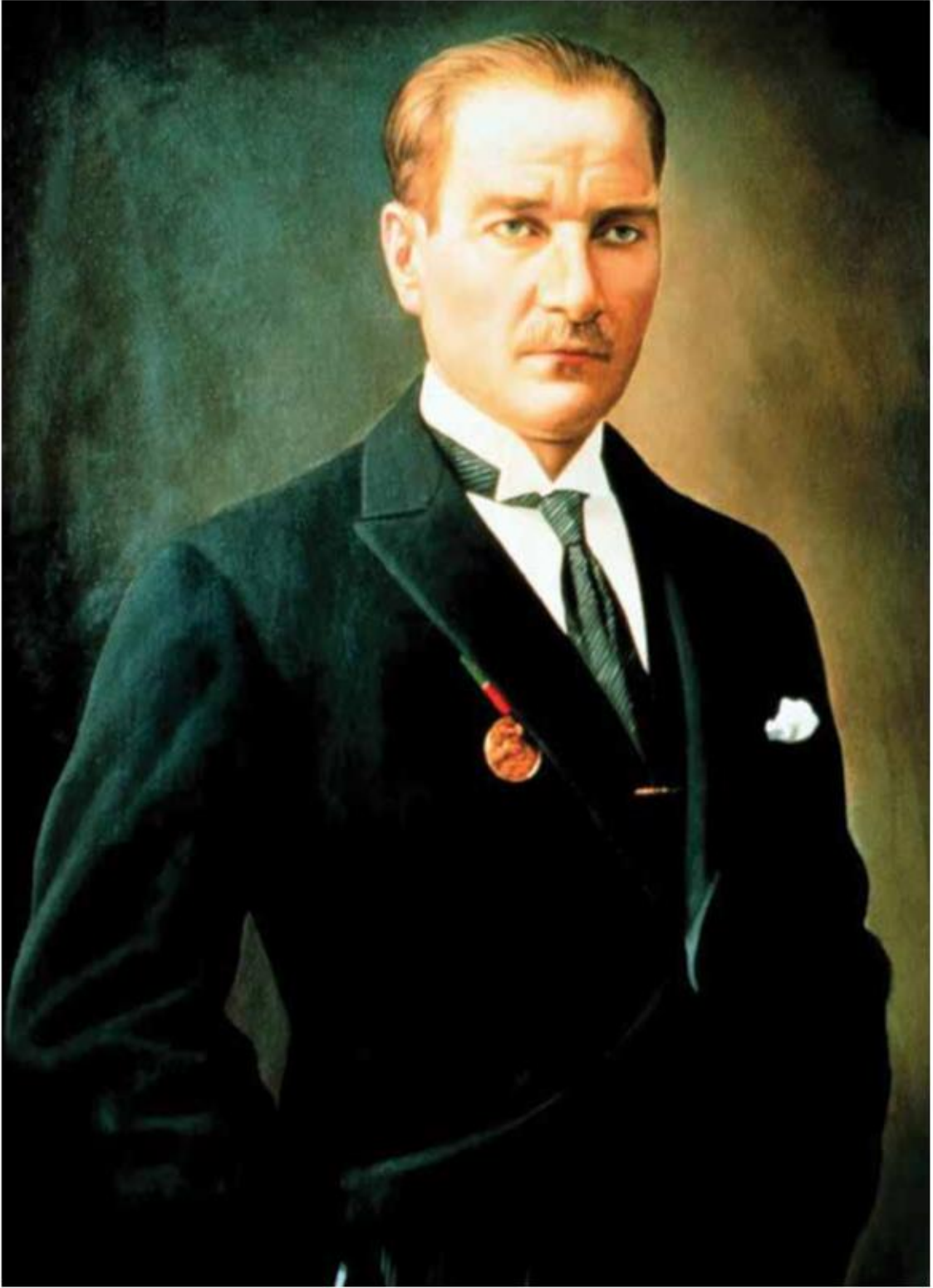




T.C
DİYARBAKIR
BAĞLAR BELEDİYESİ
2020 YILI
FAALİYET RAPORU

DİYARBAKIR-2020



Mustafa Kemal ATATÜRK

Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



Recep Tayyip ERDOĞAN

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



MÜNİR KARALOĞLU
Diyarbakır Valisi ve BykŖehir Belediye BaŖkan V.



Hüseyin BEYOĞLU
Bağlar Belediye Başkanı

Değerli Bağlar halkı ve kıymetli çalışma arkadaşlarım sizleri saygı ile selamlıyorum.

Hizmeti doldurduğumuz iki yıllık süre içerisinde vazifemizin, ideallerimizin büyük sorumluluğunu her zaman hatırlayarak siz değerli Bağlar halkına siyasi, dini veya etnik her türlü ayrımcılığı bir kenara bırakarak adil, şeffaf ve hesap verilebilir bir belediyecilik anlayışı ile hizmet yürüttük. Adil bir yöneticinin taşıması gereken en önemli özelliğin adalet olduğunu her zaman hatırlayarak toplumun bütün kesimlerini eşit tuttuk.

Çalışma aşkımızı, şevkimizi kaybetmeden hizmet ederken yepyeni projeler üretmeyede devam edeceğiz. Bunlar sonuçlandığında Bağlar ilçemiz her sahada örnek ve herkesin gıpta ile baktığı bir ilçe olacaktır. Bizlerde Bağlar'lı olmaktan burada yaşamaktan dolayı onur ve gurur duyacağız.

Bağlar'ın her sokağını, her caddesini büyük bir emek yüksek bir dikkat ve göz nuru ile işledik. Bağlar, Diyarbakır'ın sahnesi Türkiye'nin boy aynasıdır. Burada yaşanan herşey Türkiye'nin hatta Dünya'nın gündemidir.

Göreve geldiğimiz günden bu yana Bağlar'ın tamamını kuşatan bir planlama yaptık. Bizim gündemimiz kadim ilçemiz Bağlar'ın ruhunu, bedenini onarmak, yenilemek ve gelecek Bağlar'ı bu sağlam temeller üzerinde inşa etmektir. Bunun için başlattığımız çalışmalar büyük bir başarı ile ilerlemektedir. Bağlar dönüşüyor, gelişiyor ve güzelleşiyor.

Kıymetli Bağlar Halkı; herkesimden vatandaşımızla sürekli diyalog içerisindeyiz. Belediye Başkanı, Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları, İlgili Müdürlükler ve tüm çalışma arkadaşlarımız ile beraber vatandaşlarımızla her han içiçeyiz. Bugüne kadar yapmış olduğumuz her çalışmamızın talimatını bizzat Bağlar'da yaşayan vatandaşlarımızdan aldık.

Kaynartepe'de, Muradiye'de, Fatih'te, Yeniköy'de, Alıpınar'da, Bağcılar'da ve 48 mahallemizde, nerede bir icraatimiz var ise orada yaşayanların, ikamet edenlerin ve esnafın fikirleri, önerileri, görüş ve istekleri rehberimiz olmuştur.

Bugünden sonrada her geçen gün büyüyen enerjimiz ile Kentsel Dönüşüm'de, Kültür Sanat Etkinliklerinde, Sosyal Hizmetlerde, İmar Çözümlerinde, Çevre Temizliğinde, Kadın, Çocuk Genç, Öğrenci, Yaşlı ve Engelli vatandaşlarımıza yönelik projelerde Türkiye'de model alınan Proje ve Uygulamalara imza atmaya devam edeceğiz.

İnsan sevgisi, millete sadakat ve çalışma şevki ile yolumuza hız kaybetmeden devam edeceğiz. Tek sırrımız vardır çalışmak.

Ve Son Olarak;

Çalışma aşkımıza şevk katan değerli Bağlar Halkımıza, belediyemizde emek veren tüm çalışma arkadaşlarımıza sonsuz teşekkür ediyorum.

Hepinize Selam, Sevgi ve saygılarımı sunuyorum..

Hüseyin BEYOĞLU
Bağlar Belediyesi Başkanı



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	8
A- MİSYON, VİZYON, İLKELERİMİZ.....	9
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	10
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	14
1- FİZİKSEL YAPI.....	14
2- TEŞKİLAT YAPISI.....	23
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	24
4- İNSAN KAYNAKLARI.....	26
5- SUNULAN HİZMETLER.....	27
6- YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	29
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	31
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	32
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	33
A- MALİ BİLGİLER.....	34
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	34
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	35
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	35
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	36
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	44
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	50
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ.....	55
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	57
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	70
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	72
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	76
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	80
SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ.....	86
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	89
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	104
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	107
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	109
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	119
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	123
SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	130
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ.....	134
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (EVLENDİRME MEMURLUĞU).....	138
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	143
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	145
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	149
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	162
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....	166
3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	173
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	174
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	175
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	177
EKLER.....	179



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon, İlkelerimiz B-

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

A - MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

En uzak mahallemize kadar, kadim ilçemizde yaşayan halkımızın ve paydaşlarımızın belediyemizin görev alanındaki ihtiyaçlarını eşit, kaliteli bir şekilde karşılayarak tüm paydaşlarımızın görüşlerini dikkate alan sos-yal belediyeçilik anlayışı ile hizmet sunmak.

VİZYONUMUZ

Halkımızın huzur ve refah içinde yaşadığı, tarımı gelişen, planlı, sağlıklı, tarihi ve kültürel değerleri ile büyüyen, dönüşen, çevreye ve her canlıya saygılı bir Bağlar inşa etmek.

İLKELERİMİZ

- » Şeffaf olmak
- » Katılımcı olmak
- » İnsana, şehre, bilgiye yatırım yapmak,
- » Düşük maliyetle çalışmak
- » Sürdürülebilirlik
- » Etkili olmak
- » İnsan haklarına saygılı olmak
- » Öngörülebilir olmak.
- » Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak
- » Verimlilik
- » Hizmet kalitesinde sürekli iyileştirme



B - YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUK

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı belediye Kanununun 14. Maddesi gereğince

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; eko-nomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

f) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

g) Borç almak, bağış kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

ı) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

i) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

j) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapı-lacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz.

3. Belediye Yönetim Organları

1) Belediye Meclisi Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap işlet veya yap işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.



m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fehri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2) Belediye Encümeni

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Belediye Başkanı

Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı Görev ve Yetkileri

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı



Belediyemizin ana hizmet binası Bağcılar Mah. Amid Cad. No:12 adreste ve 770/1 ada parselde yer almaktadır. Belediyemiz halkın rahat bir şekilde ulaşımını sağlayacak 17 ek binasıyla da hizmet vermektedir

ADRES	BİNA ADI	ADA-PARSEL	KAT ADEDİ
Bağcılar Mah. Amid Cad. No:1	Hizmet Binası	770/1	3
Bağcılar Mah. Urfa Yolu Bulvar No: 115	Eski Kültür Müdürlüğü	1347/1	1
Selahattin Eyyubi Mah. 316. Sk. No: 4	Evlendirme Müdürlüğü ve Kültür Müd.	1007/1	2
Bağcılar Mah. Karanfil 10 Cad. No: 30	Spor Salonu	0/6839	1
Kaynaratepe Mah. 284. Sk. No: 84	Solin 1 Çocuk Evi	694/131	3
Körhat Mah. Karacadağ Cad. No: 12/1	Solin 2 Çocuk Evi	1002/253	3
Fatih Mah. Cemiloğlu Cad. No: 104	Kardelen Kadın Merkezi 2 ve Sağlık Merkezi	507/5, 507/4	4
Bağcılar Mah. Kam şlo Bulvar No: 87	Belediye Ek Hizmet Binası	0/1196	Ana Bina 3 Kat Diğer Depo Yapılar 1 Kat
Şeyh Şamil 571. Sk. No: 14	Ferzad Kemanger (Eğitim Yeri)	4096/3 YANI	4
5 Nisan Mah. 869 Sk. No:4	Gün Işığı Mağazası	1018/1	Bina 7 kat ancak Günışığının Kullandığı kat ilk 2 kattır.
Yunus Emre Mah. 991. Sk. No: 30	Yunus Emre Halk Evi	4101/1	1
Kaynaratepe Mah. 248. Sk. No: 3	Kaynaratepe Mahalle Evi	717/1128, 717/127	1
Mevlana Halit Mah. Turgut Özal Bulvar No: 391	Mevlana Halit Mahalle Evi	1008/1	1
5 Nisan Mah. 884 Sk. No: 2	Gençlik Kütüphanesi	896/130	1
Mevlana Halit Mah. 462. Sk. No: 1/1	Kardelen Kadın Merkezi 1	612/30	1
Yeniköy Mah. Mezarlıklar Cad. No: 20	Yeniköy Mahalle Evi	951/120 YANI	1
5 Nisan Mah. 880. Sk. No:1	Depo	14/18	2

Belediyemize ait araç sayıları aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir:

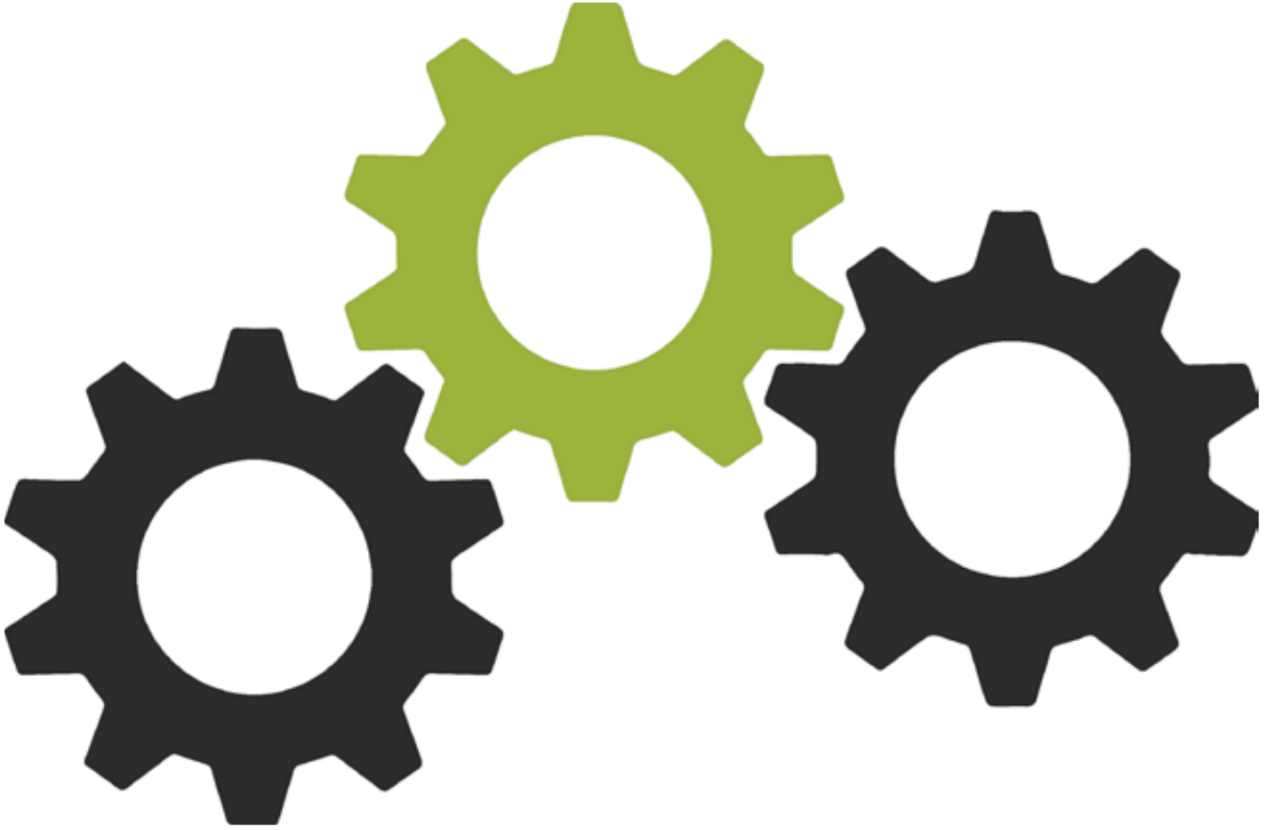
ARACIN SAYISI	ARACIN CİNSİ
15 Adet	Damperli Kamyon
1 Adet	Kamyonet
1 Adet	Çekici
1 Adet	Bitüm Tankeri
12 Adet	Çöp Sıkıştırma Kamyonu
1 Adet	Lowber
1 Adet	Asfalt Tankeri
5 Adet	Su Tankeri
3 Adet	Vakumlu Süpürge Arac
14 Adet	Binek
11 Adet	Pikap
3 Adet	Otobüs
1 Adet	Minibüs
2 Adet	Transit Combi
9 Adet	Traktör
1 Adet	Cenaze aracı
1 Adet	Ambulans
16 Adet	İş Makinası
1 Adet	Kapal kasa kamyon
1 Adet	Yakıt tankeri
2 Adet	Silindir
1 Adet	A 904 Ekskavatör
1 Adet	1CX Mini loder
1 Adet	950 H CAT Loder
1 Adet	531 liebherr Loder
1 Adet	860 terex Beko-Fermec
3 Adet	Greyder
1 Adet	Mini Silindir
3 Adet	320D Paletli Ekskavatör
1 Adet	4x4 Kepçe
1 Adet	Foklit

2 - Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Bağlar Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı beş adet başkan yardımcısı ve Başkan yardımcılara bağlı yirmi dört adet harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Belediye Meclisi	37 üye
Belediye Başkan Yardımcılar	5 adet
Müdürlükler	24 adet
Memurlar	1 Adet



BAŞKAN YARDIMCILARI**Erdal YILDIZ****Bağlı M¼d¼rl¼kler**

Asker Aile Memurluğu

**Ferit TUTŞI****Bağlı M¼d¼rl¼kler**Temizlik İŞleri M¼d¼rl¼ę¼
Sağlık İŞleri M¼d¼rl¼ę¼
Park Bahęe M¼d¼rl¼ę¼
Fen İŞleri M¼d¼rl¼ę¼
Muhtarlıklar M¼d¼rl¼ę¼**M. Rojda BİLİCİ****Bağlı M¼d¼rl¼kler**

Zabıta M¼d¼rl¼ę¼

**Muhammed AKAR****Bağlı M¼d¼rl¼kler**Kadın ve Aile Hizmetleri M¼d¼rl¼ę¼
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M¼d¼rl¼ę¼
Hukuk İŞleri M¼d¼rl¼ę¼
Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼ę¼**Recep ERG¼N****Bağlı M¼d¼rl¼kler**İnsan Kaynakları ve Eğitim M¼d¼rl¼ę¼
Emlak ve İstımlak M¼d¼rl¼ę¼
Bilgi İŞlem M¼d¼rl¼ę¼

MECLİS ÜYELERİ
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



**Muhammed
AKAR**



**Mehmet
Hasan
FİDAN**



**Güzel
KIZOĞLU**



**Uğur
EREKLİ**



**Gülami Seyit
CENGİZ**



**Bahar
CAN**



**İhsan
ÇUBUK**

MECLİS ÜYELERİ HALKLARIN DEMOKRATİK PARTİSİ



**Veysel
MORAY**



**Sevdet
ACAR**



**Gülseren
AKKUM**



**Necat
ÖZBEY**



**Ersel
DOĞUÇ**



**Danyal
BARÇIN**



**Abdulhay
OKUMUŞ**



**Evin
YELBOĞA**



**Mahmut
KARDAŞ**



**Remzi
DAŞKIN**



**Hüsnü
ASLAN**



**Derya
DAMLA**



**Yüksel
ALMAS**



**Erhan
BİLİR**

MECLİS ÜYELERİ MEMURLAR



**Ramazan
ÖZDEMİR**



**Nevide
ÇAKIR**



**İhsan
ÇELALOĞLU**



**Seyithan
GÜZEL**



**Mehmet Masum
AYHAN**



**Fırat
BATMAZ**



**Mehmet Şah
SAVAŞ**



**Abdulaziz
ALİOĞLU**



**Cihan
AKTAŞ**



**Hürü
ATAY ATICI**



**Zülfikar
TÜRE**



**Fehim
ALTUN**



**Filiz
ÇAKMEN ACAR**



**Bedii
ÖTER**



**Hıdır
ÇAKIN**



**İbrahim Halil
YUVANÇ**

MÜDÜRLER



**Abbubekir
BAKIR**
Emlak ve İstimlak
Müdürü



**Burhan
KOÇ**
Hukuk İşleri Müdür V.



**Hayrullah Rifat
HAYRULLAHOĞLU**
Muhtarlık İşleri
Müdür V.



**Cengiz
GÜNEŞ**
Destek Hizmetleri
Müdür V.



**M.Sait
YILDIZ**
Fen İşleri Müdür V.



**Hamit
BAYAT**
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



**Ferit
TUTŞI**
Park ve Bahçeler
Müdür V.



**Siddık
AYCIL**
Yapı Kontrol Müdür V.
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Özel Kalem Müd.V.
Teftiş Kurulu Müd.V.



**Hicran
ÇİFTÇİOĞLU**
Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürü



**İbrahim
İÇGİL**
Plan ve Proje
Müdür V.



**M. Ali
ZEREN**
Bilgi İşlem Müdürü



**M. Mehdi
AYDIN**
Sivil Savunma
Uzman V.



**Neşe
ANLI**
Kadın ve Aile Hizmetleri
Müd. V.



**Recep
ERGÜN**
Mali Hizmetler
Müdür V.



**Mirzeydin
YAŞAR**
Kültür ve
Sosyal İşler
Müd. V.



Remzi ÜKELGE
Makina İkmal ve Bakım
Onarım Müdür V.
Zabıta Müdür V.



**Selçuk
KARACA**
Temizlik İşleri
Müdür V.



Veysi EĞE
Yazı İşleri
Müdür V.

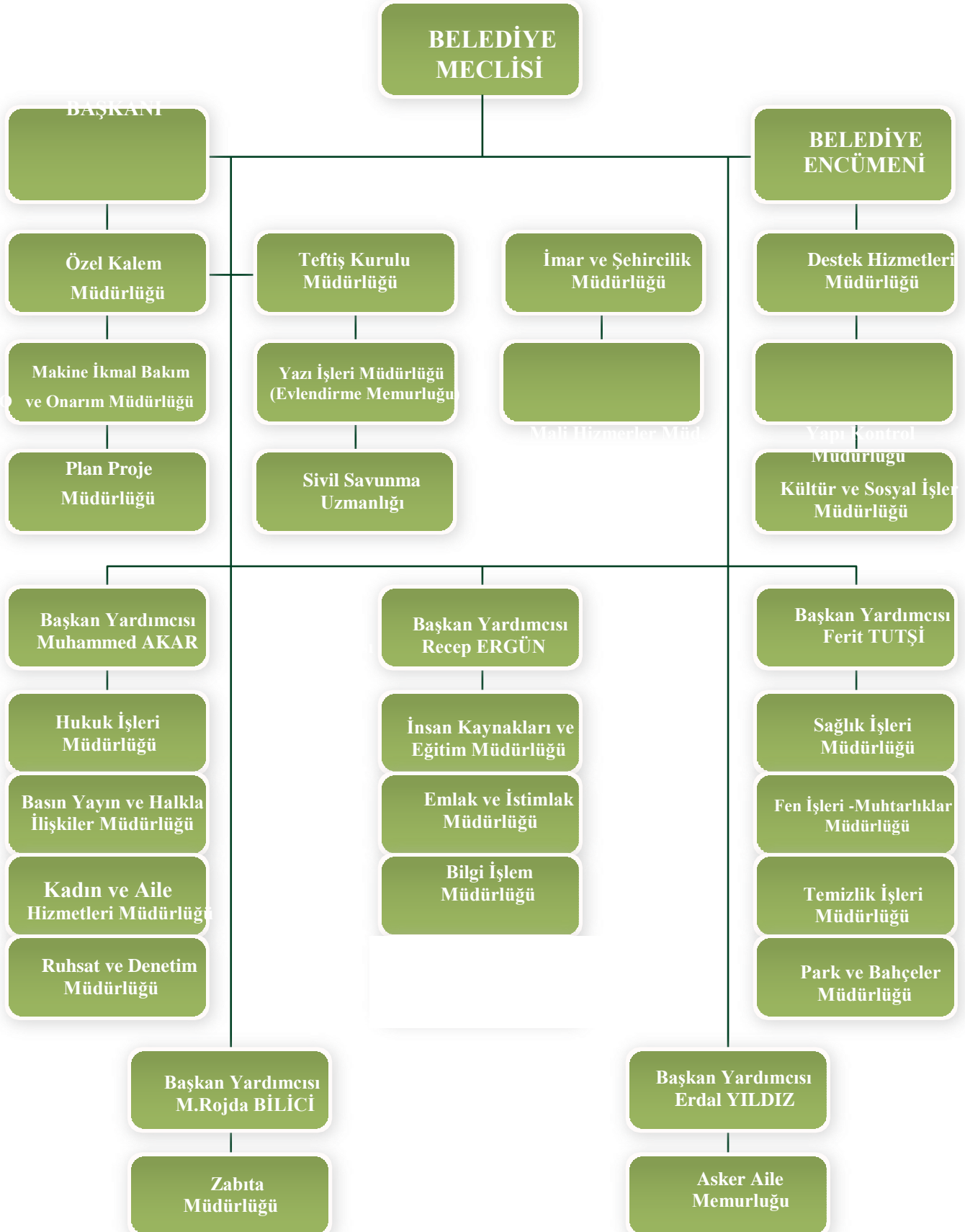


**Veysi
ÇELEBİ**
Sağlık Hizmetleri
Müdürü



**Cahit
ALTAŞ**
Ruhsat ve Denetim
Müd.V.

T.C.
DIYARBAKIR BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT YAPISI



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Gelişen bilgi teknolojilerine uyum kapsamında kurumun yazılım ve donanım kapasitesi için Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz www.baglar.bel.tr elektronik adresinde devletin yeterlilikleri olan bilgi verme, başvuru yapılabilme ve ödeme yapılabilme gerekliliklerini sağlamaktadır.

Belediyemiz tarafından www.turkiye.gov.tr üzerinde 5 hizmet sunulmaktadır. Belediyemizde özellikle Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından kullanılan otomasyon programı İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen e-Belediye yazılımının tamamlanması ile birlikte terkedilecektir. Şu anda Belediyemiz e-Belediye sisteminin pilot olarak uygulandığı belediyelerden biridir. Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışanlarımız tarafından gerekli eğitimler alınmıştır.

Belediyemizin mevcut bilişim teknolojileri yazılım listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DONANIM NİTELİĞİ	ADET
Bilgisayar	219
Tablet	14
Yazıcı	87
Tarayıcı	52
Switch	17
Barkod Okuyucu ve Yazıcı	0
El Terminali	0
WIRELESS modem	8
Firewall	1
Access Point	0
Veri Tabanı	1
Sanallaştırma Sunucusu	15
Fiber hat 1	1

YAZILIM ADI
Oska
Orale 10g SE One
MIS
AIS
Web ebys-e-imza
e-Belediyecilik Uygulamalar
Mobilite Uygulamalar
AutoCad
MS Office

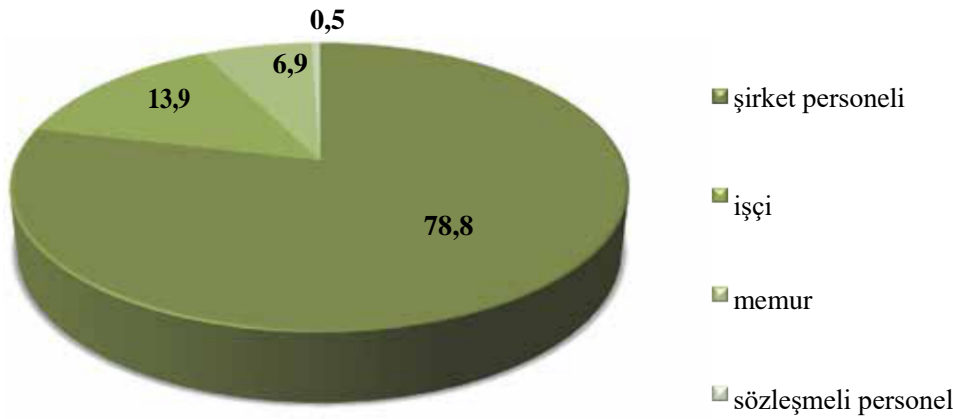


BİRİMLER		BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI
1	Özel Kalem Müdürlüğü (Diğerleri Evrak Santral)	18	2	1
2	Sivil Savunma Uzmanlığı	5	1	2
3	İnsan Kaynaklar Müdürlüğü	12	2	7
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	22	2	4
5	Makina İkmal Müdürlüğü	2	2	1
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	9	3	7
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	9	2
8	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	8	2	2
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	2	3
10	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	6	2	1
11	Fen İşleri Müdürlüğü	10	6	1
12	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	17	2	2
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	11	3
14	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	9	5	1
15	Zabıta Müdürlüğü	6	2	2
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	1	1
17	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	6	2	1
18	Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	3	1
19	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	9	8	2
20	Muhtarlıklar Müdürlüğü	4	2	1
21	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	4	2
22	Evlendirme Memurluğu	7	4	3
23	Temizlik Müdürlüğü	5	4	1
24	Plan Proje Müdürlüğü	7	3	1
TOPLAM		219	87	52

4 - İnsan Kaynakları

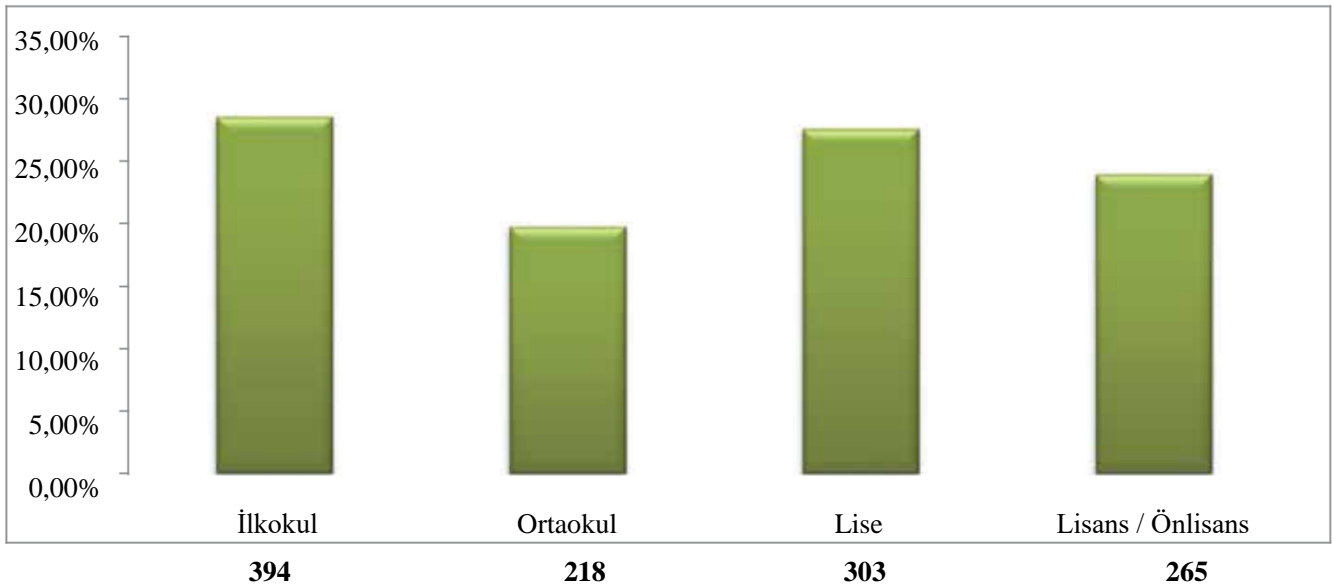
Personelin statülerine göre dağılımları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Norm kadroya göre memur kadrolarının %17,8'i, işçi kadrolarının %72,8'i doludur. Belediyemizde personel ihtiyacının giderilebilmesi amacıyla 49 uncu maddeye uygun olarak sözleşmeli personel istihdamı yapılmaktadır. Sözleşmeli personel de değerlendirildiğinde norm kadronun %63,2'si boştur. Bununla birlikte 24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler personel ihtiyacına uygun olarak belediyemiz şirketi Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilmektedir. Ağustos 2020 itibariyle bu şekilde istihdam edilen 987 personel bulunmaktadır.

Personel Yüzdeliği



Aralık 2020 itibariyle personelimizin %78,8'i Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilen personelden, %6,9'u memurlardan, %13,9'u işçilerden, %0,5'i sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Belediyemizde çalışan tüm personelin (memur, işçi, sözleşmeli personel ve belediye şirketi üzerinden istihdam edilen personel) 2020 yılı öğrenim durumuna göre toplamda 1180 personelimiz bulunmaktadır. Eğitim durumlarına göre personel dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



5 - Sunulan Hizmetler

5.1. İmar ve Şehircilik Hizmetleri

İmar Planı Üretimi, 1/1000 ölçekli ve tasdikli uygulama imar planlarına göre imar durumu tanzimi, mimari proje onay işlemleri, statik proje onay işlemleri, elektrik ve sıhhi tesisat proje onay işlemleri ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetleri kapsar.

5.2. Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

İlçe sınırları içerisinde açılmış ve açılacak olan sıhhi, gayrisihhî, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve diğer tüm işyerlerinin (müesseselerin) ruhsat yönünden tetkikini yapmak, ruhsatsız faaliyette bulunanlar hakkında işlem yapmak üzere belediyemiz yetkisinde olanları ruhsatlandırmak, olmayanları yetkili yerlere bildirmek, ayrıca hafta tatili kanununa tabi işyerlerine usulü uyarınca ruhsat vermek, ruhsat vasıflarını kaybetmiş bir işyerinin tespiti halinde ise, ruhsatlandırmadaki usul çerçevesinde tetkikini yaparak iptali için gerekli çalışmaları yapmak gibi hizmetleri kapsar.

5.3. Zabıta Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesine göre; beldenin nizam ve intizamının temin ve muhafaza edilmesi ve bu sıfatla belediye kanun, tüzük, yönetmelik hükümleri ile Belediye Meclisi ve Encümenince alınan kararların uygulanması, esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla ilgili hizmetleri kapsar. Belediye Zabıtası belediyenin icra organı ve takipçisi olup; huzur, sükûn, temizlik, daimi ve geçici pazar yerleri ile ilgili hizmetler, sağlık ve emniyet ile ilgili yasakların takibi, halkın yiyip içmesi, eğlenmesine mahsus yerlerin kontrolü, gece konu takibi, Kurban Bayramında kurban kesim ve satış yerleri ile ilgili çalışmaları, zabıta ile ilgili şikâyetleri değerlendirme hizmetlerini yerine getirir.

5.4. Fen İşleri Hizmetleri

Kentsel gelişmenin sağlanması, altyapı ve üstyapı hizmetlerinin tesisi ile tesis edilenlerin denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve yaya kaldırımlarının çağın gereklerine göre yapılması, sosyal tesis, bina ve eklentilerinin yapılması ile bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve ikmal hizmetlerinin sağlanmasını kapsar.

5.5. Park ve Bahçe Hizmetleri

Bağlar ilçesi sınırları dâhilinde, halkın nüfus yoğunluğu ve kültür yapısı dikkate alınarak, çağın ihtiyaç ve standartlarına uygun düzeye getirilmesi amacıyla cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve tesislerin yapımının ve her türlü bakımının sağlanmasını kapsar. Bağlar Belediyesi sınırları dâhilinde her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde bakımı sağlanır.

5.6. Sağlık Hizmetleri

Kurumumuz personellerinin, bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin ve ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne müracaatları halinde muayeneleri yapılmakta olup, yaşlı ve kronik rahatsızlığı bulunan vatandaşlarımızın evde muayeneleri yapılmaktadır. İlçemizde ikamet eden ve rahatsızlıkları nedeniyle kurumumuza gelemeyen vatandaşlarımıza reçeteleri doğrultusunda evde bakım hizmeti verilmektedir. İlçemizde ikamet eden yatalak ve ağır hastalığı olan vatandaşlarımızın hastaneye nakil işlemlerinde hasta nakil araçları ile hizmet verilmektedir.

5.7. Sosyal Yardım Hizmetleri

Asker yardımı, sağlık yardımları, nakdi yardımlar, amatör spor kulüplerine yapılan yardımlar, kırtasiye yardımları, gıda yardımları ve iftar ikramı gibi yardım hizmetlerini kapsar.

5.8. Kültür, Sanat, Eğitim ve Gençlik Hizmetleri

Kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaların yapılması, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımının sağlanması, kültürel programlar, belirli gün ve hafta kutlamaları, anma programları, konferans, seminer, sempozyum, şenlik, festival, tanıtım, kültür sanat meslek ve beceri kazandırma kursları, gençlik ve spor konularında hizmet verilmesi veya verdirilmesi, okul dışı eğitim çalışmalarının organize edilmesi, belediyeye bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlanması hizmetlerini kapsar.



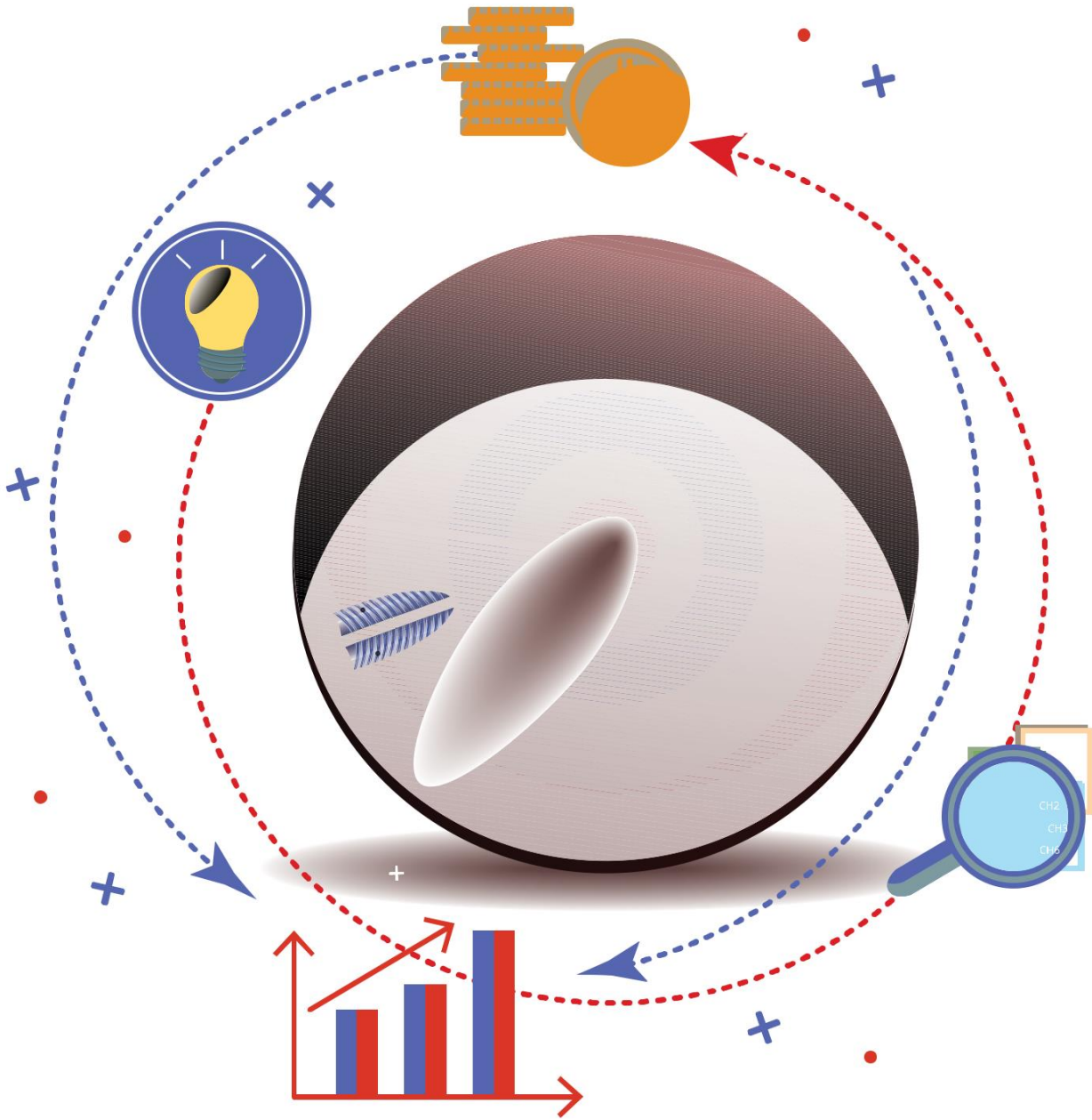
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yürütülen tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

5018 sayılı Kanununun 55. maddesinde iç kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

Kurumumuz Belediye Başkanlığına bağlı olarak yöneltilmekte olup, Birim Müdürü, Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanı tarafından iç kontrol sistemi işlemektedir.





II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
A1 Misyonu Yerine Getirmek, Vizyona Ulaşmak İçin Halkla Birlikte ve Stratejik Yönetimi Güçlendirerek Kurumsal Yapının Geliştirilmesi	H1.1 Vizyona ulaşmak için insan kaynağının niteliğini güçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak
	H1.2 Finansal yapıyı güçlendirip, mali kaynaklar etkin, verimli ve yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek
	H1.3 Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda kaliteyi ve verimliliği yükseltmek
	H1.4 Paydaşlarla işbirliği ve kurum tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek
A2 Kentsel Dönüşüm Projeleri, Şehircilik İlkeleri İle Uyumlu Plan ve Üst Yapı Projeleri İle Afetlere Hazırlıklı Modern, Düzenli Bir Bağlar İnşa Edilmesi	H2.1 Bağlar kadınlardan çocuklara, gençlerden yaşlılara, engellilerden sporculara kadar herkese dokunacak mekânlarla ihya etmek
	H2.2 Kentsel dönüşümü tamamlamış, afetlere hazırlıklı, düzenli yapılaşan ve güvenli bir kent inşa etmek
	H3.1 Çevre ve halk sağlığı, güvenliği için denetimleri ve kontrolleri etkinleştirmek
A3 Tabiat Kaynaklarının Sonsuz Olmadığının Bilinciyle, Bağlar Yeşil Alanlarla Güzelleştirirken, Sağlıklı, Sürdürülebilir Çevre ve Kentin İnşa Edilmesi	H3.2 Atıkların sıfır atık projesine uygun toplanması ve geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz, Sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak
	H3.3 Yeni alanların yapılması ve mevcutların bakım, geliştirilmesi ile halkımızın yeşil alan ihtiyacını karşılamak
A4 Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Bağlar Halkının Mutluluğunu Arttırarak, Aidiyet ve Birlikte Yaşama Duygusunun Geliştirilmesi	H4.1 Canlı bir kent için kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemek
	H4.2 Sporu her yaşta vatandaşımıza sevdirek sporu yaşamını ayrılmaz parçası haline getirmek
A5 Ekonomi ve Sosyal Seviyeyi iyileştirmek için Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunarak Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması ve Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması	H5.1 Bağlar'ın potansiyeline uygun tarımsal kalkınmayı desteklemek ve istihdam destekleyici çalışmalar yapmak
	H5.2 Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak

B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 11. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Kaynakların etkin bir şekilde kullanılması, kentsel gelişime katkı sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi, sivil toplumun ve dezavantajlı grupların desteklenmesi, tüm halkımızın eğitim, spor, sosyal ve kültürel aktiviteler yoluyla kentsel yaşama daha aktif bir şekilde katılması için; idari, mali ve insan kaynakları bakımından güçlü kurumsal bir yapının çalışma esasları da belirlenmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Kalite Politikamız

Kent halkının ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için, idari, teknolojik, hukuki ve fiziki alt yapıyı kurmak, Kentlinin yaşam kalitesini yükselterek çağdaş ölçülerde yaşayabileceği ortamı oluşturmak, Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak ve gelir arttırıcı yatırımlar yapmak, Çağın değişen koşullarına, rantabl imkanlarla ve pratik olarak, uyum sağlayabilecek 'ortak akıl' oluşturmak, Her kentlinin, belediyecilik ve kent yaşamı alanında bilinçli ve sorumlu olacağı bir ortam oluşturmaktır.





»» III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A – MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 25.028.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş 2020 yılından 283.890,25-TL ödenek devredilmiş, 19.020.377,11-TL harcama yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİMİ HARCAMALARININ EKONOMİK DAĞILIMI		
1	Mali ve Hizmet Alımı Giderleri	12.923.463,87 TL
2	Faiz Giderleri	1.872.336,62 TL
3	Cari Giderleri	4.111.296,62 TL
4	Sermaye Giderleri	113.280,00 TL
5	TOPLAM	19.020.377,11 TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

BELEDİYE BÜTÇESİ

GİDER		GELİR	
Personel Giderleri	31.379.961,07	Vergi Gelirleri	88.677.823,79
Sosyal Güvenlik Primi	5.783.052,88	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.432.804,95
Mal Ve Hizmet Alım Gideri	157.583.017,72	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.060.000,00
Faiz Giderleri	1.872.336,62	Diğer Gelirler	139.604.934,68
Cari Transferler	6.890.074,14	Sermaye Gelirleri	2.893.844,43
Sermaye Giderleri	51.161.133,11	Borçlanma	10.000.000,00
Sermaye Transferleri	00,00	İadeler	-90.041,53
Yedek Ödenekler	00,00		
TOPLAM	254.669.575,54 TL	TOPLAM	243.579.366,32 TL

Sonuç: Raporda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları belirtilmiş, teknolojik altyapısı anlatılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanununun yürürlüğe girmesi ile mahalli idareler Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçmiştir. Belediye bütçe hesap iş ve işlemleri Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine göre yürütülmektedir. Mali sistemin değişmiş olmasından dolayı yeni sistemin yerleşmesi, Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe yönetmeliğinin doğru uygulanması için çaba sarf edilmekte olup gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- » Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- » Bilgi İşlem Müdürlüğü
- » Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- » Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
- » Fen İşleri Müdürlüğü
- » Hukuk İşleri Müdürlüğü
- » İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
- » İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
- » Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- » Sivil Savunma Amirliği
- » Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
- » Mali Hizmetler Müdürlüğü
- » Özel Kalem Müdürlüğü
- » Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
- » Plan Ve Proje Müdürlüğü
- » Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
- » Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
- » Muhtarlıklar Müdürlüğü
- » Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- » Yazı İşleri Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)
- » Zabıta Müdürlüğü
- » Yapı Kontrol Müdürlüğü
- » Temizlik İşleri Müdürlüğü
- » Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü



»» *Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü*

BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının yapılması öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması müdürlüğümüzün temel faaliyetleridir.

1. Çalışma Alanlarımız

Belediye Başkan yardımcısına bağlı olarak görev yapan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde:

- 1 - Halkla İlişkiler
- 2- Basın Bürosu
- 3- Santral
- 4- Beyaz Masa
- 5- Kafeterya
- 6- Danışma



- » Belediye çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla basın bülteni hazırlayıp, basın kuruluşlarına göndermek,
- » Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak,
- » Belediye tarafından gerçekleştirilen çalışma ve projelerin fotoğraf çekimi, video kaydı ve arşivlenmesini sağlamak,
- » Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak,
- » Halk Masası uygulaması ile vatandaşlarımızın her türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmak,
- » CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Sistemi) kapsamında gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine ulaştırmak,
- » Belediye birimlerinin telefon haberleşmesini sağlamak amacıyla belediye santralinin işletilmesi, resmi ilanların yazışma ve takiplerinin yapılmasını sağlamak,
- » Valilik(Açık kapı) sistemi üzerinden gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmektir.



2. Faaliyetlerimiz

A. Dış Ekip Faaliyetleri

Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğümüzün Dış Ekip personelleri 2020 yılı boyunca; hane ziyaretleri, esnaf ziyaretleri, düğün ziyaretleri, taziye ziyaretleri, açılış ziyaretleri ve yıl bolunca vatandaş ziyaretleri sürekli olarak gerçekleştirmiştir.

B. Basın-Yayın Birimi Faaliyetleri

Müdürlüğümüz 2020 yılı boyunca Belediyemizin ve Başkanımızın yaptıkları tüm faaliyetleri haber haline getirmiştir. Haber haline getirilen faaliyetlerin arşiv düzenlemesi yapılmıştır. Yapılan haberler Belediyemizin web sitesinde, sosyal medya hesaplarında, yerel ve ulusal basınla paylaşarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Milli ve dini bayramlarda yerel ve ulusal gazetelere kutlama mesajına ilişkin ilanlar verilmiştir. Belediyemizin yapmış olduğu duyurular web sitesinde yayınlanmıştır. Yerel gazete, Ulusal gazete ve Haber ajansları ile abonelik sözleşmeleri yapılmıştır. 2020 yılı boyunca belediyemizin bu gazete ve dergilerde faaliyetlerinin yayımlanması sağlanmıştır.

Yıl içinde toplam 1250 haber yapılmış olup gazete ve internet ortamında günlük 975 haber

C. Halkla İlişkiler Birimi Faaliyetleri

I. Dilekçeler

Halkla ilişkiler Birimimiz yıl boyunca Halk Masası uygulaması ile vatandaşlarımızın her türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmaya çalışmıştır. Şikâyet, istek, öneri, başvuru gibi konularda vatandaştan dilekçe kabulü almış ve ilgili birimlere yönlendirmiştir. 2020 yılında Halkla İlişkiler Birimine gelen vatandaşlara hazırlanan dilekçeler yıl bolunca birimlere şu şekilde dağıtılmıştır:

Başkanlık	1 dilekçe
Fen İşleri Müdürlüğü	48 dilekçe
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;	2 dilekçe
Zabıta Müdürlüğü	62 dilekçe
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1360 dilekçe
Yapı Kontrol Müdürlüğü	61 dilekçe
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1 dilekçe
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	22 dilekçe
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7 dilekçe
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1 dilekçe

II. CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)

Halkla İlişkiler Birimimiz 2020 yılı boyunca CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Sistemi) kapsamında gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmiştir. 2020 yılında Halkta İlişkiler Birimine toplamda 419 gelen CİMER başvuruları yıl boyunca birimlere şu şekilde dağıtılmıştır.

NO	MÜDÜRLÜKLER	BAŞVURU SAYISI
1	Fen İşleri Müdürlüğü	81
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	37
3	İnsan Kaynaklar Müdürlüğü	21
4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	24
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14
7	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20
9	Yapı Kontrol Müdürlüğü	61
10	Sağlık İşleri Müdürlüğü	7
11	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1
12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4
13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4
14	Özel Kalem Müdürlüğü	8
15	Yazı İşleri Müdürlüğü	2
16	Zabıta Müdürlüğü	119

2020 Yılı süresince Halkla İlişkiler Birimi personellerimizin aldıkları dilekçeler ilgili birimlere dağılımı Tablo 1'deki gibi olmuştur.

Tablo 1: Dilekçenin yıl boyu dağılımı gösterilmiştir. Toplamda 1565 dilekçe hazırlanarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Müdürlük/Ay	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Başkanlık										1			1
Bilgi İşlem Müd.													
Destek Hiz. Müd.													
Emlak Ve İstimlak Müd.													
Fen İşleri Müd.	12	6	9	4			2	2	2		8	3	48
Hukuk İşleri Müd.													
İmar Ve Şehircilik Müd.	2												2
İnsan Kay. Müd.													
Kültür Ve Sosyal İşler Müd.	955	69	117	24	2	4	20	9	23	41	39	57	1360
Makine İkmal Müd.													
Mali Hizmetler Müd.	1												1
Özel Kalem Müd.													
Park Ve Bah. Müd.	1	4	4	1		2					9	1	22
Personel Müd.													
Ruhsat Ve Denetim Müd.											1		1
Sağlık İşleri Müd.													
Temizlik İş. Müd		2				1	1	1	1	1			7
Yapı Kontrol Müd.	14	28	1		1	6	1	2	3	2	2	1	61
Yazı İşleri Müd.													
Zabıta Müd.	10	4	8	15	4	3	3		3	2	6	4	62
Toplam	995	113	139	44	7	16	27	14	32	48	64	66	1565

IV. İletişim Merkezi (Santral ve Beyaz Masa)

İletişim Merkezi birimimiz, 2020 yılı boyunca Valiliğe bağlı santralden ve Beyaz Masa üzerinden gelen aramaları değerlendirerek ilgili birimlere yönlendirmiştir.

Tablo 4: İletişim Merkezimize gelen çağrılar tabloda belirtilmiş ve toplam 15.051 çağrı alınmıştır.

İstek	6876
Şikâyet	634
Bilgilendirme	4.772
Borç Sorgulama	1.826
Sosyal Yardım	744
Sekreteryaya	18
Aktivite	3
Teşekkür	48
Boş Çağrı	130
GENEL TOPLAM	15.051

V. Danışma

Müdürlüğümüze bağlı olan Danışmanlık birimimiz, daha sağlıklı ve verimli işleyiş için 2020 yılı boyunca Belediye binamıza gelen vatandaşlar ile yakından ilgilenerek vatandaşları ilgili birimlere yönlendirmiştir.





➤ *Bilgi İşlem
Müdürlüğü*



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- » Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;
- » Donanım Hizmetleri,
- » Yazılım Hizmetleri,
- » Otomasyon Hizmetleri, İtranet ve İnternet Hizmetleri,
- » Teknik Destek Hizmetleri,
- » Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- » Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekte yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı: Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu: Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

Hizmet Araçları: Müdürlüğümüz 2020 yılı hizmetlerini tahsis edilen 1 araçla sürdürmüştür.

İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 22 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 1'si memur; 3'ü kadrolu işçi 18'u Bağlar Belediyesi Ltd. Şti. den hizmet alım personelidir.

Bütçe ve Gider Durumu: Müdürlüğümüz 2020 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2020 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oran (%)
248.614.406,34	1.124.450,42	%0,45

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme) ile ilgili bilgisayar, ekran, telefon, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimize anında müdahale edilerek giderilmiştir. Bu çerçevede hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam **2532** arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Yenilenen bilişim teknolojilerini yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli sunucu sistemlerinden biri olan Sunucu sanallaştırmaya geçerek tüm sunucularını **8 adet** fiziksel sunucu üzerinde toplamıştır. Bu Sunucu sanallaştırma sistemi içinde **9 adet** farklı amaçlar için kullanılan sanal sunucular oluşturulmuştur. Bağlar Bilgi İşlem Merkezi'nde günlük yedek alınma işlemi yapılarak yangın, deprem vs. felaketlere karşı veri kaybı yaşanması durumu sıfıra indirilmesi amaçlanmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi geliştirilerek ıslak imza gerektiren tüm yazışmaların e-imza ile imzalanabileceği şekilde çalışmalar yapıldı. Bu sayede kurum çalışanlarında çevre bilincinin en üst seviyeye çıkarılması ve yazışma süreçlerinin en iyi, en hızlı şekilde işletilmesi hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Kurum

dışı evraklar da elektronik imza ile imzalanmış ve zamandan tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca 2020 yılı itibari ile Kayıtlı Elektronik Posta kullanıcıları oluşturularak sisteme entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup, EBYS programı kurumlar arası elektronik imzalı belgelerin alınıp gönderilmesine elverişli hale getirilmiştir. Belediyemiz sabit hattı çağrı merkezine dönüştürülerek aynı anda vatandaşlarımızın belediyemize ulaşması sağlanmıştır. Sampaşa bağlı Hyper-V sanal sunucu disklerinin 4 tanesi değiştirilerek, e-imar, e-belediye, kent rehberi gibi sanal sunucu üzerinde çalışan sistemlerin güvenilirliği ve daha hızlı çalışması sağlanmıştır.

Teknik Servis Arıza ve Envanter Yönetim Programının kurulum ve kullanımı için işlemlere devam edilmiş olup personelin daha duyarlı davranması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

Birimlerin Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze talepte bulunularak bilgisayar ve çevre cihazları ile yazıcı, toner ve kartuşlarla ilgili ihaleler çevresinde temin edilerek birimlerimizin hizmetlerine sunulmuştur.

Belediye Otomasyon Sistemi İle İlgili Alınan Talepler

Belediyemizin resmi web sitesini 1 Ocak – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında ziyaret eden kişi sayısı **76474**'dir. Görüntülenen sayfa sayısı ise **321559**'dir.

Bağlar Belediyesi tarafından gerçekleştirilen etkinlikler ile ilgili Genel Duyurular bölümünde 57 adet genel duyuruya yer verilmiştir. Bunun yanı sıra ihale duyuruları bölümünde ise 21 adet ihale ilanı yayınlanmıştır.

Bağlar Belediyesi olarak 1250 adet haber yapılmıştır. Gazeteler ve internet medyasında paylaşılan günlük haber sayısı 975'tir. Gazeteler ve internet medyasında paylaşılan yıllık haber sayısı 11.000'dir.

www.baglar.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızdan birçok işlem kolayca yapılabilmektedir.

E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmıştır. Mükelleflerimiz web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik edilmiştir. Ayrıca www.baglar.bel.tr web sitemizden ilçe portalı hizmeti verilmiş; İlçe portalımızdan Bağlar hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın istifadesine sunulmuştur.

Sitenin Ziyaret Tekil Kişi Sayısı: 76.374

Görüntülenen Sayfa Sayısı: 321.559

Belediye hizmetimizde;

- » SMS İle Borç Bildirimi
- » Adres Bilgi Sistemi
- » Mükellefiyet Bildirimi
- » Ruhsat Bildirimi
- » Nikâh Başvurusu
- » Borç Sorgulama

- » Tahakkuk Sorgulama
- » Ödeme Sorgulama
- » Borç Ödeme
- » Makbuz Dökümü
- » Sokak Rayiç Bedeli Sorgulama
- » İnşaat Maliyet Bedeli Sorgulama
- » Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- » Çevre Temizlik Bedelleri Sorgulama



Büro Yönetimi

2020 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz gelen evrak sayısı 371 olup Müdürlüğümüzce işlem yapılan evrak sayısı **305** adettir.

Müdürlüğümüz ve Belediyemize bağlı tüm birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, donanım, sarf malzeme, bakım güncelleme ve hizmet alımı konusunda alımlar gerçekleştirilmiştir. Beyaz Masa ve Çözüm Merkezinden gelen şikâyet ve talep formları incelenmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Personelimizin ihtiyaç duyduğu bilgisayar ve diğer donanım eksikliklerinin giderilmesi için çalışmalar sürdürülmekte olup;

Ayrıca yıl içerisinde donanım altyapısını güçlendirmek için masaüstü bilgisayar, dizüstü ve yazıcı alımları yapılmıştır. Ayrıca daha önceden yayımlanan İçişleri Bakanlığı genelgesine uygun olarak e-Belediye sistemine geçilmiş ve sistem sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır. Güvenlik duvarımız ise plan dâhilinde yıl içerisinde yenilenerek aktif hale getirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gelirler ve Planlama (harita odası)'nın proje tadilat işlemleri 2020 yılı içerisinde bitirilerek Dijital ortama aktarılarak arşivlendirme işlemi yapıldı.

Çözüm Merkez Çalışmaları

ÇAĞRI RAPORU	
Gelen Çağrı	15.201
Cevaplanan Çağrı	15.051
Kaçan Çağrı	150

Aylık Çağrı Raporu

AY	GELEN ÇAĞRI	CEVAPLANAN ÇAĞRI
OCAK	858	832
ŞUBAT	745	730
MART	880	870
NİSAN	1112	1100
MAYIS	1085	1080
HAZİRAN	1240	1235
TEMMUZ	1100	1085
AĞUSTOS	876	870
EYLÜL	665	652
EKİM	756	740
KASIM	1312	1300
ARALIK	4422	4407
TOPLAM	15.051	14.901

2020 Yılı Kent Bilgi Sistemi Faaliyet Raporu

1. Güncellenen cadde sokak sayısı : 92
2. Güncellenen cadde sokak resim sayısı : 161
3. Güncellenen bina sayısı : 4187
4. Güncellenen bina resim sayısı : 6429
5. Güncellenen bina adres sayısı :25418
6. Güncellenen UAVT eşleme adres sayısı :25418
7. Güncellenen konut bağımsız bölüm sayısı : 16756
8. Güncellenen iş yeri bağımsız bölüm sayısı : 2936
9. Güncellenen iş yeri bağımsız bölüm fotoğraf sayısı : 4773
10. Güncellenen diğer bağımsız bölüm sayıları (banka-ibadethane-yurt) : 19
11. Güncellenen ada sayısı : 5
12. Güncellenen imar parseli : 110
13. Güncellenen kadastro parseli : 58

Coğrafi Otomasyon Sistemi Çalışmaları

Belediyemizin, Coğrafi Otomasyon Sistemi Çözümlerinin temel kurgusu, tüm birimlerimizin ürettiği veri ve hizmetlerin belediyenin tamamını kapsayacak şekilde bütünleştirilmesi ve veri yaşam döngüsünün tüm iç birimler ve dış kurumların servisleri ile sağlanan tümleşik entegrasyonunun temelinde olmasına dayanmaktadır.

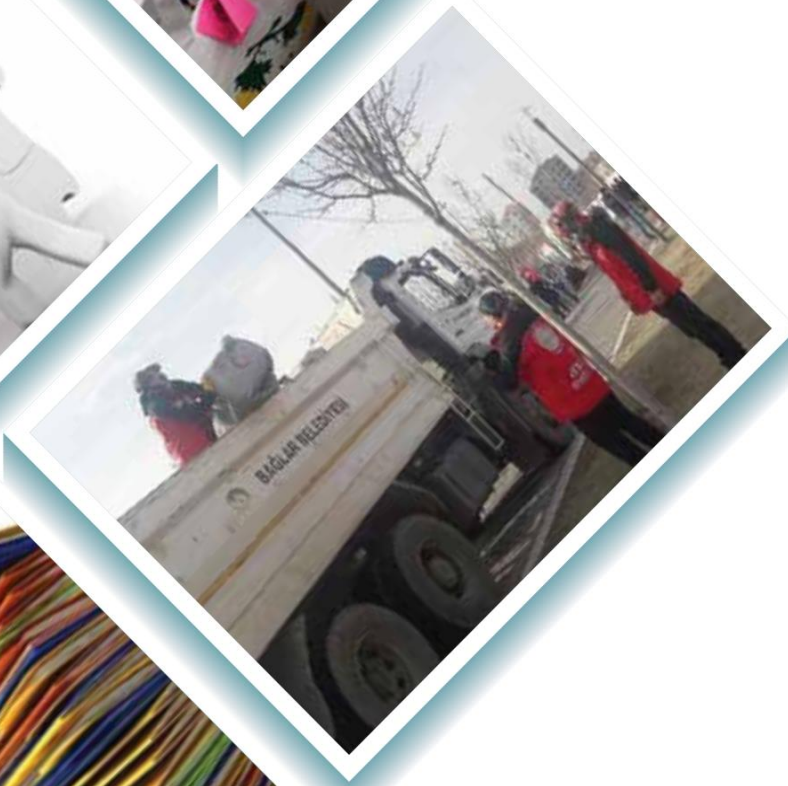
Bu kapsamda tüm verilerin, standardizasyonu sağlanarak, şehir bilgi sistemimize altlık olacak ve e-belediye gereksinimlerini karşılayacak, adrese dayalı her türlü verinin envanterinin tutulması düzenine geçildi. Çok kullanıcı ortamlarda güvenli bir şekilde güncellenmesini ve paylaşılması, yaşayan verinin dinamik olarak sorgulanması ve raporlanması web çözümleriyle sağlandı.

Hızlı, doğru, güncel ve güvenilir veri elde ederek vatandaşlara yönelik çevrim içi hizmetler oluşturuldu. Yeni raporlama yetenekleri ile belediye yönetimini sürece dâhil eden yeni sorgular oluşturuldu.

UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı), KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), tapu entegrasyonu gibi birçok uygulamaya entegre olan ve birlikte çalışabilirlik ilkelerini baz alan servislerle entegre edildi.

Sistemimizin ana omurgasının esnekliği diğer modüler çözümlerin istenilen zamanda eklenmesine imkân sağlamakta olup sürdürülebilir bir yapı sunmaktadır.





Destek Hizmetleri Müdürlüğü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su, elektrik, ısınma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- » Belediyemiz müdürlüklerinin ortak nitelikteki yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmekten,
- » Kamu İhale Kanunu, Devlet İhale Kanunu, Muhasebe-i Umumiye Kanunu, Sayıştay Kanunu, Başkanlık ve ilgili bakanlıkların genelge, bildiri ve prensip kararları, talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yöneticilik görevini yerine getirmekten,
- » Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamaktan,
- » Müdürlüğün faaliyetlerle ilgili başkanlık makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını araştırma ve inceleme yaparak hazırlamaktan,
- » Müdürlüğün çalışma ve usullerini gözden geçirerek müdürlüğe bağlı personelin görevlerini yerine getirmeleri için yetkisi içinde önlemleri almak, yetkisini aşan hususlarda üst makamlara bu konuda bilgi vermek, çalışmaları planlamak ve programlamak, çalışmaların bu programlarca yürütülmesini sağlamaktan,
- » Gerektiği zamanlarda faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip emrindeki personele açıklamalarda bulunmaktan,
- » Başkanlık Makamınca düzenlenecek toplantılara katılmak, istenilen bilgileri vermek ve gerekli emirleri almaktan,
- » Müdürlükte yapılan işlemler ve kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak, başkanlık makamı görüşleri ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gereken değişiklikleri yapmaktan,
- » Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, başkanlık makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, önlem alma ve uygulama yetkisinden,
- » Müdürlüğün işlevlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni önlemlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık makamına önerilerde bulunma yetkisinden,
- » Müdürlük yazışmalarında 1.derece imza yetkisinden,
- » Disiplin amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezaları verme yetkisinden,
- » Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma ve rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisinden,
- » Başkanlık Makamının onayını alarak amir veya sorumluları görevlendirme yetkisinden,
- » Müdürlük emrinde görev yapan personelle ilgili, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemlerin alınmasından,

- » Personelin gizli sicillerini düzenlemek ve her türlü özlük ve sosyal haklarının izlenmesinden,
- » Müdürlükteki kadro ve personel durumu ve işin yoğunluk derecesini dikkate alarak mevcut birimler ile kurulacak birimler için kadro talebinde bulunmak,
- » Başkanlık Makamının onayını alarak birkaç birimin görevini gerektiğinde bir tek birime bağlamaktan, konusu ile ilgili faaliyet raporu hazırlamak.
- » Faaliyetler ile ilgili plan, proje hazırlamak ve hazırlananları Başkanlık onayına sunmak,
- » Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmaktan,
- » Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi sağlamak,
- » Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmalarını değerlendirmekten,
- » Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamaktan,
- » Müdürlüğün stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmekten,
- » Belediye mevzuatı, diğer mevzuatlar ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

» **01.01.2020-31.12.2020 Tarihleri Arasında Yapılan İhaleler**

S. NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İhale Bedeli	İhale Yöntemi	Katılımcı Sayısı
1	Dezenfektan Mal Alım İşi	10.01.2020	281.750,00 TL	21/f	3
2	Yanmış Elenmiş Hayvan Gübresi Alımı	14.01.2020	291.850,00 TL	21/f	3
3	Hijyenik Ürünler Ve Koruyucu Kıyafetler Alımı	23.03.2020	695.900,00 TL	21/b	2
4	Akaryakıt Mal Alımı İşi	24.03.2020	5.205.000,00 TL	19	11
5	Tesisat Malzemesi mal alımı işi	06.04.2020	774.035,00 TL	19	4
6	Temizlik Malzemesi Mal alımı İşi	15.05.2020	61.927,50 TL	19	8
7	Panel Tel Çit Yapım İşi	05.06.2020	448.000,00 TL	21/b	3
8	Kent Temizliği Araç Kiralama İşi	09.06.2020	16.954.250,00 TL	19	10
9	Tamirat Tadilat Yapım İşi	11.09.2020	697.000,00 TL	21/b	5
10	Temizlik Malzemesi ve Ekipman Alımı	15.09.2020	302.250,00 TL	21/f	3
11	TYT-AYT kursu ders kitapları Mal alımı İşi	22.10.2020	496.800,00 TL	21/b	3
12	Prefabrik Buhar Kürlü Beton Boru Alımı İşi	18.11.2020	837.500,00 TL	21/b	5
TOPLAM			27.046.262,50 TL		

01.01.2020-31.12.2020 Tarihleri arasında KİK 22/d maddesine göre (KDV Hariç) 28.581.597,01 TL mal, hizmet ve yapım işi yapılmıştır.

01.01.2020-31.12.2020 Tarihleri arası yapılan doğrudan teminlerin, müdürlükler bazında dağılımı	
Özel Kalem Müdürlüğü	702.086,13 TL
Sivil Savunma Uzmanlığı	32.763,20 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	943.053,64 TL
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	12.636.697,10 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	32.450,00 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
Basın Yayın ve Halkla İlişiler Müdürlüğü	92.471,00 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.733.935,68 TL
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-
Fen İşleri Müdürlüğü	1.752.835,33 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	185.260,00 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.294.883,23 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	349.870,00 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.662.921,53 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	422.062,70 TL
Zabıta Müdürlüğü	112.934,52 TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.792.640,36 TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	347.221,55 TL
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.481.511,03 TL
Muhtarlıklar Müdürlüğü	-
TOPLAM	28.581.597,01 TL



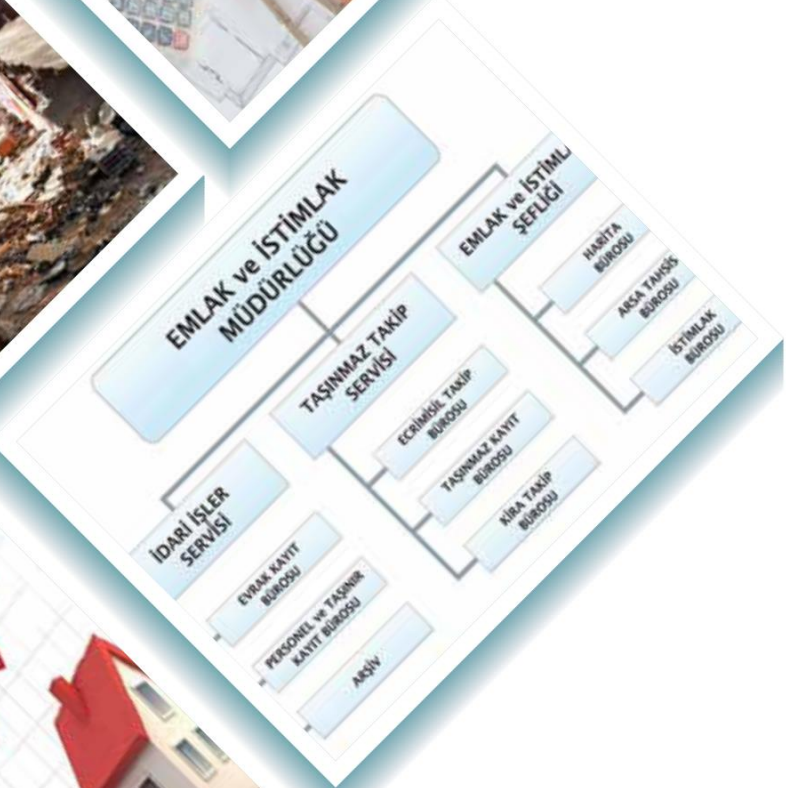
İdari İşler Şefliği

Belediyeye bağlı Eğitim Destek Evleri, Gün Işığı Mağazası, Sağlık Merkezi, Kardelen Kadın Evleri, Kadın Sanat Atölyesi, Mahalle Evleri, Ana – Çocuk sağlığı Merkezi Atölyeleri vb. diğer tüm sosyal birimlerin her türlü bakım, onarım ve araç gereç gibi ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğünce tespit edilerek, karşılandı ve ihtiyaç, talep ve sorunlara zamanında cevap olunmuştur.

Belediye ve belediyeye bağlı dış birimler ve tüm sosyal birimler olmak üzere her ay gelen elektrik, su ve telefon fatura ödemeleri şefliğimiz tarafından düzenli olarak takip edilmiştir.

Belediye Hizmet Binasının iç temizliğinin kontrolü de titizlikle takip edilmiş ve eksiklikler ilgili mercilere bildirilmiştir.

Yapılan bütün yazışmalar sağlıklı bir şekilde ayrı ayrı dosyalanmıştır.



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlâk Müdürlüğü bünyesinde, kamulaştırma işlemi, belediyemize ait taşınmazların satışı, bedelli bedelsiz devir alma, devir etme, ihdas ve tahsis işlemi, gayrimenkullerin kiralanması, kira ve ecrimisil bedellerinin takdiri ve tahsiline yönelik faaliyetler yürütülmektedir.

1) Belediyemizin hissedar olduğu ve hisse satışının talep edildiği toplam 23 adet müracaat alınmış olup bunlarla ilgili olarak Belediyemiz Encümenine, Emlakçılar, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına, Emlakçılar Odası (DİEM-DER), Tapu Müdürlüklerine ve İmar ve Şehircilik müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak bu müracaatların 19 adedi kabul edilmiş ve satışı gerçekleştirilmiş, 4 adedi ise reddedilmiştir.

2) 8 adet kamulaştırma müracaatı olup, Encümence 7 adedi red edilmiş, 1 adedi kabul edilmiş ve kamulaştırması yapılmıştır

3) Belediyemize 8 adet Şartsız Bağış müracaatı alınmıştır. Şartsız bağışların 6 adedi kabul edilmiştir

4) Belediyemize yapılan 9 adet Yer Tahsisi müracaatı yapılmış. Bunlardan 5 adedi kabul edilmiştir

5) İhale ile ilgili olarak ilan için Basın İlan kurumuna yazışmalar yapılmıştır

6) 2 adet ihale yapılmış olup. İlk ihale Kafeler İhalesi (Leyla Kasım Kafe, Avedik Kafe, Sipan Kafe) 2.si ise Peynir pazarında bulunan 1 ve 18 nolu dükkân satış ihalesi gerçekleştirilmiştir.

7) Mahkemelere 9 adet dava dosyaları için yazışmalar yapılmıştır.

8) Bağlar Kaymakamlığı tarafından Belediyemizden 3 adet Tecavüzün Men-İ davası için personel görevlendirilmiştir

9) Belediyemize 3 adet Trampa (Takas) müracaatı olup bunlardan 2 adet takas gerçekleştirilmiştir.

10) Belediyemize 3 adet Yola terkin müracaatı olup bunların hepsi kabul edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.



➤ Fen İşleri Müdürlüğü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün hizmetleri; Kentsel gelişmenin sağlanması, altyapı ve üstyapı hizmetlerinin tesisi ile tesis edilenlerin denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve yaya kaldırımlarının çağın gereklerine göre yapılması, sosyal tesis, bina ve eklentilerinin yapılması ile bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve ikmal hizmetlerinin sağlanmasını kapsar.

Yol Yapım Çalışmaları



MAHALLE ADI	YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR
Bağcılar Mahallesi (10m, 12m, 15m ve 18 – 20 metrelik yeni imara açılan yollar) ve köyiçi yollar	<ul style="list-style-type: none"> * Kırsal Mahallelerde serilen mucur Malzemesi Miktarı: 17.450 ton * Serilen toplam stabilize malzemesi ve Köylerde yapılan * Stabilize Malzemesi Miktarı: 28.600 ton * Köylerde Serilen curuf malzemesi Miktarı: 109.510 ton * Bağlar İlçesi ve Muhtelif Yerlerde Yapılan Asfalt Miktarı: 60.699 ton * Bağlar İlçesi ve Muhtelif Yerlerde Yapılan Pmt Miktarı: 13.402 ton * Bağlar İlçesi ve Muhtelif Yerlerde Yapılan Asfalt ve Pmt Miktarı: 104.150 ton * Kayapınar Belediyesine Satılan Pmt Miktarı:37.988 ton * Kayapınar Belediyesine Satılan Asfalt Miktarı:49.433 ton * Kayapınar Belediyesine Satılan Toplam Asfalt ve Pmt Tutarı:12.250.000,00 TL

BAĞLAR İLÇESİ ASFALT YAPILAN MAHALLE VE SOKAKLARIN LİSTESİ
01.01.2020-30.06.2020 TARİHLERİ ARSINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

SIRA	MAHALLE	SOKAK	MALZEME	TONAJ	BİRİM
1	Bağcılar Mah.	Makine İkmal Yolu	Binder	850,00	ton
2	Bağcılar Mah.	Yenihal 2 Cad. (Avea)	Binder	1500,00	ton
3	Bağcılar Mah.	Yenihal 2 Cad. (Avea)	Binder	500,00	ton
4	Bağcılar Mah.	Yenihal 2 Cad. (Avea)	Binder	1000,00	ton
5	Bağcılar Mah.	Yenihal 2 Cad. (Avea)	Binder	800,00	ton
6	Bağcılar Mah.	1102.Sokak	Binder	800,00	ton
7	Bağcılar Mah.	Bağlar Belediyesi	Binder	100,00	ton
8	Bağcılar Mah.	Bağlar Belediyesi	PMT	40,00	ton
9	Bağcılar Mah.	Odabaşı-Bal Otomotiv Yanı	PMT	200,00	ton
10	Bağcılar Mah.	Odabaşı-Bal Otomotiv Yanı	Binder	200,00	ton
11	Bağcılar Mah.	Odabaşı-Bal Otomotiv Yanı	Binder	600,00	ton
12	Bağcılar Mah.	Özkılıç Park Evleri Önü	Aşınma	200,00	ton
13	Bağcılar Mah.	1109.Sokak	Aşınma	300,00	ton
14	Bağcılar Mah.	Mega Sanayi	PMT	1000,00	ton
15	Bağcılar Mah.	Mega Sanayi	PMT	1100,00	ton
16	Bağcılar Mah.	Mega Sanayi	Binder	750,00	ton
17	Bağcılar Mah.	Mega Sanayi	Binder	800,00	ton
18	Bağcılar Mah.	Mega Sanayi	Binder	1800,00	ton
19	Bağcılar Mah.	Mega Sanayi	PMT	200,00	ton
21	Fatih Mahallesi	Göçmenler Cad.	Aşınma	200,00	ton
22	Hâkim Ve Savcılar Lojmanı		Binder	300,00	ton
23	Jandarma Kmt.		Aşınma	500,00	ton
24	Jandarma Kmt.		Binder	650,00	ton
25	Mevlana Halit Mah.	399.Sokak	Binder	650,00	ton
26	Mevlana Halit Mah.	402.Sokak	Binder	800,00	ton
27	Mevlana Halit Mah.	397.Sokak	Binder	500,00	ton
28	Mevlana Halit Mah.	396.Sokak	Binder	810,00	ton
29	Mevlana Halit Mah.	395.Sokak	Binder	350,00	ton
30	Mevlana Halit Mah.	394.Sokak	Binder	1500,00	ton
31	Mevlana Halit Mah.	393.Sokak	Binder	500,00	ton
32	Mevlana Halit Mah.	399.Sokak	Binder	300,00	ton
33	Mevlana Halit Mah.	377.Sokak	Binder	350,00	ton
34	Mevlana Halit Mah.	387.Sokak	Binder	500,00	ton
35	Mevlana Halit Mah.	384.Sokak	Binder	650,00	ton
36	Mevlana Halit Mah.	Keresteciler	Binder	500,00	ton
37	Mevlana Halit Mah.	Keresteciler	Binder	700,00	ton
38	Mevlana Halit Mah.	Keresteciler	Aşınma	100,00	ton
39	Mevlana Halit Mah.	Keresteciler	Aşınma	450,00	ton

40	Mevlana Halit Mah.	407.Sokak	Aşınma	350,00	ton
41	Mevlana Halit Mah.	432.Sokak	Aşınma	650,00	ton
64v42	Mevlana Halit Mah.	439.Sokak	Aşınma	350,00	ton
43	Mevlana Halit Mah.	437.Sokak	Aşınma	300,00	ton
44	Mevlana Halit Mah.	430.Sokak	Aşınma	350,00	ton
45	Mevlana Halit Mah.	Polis Okulu	Binder	500,00	ton
46	Muradiye Mah.	Fatih Cad.	Aşınma	800,00	ton
47	Muradiye Mah.	Fatih Cad.	Aşınma	350,00	ton
48	Selahattin Eyyubi Mah.	321.Sokak	Binder	500,00	ton
49	Selahattin Eyyubi Mah.	321.Sokak	Binder	500,00	ton
50	Selahattin Eyyubi Mah.	325.Sokak	Binder	550,00	ton
51	Şeyh Şamil Mah.	526.Sokak	Aşınma	250,00	ton
52	Şeyh Şamil Mah.	514.Sokak	Aşınma	300,00	ton
53	Şeyh Şamil Mah.	514.Sokak	Aşınma	200,00	ton
54	Şeyh Şamil Mah.	524.Sokak	Aşınma	150,00	ton
55	Şeyh Şamil Mah.	523.Sokak	Aşınma	200,00	ton
56	Şeyh Şamil Mah.	514.Sokak	Aşınma	700,00	ton
		GENEL TOPLAM		30.050,00	ton

01.07.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

SIRA	MAHALLE	SOKAK	MALZEME	TONAJ	BİRİM
1	Bağcılar Mah.	Nevroz Park Arkası	Binder	542	ton
2	Bağcılar Mah.	Karanfil 7.Sokak	Binder	1679	ton
3	Bağcılar Mah.	Karanfil 7.Sokak	Binder	485,66	ton
4	Bağcılar Mah.	Karanfil 7.Sokak	Binder	1961	ton
5	Bağcılar Mah.	1237.Sokak	PMT	1581,22	ton
6	Bağcılar Mah.	1237.Sokak	Binder	1775,5	ton
7	Bağcılar Mah.	Karanfil 10.Sokak	PMT	1875,3	ton
8	Bağcılar Mah.	Karanfil 7.Sokak	Binder	591,76	ton
9	Bağcılar Mah.	Karanfil 10.Sokak	PMT	963,02	ton
10	Bağcılar Mah.	Karanfil 10.Sokak	Binder	610,8	ton
11	Bağcılar Mah.	Karanfil 10.Sokak	Binder	605,42	ton
12	Bağcılar Mah.	Karanfil 10.Sokak	PMT	1246,54	ton
13	Bağcılar Mah.	Karanfil 10.Sokak	PMT	959,2	ton
14	Bağcılar Mah.	Karanfil 10.Sokak	Binder	579,96	ton
15	Bağcılar Mah.	Karanfil 10.Sokak	PMT	1404,2	ton
16	Bağcılar Mah.	Karanfil 10.Sokak	Binder	819,06	ton
17	Bağcılar Mah.	Karanfil 10.Sokak	PMT	194,6	ton
18	Bağcılar Mah.	Karanfil 10.Sokak	Binder	1634,64	ton
19	Bağcılar Mah.	Karanfil 10.Sokak	Binder	1417,76	ton
20	Bağcılar Mah.	Karanfil 10.Sokak	Binder	1701,14	ton
21	Bağcılar Mah.	Karanfil 10.Sokak	Binder	922,02	ton
22	Bağcılar Mah.	Karanfil 7.Sokak	Binder	1192,7	ton
23	Bağcılar Mah.	Makine İkmal Yolu	Binder	920,18	ton
24	Bağcılar Mah.	1209.Sokak	Binder	39,8	ton
25	Bağcılar Mah.	Makine İkmal Yolu	Aşınma	416,8	ton
26	Bağcılar Mah.	Makine İkmal Yolu	Binder	687,02	ton
27	Bağcılar Mah.	Makine İkmal Yolu	Binder	562,38	ton
28	Bağcılar Mah.	Makine İkmal Yolu	Binder	115,96	ton

29	Bağcılar Mah.	Bağlar Belediyesi	Binder	177,64	ton
30	Bağcılar Mah.	Bağlar Belediyesi	Binder	512,24	ton
31	Bağcılar Mah.	Karanfil 10.Sokak (yama)	Aşınma	121,08	ton
32	Mevlana Halit Mah.	407.Sokak	Aşınma	936,58	ton
33	Mevlana Halit Mah.	407.Sokak	Aşınma	592,76	ton
34	Mevlana Halit Mah.	459.Sokak	Aşınma	144,54	ton
35	Mevlana Halit Mah.	459.Sokak	BİNDER	75,68	ton
36	Mevlana Halit Mah.	459.Sokak	BİNDER	146,94	ton
37	Mevlana Halit Mah.	468.Sokak	BİNDER	31,06	ton
38	Mevlana Halit Mah.	Çeşitli Sokaklar(Yama)	Aşınma	503,08	ton
39	Mevlana Halit Mah.	Çeşitli Sokaklar(Yama)	Aşınma	268,82	ton
40	Mevlana Halit Mah.	Çeşitli Sokaklar(Yama)	Aşınma	136,96	ton
41	Mevlana Halit Mah.	Çeşitli Sokaklar(Yama)	Aşınma	230,78	ton
42	Mevlana Halit Mah.	Çeşitli Sokaklar(Yama)	Aşınma	612,56	ton
43	Mevlana Halit Mah.	488.Sokak	Aşınma	37,76	ton
44	Mevlana Halit Mah.	377.Sokak	BİNDER	116,14	ton
45	Mevlana Halit Mah.	491.Sokak	Aşınma	115,72	ton
46	Alıpınar	23.Sokak	Binder	933,62	ton
47	Alıpınar	36.Sokak	PMT	304,64	ton
48	Alıpınar	36.Sokak	Binder	805,64	ton
49	Alıpınar	23.Sokak	Binder	375,68	ton
50	Alıpınar	23.Sokak	Binder	692,08	ton
51	Selahattin Eyyubi Mah.	315.Sokak	Binder	1732,10	ton
52	Selahattin Eyyubi Mah.	315.Sokak	Aşınma	134,98	ton
53	Şeyh Şamil Mah.	Lefkoşe Cad.	Aşınma	1135,82	ton
54	Şeyh Şamil Mah.	Lefkoşe Cad.	Aşınma	1372	ton
55	Şeyh Şamil Mah.	Lefkoşe Cad.	Aşınma	1200	ton
56		Konkasör Sahası	Binder	547,50	ton
57		Konkasör Sahası	BİNDER	433,28	ton
58		Konkasör Sahası	BİNDER	699,24	ton
59		Konkasör Sahası	BİNDER	438,94	ton
60		Hava Üssü Kmt.	BİNDER	316,40	ton
61		Ali Gaffar Okan Polis Okulu	BİNDER	1146,16	ton
62		8.Hava Üssü Kmt.	BİNDER	701,48	ton
63		8.Hava Üssü Kmt.	Aşınma	38,50	ton
64		Polis Akademisi	Binder	769,70	ton
65		Polis Akademisi	BİNDER	287,20	ton
66		Çevik Kuvvet	PMT	246,18	ton
67		Çevik Kuvvet	PMT	215,76	ton
68		Çevik Kuvvet	BİNDER	861,56	ton
69		Çevik Kuvvet	BİNDER	33,74	ton
70	Bağcılar	Bağcılar İmam Hatip Ortaokulu	PMT	415,56	ton
71	Bağcılar	Bağcılar İmam Hatip Ortaokulu	BİNDER	341,00	ton
72	Bağcılar	Bağcılar İmam Hatip Ortaokulu	PMT	853,98	ton
73		Konkasör Sahası	BİNDER	20,14	ton
74		Kadın Doğum Hastanesi	Aşınma	709,68	ton
75		Kadın Doğum Hastanesi	Aşınma	302,56	ton

76		Kayapınar Bld.	BİNDER	181,14	ton
77		Kayapınar Bld.	PMT	868,56	ton
78		Kayapınar Bld.	BİNDER	557,38	ton
79		Kayapınar Bld.	BİNDER	528,48	ton
80		Kayapınar Bld.	BİNDER	499,74	ton
81		Kayapınar Bld.	PMT	249,24	ton
82		Kayapınar Bld.	BİNDER	578,84	ton
83		Kayapınar Bld.	PMT	199,72	ton
84		Kayapınar Bld.	BİNDER	641,92	ton
85		Kayapınar Bld.	PMT	163,80	ton
86		Kayapınar Bld.	BİNDER	421,76	ton
87	Bağcılar	Bağcılar İmam Hatip Ortaokulu	PMT	305,42	ton
88	Bağcılar	Bağcılar İmam Hatip Ortaokulu	BİNDER	642,90	ton
89	Bağcılar	Bağcılar İmam Hatip Ortaokulu	PMT	647,62	ton
90	Bağcılar	Bağcılar İmam Hatip Ortaokulu	BİNDER	244,76	ton
91	Bağcılar	Bağcılar İmam Hatip Ortaokulu	PMT	778,90	ton
92	Bağcılar	Bağcılar İmam Hatip Ortaokulu	BİNDER	255,18	ton
93	Bağcılar	Bağcılar İmam Hatip Ortaokulu	PMT	493,58	ton
94	Bağcılar	Bağcılar İmam Hatip Ortaokulu	BİNDER	766,64	ton
95		Hakim Ve Savcılar Lojmanı	BİNDER	2093,52	ton
96		Tavşantepe Karakol	PMT	170,06	ton
97		Tavşantepe Karakol	PMT	938,34	ton
98		Şantiye Stok Sahası	PMT	130,54	ton
99		Tavşantepe Karakol	BİNDER	1321,26	ton
100		DİSKİ (Bahçe)	BİNDER	542,88	ton
101		DİSKİ (Bahçe)	BİNDER	929,26	ton
102		DİSKİ (Bahçe)	BİNDER	897,00	ton
103		DİSKİ (Bahçe)	BİNDER	1850,52	ton
104		Bağlar Polis Okulu	BİNDER	78,06	ton
105		DİSKİ (Bahçe)	Aşınma	275,04	ton
106		DİSKİ (Bahçe)	Aşınma	137,10	ton
107		7.Kolordu Komutanlığı	BİNDER	850,64	ton
108		7.Kolordu Komutanlığı	BİNDER	1260,94	ton
109		7.Kolordu Komutanlığı	BİNDER	946,40	ton
110		Adli Tıp İplik	PMT	543,78	ton
111		Adli Tıp İplik	PMT	840,32	ton
112		Adli Tıp Bağlar	BİNDER	552,08	ton
113		Kadın Doğum Hastanesi Arkası	BİNDER	140,06	ton
114		Adli Tıp Bağlar	BİNDER	307,16	ton
115	Yunus Emre Mah.	989.Sokak	AŞINMA	370,14	ton
		GENEL TOPLAM		74.101	ton

BAĞCILAR BÖLGESİ VE BELEDİYEMİZE BAĞLI ALANLARDA YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI

SIRA	MAHALLE ADI	SOKAK ADI	CURUF (TON)	UZUNLUK (m)	STAPLİZE TON	TAŞ DOLGU	MUCUR (TON)
1	Karahan Mah.		335				25
2	Tellikaya mah.		875				
3	Banakız mah.		25				25
4	Ekince mah.		1725				
5	Bağcılar mah.		3200		400		950
6	Yiğityolu mah.		375				25
7	Körtepe mah.		1625				525
8	Ovabağ mah.		1725				
9	Tavşantepe mah.		50				
10	Alatosun mah.		4250				
11	Batıkarakoç mah.		2925				
12	Batıçanakçı mah.		325				75
13	Buyuransu mah.		1550				
14	Taşdirek mah.		125				
15	Kırkincık mah.		600				
16	Tokluca mah.		1275		50		
17	Büyüktepe mah.		2025				

16	Kırkoyun mah.		2125				75
19	Gömmetaş mah.		3625				
20	Çiçekliyurt mah.		1350				
21	Övündürler mah.		800				
22	Uzunbahçe mah.		6600		500		
23	Sarıdallı mah.		3075				
24	Yalankoz mah.		50				
TOPLAM			40.635		950 T		1700

SIRA	MAHALLE ADI	CURUF	UZUNLUK (m)	STAPLİZE M3	TAŞ DOLGU	MUCUR
1	Karahan Mahallesi	1975		250		500
2	Bağcılar mah.Zana düğün salonu yanındaki yol	175		100		900
3	Molaali Mahallesi			100		
4	Bağcılar Mahallesi	950		9875		6675
5	Bağcılar mahallesi Deniz yapı yanı	600				300
6	Uzunbahçe Mahallesi	200		50		
7	Kırkincıkm ah.	325		625		225
8	Tavşantepe Mah.					1125

9	SarıdallıMa hallei	1375		75		
10	Tomati Mahallesi	550				
11	Bağcılar Mah. Nevroz alını yanı	300		1750		
12	Tokluca Mahallesi					1425
13	Özdemir Mahallesi	75		3450		
14	Alatosunma h.	19425		25		150
15	Büyüktepe mah.	2400				
16	Kırk koyun Mahallesi	23400		175		
17	Kolludere Mahallesi	75				
16	Yalankoz Mahallesi	500				
19	Çiçekli yurt Mahallesi	200		175		
20	Övündürler mah.	2675		1950		
21	Topraktaş Mahallesi	250				
22	Topyolu Mahallesi	75				

KIRSAL MAHALLERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

SIRA	MAH/SOKAK ADI	CRUF (Ton)	MICIR (Ton)	ALAN (m2)	STAPLİZE Ton	TAŞ DOLGU Ton
1	Oğlaklı mah.	2475				
2	Leblebitaş mah.	375				
3	Molaali mah.	500	25			
4	Tomati mah.	75				
5	Pirinçlik karakolu	275				
6	Diyarbakır Tarım ve Hayvancılık besi Organize Sanayi Bölgesi	500				
7	Kabahıdır mah.	5975	75			
8	Ortaören mah.	200				
9	Şeyhşamil mah.		25			
10	Pınaroğlu mah.	275				
11	Kaynartepe mah.	50				
12	Çölgüzeli mah.	50				
13	Sakallı mah.	175				
14	Çayır mah.	100				
15	Huzurevleri mah.	250				
16	Özdemir mah.	800				
17	Ağaç geçit mah.	125				
Toplam		12.200	125			

SIRA	MAH/SOKAK ADI	YOL GENİŞLİK	UZUNLUK (m)	ALAN (m ²)	STAPLİZE /TON	TAŞ DOLGU
1	Develi Mahallesi					
2	Sakallı Mahallesi				2325	
3	Yiğityol Mahallesi	275	25		25	
4	Gömmetaş Mahallesi	600	2325		650	
5	Batı çanakçı Mahallesi	1100	475		1775	
6	Batı Karakoç Mahallesi	4625	1250		500	
7	Biryansu Mahallesi					
8	Aşağı Kırlangıç Mah.					
9	Oğlaklı Mahallesi		375			
10	Kabahıdır Mahallesi					
11	Taşdirek Mahallesi	25				
12	Tokaçlı Mahallesi	50				
13	Ağaçgecit Mahallesi				3400	
14	Körtepe Mahallesi					
15	Telli Kaya Mahallesi					
16	Ekinci Mahallesi				375	



Muhtelif Mahallelerde Personelimiz İle Yapılan Onarım ve Düzenlemeler**Şeyh Şamil Mahallesi**

PARKE TAŞI M ²	BAZALT M ²	KİLİTLİ TAŞ	ASFALT KG	KARO M ²	BETON M	BORDÜR M ²
		135	1000	72		125

Selahattin Eyyubi Mahallesi

PARKE TAŞI M ²	BAZALT M ²	KİLİTLİ TAŞ	ASFALT KG	KARO M ²	BETON M	BORDÜR M ²
20	15		2575			

Mevlana Halit Mahallesi

PARKE TAŞI M ²	BAZALT M ²	KİLİTLİ TAŞ	ASFALT KG	KARO M ²	BETON M	BORDÜR M ²
82		10	10675	95	5	128

Bağcılar Mahallesi

PARKE TAŞI M ²	BAZALT M ²	KİLİTLİ TAŞ	ASFALT KG	KARO M ²	Oluk Taşı	BORDÜR M ²
632		661	23050	57	10	858

Yunus Emre Mahallesi

PARKE TAŞI M ²	BAZALT M ²	KİLİTLİ TAŞ	ASFALT KG	KARO M ²	BETON M	BORDÜR M ²
26		12		2		64

Kaynaratepe Mahallesi

PARKE TAŞI M ²	TÜL	KİLİTLİ TAŞ	ASFALT KG	KARO M ²	BETON M	BORDÜR M ²
15			775			

Körhat Mahallesi

PARKE TAŞI M ²	BAZALT M ²	KİLİTLİ TAŞ	ASFALT KG	KARO M ²	BETON M	BORDÜR M ²
12				12		49

Körhat Mahallesi

PARKE TAŞI M ²	BAZALT M ²	KİLİTLİ TAŞ	ASFALT KG	KARO M ²	BETON M	BORDÜR M ²
12				12		49

5 Nisan Mahallesi

PARKE TAŞI M ²	BAZALT M ²	KİLİTLİ TAŞ	ASFALT KG	KARO M ²	BETON M	BORDÜR M ²
98		37	2500			8

Fatih Mahallesi

PARKE TAŞI M ²	BAZALT M ²	KİLİTLİ TAŞ	ASFALT KG	KARO M ²	BETON M	BORDÜR M ²
40				3		6

Alıpınar Mahallesi

PARKE TAŞI M ²	BAZALT M ²	KİLİTLİ TAŞ	ASFALT KG	KARO M ²	BETON M	BORDÜR M ²
14	3	8				22





**Hukuk
İşleri
Müdürlüğü**

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görev Ve Esasları

- a) Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.
- b) Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hâkimliklerinde görülen işleri takip eder. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtar-name keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.
- c) Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.
- d) Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir.
- e) Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetler

Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetler

1. Mahkemelerden ve kurum içinden gelen 1323 adet yazı ve ilgili birimlerden gelen cevap yazıların, 589 adet giden yazı ile zamanında ilgili yere bilgi akışı sağlanmıştır.
2. İdare mahkemelerinde; 535 adet dava dosyamızdan 120 adet dosyamız derdest olup, 105 dosyamız temyizde 310 adet dosyamız bitmiş olup 56 lehte 252 aleyhte ve 2 adet dosyamız kkr'dir. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
3. Asliye Ceza mahkemelerinde; 441 adet dava dosyamızdan 239 adet dosyamız derdest olup, 11 dosyamız temyizde, 191 adet dosyamız bitmiş olup 143 lehte 45 aleyhte ve 3 adet dosyamız kkr'dir. 181 Adet suç duyurusu bulunmaktadır. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
4. İş mahkemelerinde; 356 adet dava dosyamızdan 96 adet dosyamız derdest olup, 72 dosyamız temyizde, 188 adet dosyamız bitmiş olup 160 lehte, 15 aleyhte ve 13 adet dosyamız kkr'dir. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
5. Asliye Hukuk, Sulh Hukuk ve Sulh Ceza mahkemelerinde; 177 adet dava dosyamızdan 59 adet dosyamız derdest olup, 56 dosyamız temyizdedir ve 62 adet dosyamız bitmiş olup 26 lehte 34 aleyhte ve 2 adet dosyamız kkr'dir. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
6. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
7. Birimlerimiz tarafından Memur Disiplin Kuruluna havale edilen 2 personel, İşçi Disiplin Kuruluna havale edilen 0 personel hakkında disiplin işlemleri yapılmış ve Disiplin Kurulunun aldığı kararlar ilgili birim ve şahıslara tebliğ edilmiştir.



» İmar ve
Şehircilik
Müdürlüğü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Planı Üretimi, 1/1000 ölçekli ve tasdikli uygulama imar planlarına göre imar durumu tanzimi, mimari proje onay işlemleri, statik proje onay işlemleri, elektrik ve sıhhi tesisat proje onay işlemleri ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetleri kapsar.

1-)Kamu kurum ve kuruluşlarından, kurum içinden ve vatandaşlardan gelen 339 adet yazı ve ilgili birimlerden gelen cevap yazıları zamanında ilgili yerlere 2.673 adet bilgi akışı sağlanmış bilgi ve belge verilmiştir,

2-) 248 adet Yapı Ruhsatı, 109 adet Tadilat Ruhsatı düzenlenip inşaata başlandı,

3-)İnşaata bitmiş yapılara 144 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verildi,

4-) Toplu Beyan başvurularının kabul görmediği.

5-) 38 adet Kat İrtifakı başvuruları kabul edilip, ilgili Tapu Müdürlüklerine gönderildiği.

6-) 23 adet Tevhit İfraz, Yola Terk ve ihdas işlemleri ile Belediye Encümenimizce Karar alındığı,

7-) 24 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliği dosyası Meclisimize sunulduğu, 8 adet dosyanın meclisçe red edildiği, 5 adet plan değişiklik dosyasının askı sürecinden sonra kesinleşip, 1 adet plan değişikliğinin askıda olduğu ve diğer plan değişikliği dosyalarının inceleme süreçleri devam etmektedir. Aynı zamanda yıl sonunda bağlar 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı belediyemizce hazırlanıp, belediye meclisimizce onaylanmış olup, revizyon süreci devam etmektedir.



RUHSAT İŞLERİ

1	YAPI RUHSATI	241 ADET
2	TADİLAT RUHSATI	109 ADET
3	İSKÂN RUHSATI	142 ADET
4	İMAR DURUMU	63 ADET

Müdürlüğe Bağlı Şeflikler ve Görevleri:

1. Yapı Ruhsat Şefliği:

- 1) İlgili denetim firmalarınca onaylanmış projeler doğrultusunda inşaat ruhsatı tanzim etmek
- 2) Yapı sahiplerince yıkılmak istenilen yapılara yıkım ruhsatı düzenlemek.
- 3) Binaların dış cephe, bakım ve onarımı için iskele belgesi düzenlemek.
- 4) Temel ruhsatı alınmış binaların tasdikli projesine göre kontrollerini yaparak temel üstü ruhsatların düzenlemek.
- 5) Kullanılır duruma gelen binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.
- 6) Ruhsata ilişkin projelerin onaylanması
- 7) Asansör işletme ruhsatının verilmesi
- 8) Meri imar kanunu ile ilgili yönetmelik hükümlerine göre uygulama projelerini inceleyerek onaylamak
- 9) Kat irtifakı tasdiki yapmak.
- 10) Rölöve ve suret tasdiki yapmak.
- 11) Toplu beyan başvurularını alıp değerlendirmek.
- 12) Su aboneliği başvuruları için ilgili kuruma yazışmalar yapmak.

2. Planlama ve Haritacılık Şefliği:

- 1) Uygulama imar planlarına göre gayrimenkul sahiplerinin talepleri üzerine imar durumu düzenlemek.
- 2) İnşaat istikamet rölövesi hazırlamak.
- 3) Kot kesit belgesi hazırlamak.
- 4) Encümene teklif belgesi hazırlamak.
- 5) Revizyon (parsellerde yapılaşmanın tespiti ve çizimi).
- 6) Yola terk işlemi yapmak.
- 7) Tevhid, ifraz ve yola terk işlemlerini belediye encümenine sevk etmek.
- 8) Uygulama imar planlarına uygun şekilde 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre parselasyon planları hazırlayıp encümene sunmak
- 9) İlçemize ait 1/1000 ölçekli uygulama planlarını ve mevzii imar planlarını yapmak, plan itirazlarını değerlendirip, sonuçlandırmak.
- 10) İmar plan tadilatlarını inceleyip meclise sunmak.
- 11) Tapu ve Kadastro ile ilgili her türlü işlemi yapmak.
- 12) Kentsel Dönüşüm projeleri ile ilgili her türlü veriyi hazırlamak ve işlemleri yapmak.

Hizmet ve Görevlerin İcrası, İşbirliği ve Koordinasyon Hizmetlerin icrası

İmar ve Şehircilik Müdürlüğündeki hizmetlerin uygulanması aşağıda belirtilmiştir.

- Görevin kabulü:** Müdürlüğe vatandaşın başvurusu veya Kamu Kuruluşlarından gelen evraklar bilgisayara işlenip, dosyası ile beraber işleme girmesi için arşive gönderilir ve arşivden gelen işlem dosyası ilgili büroya ve ilgili raportöre verilir.
- Görevin icrası:** İşleme giren evrak, evrakların ait olduğu işlem dosyası , projeler, şikayet dilekçeleri ilgili teknik eleman tarafından incelenerek gereği yapılır ve imzalanmak üzere Müdüre ve Başkan Yardımcısına gönderilir.

YAZIŞMALAR

Gerek kurum içi gerekse de kurumlarla ve vatandaşlarla toplam 28.336 adet yazışma yapılmıştır.



ENCÜMEN KARARLARI

1	TEVHÎT- İFRAZ- YOLA TERK V.S	23 Adet
2	PLAN TADİLATI(YAPILAN)	10 Adet
3	ASKIYA ÇIKIP İNEN	
4	TADİLAT PLANLARI	5 Adet





İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

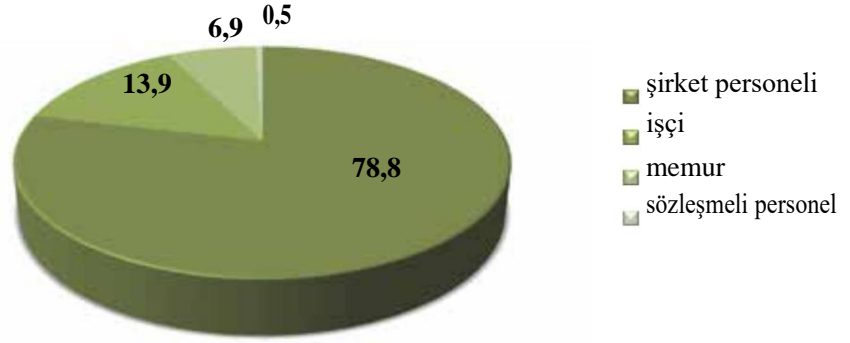
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyede çalışan tüm personellerin işe giriş, görevlendirme, nakil, emeklilik istifa gibi işlemlerini yapmakta aynı zamanda iş sözleşmeleri, ücret artışları ve sosyal haklar gibi birçok kurum içi ve kurumlar arası işleyişi takip etmektedir.

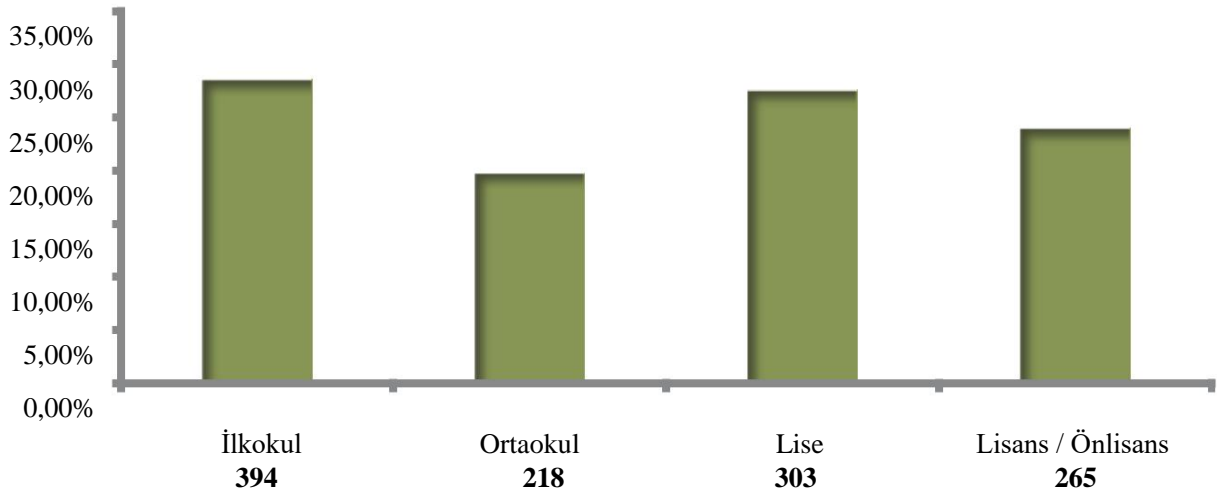
120 kadrolu, 6 geçici işçi, 67 memur, 1 işyeri hekimi ile 4 sözleşmeli personel toplam 198 kişi görev yapmaktadır.

Personel Yüzdeliği

Erkek Memur	: 55
Kadın Memur	: 12
Erkek İşçi	: 118
Kadın İşçi	: 8
İşyeri Hekimi	: 1
Sözleşmeli Personel	: 4



Belediyemizde çalışan tüm personelin (memur, işçi, sözleşmeli personel ve belediye şirketi üzerinden istihdam edilen personel) 2020 yılı öğrenim durumuna göre toplamda 1180 personelimiz bulunmaktadır. Eğitim durumlarına göre personel dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Sunulan Hizmetler

- 1- 14 Belediyemize atama talebinde bulunanlardan Belediyemiz Başkanlığında ataması uygun görülen Memurdan 2 tanesi naklen tayin yoluyla atamaları yapılmıştır.
- 2- 1 memur müstafi sayılmış 657 sayılı Kanununun 94.maddesi gereğince çıkışı verilmiştir.
- 3- Personelin talebi halinde Bankalara ve diğer kurumlara ibraz edilmek üzere çalıştığına dair belgeler düzenlenmiştir.
- 4- Türkiye İş Kurumuna her ay yeni iş gücü çizelgeleri hazırlanarak İnternet aracılığıyla bildirilmektedir.
- 5- Her ay rutin olarak memurların terfi işlemleri yapılmış olup HİTAP programına yüklenmiştir.
- 6- Rapor alan ve izne ayrılan personellerin işlemleri yapılmıştır.
- 7- Kamu İstihdam Bilgileri periyodik olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmiştir...
- 8- İzne ayrılmak isteyen personele ilk izninden başlanarak izinler kullandırılmış. İzin belgesi özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- 9- Belediyemizde 2019-2020 eğitim ve öğretim yılı içerisinde 7 stajyer öğrenci staj yapmıştır.
- 10- Emekli olmasına rağmen Mahkemeye başvuran belediye hakkında dava açan işçilerin mahkemece istenilen tüm bilgi ve belgeler yasal süresi içinde ilgililere teslim edilmiştir.
- 11- İşçi kadrosuna geçirilme şartı taşımayıp iş akdi fesih edilen taşeron işçiler ile ilgili olarak mahkemelerde istenilen belgeler ilgili mahkemelere gönderilmiştir.
- 12- İşçi kadrosuna geçirilmesi uygun görülmeyip şirketleri tarafından çıkışları verilen işçilerin mahkemelerde açmış oldukları davalarda mahkemeler tarafından işlemin iptaline karar verilen işçilerin Personel Limited Şirketi bünyesinde işçi kadrosuna girişleri yapılmıştır.
- 13- KHK ile ihraç edilen memur ve işçilerin OHAL İnceleme Komisyonuna yapmış olduğu itirazları komisyonca 10 dosya ile ilgili alınan kararlar ilgililere tebliğ edilmiştir.
- 14- Ankara İdare Mahkemelerine OHAL kapsamında Kanun Hükmündeki Kararnamelerle kamudan çıkarılan memur ve işçilerin bilgi dosyaları ilgili mahkemelere gönderilmiştir.
- 15- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği katılma şartını taşıyıp yazılı ve sözlü sınavında başarılı olan 8 memurun başvurulara buldukları kadrolara atamaları yapılmıştır.
- 16- Memurların terfi işlemleri yapılmıştır.
- 17- Belediyemize atama talebinde bulunanlardan Belediyemiz Başkanlığında ataması uygun görülen Memurdan 2 tanesi naklen tayin yoluyla atamaları yapılmıştır.
- 18- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden boş kadro karşılığında 4 adet sözleşmeli Personel çalıştırılmıştır.
- 19- Nakil iş talebi, CİMER vs. tüm dilekçelere cevap verilmiştir.

Bordro Tahakkuk

- 1- İşçi ve memurların ücret maaşları hesaplanarak bordroları yapılmıştır.
- 2- Memurların maaş farkları yapılmıştır.
- 3- İşçilerin her ay mesaieleri yapılmıştır.
- 4- Başkan ve Başkan yardımcılarının ödenekleri yapılmıştır.
- 5- Meclis Üyelerinin ücretleri, Daimi Encümenlerin ücretleri yapılmıştır.
- 6- Emeklilerin iş ve işlemleri, Emekli tazminatları hesaplanmıştır.
- 7- Emekli olan işçilerin izin ücretleri hesaplanmıştır.
- 8- İşçi personelin ikramiye, Bayram Harçlıkları ve giyim yardımı hak edildiği tarihte işlemleri yapılmıştır.
- 9- Birim birim işçi e- bildirgeleri verilmiştir.
- 10- İşçilerin giriş ve çıkış bildirgeleri verilmiştir.
- 11- Memur emekli kesenekleri bildirilmiştir.
- 12- Memur giriş ve çıkış bildirgeleri verilmiştir.





Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütür.

Bağlar Belediyemiz Hüseyin Beyoğlu Başkanlığında sosyal belediyeçilik anlayışıyla gönül belediyeçiliği birleştirilerek gidilmedik mahalle, sokak, esnaf ve hane, dokunulmadık tek vatandaşımız kalmayacak şekilde çalışmalarımız halkımıza sunulmaktadır.

Bağlar sınırlarımızda yaşayan halkımızın nüfus bakımından (yaklaşık nüfus olarak 400 bin) ülkemizde bulunan çok sayıda ki ilimizi geride bırakmaktadır. Bunun birçok artıları olduğu gibi büyük bir sorumluluk getirdiği ortadadır. Özellikle sınırlarımız da yaşayan vatandaşlarımızın %51 gibi yüksek oranını kadın ve çocuklarımız oluşturmaktadır. Bunun için çalışmalarımızda öncelik verdiğimiz konuların başında Aile bütünlüğünün ve toplumun temel taşı olan kadınlarımız için çalışmalarımızı en üst seviyede tutup aile yapısının nesillere iyi aktarılması ve aile bütünlüğünün sağlam bir şekilde yaşatılmasına dönük psikolojik destek, aile içi iletişim eğitimi, okuma yazma ile kendini daha iyi ifade etme, kültür, beceri, hijyen eğitimi ve spor ile aile geçimine katkı sunan çalışmalarımız her alanda ve mahallelerimizde devam etmektedir. Kaynaratepe mahallemizde bulunan ve Diyarbakır da özellikle Bağlar ilçemizde ilk olan kapalı yüzme havuzumuz bölgede yaşayan kadınlarımıza ve çocuklarımıza yüzme eğitimi verilerek bir ilki gerçekleştirmenin gururunu yaşamaktayız.

Sosyal Belediyeçilik ve Gönül Belediyeçiliğimize örnek olmak üzere yapılan çalışmalarımız;

. BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANI HÜSEYİN BEYOĞLU ÖNCÜLÜĞÜNDE;

“Kırsal Alanda Kadının Güçlendirilmesi Planı” İLE KARACADAĞ PİRİNCİ VE PEYNİRİ ÜRETİCİDEN TÜKETİCİYE ULAŞIYOR..

Kırsal alanda yaşayan kadınlarımız ev işleri, eş ve annelik görevlerine ek olarak tarımsal üretimin her aşamasında da sorumluluk üstlenmektedir. Tarım sektöründe istihdamın yarıya yakınına da oluşturan kadınlarımız, sorumluluklarının yanında yaşamın birçok zorluklarıyla da karşı karşıya kalmaktadır. Kırsalda yaşayan ve tarım sektörünün her alanında rol alan kadınlarımızın sorunlarının tespiti ve çözümünün çok önemli olduğunu biliyoruz. Bu sorunlarla ilgili iyi niyetle yapılmış ve yapılmakta olan pek çok çalışma bulunmaktadır

Kırsal alandaki tarımsal faaliyetlerimizin önemli bir kısmını oluşturan kadın çiftçilerimizin güçlendirilmesinin sadece onların hayat standartlarına değil sektörün ve ülkemizin kalkınmasına da olumlu yansımaları olacaktır. Tarım sektöründe kırsal kadına yönelik öncelikle hedefimiz; girişimci ve üretici olarak rol alacak kadınlarımızı uygun yayım yöntemleri ile eğitmek, yeni teknik ve teknolojileri kullanma kabiliyetini ve imkânını onlara kazandırmak, yenilikçi-modern ve uygulanabilir projelerin hayata geçirilmesinde etkinliklerini artırarak, tarımda kadın girişimciliğini en üst seviyeye çıkarmak olmalıdır. Kırsalda yaşayan kadınlara üretimin her aşamasında, kararlara katılma bilinci ve iletişim teknolojilerinden yararlanma bilgisi verilmesi elbette faydalı olacaktır. Kırsal alanda kadınların güçlendirilmesine dair temel unsur; karar verme sürecine katılabilmeleri, kapasitelerini geliştirebilmeleri, verdikleri kararları uygulayabilme yetkinliğine sahip olabilmeleridir. Kadının güçlendirilmesinde; kişisel gelişim, eğitimler, kaynaklara erişim, katılımcılık, cinsiyet eşitsizliğinin giderilmesi ve kalkınma sürecinde aktif rol alması önemli aşamalarıdır. Başarıya ulaşacak bir kalkınma programı mutlaka kadın sorunlarının çözümünü dikkate almalıdır. Bu nedenle kadın olmadan kırsal kalkınmanın olmayacağı düşüncesiyle kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler, kadın konusunda çalışan sivil toplum kuruluşlarının katkılarıyla hazırlanan “Kırsal Alanda Kadının Güçlendirilmesi planı”başlatıyoruz.

Kırsal alanda kadının güçlendirilmesi için kadının sahip olduğu güçlerinin ortaya çıkarılması ve yoksulluk, eğitim, sağlık, tarımsal üretim, girişimcilik, pazarlama, örgütlenme, sosyal güvenlik gibi güçlenmeyi güvence altına alacak birçok faktöre ilişkin sorunların çözülmesi gayreti içindeyiz.

Dünya genelinde yaşanan Covid-19 pandemi salgını nedeni ile uygulanan uzaktan eğitim sistemi referans alınarak eğitim videoları hazırlanmıştır. Hazırlanan eğitim videoları Bağlar Belediyesinin resmi sayfası ve sosyal medyada yayınlanarak hizmete devam edilmiştir.

Normalleşme sürecinin başlaması ile birlikte Bağlar Belediye Başkanımız Hüseyin BEYOĞLU'nun katılımıyla 'Kadın Buluşması' gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen etkinliklerde kadınlar için tahsis edilen yeni yaşam alanlarının müjdesi verildi. Kadınların kendi emekleriyle düzenlediği etkinliklerde hazırladıkları yöresel lezzetler sunuldu. Yoğun bir ilgi ile karşılanan etkinliklerde kadınlar; özelde kadınlar için genelde de Bağlar ilçesi için yapılan çalışmalara dair memnuniyetlerini ifade ettiler.

Müdürlüğümüz bünyesinde Kadın ve Çocuklarımıza yönelik 5 birim bulunmakta olup, yeni birimlerin açılması için fizibilite çalışmalarımız devam etmektedir. Merkezlerimiz sırasıyla;

Solin Çok Amaçlı Çocuk Ve Aile Merkezi (Alıpınar mahallesinde Alay karşısında bulunuyor),

Solin Çocuk Oyun Evi ve Yüzme Havuzu (Kaynartepe Mahallesinde),

Kardelen 1 ve Kardelen 2

Şiddet Mağduru kadınlarımız için Doğu ve Güneydoğu Bölgemizde kendi bünyesinde bulunan tek Kadın Konukevi olarak hizmetlerimiz sunulmaktadır.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütür.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün Amaçları

1. Aile bütünlüğünün korunması ve aile refahının artırılmasına yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
2. Çocukların ve gençlerin sağlıklı gelişimini temin etmek üzere; çocuklara ve gençlere yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
3. Kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere; kadınlara yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak öncelikli amaçlarıdır.
4. Solin Çok Amaçlı Çocuk Ve Aile Merkezi yıl boyunca 4-14 yaş arası çocuklara Oyun Odası, Kütüphane, Türkçe, Matematik, Resim, Müzik, Hikâye, Psikodrama, Akran Zorbalığı, Drama, Çocuk Hakları, Çocuk İhmal ve İstismarı, Satranç, Seramik, Sinema atölyelerinde eğitim verilmiştir. Kadınlara yönelik ise Bilgisayar, Okuma Yazma ve Arbane Atölyeleri açılmıştır. Atölyelere devam eden çocuklara ve ailelerine psikolojik danışmanlık hizmeti sunularak çocuklar ve aileleri ile sosyal kültürel çalışmalar, eğitim çalışmaları, özel gün ve hafta kutlamaları, dönem sonu sergileri, aile toplantıları düzenlenmektedir. Pandemi sürecinden önce 1000 yakın kayıt yapılmıştır. Pandemi süreci öncesindeOyun Odası' atölyesinde On beşer



öğrenci ile iki ayrı grup şeklinde çalışmalar yürütülmüştür. Seramik, Resim, Drama, Kütüphane, Ergen ve Cinsiyet, Etik Çocuk atölyeleri bir önceki ayı takiben çalışmalarına devam etmiştir. Tüm öğrencilere açık olacak şekilde Sinema Atölyesi başlatılarak haftanın bir günü film gününe dönüştürülmüştür. Tüm ekibin beraber seçtiği filmler çocuklar tarafından izlendikten sonra film ile ilgili tartışmalar yürütülmüştür. Eğitimler kapsamında tüm veliler ve öğrencilere belediye hekimi ve sağlık personelleri tarafından hijyen eğitimi verilmiştir. Eğitime 32 çocuk 10 ebeveyn katılım sağlamıştır. Hikâye Atölyelerinden bir grup hikaye anlatıcısı tarafından öğrencilere drama tekniği ile hikaye anlatımı yapılmıştır. Etkinliğe 25 öğrenci katılım sağlamıştır. Psikolojik danışmanlık hizmeti tüm öğrenciler ve veliler için devam etmiş, haftanın bir günü okul öncesi grup ile çocuk ihmal ve istismarı konusunda atölye çalışması düzenlenmiştir. Çalışma üç aylık bir süreci kapsayacak şekilde planlanmıştır. Psikodrama Atölyesi çalışmalarına yeniden başlamıştır. Atölye haftanın bir günü tek grup ile yürütülmüştür. Sinema Atölyesi ay içerisinde devam etmiştir. 'Etik Çocuk' atölyesi çalışmalarına çocuk hakları kapsamında ay boyunca devam etmiştir. Bunun yanı sıra 'Akran Zorbalığı' atölyesi akran ilişkilerine yönelik konuları kapsayan bir atölye olacak şekilde ay içerisinde başlayarak çalışmalarını yürütmüştür. Kütüphane atölyesi ay içerisinde tüm öğrencilere açık olacak şekilde çalışmalarına devam etmiştir. Kuruma devam eden öğrencilere ve ailelerine yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti devam etmiştir. Oyun Odası çalışmalarını dört günden beş güne çıkararak haftanın her günü okul öncesi eğitimini aynı sayıdaki öğrenciler ile devam ettirmiştir. Bu öğrenciler ile bir önceki ay planlamasında olduğu gibi Çocuk İhmal ve İstismarı Eğitimleri devam etmiştir. Psikodrama Atölyesi çalışmalarını sürdürmüştür. Akran Zorbalığı Atölyesi iki grup ile çalışmalarını devam ettirmiştir. Kütüphane Atölyesi yaz dönemi olmasından dolayı öğrencilerin talepleri doğrultusunda gruplarını tek grupta birleştirerek öğlen grubu ile çalışmalarına devam etmiştir. Psikolojik danışmanlık kapsamında bireysel terapi süreci devam Kardelen Kadın Merkezi'ne devam eden kursiyerlere "Aile İçi İletişim" konulu eğitimler verilmektedir Eğitime çocuk ve ebeveyn katılım sağlanarak, hikaye atölyelerinden hikaye anlatıları tarafından öğrencilere drama tekniği ile hikaye anlatımı yapılmaktadır. Yetişkin ve çocuklara bireysel danışmanlık hizmeti sunulmuştur. Amaç çocukların davranış problemlerine, akran ilişkilerine ve uyum süreçlerine drama yöntemi ile çözümler üretebilmek olmuştur. Çalışmaya 14 öğrenci katılım sağlamıştır. Sinema Atölyesi'nden ay içerisinde çocuklar faydalanmaktadır. Etik Çocuk (saygı, sevgi, hoşgörü vb.) Atölyesi çalışmalarına çocuk hakları kapsamında ay boyunca çalışmalarına devam etmiştir. Bunun yanı sıra Akran Zorbalığı Atölyesi akran ilişkilerine yönelik konuları kapsayan bir atölye olacak şekilde çalışmalarını yürütmüştür. Kütüphane Atölyesi içerisinde tüm öğrencilere açık olacak şekilde çalışmalarına devam etmiştir. Kuruma devam eden öğrencilere ve ailelerine yönelik kurum psikoloğu tarafından psikolojik danışmanlık hizmeti devam etmiştir. Atölye gruplarında sağlık merkezinden gelen sağlık personelleri tarafından Ağız Diş Sağlığı eğitimi verilmiştir. Eğitimin sonunda çocuklara diş macunu ve diş fırçası hediye edilmiştir. Kardelen Kadın Merkezinde kursiyerlere ihmal ve istismar, iç çamaşırı kuralı ve madde bağımlılığı konuları hakkında bilgi verilmiştir. Atölyelerin beraberinde ailelere ve çocuklara psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaya devam edilmektedir. Çocuklara yaş guruplarına hitap edecek sinema, tiyatro ve kültürel geziler planlanarak yapılmaktadır. Çocuk Hakları Sözleşmesi hakkında avukatlar tarafından çocuklarımıza bilgilendirme yapılmaktadır. Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü münasebetleriyle kadınlarımıza Kadına şiddet günüyle ilgili kurum Sosyal Hizmet Uzmanı tarafından Kadına Yönelik Şiddete karşı Uluslararası Mücadele Günü ile ilgili sunumlar yapılarak bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

1. Kardelen Kadın Merkezi (1 ve 2) Kardelen Kadın Danışmanlık Merkezinde; » Psikolojik destek » Hukuksal destek » Şiddet başvurusu » Sığınma evi (konuk evi) başvurusu gibi danışmanlık hizmeti verilmektedir. Psikolojik danışmanlık, hukuki danışmanlık, sağlık danışmanlığı, eğitim danışmanlığı vb. alanlarda yürütülen danışmanlık hizmetinden faydalanmak üzere hizmetler sunulmaktadır. Kurumumuz bünyesinde açılmış olan kursların kursiyerleriyle atölye çalışmaları yapılmıştır. Şimdiye kadar: Şiddet Nedir? Kadına Yönelik Şiddet Nedir? Toplumsal Cinsiyet Kadın Sağlığı Aile Eğitimi, Aile Tutumları (Aile içinde Ruh sağlığı Nedir? Psikolojik Korunma ve ebeveynlerin çocuklara karşı davranışı nasıl olmalı) Psikososyal Destek Nedir? İletişim, Anne Çocuk İletişimi, Çocuk İhmal ve İstismarı Psikolojik Destek Süreci, Madde Bağımlılığı Nedir, Nasıl Korunur (psikolog nedir, ne zaman ihtiyaç duyulur) ve Tedavi edilir? Genel Sağlığı Koruyucu Davranışlar gibi konularda atölye çalışmaları düzenlenmiştir.

KONUKEVi:

Belediyemiz bir ilki gerçekleştirerek kendi bünyesinde bulunan hizmet binasında Aile çalışma ve Hizmet Bakanlığının ONAY' ı ile 20 kapasiteli kadın 10 çocuk olmak üzere yerimizde kadınlarımıza hizmet sunmaktadır. Pandemi süreci ile birlikte bu sayımız aylı 50 kadın 35 çocuk olarak giriş çıkışı ile hizmet vermektedir.

Merkezimizde kalan kadınlara psikolojik destek, danışmanlık, sağlık desteği, ekonomik ve hukuki destek verilerek Halk Eğitim Müdürlüğümüzle olan protokolümüzle de meslek edindirme kurs desteği verilmiştir. Kurumda kalmakta olan kadın ve çocuklarla birlikte resim, bilişsel gelişim, oyun, dil, sanat, müzik, serbest zaman, çizgi film, masal-hikâye etkinliği, sosyal-spor etkinlikleri yapılmıştır

Kadın ve çocukların kurumda kaldıkları süre zarfında hukuki destek (boşanma, velayet, nafaka, tazminat, 6284 Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine dair kanunda yer edinen Tedbir-Koruma ve Gizlilik kararı, kimlik çıkartımı, kayıp ilanlarının düşürülmesi, ayrılma bildirimlerinin karakola yapılması, aile tablosunun çıkartılması, avukat görüşmesi), sağlık hizmetleri sunulmuş, psikolojik destek psikiyatri desteği (farmakolojik tedavi), kadınların talepleri üzerine Kardelen Kadın Merkezi'nde aileleri ile görüşmeler yapılmış, kurumumuzda kalmakta olan okul öncesi çocukların kurum personelinin hazırlamış olduğu Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda Özel Çocuk Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 27.Maddesi gereğince ücretsiz kreş hizmetinden yararlanma hakkına sahip olmasıyla kreş desteği sağlanmış, kadının ekonomik hayatlarını idame adına iş görüşmelerine eşlikleri sağlanmış, hayati riski olan kadınlara gereksinimlerini karşılama adına, fotoğrafçıya ve notere kadar eşliği sağlanmış, şehir dışına çıktıkları için otogara ve havaalanına kadar eşlikleri sağlanmıştır.

Kurumuzda kalmakta olan kadın ve çocukların hayatlarını idame edebilmeleri için SED (sosyal ve ekonomik destek) yardımı için kurum personelinin hazırlamış olduğu Sosyal İnceleme Raporu ile Yenişehir Sosyal Hizmet Merkezi ve Bağlar Sosyal Hizmet Merkezi'ne başvuru yapılmış. Kurumumuzda kalmakta olup özel eğitim ihtiyacı olan çocukların eğitim merkezine kaydı ve engellilik maaşı için Bağlar Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne gidilip gerekli evraklar elde edildikten sonra, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezine kaydı yapılmıştır. %50 fiziksel engeli olan çocukların engelli maaşı ve bakıcı parası için Gazi Yaşargil Eğitim ve Araştırma Hastanesi (heyet raporu), Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Bağlar Sosyal Hizmet

Merkezi'ne gidilmiş olup gereken bilgiler elde edilmiştir. Kurumumuzdan hizmet alan kadın ve çocukların doğum günü gibi özel kutlamaları yapılmaktadır, kurumumuza başvuran ve belirli bir süre kaldıktan sonra ayrılmış olan kadın ve çocukların (sığınma evinin kuruluşundan bu yana kurumdan hizmet alan kadınların) telefon ile takibi yapılmakta (eve çıkarılmış olan kadınlara ev ziyaretleri, işe yerleştirilen kadınların iş takibi) yapılmıştır. Kurumumuzdan hizmet alan kadınlar Kardelen Kadın Merkezi ve Halk Eğitimi protokolünün yer aldığı meslek edindirme kurslarına (bilgisayar, dikiş nakış, kuaförlük, pilates), kurumdan hizmet alan çocuklar ise Kardelen Kadın Merkezi ve Solin Oyunevi bünyesindeki okul önce gruplarına yönlendirilmiştir. Kurumda kalmakta olan kadınlarla 'Çocuklarla doğru iletişim', 'Empati duygusunu kullanabilme', 'Grup dinamiğini sağlamadaki grup içi ilişkileri sağlayabilme', 'Drama alanında etkin dinleme ve takım çalışması', 'Grup dinamiğini sağlama adına ortak yaşama ayak uydurabilme', 'Şiddet ve şiddet türleri', 'Ruh sağlığı ve korunma yolları', "Stres nedir ve başa çıkabilme yöntemleri nelerdir?", "Psikolog ve Psikiyatri nedir aralarındaki farklar nelerdir?", "Bağımlılık nedir nasıl anlaşılır ve tedavisi nedir?", 'Çocuklarda davranış bozukluğu nedenleri ve çözüm yolları', 'Mahremiyet bilinci ve özel hayatın korunması', 'Kadın ve erkek ilişkileri ve flört şiddeti', 'Tırnak yiyen çocuğa nasıl yaklaşılmalıdır', 'Çocuk ihmali ve istismarı', "Çocuklarda tuvalet eğitimi verirken dikkat edilmesi gereken noktalar", 'Etkili aile iletişimi', 'Anne çocuk iletişimi', 'Sağlıklı beslenme şekilleri', kurumda kalmakta olan çocuklarla 'Öz bakım ve hijyen', 'İletişim, özgüven, paylaşım', 'Sağlıklı beslenme, özbakım', 'Ortak yaşama ayak uydurma', 'Çocuk ihmali ve çocuk istismarı', 'İletişim nedir?, Doğru iletişim nasıl kurulur?'... .. 'Çocuklarda davranış bozukluğu nedenleri ve çözüm yolları nelerdir? 'Kiko Kel adlı iç çamaşırı kuralı (çocukların özel bölgelerini koruma yöntemleri', 'Toplumsal Cinsiyet', 'Çocuklar Şiddeti Unutmaz', 'Anne ve Çocuk İletişimi', 'Aile Eğitimi ve Aile Tutumları', 'Medya, Kadının Medyadaki Yeri ve Rolü', 'Kadın Sağlığı ve Hijyen', 'İletişimi Başlatma ve Sürdürme, İlişkilerde Kendini Konumlandırma, Dinleme ve Kendini İfade Etme, Hayır diyebilme, Kabul İletileri', 'Çocukla İletişim, Çocuğun Beslenmesi', '6284 Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunda Yer Edinen Haklar', 'Meme Kanseri ve Risk Faktörleri' konularıyla ilgili grup rehberliği, pilates adı altında gevşeme ve rahatlama egzersizleri, tombala, grup dinamiğini sağlama adına 'parmak kapmaca ve kelime oyunu', "film izleme ve sonrası analizlerini yapma", 'anne ve çocuk etkinliği altında kâğıt kesme yapıştırma, atık materyallerin değerlendirilmesi', özel gün etkinliklerinde, takı tasarımı, kadın ve çocuklarla boş vakitlerini doldurma adına yapılan kutu oyunları etkinliği yapılmaktadır. Kurumda kalmakta kadın ve çocuklarla birlikte sosyal etkinlik olarak; sanat, müzik, Türkçe dil ve oyun, bilişsel gelişim, sosyal, iletişim, serbest zaman etkinlikleri olarak boyama etkinliği, hikâye okunması, şarkı ve şiir öğretimi, 'Tabu' ve 'Sandalye Kapmaca', 'Bilmece', 'Köylü oyunu' gibi sosyal etkinlikler yapılmaktadır. Kurumda kalmakta olan çocuklara yönelik eğitim durumlarının aksamaması adına okuma yazma etkinliği, okul rehberliği, gelişimsel dönemlerinin sağlıklı atlatılmak için ise resim-oyun-dil-sanat-müzik etkinliği (yırtma yapıştırma, oyun hamuru, elma toplama oyunu, alkışla, saklı yumurtayı bul oyunu, kesik çizgileri birleştirme, tekerleme oyunu, pet şişe ve grafon kağıdı ve oynar göz kullanarak müzik aleti olan marakas, 'tabu', 'twister', 'bilmece', 'beş taş oyunu', 'kulaktan kulağa', 'pasta yapımı', kesme ve katlama tekniği ile 'akvaryum-balık yapımı', çocuklara yönelik 'öfkemi kontrol ediyorum', 'ortak yaşama ayak uydurma' ile ilgili grup rehberlikleri, 'tabu', 'sandalye kapmaca', kadın ve çocuklarla boş vakitlerini doldurma adına yapılan kutu oyunları ile ilgili sosyal etkinlikler okul öncesi ve çocuk gelişimci hocalarımız tarafından verilmektedir.



Sivil Savunma Uzmanlığı



venlik Amiri, 16 Kadrolu İşçi Bekçi, 34 Şirket
olup, Çalışma saatlerimiz 24 saat esaslarına göre
İşçi Bekçi, 34 Şirket Personeli Bekçi ve 35 Özel
gösteren Tüm Birimlerde (Bina, Park, Sağlık
nellerimiz tarafından yapılmaktadır



Belediye tesis ve ek hizmet binalarını her türlü silahlı koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetlerini ihtiva eder. Tabii Afetlere ve büyük yangınlara karşı halkın can ve mal kaybını asgari hadde indirilmesi ve hayati ehemmiyete haiz her türlü resmi ve özel tesis ve teşekkülleri korunması ve faaliyetlerini idamesi için acil tamir ve ıslahı savunma gayretlerini sivil halk tarafından azami surette desteklenmesi, 7126 sayılı Sivil Savunma yasasının verdiği yetki görev ve sorumluluk içerisinde çalışmalarını sürdürür. Uzmanlığımız 5393 Sayılı Belediye kanununun 53.maddesi İşyeri güvenliği Uzmanları ile birlikte (Acil Durum Planlaması) gereğince gerekli çalışmaları yapmakla yükümlüdür.

Belediye personelinden deprem, su baskınları, yangın vb. gibi olaylarda müdahale amacıyla Acil Yardım ve Arama Kurtarma ekipleri oluşturmak, oluşturulan personelin eğitimlerini Afad ekiplerince yaptırmak.

Sivil Savunma Planı dâhilinde ekipler oluşturmak ve görevli personellere eğitimlerini yaptırmak.

Belediyemiz birimlerinde çalışan personellere İşyeri Güvenliği Uzmanlarına İlk Yardım Yönetmeliği gereği, eğitim verilmesi ve takibini yaptırmak.

Belediyemiz Tüm birimlerde Sivil Savunma Uzmanlığınca Acil Eylem Planları çerçevesinde görevlendirilmek üzere ekipler oluşturularak 2020 yılı içerisinde ekipçe oluşturulan personellere Afad tarafından Temel Afet Bilinci, Acil Yardım ve Arama Kurtarma ve Koruma eğitimleri sorunsuz bir şekilde verilip, personellerimiz sertifikalandırılmıştır. Ayrıca tekrar 2020 yılı içerisinde ekip halinde oluşturulan personellere Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından Yangınla Mücadele ve Müdahale konusunda da uygulamalı sertifikalı eğitim verilmiştir.

Sivil Savunma Uzmanlığı emrinde görev elamanlarımız Faaliyet Gösteren Tüm Birimlerde her türlü Sabotaj Hırsızlık vb durumlara müdahale etmek için çalıştırılmaktadır.

Bünyemizde çalışan personellerden 16'sı Kadrolu İşçi Personel, 34 Şirket Personeli Bekçi olmak üzere 35 Özel Güvenlik Görevlisine senelik izinleri kullanmış olup, kesintisiz personel izinleri kullanılmaktadır.

28 Aralık 1998 tarih ve 2003 resmi gazetede yürürlüğe giren 88/13543 karar sayılı yönetmelik gereği Bağlar Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığınca Sabotajlara karşı eylem planımız eksiksiz hazırlanmıştır.

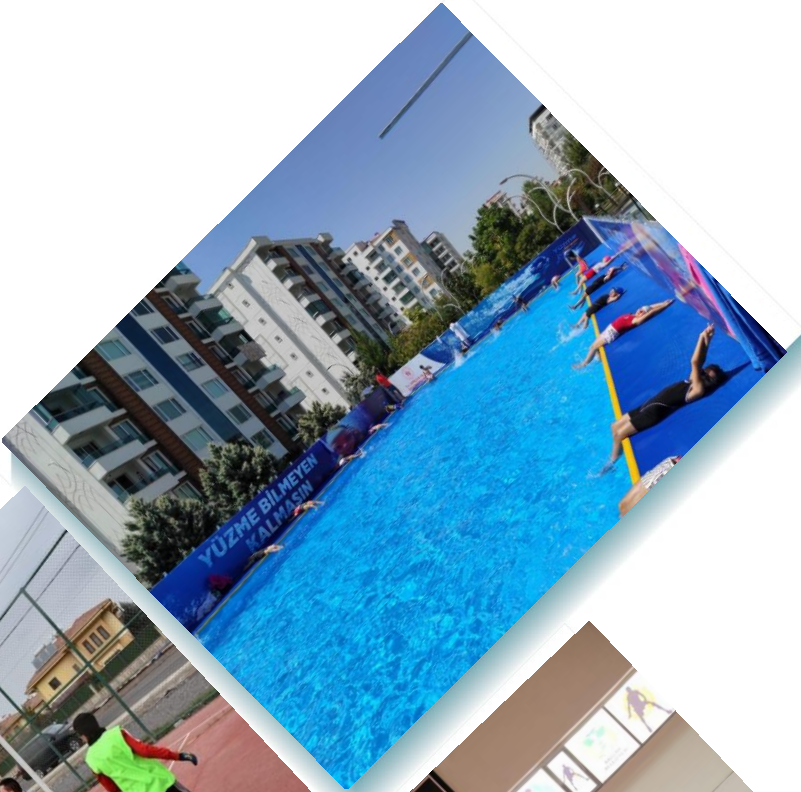
Sivil Savunma Uzmanlığımıza bağlı güvenlik noktaları periyodik olarak kontrolü yapılarak sürekli denetim altında tutulmaktadır.

Hizmet Binası, Ek Şantiye binaları 24 saat Kamera sistemiyle izlenmektedir.

Donanım ve Personel Durumu

MALZEME – ARAÇ	
Bilgisayar	5
Yazıcı	1
Tarayıcı	2
İş Makinası	-
Diğer	

Müdür	1
Memur	3
Kadrolu İşçi (Bekçi)	16
Şirket Pers. (Bekçi)	34
Şirket Pers. (ÖGG)	35
Şirket Pers. (ÖGG Amiri)	1
Stajyer	
Yazıcı	1
Şoför	
TOPLAM	91



*Kültür ve Sosyal
İşleri Müdürlüğü*

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden kirada oturan, kimsesi olmayan, evi yanan, tedavi giderlerini karşılamakta zorlanan kişi/ailelere 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 60. Maddesi (İ) bendinde Belediye giderleri arasında “Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar” hükmüne dayanarak olağanüstü durumlar dışında yılda bir defaya imkânlar dâhilinde nakdi yardımda bulunur. Yardım yapılacak şahıslardan; tapu kaydı, vergi mükellefi olup olmadığı, ikametgâh kaydı, aile tablosu, muhtarlıktan alınmış fakirlik kâğıdı istenir. Belediye Başkanının uygun gördüğü miktarda yardım yapılır. Yapılan yardım kişinin banka hesabına aktarılır. Müdürlüğümüzce;

01.01.2020 OCAK ayı tarihinde yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza nakdi yardımda bulunulmuştur. Vatandaşlarımıza toplamda 4.350 TL (Dörtbinüçyüzelli) nakdi yardım yapılmıştır.

01.02.2020 ŞUBAT ayı tarihinde yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza nakdi yardımda bulunulmuştur. Vatandaşlarımıza toplamda 2.950 TL (İkibindokuzyüzelli) nakdi yardım yapılmıştır.

01.03.2020 MART ayı tarihinde yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza nakdi yardımda bulunulmuştur. Vatandaşlarımıza toplamda 6.100 TL (Altıbin) nakdi yardım yapılmıştır. Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın talepleri üzerine evlerine birer birer ziyaret yapılarak ihtiyaçları olduğu alanlarda ve gerektiği kadar yardım taleplerine cevap verilmiştir ve bu konuda yardım yapılmaya devam etmektedir.

01.04.2020 NİSAN ayı tarihinde yardıma ihtiyacı olan vatandaşımıza 800 TL (Sekizyüz) nakdi yardımda bulunulmuştur.

Ülkemizde ve tabii ki şehrimizde vuku bulan (**Covid-19**)’ dan kaynaklı pandemi’den dolayı evlerinden çıkamayan, işini kaybeden ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza Belediye Başkanlığımızca tek tek evlerine ziyaretler gerçekleştirilmesi münasebetiyle gerek gıda kolisi gerekse yardım çekleri sosyal sorumluluk düşüncesiyle alımı yapılacak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır. Aşağıda açıklanan şekliyle alım yapılmıştır.

01.06.2020 HAZİRAN ayı tarihinde yardıma ihtiyacı olan vatandaşımıza 5.050 TL (Beşbinelli) nakdi yardımda bulunulmuştur.

01.07.2020 ayı tarihinde yardıma ihtiyacı olan vatandaşımıza 1.700 TL (Binyediyüz) nakdi yardımda bulunulmuştur.

01.08.2020 ayı tarihinde yardıma ihtiyacı olan vatandaşımıza 4.900 TL (Dörtbindokuzyüz) nakdi yardımda bulunulmuştur.

01.09.2020 ayı tarihinde yardıma ihtiyacı olan vatandaşımıza 6.400 TL (Altıbindörtü) nakdi yardımda bulunulmuştur.

01.10.2020 ayı tarihinde yardıma ihtiyacı olan vatandaşımıza 3.100 TL (Üçbin) nakdi yardımda bulunulmuştur.

01.11.2020 ayı tarihinde yardıma ihtiyacı olan vatandaşımıza 7.900 TL (Yedibindokuzyüz) nakdi yardımda bulunulmuştur.

01.12.2020 ayı tarihinde yardıma ihtiyacı olan vatandaşımıza 6.000 TL (Altıbin) nakdi yardımda bulunulmuştur.

Ayrıca; 2020 yılının 8 ay’ı Başkanlığımızca ve Müdürlüğümüzce toplam 400 aile (ev) ziyaretlerinde bulunulmuş ve dar gelirli ailelerimize ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Çek-Kupon yardımları yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında, nakdi yardım başvurusunda bulunan **101 vatandaşa toplamda 49.250 TL** (Kırkdokuzbinikiyüzelli) nakdi yardım yapılmıştır. Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın talepleri üzerine evlerine birer birer ziyaret yapılarak ihtiyaçları olduğu alanlarda ve gerektiği kadar yardım taleplerine cevap verilmiştir ve bu konuda yardım yapılmaya devam etmektedir.

Ayrıca;

Belediyemizce **20.04.2020** tarihinde Sosyal Yardım Projesi ile **Market Çeki-Kuponu Mal alımı yapılmıştır.97.000TL** (Doksanyedibin) olmak üzere toplamda 970 Aileye verilmiştir. 15.04.2020 tarihinde yardıma muhtaç aileler belirlenerek pandemi süresince Belediye Başkanlığımızın gözetiminde ailelere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmak üzere “Market alışveriş Kuponu” alımı işi her biri **100 TL** Tutarında 960 adet Alışveriş Çeki alınıp toplamda **96.000** (Doksanaltıbin) alışveriş çeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



05.05.2020 MAYIS ayı tarihinde Başkanlığımızca yapılan **Gıda Yardımı Çeki (Kuponu)** her biri **100 TL tutarında 970 adet** gıda yardım çeki toplamda **100x 970 Tutarı 97.000** (Doksanyedibin) TL tutarında yardım çeki ihtiyaç sahibi vatandaşa dağıtılmıştır.

Ayrıca;

01.06.2020 HAZİRAN ayı tarihinde sekiz vatandaşımıza Nakdi Yardım ödemesi 5.050 TL (Beşbinelli) yapılmıştır.

06.07.2020 TEMMUZ/AĞUSTOS ayı tarihlerinde vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi 7. 000 TL (Yedibin) yapılmıştır.

Toplam Vatandaşlarımıza ödenen yardım miktarı: 27.300 TL

YAS EVİ İÇ DONANIMI FAALİYETLERİ;

Müdürlüğümüzce **25.07.2020** tarihinde ‘ Yas Evlerinin İç Donanımı İçin Mobilya Alım İşi ‘ İhalesi yapılmıştır. Muayene ve Kabul Komisyonumuz ve firma yetkilisi (MEHMET HANİFİ DELEN) arasında 29.07.2020 tarihinde düzenlenen teslim tutanağında “71 adet sedir, 142 adet masa, 2 imam sehпасı, 41 adet minder (sırtlıklı oturmalı)” olmak üzere 4 kalem malzeme teslim alınmıştır.

Teslim alınan 4 kalemlik malzeme yas evlerinde (Çiçekli Yurt Mahalle Muhtarlığı Bağlar /Diyarbakır “41 adet sedir, 82 adet masa, 1 adet imam sehпасı ve 41 adet minder (sırtlıklı oturmalı)” ve Batı Çanakçı Mahallesi Muhtarlığı Yemiş Alan Küme Evleri Bağlar /Diyarbakır “30 adet sedir, 60 adet masa,1 adet imam sehпасı ve 30 adet minder (sırtlıklı oturmalı)” Bağlar /Diyarbakır) kullanılmak üzere ilgili muhtarlıklara tarafımızca imza karşılığı teslimatı yapılmıştır.

Ödenen Toplam Tutar: 89.425,12

Yas Evleri İsimleri	Malzemeler ve Miktarları
1-Batı Çanakçı Mahallesi Muhtarlığı Yemiş Alan Küme Evleri	30- Adet sedir 60 - Adet Masa 1 -Adet İmam Sehпасı 30 - Minder (Sırtlıklı oturmalı)
2-Çiçekli Yurt Mahalle Muhtarlığı	41- Adet sedir 82 - Adet Masa 1 -Adet İmam Sehпасı 41 - Minder (Sırtlıklı oturmalı)



Toplam: 71 Adet Sedir,142 Adet Masa,2 Adet İmam Sehпасı,71 Adet Minder.

31.03.2020 ayı tarihlerinde; Belediye Başkanlığımızca yapılması düşünölen ziyaretler sırasında çocuk yuvaları, kreş ve ilköğretim okulları vb. yerlere yapılacak ziyaretler sırasında değişik yaş grubundaki yoksul ve ihtiyaç sahibi çocuklara dağıtılmak üzere, oyuncak alınıp ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır. Liste aşağıda belirtilmiştir;



MİKTARI	MALZEMENİN CİNSİ
500 Adet	OYUNCAK ARABA UZAKTAN KUMANDALI PİLLİ 4 FONKSİYONLU ŞARJLI BÜYÜK BOY
450 Adet	OYUNCAK BEBEK SETİ 4 FARKLI GİYSİLİ BEBEK SETİ BÜYÜK BOY OYUNCAK POLİS ARABASI İŞIKLI SESLİ BÜYÜK BOY
500 Adet	OYUNCAK PİLLİ KONUŞAN AĞLAYAN BEBEK ORTA BOY
250 Adet	METAL GERİ ÇEKME Lİ ARABA FONKSİYONLU BÜYÜK BOY
250 Adet	250 PARÇALI PLASTİK KUTULU LEGO SETİ BÜYÜK BOY
250 Adet	120 PARÇALI LEGO SETİ ORTA BOY
250 Adet	PELUŞ OYUNCAK BEBE, AYI ORTA BOY
Ayrıca;	

12.10.2020; Bağlar İlçemiz Kentsel Dönüşüm ile Yenilenecek olmanın mutluluğunu yaşarken, İlçemize ait 20 tane ve tüm Diyarbakır bölgesine ait diğer **Bilboard**'larda Kentsel Dönüşüm reklamı tarafımızca yapılmıştır.



FERZAD KEMANGER HALK KÜTÜPHANESİ

Ocak ayı faaliyet raporu; 2020 yılına girerken eğitim ve öğretim anlayışımız hız kesmeden devam ediyor. Yılın ilk ayında programımız devam etmekte. Haftalık 264 saat ders alan 220 öğrencimize ekstra olarak denemeler yaparak, testler ve taramalar dağıtmakta bunların bir kısmı hoca eşliğinde çözümlenirken bir kısmı da ödevlendirme şeklinde verilmiştir.

Milli Eğitimin vermiş olduğu 15 günlük ara tatilde Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışmalarına ara vermeyip öğrencilerin tespit edilen eksik konuları üzerine çalışmalar yapılmıştır.

- ✓ Kütüphane ziyaretçi sayısı Ocak ayı için; 1066
- ✓ Yeni üye sayısı; 38
- ✓ Verilen kitap sayısı; 34

BAĞLAR BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARINA SON HIZ DEVAM ETMEKTEDİR.

Belediyemiz tarafından lise mezunlarına yönelik müdürlüğümüze bağlı Ferzad Kemenger Halk Kütüphanesinde ücretsiz olarak devam etmekte olan TYT-AYT kursumuz için yıl boyunca kullanılmak üzere sayısız fotokopi kâğıdı, plastik föy dosya xl, geniş klasör, dar klasör, sınav kalem seti, yazı tahtası kalem vb.gibi kullanabilecekleri çeşitli materyaller öğrencilere ücretsiz dağıtılmıştır.

Şubat ayı; 6 Şubata derslerin tekrar başlaması ile eğitim ve öğretime kalındığı yerden devam edilmiştir. Sınav başvurularının başlamış olduğu bu tarihte belediyemiz öğrencilerimizin yanında olmuş ve öğrenci başvuruları yapılmıştır. Ödevlendirme yaparak öğrencilerimizin gelişim düzeyleri; başarı takip çizelgelerine işlenmiştir. Devamsızlık bilgileri kontrol edilip ders ders öğrenci velileri belediyemiz tarafından aranmıştır.

Yapılan TYT ve AYT denemelerinin sonuç analizi yapılmış olup öğrencilerin eksik olduğu konularda öğrencilerimize ek ders verilmiştir.

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tüm personeli ile halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

- ✓ Kütüphane ziyaretçi sayısı Şubat ayı için; 1129
- ✓ Yeni üye sayısı; 90
- ✓ Verilen kitap sayısı; 26

Mart ayı; Belediyemiz tarafından lise mezunlarına yönelik belediyemize bağlı Ferzad Kemenger Halk Kütüphanesinde ücretsiz TYT-AYT kursu verilmektedir. Bu kapsamda, kursa gelen lise mezunlarının kullanabilmeleri için altta yazılı bulunan kitapları TYT-AYT kurs kitapları: Matematik, Türkçe, Fen bilimleri, Sosyal bilimleri, Geometri, Tarih, Coğrafya, Felsefe, Edebiyat vb. gibi konu anlatımlı ve soru bankaları sayısız ve yüzlerce yaprak test öğrencilere tamamen ücretsiz dağıtımını yapmıştır.

- ✓ Kütüphane ziyaretçi sayısı Mart ayı için; 558
- ✓ Yeni üye sayısı; 43
- ✓ Verilen kitap sayısı; 11

Nisan Ayı: Öğrencilere online danışmanlık hizmeti verilmiştir. Sınav kaygısı üzerine görüşmeler yapılmıştır.

Mayıs Ayı: Öğrencilere online danışmanlık hizmeti verilmiştir. Sınavda başarı yöntemleri ve hızlı soru çözme teknikleri üzerine öğrenciler ile görüşme sağlanmıştır.

Haziran Ayı: Öğrencilere eksik oldukları konularda online soru ve denemeler verilmiş olup sınav haftasında her öğrenci aranarak sınav kaygısından kurtulmaları ve daha rahat bir şekilde sınava girmeleri adına online bireysel görüşme yapılmıştır. Sınav akşamı başarı mesajı atılmış olup sınav sonrası öğrencilere yönelik aramalar yapılmıştır. Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tüm personeli ve rehberlik hizmeti ile öğrencilerin yanında olmuştur.

Temmuz Ayı: Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak bina eksikliklerinin giderilmesi ve halkımıza daha iyi hizmet vermek adına bina tadilat hazırlığına gidilmiştir. Covid-19 salgınından dolayı öğrencilerimizin sınav sonrası kaygıları, üniversitelerin taban-tavan puanları, tercih yapma sıralamaları ve bölümlerin iş imkanları hakkında online olarak görüşmeler yapılmıştır. 27 Temmuz'da 2020 YKS sonuçları açıklanmıştır. Sınav sonuç bilgisine ulaşılan öğrencilerin %100'ü TYT başarısı sağlamıştır. Öğrencilerin %78,46'sı AYT'de tercih yapmaya hak kazanmıştır. Kütüphanemize tadilat hazırlığı ve covid-19 salgınından dolayı ziyaretçi alınmamıştır.

Ağustos Ayı: (1.08.2020) ; Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak bina eksikliklerinin giderilmesi ve halkımıza daha iyi hizmet vermek adına bina tadilat hazırlığına gidilmiştir. Covid-19 salgınından dolayı öğrencilerimizin sınav sonrası kaygıları, üniversitelerin taban-tavan puanları, tercih yapma sıralamaları ve bölümlerin iş imkanları hakkında online olarak görüşmeler yapılmıştır. 27 Temmuz'da 2020 YKS sonuçları açıklanmıştır. Sınav sonuç bilgisine ulaşılan öğrencilerin %100'ü TYT başarısı sağlamıştır. Öğrencilerin %78,46'sı AYT'de tercih yapmaya hak kazanmıştır.

-Kütüphanemize tadilat hazırlığı ve covid-19 salgınından dolayı ziyaretçi alınmamıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi tüm personelleri ile çalışmalarına devam etmekte ve halkımıza hizmet vermektedir.

Yks sınavında başarı sağlayan öğrencilerimizin tercih işlemleri için sosyal mesafe ve hijyen anlayışı korunarak rehber hocalar eşliğinde öğrenciler bilgilendirilmiştir. Toplamda 44 öğrencinin yüz yüze 19 öğrencimize ise online hizmet verilmiştir. **2020-2021** eğitim öğretim yılı ücretsiz YKS kursu kayıtlarımız alınmaya başlanmıştır. Yeni dönem için sınıflar sosyal mesafe anlayışına uygun olarak düzenlenmiştir.

Eylül Ayı;

23.09.2020 tarihinde Covid-19 salgını nedeniyle Müdürlüğümüzce 800 Adet El Dezenfektanı (1000 mg.hazır kutular), 600 Adet Kolonya (200 ml.), 50 Adet Çamaşır suyu (20 kg.), 500 Adet Maske ve 200 Adet Eldiven tarafımızca eğitim-öğretim süresince tedbir amaçlı alınmıştır.





Ayrıca;

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün bünyesinde faaliyet gösteren 2019-2020 eğitim öğretim yılında başarı gösteren DYK(destekleme ve yerleştirme kursları) 2020-2021 yılında da öğrenciler için hizmet vermeye devam edecektir. Eylül ayı içerisinde yeni dönem öğrenci kayıtları alınıp sınıflar sosyal mesafe anlayışına göre düzenlenmiştir. 2019-2020 de başarı gösteren öğrenciler Bağlar Belediye Başkanı Hüseyin Beyoğlu'na teşekkür ziyaretinde bulunmuştur. 2020-2021 eğitim öğretim yılı için DYK'ya kayıt yapan öğrenci sayısı 173'tür.

Kütüphane tadilat dolayısı ile kapalıdır.

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tüm personeli ile halkına hizmet vermeye devam etmektedir.

Ayrıca; (12.08.2020) 2020-2021 Eğitim ve Öğretimin başlayacak olması münasebetiyle Belediye Başkanlığımızca yapılması düşünülen gerek ev gerekse çeşitli okul ziyaretlerimiz esnasında özellikle yoksul ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimize 16 Kalem ürün dağıtılmak üzere çanta ve kırtasiye malzemelerinin alınması tarafımızca uygun görülmüştür.



Ayrıca;

Müdürlüğümüz tarafından 22.10.2020 tarihinde ihalesi yapılan Mal Alım İşi kapsamında bulunan 38 kalem TYT-AYT Kurs ders kitapları malzemesi teslim alınmıştır. Belediyemizce ihtiyaç sahibi ve dar gelirli öğrencilere dağıtılmak üzere TYT-AYT kitapları ile geleceğe ışık olunmuştur.

Toplam Maliyet; 496.800,00 (Dörtüzdoksanaltıbinsekizyüz) TL dir.



OKUMA-YAZMA KURSLARI

Okuma-Yazma Alanı Yoğunlaştırılmış Temel Düzey kursu, Gönüllü İşlevsel Yetişkin Okuma-Yazma Öğreticiliği Kursu, Matematiksel Yetkinlik ve Fen ve Teknoloji Temel Yeterlilik Kursu olmak üzere kurslarımız verilmiş olup başarılı olan kursiyerlerimize belgeleri verilmiştir. Covid-19 salgınından dolayı ertelenen dersler nedeniyle sosyal mesafe kuralı gözetilerek telafi dersleri yapılmıştır.

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi halkımıza hız kesmeden hizmet vermeye devam etmektedir. Ziyaretçilerin her geçen gün artış göstermesi halkımızın ilgisini açıkça göstermiştir. Kütüphaneyi kullanan kayıtlı ziyaretçilerimiz ve günlük gelen ziyaretçilerimizin ihtiyaç duydukları kitaplar mevcut olup ödünç kitap verilmektedir. Tüm dünyayı ve ülkemizi etkileyen salgın hastalıktan dolayı halk sağlığını ve öğrencilerimizin sağlığını korumak adına kütüphanemize ziyaretçi alımlarımız durdurulmuştur. Aylık ziyaretçi sayısı yeni üye sayısı ve ödün verilen kitap sayısı aşağıda belirtilmiştir. Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tüm personeli ile sosyal belediyecilik anlayışına uyarak halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

Kütüphane Rapor-2020;

2020 KÜTÜPHANE VERİ SİSTEMİ

KÜTÜPHANE ZİYARETÇİ SAYISI		YENİ ÜYE SAYISI		ÖDÜNÇ VERİLEN KİTAP SAYISI	
OCAK	1066	OCAK	38	OCAK	34
ŞUBAT	1129	ŞUBAT	26	ŞUBAT	90
MART	558	MART	43	MART	11
NISAN	COVID-19	NISAN	COVID-19	NISAN	COVID-19
MAYIS	COVID-19	MAYIS	COVID-19	MAYIS	COVID-19
HAZİRAN	COVID-19	HAZİRAN	COVİ-19	HAZİRAN	COVID-19

TEMMUZ	COVID-19	TEMMUZ	COVID-19	TEMMUZ	COVID-19
AĞUSTOS	COVID-19	AĞUSTOS	COVID-19	AĞUSTOS	COVID-19
EYLÜL	TADİLAT	EYLÜL	TADİLAT	EYLÜL	TADİLAT
EKİM	TADİLAT	EKİM	TADİLAT	EKİM	TADİLAT
KASIM	655	KASIM	123	KASIM	24
ARALIK		ARALIK		ARALIK	

Nisan-Mayıs ve Haziran aylarında içinde bulunduğumuz pandemi sürecinde salgın hastalık (covid-19)' dan dolayı uzaktan eğitim ve online eğitime ara verilmiştir. Ayrıca sosyalleşme alanı olan Halk Kütüphaneleri (covid-19) salgınına karşı alınan tedbirler kapsamında pandemi sürecinde Cumhurbaşkanlığı genelgesi ile salgından dolayı kütüphaneye ziyaretçi alınmamıştır.

Tadilat sonrası dezenfekte işlemleri aralıksız yapılmıştır.

2020 GÜN IŞIĞI YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA MAĞAZASI

AY	GIYSİ	AYAKKABI	YENİ BAŞVURU
OCAK	10	10	
ŞUBAT			14 aile
MART			9 aile
NİSAN			20 aile
MAYIS	Aşağıda	Belirtilmiştir.	
HAZİRAN			5 aile
TEMMUZ	Aşağıda	Belirtilmiştir.	
AĞUSTOS	Aşağıda	Belirtilmiştir.	
EYLÜL	141	125	
EKİM	34 aile	22	
KASIM	19 aile	12	
ARALIK	40 aile	40	

Ocak ayı; Gün Işığı Mağazasında 2020'nin Bağlar İlçesinde çeşitli Mahallelerinde oturan 23 aileye 91 parça giysi ve 26 çift ayakkabı yardımı yapıldı.

Şubat ayı; Gün Işığı Mağazamıza gelen ihtiyaç sahibi 11 aile giydirildi. Toplamda 57 parça giysi ve 14 çift ayakkabı ihtiyaç sahiplerine verildi.

Gün Işığı Mağazası tarafından Şubat ayı boyunca Bağlar İlçesinde bulunan 67 okula giysi yardımı yapıldı. Bu okullarda okuyan 9520 öğrenciye toplam da 19.040 parça giysi yardımı yapıldı.

Ayrıca Bağlar Merkez İlçeye bağlı 7 muhtarlığa her birine 30 parça toplamda 210 parça ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere giysi yardımında bulunuldu.

Mart ayı; Gün Işığı Mağazasında Mart ayında mağazamıza gelen 11 ihtiyaç sahibi aileye 54 parça giysi ve 24 çift ayakkabı yardımında bulunuldu.

Ayrıca Mart ayında Bağlar Merkez İlçede bulunan 5 mahalle muhtarına ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere her bir muhtara 30 parça toplamda 150 parça giysi yardımında bulunuldu.

Nisan ayı; Gün ışığı mağazamızdan Nisan ayında 4 aileye 14 parça giysi ve 2 çift terlik yardımında bulunulmuştur. Tarafımızca belediyemize bağlı Kadın Müdürlüğü'ne 21.04.2020 tarihinde ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere 10 parça giysi ve 2 çift terlik teslim edilmiştir.

Mayıs ayı; Gün ışığı mağazamızda Mayıs ayında 3 ihtiyaç sahibi aileye toplamda 13 parça giysi 6 çift ayakkabı tarafımızca teslim edildi. Belediyemize bağlı Kadın Müdürlüğü'ne 05.05.2020 tarihinde 165 parça giysi ve 35 çift ayakkabı ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere tarafımızca teslim edildi.

Ayrıca;

Haziran ayı; 26.06.2020 tarihinde 900 Adet Ayakkabı alımı faaliyeti yapılmıştır.300 Adet Erkek yetişkin,300 Adet Kadın yetişkin,150 Adet Erkek çocuk,150 Adet Kız çocuk olmak üzere ihtiyaç sahibi ailelere ve çocuklarına giysi yardımı yapılmıştır.



Temmuz ayı; Gün Işığı Mağazasında temmuz ayında Kurban Bayramı dolayısıyla yardıma muhtaç ailelerde yaşayan 1-16 yaş arası çocuklara bayramlık giysi ve ayakkabı yardımında bulunuldu.

Temmuz ayında toplamda 337 çocuğa (alt ve üst giysi olmak üzere) 656 parça giysi ve 163 çift ayakkabı yardımında bulunuldu.

Ağustos ayı; Gün Işığı Mağazasında 01.20.2020 tarihleri arasında yapılan yardım ve talep alma çalışması devam etmektedir.

Aralık ayı;

02.12.2020 Belediye Başkanlığımızca yapılacak ev, hane ziyaretlerinde ve İlköğretim Okullarında eğitim gören öğrencilerden Yoksul ve İhtiyaç sahibi olanlara Covid-19 salgınının artması nedeniyle pandemi süresinde mağdur ve çalışamayan durumda olan dezavantajlı vatandaşlarımıza, gerek Belediyemize gerekse Kültür Müdürlüğümüze yapılan başvurularla Kış mevsimine uygun olacak şekilde **Sosyal Belediyecilik gereği olarak dağıtılmak üzere Montlar (Değişik yaş gruplarına uygun 400 adet çocuk montları) alınıp dağıtılmıştır.**





Ayrıca:

02.12.2020 Olur tarihiyle **400 Adet Gıda Yardım Kolisi** ihtiyaç sahibi ve yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

Her bir kolide **240 TL** tutarında gıda bulunmaktadır.

Toplamda 96.000 TL yardım yapılmıştır.



Başkanlığımızca evlere ziyaret edilmiş ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Gıda Yardım Kolisi verilmiştir.



BAĞLAR BELEDİYESİ KAPALI SPOR SALONU FAALİYETLERİ

BAĞLAR BELEDİYESİ SPOR SALONU

(Bağcılar Mahallesi Karanfil 10.cadde NO:30)

Sosyal belediyecilik kapsamında aşağıda sayılan fonksiyonlarından hizmet alan kesimleri ve bu kesimin öncelikli ihtiyaçları şu şekilde belirlenebilir. Gençlere yönelik spor kompleksleri ve zararlı madde kullanımlarının önüne geçilebilmesi için çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Kapalı Spor salonumuzda Toplam 5 belediye şirket personeli mevcuttur. Personellerin spor salonumuzda mesul olduğu görevler salon içi ve salon çevresinin bakımı ve temizliğidir. Rutin olarak salon parkeleri, WC 'leri, soyunma odaları, mutfak, yatakhane, altyapı odaları, antrenör odaları, korkuluklar ve tribün temizlik kontrolünden geçirilmektedir. Spor salonumuzda devam Futbol ve Basketbol Sportif çalışmaları öncesi spor alanları dezenfekte edilmektedir. Kapalı spor salonumuz toplam 9 adet güvenlik kamerası ile 7/24 saat/Süre izlenilmektedir. Kapalı spor salonumuzda bulunan faaliyet alanları aşağıdaki gibidir.

1. Futbol A takım Yatakhanesi
2. Futbol A takım Soyunma Alanı
3. Futbol A takım Duş Alma Alanı
4. Futbol A takım Yemekhane Alanı
5. Futbol Altyapı Soyunma Alanı
6. Futbol Antrenör Odası
7. Basketbol Antrenör Odası
8. Fitness Çalışma Alanı
9. Danışma Odası
10. Mutfak Bölümü (Yemekhane)
11. Masör Odası
12. Basketbol Antrenman Alanı / Parke
13. Dinlenme Alanı / Salon Girişi
14. Futbol Altyapı Deposu
15. Salon Depo Bölümü
16. Başkanlık Odası
17. Basketbol Hakem Odaları
18. Futbol Altyapı Antrenör Odası
19. Karate, Kık Boks, Teakvando Sporları Odası
20. Masa Tenisi Bölümü
21. Kupa ve Madalya odası

2020 OCAK AYI FAALİYET RAPORU

101

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Gençlik ve Spor Hizmetleri İl Müdürlüğü ve Milli Eğitim Müdürlüğü İş birliği ile yürütülen Voleybol Kız ve Erkek ortaöğretim okullar arası ligi spor salonumuzda yapılmış olup, lige 50 Takım katılmış ve toplamda 450 öğrenci faydalanmıştır.

10.01.2020 Bağlar Belediyesi Meclis Kararı ile Spora yapılan **200.000 (İkiyüzbin) TL** yardım yapılmıştır.

GENEL TOPLAM **2105** GENÇ SPORCU FAYDALANMIŞTIR.



2019-2020 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI YILDIZ KIZ VOLEYBOL MÜSABAKALARINDA

34 Okul Takımı

408 Öğrenci

BAĞLAR BELEDİYESİNE BAĞLI HALK EĞİTİM KURSLARINDAN

Masa Tenisi =20 Sporcu

Basketbol=52 Sporcu

Kıck Boks= 10 Sporcu

Tekvando= 10 Sporcu

BAĞLAR BELEDİYESİ SPOR BRANŞLARINDA

Kız Basketbol Takımı=36 Sporcu

Erkek Basketbol Takımı= 50 Sporcu sportif faaliyetler çalışmalarını yapmıştır.

2020 ŞUBAT AYI

06.02.2020 Bağlar Belediyesi Meclis Kararı ile Spora yapılan **150.000 (yüzelli) TL** yardım yapılmıştır.

2019-2020 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI OKUL SPORLARI KÜÇÜK ERKEK BASKETBOL MÜSABAKALARINDA

24 Okul Takımı

288 Sporcu

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BASKETBOL TAKIMI

24 Sporcu

BAĞLAR BELEDİYESİNE BAĞLI HALK EĞİTİM KURSLARINDAN

Basketbol= 52 Sporcu

Kıck Boks= 10 Sporcu

Masa Tenisi =20 Sporcu



BAĞLAR BELEDİYESİ SPOR BRANŞINDA

Kız Basketbol Takımı=36 Sporcu

Erkek Basketbol Takımı= 50 Sporcu

2019-2020 OKUL SPORLARI VOLEYBOL GENÇ GRUP BÖLGE MÜSABAKALARI

12 VOLEYBOL BÖLGE TAKIMI

144 Sporcu sportif faaliyetler çalışmaları yapılmıştır.

2020 MART AYI

03.03.2020 Bağlar Belediyesi Meclis Kararı ile Spora yapılan **150.000 (yüzelli) TL** yardım yapılmıştır.

2020 EKİM AYI

BAĞLAR BELEDİYESİNE BAĞLI HALK EĞİTİM KURSLARINDAN

Basketbol Kız ve Erkek Takımı=90 Sporcu

Kıck Boks= 10 Sporcu

Masa Tenisi =20 Sporcu

BAĞLAR BELEDİYESİ SPOR BRANŞLARINDA

Kız Basketbol Takımı=30 Sporcu

Erkek Basketbol Takımı= 45 Sporcu sportif faaliyetler çalışmaları yapılmıştır.

BAĞLAR BELEDİYESİ SPOR KIZ VOLEYBOL BRANŞLARINDA

10 SPORCU

Bağlar Belediye Karate Branşında 8 Sporcu Faaliyet yapmıştır.

Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılan faaliyetler;

Spor, sanat ve kültür merkezleri açmaktır.

Görüldüğü üzere sosyal belediyecilik kapsamında gerçekleştirilen sosyal hizmetlerin hedef kitlesi, düşük gelirli kesimler olabileceği gibi orta ve üst sınıftaki kesimlerde olabilmektedir. Sosyal hizmetler, sadece dar gelirli yoksul kesimlere değil; aynı zamanda yoksul olmayıp çaresiz ve yardıma muhtaç kesimlere de yapılmaktadır.

2020 KASIM AYI

2019-2020 BAĞLAR BELEDİYESİ BASKETBOL BRANŞINDAN

Kız Basketbol Takımı=40 Sporcu

Erkek Basketbol Takımı= 50 Sporcu

2019-2020 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI OKUL SPORLARI KÜÇÜK KIZ-ERKEK BASKETBOL MÜSABAKALARINDA

24 Okul Takımı

288 Sporcu

Kız Basketbol Takımı=30 Sporcu

Erkek Basketbol Takımı= 45 Sporcu

DİYARBAKIR BAĞLAR BELEDİYESİ BASKETBOL TAKIMI

DİYARBAKIR BAĞLAR BELEDİYESİ KIZ VOLEYBOL BRANŞINDA

20 Sporcu

DİYARBAKIR BAĞLAR BELEDİYESİ KARATE BRANŞINDAN

8 Sporcu

BAĞLAR BELEDİYESİNE BAĞLI HALK EĞİTİM KURSLARINDAN

Basketbol= 52 Sporcu

Kıck Boks= 10 Sporcu

Masa Tenisi =20 Sporcu

BAĞLAR BELEDİYESİ SPOR BRANŞINDA

Kız Basketbol Takımı=40 Sporcu

Erkek Basketbol Takımı= 40 Sporcu

2019-2020 OKUL SPORLARI VOLEYBOL GENÇ GRUP BÖLGE MÜSABAKALARI

12 VOLEYBOL BÖLGE TAKIMI

144 Sporcu sportif faaliyetler çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca; Şubat ayı, Eylül ayı, Ekim ve Aralık ayında Spora yapılan nakdi yardımlar.

17.02.2020 Bağlar Belediyesi Meclis Kararı ile Spora yapılan **150.000 (yüzelli) TL** yardım yapılmıştır.

09.09.2020 Bağlar Belediyesi Meclis Kararı ile Spora yapılan **150.000 (yüzelli) TL** yardım yapılmıştır.

13.10.2020 Bağlar Belediyesi Meclis Kararı ile Spora yapılan **150.000 (yüzelli) TL** yardım yapılmıştır.

08.12.2020 Bağlar Belediyesi Meclis Kararı ile Spora yapılan **230.000 (İkiyüzotuz) TL** yardım yapılmıştır.

Toplamda; 1.180.000 TL ödenmiştir.

MART-NİSAN-MAYIS-HAZİRAN-TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL ayları içerisinde Cumhurbaşkanlığı genelgesi ile salgından dolayı pandemi süreci olduğundan faaliyet alanlarımız geçici olarak pandemiye uygun düzenlemeler yapılmıştır.



Mali Hizmetler Müdürlüğü



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Biriminin görevleri 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile belirlenmiştir. Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması, raporlanmasıdır.

Buna göre belirtilen tarihler arasında;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 60 inci maddesine göre; İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Kurumların hızlı hizmet sunmaları bilişim teknolojisinden yararlanmalarına bağlıdır. Bütçe ve muhasebe sisteminin elektronik ortam yardımıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup, donanım-yazılımlar alınmış ve daha da geliştirilmeye çalışılmaktadır. E-Belediyecilik için gerekli çalışmalar yapılmış ve gerekli programlar alınmıştır. İnternet üzerinden tahsilat işlemlerine başlanmıştır. Kent Bilgi Sistemi, Entegre Kurumsal Uygulama ve Veri Servisleri Alt Yapısı Geliştirme Projesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Uygulama geliştirilmeye devam edilmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI:

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 5 memur, 27 işçi olmak üzere toplam 32 personel ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

SUNULAN HİZMETLER:

a)-Gelirlerin tahsili işlemlerinde gelir takibi yapılarak mükelleflere ödeme emirleri gönderilerek ödemeye davet edilmişlerdir. Zamanında ödeme yapmayan mükellefler takibe alınarak haklarında gerekli icra işlemleri yapılmıştır. Belediye gelirlerinden tahsilatı yapılanlar, gelir biriminden gelen tahsilat, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

b)-Giderler hak sahiplerine ödenmiştir. Emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi,gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapılmıştır.

c)-2019 yılı Bütçe Kesin Hesabı işlemleri yapılmıştır. Bütçe kesin hesabı çıkartılarak Sayıştay Başkanlığına Gönderilmiştir.

d)-Analitik bütçe sistemi esasına göre 2020 Yılı bütçesi hazırlanmıştır.

e)-Bütçe ve muhasebe işlemleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.

f)-Tüm muhasebe kayıt, iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.

g)-7256 Sayılı borçların yeniden yapılandırılması ile ilgili çalışmalar yapılmış vatandaşlara sms,afiş ve ilanlarla duyuru yapılmıştır

GİDER		GELİR	
Personel Giderleri	31.379.961,07	Vergi Gelirleri	88.677.823,79
Sosyal Güvenlik Primi	5.783.052,88	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.432.804,95
Mal Ve Hizmet Alım Gideri	157.583.017,72	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.060.000,00
Faiz Giderleri	1.872.336,62	Diğer Gelirler	139.604.934,68
Cari Transferler	6.890.074,14	Sermaye Gelirleri	2.893.844,43
Sermaye Giderleri	51.161.133,11	İadeler	(-) 90.041,53
Sermaye Transferleri	00,00	Borçlanma	10.000.000,00
Yedek Ödenekler	00,00		
TOPLAM	254.669.575,54-TL	TOPLAM	243.579.366,32



*Özel Kalem
Müdürlüğü*

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkan ile halk arasında köprü konumunda olan Müdürlüğümüz:

Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin koordinasyonunu, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi yürütmektedir. Ayrıca, Başkan ile halk arasında köprü konumunda olan Müdürlüğümüz; kamu hizmetlerinin sunumu ve kalitesini artırmak, vatandaşlarımızın ve sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılamak, Bağlar halkının yaşam biçimlerini eğitsel, kültürel ve sanatsal açıdan renklendirmek ve belediye hizmetlerimiz yürütülürken diğer Müdürlüklerimizle koordine olarak iş ve işlemleri Başkan adına takip etmek görevlerini üstlenmiştir

.Başkanlık Makamı'nın görev ve sorumluluklarında olan konularda Belediye Başkanının direktifleri uyarınca, protokol işleri, kurum ve kuruluşlar arası ilişkilerin organize edilmesi ve günlük çalışma programının düzenlenmesi konularında gerekli çalışmalar yapılmıştır. Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarının senelik izin ve görevlendirme yazıları yazılarak, ilgili kurum ve belediyenin ilgili birimlerine bildirilmiştir. Ayrıca, Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcıları ile Meclis Üyelerinin yurtiçi görevlendirme ve organizasyon işlemlerinin yapılması, Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında olan konularda Belediye Başkanına yardımcı olmak ve mevcut yükünü hafifletmek için Başkanlık Makamının emir ve direktifleri müdürlüklere ulaştırılmış olup, takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin Başkanlık Makamı ile arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır. Başkanlığa ulaşan vatandaş talep ve şikâyetleri değerlendirilip belediyemizi ilgilendiren konuların çözümlenmesi sağlanırken, diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiren talep ve şikâyetlerin çözülmesi için vatandaşa yardımcı olunmuştur. Vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen kişilerin talepleri titizlikle takip edilerek Başkanımızın programı çerçevesinde en kısa sürede randevu taleplerine cevap verilmiştir. Çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanımızın iştirak etmesi organize edilmiştir.

Belediyemize ait birimlerin iş ve işlemleri ile ilgili tereddüte düşülen konularda Başkanlık Makamı adına İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Makamı, İl Valiliği, Kaymakamlık Makamı ve Türkiye Belediyeler Birliği ile diyalog kurularak sorunların giderilmesine çalışılmıştır. Yayımlanan genelge ve tamimler ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır. Tüm özel günlerde Ramazan ve Kurban Bayramı, Yeni Yıl, vb. Personele kutlama mesajları iletilmiş olup, şeker ve çikolata ikram edilmiştir. Belediye Başkanının davet edildiği düğün açılış ve organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çelenk ya da çiçek gönderilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, birimler arası her türlü bilgiler karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

Başkanlık Makamının günlük ve aylık randevu programları düzenlenmiş, Başkanlık ile belediyemiz birimleri ve halk arasındaki diyalogu sağlamakla yükümlü olan Özel Kalem Müdürlüğümüz bu sorumluluğun bilinciyle hareket etmiştir. Başkanlık Makamına gelen halkın sorunlarını dinleyerek Başkanlık ile görüşmeleri sağlanmıştır. Kısa vadeli sorunlar çözülmüş olup, uzun sürede çözülebilecek sorunlar için ilgili birimler bilgilendirilerek konunun takipçisi olunmuştur. Özel Kalem Müdürlüğünce sorunların eksiksiz ve kısa sürede giderilmesi için çaba gösterilmiştir.





*Park ve
Bahçeler
Müdürlüğü*



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlar'da, halkın nüfus yapısı ve kültür yapısına göre, çağın ihtiyaç ve standartlarına uygun düzeye getirilmesi amacıyla cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve tesislerin yapımının ve her türlü bakımının sağlanmasını kapsar.

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 19 Kadrolu işçi ve 101 hizmet alımı işçisi olmak üzere toplam 121 personel ile hizmet vermektedir.

Park - Yeşil Alanlarda Yapılan Çalışmalar ve Bakımlar

Müdürlüğümüz sorumluk alanında bulunan **443.350** m² alanı kaplayan park, yeşil alan ve orta refüjlerin varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek için düzenli olarak bakımları (çim biçimi, sulama, yabancı ot temizliği, toprak havalandırma, temizlik, eksik bitkilerin tamamlanması, çocuk oyun alan-larının ve spor aletlerinin bakım ve onarımlarının yapılması vb.) yapılmaktadır.

SIRA NO	PARK VE YEŞİL ALAN İSİMLERİ	m ²
1	KARANFİL-1 PARKI	8.100
2	KARANFİL-2 PARKI	8.850
3	YENİKÖY PARKI	7.400
4	BOSNA PARKI	1.000
5	YUNUS EMRE PARKI	4.000
6	ALİPİNAR SPOR KOMPLEKSİ PARKI	19.600
7	KÖRHAT PARKI	12.380
8	KELEBEK PARKI	1.350
9	SARI PARK	1.190
10	SAKARYA ANIT PARKI	1.160
11	3 NOLU SAĞLIK OCAĞI PARKI	1.280
12	MTA-1 PARKI	3.250
13	MTA-2 PARKI	4.480
14	YAŞAM PARKI	2.640
15	KORE GAZİLERİ PARKI	11.200
16	AYŞE ŞAN PARKI	7.500
17	CEZAEVİ PARKI	2.000
18	CANSU PARKI	2.430
19	SELÇUK ECZA DEPOSU PARKI	2.610
20	RIHAN PARKI	12.500
21	LEYLA KASIM PARKI	5.500
22	TURGUT ÖZAL BULVARI CEP PARKI	540
23	EMEK CADDESİ CEP PARKI	810
24	TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-1	580
25	TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-2	990
26	EVDAL ZEYNE PARKI	5.500

SIRA NO	PARK VE YEŞİL ALAN İSİMLERİ	M ²
27	KULÜLK PARKI	1.500
28	AVAŞIN PARKI	3.000
29	BAĞLAR PARKI	55.000
30	GULAN PARKI	21.000
31	5 NİSAN MAHALLESİ MEYDAN PARKI	1.340
32	ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ MEYDAN PARKI	2.700
33	DİYALA PARKI	47.820
34	AYDIN ARSLAN BULVARI PARKI VE YEŞİL ALANI	2.200
35	HİZMET BİNASI YEŞİL ALANI	11.700
36	BAĞLAR HASTANESİ CEP PARKI	200
37	KADIN JİYAN SEMT PAZARI YEŞİL ALANI	1.000
38	FATİH LİSESİ İLE FEVZİ ÇAKMAK İ.Ö.O ARASI YÜRÜME YOLU	1.640
39	ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ 564. SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ	1.500
40	CENGİZLER CADDESİ CEP PARKI	150
41	EK HİZMET BİNASI VE MAKİNA İKMAL ŞANTIYESİ YEŞİL ALANI	5.700
42	SAĞLIK MERKEZİ YEŞİL ALANI	1.200
43	KÖRHAT EĞİTİM DESTEK EVİ YEŞİL ALANI	300
44	FERZAD KEMANGER EĞİTİM DESTEK EVİ YEŞİL ALANI	190
45	SELHATTİN EYYÜBİ MAHALLESİ 339. SOKAKTAKİ CEP PARKI	270
46	YENİHAL CADDESİ CEP PARKI	290
47	YENİ HAL CADDESİ VE KARANFİL 7 ORTA REFÜJÜ	3.040
48	BAĞCILAR MAHALLESİ 1143 VE 1140 SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ	9.000
49	YENİKÖY MAHALLE EVİ VE YEŞİL ALANI	1.500
50	GÜL BAHÇESİ	8.080
51	BAĞCILAR MAHALLESİ.1086.SOKAKTAKİ YENİ YAPILAN PARK	780
52	BAĞCILAR MAHALLESİ.1126.SOKAKTAKİ YENİ YAPILAN PARK	465
53	YENİ HAL 2.CADDESİ ORTA REFÜJÜ(AVEA CADDESİ)	930
54	BAĞCILAR MAH.1101.SOK 1355 ADA 3 NOLU PARSEL (BAHÇEŞEHİR KOLEJİ ARKASI)	4.671
55	BAĞCILAR MAHALLESİ.1122.SOK 4289 ADA 1 PARSEL (BANVİT ARKASI)	8.125
56	BAĞCILAR MAH.1126.SOKAK İLE 1127.SOK ARASINDAKİ PARK (DOĞU ÇINARI PARKI)	4.655
57	BAĞCILAR MAHALLESİ.1126.SOKAK İLE 1127.SOK ARASINDAKİ PARK (ELDER ÇAMI PARKI)	3.165

58	BAĞCILAR MAHALLESİ.1155 SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ	3.665
59	BAĞCILAR MAHALLESİ.1188.SOKAK (ELDER ÇAMI PARKI 2)	8.125
60	BAĞCILAR MAHALLESİ.1140.SOKAK(ELDER ÇAM PARKI 3	729
61	BAĞCILAR MAHALLESİ.1124.SOKAK (MAVİ SELVİ ÇAM PARKI)	3.700
62	BAĞCILAR MAHALLESİ.1150.SOKAK YEŞİL KUŞAK PARKI	9.561
63	BAĞCILAR MAHALLESİ.1145.SOKAK MOLLA GÜRANİ PARKI	7.600
64	AHMEDİ HANİ PARKI BAĞCILAR MAHALLESİ HESKİF CADDESİ	25.000
65	CELAL GÜZELSES PARKI (ÇAYKUR ARKASI) BAĞCILAR MAHALLESİ 1192. SOKAK	5.700
66	SELAHATTİN EYYUBİ PARKI (PRESTİJ) BAĞCILAR MAHALLESİ QAMIŞLI BULVARI	7.000
TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI		443,350

- Bağlar Belediyesi bünyesinde bulunan bütün yeşil alanları sulama sisteminde kullanılan tüm su motorlarının don ve yağıştan korunması için Ocak ayı içerisinde sökümlü yapılarak su motorları Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası Hangarına teslim edilmiştir. Bu motorlar şunlardır; 16 H yatay milli santrifüj, 18 H çift pompalı hidrofor,3 H dalgıç pompa.
- Bağlar Belediyesi bünyesinde bulunan tüm idare binaları sel baskınlarına karşı bilgilendirilip gereken önlemler alınmıştır.
- Bağlar Belediyesi'ne bağlı; Ana Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası, Solin Yüzme ve Oyun Evi, Ferzad Kemanger Kütüphanesi, Sağlık Merkezi Ana Dal ve Kardelen Evi, Eğitim Alay Solin Evi, Kültür Müdürlüğü binalarının üst yapı yağmur ve sel baskınlarına karşı önlemler alınmış ve arızalı olan dalgıç pompaları yenisiyle değiştirilmiştir. Bu pompalar şunlardır; 4 adet 2 Hp Motopompa, 2 adet 3 Hp Motopompa, 1 adet 1,5 Motopompa
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası'nın yağmur suyu gider hatları yeniden düzenlenip sel baskınlarına karşı önlemler alınmıştır.
- Bağlar Belediyesi hizmet alanında bulunan Karanfil 1 Parkı, Körhat Parkı ve Alıpınar Spor Kompleksi'nin arızalanan yeşil alan sulama hidroforları yenileriyle onarılmıştır.
- Bağlar Belediyesi bünyesinde bulunan tüm yeşil alanlar ile park ve bahçelerin sulama motorları kış mevsiminde yerinden söküldüğünden ilkbahar için tekrar yerine takılıp montajı yapılmıştır.
- Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi'nin arızalanan pis su ana gider borusu yenilendi.
- Konkasör Şantiyesi'nin sulama hidroforu ve sulamam sistemi yenilendi.
- Göletli Park'ın sulama fiskiyeleri onarım ve montajı yapılarak faal hale getirilmiştir.
- Tüm yeşil alan ile park ve bahçelerdeki tesisat arızaları giderildi.
- 3 Nolu Sağlık Evi Parkı ve Selçuk Ecza Deposu Parkı'nın sulama sistemlerine su motorları montajı yapıldı.
- Bağlar (Göletli Park) Parkı'nda kuruyan 20 adet ağacın sökümlü yapıp yerine 10 adet Çınar ağacı ve 10 adet Süs eriği dikilmiştir.
- Bağlar (Göletli Park) Parkı'nda bulunan 6 adet süs havuzunun suyu tahliye edildikten sonra havuzlar temizlenip ilaçlandı.
- Bağcılar mahallesi 1192. Sokakta bulunan 6000 m² alan üzerine kurulu olan Meyve Bahçesi'ne sulama için damlama sulama sistemi çekildi.
- Meyve Bahçesi'nde bulunan 310 adet meyve ağacı çeşitli hastalıklara ve zararlı böceklere karşı ilaçlandı.
- İlçe sınırlarımız dâhilinde bulunan yeşil alanlarda, parklarda ve kaldırımlarda bulunan ağaçların budama işlemleri yapıp böcek ve haşerelere karşı düzenli olarak ilaçlaması yapıldı.
- Bağcılar mahallesi 1105. Sokakta bulunan 4000 m² alan üzerine kurulu olan Gül Bahçemizin budama, günlük sulama ve günlük bakımı yapıldı.
- 63 adet yeşil alan ve parkımızda kuruyan 210 adet ağaç sökülerek yerine 210 adet ağaç dikildi.
- Tüm yeşil alan ve parklarımızda bulunan oturma bankı, çöp kovası, kameriye ve spor aletlerinin bakım, onarım ve değişim işlemleri yapıldı.

Korona Virüs(Covid-19) pandemisi ile mücadele amaçlı 12 kişilik bir Dezenfekte ve İlaçlama Ekibi kurularak ilçemiz sınırları içinde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları, okul ve camilerde dezenfeksiyon ve ilaçlama işlemleri yapıldı.



- Bağlar belediyesi bünyesinde bulunan park ve bahçelerin arızalı olan sulama sistemlerindeki fiske ve boruların bakım onarımı yapıldı.
- Diyala parkına (Gül Bahçesi) ve Gülan parkına bekeçi kulübesi onarımı yapıldı.
- Gülan parkı ve Belediye Hizmet Binası'nın wc tuvalet taşları değiştirilip onarıldı.
- Yapımına yeni başlanan Selahattin Eyyubi Parkı'nın park alanı düzenleme ve sulama sisteminin kazı çalışmaları yapıldı.



- Selahattin Eyyubi parkının eksik ve arızalı olan sulama sisteminin bakımı, onarımı ve montajı yapıldı.
- Hizmet alanımızda bulunan tüm yeşil alan, park ve bahçelerin sulama motoru ve hidroforlar kış devresine alınıp sökümü yapılarak su sayaçları don tehlikesine karşı korumaya alınmıştır.
- Fidanlıkta ağaç fidanı, çiçek fidesi ve bahçe bitkileri üretimine devam edildi.



- Bağcılar mahallesi, Çaykur Fabrikası yanında park alanı yapım işi ve sulama sistemi için kazı çalışması yapıldı. Daha sonra peyzaj sulama işine başlandı.
- Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi'nin çevre düzenleme ve peyzaj sulama işine başlanıp sulamaya hazır hale getirildi.
- Belediyemiz Ana hizmet Binası, Ek Hizmet Binası, Evlendirme Memurluğu Binası, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Binası, Alay Eğitim Destek Evi, Solin Çocuk Evi ve Ferzad Kemanger Kütüphanesi binasının dalgıç pompalarının bakım ve onarımı yapılarak yağmur suyu ve sel baskınlarına karşı gereken tüm tedbirler alındı.
- Belediyemiz Ana Hizmet Binası, Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi, Alay Eğitim Destek Evi, Kardelen Kadın Evi, Sağlık Merkezi, Gün Işığı Yardımlaşma Derneği ve Ayşe Şan Parkı'nın üst yapısının sıtma sisteminin kontrolü; bakım ve onarımı yapılarak ısıtma sistemi devreye alındı.
- Avea caddesi, Gülan parkı ve Rıhan parkının ağaç ağalığı ile Ayşe Şan parkının çiçek alanının damlama ve sulama sisteminin bakım onarımı yapılarak sistemi yenilendi.
- Kadın Sığınma Evi'nin çevre korkuluklarının üzerine çatı sacı montaj edilerek kapatıldı.
- Ek Hizmet Binası'nın giriş kapısının tabela demirlerinin etrafına boydan demir tor yapıldı.
- Ek Hizmet Binası'ndaki kamerye sökülerek fidanlığa montaj edildi.
- Ferzad Kemanger Kütüphanesi'ndeki jeneratör için koruma çatısı yapıldı.
- Körhat Parkı'nda bulunan oyun grubunun tamamı söküldü.
- Ayşeşan Parkı'nda kırılan bütün salıncaklar sökülüp yerine yenileri takıldı.
- Yaşam Parkı'nda deforme olan çöp kovaları sökülüp yerlerine yenileri takıldı.
- Göletli Park'ta deforme olan çöp kovaları sökülüp yerlerine yenileri takıldı.
- Yeni yapılan Selahattin Eyyubi Parkı'na çatılı piknik masası, oturma bankaları ve çöp kovaları montaj edildi.



Göletli Park görevli kulübesindeki klima motorlarına koruma demiri yapıldı.



- Evlendirme Dairesi'ne çöp kovaları ve oturma bankları montajı yapıldı.
- Kapalı Spor Salonu'nun kapı ve pencereleri onarıldı.
- Alıpınar Parkı'nda deforme olmuş oturma bankları ve çöp kovaları sökülerek yerine yenileri takıldı.
- MTA Parkı'nda bulunan oyun grubunun onarımı yapılarak tekrar aktif hale getirildi
- 5 Nisan meydan parkı oyun grubu elden geçirilerek onarımları yapıldı.
- Diyala Parkı'nda bulunan spor aletleri elden geçirilerek onarımları yapıldı ve tekrar aktif hale getirildi.
- Kore Gazileri Parkı'nda deforme olmuş oturma bankları ve çöp kovaları sökülerek yenileri takıldı.
- Ceza Evi Parkı'ndaki oyun grupları sökülerek yenileri takıldı.
- Yaşam Parkı'ndaki atölye merdivenlerine merdiven korkulukları takıldı ve atölyeye yeni kapı yapıldı.
- Ferzat Kemanger Kütüphanesi'nde bulunan oturma bankları ve kameriyeler söküldü.
- Leyla Kasım Parkı'ndaki çöp kovaları ve oturma bankları onarılarak tekrar yerine takıldı.
- Kelebek Parkı'nda deforme olan oturma bankları ve çöp kovaları sökülüp yerine yenileri montaj edildi.
- Gül Bahçesi'ndeki nöbetçi kulübesine yeni kapı takıldı.



- Ayşeşan Parkı'nda bulunan hidrofor kulübesine çatı yapılarak montaj edildi.
- Gülan Parkı'ndaki deforme olan oyun grupları sökülerek yerine yenileri montaj edildi.
- Fidanlıkta yeni malzeme deposu yapıldı.
- Rıhan Parkı'ndaki oturma bankları ve kameriyeler tamir edilerek yeniden montaj edildi.
- Rıhan Parkı'nda deforme olan çöp kovaları sökülüp yerine yenileri takıldı.
- Kadın Sığınma Evin'e pencere korkulukları yapılarak montaj edildi.
- Ek Hizmet Binası'na oturma bankları montaj edildi.
- Sakarya Parkı'nda çöp kovaları ve oturma bankları onarılarak tekrar montajları yapıldı.
- Ek Hizmet Binası'nda çim motorları için sundurma çatı yapıldı.
- Gül Bahçesi'nde kulübe ve lavabo aydınlatması için iki adet hareket sensörlü armatör ve lamba montajı yapıldı.

RUTİN OLARAK YAPILAN İŞLER

- Tüm parkların sulama, temizlik ve bakım işleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Ayrıca Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan kaldırımlardaki ağaçların sulaması su tankeri ile mevsim şartlarına göre sulaması yapılmaktadır.
- Sorumluluğumuzdaki tüm yeşil alanlarda ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır.
- Tüm parklarda düzenli olarak çim biçme çalışması yapılmaktadır.
- Belediyemize bağlı tüm binalarda, yeşil alan ve parklarda elektrik sistemleri bakımı ve onarımı yapıldı.
- Tüm parkların kontrolü ve malzeme dağıtımı düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- Bağlar ilçesinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen budama talepli dilekçelere program dâhilinde cevap verilerek, budama ekibi tarafından budama ve kuru ağaç kesim faaliyetleri yürütüldü. Sokak, Cadde ve parklardaki; ağaçların ve çalı bitkilerinin budama ve bakımları yapılmaktadır.
- 66 adet parkta aydınlatma direklerinin bakım onarımı yapılmaktadır.



Plan ve Proje Müdürlüğü

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında, belediye için başvuru dosyası ve taleplerini oluşturur, takibini yapar; ilçe ihtiyaçları göz önünde bulundurularak fizibilite çalışmalarını doğrultusunda faaliyetlerini sürdürür.

Teşkilat Yapısı

Başkanlık makamına bağlı olarak idari teşkilatta yer alır. Müdürlüğümüz 10.07.2019 tarihinde faaliyete geçmiştir. 1 Müdür, 1 proje koordinatörü, 1 Mimar ile 2 mühendis, 2 proje yazma elemanı olmak üzere toplam 7 personel ile hizmet vermektedir.



Müdürlüğün Görevleri

a) İlgili Kanunlar çerçevesinde Kentsel Dönüşüm, imar planları ve kentsel tasarım projeleri, harita işleri, imar uygulamaları ve bu çalışmalara altlık teşkil edecek tüm analiz çalışmalarını ile ilgili işleri yapar veya yaptırır.

b) İmar kanunu, Diyarbakır Mer'î İmar Yönetmeliği, ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda Bağlar ilçe sınırları dâhilindeki bölgenin; ilgili kurumlara teklif etmek üzere, üst ölçekli planların yapımı, imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatını yapmak veya yaptırmasını

c) Bağlar İlçe bütününde belirlenen alanlara yönelik, amaç ve hedeflere erişim için belirlenen stratejilerin hayata geçirilmesi için gerekli çözüm önerilerinin, faaliyetlerin/projelerin mekâna yansıtılarak yöntemlerin belirlenmesi amacı ile imar planlarına, projelere altlık oluşturacak tüm analitik çalışmalarını, her ölçekte harita işlerini, Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde ve 2981/3290 sayılı kanun kapsamında imar uygulamaları, her ölçekteki imar planı ve kentsel tasarım projelerini hazırlar veya hazırlatır.

d) 5393 sayılı Belediye Kanunu ile değişik 5998 sayılı kanunun kapsamında "Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı" belirlemelerinin yapılması ile uygulamaya esas her tür ölçekte harita, Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde ve 2981/3290 sayılı kanun kapsamında imar uygulamaları, her tür ölçekte imar planı, kentsel tasarım projesi ve plan çalışmalarına altlık teşkil edecek tüm analiz çalışmalarını yapar veya yaptırır.

f) 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu, değişik 5162 sayılı kanun ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığının yetkilendirildiği alanlarda, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı nezdinde ve ilgili kuruma onaya sunulmak üzere teklif amaçlı, her tür ölçekte harita, Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde ve 2981/3290 sayılı kanun kapsamında imar uygulamaları, her tür ölçekte imar planı, kentsel tasarım projesi ve plan çalışmalarına altlık teşkil edecek tüm analiz çalışmalarını yapar veya yaptırır.

h) Müdürlüğün teklifi ve Başkanlık Makamının onayı ile 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği "Riskli Alan", "Rezerv Alanları" ve resen "Riskli Yapı" çalışmalarını başlatır ve bu alanlarda 3 Kentsel Tasarım çalışmalarını yapar veya yaptırır. "Riskli Alan", "Rezerv Alanları" için Bakan

i) Görev konularıyla ilgili, Bağlar İlçesi genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapar veya yaptırır.

j) İmar planı ve proje hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirmeye çalışmaları yapar, projeler geliştirir ve uygular. Belediyenin Kentsel dönüşüm ve proje alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avam, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır.



k) Müdürlük çalışmaları için Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar veya yaptırır.

l) 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun” ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas tüm iş ve işlemleri yapar veya yaptırır

m) İlgili Kanunlar kapsamında yürütülen çalışma alanları ile ilgili Kentsel Tasarım Projeleri ve bu projelerin planlanabilmesi için gerekli tüm analiz çalışmalarını hazırlar veya hazırlatır.

n) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanan planlar doğrultusunda, Encümen Kararı alınması gereken hallerde Belediye Encümene dosya hazırlar/hazırlatır, sunar, takip eder ve sonuçlandırır

o) 6306 sayılı Kanuna göre Bakanlık tarafından Belediyelere verilen yetkiler kapsamında Riskli Yapılara ilişkin iş ve işlemleri yapar ve ilgili kurumlara bilgilendirme yapar.

p) Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak Belediye Meclisine sunar.

r) İlgili Kanunlar gereği Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Bakanlıklar ve İlgili Kurumlar ile her türlü yazışma yapar.

Faaliyetler ve Projeler

- » 10/07/2019 tarihinde müdürlüğümüz hizmet vermeye başlamıştır.
 - » Başkanlık makamına bağlı olarak idari teşkilatta yer alır. Müdürlüğümüz 10.07.2019 tarihinde faaliyete geçmiştir.1 Müdür, 1 proje koordinatörü,1 Mimar ile 2 mühendis, 2 proje yazma elemanı olmak üzere toplam 7 personel ile hizmet vermektedir..
 - » Her hafta başında toplantı yapılarak bir haftalık çalışma programları belirlenmektedir.
 - » Bağlar Belediyesi Başkanlığının ve başkanlığa bağlı müdürlüklerin 2020 yılı boyunca yaptığı faaliyetler müdürlüklerden istenerek **“BAĞLAR BELEDİYESİ 2020 YILI FAALİYET RAPORU”** hazırlanmıştır.
- **Şubat-Mart ayında “JAPONYA BÜYÜKELÇİLİĞİ YEREL PROJELERE HİBE PROGRAMI”** kapsamında Plan ve Proje müdürlüğü olarak çeşitli konulardaki projeleri Japonya Büyükelçiliğine değerlendirilmesi üzere gönderildi:
- I. Bağlar ilçesinde ikamet eden ekonomik sıkıntılar içinde olan ve sokağa sürüklenen 12-25 yaş aralığındaki çocuk ve gençlerin bilgi edinmek, kendilerini yetiştirmek ve zamanlarını değerlendirmek için kitaplardan ve diğer bilgi kaynaklarından serbestçe, ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlayacak **“GENÇLİK ÇALIŞMA MERKEZİ”** projesi,
 - II. Dezavantajlı olan ve sağlık ihtiyaçlarını karşılayamayan bireylerin sağlık hizmetleri imkânlarını iyileştirme,45-84 yaş aralığındaki kişiler için sağlık tedavileri ve psikolojik anlamda destek amaçlı Diyarbakır ili Bağlar Belediyesi bünyesinde bulunan Sağlık Hizmetleri Binasında kullanılmak üzere **“MOBİL SAĞLIK HİZMETLERİ ARACI”** projesi,



*Ruhsat ve
Denetim
Müdürlüğü*

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldirmek ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemlerinin yapılması,

- İlgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak,
- Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemlerinin yürütülmesi,
- Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirilmesi,
- 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarının tanzim edilmesi,



- Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men edilmesi,
- İşyerleri Açma Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinde bulunan buhar kazanı, sıcak su kazanı buhar jeneratörü, kızgın yağ kazanı, hava kompresörü, vinç, kaldırma lifti v.b. gibi teçhizatların periyodik muayenesini yapmak, uygun görülenlere periyodik muayene raporu verilmesi,
- Zabıta Müdürlüğü ile Okul kantinlerinin ve semt pazarlarının mahalinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetimlerinin yapılması,
- Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Müdürlükler, DİSKİ, İl Tarım Müdürlüğü, SSK Bölge Müdürlüğü, Ticaret Odası Başkanlığı, İlçe Belediyeleri, Belediyemizin diğer müdürlükleri, Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta, gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçesi, e-postaların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması,
- Amirlerin Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi,



**2020 Yılında muhtelif mahalle, cadde ve sokakta toplam '477 adet işyeri' Açma ve Çalıştırma Ruhsatı düzenlemiş olup Ruhsat Harcı olarak '348.862,00 TL' gelir elde edilmiştir.

**9 Adet İşyerinden Encümen Kararı İle Verilen Para Cezası 153.753.00 TL Para Cezası Kesilmiştir.

**Belediyemiz Sınırları Dâhilinde Bulunan Muhtelif 68 Adet İşyeri Ekiplerimizce Mühürlenmiştir.



2020 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

İşyeri Faaliyet Konusuna Göre İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlandırma Listesi:

1	0 VE 2.EL OTO ALIM SATIMI VE SERVİS HİZMETLERİ	2
2	DAYANIKLI TÜKETİM MALZEMELRİ SATIŞI	1
3	AV BAYİİ	1
4	AYAKKABI SATIŞ MAĞAZASI	12
5	BAHARAT PAKETLEME VE İMALATI	1
6	BAHARAT SATIŞ YERİ	1
7	BAHÇE TELİ ÜRETİMİ	1
8	BAKKAL	50
9	BALIKÇI	1
10	BANKACILIK	1
11	BAY-BAYAN KUAFÖRÜ	12
12	BEYAZ EŞYA SATIŞI	6
13	BÖREK VE POĞAÇA SATIŞI	3
14	BÜRO	10
15	BÜRO MAKİNALARI VE CİHAZ PARÇALARININ TOPTAN SATIŞI VE SERVİSİ	1
16	CAFE	5
17	CAM İMALATI	1
18	ÇANTA SATIŞ YERİ	1
19	ÇAY OCAĞI	1
20	ÇİCEKÇİ	3
21	DEMİR DOĞRAMA İŞLEMLERİ	1
22	DÖNER SATIŞI	3
23	DÜĞÜN VE KONFERANS SALONU	2
24	EKMEK FIRINI	1
25	ELEKTİRİK MALZ SATIŞI	3
26	ELEKTRONİK TARTI SATIŞI	1
27	EMLAK	2
28	ET VE ET ÜRÜNLERİ İŞLEME VE PAKETLEME	1
29	ET VE ET ÜRÜNLERİ TOPTAN SATIŞI	1
30	FİNANSAL KURUMLAR	1
31	FOTOĞRAFÇI	4
32	GAYRİMENKUL ACENTELERİNİN FAALİYETLERİ	4
33	GELİNLİK ŞATIŞ MAĞAZASI	1
34	GERİ DÖNÜŞÜM SİSTEMLERİ	1

35	GIDA SATIŞ YERİ	4
36	GIDA TEMİZLİK TOPTAN SATIŞ YERİ	3
37	GIDA ÜRÜNLERİ PAKETLEME	1
38	GİYİM MAĞAZASI	38
39	GÜZELLİK SALONU	8
40	HALI SAHA	1
41	HALI SATIŞI	2
42	HALI VE PERDE SATIŞ YERİ	1
43	HAYVAN YEMİ SATIŞ YERİ	1
44	HAZIR BETON SANTRALİ	1
45	HEDİYE VE ZÜCCACIYE ÜRÜNLERİ SATIŞI	1
46	HEVDEM TÜT. MAM. GIDA HAYV. TUR. SOS. HİZ. PAZ. LTD. ŞTİ	1
47	HIRDAVAT SATIŞI	1
48	İÇ GİYİM	1
49	İDDAA BAYİİ	1
50	İKİNCİ EL MOTORLU KARA TAŞITI TİCARETİ	61
51	İLETİŞİM HİZMETLERİ	5
52	İNŞAAT MALZEMELERİ SATIŞI	6
53	İNTERNET CAFE	12
54	KARGO TAŞIMACILIĞI	4
55	KARTON BARDAK İMALATI	1
56	KASAP	1
57	KIRAATHANE	19
58	KIRTASIYE	5
59	KOKOREÇ İMALATI	1
60	KOZMETİK VE DEZENFEKTAN ÜRÜNLERİ İMALATI	1
61	KURUYEMİŞ SATIŞI	2
62	KUYUMCU	7
63	LOJİSTİK DEPO	13
64	LOKANTA	3
65	LOKUM İMALATI	1
66	MANİFATURA	2
67	MARKET	31
68	MEDİKAL ÜRÜNLER İMALATI	2
69	MEDİKAL ÜRÜNLERİ SATIŞI	2
70	METALDEN KALIP DÖKÜM İMALATI	1
71	MOBİLYA ATÖLYESİ	1
72	MOBİLYA SATIŞ YERİ	8

73	NALBURIYE	2
74	OTEL	1
75	OTO EKSPERTİZ	3
76	OTO PAZARI	1
77	OTO SATIŞ SERVİS VE YEDEK PARÇA HİZMETLERİ	1
78	OTO YEDEK PARÇA SATIŞ YERİ	4
79	OYUN MERKEZİ	1
80	PERDECİ	1
81	PİDE SATIŞ YERİ	1
82	PLASTİK ELEK. İNŞ. MALZ.	4
83	PLASTİK POŞET MALZEMELİNİN İMALATI	1
84	PLATSTATION	3
85	PSİKOTEKNİK DEĞERLENDİRME MERKEZİ	3
86	SAKADATÇI	1
87	SPOR SALONU	3
88	SU TOPTAN SATIŞ YERİ	1
89	SÜT TOPLAMA MERKEZİ	1
90	ŞARKUTERİ	7
91	TATLI SATIŞ YERİ	4
92	TATLICI	1
93	TAVUKÇULUK	1
94	TEKSTİL TOPTAN SATIŞI	1
95	TEKSTİL ÜRÜNLERİ SATIŞ YERİ	2
96	TEMİZLİK ÜRÜNLERİ İMALATI	2
97	TEMİZLİK VE GIDA ÜRÜNLERİ TOPTAN SATIŞI	1
98	TENEKE KUTU İMALATI	1
99	TERZİ	1
100	TOPTAN GIDA SATIŞ YERİ	4
101	TUHAFİYE	3
102	TÜTÜN VE TÜTÜN MAMÜLERİ SATIŞI	15
103	UNLU MAMÜLLERİ SATIŞI	1
104	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARININ DOLUM VE BAKIM HİZMETLERİ	1
105	YEMEK FABRİKASI	2
106	ZİRAİ İLAÇ SATIŞI	1
107	ZÜCCACİYE	3
TOPLAM		477



» *Sağlık
Hizmetleri
Müdürlüğü*

SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumumuz personellerinin, bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin ve ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne müracaatları halinde muayeneleri yapılmakta olup, yaşlı ve kronik rahatsızlığı bulunan vatandaşlarımızın evde muayeneleri yapılmaktadır.

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arası gıda denetim ve hijyen ekimizin denetim ve kontrol ettiği esnaf sayısının dağılımı şöyledir;

	MARKET	DÖNERCİ	FIRIN	KASAP	ŞARKÜTERİ	LOKANTA	KIRAATHANE	PASTANE	KANTİN	KURUYEMİŞ Çİ	TOPLAM
OCAK	115	9	19	13	25	32	38	7	-	-	258
ŞUBAT	50	-	35	-	-	-	-	-	-	-	85
MART	26	-	-	-	-	1	-	-	52	-	79
NİSAN	498	-	-	-	-	-	-	-	-	-	498
MAYIS	275	-	-	-	-	-	-	42	-	-	317
HAZİRAN	119	12	38	14	14	25	24	38	-	-	284
TEMMUZ	48	8	12	9	7	7	6	8	-	5	110
AĞUSTOS	50	10	13	12	6	8	8	9	-	6	122
EYLÜL	42	13	12	12	6	11	-	7	-	6	109
EKİM	45	11	14	12	7	8	9	8	-	6	120
KASIM	51	12	15	11	7	6	2	8	-	4	116
ARALIK	63	12	21	16	-	-	-	8	-	5	125
Toplam	1382	87	179	99	72	98	87	135	52	32	2223

- Covid-19 Pandemi süreci içerisinde 102 adet Kuaför denetlendi.
 - Covid-19 pandemi süreci içerisinde 7 adet Yemek Fabrikası denetlendi.
 - 2. 6 aylık süresi içerisinde 39 Gıda Toptancısı denetlendi.
 - Genel toplam olarak **2223 Esnafımız** denetlenmiştir.
- Pandemi sürecinde ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan market, fırın, büfe, kasap vb. işletmelerde %10 müşteri bulundurma zorunluluğu, çalışanların hijyen, maske, sosyal mesafe kurallarını ve azami seviyede personel bulundurmasına yönelik gerekli uyarılar yapılmıştır.
 - Pandemi sürecinde ilçe sınırlarımızda bulunan Kuaförlere mesafe, kullanılması gereken tek kullanımlık havlu ve örtü kullanılmasının önemi ve gerekliliği aktratıldı. Kullanılması yasak olan jilet, fön makinası vb aletlerin kullanılmamasının insan sağlığı açısından önemi aktarıldı.
 - Pandemi sürecinde, Bağlar ilçe Kaymaklığı, Tarım ilçe Müdürlüğü ve Bağlar Belediyesi Zabıta Müdürlüğüyle beraber kordineli bir şekilde gıda ve hijyen denetimleri yapılmıştır.

Hasta Nakil Ambulans Hizmetleri

Günün her saati vatandaşlarımızdan gelen talep ve çağrılar üzerine 112 ile kordineli olarak hizmet verilmektedir.



01.01.2020 - 30.06.2020 tarihleri arası Hasta Nakil Ambulans Hizmetlerimiz şöyledir;

• Ocak	1
• Şubat	0
• Mart	2
• Nisan	2
• Mayıs	0
• Haziran	2
• Temmuz	3
• Ağustos	2
• Eylül	1
• Ekim	3
• Kasım	2
• Aralık	4

Genel Toplam da **22** Vatandaşımızın Hasta nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ

- Ana Hizmet binamız ve eklentilerinin çoğunda izole halı, merdivenlerde bulunan kaydırmaz bantlar yenilendi ve ilk yardım çantaları takılmıştır. Ara – Ara takılan İlk yardım çantaları kontrol edilip eksiklikleri tamamlandı.
- Ana Hizmet binamız ve eklentileri çoğunda olmak üzere yangın tüpleri kontrol edilmiş ve değiştirilmiştir.
- İşyeri hekimimiz Yeni Alınan personellerimizin işe giriş periyodik tetkikleri istenmiş ve muayeneleri yapılmıştır.
- 01.02.2020-10.03.2020 tarihinde Belediyemize bağlı Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü başta olmak üzere hijyen ve Korona pandemisi Hakkında bilgilendirme eğitimleri verildi.
- Konkasör Şantiyemiz ziyaret edildi ilk yardım çantası ve dikkat edilmesi gereken hususlar personellere aktarıldı.
- Konkasör şantiyemizde İsg Revir açılması için yer seçildi ve çalışmalara başlandı.

Personellerimize Yapılan Muayeneler

- Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek binalarında Covid – 19 pandemi sürecince personellerin işe girişlerinde ateş ölçüm kontrolleri yapılmıştır.
- Covid – 19 Pandemisine karşı belirlenen 14 kural belediyemiz personellerine vurgullanarak aktarılmıştır.
- Belediyemiz personellerine maske kullanımı konusunda gerekli hatırlatmalar ve kullanımın önemi aktarılmıştır.
- Covid-19 Pandemi sürecinde başlamış olan HES kodu uygulaması kapsamında da Bağlar Belediyesi Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarında (Şantiye ve Evlendirme) girişlerinde HES kodlarına bakmaları için Sağlık İşleri Müdürlüğü personelleri görevlendirilmiş olup, görevlerine devam etmektedirler.

479 Belediye personelerimiz poliklinik hizmetlerimizden faydalanmıştır.
Dağılımı Şöyledir;

	Enjeksiyon	Pansuman	TA	AKŞ	Toplam
OCAK	9	-	14	-	23
ŞUBAT	14	-	10	-	24
MART	1	-	2	-	3
NİSAN	1	6	25	3	35
MAYIS	-	-	52	1	53
HAZİRAN	7	2	29	-	38
Toplam	32	8	132	4	176

	Enjeksiyon	Pansuman	TA	Muayene	Toplam
TEMMUZ	-	2	5	23	30
AĞUSTOS	-	9	6	17	32
EYLÜL	5	8	10	38	61
EKİM	2	6	38	50	96
KASIM	3	2	10	41	56
ARALIK	1	3	10	14	28
Toplam	11	30	79	183	303





» Muhtarlıklar Müdürlüğü

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük olarak Muhtarlara yönelik olarak yapılan ve yapılacak olan çalışmalarla ilgili olarak 2019 yılında Belediyemize bağlı olan Muhtarlara, kendi talepleri sözlü ve dilekçe ile yazılı olmak üzere alınmaktadır. Buna ilave olarak İçişleri Bakanlığına bağlı olarak Muhtarların talep ve isteklerinin, Muhtarlık bilgi sistemi sayfasından takip edilerek yolladıkları istek ve görüşler gerekli yerlere bildirilmiş gerekli cevaplar muhtarlara iletilmiştir.

2020 Yılı içinde yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

2020 yılında İçişleri Bakanlığı Muhtar bilgi sisteminden Müdürlüğümüze gelen sorunlar gerekli mercilerle yapılan çalışmalarla bilgi alınmış çalışmalar yapılmış ve bilgiler Muhtarlarla paylaşılmıştır.

Valilik ve Kaymakamlığın muhtarlarla aldığı toplantı sonrası, Belediyemiz muhtarlık işleri olarak bizlere sistem üzerinden iletilen sorunların takibi ve yazışması yapılmıştır.

Alıpınar Mahalle Muhtarlığı yer sorunu çözüldü.

Kaymakamlık Başkanlığında, İlçemiz Mahalle Muhtarlarının Katılımı ile yapılan Muhtar toplantısında Muhtarlarımız Tarafından doldurulan talep formlarındaki taleplerin yerine getirilmesi için ilgili Müdürlüklere yazışmaları yapıldı.

Belediyemize bağlı 48 muhtarımızın ve belediyemizde başkan yardımcıları ve yetkili müdürlüklerimizin çalışanlarının katılımıyla Bağlar Muhtarlıklar adı altında whatsapp grubu oluşturmuş olup muhtarlarımızın talep ve istekleri anında ilgili yerlere ulaştırıp gerekli çalışmalar yapılmıştır.



Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan büro malzemelerinin alımını gerçekleştirmek üzere Devlet Malzeme Ofisinden 7 Takım LABER Masa Takımı, 2 Takım L TİPİ Masa Takımı, 7 Adet LABER Sehpa, 8 Adet MİNİMONO Müdür Koltuğu, 40 Adet MİNİMONO bekleme koltuğu, 2 Adet ZEREN Başlıklı Müdür Koltuğu alımı gerçekleştirilmiş olup;

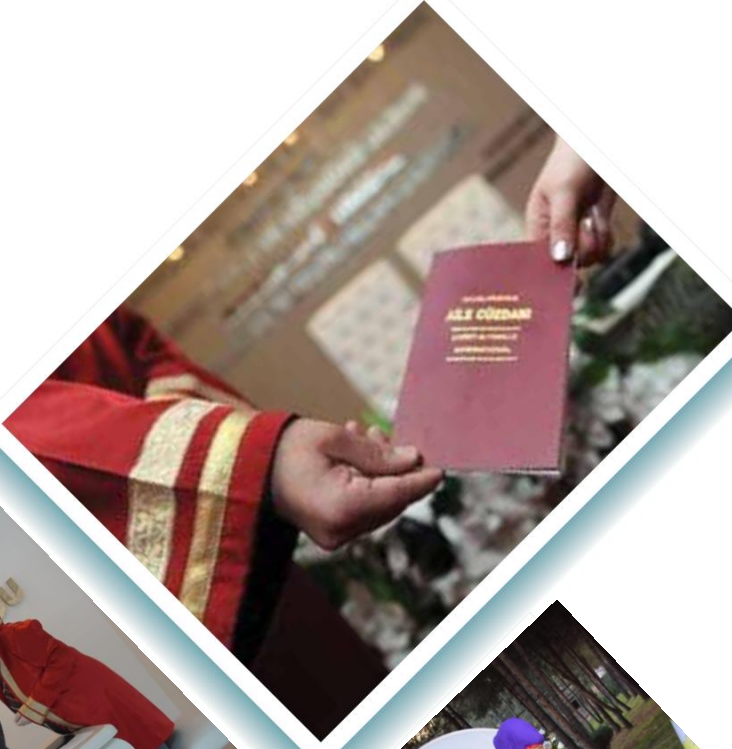
- **Alpınar Mahallesi:** Koltuk, Masa, Sehpa, Sandalye 6 (Altı) Adet
- **5 Nisan Mahallesi:** Koltuk, Masa, Sehpa, Sandalye 6 (Altı) Adet
- **Y.Emre Mahallesi:** Koltuk, Masa, Sehpa, Sandalye 4(Dört)Adet
- **S.Eyyubi Mahallesi:** Koltuk, Masa, Sehpa, Sandalye 4(Dört)Adet
- **Körhat Mahallesi:** Koltuk, Masa, Sehpa, Sandalye 4(Dört)Adet
- **Bağcılar Mahallesi:** Koltuk, Masa, Sehpa, Sandalye 4(Dört)Adet
- **Yeniköy Mahallesi:** Koltuk, Masa, Sehpa, Sandalye 4(Dört)Adet
- **Muradiye Mahallesi:** Koltuk, Sandalye 2 (İki) Adet

Toplam 8 Mahalle muhtarlarına tutanakla teslim edilmiştir.

Kalan malzeme Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğün deposunda muhafaza edilmektedir.







» *Yazı İşleri
Müdürlüğü
(Evlendirme
Memurluğu)*

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununa istinaden, her ay meclis toplantısı yapılmış olup, 01/01/2020- 31/12/2020 tarihleri arasında, birimler itibariyle;

- Müdürlüğümüz ile ilgili 21 adet karar,
- Özel Kalem Müdürlüğü ile ilgili 9 adet karar,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 47 adet karar,
- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ile ilgili 9 adet karar,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 8 adet karar ,
- Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 9 adet karar,
- Hukuk İşleri Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ilgili 2 adet karar,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili olarak 37 adet karar,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile ilgili olarak 3 adet karar,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 1 adet karar,
- İhtisas Komisyonlarınca verilen yazı ve sözlü önergeler ile ilgili 100 adet karar, olmak üzere toplam 254 adet meclis kararı alınmıştır.

Alınan kararlardan İmar ve Bütçe ile ilgili kararlar Büyükşehir Belediyesine geri kalan kararlar ise Kaymakamlık Makamına sunuldu. 2020 yılı Faaliyet raporu Belediyemiz Meclisinde görüşülerek ilgili kararın İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderildi. Meclis kararları ilgili birimlere havalesi yapıldı ve yürürlüğe girdi. Meclis üyelerimize ilgili duyurular yapıldı. Ayrıca kararlar Belediyemiz Wep sayfasında ilan edilmiştir, Belediyemizin işleyişi, faaliyetleri ve Bağlar halkı için alınan kararlar halka duyurulmuştur.

Belediye Encümenimiz, haftada iki gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır. Belediye Encümenimiz birimler itibariyle;

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 26 adet karar,
 - Yapı Kontrol Müdürlüğü ile ilgili 188 adet karar,
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 3 adet karar,
 - Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 8 adet karar,
 - Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile ilgili 12 adet karar,
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 2 adet karar,
 - Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili 3 adet karar,
 - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili 75 adet karar,
 - Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar,
- olmak üzere toplam 318 adet encümen kararı alınmıştır. Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilmiş ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, ilgili diğer bakanlıklar ve İl Valiliği ile diyaloglara girilerek, tereddütte düşülen konularda bilgi alış-verişi yapılarak daha verimli ve sağlıklı çalışmalar yapılmıştır. Yayımlanan genelge, yönetmelik ve tamimler ile ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (EVLENDİRME MEMURLUĞU)

Müdürlüğümüz, başkanlığın her türlü yazışmaları ile meclis encümen evlendirme ve kurum arşivi hizmetlerini günümüz teknolojisini kullanarak kaliteli ve vatandaş memnuniyetine uygun şekilde hizmet vermektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün Görevleri;

- Belediye Meclisi ile ilgili görevleri,
- Belediye encümeni ile ilgili görevleri,
- Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri,
- Diğer görevleri



a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

- » Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak, üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.
- » Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait meclis karar özetleri ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte zabıta memurları aracılığı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.
- » Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak,
- » Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak,
- » Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.
- » Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre belediye başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya göndermek, onaydan sonra gelen Meclis Kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.
- » Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis kâtiplerine defteri imzalatmak.
- » Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

b) Belediye Encümeni ile İlgili Görevleri:

- » Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.
- » 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 2 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- » Encümence alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.
- » Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

c) Genel Evrak Kayıt İle İlgili Görevleri

Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.

Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek. Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine işlenerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek.



Evlendirme Memurluğu

Evlendirme memurluğuna evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin başvurularını kabul etmek, gerekli evrakların eksiksiz ve hatasız Evlenme Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak, evlenme beyannamesini doldurmak, evlenme kütüğüne işlemek, nikâh akdini gerçekleştirmek, aile cüzdanı düzenleyip vermek ve nüfus kayıtlarına evliliğin işlenmesi için mernis bildirim işlemleri yapılmaktadır.01.01.2020 ve 31.12.2020 tarihleri arasında 1300 adet evlenme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Yapılan bu nikâhlarda, 1286 çiftin evlenme akdi yapılmıştır. Çok sayıda çiftin nikâhları istekleri üzerine değişik düğün salonlarında yapılmıştır, başka illerde nikâh işlemi yapmak isteyen 12 çifte giden evlenme izni, 2 çifte gelen evlenme izni verilmiştir. Evlendirme memurluğuna evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin başvurularını kabul etmek, gerekli evrakların eksiksiz ve hatasız Evlenme Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak, evlenme beyannamesini doldurmak, evlenme kütüğüne işlemek, nikâh akdini gerçekleştirmek, aile cüzdanı düzenleyip vermek ve nüfus kayıtlarına evliliğin işlenmesi için mernis bildirim işlemleri yapılmaktadır.

Evrak Kayıt Birimimiz, Belediyemiz ile ilgili yapısal, sosyal ve kültürel yazışmaları takip etti.

Belediyemize gelen yazılar ilgili birime havale edildi. Belediyemize ait yazılar ise ilgili kurum veya kişilere iletildi. Birimimize 01.01.2020- 31.12.2020 tarihleri arasında 9424 adet evrak geldi. Sistem üzerinden 3177 adet evrak gönderildi. 4200 adet evrak fiziki olarak posta ile gönderildi. 500 evrak ise zimmet defteri ile elden kurumlara götürüldü. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında ilgili yerlere gönderilmiştir.





*Zabıta
Müdürlüğü*

Zabıta Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesine göre; beldenin nizam ve intizamının temin ve muhafaza edilmesi ve bu sıfatla belediye kanun, tüzük, yönetmelik hükümleri ile Belediye Meclisi ve Encümenince alınan kararların uygulanması, esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla ilgili hizmetleri kapsar.

Tanzim edilen Tespit Tutanakların:342
 Vatandaşların dilekçelerine verilen cevap:159
 Kaymakamlık Yazışmaları:27
 Valilik Yazışmaları:6
 Büyükşehir Belediyesi Yazışmaları::28
 Mahkemelere Yapılan Yazışmalar:8
 Diğer kurumlarla Yapılan Yazışmalar:9
 Hukuk Müdürlüğüne suç duyurusunda bulunma:19
 Emniyetle beraber yapılan kapatmalar:114
 Yazılan İhtarnamele:976
 Ruhsatsız İş Yerlerine İşlem Yapılması Yönünde Yazılan İhtarnamele:874
 Encümene Giden Cezalar:8
 Encümeninden Çıkan Cezalar:8
 Tebliğ dilen Cezalar:11
 Covid-19 Kapsamında Yapılan İhlallerde Tanzim Edilen Tutanaklar:96
 Uygulanan İdari Yaptırım Para Cezası:16
 Filyasyon Ekibi Tarafından Tanzim Edilen Tutanaklar:169
 Cimer Başvuruları:119
 Açık Kapı Başvurusu:7
 Muhtar Talepleri:5
 Çağrı Kaydı Başvurusu:2
 İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün 4207 sayılı tütün mamullerinin zararların önlenmesine dair kanunun kapsamında kapatılan iş yeri sayısı:28

Covid 19 Salgını Kontrollü sosyal Hayat döneminde yapılan esnaf denetimleri:

Berber Kuaför / Güzellik Merkezleri: 99
 Denetlenen AVM içi İşletme sayısı: 143
 Denetlenen Ticari Taksi Sayısı: 75
 Denetlenen Taksi Durağı Sayısı: 27
 Denetlenen Pazar yeri sayısı: 29
 Kahvehane ve Kırathaneler: 103
 Lokanta, Restaurant, Kafe vb.yerler: 61
 Denetlene Hamam Sauna sayısı: 13
 Spor Merkezleri/Tesisleri: 30
 Park Ve Piknik Alanları: 26
 Konaklama Tesisleri: 8
 Çay Bahçeleri: 19
 Dernek Lokalleri: 4
 Nikâh ve Düğün Yerleri: 35
 Sinama ve Tiyatro: 8
 İnternet Kafe, Salon ve Elektronik Oyun Yerleri: 81
 Ganyan Bayiileri: 13
 Camiiler: 37
 Halı Sahalar: 11
 Bilardo Salonları: 7
 Denetimleri Yapılan Fırınların Sayısı: 120
 Denetlenen Kasap Sayısı: 15



*Yapı
Kontrol
Müdürlüğü*

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü, ilçemiz sınırları dâhilinde ruhsatlı yapıların mimari ve statik projelerine uygun olarak yapımının sağlanması, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapılara zamanında müdahale edilerek yasal işlemlerin yapılması, encümene havale edilmesini ve yıkımının gerçekleşmesini sağlamıştır. Vatandaşların yazılı ve sözlü talep ve şikâyetlerin yerinde en kısa sürede müdahale edilmiş gerekli işlemler yapılmıştır.

Yapı ruhsatı aldıktan sonra inşaata başlanan binaların kazı çalışmasından Yapı Kullanma Belgesini alana kadar projelere, ruhsat ve ruhsat eklerine, 3194 sayılı imar kanunu, 29.06.2011 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinden Yapı Denetim Firmaları aracılığıyla ve Yapı Kontrol Müdürlüğümüz ekipleri tarafından inşaatın her aşamasında kontrollerimiz yapılmaktadır.

Hakedişler

Her hak ediş için yapı denetim firmaları tarafından 3 adet dosya hazırlanır ve müdürlüğümüze sunulur. Müdürlüğümüz teknik elemanları hak ediş dosyalarını ve inşaat mahallinde gerekli kontroller yapıldıktan sonra hak edişler onaylanır. Bir dosya müdürlük bünyesinde arşivlenir. Bir dosya yapı denetim firmasına, 1 dosya da üst yazı ile birlikte Defterdarlık İl Muhasebe Müdürlüğüne veya İlçe Mal Müdürlüğüne gönderilir.

1. **Hak ediş (%10)**: Yapı ruhsatı alınması aşamasında proje inceleme bedeli,
2. **Hak ediş (%20)**: Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım,
3. **Hak ediş (%40)**: Taşıyıcı sistem bölümü,
4. **Hak ediş (%80)**: Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dâhil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü,
5. **Hak ediş (%95)**: Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü,
6. **Hak ediş (%100)**: İş bitirme tutanağının onaylanması.

İş Bitirme ve İskân Verme

Yapının inşaat faaliyeti tamamlandıktan sonra iş bitirme belgesi ve binada oturulabileceğine dair 'Yapı Kullanma İzin Belgesi' verilir.

DENETİM HİZMET BEDELİNE AİT HAKEDİŞ RAPORU		Tarih: / /
No: _____		
İlgili İdare (Belediye/Valilik)	:	
Yapı Ruhsatı tarihi ve no'su	:	
Yapının adresi	:	
Pafta/Ada/Parsel no'ları	:	
Yapı inşaat alanı ve cinsi	:	
Yapı sahibi	:	
Yapı denetim kuruluşunun unvanı ve adresi	:	
İşin İsmi (Yapı bölümü)	Takribi Oran	/ / tarih itibarıyla gerçekleştirme oranı
a) Sıhhi tesisat	20	
b) Taşıyıcı sistem	40	
c) Sıvaya hazır durum	20	
d) Kalan bölüm	20	
Toplam	100	
1- / / tarihli itibarıyla toplam gerçekleştirme oranı	:	
2- / / tarih ve no'lu hakediş raporundaki toplam gerçekleştirme oranı misha	:	
3- Bu hakedişte gerçekleştirilen oran	:	
4- Uygulanma yılı yapı yaklaşık birim maliyeti	:	TL/m ²
5- Yapı inşaat alanı	:	m ²
6- Yapı maliyeti (4x5)	:	TL
7- Bu hakedişte denetim hizmet bedeline esas tutar (3x6)	:	TL
8- Denetim hizmet bedeli oranı (gerektiğinde ilave hizmet bedeli oranı)	:	
9- Bu hakedişte tahakkuk eden denetim hizmet bedeli (7x8)	:	TL
10- KDV (9x...)	:	TL
11- Ödencüsü gereken denetim hizmet bedeli tutarı	:	TL
12- Kesintiler	:	TL
13- Yapı denetim kuruluşuna ödenecek tutar	:	TL
DÜZENLEYENLER		
Yapı Denetim Kuruluşu Yetkilisi		İlgili İdare Yetkilisi
ONAYLAYANLAR		
Yapı Sahibi		İlgili İdare İta Amiri

Faaliyetlerimiz

- » Ruhsatlı yapıların projesine göre yapılmasını sağlamak.
- » Arazi ve inşaat denetimlerimizi periyodik olarak yapmak.
- » Yapı denetim firmalarına hak ediş ödenmesini sağlamak.
- » İş yeri teslim tutanağı düzenlemek, onaylamak ve inşaat kazı iznini vermek.
- » Projesine uygun yapılan yapılara İş Bitirme ve Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
- » Temel Üstü ve İş Bitirme seviyelerinde Kontur Gabari hazırlamak.
- » Tasdikli projesine aykırı yapılan yapılara müdahale ederek faaliyetlerini durdurmak
- » Tehlike arz eden yapıları imar kanununun 39. Maddesine istinaden mühürlenip yıkımını yapmak.
- » Beton dayanım numuneleri sonucu mukavemeti düşük çıkan yapılara yapı tatil zaptı düzenlenip encümen kararı ile yıkımını sağlamak.
- » Proje dışı ve ruhsat aykırı dışarıdan bodruma giriş yapılan yerlere müdahale etmek.
- » Yapı Kullanma Belgesini alan yapılara yapı denetim firması tarafından hazırlanan Yapı Sertifikasına onay vermek.

Kontrol Birimi

01/01/2020 ve 31/12/2020 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 225 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

01/01/2020 ve 31/12/2020 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 67 adet Tadilat Ruhsatı verilmiştir.

01/01/2020 ve 31/12/2020 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 144 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.

3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı	: 33
3194 sayılı imar kanununun 32 maddesi uygun hale getirilen inşaat sayısı	: -
3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı verilen inşaat sayısı	: 31
3194 sayılı imar kanununun 32. Madde gereğince yıkılan inşaat sayısı	: --
	1.804.268,59
3194 sayılı imar kanununun 42. Maddesi gereğince verilen kesinleşmiş para cezası	TL

4708 sayılı Yapı Denetim kanununa istinaden, Yapı Denetim firması sorumluluğunda olan yapı, Şantiye Şefi istifası veya Yapı Denetim sözleşme feshi nedeniyle, mevzuat gereği Yapı Tatil Zaptı tutularak, çalışmalarını; yeni bir Şantiye Şefi Sözleşmesi yapılana kadar veya yeni bir Yapı Denetim Sözleşmesi yapılana kadar durdurulur.

Yapı Denetim Sözleşmesi feshi veya Şantiye Şefi istifası nedeniyle durdurulan inşaat sayısı: 15



Tehlike Arz Eden Ve Harabe Yapılara İlişkin Çalışmalarımız

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre, bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli olduğu ekiplerimizce tespit edilen yapıya Yapı Tatil Zaptı tanzim edilir yapı mühürlenir. Yapının can ve mal güvenliği açısından tehlikesini araştırmak için Müdürlüğümüz teknik elemanları, Üniversitenin Mühendislik Fakültesi, Diyarbakır İnşaat Mühendisleri Odası ya da Çevre ve şehircilik İl Müdürlüğünce, yapıya ilişkin statik analiz teknik rapor hazırlandıktan sonra çalışmalar yapılır.

3194 sayılı imar kanununun 39. Maddesine göre, yıkılma tehlikesi olan yapılar ile ilgili alınan Encümen Karar sayısı: 106 Yıkılma tehlikesi olan veya metruk durumda olan ve yıkımı yapılan yapı sayısı: 83

Müdürlük Kalem: 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında; Belediyemizin diğer birimlerinden, vatandaşlardan ve diğer kamu kurumlarından, Müdürlüğümüze gelen 1876 adet evrak ve dilekçe kayıt altına alınmış olup, takibi yapılarak cevap bekleyen yazılar cevaplandırılmıştır. Söz konusu tarihler arasında; kurum içi, vatandaşa ve diğer kurumlara, 1357 adet yazı yazılıp, kayıt altına alınarak gönderilmiştir.



» Temizlik İşleri Müdürlüğü

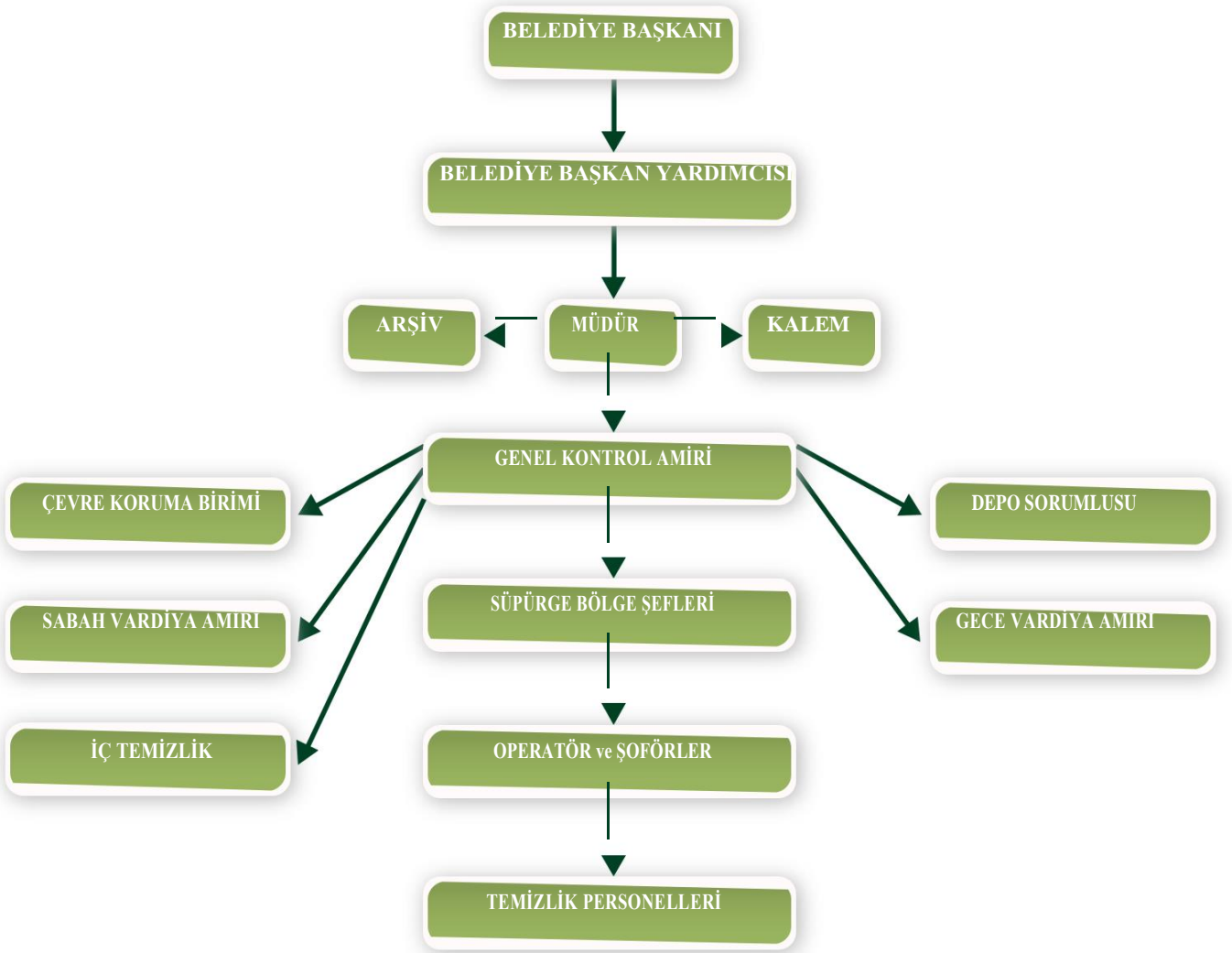
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü ilçemizde sağlıklı bir çevre ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla yasalarla belirlenen görev alanlarındaki hizmetlerin verimli ve etkili bir şekilde halkımıza sunmaktadır.

1-Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

BAĞLAR BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



Personel Sayısı ve Nitelikleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışmalarını (1) Müdür Vekili, (7) kadrolu işçi ve (399) Bağlar Belediyesi Personel Limited Şirketi personeli eliyle yürütmektedir. Malzeme ve araçlar ise hizmet satın alınması yolu ile yapılmakta, birimde çalışan kadrolu işçilerin geneli Temizlik çalışmalarının denetimini yapmaktadır. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Temizlik İşleri bünyesinde 4 adet masa üstü bilgisayar, 1 adet lap top ve 3 adet yazıcı, 1 adet renkli yazıcı, 1 adet fotoğraf makinesi, 1 adet terabayt harici hard disk ve 1 adet 16 Gb flash bellek bulunmaktadır.

İdare ve Yüklenici Firma Araçları

Müdürlüğümüz 2020 yılı hizmetlerini 65 araçla yürütmekte olup 62 araç hizmet satın alma yolu ile temin edilen araçlardır.

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLK DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	HİZMET ALIMI	
1	Süpürme Aracı 6-8 m ³		5	
2	Süpürme Aracı (Hidrolik Statik) 3-4 m ³		1	
3	Süpürme Aracı 4-5 m ³		1	
4	Süpürme Aracı (Hidrolik Statik) 1,5-2 m ³		2	
5	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 12+13 m ³		16	
6	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 7-8 m ³		15	
7	Monoblok Çöp Kamyonu 5-6 m ³		1	
8	Mini Hidrolik Damperli Çöp Kamyonu 2-3 m ³		1	
9	Hidrolik Damperli Kamyon 4-5 m ³		1	
10	Buharlı Yıkama Dezenfekte Temizleme Su Jeti Aracı		1	
11	Traktör		7	
12	Kazıcı Yükleyici İş Makinesi		1	
13	Mini Yükleyici		1	
14	Traktör		7	
15	Traktör Arkası Hamarat Çekilir Tip		7	
16	İbadethane Temizlik Mobil Aracı		1	
17	Sulama Arazözü 14-16 m ³		2	
18	Arazöz (Buharlı) 8-10 m ³		1	
19	Çift Kabinli Pikap	2	5	
20	Binek Araç		1	
21	19 Kişilik Minibüs		1	
GENEL TOPLAM		2	78	80

Sunulan Hizmetler

1. Kentsel ve evsel atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışmalarını yapmak.
2. Çöp toplama araçlarına GPRS (araç takip sistemi) takıldı. Takip merkezi oluşturularak araçların sistemden takibi ve denetimi yapılmaktadır.
3. İlçemiz sınırları içinde haftanın tüm günlerinde her gün en az 2 en fazla 4 semt pazarının düzenli bir şekilde temizlenmesi ve su ile yıkanmaktadır.
4. Vatandaşlar tarafından birime sözlü, yazılı ve telefon ile bildirilen şikâyetler günlük olarak değerlendirilmekte ve sorun giderilmektedir.
5. Harfiyat Ekibimiz günlük 70-90 ton kül, cüruf ve hafriyatların toplanması, taşınması ve uzaklaştırılması çalışmasını yapmaktadır.
6. Köylere büyük kepçe ve damperli kamyon gönderilerek etraftaki çöp ve hayvan pisliği kaldırılarak alan temizliği yapılmaktadır.
7. Bir yıllık süre boyunca vatandaşlardan gelen talepler ve Temizlik İşleri Amirliğince yapılan kontroller doğrultusunda şehir içi sokak ve caddelere, köy ve mezralara çöp konteynerleri bırakılması, kullanılmakta olan konteynerlerden kırık ve dökük olanlarının tamir edilerek tekrar boyanarak vatandaşların hizmetine sunulması, konteynurlarımızın yıkanma ve dezenfeksiyon işinin yapılmaktadır.
8. 2020 yılı itibariyle İlçemizdeki ve diğer İlçelerdeki camilerin temizliği yapılmaktadır.
9. Bağlar İlçemizde bir yıl boyunca toplamda boş arsa, harabe ev ve depolarda ekiplerimizce temizlik çalışması yapılmıştır.
10. Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan tüm okulların çöplerinin toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışması yapmakta, hafriyatları tarafımızdan kaldırılmaktadır. İhtiyaç duyulduğunda iç bahçenin temizliği için hamarat gönderilip okul bahçesi yıkanmaktadır. Yine bazı okullarımıza imkânlarımız dâhilinde çöp poşeti verilmiştir.
11. Temizlik İşleri Müdürü, Ekip Şeflerimiz, Vardiya Amirleri, Genel Kontrol Amirimiz, Operatör Şoförü ve Çevre Koruma ekibimizde 11 adet Telsiz ile Müdürlükten gelen talimatlar doğrultusunda temizlik kontrollerini ve denetimlerini daha verimli hale gelmiştir.
12. Korona virüs ile mücadele kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğünün personelleri ile ilaçlama ve cadde yıkama işlemi yapılırken, Zabıta ekiplerimiz ile de ilçemizdeki semt pazarlarında vatandaşlarımıza maske ve eldiven dağıtımı yapılmıştır.

I- Temizlik İşleri Müdürlüğünün İşleyişi

Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışmalarımız normal ve vardiya usulü şeklinde olup İdari Kısım, İç Temizlik, Sabah Vardiyası, Gece Vardiyası, Gezici ve Sabit Semt Pazar Ekibi, Çevre Koruma ekibi, Sokak ve Caddelerde Süpürme çalışması yapılmaktadır.

1- İdari Kısım

İdari Bölümde 1 Müdür Vekili, 2 Temizlik İşleri Amiri, 1 Temizlik İşleri Kalemi ve 1 Makam Şoförü görev yapmaktadır.

İdari Bölümde çalışma saatleri 08.00'da iş başı olup 17.00'da mesai bitimidir.

2- İç Temizlik

İç Temizlikte 8 personel görev yapmaktadır. Dış Birim İç Temizlikte 7 personel görev yapmaktadır.

İç Temizliğin çalışma saatleri 06.00'da iş başı olup 14.00'da mesai bitimidir.

3- Sabah Vardiyası

Sabah Vardiyasında 1 Vardiya Şefi, 18 Çöp Aracı Şoförü, 34 Yüklemeçi, 3 Cami Yıkama Personeli, 7 Vakumlu Hamarat Şoförü, 8 Traktör Hamarat Şoförü, 3 Operatör, 2 Yük Taşıma Şoförü, 2 Hafriyat İşçisi, 1 Çöp Konteyneri Bakım Personeli, 2 Tanker Şoförü, 1 Servis Şoförü ve 1 Depo Sorumlusu personel görev yapmaktadır.

Sabah Vardiyasında çalışan yüklemeci, çöp kamyonu şoförleri ve Hafriyat ekibinin mesai saatleri 06.00'da iş başı olup 14.00'da mesai sona ermektedir. Hamarat Şoförlerinin mesai saatleri 06.00'dan 10.00'a kadar çalışılıp 13.00'da tekrar iş başı yaparak 17.00'da iş bırakılmaktadır.

4- Akşam Vardiyası

Akşam Vardiyasında 1 Vardiya Şefi, 32 Çöp Aracı Şoförü, 60 Yüklemeçi ve 1 Servis Şoförü görev yapmaktadır.

Akşam Vardiyasında çalışan yüklemeci, çöp kamyonu şoförleri ve işçilerin mesai saatleri 17.00'da iş başı olup 24:00'da mesai sona ermektedir.

5- Gezici ve Sabit Semt Pazar Ekibi

Bağlarda günlük 1 adet sabit semt pazarı ve 20 adet gezici semt pazarı olmak üzere günlük en az 2 en fazla 4 adet Pazar yeri mevcuttur. Günlük olarak bu pazarların çöpleri toplanılıp aktarma istasyonuna taşınmaktadır. Ayrıca semt Pazar yerleri süpürülüp temizlendikten sonra yıkanmaktadır. Pazar ekibimiz 1 Pazar Şefi, 19 süpürgeci, 2 Yüklemeçi, 1 Çöp Kamyonu Şoförü, 1 Tanker Şoförü, 1 Hamarat Şoförü ve 1 Servis Şoförü görev yapmaktadır.

Pazar ekibimizin çalışma saatleri mevsimsel olarak değişmekle birlikte kış mevsiminde 18.30'da iş başı yapıp pazarların genel temizliği bittikten sonra mesai sona ermektedir.

6- Çevre Koruma Ekibi

Çevre Koruma Ekibimizde 1 Çevre Mühendisi, 1 Şoför ve 6 Çevre Koruma personelleri görev yapmaktadır.

Çevre Koruma Ekibimizin çalışma saatleri 09.00'da iş başı olup 17.00'da mesai sona ermektedir.

7- Sokak ve Caddelerde Süpürge Çalışması

Vatandaşlarımızın günlük yaşantılarını temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için cadde ve sokak süpürme çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Bağlar sınırları dâhilinde bulunan bulvar, ana arter, cadde, sokak, meydan ve boş arsalar günlük elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile önceden hazırlanan süpürme programı doğrultusunda düzenli olarak temizlenmektedir. Süpürme çalışmalarımız program dâhilinde 12 Mahalle genelinde çalışma saatleri 06.30'da iş başı olup 10:30'a kadar çalışılıp öğlen arasından sonra 13:00'da tekrar iş başı olup 17:00'da mesai sona ermektedir. Sınırlarımız dâhilinde bulunan okulların bahçe temizliği Vakumlu Yol Süpürme aracı İle yapılmaktadır. İlçemizde süpürge işleminin, verimli, etkin ve kontrollü olması için, Bağları 5 ayrı alt bölgeye ayırdık. Bunlar;

6.1- (1.Bölge) Mevlana Halit – Selahattin Eyyubi Mahalleri

Mevlana Halit Mahallesinde 153 sokak ve Selahattin Eyyubi Mahallesinde 34 sokak bulunmakta olup toplamında 187 sokakta 1 Temizlik Şefi ve 27 süpürgeci görev yapmaktadır.

6.2- (2.Bölge) Fatih - Körhat – Muradiye – Yunus Emre 1 - Ali Pınar Mahalleleri

Fatih Mahallesinde 93 sokak, Körhat Mahallesinde 38 sokak, Muradiye Mahallesinde 54 sokak, Yunus Emre 1 Mahallesinde 61 sokak ve Ali Pınar Mahallesinde 46 sokak bulunmakta olup toplamda 292 sokakta 1 Temizlik Şefi ve 25 süpürgeci görev yapmaktadır

6.3- (3.Bölge) Kaynartepe Mahallesi

Kaynartepe Mahallesinde 142 sokak bulunmakta olup 1 Temizlik Şefi ve 21 süpürgeci görev yapmaktadır.

6.4- (4.Bölge) Beş Nisan – Şeyh Şamil Mahalleleri

Beş Nisan Mahallesinde 258 sokak ve Şeyh Şamil Mahallesinde 180 sokak bulunmakta olup toplamda 438 sokakta 1 Temizlik Şefi ve 50 süpürgeci görev yapmaktadır.

6.5- (5.Bölge) Yunus Emre 2 – Yeni Köy – Bağcılar Mahalleleri

Yunus Emre 2 Mahallesinde 41 sokak, Yeni Köy Mahallesinde 44 sokak ve Bağcılar Mahallesinde 180 sokak bulunmakta olup toplamda 265 sokakta 1 Temizlik Şefi, 34 süpürgeci ve 1 hamarat taksi şoförü görev yapmaktadır.

II-DİĞER FAALİYETLER VE ÇALIŞMALAR

a- Toplu Temizlik Çalışmaları

İlçemizin tüm bulvar, cadde ve sokakları düzenli olarak elle ve makine ile süpürmekte olup, bu süpürme çalışmalarına ek olarak toplu çalışma ekibimiz ile yapmış olduğumuz detaylı temizlik çalışmaları halkımızın memnuniyet seviyesini önemli miktarda artırmakta ve vatandaşlarımızdan çok olumlu geri dönüşler alınmaktadır. Toplu temizlik çalışmamız Belediyemizde çalışan kadın çalışanlarımızın eliyle Kaynaratepe, Muradiye, Körhat ve Bağcılar Mahallerinin genelinde önceden hazırlanan program doğrultusunda bölgenin tamamında tüm cadde ve sokakların süpürülmesi ve boş arsaların temizliği yapılmıştır. Belediye Başkanımız Hüseyin BEYOĞLU ile Temizlik Şeflerimiz Halkta Temizlik bilincini oluşturmak adına ilçemizdeki vatandaşlar ile beraber temizlik çalışması yapılmıştır. Toplu Çalışma Ekiplerimiz özel günlerde (açılış töreni vs.) ilgili adreslere hemen yönlendirilebilmesiyle Müdürlüğümüzün en önemli kollarından birini oluşturmaktadır.

b- Harabe ev Boş Arsa ve Depoların Temizliği

Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan mahallelerde ortaya çıkabilecek çöp ev veya benzeri durumda bulunan yerlerin temizliği günlük ve ivedi olarak yapılmaktadır. 40 boş arsa, 50 harabe ev ve depoların temizliği ekiplerimizce yapıldı

c- Evsel Atıkların (Çöp) Toplanması

Çağdaş ve sağlıklı bir kent sürdürülebilir temiz bir çevre ile mümkündür. İlçemiz eski bağlar ve yeni bağlar olmak üzere iki farklı yapısı söz konusudur. Yeni bağlar bölgesi geniş ve imara açık bir alan olması sebebiyle çöp toplama ve çevre temizliği hizmetlerinin etkili ve verimli şekilde yerine getirilmesi hususu büyük önem kazanmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizi bu önem doğrultusunda yürütmekteyiz. 12 merkez Mahalle ve köyden mahalle statüsüne dönüşen genelindeki cadde ve sokaklarda, ana arter, bulvar ve tüm caddeleri 2 vardiya olarak çöp alımı yapılmaktadır. Çöp toplama işleminin daha modern yapabilmek için traktörler yerine son

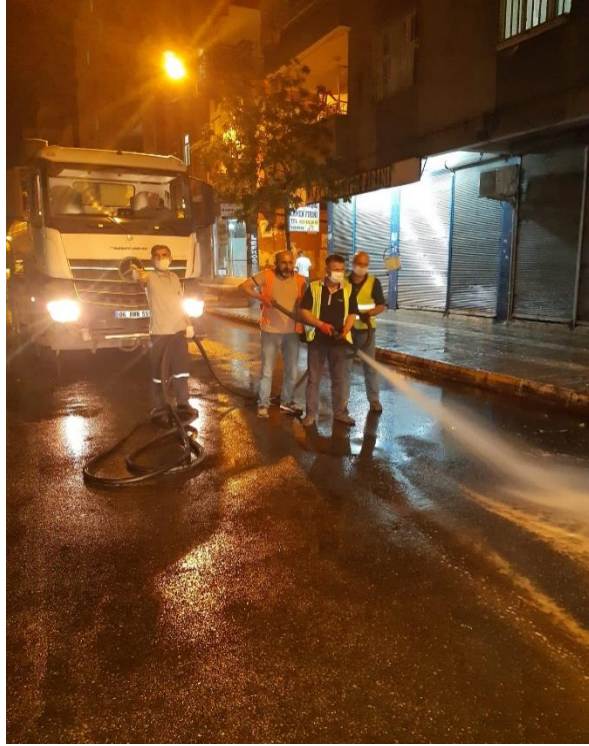
derece modern ve teknolojik olan minipak çöp aracı ile özellikle dar sokakların çöpleri toplanmaktadır. Ayrıca tekstil atıklarının toplanması içinde bir sıkıştırma aracımız görev yapmaktadır. Bağlar belediyesi sınırları dâhilinde bulunan bütün resmi ve özel okulların evsel katı atıkları günlük alınmakta ve aktarma istasyonuna taşınmaktadır. 2020 yılında kışın en az 620 ton/gün, yazın en az 750 ton/gün evsel atık (çöp) toplanarak Mardin Yolu 5.km'deki Katı Atık Aktarma Merkezine çöp nakli yapılmıştır. Çöp toplama hizmeti yüklenicinin temin ettiği araçlar ile yapılmaktadır.



d- Cadde / Sokakları Sulama ve Yıkama Çalışmaları

İlçemizin Bağcılar Mahallesi'nde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havalardan etkilenen tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda 3 adet arasözle sulama ve yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

Aynı zamanda gelen talepler doğrultusunda ilçemizde bulunan okullarımızın, özellikle Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı döneminde camilerimizin, kültür merkezlerimizin ve bilgi evlerimizin yıkamaları da Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye sınırları içinde; bulvar, ana arter, cadde ve sokak yıkama çalışmaları da yapılmaktadır.



e- Araçların Su Sızdırmazlığı

Yükleniciye, periyodik zamanlarda çöp kamyonlarının bakımını yaptırarak, çöp suyunun cadde ve sokaklara sızması için önlemler alınmaktadır.

f-Moloz Atıkların Temizliği ve Kaldırım İşgalleri Çalışmaları

Günlük 70-90 ton civarı İnşaat tadilatlarından çıkan moloz atıkları, kül, cüruf vb. hafriyat atıkları rutin toplanılıp 2 Damperli Kamyon, 1 4x4 Kazıcı Ve Yükleyici İş Makinesi ve Lastik Tekerlekli Mini Yükleyiciyle Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına ait Elazığ Yolu 6. Km'de ki Dokuz Çeltik Köyü Mevkii Hafriyat döküm sahasına nakledilmektedir. Ayrıca cadde ve sokaklara bırakılan eski yatak, kanepe, koltuk, halı, kilim, ağaç, dal vb. bahçe atıkları da günlük toplamaktayız. Ayrıca kaldırımı işgal eden ağaçlarda ekiplerimizce kaldırılmaktadır.



g- Konteyner Tamir, Bakım, Yıkama, Dezenfekte Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kontrol Teşkilatı tarafından Korona Virüs Salgını döneminde yapılan denetimler sırasında tespit edilen ve vatandaşların talepleri üzerine kirli çöp konteynerlarını, konteyner yıkama aracı ile yerinde yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri ve virüs oluşumu engellenerek personellerimizin ve halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır. Ayrıca zamanla yıpranan eski ve kötü bir görünüm kazanarak çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren çöp konteynerleri, şantiyeye alanına getirilerek tamir, bakım, yıkama ve boyama işlemi yapıldıktan sonra tekrar yerine bırakılması çalışması yapılmaktadır. Kullanılmaz olanlar yenisi ile değiştirilmektedir. Ayrıca çöp konteynerlerinin yerlerinin belirlenmesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma Ekibi tarafından belirlenmektedir. Bazı alanlarda bilinçlendirme çalışmaları yapıldıktan sonra çöp konteynerleri kaldırılmaktadır. 2020 Yılında çöplerin biriktirilmesi için Şehir içi Sokak ve Caddelere 160 adet ve Köy ve Mezralara 275 adet çöp konteynerleri olmak üzere toplamda 435adet çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır. Toplamda 850 çöp konteynerinin dezenfeksi, tamiri ve boyama işlemi yapılmıştır.



h-Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze yapılan müracaatlarda; çöp ve temizlik, süpürme hizmetleri ile ilgili talep ve şikâyetler aynı gün içinde, moloz atıklarının kaldırılması talebi en fazla 2 gün içerisinde, çöp konteyneri tamir talepleri ise en geç 2 gün içerisinde çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.

2020 Yılı'nın itibaren Müdürlüğümüze telefon üzerinden 585 adet talep ve şikâyet ulaşılmış olup, bu talep ve şikâyetlerin işleme alınarak sonuçlandırılması ve vatandaşlarımıza geri dönüşleri merkezden telsiz yolu ile Temizlik Şef ve Amirlerine iletilerek aynı gün içinde değerlendirilip vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanmaktadır. Telefonda gelen şikâyetlerin konusu paydaş müdürlüklerle alakalı ise not alınıp bildirilerek veya vatandaşa paydaş müdürlüğün numarası verilerek sorun giderilmiştir. Bunun yanında 2020 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze dilekçe yoluyla direkt olarak toplam 27 adet talep-şikâyet ulaşılmış ve çözüme kavuşturulmuştur.

i-Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı Çalışmaları

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı süresince Büyükşehir Belediyesi ile önceden hazırlanan program doğrultusunda gerekli önlemler alınarak ilçemiz sınırları dâhilinde bulunan Yeniköy Mezarlığı etrafının kirlenmemesi için gerekli tüm önlemler alınarak çalışmalar yapılmaktadır. Kurban Bayramında kurban satış ve kesim alanlarına çöp konteynerleri dağıtılarak çıkan atıklar daha hızlı toplanmakta ve vatandaşlarımızın rahat, temiz bir ortamda kurban ibadetlerini yerine getirmeleri sağlanmaktadır. Bayram süresi boyunca bölgemiz sınırları dâhilinde bulunan iki adet kurban kesim yerinde 2 adet arasöz bulunmakta, periyodik olarak kesim noktalarının yerlerinin yıkama işlemini yapmaktadır. Kurban Bayramında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinden çıkan gübreler toplanarak bertaraf edildikten sonra deterjanlı su ile yıkaması yapılmaktadır.



j-Denetim Hizmetleri

Saha kontrollerimiz Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimizi 12 Mahalle genelinde Süpürge boyutunda 5 Bölge ve 2 Vardiya sistemine göre yürütülmekte olup;

- Vardiya Şeflerimiz, görev yapan araç ve personellerin çalışma programlarını hazırlayarak, takip ve denetimlerini yapmaktadır. Böylece temizlik hizmetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.
- Ekip şeflerimiz Müdürlüğümüz bürosundan telefon ve telsiz yolu ile iletilen talep ve şikâyetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadırlar.
- Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalanması.
- Yıllık Faaliyet Raporlarının, İş Raporlarının ve Tutanakların takibi ve dosyalanma işlemi yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüze telefon, faks, dilekçe ve Çözüm Merkezleri yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin bölge ekiplerimize yönlendirilmesi, takibi, çözümü ve cevaplandırılması.

k-Cami ve Okulların Temizliği

İlçemizin genelinde 98 Cami ve 125 eğitim kurumu belirlenen program dâhilinde düzenli olarak temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

2020 yılında 1 adet ibadethane temizlik mobil aracı ile toplamda 95 Caminin halıları ekiplerimiz tarafından temizliği yapılmıştır.

2020'inde toplamda 60 okulun bahçeleri hamarat araçları, sulama tankeri ve personellerle temizliği yapılmıştır.



l-Personelin İş Sağlığı ve Güvenliği

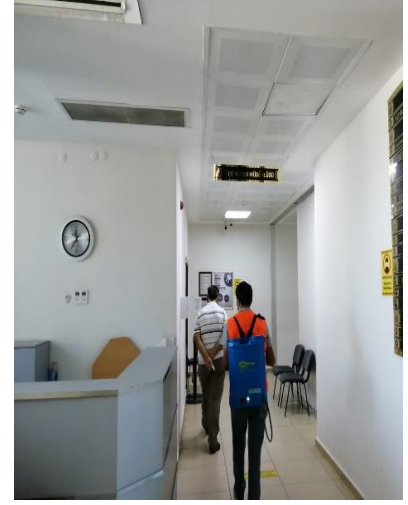
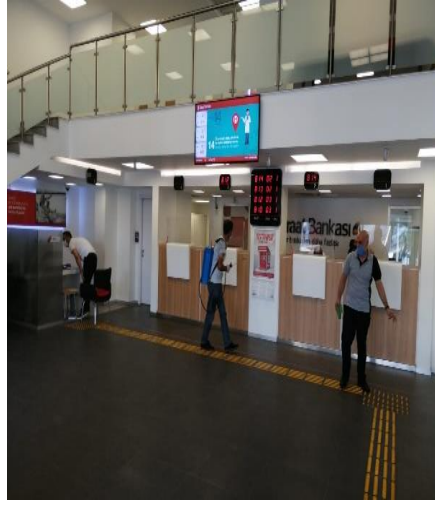
- İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak. İş güvenliği ve sağlığı kapsamında ve Korona virüs tedbirleri amacıyla temizlik personeline sağlık taraması yapılmıştır.
- Ekim ayında 15 kişilik gruplar halinde, iş güvenliği uzmanlarının ve iş hekimimizin katılımı ile 30 günlük süre boyunca iş sağlığı ve güvenliği eğitimi temizlik personellerine verilmiştir.
- İş Güvenliği Uzmanlarımızca belirlenen elbiseler personele yılda 2 defa kışlık ve yazlık olarak verilmekte ve amirlerimizce de saha kontrolleri yapılmaktadır.

m-Çevre Koruma Ekibimizin Yaptığı Çalışmalar

- Bağlar İlçesi geneli, Katı atıkların toplanması, bertaraf edilmesi ve geri dönüşümü ile ilgili Esnaf, apartman sakinlerine ulaşmak, birebir görüşmek ve yapacakları işler konusunda gerekli bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Yol ve kaldırım işgallerini ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla atılan moloz ve hafriyat atıklarına yerinde müdahale edilmiştir.
- İlçemize bağlı mezarlardaki vatandaşlar ile görüşülüp evsel atıklarının çevreye dağıtılmaması konusunda çalışmalar yapılmıştır.
- Bağcılar ve Selahattin Eyyubi Mahallelerinde Temizlik ve Çevre bilincinin gelişmesi için çöp çıkarma saatlerinin 17:00 ve 20:00 arasında olduğunu ve Bağcılar mahallesinde çöp konteyneri sisteminden poşetleme sistemine geçişi site yöneticileri, site kapıcıları ve esnaflarla bire bir görüşülüp alınan telefon numaralarına da toplu mesajlar atılmıştır.
- Sıfır Atık, Taşına Bilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ve UNİVERSAL ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞAAT ENERJİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ile birlikte atıkları geri kazanım adına koordineli çalışmalar yapılmıştır.

2020 KORONA VİRÜS SALGINI DÖNEMİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- İlçemizde 28 noktada kılınan Cuma namazlarında personellerimiz tarafından maske dağıtımı yapılmıştır.
- Dezenfekte 2 ekip ve 8 personel ile yürütülmekte olup, maske dağıtımı ise 1 ekipten oluşan 37 personelimiz ile yapılmıştır.
- Bağlar Belediyesi Ana Hizmet binası, ek binaları ve çöp toplama araçlarımız haftalık dezenfekte işlemi yapılmıştır.
- Ekiplerimiz tarafından 33 adet sağlık ocağı, 100 adet eczane, İlçedeki tüm Banka ve ATM'leri, İlçedeki tüm Kurumlar ve onlara bağlı yerleşkeler ayrıca şikayet üzerine vaka çıkan yerleşim yerlerinde dezenfekte çalışması yapılmıştır.



- 4000 Litre el dezenfektanı ilçemizdeki tüm kurumlar, camiler ve pazar yerlerinde kullanılmıştır.
- Ekiplerimiz Diyarbakır annelerinin çocukları için nöbet tuttuğu çadırda haftada 3'er defa dezenfekte çalışması yapmıştır.
- İlçemizin Sokakları, Caddeleri, Bulvarları ve Pazar yerleri 5 adet Arasöz, 1 Adet Buharlı Yıkama Dezenfektan Temizlik Su jeti Aracı, 8 adet Traktör Hamarat ve 9 adet Vakumlu Hamarat Aracı ile 2950 Litre Yüzey Dezenfektanı kullanılarak temizliği yapılmıştır
- 1.500.000 adet maske ve 500.000 adet çift eldivenlerin pazarlarda, marketlerde, parklarda, Belediye Başkanımız Hüseyin BEYOĞLU halk ile buluşmalarında tüm personellerimize günlük dağıtımı yapılmıştır.

2020 ATIKLARIN GERİ KAZANIMI

- 1- UNİVERSAL ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞAAT ENERJİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ile 28.09.2020 tarihinde ambalaj atıklarının kaynağından ayrı ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılmasına dair sözleşme imzalanmıştır.
- 2- UNİVERSAL ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞAAT ENERJİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ personelleri ile birlikte koordineli çalışmalar yapılarak ambalaj atıkların biriktirilmesi için ilçenin muhtelif yerlerine, Site ve süper marketlerin uygun yerlerine geri dönüşüm kumbaraları ve kafesleri bırakılmıştır.
- 3- UNİVERSAL ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞAAT ENERJİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ile birlikte koordineli çalışmalarımızın sonucunda Bağlar İlçemizde Lisanslı firmanın 2020 yılında ilçe sınırlarımız dâhilinde topladığı ve müdürlüğümüze bildirdiği geri dönüşüm atıklarının aylık toplam miktarları aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

BAĞLAR BELEDİYESİ 2020 YILI AMBALAJ ATIK MİKTARLARI

Bağlar İlçesi Genel Toplanan Karışık Ambalaj Atıkları			Diyarbakır Havaalanı Genel Toplanan Karışık Ambalaj Atıkları		
Sıra No	Ay	Toplam Miktar (kg/ay)	Sıra No	Ay	Toplam Miktar (kg/ay)
1	Ocak	421.340,00	1	Ocak	—
2	Şubat	406.180,00	2	Şubat	—
3	Mart	386.420,00	3	Mart	—
4	Nisan	335.650,00	4	Nisan	—
5	Mayıs	352.530,00	5	Mayıs	—
6	Haziran	358.340,00	6	Haziran	—
7	Temmuz	—	7	Temmuz	—
8	Ağustos	—	8	Ağustos	—
9	Eylül	—	9	Eylül	—
10	Ekim	401.550,00	10	Ekim	—
11	Kasım	729.240,00	11	Kasım	—
12	Aralık	718.130,00			
Toplam		4.109.380,00 kg	Toplam		—

- 4- Sıfır Atık Projesi Kapsamında, Çevre Mühendisimiz ile beraber Çevre Koruma ekibimiz Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarındaki personeller ile yüz yüze görüşerek atıkların geri dönüştürülmesi ve ayrı olarak biriktirilmesi hakkında gerekli bilgilendirme ve bilinçlendirme yapılmıştır.
- 5- Sıfır Atık Projesi Kapsamında, Belediyemizin Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarına Kâğıt, Metal, Plastik ve Cam geri dönüşüm kutuları her kata bırakılmıştır.



- 6- Sıfır Atık Projesi Kapsamında, geri dönüştürülebilir atıkların toplanıp biriktirilmesi için atık geçici depolama alanı oluşturulmuştur.



- 7- Sıfır Atık Projesi Kapsamında, Hizmet Binalarımızdaki atık biriktirme kumbaralarında 3000 kg kağıt, 348 kg plastik ve 116 kg cam biriktirilip geri dönüşüme kazandırılmıştır.

TOPLAM 3,464 ton DEĞERLENDİRİLEBİLİR ATIK							
3 ton Kağıt	0,348 ton Plastik	0,116 ton Cam	0 ton Metal	0 ton Organik Atık	0 ton Bitkisel Atık Yağ	0 ton Atık Motor Yağı	
54,587 adet Ağaç	907,584 lt Petrol	0,1392 ton Ham madde	0 ton Ham madde	0 ton Kompost	0 ton Biyodizel	0 ton Madeni Yağ	
0 m3 Sera Gaz Salınımı		89,908 m3 Su Tasarrufu		9,0715 m3 Depolama Alanı		15.179,324 kWh Enerji Tasarrufu	

- 8- Sıfır Atık Projesi Kapsamında, toplanan Kağıt, Metal, Plastik ve Cam atıklar atık geçici depolama alanında biriktirildikten sonra UNİVERSAL ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞAAT ENERJİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafına fiş ile teslim edilmektedir. Teslim alınan fişlerdeki bilgiler Entegre Çevre Bilgi Sisteminde kayıt altına alınmaktadır.
- 9- Taşına Bilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi, pillerin geri dönüşümü için gönderdiği 75 atık pil kutusu 32 Okul, Yurt ve Esnaflara dağıtılmıştır.
- 10- Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Türkiye genelinde başlattığı “Sıfır Atık” projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrıştırılarak Milli Ekonomiye kazandırılması ve atık oluşumunun azaltılması için Sıfır Atık Yönetim Sistemini kurarak yaptığımız çalışmalar neticesinde İlimizde Sıfır Atık Belgesini alan ilk Belediye olduk.



T.C.
DİYARBAKIR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/21/B1/3/2

Tarih: 05/11/2020

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Adresi : DİYARBAKIR,BAĞCILAR Mahallesi, AMİD CADDE, No: 12-, BAĞLAR,Türkiye
Vergi No : 1310008722

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 05/11/2025

e-İmzalıdır
Ufuk Nurullah
BİLGİN
Çevre ve Şehircilik İl
Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakastigi/Belge_Dogrulama_Kodu_YQSVCVXX



*Makina İkmal Bakım
ve Onarım Müdürlüğü*

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin sorunsuz çalışmalarını sağlamak için tamir, bakım onarımlarını yapmak, bunlarla beraber çalışmalarını denetlemek ve gerektiğinde makamlara güncel durumlarla ilgili bilgi sunmak.

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün hizmet araçlarının (İş Makinelerinin);

- 1) Akaryakıt ikmalini
- 2) Bakım ve onarımlarını
- 3) Periyodik bakımlarını
- 4) Trafik tescil ve sigorta işlerinin takibini
- 5) Yeni alınan parçaların garantilerini takip etmek

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1) Hizmetlerin zamanında, verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 2) Teknolojik gelişmelere bağlı olarak işçilere teknik eğitim vermek,
- 3) Araç ve iş makinaları hasar tespit komisyonlarının kurulmasını sağlamak, çalışmalarını denetlemek ve gerektiğinde makama bilgi sunmak,
- 4) Tüm araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, arızaların en ivedi şekilde giderilmesini sağlamak,
- 5) Araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarımlarını atölye imkânları ve kendi personeli ile yapmak, mümkün olmayanları dışarıda yaptırmak,
- 6) Araç ve iş makinalarının yedek parça, lastik, yağ vb. ihtiyaçlarının temin edilmesini sağlamak,
- 7) “Atölye sorumluları ve ilgili teknik personel ” vasıtasıyla işlerin düzenli, hızlı ve en verimli şekilde yapılmasını sağlamak,
- 8) İş makinası ve araçların periyodik bakımlarının zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
- 9) İş makinası, taşıt, makina teçhizat ve diğer araç gereçlerin tamir-bakım ve onarımları için mevcut atölyelerin, takip, denetim, kontrol, temizlik, bakım ve onarımlarını sağlamak,
- 10) Bünyesinde bulunan tüm sabit ve hareketli makina, araç-gereç ve ekipmanların durum listelerini güncel halde tutulması için gerekli faaliyetleri takip etmek
- 11) Gerek atölyelerimizde ve gerekse dışarıda yaptırılan tamir-bakımlar neticesinde yenisiyle değiştirilen yedek parça ve malzemeyi değerlendirilmek üzere hurda malzeme deposunda muhafaza edilmesi için tutanak karşılığı sevk etmek,
- 12) Müdürlük bünyesindeki atölyeler arasında koordineyi sağlamak, iş ve işlemlerin takibini yapmak,
- 13) Özel sektör ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait atölyelerde tamiri yapılacak araç, gereç ve iş makinalarının sevk ve idaresini yaparak, iş ve işlemlerini takip etmek, muayene ve kontrolünü yapmak,
- 14) Birimi ile ilgili yazışma ve dosyalama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 15) Faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan her türlü yedek parça, sarf malzemesi, hırdavat malzemesi vb. ihtiyaçlarla ilgili talepte bulunulmasını sağlamak,

- 16) Atölyede bulunan tüm araç, gereç, tezgâh, ekipman ve tesisin bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak,
- 17) Sorumluluğu altındaki personellerin, iş sağlığı ve güvenliği uzmanlarının tespitleri ile iş sağlığı ve güvenliği kanun, yönetmelik ve yönergeleri çerçevesinde görev yapmaları için gerekli talimatları vermek, kontrollerini yapmak, uygunsuzluklar halinde sorumluları hakkında soruşturma işlemlerinin başlatılmasını sağlamak,

Belediyemize ait araç sayıları aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir :

ARACIN SAYISI	ARACIN CİNSİ
15 adet	Damperli Kamyon
1 adet	Kamyonet
1 adet	Çekici
1 adet	Bitüm Tankeri
1 adet	Lowbed
12 adet	Çöp Sıkıştırma Kamyonu
1 adet	Asfalt Tankeri
5 adet	Su Tankeri
3 adet	Vakumlu Süpürge Aracı
14 adet	Binek
11 adet	Pikap
3 adet	Otobüs
1 adet	Minibüs
2 adet	Transit Combi
9 adet	Traktör
1 adet	Cenaze aracı
1 adet	Ambulans
16 adet	İş Makinası
1 adet	Kapalı kasa kamyon
1 adet	Yakıt tankeri
2 adet	Silindir
1 adet	A 904 Ekskavatör
1 adet	1CX Mini loder
1 adet	950 H CAT Loder
1 adet	531 liebherrLoder
1 adet	860 terex Beko-Fermec
3 adet	Greyder
1 adet	Mini Silindir
3 adet	320D Paletli Ekskavatör
1 adet	4x4 Kepece
1 adet	Foklit

Üretilen Hizmet Ve İmalatlar

01.01.2020 - 31.12.2020 Tarihleri arası:

- » Tüm araçlarımızın periyodik bakımları yapılmış olup yürüyen aksamlar kontrol edilmiştir.
- » Bütün araçlarımızın haftalık yürüyen aksamları kontrol edilip kuru yağlamaları yapılmıştır.
- » Tüm araçlarımızın fenni muayeneleri ve sigortaları yapılmıştır.
- » Belediyemize bağlı araçlarda kullanılmak üzere 24.03.2020 ayında yakıt ihalesi yapılmıştır.
- » Yapılan ihale 12 ay süreli 1.250.000 litre Motorin ve 50.000 95 Oktan Kurşunsuz Benzin alımı yapılmıştır
- » Araçlarımızda yukarıdaki tarihler arasında 1.149.306,50 litre Motorin ve 24.705.51 litre Kurşunsuz Benzin toplamda 1.174.011,01 litre akaryakıt kullanılmıştır.
- » Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğünde yapılan işlerle ilgili personel performans çizelgesi ve iş emri listesi hazırlanıp faaliyete geçirildi.
- » Araç parkımızda bulunan İş makinelerinin periyodik bakımları ve yetkili servis ile yapılan makine bakım sözleşmeleri düzenli olarak takip edilmektedir.



2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

A1 Misyonu Yerine Getirmek, Vizyona Ulaşmak İçin Halkla Birlikte ve Stratejik Yönetimi Güçlendirerek Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
		HEDEF DEĞERİ			
H1.1 Vizyona Ulaşmak İçin İnsan Kaynağının Niteliğini Güçlendirmek Ve Motivasyonunu Arttırmak	G1.1.1 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	İhtiyaca Göre	1	%100 Gerçekleşti	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
H1.1 Vizyona Ulaşmak İçin İnsan Kaynağının Niteliğini Güçlendirmek Ve Motivasyonunu Arttırmak	P.G1.1.4 Düzenlenen Motivasyon Etkinlik Sayısı	İhtiyaca Göre	1	%100 Gerçekleşti	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
H1.1 Vizyona Ulaşmak İçin İnsan Kaynağının Niteliğini Güçlendirmek Ve Motivasyonunu Arttırmak	P.G1.1.5 Ödüllendirilen Personel Sayısı	İhtiyaca Göre	12	%100 Gerçekleşti	İnsan Kaynaklar Ve Eğitim Müdürlüğü
H1.3 Destek Hizmetlerini Ve Bilgi Teknolojilerini Geliştirerek Hizmet Sunumunda Kaliteyi Ve Verimliliği Yükseltmek	P.G1.3.1 Bakım Yapılan Yazılım Sayısı	1	1	%100 Gerçekleşti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H1.3 Destek Hizmetlerini Ve Bilgi Teknolojilerini Geliştirerek Hizmet Sunumunda Kaliteyi Ve Verimliliği Yükseltmek	P.G1.3.5 Belediye Lehine Sonuçlanan Dava Oran	%50	1203	Davalar Derdestir	Hukuk İşleri Müdürlüğü
H1.3 Destek Hizmetlerini Ve Bilgi Teknolojilerini Geliştirerek Hizmet Sunumunda Kaliteyi Ve Verimliliği Yükseltmek	P.G1.3.6 Muayene Desteği Verilen Toplam Yıllık Personel Sayısı	Sürekli	4000	%100 Gerçekleşti	Sağlık İşleri Müdürlüğü

H1.4 Paydaşlarla İşbirliği Ve Kurum Tanıtım Çalışmalar	P.G1.4.1 Abone Olunan Dergi Ve Gazete Sayısı	İhtiyaca Göre	15	%100 Gerçekleşti	Özel Kalem Müdürlüğü
H1.4 Paydaşlarla İşbirliği Ve Kurum Tanıtım Çalışmalar	P.G1.4.2 İnternet Sitesinin Güncelliği Oran	Sürekli	%100	%100	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H1.4 Paydaşlarla İş Birliği Ve Kurum Tanıtım Çalışmalar	P.G1.4.4 İhtiyac Karşılanan Muhtarlık Sayısı	İhtiyaca Göre	15	%100 Gerçekleşti	Muhtarlıklar Müdürlüğü

A2 Kentsel Dönüşüm Projeleri, Şehircilik İlkeleri İle Uyumlu Plan ve Üst Yapı Projeleri İle Afetlere Hazırlıklı Modern, Düzenli Bir Bağlar İnşa Edilmesi

FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRME Sİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
		HEDEF DEĞERİ			
H2.1 Kentsel Dönüşümü Tamamlanmamış, Afetlere Hazırlıklı, Düzenli Yapılan ve Güvenli Bir Kent İnşa Etmek	P.G2.2.5 Kullanılan	İhtiyaca	7310	%100 Gerçekleşti	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bütün Miktar (Ton)	Göre			
H2.1 Kentsel Dönüşümü Tamamlanmamış, Afetlere Hazırlıklı, Düzenli Yapılan ve Güvenli Bir Kent İnşa Etmek	P.G2.2.6 Kullanılan	İhtiyaca	71715,74	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
	BİNDER ASFALT KAPLAMA	Göre			
H2.1 Kentsel Dönüşümü Tamamlanmamış, Afetlere Hazırlıklı, Düzenli Yapılan ve Güvenli Bir Kent İnşa Etmek	P.G2.2.7 Kullanılan	İhtiyaca	16493,26	%100 Gerçekleşti	Fen İşleri Müdürlüğü
	Aşınma Asfalt Kaplama (Ton)	Göre			
H2.1 Kentsel Dönüşümü Tamamlanmamış, Afetlere Hazırlıklı, Düzenli Yapılan ve Güvenli Bir Kent İnşa Etmek	P.G2.2.8 Kullanılan	İhtiyaca	100	%70 Gerçekleşti	Fen İşleri Müdürlüğü
	ÇİFT SATI KAPLAMA (DEKAR)	Göre			
H2.1 Kentsel Dönüşümü Tamamlanmamış, Afetlere Hazırlıklı, Düzenli Yapılan ve Güvenli Bir Kent İnşa Etmek	P.G2.2.9 Kullanılan	İhtiyaca	46050	%100 Gerçekleşti	Fen İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik
	TEMEL VE TEMEL MALZEMESİ	Göre			

	(METREKÜP)				Müdürlüğü
H2.1 Kentsel Dönüşümü Tamamlanmamış, Afetlere Hazırlıklı, Düzenli Yapılaşan Ve Güvenli Bir Kent İnşa Etmek	P.G2.2.10 Yapılan Kaldırım Miktarı (Metrekare)	İhtiyaca Göre	1167	%100 Gerçekleşti	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
H2.1 Kentsel Dönüşümü Tamamlanmamış, Afetlere Hazırlıklı, Düzenli Yapılaşan Ve Güvenli Bir Kent İnşa Etmek	P.G2.2.11 İmarsız Yapılaşmanın Toplam Yapılaşmaya Oranı	Sürekli	%60	Planlama VE Projelendirme Süreçleri Devam EDİYOR	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü

A3 Tabiat Kaynaklarının Sonsuz Olmadığını Bilinciyle, Bağları Yeşil Alanlarla Güzelleştirirken, Sağlıklı, Sürdürülebilir Çevre ve Kentin İnşa Edilmesi

FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.1 Toplanan Katı Atık Miktarı (Ton)	Sürekli	177,025	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.3 Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Kg)	Sürekli	4.726,505	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.4 Toplanan Pil Miktarı (Kg)	İhtiyaca Göre	0		Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.5 Temizliği Yapılan Park Sayısı	Sürekli	77	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.6 Temizliği Yapılan Pazaryeri Sayısı	Sürekli	15	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.7 Temizliği Yapılan Okul Bahçesi Sayısı	İhtiyaca Göre	125	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.8 Temizliği Yapılan İbadethane Sayısı	İhtiyaca Göre	95	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Yeni Alanların Yapılması Ve Mevcutların Bakımı, Geliştirilmesi İle Halkımızın Yeşil Alan İhtiyacını Karşılama	P.G3.3.4 Dikilen Ağaç Ve Çalı Sayısı	İhtiyaca Göre	49.252 90.000	%100 Gerçekleşti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
H3.2 Yeni Alanların Yapılması Ve Mevcutların Bakımı, Geliştirilmesi İle Halkımızın Yeşil Alan İhtiyacını Karşılama	P.G3.3.4 Bakım , Onarım Yapılan Park Sayısı)	İhtiyaca Göre	58	% 100	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

H3.2 Yeni Alanların Yapılması ve Mevcutların Bakımı, Geliştirilmesi ile Halkımızın Yeşil Alan İhtiyacını Karşılama	P.G3.3.6 Yerleştirilen Bank Sayısı	İhtiyaca Göre	287	%100 Gerçekleşti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
H3.2 Yeni Alanların Yapılması ve Mevcutların Bakımı, Geliştirilmesi ile Halkımızın Yeşil Alan İhtiyacını Karşılama	P.G3.3.7 Yerleştirilen Çöp Kutusu Sayısı	Sürekli	142	%100 Gerçekleşti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

A4 Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Bağlar Halkının Mutluluğunu Arttırarak, Aidiyet ve Birlikte Yaşama Duygusunun Geliştirilmesi

FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
H4.1 Canlı Bir Kent İçin Kültür Ve Sanat Faaliyetleri Düzenlemek	P.G4.1.1 Kadın Ve Çocukların Götürüldüğü Tiyatro Oyunu Sayısı	İhtiyaca Göre	0	%100 Gerçekleşti	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H4.1 Canlı Bir Kent İçin Kültür Ve Sanat Faaliyetleri Düzenlemek	P.G4.1.2 Kadın Ve Çocukların Götürüldüğü Film Sayısı	İhtiyaca Göre	0	%100	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H4.1 Sporu Her Yaştan Vatandaşımıza Sevdirek Sporu Yaşamın Ayrılmaz Parçası Haline Getirmek	P.G4.2.1 Yararlanan Çocuk Sayısı	Sürekli	0		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H4.1 Sporu Her Yaştan Vatandaşımıza Sevdirek Sporu Yaşamın Ayrılmaz	P.G4.2.2 Yararlanan Kadın Sayısı	Sürekli	0		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Parçası Haline Getirmek					
H4.1 Sporu Her Yaştan Vatandaşımıza Sevdirek Sporu Yaşamın Ayrılmaz Parçası Haline Getirmek	P.G4.2.3 Toplam Havuz Sayısı	Sürekli	1		Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H4.1 Sporu Her Yaştan Vatandaşımıza Sevdirek Sporu Yaşamın Ayrılmaz Parçası Haline Getirmek	P.G4.2.4 Kurs Düzenlenen Branş Sayısı	Sürekli	0		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H4.1 Sporu Her Yaştan Vatandaşımıza Sevdirek Sporu Yaşamın Ayrılmaz Parçası Haline Getirmek	P.G4.2.5 Yardım Yapılan Kulüp Sayısı	Sürekli	1		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

A5 Ekonomik ve Sosyal Seviyeyi Yükseltmek İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunarak Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması ve Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistemin kurulması ile ilgili olarak çalışmalar birinci hizmet yılımızın ortalarında başlatılmış olup 2020-2024 Stratejik Planı belgesi ve 2020 Performans Programı'nın hazırlanmasıyla sonuçlanmıştır. Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir program olan Performans Programı, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 5 ana amaç ve 12 temel hedef çerçevesinde oluşturulmuş, mali program ve performans kriterleri bu şekilde düzenlenmiştir.

2019 yılından önce performans hedeflerinin olmaması ve daha önce de 2015-2019 Stratejik Planının uygulanmamış olması gibi nedenlerden bu yılın performans bilgilerini 2020 perspektifi ile hazırlamak zorunda kalıp değerlendirmeye tabi olduk. Bu sebeplerden ötürü yukarıda kullandığımız tablolarda hedef değerleri nicel olarak verilmek yerine "ihtiyaca göre" yahut "sürekli" olarak kodlanmıştır. Faaliyetlere genel olarak baktığımızda kentsel temizlik, park ve bahçe hizmetleri, hijyen ve halk sağlığı çalışmaları ile yol bakım ve onarımları gibi rutin işler yüksek motivasyonla yürütülmüş, yapılan önemli protokollerle çocuk ve gençlerimize yönelik önemli eğitim atılımları gerçekleştirilmiştir. Yine çok önemli bir yatırımımız olan Asfalt-Plent şantiyesi henüz kurulmuş, performans göstergelerine ve faaliyetlerine bu sebepten etki etmemiştir. Bu alanda yürüttüğümüz çalışmalar ilave tedbir ve uygulamalarla önümüzdeki hizmet yılına artı performans puanları getirecektir.

Belediyemizin hâlihazırda müdürlükler bünyesinde aktardığımız faaliyetlerinin bir kısmının Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri listesinde yer almadığı da düşünüldüğünde birçok hedefin %100 olarak tutturulmuş olması gerçekçi durmaktadır. Her ne kadar nicel hedefler bahsini ettiğimiz sebeplerden ötürü ortaya konmamış ve gerçekleşme oranları subjektif olarak görünse de 2020 yılı genel olarak değerlendirildiğinde beklenti ve planlamalarımızın üstünde bir performans ile sonuçlanmıştır.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yaşanan hızlı değişim ve gelişme kamu birimlerini de değişim ve gelişime yönlendirmektedir. Nitekim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Belirlenen bu hedefler, kamu kaynaklarının etkili kullanımı, saydamlık ve hesap verilebilirlik gibi ilkeler kamu yönetimi birimlerinde Performans Bilgi Sistemlerini her geçen gün daha da önemli kılmaktadır. Kuşkusuz artan ve değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilim ve teknolojilerdeki ilerlemeler, gelişmeler kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmelerinde değişimi zorunlu kılmakta ve bu sebeple Beş Yıllık Kalkınma ve Ulusal Kalkınma Planlarına bakıldığında yeni bir kamu yönetimi anlayışının da öngörüldüğü gözlemlenmektedir. Özel sektör için geliştirilen birtakım yönetim teknik ve metotlarının (Stratejik planlama, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, insan kaynakları yönetimi vb.) kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle; kamu yönetimlerinin ve dolayısı ile belediyelerimizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir. Bu ihtiyaçlardan ötürü başlattığımız Performans Bilgi Sistemi oluşturma çalışmaları, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar olarak

yürütülmüştür. Performans Bilgi Sistemi bu yıl tam anlamıyla uygulanmaya konulmamış olup 2020 yılı faaliyet raporunda daha bütün yönleriyle değerlendirilebilecektir. Ancak 2020 yılı faaliyetleri için yine de uygun bir kaldıraç olup, çok yönlü değerlendirmeler yapabilme şansı yaratmıştır.

Bu raporda ve Performans Tablolarında adı geçen:

Bağlar Belediyesi Performans Programı: Kurumun stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden program

İdare Performans Bilgi Tablosu: Kurumun 2020 Mali Yılı Performans Programında gerçekleştirmeyi planladığı amaç ve hedeflere ilişkin kurum faaliyetlerini temsil eden göstergelere ulaşma oranı

Performans Göstergesi: Kurumumuzun hedeflerine ulaşma amacıyla yürüttüğü faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullandığı araçlar

Stratejik Amaç: (A1-5) Aralığında kodlanan Stratejik Planda yer alan ve idarenin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi

Stratejik Hedef: (H1-5) Aralığında kodlanan Stratejik Planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik belirlenmiş spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar olarak tanımlanmaktadır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ

SWOT ANALİZİ

S

GÜÇLÜ YÖNLER

- » Vatandaş hassasiyetleri; fedakâr ve yardımsever bir Bağlar halkının olması yönetici vatandaş iletişiminin etkin ve güçlü olması
- » Üst yönetimin vizyonu ve sosyal belediyeciliği temele alması
- » Merkez hükümet tarafından verilen destekler
- » Büyükşehir Belediyesi ve Valilik gibi üst kuruluşlarla aktif koordinasyon içinde olunması
- » STK ve diğer kentsel paydaşlarla güçlü ve yaygın iletişim, işbirliği ve dayanışma içinde olunması Kent bilgi sistem kapsamında, İçinin tüm verilerinin kayıt altına alınmış olması.
- » Modern otomasyon sistemler ve elektronik bilgisistemlerinin olması e-İmar ve e-Belediye uygulamaları ile hizmetlerin online sunulabilmesi Ulusal veritabanları ile entegrasyonlar ‘Kentsel Dönüşüm Planları’ nın hazır olması
- » Yapılan son takviyelere erişilen makine ikmal kapasitesi
- » Yeni Kurulan Asfalt-Plent Bant yes sayesinde temel hammadde erişimin özimkanlarla sağlanması

W

ZAYIF YÖNLER

- » Bağlar ilçesinin göç ile şekillenen çarpık bir kentleşme özelliğine sahip olması
- » Yüksek oranda plansız ve kaçak yerleşme olması.
- » Yüksek personel giderleri
- » Büyük projeler için kaynak problemleri
- » Öz gelirlerinin tahsil edilememesi

O

FIRSATLAR

- » Genç ve dinamik kent nüfusu
- » Belediye gelirlerine yönelik yapılması planlanan düzenlemeler
- » Kalkınma planında belediyeler için yapılması planlanan stratejik yönetim, personel kapasite artışının artırılması, hizmetlerin desteklenmesine yönelik düzenlemeler Belediyenin proje kapasitesini geliştirilmesi, Plan ve Proje Müdürlüğünü faaliyete geçirerek ulusal ve uluslararası projelerden yararlanma olanağının artırılması
- » Havaalanı, demiryolu ve önemli karayolları kavşaklarının bulunması
- » Güneşlenme süresinin çevrece alternatif enerji kaynaklarına yatırım yapmak açısından uygun olması Gönül belediyeciliği
- » Belediye hizmetlerinin sunumunda yaşanan teknolojik gelişmeler ve akıllı şehir projeleri Merkez hükümet tarafından yürütülen bilişim projelerine belediyelerin adapte edilmesi (e-yazışma, e-belediye, CBS vb. projeler)

T

TEHDİTLER

- » Yapı statifi ve betonarme kalitesi açısından oldukça kötü durumdak eski Bağlar’da acil kentsel dönüşüm ihtiyacı yüksek yoksulluk oranı ve dezavantajlı nüfus yoğunluğu
- » Kentsel sanayi üretim alanlarına uzaklık
- » Eğitim, sağlık, bilişim gibi insan kalkınma göstergelerinin düşük olması.
- » Yüksek oranda madde bağımlılığı ve madde kullanımının yarattığı sorunlar
- » Finansman maliyetlerinin yükselmesi
- » Suriyeli sığınmacıların adaptasyon süreci ve rehabilitasyon problemler



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- » Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulmasında iletişim politikalarının hedefe yönelik belirlenmesi ve uygulanması
- » Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına ilişkin çalışmaların artırılması Katı ve ambalaj atık yönetimi ile ilgili projelerin daha da güçlendirilmesi
- » Performans Bilgi Sisteminin etkin bir şekilde kullanılması
- » İnsan kaynakları yönetiminde iş analizinin daha da etkinleştirilmesi
- » Personelin aidiyet duygusunun artırılması için motivasyon çalışmalarının yapılması
- » Personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla, mesleki ve sosyal eğitime daha çok zaman ve kaynak ayrılması Müdürlükler, başkan yardımcılığı ve diğer ara idari basamaklar arasında koordinasyon ve iletişimi güçlendirme





MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi-22.02.2021)


Recep ERGÜN
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bağlar Belediyesi -26.02.2021)

Hüseyin BEYOĞLU
Belediye Başkanı
