bilgi teknolojilerine uyum kapsamında kurumun yazılım ve donanım kapasitesi için Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz www.baglar.bel.tr elektronik devletin yeterlilikleri olan bilgi verme, başvuru yapılabilme ve ödeme yapılabilme gerekliliklerini sağlamaktadır.

Belediyemizde özellikle Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından kullanılan otomasyon programı İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen e-Belediye yazılımının tamamlanması ile birlikte terkedilecektir. Şu anda Belediyemiz e-Belediye sisteminin pilot olarak uygulandığı belediyelerden biridir. Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışanlarımız tarafından gerekli eğitimler alınmıştır. Program dönemi içinde pilot uygulama devam ettirilecektir.

Belediyemizin mevcut bilişim teknolojileri yazılım listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DONANIM NİTELİĞİ	ADET
Bilgisayar	207
Tablet	4
Yazıcı	97
Tarayıcı	53
Switch	9
Barkod Okuyucu ve Yazıcı	2
EI Terminali	2
WIRELESS modem	8
Firewall	1
Access Point	1
Veri Tabanı	1
Sanallaştırma Sunucusu	15
Fiber hat	1

Yazılım Adı
Oska
Orale 10g SE One
MIS
AIS
Veb ebys-e-imza
e-Belediyecilik Uygulamaları
Mobilite Uygulamaları
AutoCad
MS Office

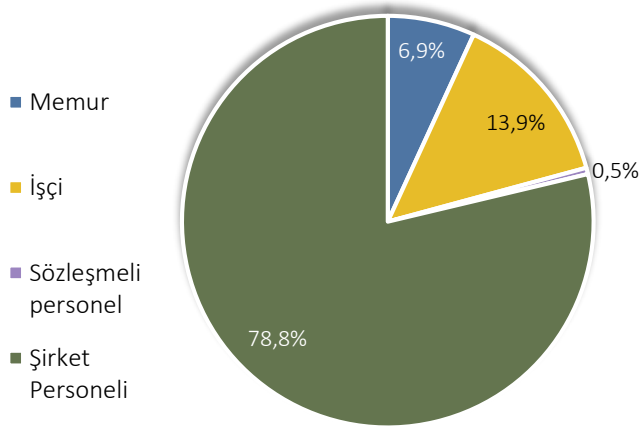
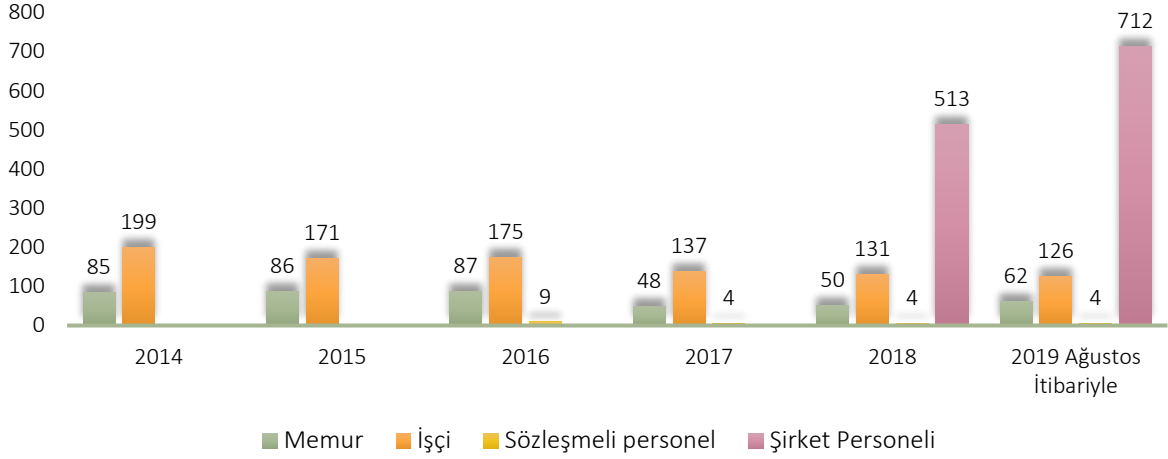
Personelimizin ihtiyaç duyduğu bilgisayar ve diğer donanım eksikliklerinin giderilmesi için çalışmalar sürdürülmekte olup Ağustos ayı içinde donanım altyapısını güçlendirmek için masaüstü bilgisayar, dizüstü ve yazıcı alımları yapılmıştır. Ayrıca İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan genelgeye uygun olarak acil ihtiyaç olan sunucu donanım ve yazılım ihtiyaçları bekletilmekte olup e-Belediye sistemine geçişle birlikte bu ihtiyaçlar ortadan kalkmış olacaktır.

Belediyemiz tarafından www.turkiye.gov.tr üzerinde 5 hizmet sunulmaktadır. Program dönemi içerisinde üst politika belgeleri ile uyumlu bir şekilde sunulan hizmet sayısının yükseltilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI

Personelin statülerine göre dağılımları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Norm kadroya göre memur kadrolarının %17,8'i, işçi kadrolarının %72,8'i doludur. Belediyemizde personel ihtiyacının giderilebilmesi amacıyla 49 uncu maddeye uygun olarak sözleşmeli personel istihdamı yapılmaktadır. Sözleşmeli personel de değerlendirildiğinde norm kadronun %63,2'si boştur. Bununla birlikte 24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler personel ihtiyacına uygun olarak belediyemiz şirketi Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilmektedir. Ağustos 2019 itibarıyla bu şekilde istihdam edilen 712 personel bulunmaktadır.

Yıllar İtibariyle Personel Sayıları



Ağustos 2019 itibariyle personelimizin %78,8'i Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilen personelden, %6,9'u memurlardan, %13,9'u işçilerden, %0,5'i sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır.

Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20 nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas olarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden

değerleme oranında arttırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. **Bu oran Büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.** Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır. Bu nedenlerle ilgili hükümlere riayet edilerek bu oranın (%30) altında kalınmasına dikkat edilmekte ve personel istihdamında buna uygun hareket edilmektedir.

DİĞER HUSUSLAR

31 Mart 2019 tarihinde yapılan yerel seçimler sonrası 2020-2024 dönemi stratejik plan hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Analiz çalışmaları sonrası Belediyemizin misyon ve vizyonu güncellenmiş, üst politika belgeleri ile hayata geçirilmesi planlanan projelere göre amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir. 2020 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenen politika ve tedbirler aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Program-Plan	Paragraf	Tedbir/Eylem
11. KALKINMA PLANI	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
	264.1 numaralı paragraf	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	361.3 numaralı paragraf	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5 numaralı paragraf	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	435 numaralı paragraf	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
	571.7 numaralı paragraf	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	572 numaralı paragraf	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.
	598.1 numaralı paragraf	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	600 numaralı paragraf	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	632.1 numaralı paragraf	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	655.2 numaralı paragraf	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
	674.2 numaralı paragraf	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.1 numaralı paragraf	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
	676.1 numaralı paragraf	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
683 numaralı	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları	

paragraf	teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.2 numaralı paragraf	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
699.1 numaralı paragraf	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2 numaralı paragraf	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
700 numaralı paragraf	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
701 numaralı paragraf	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
706.1 numaralı paragraf	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
708 numaralı paragraf	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
713.3 numaralı paragraf	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
728 numaralı paragraf	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
800 numaralı paragraf	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
801.3 numaralı paragraf	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.2 numaralı paragraf	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
812.6 numaralı paragraf	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

En Uzak Mahallemize Kadar, Kadim Kentimizde Yaşayan Halkımızın ve Paydaşlarımızın Belediyemizin Görev Alanındaki İhtiyaçlarını Eşit, Kaliteli Bir Şekilde Karşılıyarak Tüm Paydaşlarımızın Görüşlerini Dikkate Alan Sosyal Belediyecilik

VİZYON

Halkımızın Huzur ve Refah İçinde Yaşadığı, Tarımı Gelişen, Planlı, Sağlıklı, Tarihi ve Kültürel Değerleri İle Büyüyen, Dönüşen, Çevreye ve Her Canlıya Saygılı Bir Bağlar İnşa Etmek

TEMEL DEĞERLER

Gönül Belediyeciliği

Vatandaş Odaklı Katılımcı ve Yenilikçi Yönetim

Sosyal Belediyecilik

Güler Yüzlü Hizmet Sunumu

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması

Doğaya ve Çevreye Karşı Sorumluluk,

Kültürel Değerlere ve Geleneklere Sahip Çıkma

Hizmet ve Paydaş Odaklılık

Adil, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunumu

AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
<i>A1 Misyona Yerine Getirmek, Vizyona Ulaşmak İçin Halkla Birlikte ve Stratejik Yönetimi Güçlendirerek Kurumsal Yapının Geliştirilmesi</i>	H1.1. Vizyona ulaşmak için insan kaynağının niteliğini güçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak
	H1.2. Finansal yapıyı güçlendirip, mali kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek
	H1.3 Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda kaliteyi ve verimliliği yükseltmek
	H1.4 Paydaşlarla işbirliği ve kurum tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek
<i>A2 Kentsel Dönüşüm Projeleri, Şehircilik İlkeleri İle Uyumlu Plan ve Üst Yapı Projeleri İle Afetlere Hazırlıklı Modern, Düzenli Bir Bağlar İnşa Edilmesi</i>	H2.1. Bağlar'ı kadınlardan çocuklara, gençlerden yaşlılara, engellilerden sporculara kadar herkese dokunacak mekânlarla ihya etmek
	H2.2 Kentsel dönüşümü tamamlamış, afetlere hazırlıklı, düzenli yapılaşan ve güvenli bir kent inşa etmek
<i>A3 Tabiat Kaynaklarının Sonsuz Olmadığının Bilinciyle, Bağları Yeşil Alanlarla Güzelleştirirken, Sağlıklı, Sürdürülebilir Çevre ve Kentin İnşa Edilmesi</i>	H3.1. Çevre ve halk sağlığı, güvenliği için denetimleri ve kontrolleri etkinleştirmek
	H3.2. Atıkların sıfır atık projesine uygun toplanması ve geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz, sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak
	H3.3 Yeni alanların yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi ile halkımızın yeşil alan ihtiyacını karşılamak
<i>A4 Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Bağlar Halkının Mutluluğunu Arttırarak, Aidiyet ve Birlikte Yaşama Duygusunun Geliştirilmesi</i>	H4.1 Canlı bir kent için kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemek
	H4.2 Sporu her yaştan vatandaşımıza sevdirek sporu yaşamın ayrılmaz parçası haline getirmek
<i>A5 Ekonomik ve Sosyal Seviyeyi İyileştirmek İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunarak Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması ve Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması</i>	H5.1 Bağlar'ın potansiyeline uygun tarımsal kalkınmayı desteklemek ve istihdamı destekleyici çalışmalar yapmak
	H5.2 Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ			
A1	Misyonu Yerine Getirmek, Vizyona Ulaşmak İçin Halkla Birlikte ve Stratejik Yönetimi Güçlendirerek Kurumsal Yapının Geliştirilmesi			
H1.1	Vizyona ulaşmak için insan kaynağının niteliğini güçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak			
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için insan kaynağının niteliğini güçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
PG.1.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı	-	-	7	
PG.1.1.2 Eğitim alması sağlanan personel sayısı	-	-	200	
PG.1.1.3 Eğitimlerden memnuniyet oranı	-	-	80%	
PG.1.1.4 Düzenlenen motivasyon etkinlik sayısı	-	1	1	
PG.1.1.5 Ödüllendirilen personel sayısı	6	6	6	
	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
F1.1.2	Personelin kuruma olan aidiyetini güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
F1.1.3	Ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	90.000,00	0,00	90.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için insan kaynağının niteliğini güçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak	
Faaliyet Adı	Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için insan kaynağının niteliğini güçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak	
Faaliyet Adı	Personelin kuruma olan aidiyetini güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için insan kaynağının niteliğini güçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak	
Faaliyet Adı	Ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	Miyonu Yerine Getirmek, Vizyona Ulaşmak İçin Halkla Birlikte ve Stratejik Yönetimi Güçlendirerek Kurumsal Yapının Geliştirilmesi			
H1.2	Finansal yapıyı güçlendirip, mali kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek			
Performans Hedefi	Finansal yapıyı güçlendirip, mali kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
PG1.2.1 Öz gelirlerin gelir bütçesi içindeki payı (%)	25%	26%	28%	
PG1.2.2 Tahsilat/Tahakkuk Oranı	78%	78,7%	80%	
PG1.2.3 İç Kontrol Sistemi Eylem Planı Tamamlanma Oranı (%)	-	-	50%	
	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.2.1	Öz gelirlerin bütçedeki payının ve tahsilat/tahakkuk oranının artırılması için çalışmalar yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
F1.2.2	İç Kontrol Eylem Planına ilişkin farkındalığın artırılması için bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Finansal yapıyı güçlendirip, mali kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek	
Faaliyet Adı	Öz gelirlerin bütçedeki payının ve tahsilat/tahakkuk oranının artırılması için çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Finansal yapıyı güçlendirip, mali kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek	
Faaliyet Adı	İç Kontrol Eylem Planına ilişkin farkındalığın artırılması için bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	Misyonu Yerine Getirmek, Vizyona Ulaşmak İçin Halkla Birlikte ve Stratejik Yönetimi Güçlendirerek Kurumsal Yapının Geliştirilmesi			
H1.3	Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda kaliteyi ve verimliliği yükseltmek			
Performans Hedefi	Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda kaliteyi ve verimliliği yükseltmek			
Açıklamalar	Kentsel dönüşüm çalışmalarında yapılan kamulaştırmalarda belediyeye karşı açılan davaların belediye aleyhine sonuçlanacağı için ilk yıl için oranda düşüş öngörülmektedir.			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG1.3.1 Bakımı yapılan yazılım sayısı		-	1	1
PG1.3.2 Güvenlik duvarının yenilenme oranı		-	-	100%
PG1.3.3 Belediye lehine sonuçlanan dava oranı		-	50%	35%
PG1.3.4 Muayene desteği verilen toplam yıllık personel sayısı		-	4.000	4.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	e-Belediye sistemine entegrasyonu sağlamak ve projeyi belediye geneline yaymak	800.000,00	0,00	800.000,00
F1.3.2	e-Belediye ve e-Devlet üzerinden sunulan hizmetleri geliştirmek			
F1.3.3	Yazılım ve donanım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını ve donanımlarını güncel tutmak ve birimlere destek sağlamak			
F1.3.4	Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	0,00	0,00	0,00
F1.3.5	Personelimize sağlık muayene, hijyen ve periyodik muayene desteklerinin işyeri hekimi aracılığı ile vermek	205.000,00	0,00	205.000,00
F1.3.6	Belediye tüzel kişiliğini yargı organları karşısında temsil etmek	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Genel Toplam		2.205.000,00	0,00	2.205.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda kaliteyi ve verimliliği yükseltmek	
Faaliyet Adı	e-Belediye sistemine entegrasyonu sağlamak ve projeyi belediye geneline yaymak e-Belediye ve e-Devlet üzerinden sunulan hizmetleri geliştirmek Yazılım ve donanım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını ve donanımlarını güncel tutmak ve birimlere destek sağlamak Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda kaliteyi ve verimliliği yükseltmek	
Faaliyet Adı	Personelimize sağlık muayene, hijyen ve periyodik muayene desteklerini işyeri hekimi aracılığı ile vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		205.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda kaliteyi ve verimliliği yükseltmek	
Faaliyet Adı	Belediye tüzel kişiliğini yargı organları karşısında temsil etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	Misyonu Yerine Getirmek, Vizyona Ulaşmak İçin Halkla Birlikte ve Stratejik Yönetimi Güçlendirerek Kurumsal Yapının Geliştirilmesi			
H1.4	Paydaşlarla işbirliği ve kurum tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Paydaşlarla işbirliği ve kurum tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
PG1.4.1 Abone olunan dergi ve gazete sayısı		15	15	
PG1.4.2 İnternet sitesinin güncelliği oranı		100%	100%	
PG1.4.3 Gönderilen bilgilendirme SMS sayısı				
PG1.4.4 Planlanan organizasyon sayısı	-	-	10	
PG1.4.5 İhtiyacı karşılanan muhtarlık sayısı	-	-	20	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Bağlar ve kurumun tanıtımı için düzenlenen organizasyonlara katılım sağlamak	400.000,00	0,00	400.000,00
F1.4.2	Belediye tarafından düzenlenen etkinlik ve faaliyetlere yönelik basılı doküman hazırlamak			
F1.4.3	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonları düzenlemek			
F1.4.4	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütmek			
F1.4.5	Başkanlık makamının temsil ve ağırlamalarını yönetmek	550.000,00	0,00	550.000,00
F1.4.6	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak	100.000,00	0,00	100.000,00
F1.4.7	Muhtarlarla organizasyonlar ve toplantılar yapmak	50.000,00	0,00	50.000,00
F1.4.8	Muhtarlık binalarının ihtiyaçlarını karşılamak	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla işbirliği ve kurum tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Bağlar ve kurumun tanıtımı için düzenlenen organizasyonlara katılım sağlamak Belediye tarafından düzenlenen etkinlik ve faaliyetlere yönelik basılı doküman hazırlamak Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonları düzenlemek Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla işbirliği ve kurum tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Başkanlık makamının temsil ve ağırlamalarını yönetmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla işbirliği ve kurum tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla işbirliği ve kurum tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Muhtarlarla organizasyonlar ve toplantılar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlıklar Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla işbirliği ve kurum tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Muhtarlık binalarının ihtiyaçlarını karşılamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
A2	Kentsel Dönüşüm Projeleri, Şehircilik İlkeleri İle Uyumlu Plan ve Üst Yapı Projeleri İle Afetlere Hazırlıklı Modern, Düzenli Bir Bağlar İnşa Edilmesi
H2.1	Bağlar'ı kadınlardan çocuklara, gençlerden yaşlılara, engellilerden sporculara kadar herkese dokunacak mekânlarla ihya etmek
Performans Hedefi	Bağlar'ı kadınlardan çocuklara, gençlerden yaşlılara, engellilerden sporculara kadar herkese dokunacak mekânlarla ihya etmek
Açıklamalar	Projeler için düşük faizli veya hibe kredi olanakları araştırılmaya başlanmış olup öncelikle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı desteği alınmaya çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG2.1.1	Yapılan santral büyüklüğü	-	-	5 Mw
PG2.1.2	Yapılan santral sayısı	-	-	1
PG2.1.3	Spor kompleksinin tamamlanma oranı	-	-	50%
PG2.1.4	İnşa edilen alan yaşam alanı sayısı	-	-	1
PG2.1.5	Kültür Merkezi projesinin tamamlanma oranı	-	-	10%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Güneş enerjisi santrali yapmak	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
F2.1.2	Spor kompleksi projesini başlatmak	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
F2.1.3	Engelli vatandaşlarımız rahatlıkla kullanabileceği yaşam alanları inşa etmek	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F2.1.4	Kültür Merkezi Parkı projesi çalışmalarına başlamak	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Genel Toplam		80.000.000,00	0,00	80.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bağlar'ı kadınlardan çocuklara, gençlerden yaşlılara, engellilerden sporculara kadar herkese dokunacak mekânlarla ihya etmek	
Faaliyet Adı	Güneş enerjisi santrali yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bağlar'ı kadınlardan çocuklara, gençlerden yaşlılara, engellilerden sporculara kadar herkese dokunacak mekânlarla ihya etmek	
Faaliyet Adı	Spor kompleksi projesini başlatmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bağlar'ı kadınlardan çocuklara, gençlerden yaşlılara, engellilerden sporculara kadar herkese dokunacak mekânlarla ihya etmek	
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımız rahatlıkla kullanabileceği yaşam alanları inşa etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bağlar'ı kadınlardan çocuklara, gençlerden yaşlılara, engellilerden sporculara kadar herkese dokunacak mekânlarla ihya etmek	
Faaliyet Adı	Kültür Merkezi Parkı projesi çalışmalarına başlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A2	Kentsel Dönüşüm Projeleri, Şehircilik İlkeleri İle Uyumlu Plan ve Üst Yapı Projeleri İle Afetlere Hazırlıklı Modern, Düzenli Bir Bağlar İnşa Edilmesi			
H2.2	Kentsel dönüşümü tamamlamış, afetlere hazırlıklı, düzenli yapılaşan ve güvenli bir kent inşa etmek			
Performans Hedefi	Kentsel dönüşümü tamamlamış, afetlere hazırlıklı, düzenli yapılaşan ve güvenli bir kent inşa etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
PG2.2.1 Kentsel dönüşüm ilan edilen alan sayısı	-	-	1	
PG2.2.2 Yeni imar planı yapılacak alan büyüklüğü (hektar)	-	-	95	
PG2.2.3 18. madde uygulaması yapılan alan büyüklüğü (hektar)	-	-	95	
PG2.2.4 Kırmızı kot ve siyah kot uygulaması yapılan alan büyüklüğü (hektar)	-	-	95	
PG2.2.5 Kullanılan bütüm miktarı (ton)	-	25000	27500	
P.G2.2.6 Kullanılan binder asfalt kaplama	-	25000	27500	
P.G2.2.7 Kullanılan aşınma asfalt kaplama (ton)	-	25000	27500	
P.G2.2.8 Kullanılan çift satı kaplama (dekar)	-	300	330	
P.G2.2.9 Kullanılan alt temel ve temel malzemesi (metreküp)	-	135000	148500	
P.G2.2.10 Yapılan kaldırım miktarı (metrekare)	-	25000	27500	
P.G2.2.11 İmarsız yapılaşmanın toplam yapılaşmaya oranı	-	60%	55%	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.2.1	Kentsel dönüşüm alanları ilan etmek ve kentsel dönüşüm çalışmalarını sürdürmek	8.600.000,00	0,00	8.600.000,00
F2.2.2	Uygulama imar planları yapmak ve revize etmek			
F2.2.3	Kentsel dönüşümü tamamlanan alanlarda numarataj ve levhalama çalışmaları yapmak			
F2.2.4	İmar planlarına uygun yollar inşa etmek ve mevcutların bakım ve onarımlarını yapmak, yol sanat yapıları inşa etmek	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
F2.2.5	Yapı denetimleri yapmak ve imarsız yapılaşma ile mücadele etmek, harabe durumdaki yapıların yıkımını yapmak	500.000,00	0,00	500.000,00
F2.2.6	Fizibilite ve etüt çalışmaları yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		40.100.000,00	0,00	40.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşümü tamamlamış, afetlere hazırlıklı, düzenli yapılaşan ve güvenli bir kent inşa etmek
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm alanları ilan etmek ve kentsel dönüşüm çalışmalarını sürdürmek Uygulama imar planları yapmak ve revize etmek Kentsel dönüşümü tamamlanan alanlarda numarataj ve levhalama çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşümü tamamlamış, afetlere hazırlıklı, düzenli yapılaşan ve güvenli bir kent inşa etmek	
Faaliyet Adı	İmar planlarına uygun yollar inşa etmek ve mevcutların bakım ve onarımlarını yapmak, yol sanat yapıları inşa etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
	01 Personel Giderleri	0,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
	04 Faiz Giderleri	0,00
	05 Cari Transferler	0,00
	06 Sermaye Giderleri	30.000.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00
	08 Borç Verme	0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentsel dönüşümü tamamlamış, afetlere hazırlıklı, düzenli yapılaşan ve güvenli bir kent inşa etmek		
Faaliyet Adı	Yapı denetimleri yapmak ve imarsız yapılaşma ile mücadele etmek, harabe durumdaki yapıların yıkımını yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar			
	Ekonomik Kod	2020	
	01 Personel Giderleri	0,00	
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
	04 Faiz Giderleri	0,00	
	05 Cari Transferler	0,00	
	06 Sermaye Giderleri	0,00	
	07 Sermaye Transferleri	0,00	
	08 Borç Verme	0,00	
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	500.000,00	
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00	
	Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşümü tamamlamış, afetlere hazırlıklı, düzenli yapılaşan ve güvenli bir kent inşa etmek	
Faaliyet Adı	Fizibilite ve etüt çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Tabiat Kaynaklarının Sonsuz Olmadığının Bilinciyle, Bağları Yeşil Alanlarla Güzelleştirirken, Sağlıklı, Sürdürülebilir Çevre ve Kentin İnşa Edilmesi			
H3.1	Çevre ve halk sağlığı, güvenliği için denetimleri ve kontrolleri etkinleştirmek			
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığı, güvenliği için denetimleri ve kontrolleri etkinleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
PG3.1.1 Gıda denetimi sayısı	-	-	800	
PG3.1.2 Denetlenen işyeri sayısı	-	-	1000	
PG3.1.3 Kaldırım işgali ve çevre denetimi sayısı	-	-	1500	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikâyetlere istinaden denetlenmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
F3.1.2	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerinin yapılması			
F3.1.3	Kaldırım işgali, çevre kirletme, dilencilik vb. denetimlerin yapılması			
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığı, güvenliği için denetimleri ve kontrolleri etkinleştirmek		
Faaliyet Adı	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlemek İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerini yapmak Kaldırım işgali, çevre kirletme, dilencilik vb. denetimleri yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar			
	Ekonomik Kod	2020	
	01	Personel Giderleri	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00
	05	Cari Transferler	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00
	08	Borç Verme	0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
A3	Tabiat Kaynaklarının Sonsuz Olmadığının Bilinciyle, Bağları Yeşil Alanlarla Güzelleştirirken, Sağlıklı, Sürdürülebilir Çevre ve Kentin İnşa Edilmesi		
H3.2	Atıkların sıfır atık projesine uygun toplanması ve geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz, sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak		
Performans Hedefi	Atıkların sıfır atık projesine uygun toplanması ve geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz, sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
P.G3.2.1 Toplanan katı atık miktarı (ton)	-	145.000	162.000
P.G3.2.2 Düzenlenen eğitim sayısı	-	-	20
P.G3.2.3 Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	-	-	3.800
P.G3.2.4 Toplanan pil miktarı (kg)	-	720	750
P.G3.2.5 Temizliği yapılan park sayısı	-	71	76
P.G3.2.6 Temizliği yapılan pazaryeri sayısı	-	15	15
P.G3.2.7 Temizliği yapılan okul bahçesi sayısı	-	40	40
P.G3.2.8 Temizliği yapılan ibadethane sayısı	-	40	40
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	44.500.000,00	0,00	44.500.000,00
F3.2.2			
F3.2.3			
F3.2.4			
Genel Toplam	44.500.000,00	0,00	44.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Atıkların sıfır atık projesine uygun toplanması ve geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz, sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Evsel katı atıkları düzenli olarak toplamak Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması için eğitimler düzenlemek ve çalışmalar yapmak Yaşam alanlarını süpürmek ve gerektiğinde yıkamak İbadethanelerin ve okulların temizliklerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		44.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Tabiat Kaynaklarının Sonsuz Olmadığının Bilinciyle, Bağları Yeşil Alanlarla Güzelleştirirken, Sağlıklı, Sürdürülebilir Çevre ve Kentin İnşa Edilmesi			
H3-3	Yeni alanların yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi ile halkımızın yeşil alan ihtiyacını karşılamak			
Performans Hedefi	Yeni alanların yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi ile halkımızın yeşil alan ihtiyacını karşılamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
P.G3.3.1 Mesire alanının tamamlanma oranı	-	-	30%	
P.G3.3.2 Yeni yapılan park sayısı	-	5	5	
P.G3.3.3 Yeni oyun grubu yerleştirilen park sayısı		5	5	
P.G3.3.4 Dikilen ağaç ve çalı sayısı		3.000 ağaç 40.000 çalı	3.000 ağaç 40.000 çalı	
P.G3.3.4 Bakımı, onarımı yapılan park sayısı		71	76	
P.G3.3.6 Yerleştirilen bank sayısı		300	300	
P.G3.3.7 Yerleştirilen çöp kutusu sayısı		400	400	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.3.1	Mesire alanı projesi çalışmalarına başlamak	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
F3.3.2	Yeni park alanları ve yeşil alanlar yapmak,	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
F3.3.3	Mevcut yeşil alan ve parkların bakım, onarımlarını yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F3.3.4	Kamusal alanlara (parklar, bahçeler, okullar, kamu binaları, ibadethaneler) bank, piknik masası, çöp kutuları ve kamelya yerleştirmek	900.000,00	0,00	900.000,00
Genel Toplam		32.900.000,00	0,00	32.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni alanların yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi ile halkımızın yeşil alan ihtiyacını karşılamak		
Faaliyet Adı	Mesire alanı projesi çalışmalarına başlamak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
	Ekonomik Kod	2020	
	01	Personel Giderleri	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
	04	Faiz Giderleri	0,00
	05	Cari Transferler	0,00
	06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00
	08	Borç Verme	0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni alanların yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi ile halkımızın yeşil alan ihtiyacını karşılamak	
Faaliyet Adı	Yeni park alanları ve yeşil alanlar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
	01	Personel Giderleri 0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 16.000.000,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç Verme 0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 16.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00	
	Diğer Yurt İçi 0,00	
	Yurt Dışı 0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni alanların yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi ile halkımızın yeşil alan ihtiyacını karşılamak	
Faaliyet Adı	Mevcut yeşil alan ve parkların bakım, onarımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
	01	Personel Giderleri 0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.000.000,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 0,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç Verme 0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni alanların yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi ile halkımızın yeşil alan ihtiyacını karşılamak	
Faaliyet Adı	Kamusal alanlara (parklar, bahçeler, okullar, kamu binaları, ibadethaneler) bank, piknik masası, çöp kutuları ve kamelya yerleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
	01	Personel Giderleri 0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 900.000,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 0,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç Verme 0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye 0,00
		Diğer Yurt İçi 0,00
		Yurt Dışı 0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Bağlar Halkının Mutluluğunu Arttırarak, Aidiyet ve Birlikte Yaşama Duygusunun Geliştirilmesi			
H.4.1	Canlı bir kent için kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemek			
Performans Hedefi	Canlı bir kent için kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
P.G4.1.1 Kadın ve çocukların götürüldüğü tiyatro oyunu sayısı		3	10	
P.G4.1.2 Kadın ve çocukların götürüldüğü film sayısı		20	30	
P.G4.1.3 Düzenlenen piknik sayısı		3	3	
P.G4.1.4 Düzenlenen konser sayısı		2	5	
P.G4.1.5 Düzenlenen etkinlik sayısı		-	3	
	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.1.1	Solin Çok Amaçlı Çocuk Oyun Evi ve Aile Merkezindeki dezavantajlı çocuklarımız ve kadınlarımız için kültürel, sosyal faaliyetler düzenlemek	30.000,00	0,00	30.000,00
F4.1.2	Tüm vatandaşların katılımına açık kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam	330.000,00	0,00	330.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Canlı bir kent için kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Solin Çok Amaçlı Çocuk Oyun Evi ve Aile Merkezindeki dezavantajlı çocuklarımız ve kadınlarımız için kültürel, sosyal faaliyetler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
	01	Personel Giderleri 0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 30.000,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 0,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç Verme 0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye 0,00
		Diğer Yurt İçi 0,00
		Yurt Dışı 0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Canlı bir kent için kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Tüm vatandaşların katılımına açık kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
	01	Personel Giderleri 0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 300.000,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 0,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç Verme 0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye 0,00
		Diğer Yurt İçi 0,00
		Yurt Dışı 0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Bağlar Halkının Mutluluğunu Arttırarak, Aidiyet ve Birlikte Yaşama Duygusunun Geliştirilmesi			
H.4.2	Sporu her yaştan vatandaşımıza sevdirek sporu yaşamın ayrılmaz parçası haline getirmek			
Performans Hedefi	Sporu her yaştan vatandaşımıza sevdirek sporu yaşamın ayrılmaz parçası haline getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
	2018	2019	2020	
P.G4.2.1 Havuzdan yararlanan çocuk sayısı	-	250	300	
P.G4.2.2 Havuzdan yararlanan kadın sayısı	-	90	100	
P.G4.2.3 Yaz okulunda kurs düzenlenen branş sayısı	-	1	2	
P.G4.2.4 Yardım yapılan spor kulübü sayısı	-	1	2	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Yüzme havuzlarımızda kadınlar ve çocuklar için sportif faaliyetler düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
F4.2.2	Yaz okullarında kurslar düzenlemek	200.000,00	0,00	200.000,00
F4.2.3	Amatör spor kulüplerine destek vermek	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		1.800.000,00	0,00	1.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu her yaştan vatandaşımıza sevdirek sporu yaşamın ayrılmaz parçası haline getirmek	
Faaliyet Adı	Yüzme havuzlarımızda kadınlar ve çocuklar için sportif faaliyetler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
	01	Personel Giderleri 0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100.000,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 0,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç Verme 0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye 0,00
		Diğer Yurt İçi 0,00
		Yurt Dışı 0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu her yaştan vatandaşımıza sevdirek sporu yaşamın ayrılmaz parçası haline getirmek	
Faaliyet Adı	Yaz okullarında kurslar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
	01	Personel Giderleri 0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 200.000,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 0,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç Verme 0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye 0,00
		Diğer Yurt İçi 0,00
		Yurt Dışı 0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu her yaştan vatandaşımıza sevdirek sporu yaşamın ayrılmaz parçası haline getirmek	
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
	01	Personel Giderleri 0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 1.500.000,00
	06	Sermaye Giderleri 0,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç Verme 0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A5	Ekonomik ve Sosyal Seviyeyi İyileştirmek İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunarak Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması ve Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması			
H5.1	Bağlar'ın potansiyeline uygun tarımsal kalkınmayı desteklemek ve istihdamı destekleyici çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Bağlar'ın potansiyeline uygun tarımsal kalkınmayı desteklemek ve istihdamı destekleyici çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
	2018	2019	2020	
P.G5.1.1 Düzenlenen kurslardaki branş sayısı		5	6	
P.G5.1.2 Meslek edindirme kurslarına katılan kadın sayısı		150	180	
P.G5.1.3 Danışmanlık desteği verilen kadın sayısı		333	400	
P.G5.1.4 Düzenlenen meslek edindirme kurs sayısı		-	2	
P.G5.1.5 Tarım yapılan alan büyüklüğü (hektar)		-	100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Kardelen Kadın Merkezlerinde kadınlarımız için meslek edindirme kursları düzenlemek ve danışmanlık hizmetleri vermek	100.000,00	0,00	100.000,00
F5.1.2	Meslek edindirme kursları düzenlemek	70.000,00	0,00	70.000,00
F5.1.3	Kooperatif aracılığı ile tarımın desteklenmesi, organik tarım ve sera uygulamaları yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		670.000,00	0,00	670.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bağlar'ın potansiyeline uygun tarımsal kalkınmayı desteklemek ve istihdamı destekleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Kardelen Kadın Merkezlerinde kadınlarımız için meslek edindirme kursları düzenlemek ve danışmanlık hizmetleri vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
	01	Personel Giderleri 0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100.000,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 0,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç Verme 0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bağlar'ın potansiyeline uygun tarımsal kalkınmayı desteklemek ve istihdamı destekleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Meslek edindirme kursları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
	01	Personel Giderleri 0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 70.000,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 0,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç Verme 0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye 0,00
		Diğer Yurt İçi 0,00
		Yurt Dışı 0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bağlar'ın potansiyeline uygun tarımsal kalkınmayı desteklemek ve istihdamı destekleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Kooperatif aracılığı ile tarımın desteklenmesi, organik tarım ve sera uygulamaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
	01	Personel Giderleri 0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 200.000,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 300.000,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç Verme 0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye 0,00
		Diğer Yurt İçi 0,00
		Yurt Dışı 0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A5	Ekonomik ve Sosyal Seviyeyi İyileştirmek İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunarak Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması ve Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması			
H5.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
P.G.5.2.1 Gıda yardımı yapılan kişi sayısı		20.000	20.000	
P.G.5.2.2 Nakdi yardım yapılan kişi sayısı		35.000	35.000	
P.G.5.2.3 Kıyafet yardımı yapılan kişi sayısı		5.000	5.000	
P.G.5.2.4 Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı		150	200	
P.G.5.2.5 İşletilen kreş ve gündüz bakım evi sayısı		1	2	
P.G.5.2.6 Kadın konukevinin ŞÖNİM yönetmeliğine uygun getirilme oranı		0%	100%	
P.G.5.2.7 Nakdi yardım yapılan kadın sayısı		20	30	
P.G.5.2.8 Düzenlenen eğitim sayısı	-	2	5	
P.G.5.2.9 Katılım sağlanan çalıştay sayısı	-	2	2	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.2.1	Yoksul ve engelli vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardım yapmak	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
F5.2.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Günışığı Mağazamız aracılığı ile kıyafet yardımı yapmak	150.000,00	0,00	150.000,00
F5.2.3	Yas evi ihtiyaçlarını karşılamak	200.000,00	0,00	200.000,00
F5.2.4	Öğrencilere kırtasiye yardımı yapmak	150.000,00	0,00	150.000,00
F5.2.5	Kadın konukevinde kalan kadın ve çocukların ihtiyaçlarını karşılamak	100.000,00	0,00	100.000,00
F5.2.6	Kreş ve gündüz bakımevlerini işletmek	200.000,00	0,00	200.000,00
F5.2.7	Kadın konukevini ŞÖNİM yönetmeliğine uygun hale getirmek	400.000,00	0,00	400.000,00
F5.2.8	Konukevinden ayrılan kadınlara ayni ve nakdi yardım yapmak	150.000,00	0,00	150.000,00
F5.2.9	Dezavantajlı gruplara sunulan hizmet kalitesini yükseltmek için birim çalışanlarını eğitim almasını sağlamak ve düzenlenen çalıştaylara katılmak	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		6.350.000,00	0,00	6.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak	
Faaliyet Adı	Yoksul ve engelli vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardım yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	6.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Günışığı Mağazamız aracılığı ile kıyafet yardımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
	01	Personel Giderleri 0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 150.000,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 0,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç Verme 0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye 0,00
		Diğer Yurt İçi 0,00
		Yurt Dışı 0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak	
Faaliyet Adı	Yas evi ihtiyaçlarını karşılamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
	01	Personel Giderleri 0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 200.000,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 0,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç Verme 0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye 0,00
		Diğer Yurt İçi 0,00
		Yurt Dışı 0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak		
Faaliyet Adı	Öğrencilere kırtasiye yardımı yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
	Ekonomik Kod	2020	
	01	Personel Giderleri	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00
	05	Cari Transferler	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00
	08	Borç Verme	0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak		
Faaliyet Adı	Kadın konukevinde kalan kadın ve çocukların ihtiyaçlarını karşılamak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
	Ekonomik Kod	2020	
	01	Personel Giderleri	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00
	05	Cari Transferler	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00
	08	Borç Verme	0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak	
Faaliyet Adı	Kreş ve gündüz bakımevlerini işletmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
	01	Personel Giderleri 0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 200.000,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 0,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç Verme 0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak		
Faaliyet Adı	Kadın konukevini ŞÖNİM yönetmeliğine uygun hale getirmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
	Ekonomik Kod	2020	
	01	Personel Giderleri	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00
	05	Cari Transferler	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00
	08	Borç Verme	0,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak	
Faaliyet Adı	Konukevinden ayrılan kadınlara ayni ve nakdi yardım yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplara sunulan hizmet kalitesini yükseltmek için birim çalışanlarını eğitim almasını sağlamak ve düzenlenen çalıştaylara katılmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Bağlar Belediyesi					
Performans Hedefi-Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam		
		TL	PAY %	TL	TL	PAY %	
PH1.1	Vizyona ulaşmak için insan kaynağının niteliğini güçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak						
F1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	50.000,00	0,02%	0,00	50.000,00	0,02%	
F1.1.2	Personelin kuruma olan aidiyetini güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek	10.000,00	0,00%	0,00	10.000,00	0,00%	
F1.1.3	Ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	30.000,00	0,01%	0,00	30.000,00	0,01%	
PH1.2	Finansal yapıyı güçlendirip, mali kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek						
F1.2.1	Öz gelirlerin bütçedeki payının ve tahsilat/tahakkuk oranının artırılması için çalışmalar yapmak	20.000,00	0,01%	0,00	20.000,00	0,01%	
F1.2.2	İç Kontrol Eylem Planına ilişkin farkındalığın artırılması için bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapmak	10.000,00	0,00%	0,00	10.000,00	0,00%	
PH1.3	Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda kaliteyi ve verimliliği yükseltmek						
F1.3.1	e-Belediye sistemine entegrasyonu sağlamak ve projeyi belediye geneline yaymak	800.000,00	0,38%	0,00	800.000,00	0,38%	
F1.3.2	e-Belediye ve e-Devlet üzerinden sunulan hizmetleri geliştirmek						
F1.3.3	Yazılım ve donanım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını ve donanımlarını güncel tutmak ve birimlere destek sağlamak						
F1.3.4	Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak						
F1.3.5	Personelimize sağlık muayene, hijyen ve periyodik muayene desteklerinin işyeri hekimi aracılığı ile vermek	205.000,00	0,10%	0,00	205.000,00	0,10%	
F1.3.6	Belediye tüzel kişiliğini yargı organları karşısında temsil etmek	1.200.000,00	0,57%	0,00	1.200.000,00	0,57%	
PH1.4	Paydaşlarla işbirliği ve kurum tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek						
F1.4.1	Bağlar ve kurumun tanıtımı için düzenlenen organizasyonlara katılım sağlamak	400.000,00	0,19%	0,00	400.000,00	0,19%	
F1.4.2	Belediye tarafından düzenlenen etkinlik ve faaliyetlere yönelik basılı doküman hazırlamak						
F1.4.3	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonları düzenlemek						
F1.4.4	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütmek						
F1.4.5	Başkanlık makamının temsil ve ağırlamalarını yönetmek	550.000,00	0,26%	0,00	550.000,00	0,26%	
F1.4.6	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak	100.000,00	0,05%	0,00	100.000,00	0,05%	
F1.4.7	Muhtarlarla organizasyonlar ve toplantılar yapmak	50.000,00	0,02%	0,00	50.000,00	0,02%	
F1.4.8	Muhtarlık binalarının ihtiyaçlarını karşılamak	100.000,00	0,05%	0,00	100.000,00	0,05%	
PH2.1	Bağlar'lı kadınlardan çocuklara, gençlerden yaşlılara, engellilerden sporculara kadar herkese dokunacak mekânlarla ihya etmek						
F2.1.1	Güneş enerjisi santrali yapmak	30.000.000,00	14,20%	0,00	30.000.000,00	14,20%	
F2.1.2	Spor kompleksi projesini başlatmak	30.000.000,00	14,20%	0,00	30.000.000,00	14,20%	
F2.1.3	Engelli vatandaşlarımız rahatlıkla kullanabileceği yaşam alanları inşa etmek	10.000.000,00	4,73%	0,00	10.000.000,00	4,73%	
F2.1.4	Kültür Merkezi Parkı projesi çalışmalarına başlamak	10.000.000,00	4,73%	0,00	10.000.000,00	4,73%	
PH2.2	Kentsel dönüşümü tamamlamış, afetlere hazırlıklı, düzenli yapılaşan ve güvenli bir kent inşa etmek						
F2.2.1	Kentsel dönüşüm alanları ilan etmek ve kentsel	8.600.000,00	4,07%	0,00	8.600.000,00	4,07%	

		dönüşüm çalışmalarını sürdürmek					
F2.2.2		Uygulama imar planları yapmak ve revize etmek					
F2.2.3		Kentsel dönüşümü tamamlanan alanlarda numarataj ve levhalama çalışmaları yapmak					
F2.2.4		İmar planlarına uygun yollar inşa etmek ve mevcutların bakım ve onarımlarını yapmak, yol sanat yapıları inşa etmek	30.000.000,00	14,20%	0,00	30.000.000,00	14,20%
F2.2.5		Yapı denetimleri yapmak ve imarsız yapılaşma ile mücadele etmek, harabe durumdaki yapıların yıkımını yapmak	500.000,00	0,24%	0,00	500.000,00	0,24%
F2.2.6		Fizibilite ve etüt çalışmaları yapmak	1.000.000,00	0,47%	0,00	1.000.000,00	0,47%
PH3.1	Çevre ve halk sağlığı, güvenliği için denetimleri ve kontrolleri etkinleştirmek						
F3.1.1		Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlemek	15.000,00	0,01%	0,00	15.000,00	0,01%
F3.1.2		İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerini yapmak					
F3.1.3		Kaldırım işgali, çevre kirlenme, dilencilik vb. denetimleri yapmak					
PH3.2	Atıkların sıfır atık projesine uygun toplanması ve geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz, sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak						
F3.2.1		Evsel katı atıkları düzenli olarak toplamak					
F3.2.2		Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması için eğitimler düzenlemek ve çalışmalar yapmak					
F3.2.3		Yaşam alanlarını süpürmek ve gerektiğinde yıkamak	44.500.000,00	21,07%	0,00	44.500.000,00	21,07%
F3.2.4		İbadethanelerin ve okulların temizliklerini yapmak					
PH3.3	Yeni alanların yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi ile halkımızın yeşil alan ihtiyacını karşılamak						
F3.3.1		Mesire alanı projesinin yapılması	15.000.000,00	7,10%	0,00	15.000.000,00	7,10%
F3.3.2		Yeni park alanları ve yeşil alanlar yapmak	16.000.000,00	7,57%	0,00	16.000.000,00	7,57%
F3.3.3		Mevcut yeşil alan ve parkların bakım, onarımlarını yapmak	1.000.000,00	0,47%	0,00	1.000.000,00	0,47%
F3.3.4		Kamusal alanlara (parklar, bahçeler, okullar, kamu binaları, ibadethaneler) bank, piknik masası, çöp kutuları ve kamelya yerleştirmek	900.000,00	0,43%	0,00	900.000,00	0,43%
PH4.1	Canlı bir kent için kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemek						
F4.1.1		Solin Çok Amaçlı Çocuk Oyunevi ve Aile Merkezindeki dezavantajlı çocuklarımız ve kadınlarımız için kültürel, sosyal faaliyetler düzenlemek	30.000,00	0,01%	0,00	30.000,00	0,01%
F4.1.2		Tüm vatandaşların katılımına açık kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek	300.000,00	0,14%	0,00	300.000,00	0,14%
PH4.2	Sporu her yaşta vatandaşımıza sevdirerek sporu yaşamın ayrılmaz parçası haline getirmek						
F4.2.1		Yüzme havuzlarımızda kadınlar ve çocuklar için sportif faaliyetler düzenlemek	100.000,00	0,05%	0,00	100.000,00	0,05%
F4.2.2		Yaz okullarında kurslar düzenlemek	200.000,00	0,09%	0,00	200.000,00	0,09%
F4.2.3		Amatör spor kulüplerine destek vermek	1.500.000,00	0,71%	0,00	1.500.000,00	0,71%
PH5.1	Bağlar'ın potansiyeline uygun tarımsal kalkınmayı desteklemek ve istihdamı destekleyici çalışmalar yapmak						
F5.1.1		Kardelen Kadın Merkezlerinde kadınlarımız için meslek edindirme kursları düzenlemek ve danışmanlık hizmetleri vermek	100.000,00	0,05%	0,00	100.000,00	0,05%
F5.1.2		Meslek edindirme kursları düzenlemek	70.000,00	0,03%	0,00	70.000,00	0,03%
F5.1.3		Kooperatif aracılığı ile tarımın desteklenmesi, organik tarım ve sera uygulamaları yapılması	500.000,00	0,24%	0,00	500.000,00	0,24%
PH5.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak						
F5.2.1		Yoksul ve engelli vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardım yapmak	6.000.000,00	2,84%	0,00	6.000.000,00	2,84%
F5.2.2		İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Günışığı Mağazamız aracılığı ile kıyafet yardımı yapmak	150.000,00	0,07%	0,00	150.000,00	0,07%
F5.2.3		Yas evi ihtiyaçlarını karşılamak	200.000,00	0,09%	0,00	200.000,00	0,09%
F5.2.4		Öğrencilere kırtasiye yardımı yapmak	150.000,00	0,07%	0,00	150.000,00	0,07%
F5.2.5		Kadın konukevinde kalan kadın ve çocukların ihtiyaçlarını karşılamak	100.000,00	0,05%	0,00	100.000,00	0,05%

F5.2.6	Kreş ve gündüz bakımevlerini işletmek	200.000,00	0,09%	0,00	200.000,00	0,09%
F5.2.7	Kadın konukevini ŞÖNİM yönetmeliğine uygun hale getirmek	400.000,00	0,19%	0,00	400.000,00	0,19%
F5.2.8	Konukevinden ayrılan kadınlara ayni ve nakdi yardım yapmak	150.000,00	0,07%	0,00	150.000,00	0,07%
F5.2.9	Dezavantajlı gruplara sunulan hizmet kalitesini yükseltmek için birim çalışanlarını eğitim almasını sağlamak ve düzenlenen çalıştaylara katılmak	50.000,00	0,02%	0,00	50.000,00	0,02%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		211.240.000,00	100,00 %	0,00	211.240.000,00	100,00 %
Genel Yönetim Gideri		112.060.000,00			112.060.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		1.700.000,00			1.700.000,00	
Genel Toplam		325.000.000,00		0,00	325.000.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı: Bağlar Belediye Başkanlığı

TL

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	0,00	23.149.000,00	0,00	23.149.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	4.975.000,00	0,00	4.975.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.740.000,00	67.436.000,00	0,00	120.176.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	5	Cari Transferler	7.500.000,00	980.000,00	2.300.000,00	10.780.000,00
	6	Sermaye Giderleri	145.420.000,00		0,00	145.420.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	19.000.000,00	19.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	205.660.000,00	98.040.000,00	21.300.000,00	325.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.660.000,00	98.040.000,00	21.300.000,00	325.000.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

PH1.1	Vizyona ulaşmak için insan kaynağının niteliğini güçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak		
	F1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F1.1.2	Personelin kuruma olan aidiyetini güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F1.1.3	Ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH1.2	Finansal yapıyı güçlendirip, mali kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek		
	F1.2.1	Öz gelirlerin bütçedeki payının ve tahsilat/tahakkuk oranının artırılması için çalışmalar yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.2.2	İç Kontrol Eylem Planına ilişkin farkındalığın artırılması için bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH1.3	Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda kaliteyi ve verimliliği yükseltmek		
	F1.3.1	e-Belediye sistemine entegrasyonu sağlamak ve projeyi belediye geneline yaymak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.2	e-Belediye ve e-Devlet üzerinden sunulan hizmetleri geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.3	Yazılım ve donanım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını ve donanımlarını güncel tutmak ve birimlere destek sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.4	Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.5	Personelimize sağlık muayene, hijyen ve periyodik muayene desteklerinin işyeri hekimi aracılığı ile vermek	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
	F1.3.6	Belediye tüzel kişiliğini yargı organları karşısında temsil etmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH1.4	Paydaşlarla işbirliği ve kurum tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek		
	F1.4.1	Bağlar ve kurumun tanıtımı için düzenlenen organizasyonlara katılım sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F1.4.2	Belediye tarafından düzenlenen etkinlik ve faaliyetlere yönelik basılı doküman hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F1.4.3	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonları düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
	F1.4.4	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F1.4.5	Başkanlık makamının temsil ve ağırlamalarını yönetmek	Özel Kalem Müdürlüğü
	F1.4.6	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.4.7	Muhtarlarla organizasyonlar ve toplantılar yapmak	Muhtarlıklar Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	F1.4.8	Muhtarlık binalarının ihtiyaçlarını karşılamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH2.1	Bağlar'ı kadınlardan çocuklara, gençlerden yaşlılara, engellilerden sporculara kadar herkese dokunacak mekânlarla ihya etmek		
	F2.1.1	Güneş enerjisi santrali yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.2	Spor kompleksi projesini başlatmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.3	Engelli vatandaşlarımız rahatlıkla kullanabileceği yaşam alanları inşa etmek	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.4	Kültür Merkezi Parkı projesi çalışmalarına başlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
PH2.2	Kentsel dönüşümü tamamlamış, afetlere hazırlıklı, düzenli yapılaşan ve güvenli bir kent inşa etmek		
	F2.2.1	Kentsel dönüşüm alanları ilan etmek ve kentsel dönüşüm çalışmalarını sürdürmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.2.2	Uygulama imar planları yapmak ve revize etmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.2.3	Kentsel dönüşümü tamamlanan alanlarda numarataj ve levhalama çalışmaları yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.2.4	İmar planlarına uygun yollar inşa etmek ve mevcutların bakım ve onarımlarını yapmak, yol sanat yapıları inşa etmek	Fen İşleri Müdürlüğü

	F2.2.5	Yapı denetimleri yapmak ve imarsız yapılaşma ile mücadele etmek, harabe durumdaki yapıların yıkımını yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	F2.2.6	Fizibilite ve etüt çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
PH3.1	Çevre ve halk sağlığı, güvenliği için denetimleri ve kontrolleri etkinleştirmek		
	F3.1.1	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlemek	Zabıta Müdürlüğü
	F3.1.2	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerini yapmak	Zabıta Müdürlüğü
	F3.1.3	Kaldırım işgali, çevre kirlenme, dilencilik vb. denetimleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü
PH3.2	Atıkların sıfır atık projesine uygun toplanması ve geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz, sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak		
	F3.2.1	Evsel katı atıkları düzenli olarak toplamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.2.2	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması için eğitimler düzenlemek ve çalışmalar yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.2.3	Yaşam alanlarını süpürmek ve gerektiğinde yıkamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.2.4	İbadethanelerin ve okulların temizliklerini yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH3.3	Yeni alanların yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi ile halkımızın yeşil alan ihtiyacını karşılamak		
	F3.3.1	Mesire alanı projesinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F3.3.2	Yeni park alanları ve yeşil alanlar yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F3.3.3	Mevcut yeşil alan ve parkların bakım, onarımlarını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F3.3.4	Kamusal alanlara (parklar, bahçeler, okullar, kamu binaları, ibadethaneler) bank, piknik masası, çöp kutuları ve kamelya yerleştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH4.1	Canlı bir kent için kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemek		
	F4.1.1	Solin Çok Amaçlı Çocuk Oyun Evi ve Aile Merkezindeki dezavantajlı çocuklarımız ve kadınlarımız için kültürel, sosyal faaliyetler düzenlemek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	F4.1.2	Tüm vatandaşların katılımına açık kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH4.2	Sporu her yaşta vatandaşımıza sevdirecek sporu yaşamın ayrılmaz parçası haline getirmek		
	F4.2.1	Yüzme havuzlarımızda kadınlar ve çocuklar için sportif faaliyetler düzenlemek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	F4.2.2	Yaz okullarında kurslar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F4.2.3	Amatör spor kulüplerine destek vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH5.1	Bağlar'ın potansiyeline uygun tarımsal kalkınmayı desteklemek ve istihdamı destekleyici çalışmalar yapmak		
	F5.1.1	Kardelen Kadın Merkezlerinde kadınlarımız için meslek edindirme kursları düzenlemek ve danışmanlık hizmetleri vermek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	F5.1.2	Meslek edindirme kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F5.1.3	Kooperatif aracılığı ile tarımın desteklenmesi, organik tarım ve sera uygulamaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH5.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak		
	F5.2.1	Yoksul ve engelli vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardım yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F5.2.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Güneşli Mağazamız aracılığı ile kıyafet yardımı yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F5.2.3	Yas evi ihtiyaçlarını karşılamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F5.2.4	Öğrencilere kırtasiye yardımı yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F5.2.5	Kadın konukevinde kalan kadın ve çocukların ihtiyaçlarını karşılamak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	F5.2.6	Kreş ve gündüz bakimevlerini işletmek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	F5.2.7	Kadın konukevini ŞÖNİM yönetmeliğine uygun hale getirmek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü

	F5.2.8	Konukevinden ayrılan kadınlara ayni ve nakdi yardım yapmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	F5.2.9	Dezavantajlı gruplara sunulan hizmet kalitesini yükseltmek için birim çalışanlarını eğitim almasını sağlamak ve düzenlenen çalıştaylara katılmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü