



# BAĞLAR BELEDİYESİ

## 2022 YILI

### FAALİYET

### RAPORU

HAZIRLAYAN:  
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



**Mustafa Kemal ATATÜRK**  
**TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU**



**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI**

**Ali İhsan SU**

**Diyarbakır Valisi ve Büyükşehir Belediyesi Başkan V.**



**Kıymetli Değerli, Hemşehrilerim,**

Sayın Cumhurbaşkanımızın takdirleri, siz değerli hemşehrilerimizin teveccühleri ve destekleriyle Bağlarımıza hizmet için çıktığımız bu kutlu yolculukta hizmetlerle dolu 3 yılımızı geride bıraktık. Ayrıca çalışmalarımızı yine sizlerin destekleriyle sürdürmeye devam edeceğiz. Bu kutlu vazifeyi icra ederken, en büyük gücümüz her kademedeki görev alan vefakâr yol arkadaşlarımızdan, çalışma arkadaşlarımızdan ilçemizin her kesiminden gördüğümüz güven ve destektir.

Tüm Dünyayı, sosyal ve ekonomik açıdan büyük bir çöküntüye uğratan pandemi sürecine rağmen gönül, sosyal ve hizmet belediyciliği anlayışımızdan asla vazgeçmeden tüm bileşenlerimizin gayretleriyle 20 yılda gerçekleştirilemeyen değişimin fazlasını 3 yıla sığdırmayı başardık.

140 yerleşim yerimizin tamamına hiçbir ayırım gözetmeden hayata geçirdiğimiz çalışmalar ve projelerle bugün gelinen noktada hizmetlerle anılan bir ilçe haline geldik.

Bir yandan geçmişin kronikleşmiş sorunlarını çözüme kavuştururken diğer yandan ilçemizin geleceğine ışık ve yön verecek vizyon projelerimizle ilçemizi daha da ileriye taşıdık.

Bu hizmetleri yaparken referans olarak hemen her gün bir araya geldiğimiz vatandaşlarımızın memnuniyetini, görüşlerini, öneri ve taleplerini ise esas aldık.

Bizlere yakışır bir şekilde, el birliği ve dahası gönül birliği ile; değişim ve gelişimde sürekliliği yakalayan, sosyal belediyciliğin hayat bulduğu, şeffaf belediycilik anlayışı çerçevesinde halkın yönetimde söz sahibi olduğu, belediye hizmetlerinin ilçemizin her noktasına ulaştığı, yaşam kalitesini ve refah düzeyini kaliteli hale getirmek en büyük hedefimizdir.

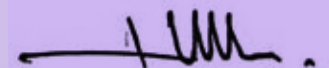
Çalışma enerjimize büyük bir motivasyon kaynağı olan kadirşinas Bağlar halkımıza ve belediyemizin tüm bileşenlerine teşekkür ederiz.

Hep birlikte daha müreffeh bir Bağlar için halkımızın bize emanet ettiği bu güzel ve kadim şehirde, daha güzel ve refah düzeyi daha yüksek yarınlarda buluşmak dileğiyle..

En kalbi duygularımı, muhabbetlerimi ve saygılarımı sunarım.

Unutmayalım ki Gönülden Gönül'e Bizi Sevgimiz BAĞLAR.

**Hüseyin BEYOĞLU**  
**Bağlar Belediyesi Başkanı**



# İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER .....	.8
A- MİSYON, VİZYON, İLKELERİMİZ .....	..9
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	10
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	17
1- FİZİKSEL YAPI .....	17
2- TEŞKİLAT YAPISI.....	25
3- ETİK KOMİSYONU.....	26
4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	28
5- İNSAN KAYNAKLARI .....	31
6- SUNULAN HİZMETLER .....	32
7- YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ .....	34
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	35
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	36
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	37
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	38
A- MALİ BİLGİLER .....	39
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	40
B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	41
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ .....	41
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	42
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	51
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	57
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ .....	64
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	66
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	82
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	95
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ .....	98
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ .....	102
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	108
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI .....	117
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	122
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	171
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	177
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	180
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	187
SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	193
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ.....	200
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (EVLENDİRME MEMURLUĞU).....	202
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	208
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	211
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	215
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	236
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ.....	239
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU .....	241
3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	244
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	245
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	246
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	248
EKLER	



## ***I- GENEL BİLGİLER***

***A- Misyon, Vizyon, İlkelerimiz***

***B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar***

***C- İdareye İlişkin Bilgiler***

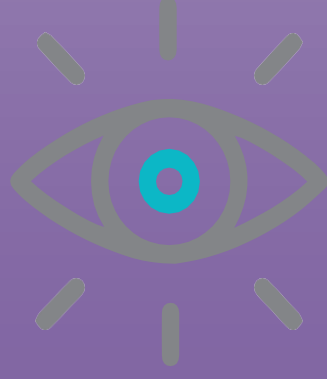


## A) MİSYON VE VİZYON



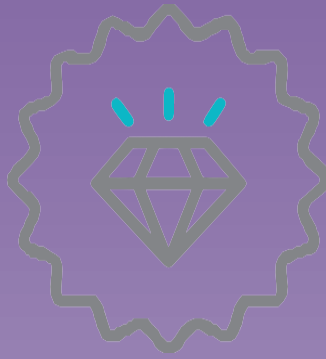
### MİSYONUMUZ

En uzak mahallemize kadar, kadim ilçemizde yaşayan halkımızın ve paydaşlarımızın belediyemizin görev alanındaki ihtiyaçlarını eşit, kaliteli bir şekilde karşılayarak tüm paydaşlarımızın görüşlerini dikkate alan sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmet sunmak.



### VİZYONUMUZ

Halkımızın huzur ve refah içinde yaşadığı, tarımı gelişen, planlı, sağlıklı, tarihi ve kültürel değerleri ile büyüyen, dönüşen, çevreye ve her canlıya saygılı bir Bağlar inşa etmek.



### TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- Şeffaf Olmak
- Katılımcı Olmak
- İnsana Şehre ve Bilgiye Yatırım Yapmak
- Sürdürülebilirlik
- Toplumsal Fayda
- İnsana Saygı
- Verimlilik
- Hizmet Kalitesinde Sürekli İyileştirme
- Evrensellik

## B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

#### 5393 sayılı belediye Kanununun 14. Maddesi gereğince

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

## 2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

f) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

g) Borç almak, bağış kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

ı) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

i) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

j) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

### **3. Belediye Yönetim Organları**

1- Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

#### 4-Meclisin Görev ve Yetkileri

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap işlet veya yap işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### 5) Belediye Encümeni

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

## 6-Encümenin Görev ve Yetkileri

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme­yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### 6) Belediye Başkanı

Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### I-Belediye Başkanı Görev ve Yetkileri

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve

uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1->Fiziksel Yapı



Belediyemizin ana hizmet binası Bağcılar Mah. Amid Cad. No:12 adreste ve 770/1 ada parselde yer almaktadır. Belediyemiz halkın rahat bir şekilde ulaşımını sağlayacak 17 ek binasıyla da hizmet vermektedir.

ADRES	BİNA ADI	ADA/PARSEL	KAT ADEDİ
Bağcılar Mah. Amid Cad.No:12	Hizmet Binası	770/1	3
Bağcılar Mah. Urfa Yolu Bulvarı No:115	Eski Kültür Müdürlüğü	1347/1	1
Selahattin Eyyubi Mah. 316. Sk. No: 4	Evlendirme Memurluğu-Kültür Müdürlüğü	1007/1	2
Bağcılar Mah. Karanfil 10 Cad. No: 30	Bağlar Belediyesi Kapalı Spor Salonu	0/6839	1
Kaynartepe Mah. 284. Sk. No: 84	Solin 1 Çocuk Evi	694/131	3
Körhat Mah. Karacadağ Cad. No: 12/1	Solin 2 Çocuk Evi	1002/253	3
Fatih Mah. Cemiloğlu Cad. No: 104	Kardelen Kadın Merkezi 2 ve Sağlık Merkezi	507/5, 507/4	4
Bağcılar Mah. Kamışlo Bulvar No: 87	Belediye Ek Hizmet Binası	0/1196	Ana Bina 3 Kat, Diğer Depo Yapılar 1 Kat
Şeyh Şamil 571. Sk. No: 14	Ferzat Kemanger(Eğitim Evi)	4096/3 YANI	4
5 Nisan Mah. 869 Sk. No:4	Gün Işığı Mağazası	1018/1	Bina 7 Kat Ancak Gün Işığının Kullandığı Kat ilk 2 kattadır
Yunus Emre Mah. 991. Sk. No: 30	Yunus Emre Halk Evi	4101/1	1
Kaynartepe Mah. 248. Sk. No: 3	Kaynartepe Mahalle Evi	717/1128 717/127	1
Mevlana Halit Mah. Turgut Özal Bulvar No: 391	Mevlana Halit Mahalle Evi	1008/1	1
5 Nisan Mah. 884 Sk. No: 2	Gençlik Kütüphanesi	896/130	1
Mevlana Halit Mah. 462. Sk. No: 1/1	Kardelen Kadın Merkezi 1	612/30	1
Yeniköy Mah. Mezarlıklar Cad. No: 20	Yeniköy Mahalle Evi	951/120 YANI	1
5 Nisan Mah. 880. Sk. No:1	Depo	14/18	2

Araç Türü	Adedi
Damperli Kamyon	15
Kamyonet	1
Çekici	1
Bitüm Tankeri	1
Çöp Sıkıştırma Kamyonu	13
Lowber	1
Asfalt Tankeri	1
Su Tankeri	6
Vakumlu Süpürge Araç	1
Binek	15
Pikap	11
Otübüs	3
Minibüs	1
Transit Combi	2
Traktör	9
Foklif	1
Ambulans	1
İş Makinası	16
Kapalı Kasa Kamyon	2
Yakıt Tankeri	1
Silindir	2
A 904 Ekskavatör	1
1 CX Mini Loder	1
95 H Cat Loder	1
531 Liebherr Loder	1
860 Terex Beko Fercemec	1
Greyder	3
Mini Silindir	1
320 D Paletli Ekskavatör	3
4*4 Kepçe	1

Tablo 3: Resmî ve Kiralık Araç / İş Makinesi Listesi (Adet) (Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü)

## 2 - Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Bağlar Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı beş adet başkan yardımcısı ve Başkan yardımcılara bağlı yirmi beş adet harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Belediye Meclisi	37 üye
Belediye Başkan Yardımcılar	5 adet
Müdürlükler	25 adet

## BAŞKAN YARDIMCILARI



**Recep ERGÜN**

### BAĞLI MÜDÜRLÜKLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim  
Müdürlüğü  
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü  
Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü  
Zabıta Müdürlüğü



**Ferit TUTŐI**

### BAĞLI MÜDÜRLÜKLER

Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sağlık İşleri Müdürlüğü  
Fen İşleri Müdürlüğü  
Park ve Bahçeler  
Müdürlüğü



**Muhammed AKAR**

### BAĞLI MÜDÜRLÜKLER

Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü  
Hukuk İşleri Müdürlüğü  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler  
Müdürlüğü  
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



**Erdal YILDIZ**

### BAĞLI MÜDÜRLÜKLER

Asker Aile Memurluğu



**M.Rojda BİLİCİ**

### BAĞLI MÜDÜRLÜKLER

Muhtarlıklar Müdürlüğü

**MECLİS ÜYELERİ**  
**ADALET VE KALKINMA PARTİSİ**



**Muhammed AKAR**



**Hasan FİDAN**



**Güzel KIZOĞLU**



**Uğur EREKLİ**



**Gülami Seyyit CENGİZ**



**Bahar CAN**



**İhsan ÇUBUK**

**MECLİS ÜYELERİ**  
**HALKLARIN DEMOKRATİK PARTİSİ**



**Veysel MORAY**



**Sevdet ACAR**



**Gülseren AKKUM**



**Necat ÖZBEY**



**Zeki KANAY**



**Ersel DOĞUÇ**



**Veysi KUZU**



**Danyal BARÇIN**



**Abdulhay OKUMUŞ**



**Evin YELBOĞA**



**Mahmut KARDAŞ**



**Remzi DAŞKIN**



**Derya DAMLA**



**Gönül ASLAN**



**Nevroz BULAK**



**Erhan BİLİR**

**MECLİS ÜYELERİ  
MEMUR**



**Mehmet Masum AYHAN**



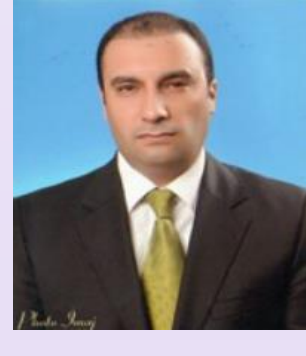
**Nevide ÇAKIR**



**İhsan ÇELALOĞLU**



**Seyithan GÜZEL**



**Fırat BATMAZ**



**Abdülaziz ALİOĞLU**



**Cihan AKTAŞ**



**Hürü ATAY ATICI**



**Filiz ÇAKMEN ACAR**



**Fehim ALTUN**



**Hıdır ÇAKIN**



**Mahmut SEYİTOĞLU**



**Mehmet BULUT**

## MÜDÜRLER



Yılmaz BİRCAN

Kentsel Dönüşüm Müd.V.  
Emlak ve İstimlak Müdürü



Burhan KOÇ

Hukuk İşleri Müd.V.



Mehmet  
BÜYÜKBAYRAM

Muhtarlıklar Müd.V.



Cengiz GÜNEŞ

Destek Hizmetleri Müd.V.  
Kültür ve Sosyal İşler  
Müd.V

Fen İşleri Müd.V.  
Park ve Bahçeler Müd.V.  
Temizlik İşleri Müd.V



Hamit BAYAT

İnsan Kaynakları Müdürü



Sıddık AYCIL

Özel Kalem Müdürü  
İmar ve Şehircilik Müd.V  
Yapı Kontrol Müd.V.



Hicran ÇİFTÇİOĞLU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler  
Müdürü  
Teftiş Kurulu Müd.V



İbrahim İÇGİL

Plan Proje Müd.V.



Mehmet Ali ZEREN

Bilgi İşlem Müdürü



M.Mehdi AYDIN

Sivil Savunma Uzmanlığı



Neşe ANLI

Kadın Aile Hizmetleri  
Müd.V.



Recep ERGÜN

Mali Hizmetler Müd.V.



Mirzeydin YAŞAR

Gençlik ve Spor Hizmetleri  
Müd.V.



Remzi ÜKELGE

Zabıta Müd. V.  
Makine İkmal ve Bakım Onarım  
Müd.V.

Ruhsat ve Denetim Müd.V.



Veysi EĞE

Yazı İşleri Müd.V.

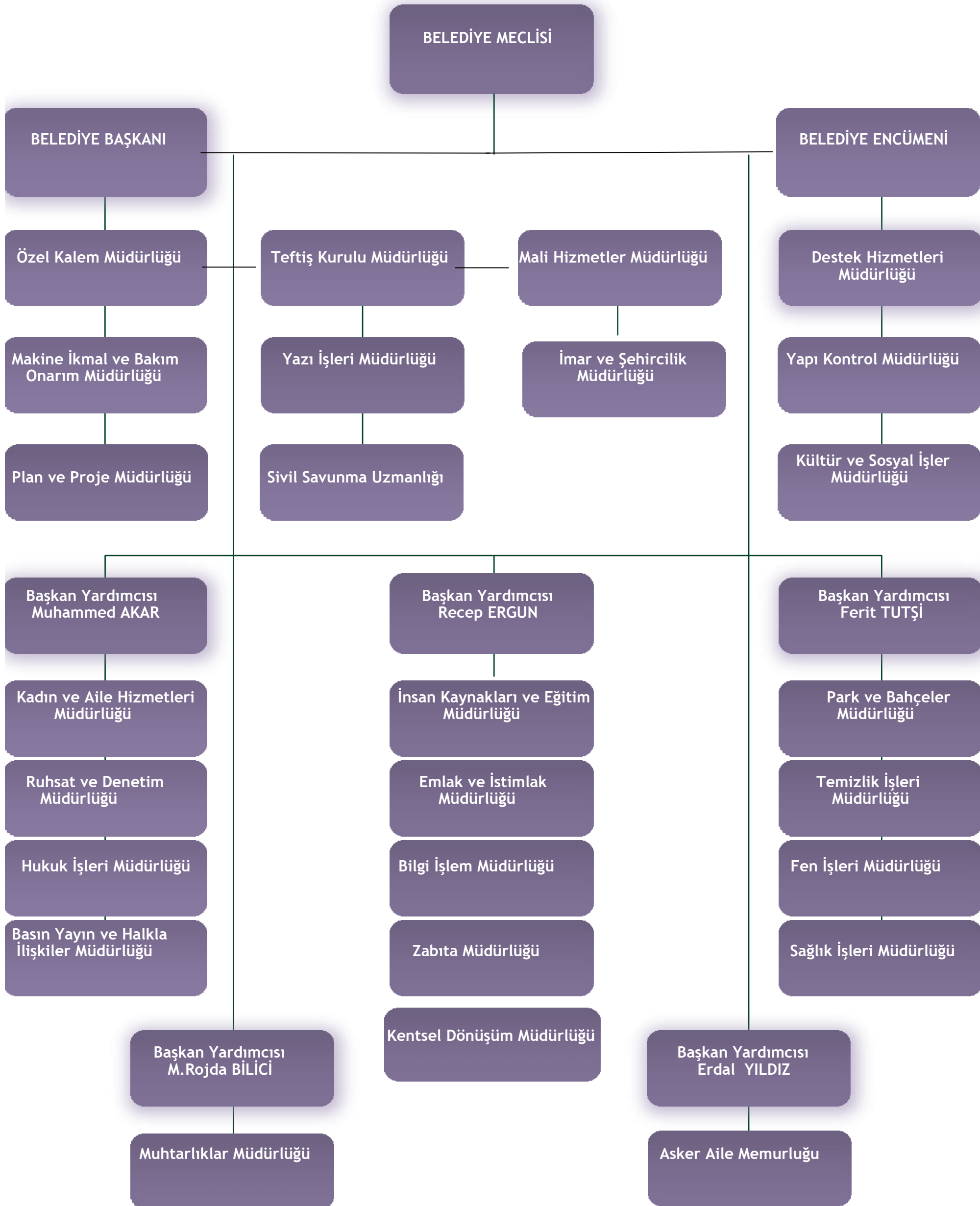


Veysi ÇELEBİ

Sağlık İşleri Müdürü



**T.C.**  
**DİYARBAKIR BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**TEŞKİLAT YAPISI**



### 3-ETİK KOMİSYONU

#### Bağlar Belediye Başkanlığı Etik Komisyonu

5176 Sayılı Kanuna dayanılarak hazırlanan ve 13.04.2005 tarihinde yürürlüğe giren Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29. Maddesi gereğince Kurum ve kuruluşlarda etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmelerde bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere, Başkanlığımızca idari görevliler arasından aşağıdaki personelden Bağlar Belediye Başkanlığı Etik Komisyonu oluşturulmuştur.

#### FAALİYETLER

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten sonra Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi tüm personele imzalatılarak özlük dosyalarına konulmuştur. Göreve yeni başlayan personellere de görevlerine başladıkları tarihten itibaren imzalatılarak özlük dosyalarına konulmaya devam edilmektedir. Hizmet içi eğitim programlarına etik konuların dahil edilmesine karar verilmiştir.

#### KOMİSYON ÜYELERİ

##### ADI SOYADI

##### UNVANI

Muhammed AKAR

Belediye Başkan Yrd. (Komisyon Başkanı)

Mehmet Ali ZEREN

Bilgi İşlem Müdürü (Komisyon Üyesi)

Hamit BAYAT

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü (Komisyon Üyesi)

## BAĞLAR BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONLARI VE ÜYELERİ

### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- 1 Gülami Seyyit CENGİZ(Komisyon Başkanı)
- 2 Sevdet ACAR
- 3 Danyal BARÇIN
- 4 Mehmet Şah SAVAŞ
- 5 Mehmet BULUT

### ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

- 1 Mehmet Hasan FİDAN(Komisyon Başkanı)
- 2 Sevdet ACAR
- 3 Zeki KANAY
- 4 Seyithan GÜZEL
- 5 Abdulaziz ALİOĞLU

### KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ VE KADIN SORUNLARINI ARAŞTIRMA KOMİSYONU

- 1 Güzel KIZOĞLU(Komisyon Başkanı)
- 2 Evin YELBOĞA
- 3 Derya DAMLA
- 4 Nevide ÇAKIR
- 5 Hürü ATAY ATICI

### GENÇLİK, VE SPOR KOMİSYONU

- 1 İhsan ÇUBUK(Komisyon Başkanı)
- 2 Veysi KUZU
- 3 Mahmut KARDAŞ
- 4 Mehmet Mahsum AYHAN
- 5 Bedii ÖTER

### HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU

- 1 İhsan ÇUBUK(Komisyon Başkanı)
- 2 Gülseren AKKUM
- 3 Nevroz BULAK
- 4 Seyithan GÜZEL
- 5 Mehmet BULUT

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK KOMİSYONU

- 1 Uğur Erekli(Komisyon Başkanı)
- 2 Necat ÖZBEY
- 3 Gülseren AKKUM
- 4 Fırat BATMAZ
- 5 Hıdır ÇAKIN

### İNCELEME VE ARAŞTIRMA KOMİSYONU

- 1 Muhammed AKAR(Komisyon Başkanı)
- 2 Veysele MORA Y
- 3 Ersel DOĞUÇ
- 4 Cihan AKTAŞ
- 5 Fehim ALTUN

### EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU

- 1 Gülami Seyyit CENGİZ(Komisyon Başkanı)
- 2 Abdulhay OKUMUŞ
- 3 Erhan BİLİR
- 4 Bedii ÖTER
- 5 Zülfükar TÜRE

### ENGELLİLER KOMİSYONU

- 1 Bahar CAN(Komisyon Başkanı)
- 2 Remzi DAŞKIN
- 3 Nevroz BULAK
- 4 İhsan CELALOĞLU
- 5 Filiz ÇAKMEN ACAR

### BELEDİYE DAİMİ ENCÜMENİ

### ENCÜMEN ÜYELERİ

- 1 Gülami Seyyit CENGİZ
- 2 Bahar CAN
- 3 İhsan ÇUBUK

#### 4 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Gelişen bilgi teknolojilerine uyum kapsamında kurumun yazılım ve donanım kapasitesi için Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz [www.baglar.bel.tr](http://www.baglar.bel.tr) elektronik adresinde devletin yeterlilikleri olan bilgi verme, başvuru yapılabilme ve ödeme yapılabilme gerekliliklerini sağlamaktadır.

Belediyemiz tarafından [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) üzerinde 5 hizmet sunulmaktadır. Belediyemizde özellikle Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından kullanılan otomasyon programı İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen e-Belediye yazılımının tamamlanması ile birlikte terkedilecektir. Şu anda Belediyemiz e-Belediye sisteminin pilot olarak uygulandığı belediyelerden biridir. Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışanlarımız tarafından gerekli eğitimler alınmıştır.

**Belediyemizin mevcut bilişim teknolojileri yazılım listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

DONANIM NİTELİĞİ	ADEDİ
Bilgisayar	222
Tablet	8
Yazıcı	85
Tarayıcı	52
Switch	19
Barkod Okucu ve Yazıcı	0
El terminali	0
Wireless Modem	8
Firewall	1
Access Point	0
Veri Tabanı	1

<b>Sanallaştırma Sunucusu</b>	<b>16</b>
<b>Fiber Hat 1</b>	<b>1</b>

<b>YAZILIM ADI</b>
<b>Oska</b>
<b>Oracle</b>
<b>MIS</b>
<b>AIS</b>
<b>Web EBYS-E-İmza</b>
<b>E-Belediye Uygulamaları</b>
<b>Mobilite Uygulamalar</b>
<b>AutoCad</b>
<b>MS Office</b>

BİRİMLER		BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI
1	Özel Kalem Müdürlüğü (Diğerleri Evrak Santral)	18	2	1
2	Sivil Savunma Uzmanlığı	5	1	2
3	İnsan Kaynaklar Müdürlüğü	12	2	7
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	22	2	4
5	Makina İkmal Müdürlüğü	2	2	1
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	9	3	7
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	9	2
8	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	8	2	2
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	2	3
10	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	6	2	1
11	Fen İşleri Müdürlüğü	10	6	1
12	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	17	2	2
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	11	3
14	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	9	5	1
15	Zabıta Müdürlüğü	6	2	2
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	1	1
17	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	6	2	1
18	Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	3	1
19	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	9	8	2
20	Muhtarlıklar Müdürlüğü	4	2	1
21	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	4	2
22	Evlendirme Memurluğu	7	4	3
23	Temizlik Müdürlüğü	5	4	1
24	Plan Proje Müdürlüğü	7	3	1
25	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3	1	0
TOPLAM		222	85	52

## 5-İNSAN KAYNAKLARI

Personelin statülerine göre dağılımları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Norm kadroya göre memur kadrolarının %17,8'i, işçi kadrolarının %72,8'i doludur. Belediyemizde personel ihtiyacının giderilebilmesi amacıyla 49 uncu maddeye uygun olarak sözleşmeli personel istihdamı yapılmaktadır. Sözleşmeli personel de değerlendirildiğinde norm kadronun %63,2'si boştur. Bununla birlikte 24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler personel ihtiyacına uygun olarak belediyemiz şirketi Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilmektedir. Ağustos 2021 itibariyle bu şekilde istihdam edilen 987 personel bulunmaktadır. Kurumumuzda 66 memur, 118 kadrolu işçi, 6 geçici işçi, 1 işyeri hekimi ve 3 avukat toplam: 194 kişi çalışmaktadır.

ERKEK MEMUR SAYISI : 54  
KADIN MEMUR SAYISI : 12

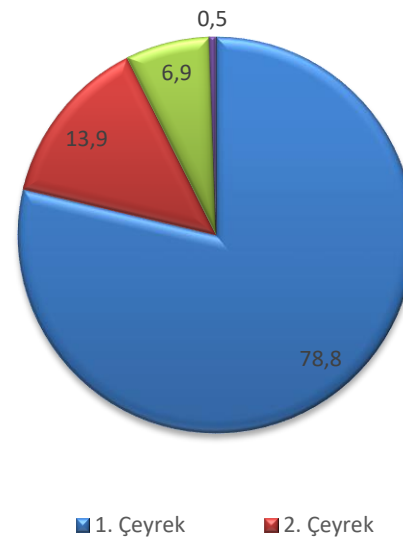
**TOPLAM MEMUR SAYISI : 66**

ERKEK KADROLU İŞÇİ SAYISI 112  
KADIN KADROLU İŞÇİ SAYISI :6

**TOPLAM KADROLU İŞÇİ SAYISI:118**

**TOPLAM GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 6**

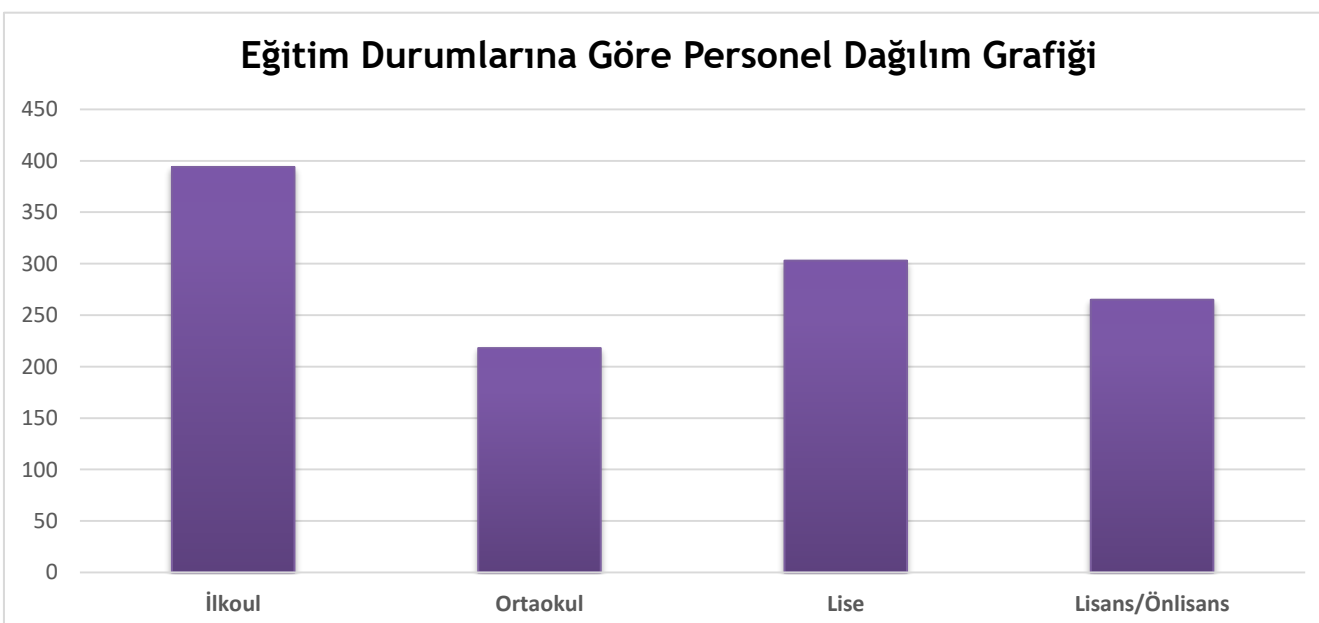
Personel Yüzdeliği



Aralık 2021 tarihi itibariyle personellerimizin %78,8 i Şirket Personeli,%13,9 u kadrolu işçilerden, %6,9 u memur ve % 0,5 Sözleşmeli Personelden oluşmaktadır

- 1.Çeyrek: Şirket Personeli
- 2.Çeyrek: İşçi
- 3.Çeyrek: Memur
- 4.Çeyrek: Sözleşmeli Personel

Belediyemizde çalışan tüm personelin (memur, işçi, sözleşmeli personel ve belediye şirketi üzerinden istihdam edilen personel) 2021 yılı öğrenim durumuna göre toplamda 1180 personelimiz bulunmaktadır.Eğitim durumlarına göre personel dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



## 6 - Sunulan Hizmetler

### 6.1. İmar ve Şehircilik Hizmetleri

İmar Planı Üretimi, 1/1000 ölçekli ve tasdikli uygulama imar planlarına göre imar durumu tanzimi, mimari proje onay işlemleri, statik proje onay işlemleri, elektrik ve sıhhi tesisat proje onay işlemleri ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetleri kapsar.

### 6.2. Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

İlçe sınırları içerisinde açılmış ve açılacak olan sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve diğer tüm işyerlerinin (müesseselerin) ruhsat yönünden tetkikini yapmak, ruhsatsız faaliyette bulunanlar hakkında işlem yapmak üzere belediyemiz yetkisinde olanları ruhsatlandırmak, olmayanları yetkili yerlere bildirmek, ayrıca hafta tatili kanununa tabi işyerlerine usulü uyarınca ruhsat vermek, ruhsat vasıflarını kaybetmiş bir işyerinin tespiti halinde ise, ruhsatlandırmadaki usul çerçevesinde tetkikini yaparak iptali için gerekli çalışmaları yapmak gibi hizmetleri kapsar.

### 6.3. Zabıta Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesine göre; beldenin nizam ve intizamının temin ve muhafaza edilmesi ve bu sıfatla belediye kanun, tüzük, yönetmelik hükümleri ile Belediye Meclisi ve Encümenince alınan kararların uygulanması, esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla ilgili hizmetleri kapsar. Belediye Zabıtası belediyenin icra organı ve takipçisi olup; huzur, sükûn, temizlik, daimi ve geçici pazar yerleri ile ilgili hizmetler, sağlık ve emniyet ile ilgili yasakların takibi, halkın yiyip içmesi, eğlenmesine mahsus yerlerin kontrolü, gece kondu takibi, Kurban Bayramında kurban kesim ve satış yerleri ile ilgili çalışmaları, zabıta ile ilgili şikâyetleri değerlendirme hizmetlerini yerine getirir.

### 6.4. Fen İşleri Hizmetleri

Kentsel gelişmenin sağlanması, altyapı ve üstyapı hizmetlerinin tesisi ile tesis edilenlerin denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve yaya kaldırımlarının çağın gereklerine göre yapılması, sosyal tesis, bina ve eklentilerinin yapılması ile bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve ikmal hizmetlerinin sağlanmasını kapsar.



### 6.5. Park ve Bahçe Hizmetleri

Bağlar ilçesi sınırları dâhilinde, halkın nüfus yoğunluğu ve kültür yapısı dikkate alınarak, çağın ihtiyaç ve standartlarına uygun düzeye getirilmesi amacıyla cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve tesislerin yapımının ve her türlü bakımının sağlanmasını kapsar. Bağlar Belediyesi sınırları dâhilinde her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde bakımı sağlanır.

### 6.6. Sağlık Hizmetleri

Kurumumuz personellerinin, bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin ve ilçemizde ikameteden vatandaşlarımızın belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne müracaatları halinde muayeneleri yapılmakta olup, yaşlı ve kronik rahatsızlığı bulunan vatandaşlarımızın evde muayeneleri yapılmaktadır. İlçemizde ikamet eden ve rahatsızlıkları nedeniyle kurumumuza gelemeyen vatandaşlarımıza reçeteleri doğrultusunda evde bakım hizmeti verilmektedir. İlçemizde ikamet eden yatalak ve ağır hastalığı olan vatandaşlarımızın hastaneye nakil işlemlerinde hasta nakil araçları ile hizmet verilmektedir.

### 6.7. Sosyal Yardım Hizmetleri

Asker yardımı, sağlık yardımları, nakdi yardımlar, amatör spor kulüplerine yapılan yardımlar, kırtasiye yardımları, gıda yardımları ve iftar ikramı gibi yardım hizmetlerini kapsar.

### 6.8. Kültür, Sanat, Eğitim ve Spor Hizmetleri

Kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaların yapılması, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımının sağlanması, kültürel programlar, belirli gün ve hafta kutlamaları, anma programları, konferans, seminer, sempozyum, şenlik, festival, tanıtım, kültür sanat meslek ve beceri kazandırma kursları, gençlik ve spor konularında hizmet verilmesi veya verdirilmesi, okul dışı eğitim çalışmaları

nın organize edilmesi, belediyeye bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlanması hizmetlerini kapsar.

## 7 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yürütölen tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde iç kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütölmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

Kurumumuz Belediye Başkanlığına bağlı olarak yöneltilmekte olup, Birim Müdürü, Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanı tarafından iç kontrol sistemi işlemektedir.



## *II.AMAÇ VE HEDEFLER*

*A- İdarenin Amaç ve Hedefleri*

*B- Temel Politikalar ve Öncelikler*

## A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
A.1 Misyona Yerine Getirmek, Vizyona Ulaşmak İçin Halkla Birlikte ve Stratejik Yönetimi Güçlendirerek Kurumsal Yapının Geliştirilmesi	H1.1 Vizyona ulaşmak için insan kaynağının niteliğini güçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak
	H1.2 Finansal yapıyı güçlendirip, mali kaynaklar etkin, verimli ve yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimini geliştirmek.
	H1.3 Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda kaliteyi ve verimliliği yükseltmek.
	H1.3 Paydaşlarla işbirliği ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek.
A-2 Kentsel Dönüşüm Projeleri, Şehircilik İlkeleri İle Uyumlu Plan ve Üst Yap Projeleri İle Afetlere Hazırlıklı Modern, Düzenli Bir Bağlar İnşa Edilmesi	H2.1 Bağlar kadınlardan çocuklara, gençlerden yaşlılara, engellilerden sporculara kadar herkese dokunacak mekânlarla ihya etmek.
	H2.2 Kentsel dönüşümü tamamlamış, afetlere hazırlıklı , düzenli yapılaşan ve güvenli bir kent inşa etmek
A-3 Tabiat Kaynaklarının Sonsuz Olmadığının Bilinciyle, Bağlar Yeşil Alanlarla Güzelleştirirken, Sağlıklı, Sürdürülebilir Çevre ve Kentin İnşa Edilmesi	H3.1 Çevre ve halk sağlığı, güvenliği için denetimleri ve kontrolleri etkinleştirmek
	H3.2 Atıkların sıfır atık projesine uygun toplanması ve geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz, Sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak
A-4 Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Bağlar Halkının Mutluluğunu Arttırarak, Aidiyet ve Birlikte Yaşama Duygusunun Geliştirilmesi	H4.1 Canlı bir kent için kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemek
	H4.2 Sporu her yaşta vatandaşımıza sevdirek sporu yaşamını ayrılmaz parçası haline getirmek
A-5 Ekonomi ve Sosyal Seviyeyi iyileştirmek için Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunarak Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması ve Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması	H5.1 Bağlar' ın potansiyeline uygun tarımsal kalkınmayı desteklemek ve istihdam destekleyici çalışmalar yapmak.
	H5.1 Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak

## B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 11. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Kaynakların etkin bir şekilde kullanılması, kentsel gelişime katkı sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi, sivil toplumun ve dezavantajlı grupların desteklenmesi, tüm halkımızın eğitim, spor, sosyal ve kültürel aktiviteler yoluyla kentsel yaşama daha aktif bir şekilde katılması için; idari, mali ve insan kaynakları bakımından güçlü kurumsal bir yapının çalışma esasları da belirlenmiştir Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

### **Kalite Politikamız**

Kent halkının ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için, idari, teknolojik, hukuki ve fiziki alt yapıyı kurmak, Kentlinin yaşam kalitesini yükselterek çağdaş ölçülerde yaşayabileceği ortamı oluşturmak, Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak ve gelir arttırıcı yatırımlar yapmak, Çağın değişen koşullarına, rantabl imkanlarla ve pratik olarak, uyum sağlayabilecek 'ortak akıl' oluşturmak, Her kentlinin, belediyecilik ve kent yaşamı anlamında bilinçli ve sorumlu olacağı bir ortam oluşturmaktır.



***FAALİYETLERE  
İLİŞKİN BİLGİ VE  
DEĞERLENDİRMELER***

## A - MALİ BİLGİLER

### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 30.093.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş, 8.710.453,70-TL harcama yapılmıştır.

1	Mali ve Hizmet Alımı Giderleri	1.002.607,77 TL
2	Faiz Giderleri	1.172.820,71 TL
3	Cari Giderleri	6.535.025,22 TL
4	Sermaye Giderleri	113.280,00 TL
5	<b>TOPLAM</b>	<b>8.823.733,70 TL</b>

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

## BELEDİYE BÜTÇESİ

GİDER		GELİR	
Personel Giderleri	36.126.617,89	Vergi Gelirleri	41.387.747,96
Sosyal Güvenlik Primi	6.664.487,20	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.290.887,09
Mal Ve Hizmet Alım Gideri	159.189.645,92	Alınan Bağış ve Yardımlar	13.024.000,00
Faiz Giderleri	1.172.820,71	Diğer Gelirler	175.341.882,62
Cari Transferler	8.292.895,22	Sermaye Gelirleri	28.463.428,90
Sermaye Giderleri	61.370.617,90	İadeler	-
Sermaye Transferleri	00,00	Borçlanma	-
Yedek Ödenekler	00,00		-
<b>TOPLAM</b>	<b>272.817.084,84-TL</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>261.507.946,57</b>

### BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

**Sonuç:** Raporda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları belirtilmiş, teknolojik altyapısı anlatılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanununun yürürlüğe girmesi ile mahalli idareler Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçmiştir. Belediye bütçe hesap iş ve işlemleri Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine göre yürütülmektedir. Mali sistemin değişmiş olmasından dolayı yeni sistemin yerleşmesi, Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe yönetmeliğinin doğru uygulanması için çaba sarf edilmekte olup gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



**B- PERFORMANS BİLGİLERİ****1 - FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

- » Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- » Bilgi İşlem Müdürlüğü
- » Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- » Emlak Ve İstimlâk Müdürlüğü
- » Fen İşleri Müdürlüğü
- » Hukuk İşleri Müdürlüğü
- » İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
- » İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
- » Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- » Sivil Savunma Uzmanlığı
- » Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
- » Mali Hizmetler Müdürlüğü
- » Özel Kalem Müdürlüğü
- » Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
- » Plan Ve Proje Müdürlüğü
- » Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
- » Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
- » Muhtarlıklar Müdürlüğü
- » Yazı İşleri Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)
- » Zabıta Müdürlüğü
- » Yapı Kontrol Müdürlüğü
- » Temizlik İşleri Müdürlüğü
- » Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
- » Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü



***BASIN YAYIN VE HALKLA  
İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ***

## BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının yapılması öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması müdürlüğümüzün temel faaliyetleridir.

### 1. Çalışma Alanlarımız

Belediye Başkan yardımcısına bağlı olarak görev yapan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde çalışma alanlarımız;

1 - Halkla İlişkiler

2- Basın Bürosu

3- Santral

4- Beyaz Masa

5- Kafeterya

6- Danışma

- » Belediye çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla basın bülteni hazırlayıp, basın kuruluşlarına göndermek,
- » Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak,
- » Belediye tarafından gerçekleştirilen çalışma ve projelerin fotoğraf çekimi, video kaydı ve arşivlenmesini sağlamak,
- » Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak,
- » Halk Masası uygulaması ile vatandaşlarımızın her türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmak,
- » CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Sistemi) kapsamında gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine ulaştırmak,

- » Belediye birimlerinin telefon haberleşmesini sağlamak amacıyla belediye santralinin işletilmesi, resmi ilanların yazışma ve takiplerinin yapılmasını sağlamak,
- » Valilik(Açık kapı) sistemi üzerinden gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmektir.

## 2.Faaliyetlerimiz

### A. Dış Ekip Faaliyetleri

Basın-Yayın birimimiz 2021 yılı boyunca Belediyemizin ve Başkanımızın yaptıkları tüm çalışmalarını haber haline getirdik. Haber haline getirilen faaliyetlerin arşiv düzenlemesi yaptık. Yapılan haberler Belediyemizin web sitesi, sosyal medya hesapları, yerel ve ulusal basınla paylaşarak kamuoyunun bilgisine sunduk. Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla iletişim sağladık. Milli ve Dini bayramlar gibi anlamlı günlerde yerel ve ulusal gazetelere kutlama mesajı ilanları verdik.

17(On Yedi) yerel ve ulusal gazete ile abonelik sözleşmeleri yaptık ve yıl boyunca bu gazetelerde belediyemizin faaliyetlerinin yayımlanmasını sağladık. 2021 yılı içerisinde Yerel, Ulusal ve İnternet Medyası olmak üzere 19760 haber yayını yaptık.

### B. Basın-Yayın Birimi Faaliyetleri

Müdürlüğümüz 2021 yılı boyunca Belediyemizin ve Başkanımızın yaptıkları tüm faaliyetleri haber haline getirmiştir. Haber haline getirilen faaliyetlerin arşiv düzenlemesi yapılmıştır. Yapılan haberler Belediyemizin web sitesinde, sosyal medya hesaplarında, yerel ve ulusal basınla paylaşarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

### C. Halkla İlişkiler Birimi Faaliyetleri

#### I. Dilekçeler

Halkla ilişkiler Birimimiz yıl boyunca Halk Masası uygulaması ile vatandaşlarımızın her türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmaya çalışmıştır. Şikâyet, istek, öneri, başvuru gibi konularda vatandaştan dilekçe kabulü almış ve ilgili birimlere yönlendirmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü	24
Zabıta Müdürlüğü	17
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	29
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1081
Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9

## II. CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)

Halkla İlişkiler Birimimiz 2021 yılı boyunca CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Sistemi) kapsamında gelen başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmiştir.

**Tablo 3 : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi(CİMER) sistemi üzerinden 2021 yılı boyunca toplam 524 başvuru alınıp ilgili birimlere yönlendirilmiştir.**

NO	MÜDÜRLÜKLER	BAŞVURU SAYISI
1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	168
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65
3	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	66
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	35
5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19
6	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	49
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
9	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
10	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	15
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	18
12	PERSONEL LTD. ŞTİ. MÜDÜRLÜĞÜ	2
13	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
14	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	2
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	37
16	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	18
17	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1
18	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3
19	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5

**Tablo1:Dilekçenin yıl boyu dağılımı gösterilmiştir. Toplamda 1565 dilekçe hazırlanarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir.**

Müdürlük/Ay	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Zabıta Müdürlüğü	1	2	3			4	1		2	3		1	17
Fen İşleri Müdürlüğü	1	2	3	3		2	2	3	2		3	3	24
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1		3						1	1	3		9
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	3	2	2	1	1			1	3	10	3	29
Temizlik İşleri Müdürlüğü			1		1				1		2		5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü													1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	255	31	90	309	26	13	6	47	49	63	101	91	1081
Kadın Aile Müdürlüğü									1				1
<b>TOPLAM</b>	<b>261</b>	<b>38</b>	<b>102</b>	<b>314</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>57</b>	<b>70</b>	<b>119</b>	<b>98</b>	<b>1167</b>

**TABLO:1**



Tablo2: CİMER başvurularının yıl boyunca dağılımı gösterilmiştir.

Müdürlük /Ay	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	G.TOPLAM
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6	12	25	19	9	21	6	15	31	9	9	6	168
FEN İŞLERİ MÜD.	3	3	5	6	9	4	1	7	16	5	4	2	65
YAPI KONTROL MÜD.	3	2	6	7	7	6	5	6	9	5	6	4	66
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	2	1	2	2	6	5	2	5	5	2	2	1	35
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.		1			1	5		4	7		1		19
RUHSAT VE DENETİM MÜD.		1	2	2	3	7	5	5	16	4	2	2	49
MALİ HİZMETLER MÜD.	1	2	1		2	1			2	2			11
HUKUK İŞLERİ MÜD.		1			1								2
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.				2	1	1		1	1				6
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.		3		2	2	3	1	2		2			15
ÖZEL KALEM MÜD.		2	1	2	1	2	1	2	7				18
PERSONEL LTD. ŞTİ. MÜD.		1				1							2
YAZI İŞLERİ MÜD.			1			1							2
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.							1	1					2
PARK VE BAHÇELER MÜD.		2	1	3	5	10		9	3	1	1	2	37
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.		2	1	2				7	2	2	2		18
PLAN PROJE MÜD.						1							1
MUHTARLIKLAR MÜD.					1					1	1		3
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.				1		1		1	1	1			5
TOPLAM	15	33	45	48	48	69	22	65	100	34	28	17	524

### III. Valilik Açık Kapı Sistemi ve Mail Adresi

Halkla İlişkiler Birimimiz 2021 yılı boyunca Valilik Açık Kapı sistemi üzerinden gelen başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
Zabıta Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2

Tablo 3 : Valilik Açık Kapı üzerinden 2021 yılı boyunca toplamda 8 (Sekiz) başvuru alınıp ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Tablo:3

### IV. İletişim Merkezi (Santral ve Beyaz Masa)

İletişim Merkezi Birimimiz 2021 yılı boyunca Santral ve Beyaz Masa üzerinden gelen aramaları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirmiştir. İletişim Merkezimize 2021 yılı boyunca toplam **32391** çağrı alınmıştır.

### V. Danışma

Müdürlüğümüze bağlı olan Danışmanlık birimimiz 2021 yılı boyunca Belediye Binamıza gelen vatandaşlarla daha sağlıklı ve verimli işleyiş için vatandaşlarla yakından ilgilenip ilgili birimlere yönlendirmiştir.



***BİLGİ İŞLEM  
MÜDÜRLÜĞÜ***

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzün Görevleri

- » Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;
- » Donanım Hizmetleri,
- » Yazılım Hizmetleri,
- » Otomasyon Hizmetleri, İtranet ve İnternet Hizmetleri,
- » Teknik Destek Hizmetleri,
- » Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- » Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir.

**Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:** Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dâhilinde yetkilidir.

**Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:** Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

**Hizmet Araçları:** Müdürlüğümüz 2021 yılı hizmetlerini tahsis edilen 1 araçla sürdürmüştür.

**İnsan Kaynakları:** Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 19 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 1'i memur; 3'ü kadrolu işçi 15'i Bağlar Belediyesi Ltd. Şti. den hizmet alım personelidir.

**Bütçe ve Gider Durumu:** Müdürlüğümüz 2021 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

#### 2021 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ

Belediyemizin Toplam Gideri(TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri(TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı(%)
270.954.406,34	666.612,44 TL	%0,0246

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme) ile ilgili bilgisayar, ekran, telefon, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle anında müdahale edilerek giderilmiştir. Bu çerçevede hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam **2736** arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Yenilenen bilişim teknolojilerini yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli sunucu sistemlerinden biri olan Sunucu sanallaştırmaya geçerek tüm sunucularını **8 adet** fiziksel sunucu üzerinde toplamıştır. Bu Sunucu sanallaştırma sistemi içinde **10 adet** farklı amaçlar için kullanılan sanal sunucular oluşturulmuştur. Bağlar Bilgi İşlem Merkezi'nde günlük yedek alınma işlemi yapılarak yangın, deprem vs. felaketlere karşı veri kaybı yaşanması durumu sıfıra indirilmesi amaçlanmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi geliştirilerek ıslak imza gerektiren tüm yazışmaların e-imza ile imzalanabileceği şekilde çalışmalara devam edildi. Bu sayede kurum çalışanlarında çevre bilincinin en üst seviyeye çıkarılması ve yazışma süreçlerinin en iyi, en hızlı şekilde işletilmesi hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Kurum dışı evraklar da elektronik imza ile imzalanmış ve zamandan tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca 2021 yılı itibari ile Kayıtlı Elektronik Posta kullanıcıları oluşturularak sisteme entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup, EBYS programı kurumlar arası elektronik imzalı belgelerin alınıp gönderilmesine elverişli hale getirilmiştir. Belediyemiz sabit hattı çağrı merkezine dönüştürülerek aynı anda vatandaşlarımızın belediyemize ulaşması sağlanmıştır. Belediye Sistemi üzerinden Evlendirme Modülü geliştirilerek tüm evlendirme işlemleri sistem üzerinden yapılmaya başlanmıştır.

Teknik Servis Arıza ve Envanter Yönetim Programının kurulum ve kullanımı için işlemlere devam edilmiş olup personelin daha duyarlı davranması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

### **Birimlerin Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması**

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze talepte bulunularak bilgisayar ve çevre cihazları ile yazıcı, toner ve kartuşlarla ilgili ihaleler çevresinde temin edilerek birimlerimizin hizmetlerine sunulmuştur.

## Belediye Otomasyon Sistemi İle İlgili Alınan Talepler

Belediyemizin resmi web sitesini 1 Ocak - 31 Aralık 2021 tarihleri arasında ziyaret eden kişi sayısı **99.569**'dir. Görüntülenen sayfa sayısı ise **271.365**'tir.

Bağlar Belediyesi tarafından gerçekleştirilen etkinlikler ile ilgili Genel Duyurular bölümünde 57 adet genel duyuruya yer verilmiştir. Bunun yanı sıra ihale duyuruları bölümünde ise 21 adet ihale ilanı yayınlanmıştır.

Bağlar Belediyesi Web Sayfasından 1150 adet haber ,14 duyuru ve 3 adet ihale ilanı yapılmıştır.

[www.baglar.bel.tr](http://www.baglar.bel.tr) web sitemizdeki e-belediye sayfamızdan birçok işlem kolayca yapılabilmektedir.

E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmıştır. Mükelleflerimiz web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik edilmiştir. Ayrıca [www.baglar.bel.tr](http://www.baglar.bel.tr) web sitemizden ilçe portalı hizmeti verilmiş; İlçe portalımızdan Bağlar hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın istifadesine sunulmuştur.

Sitenin Ziyaret Tekil Kişi Sayısı:98.429

Görüntülenen Sayfa Sayısı:622.458

Toplam Ziyaretçi Sayısı:335.316

- » SMS İle Borç Bildirimi
- » Adres Bilgi Sistemi
- » Mükellefiyet Bildirimi
- » Ruhsat Bildirimi
- » Nikâh Başvurusu
- » Borç Sorgulama
- » Tahakkuk Sorgulama
- » Ödeme Sorgulama
- » Borç Ödeme
- » Makbuz Dökümü
- » Sokak Rayiç Bedeli Sorgulama
- » İnşaat Maliyet Bedeli Sorgulama
- » Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- » Çevre Temizlik Bedelleri Sorgulama

## Büro Yönetimi

2021 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz gelen evrak sayısı 1171 olup Müdürlüğümüzce işlem yapılan evrak sayısı 972 adettir.

Müdürlüğümüz ve Belediyemize bağlı tüm birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, donanım, sarf malzeme, bakım güncelleme ve hizmet alımı konusunda alımlar gerçekleştirilmiştir. Beyaz Masa ve Çözüm Merkezinden gelen şikâyet ve talep formları incelenmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Personelimizin ihtiyaç duyduğu bilgisayar ve diğer donanım eksikliklerinin giderilmesi için çalışmalar sürdürülmekte olup;

Ayrıca yıl içerisinde donanım altyapısını güçlendirmek için masaüstü bilgisayar, dizüstü ve yazıcı alımları yapılmıştır. Ayrıca daha önceden yayımlanan İçişleri Bakanlığı genelgesine uygun olarak e-Belediye sistemine geçilmiş ve sistem sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır. Güvenlik duvarımız ise plan dâhilinde yıl içerisinde yenilenerek aktif hale getirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gelirler ve Planlama (harita odası)'nın proje tadilat işlemleri 2020 yılı içerisinde bitirilerek Dijital ortama aktarılarak arşivlendirme işlemi yapıldı.

### ÇÖZÜM MERKEZ ÇALIŞMALARI

ÇAĞRI RAPORLARI	
GELEN ÇAĞRI	32391
CEVAPLANAN ÇAĞRI	14434
KAÇAN ÇAĞRI	17957

### 2021 Yılı Kent Bilgi Sistemi Faaliyet Raporu

1. Güncellenen cadde sokak sayısı : 559
2. Güncellenen cadde sokak resim sayısı : 45
3. Güncellenen bina sayısı : 1812
4. Güncellenen bina resim sayısı : 3624
5. Güncellenen bina adres sayısı : 3350
6. Güncellenen UAVT eşleme adres sayısı : 3350
7. Güncellenen konut bağımsız bölüm sayısı : 13170
8. Güncellenen iş yeri bağımsız bölüm sayısı : 2132
9. Güncellenen iş yeri bağımsız bölüm fotoğra sayısı : 4264
10. Güncellenen diğer bağımsız bölüm sayıları (banka- : 12

ibadethane-yurt)			
11	Güncellenen ada sayısı	: 35	56
12	Güncellenen imar parseli	: 83	
13	Güncellenen kadastro parseli	: 18	

## Coğrafi Otomasyon Sistemi Çalışmaları

Belediyemizin, Coğrafi Otomasyon Sistemi Çözümlerinin temel kurgusu, tüm birimlerimizin ürettiği veri ve hizmetlerin belediyenin tamamını kapsayacak şekilde bütünleştirilmesi ve veri yaşam döngüsünün tüm iç birimler ve dış kurumların servisleri ile sağlanan tümleşik entegrasyonunun temelinde olmasına dayanmaktadır.

Bu kapsamda tüm verilerin, standardizasyonu sağlanarak, şehir bilgi sistemimize altlık olacak ve e-belediye gereksinimlerini karşılayacak, adrese dayalı her türlü verinin envanterinin tutulması düzenine geçildi. Çok kullanıcı ortamlarda güvenli bir şekilde güncellenmesini ve paylaşılması, yaşayan verinin dinamik olarak sorgulanması ve raporlanması web çözümleriyle sağlandı.

Hızlı, doğru, güncel ve güvenilir veri elde ederek vatandaşa yönelik çevrim içi hizmetler oluşturuldu. Yeni raporlama yetenekleri ile belediye yönetimini sürece dâhil eden yeni sorgular oluşturuldu.

UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı), KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), tapu entegrasyonu gibi birçok uygulamaya entegre olan ve birlikte çalışabilirlik ilkelerini baz alan servislerle entegre edildi.

Sistemimizin ana omurgasının esnekliği diğer modüler çözümlerin istenilen zamanda eklenmesine imkân sağlamakta olup sürdürülebilir bir yapı sunmaktadır.





***DESTEK HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ***

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su, elektrik, ısınma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- » Belediyemiz müdürlüklerinin ortak nitelikteki yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmekten,
- » Kamu İhale Kanunu, Devlet İhale Kanunu, Muhasebe-i Umumiye Kanunu, Sayıştay Kanunu, Başkanlık ve ilgili bakanlıkların genelge, bildiri ve prensip kararları, talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yöneticilik görevini yerine getirmekten,
- » Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamaktan,
- » Müdürlüğün faaliyetlerle ilgili başkanlık makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını araştırma ve inceleme yaparak hazırlamaktan,
- » Müdürlüğün çalışma ve usullerini gözden geçirerek müdürlüğe bağlı personelin görevlerini yerine getirmeleri için yetkisi içinde önlemleri almak, yetkisini aşan hususlarda üst makamlara bu konuda bilgi vermek, çalışmaları planlamak ve programlamak, çalışmaların bu programlarca yürütülmesini sağlamaktan,
- » Gerektiği zamanlarda faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip emrindeki personele açıklamalarda bulunmaktan,
- » Başkanlık Makamınca düzenlenecek toplantılara katılmak, istenilen bilgileri vermek ve gerekli emirleri almaktan,
- » Müdürlükte yapılan işlemler ve kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak, başkanlık makamı görüşleri ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gereken değişiklikleri yapmaktan,

- » Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, başkanlık makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, önlem alma ve uygulama yetkisinden,
- » Müdürlüğün işlevlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni önlemlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık makamına önerilerde bulunma yetkisinden,
- » Müdürlük yazışmalarında 1.derece imza yetkisinden,
- » Disiplin amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezaları verme yetkisinden,
- » Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma ve rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisinden,
- » Başkanlık Makamının onayını alarak amir veya sorumluları görevlendirme yetkisinden,
- » Müdürlük emrinde görev yapan personelle ilgili, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemlerin alınmasından,
- » Personelin gizli sicillerini düzenlemek ve her türlü özlük ve sosyal haklarının izlenmesinden,
- » Müdürlükteki kadro ve personel durumu ve işin yoğunluk derecesini dikkate alarak mevcut birimler ile kurulacak birimler için kadro talebinde bulunmak,
- » Başkanlık Makamının onayını alarak birkaç birimin görevini gerektiğinde bir tek birime bağlamaktan, konusu ile ilgili faaliyet raporu hazırlamak.
- » Faaliyetler ile ilgili plan, proje hazırlamak ve hazırlananları Başkanlık onayına sunmak,
- » Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmaktan,
- » Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi sağlamaktan
- » Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmalarını değerlendirmekten,

- » Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamaktan,
- » Müdürlüğün stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmekten,
- » Belediye mevzuatı, diğer mevzuatlar ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

## 01.01.2021-31.12.2021 Tarihleri Arasında Yapılan İhale

S. NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İhale Bedeli	İhale Yöntemi	Katılımcı Sayısı
1	Temizlik Malzemeleri Alımı İşi	02.02.2021	316.850,00 TL	21/f	3
2	Bağ Evi Konsept Peyzaj Düzenleme Yapım İşi	05.03.2021	4.857.701,43 TL	19	9
3	Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	10.03.2021	3.228.000,00 TL	21/b	4
4	Kent Temizliği Araç Kiralama İşi	12.03.2021	54.060.000,00 TL	19	6
5	Akaryakıt Mal Alımı İşi	16.03.2021	7.714.500,00 TL	19	9
6	Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	18.03.2021	3.055.200,00 TL	21/b	4
7	Tesisat Malzemesi Mal Alımı İşi	30.03.2021	1.444.206,00 TL	19	4
8	Muhtelif bölgelerde parke taşı ve bordür döşeme yapım işi	16.04.2021	1.933.845,00 TL	19	13
9	Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür alımı	21.04.2021	1.720.000,00 TL	19	4
10	Yürüyüş Yolu yapım işi	03.05.2021	494.800,00 TL	19	7
11	Spor Sahaları Yapım İşi	01.10.2021	2.560.000,00 TL	19	6
12	Çöp Konteyneri Alımı İşi	15.10.2021	402.000,00 TL	21/f	3
13	TYT-AYT kursu ders kitapları Mal alımı İşi	22.10.2021	353.375,00 TL	21/f	3
14	1. Sınıf Katı Atık Getirme Merkezi Yapım İşi	22.11.2021	1.985.400,00 TL	19	1
15	Çöp Konteyneri Alımı İşi(Sıfır Atık Uyumlu)	10.12.2021	330.750,00 TL	21/f	3
TOPLAM			84.456.627,43 TL		

01.01.2021-31.12.2021 Tarihleri arasında KİK 22/d maddesine göre (KDV Hariç) 30.352.131,63 TL mal, hizmet ve yapım işi yapılmıştır.

01.01.2021-31.12.2021 Tarihleri arası yapılan doğrudan teminlerin, müdürlükler bazında dağılımı	
Özel Kalem Müdürlüğü	586.375,53 TL
Sivil Savunma Uzmanlığı	75.033,00 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	496.774,66 TL
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	7.215.929,20 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.416,00 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7.615.929,19 TL
Basın Yayın ve Halkla İlişiler Müdürlüğü	100.200,88 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.219.545,39 TL
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-
Fen İşleri Müdürlüğü	1.638.120,70 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	142.013,00 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.347.144,84 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.148,00 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.301.673,20 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	539.509,20 TL
Zabıta Müdürlüğü	37.454,40 TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.471.769,60 TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	73.712,28 TL
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.479.382,56 TL
Muhtarlıklar Müdürlüğü	-
<b>TOPLAM</b>	<b>30.352.131,63 TL</b>

### İdari İşler Şefliği:

- Belediyeye bağlı Eğitim Destek Evleri, Gün Işığı Mağazası, Sağlık Merkezi, Kardelen Kadın Evleri, Kadın Sanat Atölyesi, Mahalle Evleri, Ana - Çocuk sağlığı Merkezi Atölyeleri vb. diğer tüm sosyal birimlerin her türlü bakım, onarım ve araç gereç gibi ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğünce tespit edilerek, karşılandı ve ihtiyaç, talep ve sorunlara zamanında cevap olunmuştur.
- Belediye ve belediyeye bağlı dış birimler ve tüm sosyal birimler olmak üzere her ay gelen elektrik, su ve telefon fatura ödemeleri şefliğimiz tarafından düzenli olarak takip edilmiştir.
- Belediye Hizmet Binasının iç temizliğinin kontrolü de titizlikle takip edilmiş ve eksiklikler ilgili mercilere bildirilmiştir.
- Yapılan bütün yazışmalar sağlıklı bir şekilde ayrı ayrı dosyalanmıştır.



**EMLAK VE  
İSTİMLAK  
MÜDÜRLÜĞÜ**



## EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlâk Müdürlüğü bünyesinde, kamulaştırma işlemi, belediyemize ait taşınmazların satışı, bedelli bedelsiz devir alma, devir etme, ihdas ve tahsis işlemi, gayrimenkullerin kiralanması, kira ve ecrimisil bedellerinin takdiri ve tahsiline yönelik faaliyetler yürütülmektedir.

1-Müdürlüğümüzce 2021 yılı içinde 540 adet giden evrak 485 adette gelen evrak olmak üzere toplamda 1025 iç ve dış yazışma yapılmıştır.

2-Belediyemizin hissedar olduğu ve hisse satışının talep edildiği toplam 19 adet müracaat alınmış olup bunlarla ilgili olarak Belediyemiz Encümenine, Emlakçılar Odası (DİEM-DER) Emlakçılar ile gerekli yazışmalar yapılarak, 14 adet kabul edilmiş, 1 adet reddedilmiş, 2 adet iptal edilmiş ve 2 adet müracaat ise başvuranın kendi isteğiyle vazgeçmesiyle sonuçlanmıştır.

3-7 adet kamulaştırma müracaatı olup, hepsi reddedilmiştir.

4-Belediyemize yapılan 2 adet şartsız bağış müracaatı olmuş biri kabul edilmiş diğeri ise başvuranın kendi isteğiyle vazgeçilmiştir.

5-Hukuk İşleri Müdürlüğü ve mahkemelerden gelen dava dosyaları için 25 yazışmalar yapılmıştır.

6-Kamulaştırmasız el atmadan dolayı aleyhimize sonuçlanan herhangi bir kamulaştırma bedeli ödemesi yapılmamıştır.

7-Kamu kurumu ve şahıslar tarafından belediyemize yapılan 5 adet yer tahsisi müracaatı yapılmış olup 2 adet kabul edilmiştir.

8- Herhangi bir trampa (takas) işlemi gerçekleşmemiştir.

9)- 1 adet satış 1 adet kiralama ihalesi yapılmıştır.

10-2 adet Tecavüzü men davası ile ilgili Belediyemiz tarafından Kaymakamlığa personel görevlendirilmiştir



# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün hizmetleri; Kentsel gelişmenin sağlanması, altyapı ve üstyapı hizmetlerinin tesisi ile tesis edilenlerin denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve yaya kaldırımlarının çağın gereklerine göre yapılması, sosyal tesis, bina ve eklentilerinin yapılması ile bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve ikmal hizmetlerinin sağlanmasını kapsar.

### Yol Yapım Çalışmaları



MAHALLE ADI	YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR
<b>BAĞCILAR MAHALLESİ</b> Mahallesi ( 10m, 12m, 15m ve 18 – 20 metrelik yeni imara açılan yollar , ve Kırsal Mahalle yollarında Serilen Toplam Malzeme Miktarı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kırsal Mahallerde Serilen Curuf Malzemesi Miktarı: <b>137.540 Ton</b></li> <li>Köylerde yapılan mucur Malzemesi: <b>17.730 Ton</b></li> <li>Serilen toplam stabilize malzemesi ve Köylerde yapılan Stabilize Malzemesi: <b>76.950 Ton</b></li> <li>Serilen toplam Asfalt Aşınma miktarı: <b>6.600 Ton</b></li> <li>Serilen toplam Asfalt Binder miktarı: <b>4801 Ton</b></li> <li>Serilen toplam Asfalt Pmt miktarı: <b>5.158 Ton</b></li> </ul>

**BAĞLAR BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2021-30.06.2021 TARİHLERİ  
ARASINDA BAĞLAR İLÇESİNDE ASFALT YAPILAN  
MAHALLE VE SOKAKLARIN LİSTESİ**

SIRA	MAHALLE	SOKAK	MALZEME	TONAJ	BİRİM
1	BAĞCILAR MAHALLESİ	AHMEDİ HANI	BİNDER	396520	TON
2	YUNUS EMRE MAHALLESİ	1007	BİNDER	816080	TON
3	KIRKKOYUN MAHALLESİ	KÖY	BİNDER	8200	TON
4	ALİPİNAR MAHALLESİ	DERİCİLER SİT.	BİNDER	580800	TON
5	ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ	545	BİNDER	487180	TON
6	FATİH MAHALLESİ	86	BİNDER	250020	TON
7	BAĞCILAR MAHALLESİ	1209	BİNDER	723280	TON
8	BAĞCILAR MAHALLESİ	1207/2	BİNDER	514780	TON
9	BAĞCILAR MAHALLESİ	1207/1	BİNDER	435580	TON
10	BAĞCILAR MAHALLESİ	1209	BİNDER	466720	TON
11	BAĞCILAR MAHALLESİ	AHMEDİ HANI PARKI	PMT	977240	TON
12	YUNUS EMRE MAHALLESİ	1007	PMT	333360	TON
13	ALİPİNAR MAHALLESİ	DERİCİLER SİT.	PMT	460820	TON
14	BAĞCILAR MAHALLESİ	1209	PMT	982520	TON
15	BAĞCILAR MAHALLESİ	1207/2	PMT	793080	TON

16	BAĞCILAR MAHALLESİ	1207/1	PMT	715480	TON
17	BAĞCILAR MAHALLESİ	1209	PMT	896460	TON
18	MEVLANA HALİT MAHALLESİ	468	AŞINMA	635200	TON
19	BAĞCILAR MAHALLESİ	ŞANTİYE STOK	AŞINMA	21960	TON
20	5 NİSAN MAHALLESİ	GÜRSEL	AŞINMA	736180	TON
21	FAKÜLTE	FAKÜLTE	AŞINMA	64640	TON
22	5 NİSAN MAHALLESİ	899	AŞINMA	28600	TON
23	5 NİSAN MAHALLESİ	703	AŞINMA	283880	TON
24	MEVLANA HALİT MAHALLESİ	476	AŞINMA	325160	TON
25	BAĞCILAR MAHALLESİ	1207	AŞINMA	92980	TON
26	BAĞCILAR MAHALLESİ	HAVA ALANI YOLU	AŞINMA	33220	TON
27	FATİH MAHALLESİ	140	AŞINMA	99880	TON
		ASFALT AŞINMA	TOPLAM	2.322	TON
		ASFALT BİNDER	TOPLAM	4.680	TON

**BAĞLAR BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 01.07.2021-  
31.12.2021 TARİHLERİ ARASINDA BAĞLAR İLÇESİNDE ASFALT YAPILAN MAHALLE  
VE SOKAKLARIN LİSTESİ**

SIRA	MAHALLE/CAD/SK.	MALZEME	TONAJ	BİRİM
1	MEVLANA HALİT 470.SOKAK	AŞINMA	31.100	ton
2	MEVLANA HALİT 470.SOKAK	AŞINMA	31.300	ton
3	MEVLANA HALİT 471.SOKAK	AŞINMA	20.600	ton
4	MEVLANA HALİT 471.SOKAK	AŞINMA	20.740	ton
5	MEVLANA HALİT 471.SOKAK	AŞINMA	31.800	ton
6	MEVLANA HALİT 472.SOKAK	AŞINMA	31.580	ton
7	MEVLANA HALİT 469.SOKAK	AŞINMA	36.500	ton
8	MEVLANA HALİT 472.SOKAK	AŞINMA	37.060	ton
9	MEVLANA HALİT 469.SOKAK	AŞINMA	37.440	ton
10	MEVLANA HALİT 472.SOKAK	AŞINMA	31.960	ton
11	MEVLANA HALİT 469.SOKAK	AŞINMA	32.700	ton
12	MEVLANA HALİT 472.SOKAK	AŞINMA	32.880	ton
13	MEVLANA HALİT 469.SOKAK	AŞINMA	20.940	ton
14	MEVLANA HALİT 469.SOKAK	AŞINMA	22.280	ton
15	MEVLANA HALİT 469.SOKAK	AŞINMA	31.480	ton
16	MEVLANA HALİT 469.SOKAK	AŞINMA	34.360	ton
17	MEVLANA HALİT 469.SOKAK	AŞINMA	29.160	ton
18	MEVLANA HALİT 472.SOKAK	AŞINMA	36.440	ton
19	MEVLANA HALİT 472.SOKAK	AŞINMA	36.680	ton
20	MEVLANA HALİT 472.SOKAK	AŞINMA	20.780	ton
21	MEVLANA HALİT 469.SOKAK	AŞINMA	18.660	ton
22	MEVLANA HALİT 469.SOKAK	AŞINMA	39.120	ton
23	MEVLANA HALİT 472.SOKAK	AŞINMA	39.360	ton
24	MEVLANA HALİT	AŞINMA	36.940	ton

	472.SOKAK			
25	MEVLANA HALİT 469.SOKAK	AŞINMA	36.260	ton
26	KIRKINCIK KÖYÜ	AŞINMA	21.100	ton
27	KIRKINCIK KÖYÜ	AŞINMA	20.680	ton
28	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	31.180	ton
29	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	31.260	ton
30	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	32.220	ton
31	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	37.020	ton
32	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	31.580	ton
33	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	37.220	ton
34	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	36.540	ton
35	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	35.500	ton
36	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	33.400	ton
37	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	20.120	ton
38	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	30.260	ton
39	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	19.000	ton
40	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	31.300	ton
41	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	35.500	ton
42	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	37.260	ton
43	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	36.880	ton
44	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	37.100	ton
45	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	34.800	ton
46	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	35.360	ton
47	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	30.080	ton
48	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	33.580	ton
49	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	31.680	ton
50	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	42.260	ton
51	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	42.700	ton
52	BARIŞ CADDESİ	AŞINMA	33.060	ton
53	MEVLANA HALİT DİREKHANE	AŞINMA	23.980	ton
54	MEVLANA HALİT DİREKHANE	AŞINMA	21.980	ton
55	FATİH MAHALLESİ126.SOK (YAMA)	AŞINMA	22.720	ton
56	FATİH MAHALLESİ120.SOK (YAMA)	AŞINMA	20.200	ton
57	ŞEYH ŞAMİL MAH. 545, SOK.(YAMA)	AŞINMA	27.180	ton
58	ŞEYH ŞAMİL MAH. 557, SOK.(YAMA)	AŞINMA	24.540	ton
59	5 NİSAN MAH. 705. SOKAK	AŞINMA	34.940	ton
60	5 NİSAN MAH. 705. SOKAK	AŞINMA	35.220	ton

61	5 NİSAN MAH. 705. SOKAK	AŞINMA	35.960	ton
62	5 NİSAN MAH. 705. SOKAK	AŞINMA	37.120	ton
63	5 NİSAN MAH.865.SOK	AŞINMA	8.740	ton
64	5 NİSAN MAH. 865.SOK.(40.SOK.	AŞINMA	34.560	ton
65	5 NİSAN MAH. 865.SOK.(40.SOK.	AŞINMA	38.680	ton
66	5 NİSAN MAH. 865.SOK.(40.SOK.	AŞINMA	35.500	ton
67	5 NİSAN MAH. 865.SOK.(40.SOK.	AŞINMA	39.600	ton
68	TAVŞANTEPE	AŞINMA	30.400	ton
69	5 NİSAN MAH. 865.SOK.(40.SOK.	AŞINMA	30.000	ton
70	5 NİSAN MAH. 865.SOK.(40.SOK.	AŞINMA	32.180	ton
71	5 NİSAN MAH. 865.SOK.(40.SOK.	AŞINMA	31.440	ton
72	5 NİSAN MAH. 865.SOK.(40.SOK.	AŞINMA	33.660	ton
73	5 NİSAN MAH. 865.SOK.(40.SOK.	AŞINMA	13.740	ton
74	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	31.060	ton
75	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	33.220	ton
76	TELLİKAYA	AŞINMA	31.760	ton
77	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	31.080	ton
78	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	31.460	ton
79	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	31.260	ton
80	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	31.860	ton
81	TELLİKAYA	AŞINMA	34.160	ton
82	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	33.200	ton
83	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	30.760	ton
84	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	34.980	ton
85	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	34.040	ton
86	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	30.120	ton
87	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	33.660	ton
88	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	34.260	ton
89	BAĞCILAR MAH. 1216.	AŞINMA	34.660	ton



	SOKAK			
90	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	34.920	ton
91	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	34.760	ton
92	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	34.080	ton
93	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	31.860	ton
94	METALCİLER (YAMA)	AŞINMA	18.660	ton
95	METALCİLER (YAMA)	AŞINMA	20.180	ton
96	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	32.060	ton
97	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	29.840	ton
98	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	37.020	ton
99	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	32.420	ton
100	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	30.220	ton
101	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	34.040	ton
102	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	34.560	ton
103	METALCİLER (YAMA)	AŞINMA	20.620	ton
104	METALCİLER (YAMA)	AŞINMA	19.820	ton
105	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	33.620	ton
106	METALCİLER SANAYİ (YAMA)	AŞINMA	18.520	ton
107	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	39.460	ton
108	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	32.980	ton
109	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	30.460	ton
110	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	35.020	ton
111	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	32.680	ton
112	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	36.100	ton
113	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	33.760	ton
114	BAĞCILAR MAH.1158.SOKAK (YAMA)	AŞINMA	20.440	ton
115	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	38.500	ton
116	BAĞCILAR MAH.1158.SOKAK (YAMA)	AŞINMA	20.540	ton

117	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	30.540	ton
118	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	32.780	ton
119	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	38.960	ton
120	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	29.300	ton
121	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	33.360	ton
122	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	38.080	ton
123	BAĞCILAR MAH. 1216. SOKAK	AŞINMA	36.440	ton
124	BAĞCILAR MAH. 1216.SK-YAMA	AŞINMA	28.360	ton
125	MEVLANA HALİT ( YAMA)	AŞINMA	30.220	ton
126	MEVLANA HALİT ( YAMA)	AŞINMA	31.260	ton
127	ŞEYH ŞAMİL MAH (YAMA)	AŞINMA	32.280	ton
128	ŞEYH ŞAMİL MAH (YAMA)	AŞINMA	33.400	ton
129	BAĞCILAR MAH. 1216.SK-YAMA	AŞINMA	33.860	ton
130	BAĞCILAR MAH.1101.SOKAK -YAMA	AŞINMA	30.680	ton
131	BAĞCILAR MAH.1101.SOKAK -YAMA	AŞINMA	34.800	ton
132	BAĞCILAR MAH.1101.SOKAK -YAMA	AŞINMA	34.360	ton
133	BAĞCILAR MAH.1101.SOKAK -YAMA	AŞINMA	36.440	ton
134	BAĞLAR BELEDİYESİ ( YAMA )	AŞINMA	22.480	ton
135	BAĞLAR BELEDİYESİ ( YAMA )	AŞINMA	29.140	ton
136	BAĞLAR BELEDİYESİ ( YAMA )	AŞINMA	24.080	ton
137	BATIKARAKOÇ MAHALLESİ	BİNDER	30.720	ton
138	BATIKARAKOÇ MAHALLESİ	BİNDER	30.860	ton
139	BATIKARAKOÇ MAHALLESİ	BİNDER	30.120	ton
140	TAVŞANTEPE MAHALLESİ	BİNDER	29.220	ton
		<b>GENEL TOPLAM :</b>	<b>4.369,52 TON</b>	

**BAĞCILAR MAHALLESİ BÖLGESİ VE BELEDİYEMİZE BAĞLI ALANLARDA  
01.01.2021-30.06.2021 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI**

SIRA	MAHALLE ADI	CURUF (TON)	STAPLİZE TON	TAŞ DOLGU	MUCUR (TON)
1	Karahan Mah.	885			50
2	Tellikaya mah.	1200			
3	Banakız mah.	175			25
4	Ekince mah.	1525			
5	Bağcılar mah.	4700	450		950
6	Yiğityolu mah.	375			25
7	Körtepe mah.	1925			525
8	Ovabağ mah.	2225			
9	Tavşantepe mah.	50			
10	Alatosun mah.	3950			
11	Batıkarakoç mah.	1950			
12	Batıçanakçı mah.	775			75
13	Buyuransu mah.	1550			
14	Taşdirek mah.	125			
15	Kırkincık mah.	600			
16	Tokluca mah.	1275	50		

17	Büçüktepe mah.	2065			
16	Kıkkoyun mah.	4875			75
19	Gömmetaş mah.	3625			
20	Çiçekliyurt mah.	1500			
21	Övündürler mah.	900			
22	Uzunbahçe mah.	2200	500		
23	Sarıdallı mah.	1500			
24	Yalankoz mah.	50			
25	Oğlaklı mah.	2350			
26	Leblebitaş mah.	375			
27	Molaali mah.	500			25
28	Tomati mah.	75			
29	Kabahıdır mah.	975			75
30	Şeyşamil mah.	450			100
31	Pınaroğlu mah.	350			25
32	Kaynartepe mah.	275			50
33	Sakallı mah.	175			
34	Özdemir mah.	800			
35	<b>TOPLAM</b>	<b>46.325 TON</b>	<b>1.000 TON</b>	-----	<b>2.000 TON</b>

**BAĞCILAR BÖLGESİ VE BELEDİYEMİZE BAĞLI ALANLARDA  
01.07.2021-31.12.2021 TARİHLERİ YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI**

SIRA	MAHALLE ADI	CURUF	STAPLİZE M3	TAŞ DOLGU	MUCUR
1	Karahan Mahallesi	1.250	375		875
2	Tellikaya Mahallesi	2.875	500		
3	Banakız Mahallesi				
4	Ekince Mahallesi	5.750	4.625		
5	Bağcılar mahallesi	2.250	12.375		4750
6	Yiğityolu Mahallesi	3.000	1.500		250
7	Körtepe Mahallesi				
8	Ovabağ Mahallesi				
9	Tavşantepe Mahallesi		1250		
10	Alatosun Mahallesi	35.625	24.375		
11	Batıkarakoç Mahallesi	1.250	2.425		1750
12	Batıçanakçı Mahallesi	1.625	3.000		
13	Buyransu Mahallesi	1.750	1.500		1125
14	Taşdirek Mahallesi				
15	Kırkincık Mahallesi				
16	Tokluca Mahallesi				
17	Bücüktepe Mahallesi		1.750		

16	Kırkkoyun Mahallesi	25.750	6.125		2500
19	Gömmetaş Mahallesi	500	2.000		
20	Çiçekliyurt Mahallesi	1.750	1.500		
21	Övündürler Mahallesi	875	1.750		625
22	UzunbahçeMahallesi				
23	Sarıdallı Mahallesi	2.375	500		1250
24	Yalankoz Mahallesi				
25	Oğlaklı Mahallesi	1.675	2.750		1355
26	Ağaçgeçit Mahallesi	875	625		
27	Kolludere Mahallesi	625	875		
28	Çayır Mahallesi	750			
29	Kabahıdır Mahallesi	625	1.250		
30	Topraktaş Mahallesi		1.250		
31	Sakallı Mahallesi	250	2.000		
32	KaynartepeMahallesi				
33	Develi Mahallesi		1.650		
34	Özdemir Mahallesi	1.250			1.250
35	TOPLAM	92.675 TON	75.950 TON		15.730 TON

**MUHTELİF MAHALLELERDE PERSONELİMİZ İLE  
YAPILAN ONARIM VE DÜZENLEMELER;**

**ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ**

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFALT KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
142	110	250		100	400	500

**SELAHATTİN EYYUBİ MAHALLESİ**

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
72	210	280		260	98	280

**MEVLANA HALİT MAHALLESİ**

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
82	148	280		160	160	300

**BAĞCILAR MAHALLESİ**

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
75	900	1255		1300	500	2600

**YUNUS EMRE MAHALLESİ**

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
75	28	1100			90	65

**KAYNARTEPE MAHALLESİ**

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
25	37	65		300	70	65

**KÖRHAT MAHALLESİ**

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
57	70	87			50	70

**5 NİSAN MAHALLESİ**

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
230	70	500		450	820	200

**FATİH MAHALLESİ**

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
40	25			35	37	29

**MURADIYE MAHALLESİ**

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
		60		200		

**YENİKÖY MAHALLESİ**

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
		80		50	17	23

**ALIPINAR MAHALLESİ**

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL KĞ	ONARIM M2	KARO M2	BORDUR M2
		30		35	50	40



## **DIYALA PARKI YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIM İŞİ**

İhale kapsamında Bağcılar Mahallesiinde Diyala Parkında 3.320 m<sup>2</sup> parkın içerisindeki yürüyüş yolu ( çelik hasırlı beton dökümü, SBR Serim, Akirilik Boya Yapılması) yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.

## **MUHTELİF BÖLGELERDE PARKE TAŞI VE BORDÜR DÖŞEME YAPIM İŞİ**

- İhale kapsamında muhtelif bölgelerde (M.Halit,Bağcılar ve Ş.Şamil Mahallerinde) 11.770,63 m<sup>2</sup> yola 6'lik Parke Taşı ile Döşemesi yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.
- İhale kapsamında muhtelif bölgelerde (M.Halit,Bağcılar ve Ş.Şamil Mahallerinde) 2.772,43 m<sup>2</sup> yola 8'lik Parke Taşı ile Döşemesi yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.
- İhale kapsamında muhtelif bölgelerde (M.Halit,Bağcılar ve Ş.Şamil Mahallerinde) 1511,39 m<sup>2</sup> kaldırıma Engelli yön karosu Döşemesi yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.
- İhale kapsamında muhtelif bölgelerde (M.Halit,Bağcılar ve Ş.Şamil Mahallerinde) 5.182,03 m<sup>2</sup> kaldırıma 50x20x10 bordür Döşemesi yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.

## **SPOR SAHALARI YAPIM İŞİ**

İhale kapsamında Spor Sahaları yapım işine başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.



# **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

## **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Bağlar'da, halkın nüfus yapısı ve kültür yapısına göre, çağın ihtiyaç ve standartlarına uygun düzeye getirilmesi amacıyla cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve tesislerin yapımının ve her türlü bakımının sağlanmasını kapsar.

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 19 Kadrolu işçi ve 108 Bağlar Belediyesi Personel Ltd.Şti. işçisi olmak üzere toplam 128 personel ile hizmet vermektedir.

### **PARK YEŞİL ALANLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR VE BAKIMLAR**

Müdürlüğümüz sorumluk alanında bulunan **473.084 m<sup>2</sup>** alanı kaplayan park, yeşil alan ve orta refüjlerin varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek için düzenli olarak bakımları (çim biçimi, sulama, yabancı ot temizliği, toprak havalandırma, temizlik, eksik bitkilerin tamamlanması, çocuk oyun alanlarının ve spor aletlerinin bakım ve onarımlarının yapılması vb.) yapılmaktadır.

## BAĞLAR BELEDİYESİ PARK VE YEŞİL ALAN İSİMLERİ VE ADRESLERİ

SIRA NO	PARK VE YEŞİL ALAN İSİMLERİ	M <sup>2</sup>	ADRES
1	KARANFİL-1 PARKI	8.100	KARACADAĞ CADDESİ AKAR PETROL YANI
2	KARANFİL-2 PARKI	8.850	KARACADAĞ CADDESİ KARANFİL-10 CADDESİ
3	YENİKÖY PARKI	7.400	YENİ KÖY MAHALLESİ BEDIÜZZAMAN CADDESİ
4	BOSNA PARKI	1.000	YENİ KÖY MAHALLESİ ESKİ HAVA ALANI YOLU
5	YUNUS EMRE PARKI	4.000	YUNUS EMRE MAHALLESİ 989.SOKAK
6	ALİPİNAR SPOR KOMPLEKSİ PARKI	19.600	ALİ PINAR MAHALLESİ MARDİN YOLU ÜZERİ
7	KÖRHAT PARKI	12.380	KÖRHAT MAHALLESİ CEMİLOĞLU CADDESİ
8	KELEBEK PARKI	1.350	5 NİSAN MAHALLESİ MEDİNE BULVARI
9	SARI PARK	1.190	5 NİSAN MAHALLESİ YUSUF İSLAM CADDESİ
10	SAKARYA ANIT PARKI	1.160	5 NİSAN MAHALLESİ SAKARYA CADDESİ
11	3 NOLU SAĞLIK OCAĞI PARKI	1.280	Ş.ŞAMİL MAHALLESİ 586.SOKAK
12	MTA-1 PARKI	3.250	T.ÖZAL BULVARI BAYRAMOĞLU SİTESİ YANI
13	MTA-2 PARKI	4.480	T.ÖZAL BULVARI
14	YAŞAM PARKI	2.640	M.HALİT MAHALLESİ 462. SOKAK
15	KORE GAZİLERİ PARKI	11.200	S.EYYUBİ MAHALLESİ 338.SOKAK
16	AYŞE ŞAN PARKI	7.500	ŞANLIURFA YOLU ÜZERİ DEDAŞ KARŞISI
17	CEZAEVİ PARKI	2.000	BARIŞ CADDESİ E TİPİ CEZAEVİ BİTİŞİĞİ

18	CANSU PARKI	2.430	YUNUS EMRE MAHALLESİ ESKİ HAVA ALANI YOLU
19	SELÇUK ECZA DEPOSU PARKI	2.610	BAĞCILAR MAHALLESİ 1086.SOKAK
20	RIHAN PARKI	12.500	EMEK CADDESİ MİGROS ARKASI
21	LEYLA KASIM PARKI	5.500	BAĞCILAR MAHALLESİ YENİHAL -2 CADDESİ
22	TURGUT ÖZAL BULVARI CEP PARKI	540	TURGUT ÖZAL BULVARI
23	EMEK CADDESİ CEP PARKI	810	EMEK CADDESİ
24	TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-1	580	5 NİSAN MAHALLESİ TEYMEN CADDESİ
25	TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-2	990	5 NİSAN MAHALLESİ TEYMEN CADDESİ
26	EVDALE ZEYNE PARKI	5.500	BAĞCILAR MAHALLESİ 1101.SOKAK
27	KULİLK PARKI	1.500	BAĞCILAR MAHALLESİ YENİHAL CADDESİ
28	AVAŞIN PARKI	3.000	BAĞCILAR MAHALLESİ 1172.SOKAK
29	BAĞLAR PARKI(GÖLETLİ PARK)	55.000	BAĞCILAR MAHALLESİ ÇEVLIK CADDESİ
30	GULAN PARKI	21.000	Ş.ŞAMİL MAHALLESİ EMEK CADDESİ
31	5 NİSAN MAHALLESİ MEYDAN PARKI	1.340	5 NİSAN MAHALLESİ LEZGİN AVCI CADDESİ
32	ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ MEYDAN PARKI	2.700	Ş.ŞAMİL MAHALLESİ BARIŞ CADDESİ
33	DİYALA PARKI	47.820	BAĞCILAR MAHALLESİ Ş.URFA YOLU ÜZERİ
34	AYDIN ARSLAN BULVARI PARKI VE YEŞİL ALANI	2.200	S.EYYUBİ MAHALLESİ AYDIN ARSLAN BULVARI
35	HİZMET BİNASI YEŞİL ALANI	11.700	BAĞCILAR MAHALLESİ AMİD CADDESİ
36	BAĞLAR HASTANESİ CEP PARKI	200	N.COŞKUN CADDESİ

37	FATİH LİSESİ İLE FEVZİ ÇAKMAK İ.Ö.O ARASI YÜRÜME YOLU	1.640	S.EYYUBİ MAHALLESİ T.ÖZAL BULVARI
38	ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ 564. SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ	1.500	Ş.ŞAMİL MAHALLESİ 564.SOKAK
39	CENGİZLER CADDESİ CEP PARKI	150	Ş.ŞAMİL MAHALLESİ CENGİZLER CADDESİ
40	SELHATTİN EYYÜBİ MAHALLESİ 339. SOKAKTAKİ CEP PARKI	270	SELAHATTİNİ EYYUBİ MAHALLESİ 339.SOKAK
41	YENİHAL CADDESİ CEP PARKI	290	BAĞCILAR MAHALLESİ YENİHAL CADDESİ
42	BAĞCILAR MAHALLESİ 1143 VE 1140 SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ	9.000	BAĞCILAR MAHALLESİ 1143 VE 1140 SOKAKLARI
43	GÜL BAHÇESİ	8.080	BAĞCILAR MAHALLESİ ÇEVLİK CADDESİ
44	BAĞCILAR MAHALLESİ.1086.SOKAKTAKİ YENİ YAPILAN PARK	780	BAĞCILAR MAHALLESİ 1086.SOKAK
45	BAĞCILAR MAHALLESİ.1126.SOKAKTAKİ YENİ YAPILAN PARK	465	BAĞCILAR MAHALLESİ 1126.SOKAK
46	YENİ HAL 2.CADDESİ ORTA REFÜJÜ(AVEA CADDESİ)	930	BAĞCILAR MAHALLESİ YENİHAL -2 CADDESİ
47	BAĞCILAR MAHALLESİ.1101.SOKAK 1355 ADA 3 NOLU PARSEL (BAHÇEŞEHİR KOLEJİ ARKASI)	4.671	BAĞCILAR MAHALLESİ 1101.SOKAK
48	BAĞCILAR MAHALLESİ.1122.SOKAK 4289 ADA 1 PARSEL (BANVİT ARKASI)	8.125	BAĞCILAR 1122.SOKAK
49	BAĞCILAR MAHALLESİ.1126.SOKAK İLE 1127.SOKAK ARASINDAKİ PARK (DOĞU ÇINARI PARKI)	4.655	BAĞCILAR 1127.SOKAK
50	BAĞCILAR MAHALLESİ.1126.SOKAK İLE 1127.SOKAK ARASINDAKİ PARK (ELDER ÇAMI PARKI)	3.165	BAĞCILAR MAHALLESİ 1126-1227.SOKAKLAR
51	BAĞCILAR MAHALLESİ.1155 SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ	3.665	BAĞCILAR MAHALLESİ 1155.SOKAK
52	BAĞCILAR MAHALLESİ.1188.SOKAK (ELDER ÇAMI PARKI 2)	8.125	BAĞCILAR MAHALLESİ 1188.SOKAK
53	BAĞCILAR MAHALLESİ.1140.SOKAK (ELDER ÇAMI PARKI 3)	729	BAĞCILAR MAHALLESİ 1140.SOKAK

54	BAĞCILAR MAHALLESİ.1124.SOKAK (MAVİ SELVİ ÇAM PARKI )	3.700	
55	BAĞCILAR MAHALLESİ.1150.SOKAK (YEŞİL KUŞAK PARKI )	9.561	BAĞCILAR MAHALLESİ 1150.SOKAK
56	BAĞCILAR MAHALLESİ.1145.SOKAK (MOLLA GÜRANİ PARKI )	7.600	BAĞCILAR MAHALLESİ 1145.SOKAK
57	BAĞCILAR MAHALLESİ.1155 SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ	3.665	
58	CAHİT SITKI TARANCI PARKI	9.561	BAĞCILAR MAHALLESİ 1150.SOKAK
59	SELAHATTİN EYYUBİ PARKI	6.700	BAĞCILAR MAHALLESİKAMIŞLI BULVARI
60	CELAL GÜZELSES PARKI	6.500	BAĞCILAR MAHALLESİ 1200. SOKAK ÇAYKUR YANI
61	MEYVE BAHÇESİ	6.000	BAĞCILAR MAHALLESİ 1191. SOKAK
62	FİDANLIK	5.500	BAĞCILAR MAHALLESİ 1191. SOKAK
63	AHMEDİ HANİ PARKI	25000	BAĞCILAR MAHALLESİ
64	AHMEDİ HASE PARKI	7.000	BAĞCILAR MAHALLESİ 1177.SOKAK
65	EL CEZERİ PARKI	15.436	BAĞCILAR MAHALLESİ 1139/1 . SOKAK
66	KARABAĞ BAĞ EVİ	30.000	BAĞCILAR MAHALLESİ ARAM TİGRAN BULVARI
67	4316/1 NOLU ADA PARSEL ÜZERİNE YAPILAN PARK	2.921	BAĞCILAR MAHALLESİ ARAM TİGRAN BULVARI
68	4321/2-3 NOLU ADA PARSEL ÜZERİNE YAPILAN PARK	4.370	BAĞCILAR MAHALLESİ ARAM TİGRAN BULVARI
69	YAPIMI DEVAM ETMEKTE OLAN	32.000	BAĞCILAR MAHALLESİ KAMIŞLO BULVARI HAVALİMANI YOLU ÜZERİ
70	DİYALA PARKI (DSİ )YÜRÜYÜŞ YOLU	3.321	DİYALA PARKI
	TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI	468.084	

## 01.01.2021 İLE 30.06.2021 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN İŞLER

- Bağcılar mahallesinde 25.000 metrekarelik alanda Ahmed-i Hani Parkı yapıldı.
- Bağsılar mahallesi, 1177.sokakta 7000 metrekarelik alanda Ahmed-i Hase Parkı yapıldı.
- Bağcılar mahallesi,1139/1. Sokakta 15.436 metrekarelik alanda El Cezeri Parkı yapıldı.
- Bağcılar mahallesi ,1152.sokakta 10.000 metrekarelik alanda Cahit Sıtkı Tarancı Parkı yapıldı.
- Bağcılar mahallesi, Aram Tigran Bulvarı'nda 30.000 metrekarelik alanda Bağ Evi Konsept Yapım İşi devam etmektedir.
- Çevik Kuvvet Müdürlüğü, Gazi Yaşargil Kadın Doğum Çocuk Hastalıkları Hastanesi, Burhanettin Yıldız Anadolu Lisesi, Alparslan Anadolu Lisesi, Necip Fazıl Kısakürek Anadolu Lisesi gibi birçok kamu kurumuna oturma bankı, ayaklı çöp kovası, zincirli salıncak ve kaydırak verildi.
- Müdürlüğümüze bağlı park ve yeşil alanlarda oturma bankı,çöp kovası, çocuk salıncağı,kaydıraklar,kaydırak ve kamelyaların montajı yapılarak halkımızın hizmetine sunuldu.
- Traktör kepçenin arka kova onarım ve kaynak işleri yapıldı. Göletli (Bağlar Parkı) parkta orta havuzda bulunan su motorlarının kaynak ve montaj işleri yapıp sondaj motoruna 1 adet kelepçe takıldı.
- Şeyh Şamil mahalle muhtarlığının klima kafesi yapıp montaj edildi.
- Parklarımızda elektrik panolarının kaynak işleri yapıldı.
- Parklarımızda ve yeşil alanlarımızda oturma bankı ,kamelyalar,oyun gurupları, çöp kovalarının ve su depolarının kapaklarının bakım, onarım, kaynak ve tadilat işleri yapıldı.
- Belediyemize bağlı hizmet alanlarında arızalanan kapıların kapı göbekleri değiştirildi.Kapıların kaynak işleri yapıldı.



- Fidanlıkta panel çitlerin üstüne çatı sacı monte edildi.
- 21 AAL 639- 21 GR 720- 21DN 814- 21EC 542- 21 ECC 543 ve 21 AAL 645 plakalı araçların kaynak işleri yapıldı.
- Su tankeri kamyon üzerinden sökülerek onarım ve kaynak işleri yapılarak Ahmedi Hase parkına bırakılıp motor koruma sandığı yapıldı.
- Konkasör şantiyesinde demir korkuluk montajı yapıp hardox sacın kaynağı yapıldı.
- Kadın Sığınma Evi'nin tüm pencerelerine korkuluk takılıp korkulukların üzerine çatı sacı montaj edildi.
- Makine İkmal Şantiyesi içerisinde yapılan deponun çitleri montaj edildi.Buraya 2 adet kapı ve 2 adet raf yapıp monte edildi. Depocunun oturma alanına çatı yapıldı.
- Ana Hizmet Binamızda bulunan klimaların hortum çıkışları için 6 adet baca yapıp monte edildi.
- Hizmet alanlarımızda bulunan bina ve alanların hepsinde elektrik, bakım, onarım ve tadilat işleri yapıldı.
- Belediyemize bağlı binaların kış aylarında ısıtma sistemlerinin tüm bakım ve onarımları yapıldı.Yağmurda su taşkınlarına karşı önlemler alındı.
- Belediyemize bağlı tüm birimlerde ve parklarda su arızalarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Bağcılar mahallesi, 1206.sokakta Ahmed-i Hani parkının peyzaj sulama işine başlanıp parkın sulama sistemi eksiksiz bir şekilde tamamlandı.
- Bağcılar mahallesi, Yeni hal 1caddesi,1187.sokakta yapımına yeni başlanan spor kompleksi için parkın sulama sistemi kuruldu.
- Bağcılar mahallesi, Orhan Doğan caddesi,1186 sokakta yapımına yeni başlanan parkın sulama sistemi kuruldu.
- Belediyemize bağlı tüm park ve yeşil alanların hidrofor ve sulama motorlarının demontaj, montaj ve bakım -onarımı yapıldı.

- Ferzad Kemanger Eğitim Destek Evi'nin peyzaj sulama sistemi kuruldu.



### 01.07.2021 İLE 31.12.2021 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN İŞLER

- Bağcılar mahallesi, Aram Tigran Bulvarı'nda 30.000 metrekarelik alanda Bağ Evi yapıldı.
- Bağcılar mahallesi, Aram Tigran bulvarında 4316/1 ve 4321/2-3 Nolu Ada / Parseller üzerine 7291 metrekarelik park yapıldı.
- Bağcılar mahallesi, Kamişlo bulvarı, Havalimanı yolu üzerinde 32.000 m<sup>2</sup> lik park yapımı devam etmektedir.
- Diyala parkına 3321 m<sup>2</sup> lik yürüyüş yolu yapıldı.
- Yeni yapılan parkların yapımı sırasında 2200 kamyon toprak dolgusu yapıldı.

- Yeni yapılan parklara 1600 adet ağaç fidanı ve 9000 adet çeşitli formda
- çalı bitkisi dikildi.
- Yeni yapılan parklara su tesisatı çekilip parkların çimlendirmesi yapıldı.
- Nevruz Parkı orta refüj alanına ağaçların sulanması için damlama sulama hattı çekildi
- Belediyemiz sorumluluğunda olan park,bahçe ve yeşil alanların sulama sistemlerinin bakım,onarım ve tamir işleri yapıldı.
- Diyala Parkı, Bağ Evi ve Ahmed-i Hase Parkının sulama sistemi ve dizaynı yapıpıp çalışır hale getirildi.
- Kış mevsiminin başlamasından dolayı sorumluluğumuzda bulunan tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki sulama motorları donmaya karşı sökölerek depoya kaldırıldı.
- Bağlar Belediyesi Ana Hizmet Binası,Alay Eğitim Destek Evi, Sağlık Merkezi, Kardelen Kadın Evi 1, Kardelen Kadın Evi 2, Gün Işığı Mağazası, Ayşe Şan Parkı ve Kültür Müdürlüğü'nün yıllık doğalgaz -kombi bakımı yapılarak ısıtma sistemi devreye alındı.
- Sorumluluğumuzda bulunan tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki bütün su sayaçlarının donmaya karşı ısı yalıtımları yapılarak bakım, onarım ve tamirleri yapıldı.
- Belediyemize ait tüm hizmet binaları, park, bahçe ve yeşil alanlardaki su sayaçlarının donmaya karşı ısı yalıtımları yapılarak bakım ,onarım ve tamiratları yapıldı.
- Körhat parkında bulunan hidrofor odasının kapı ve pencerelerinin onarımı yapıldı.
- MTA parkında bulunan çocuk oyun gurubuna 2 adet plastik geçiş tüneli, 1 adet düz kaydırak ve 8 adet salıncak monte edildi.
- Rıhan parkına 10 adet salıncak monte edilip oyun grupları onarıldı.
- Alıpınar parkında bulunan halı sahanın kaynak işleri yapıldı.

- Diyala parkına 4 adet salıncak, 4 adet otuma bankı ve 12 adet çöp kovası monte edilip oyun gurubunun tahtaları onarıldı.
- Karanfil parkına 1 adet düz kaydırak monte edildi.
- Ahmed-i Hase parkına 2 adet su deposu kapağı, 5 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kovası monte edildi.
- Barış parkında bulunan oyun gurubuna 1 adet düz kaydırak monte edildi.
- Fidanlıkta 1 adet malzeme kulübesi yapıldı.
- Göletli parkta bulunan güvenlik kulübesinin yanına 3 metre saç korumalık monte edildi ve malzeme deposuna çatı yapıldı.
- Sarı parkta bulunan istinat duvarının üzerindeki tellerin onarımı yapıldı.
- Bağ Evinin içinde bulunan hidrofor ve elektrik panolarına demir oda yapıldı.
- Gulan parkında bulunan oyun gurubunun onarımı yapıldı.
- Kore Gazileri parkında bulunan çöp kovası ve oturma banklarının onarımı yapıldı.
- Ahmed-i Hani parkında bulunan bekçi kulübesinin montajı ve onarımı yapıp parkta bulunan kamelya, oturma bankları ve çöp kovalarının onarımı yapıldı.



- Leyla Kasım parkına 2 adet rögar kapağı takıldı.
- Ayşe Şan parkında bulunan hidrofor odasının bakım onarımı yapıldı.
- El Cezeri parkındaki halı saha ve elektrik panolarının kaynak işleri yapıldı.
- Karanfil 1 ve Kanfil 2 parkına 8 adet salıncak monte edildi.
- Selahattin Eyyubi parkında bulunan kamelya ve oturma bankları onarıldı.
- 5 Nisan mahallesinde bulunan Temizlik İleri Müdürlüğüne ait olan malzeme deposunun kapıları onarıldı.
- Selçuk Ecza Deposu parkında bulunan oyun gurubu onarıldı.
- Konkasör Şantiyesinde bulunan makinelerin kaynak işleri yapıp kompresörün üzerine çatı yapıldı. Ayrıca hidrofor odasına çatı yapıp kapı takıldı.
- Bağlar dört yolda bulunan Zabıta kulübesinin önüne duba montaj edildi.
- Sakarya caddesinde bulunan Zabıta kulübesine 1 adet klima kafesi yapıp monte edildi.
- Çarşamba pazarında bulunan lavaboların kapıları onarıldı.
- Ana Hizmet binasının klimasına oluk yapıp monte edildi.
- Makine İkmal Onarım ve Bakım Müdürlüğüne bağlı olan oto elektrik atölyesi içine bir dinlenme odası yapıldı.
- Müdürlüğümüz emrindeki traktör kepçenin kaynak işleri yapıldı.
- Sarıdallı İlköğretim Okuluna 2 adet düz kaydırak ve 4 adet salıncak monte edildi.
- Ferzad Kemanger kütüphanesinde bulunan sıra ve masaların onarımı yapıldı

### **RUTİN OLARAK YAPILAN İŞLER**

- Tüm parkların sulama, temizlik ve bakım işleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Ayrıca Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan kaldırımlardaki ağaçların sulaması su tankeri ile mevsim şartlarına göre sulaması yapılmaktadır.

- Sorumluluğumuzdaki tüm yeşil alanlarda ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır.
- Tüm parklarda düzenli olarak çim biçme çalışması yapılmaktadır.
- Tüm parkların kontrolü ve malzeme dağıtımı düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- Bağlar ilçesinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen budama talepli dilekçelere program dahilinde cevap verilerek, budama ekibi tarafından budama ve kuru ağaç kesim faaliyetleri yürütüldü. Sokak, Cadde ve parklardaki; ağaçların ve çalı bitkilerinin budama ve bakımları yapılmaktadır.
- 70 adet parkın aydınlatma direklerinin bakım onarımı yapılmaktadır.





# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE ESASLARI

a) Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

b) Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hâkimliklerinde görülen işleri takip eder. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

c) Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

d) Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir.

e) Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLER

1. Mahkemelerden ve kurum içinden gelen 1228 adet yazı ve ilgili birimlerden gelen cevap yazıların, 744 adet giden yazı ile zamanında ilgili yere bilgi akışı sağlanmıştır.
2. İdare mahkemelerinde; 360 adet dava dosyamızdan 80 adet dosyamız derdest olup , 85 dosyamız temyizde 195 adet dosyamız bitmiş olup 63 lehte 126 aleyhte ve 6 adet dosyamız kkr'dir. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
3. Asliye Ceza mahkemelerinde; 305 adet dava dosyamızdan 180 adet dosyamız derdest olup , 9 dosyamız temyizde, 116 adet dosyamız bitmiş olup 92 lehte 24 aleyhte ve 0 adet dosyamız kkr'dir. 189 Adet suç duyurusu bulunmaktadır. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
4. İş mahkemelerinde; 238 adet dava dosyamızdan 117 adet dosyamız derdest olup , 57 dosyamız temyizde, 66 adet dosyamız bitmiş olup 33 lehte, 16 aleyhte ve 17 adet dosyamız kkr'dir. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
5. Asliye Hukuk, Sulh Hukuk ve Sulh Ceza mahkemelerinde; 175 adet dava dosyamızdan 79 adet dosyamız derdest olup , 47 dosyamız temyizdedir ve 49 adet dosyamız bitmiş olup 21 lehte 27 aleyhte ve 1 adet dosyamız kkr'dir. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
6. İcra Hukuk Mahkemesinde; 15 adet dava dosyasından, 3 adet dosyamız temyizde olup, 3 adet dosyamız bitmiş olup lehtedir.
7. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
8. Birimlerimiz tarafından Memur Disiplin Kuruluna havale edilen 0 personel, İşçi Disiplin Kuruluna havale edilen 0 personel hakkında disiplin işlemleri yapılmış ve Disiplin Kurulunun aldığı kararlar ilgili birim ve şahıslara tebliğ edilmiştir.



# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1-)Kamu kurum ve kuruluşlarından, kurum içinden ve vatandaşlardan gelen 821 adet yazı ve ilgili birimlerden gelen cevap yazıları zamanında ilgili yerlere 1617 adet bilgi akışı sağlanmış bilgi ve belge verilmiştir,

2-) 215 adet Yapı Ruhsatı, 62 adet Tadilat Ruhsatı düzenlenip inşaata başlandığı,

3-)İnşaatı bitmiş yapılara 126 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verildiği,

4-) Toplu Beyan başvurularının kabul görmediği,

5-)21 adet Tevhit İfraz, Yola Terk ve ihdas işlemleri ile Belediye Encümenimizce Karar alındığı,

6-) 80 adet imar durum belgelerinin verildiği,

7-) 20 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliği dosyası Meclisimize sunulduğu, 2 adet dosyanın red edildiği, 2 adet dosyanın iade edildiği, 16 adet dosya ise onaylanmıştır. Bağlar Belediye Meclisi ve Büyükşehir Belediye meclisince onaylanan 9 adet dosya askıya çıkarılıp- indirilmiş olup, diğer dosyaların plan süreçleri devam etmektedir.

### YAZIŞMALAR

Gerek kurum içi, gerekse de kurumlarla ve vatandaşlarla toplam 2438 Adet yazışma yapılmıştır.

1	YAPI RUHSATI	215 ADET
2	TADİLAT RUHSATI	62 ADET
3		
4	İMAR DURUMU	80 ADET

## ENCUMEN KARARLARI

		21 Adet
2	PLAN TADİLATI(YAPILAN)	20 Adet

### Müdürlüğe Bağlı Şeflikler ve Görevleri:

#### A-Yapı Ruhsat Şefliği:

- 1) İlgili denetim firmalarınca onaylanmış projeler doğrultusunda inşaat ruhsatı tanzim etmek
  - 2) Yapı sahiplerince yıkılmak istenilen yapılara yıkım ruhsatı düzenlemek.
  - 3) Binaların dış cephe, bakım ve onarımı için iskele belgesi düzenlemek.
  - 4) Temel ruhsatı alınmış binaların tasdikli projesine göre kontrollerini yaparak temel üstü ruhsatların düzenlemek.
  - 5) Kullanılır duruma gelen binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.
  - 6) Ruhsata ilişkin projelerin onaylanması
  - 7) Asansör işletme ruhsatının verilmesi
  - 8) Meri imar kanunu ile ilgili yönetmelik hükümlerine göre uygulama projelerini inceleyerek onaylamak
  - 9) Kat irtifakı tasdiki yapmak.
  - 10) Rölöve ve suret tasdiki yapmak.
  - 11) Toplu beyan başvurularını alıp değerlendirmek.
- Su aboneliği başvuruları için ilgili kuruma yazışmalar yapmak.

## B. Planlama ve Haritacılık Şefliği:

- 1) Uygulama imar planlarına göre gayrimenkul sahiplerinin talepleri üzerine imar durumu düzenlemek.
- 2) İnşaat istikamet rölövesi hazırlamak.
- 3) Kot kesit belgesi hazırlamak.
- 4) Encümene teklif belgesi hazırlamak.
- 5) Revizyon ( parsellerde yapılaşmanın tespiti ve çizimi ).
- 6) Yola terk işlemi yapmak.
- 7) Tevhid, ifraz ve yola terk işlemlerini belediye encümenine sevk etmek.
- 8) Uygulama imar planlarına uygun şekilde 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre parselasyon planları hazırlayıp encümene sunmak
- 9) İlçemize ait 1/1000 ölçekli uygulama planlarını ve mevzii imar planlarını yapmak, plan itirazlarını değerlendirip, sonuçlandırmak.
- 10) İmar plan tadilatlarını inceleyip meclise sunmak.
- 11) Tapu ve Kadastro ile ilgili her türlü işlemi yapmak
- 12) Kentsel Dönüşüm projeleri ile ilgili her türlü veriyi hazırlamak ve işlemleri yapmak.

### Hizmet ve Görevlerin İcrası, İşbirliği ve Koordinasyon Hizmetlerin İcrası

İmar ve Şehircilik Müdürlüğündeki hizmetlerin uygulanması aşağıda belirtilmiştir.

- a) **Görevin kabulü:** Müdürlüğe vatandaşın başvurusu veya Kamu Kuruluşlarından gelen evraklar bilgisayara işlenip, dosyası ile beraber işleme girmesi için arşive gönderilir ve arşivden gelen işlem dosyası ilgili büroya ve ilgili raportöre verilir.
- b) **Görevin icrası:** İşleme giren evrak, evrakların ait olduğu işlem dosyası , projeler, şikayet dilekçeleri ilgili teknik eleman tarafından incelenerek gereği yapılır ve imzalanmak üzere Müdüre ve Başkan Yardımcısına gönderilir.

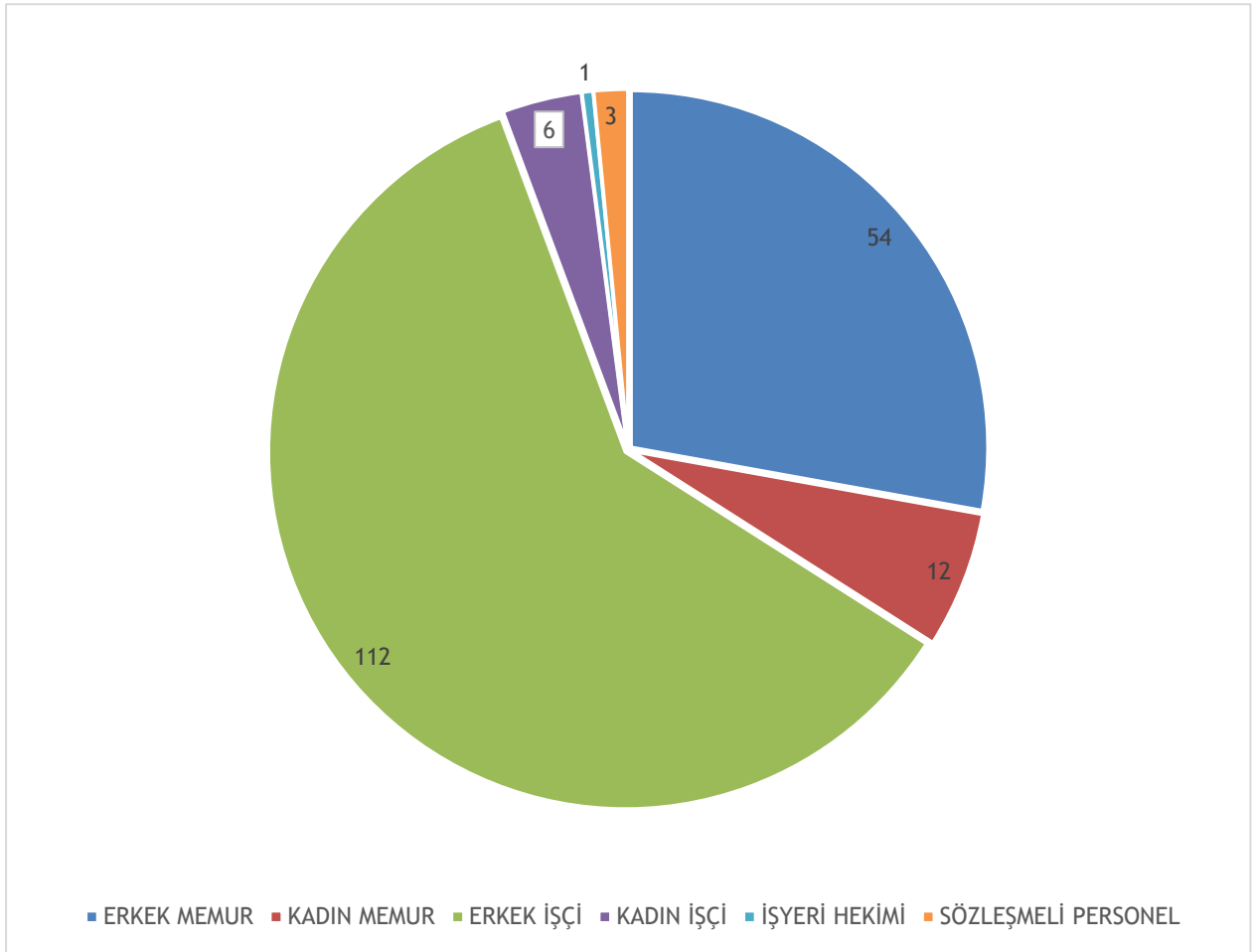


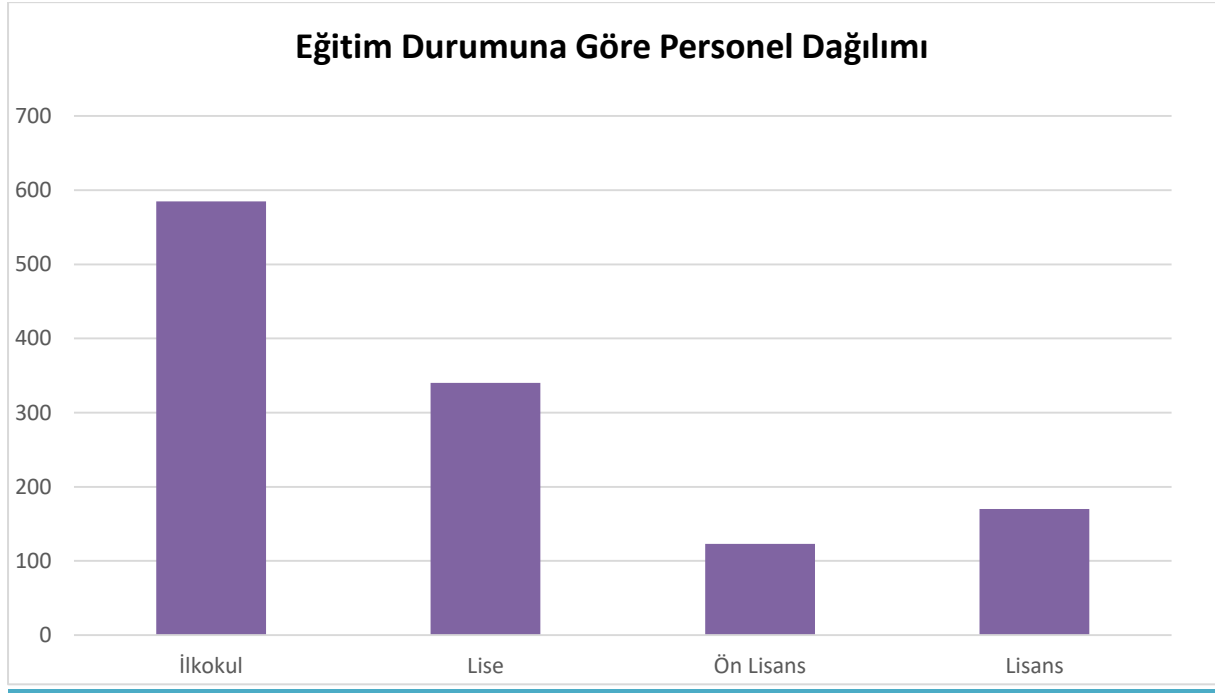
# **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyede çalışan tüm personellerin işe giriş, görevlendirme, nakil, emeklilik istifa gibi işlemlerini yapmakta aynı zamanda iş sözleşmeleri, ücret artışları ve sosyal haklar gibi birçok kurum içi ve kurumlar arası işleyişi takip etmektedir.

- İNSAN KAYNAKLARI: 118 kadrolu , 6 geçici işçi, 66 memur, 1 işyeri hekimi 3 avukat sözleşmeli personel toplam 194 kişi görev yapmıştır.
- Erkek Memur : 54
- Kadın Memur : 12
- Erkek İşçi :112
- Kadın İşçi : 6
- İşyeri Hekimi : 1
- Sözleşmeli personel :3







Belediyemizde çalışan tüm personelin (memur, işçi, sözleşmeli personel ve belediye şirketi üzerinden istihdam edilen personel) 2021 yılı öğrenim durumuna göre toplamda 1221 personelimiz bulunmaktadır. Eğitim durumlarına göre personel dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

### **SUNULAN HİZMETLER :**

- 1- 1 memur vefat etmiş 2 işçi emekli olmuştur.
- 2- Personelin talebi halinde Bankalara ve diğer kurumlara ibraz edilmek üzere çalıştığına dair belgeler düzenlenmiştir.
- 3- Türkiye İş Kurumuna her ay yeni iş gücü çizelgeleri hazırlanarak İnternet aracılığıyla bildirilmektedir.
- 4- Her ay rutin olarak memurların terfi işlemleri yapılmış olup HİTAP programına yüklenmiştir.
- 5- Rapor alan ve izne ayrılan personellerin işlemleri yapılmıştır.
- 6- Kamu İstihdam Bilgileri periyodik olarak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- 7- İzne ayrılmak isteyen personele ilk izninden başlanarak izinler kullandırılmış. İzin belgesi özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- 8- Belediyemizde 2020-2021 eğitim ve öğretim yılı içerisinde Haziran ayına kadar 7 stajyer öğrenci staj yapmıştır. Eylül 2021 'den sonra 3 öğrenci staj yapmaktadır.
- 9- Emekli olmasına rağmen Mahkemeye başvuran belediye hakkında dava açan davası sonuçlanmayan işçilerin ile ilgili mahkemece istenilen tüm bilgi ve belgeler yasal süresi içinde ilgililere teslim edilmiştir.

İşçi kadrosuna geçirilme şartı taşımayıp iş akdi fesih edilen taşeron işçiler ile ilgili olarak mahkemelerce istenilen belgeler ilgili mahkemelere gönderilmiştir.

- 10- İşçi kadrosuna geçirilmesi uygun görülmeyip şirketleri tarafından çıkışları verilen işçilerin mahkemelerde açmış oldukları davalarda mahkemeler tarafından işlemin iptaline karar verilen işçilerin Personel Limited Şirketi bünyesinde işçi kadrosuna girişlerinin yapılması sağlanmıştır.
- 11- KHK ile ihraç edilen memur ve işçilerin başvuruları İçişleri Bakanlığına gönderilmiş Bakanlıkça alınan kararlar ilgililere tebliğ edilmiştir.
- 12- Ankara İdare Mahkemelerine OHAL kapsamında Kanun Hükmündeki Kararnamelerle kamudan çıkarılan memur ve işçilerin bilgi dosyaları ilgili mahkemelere gönderilmiştir.
- 13- Memurların terfi işlemleri yapılmıştır.
- 14- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden boş kadro karşılığında 1 işyeri hekimi 3 avukat tam zamanlı sözleşmeli statüsünde çalıştırılmıştır.
- 15- Nakil, iş talebi,CİMER vs. tüm dilekçelere cevap verilmiştir.

#### **BORDRO TAHAKKUK:**

- 1-İşçi ve memurların ücret maaşları hesaplanarak bordroları yapılmıştır.
- 2-Memurların maaş farkları yapılmıştır..
- 3-Fazlam mesaide çalıştırılan işçilerin her ay mesailerini yapılmıştır.
- 4-Başkan ve Başkan yardımcılarının ödenekleri yapılmıştır..
- 5-Meclis Üyelerinin ücretleri, Daimi Encümenlerin ücretleri yapılmıştır.
- 6-Emeklilerin iş ve işlemleri, Emekli tazminatları hesaplanmıştır.
- 7-Emekli olan işçilerin izin ücretleri hesaplanmıştır.
- 8-İşçi personelin ikramiye, Bayram Harçlıkları ve giyim yardımı hak edildiği

tarihte işlemleri yapılmıştır.

9-Birim birim işçi e- bildirgeleri verilmiştir.

10-İşçilerin giriş ve çıkış bildirgeleri verilmiştir.

11-Memur emekli kesenekleri bildirilmiştir.

12-Memur giriş ve çıkış bildirgeleri verilmiştir.



***KADIN VE AİLE  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ***

## SOLİN (1 ve 2)ÇOK AMAÇLI ÇOCUK VE AİLE MERKEZLERİMİZ

2021 Ocak - Aralık

Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde atölye çalışmalarından başta çocuklar ve yetişkinler için Kuran-ı Kerim okuma eğitimi olmak üzere, işaret dili, engelli bireylere yönelik çalışmalarımız devam etmiştir. Oyun Odası, Kütüphane, Matematik, Sosyal Bilgiler, Müzik, Resim, Okuma Yazma, , Bilgisayar, Drama ve Arbane Atölyeleri, Oyun Odası 4-6, 7-14 yaş aralığındaki çocukların okul öncesi eğitimini destekler nitelikte olup, aynı kurslar yetişkinleri de kapsamaktadır. Atölyelerin yanı sıra kuruma devam eden çocuklara ve ailelerine kurum psikoloğu tarafından psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmuştur. Kayıtlı her bir öğrencinin eş zamanlı iki atölyeden faydalanması sağlanmıştır. Kuruma kayıtlı olan ailelere ve öğrencilere danışmanlık hizmeti sunulmuştur. Gözlem ve görüşmeler doğrultusunda gerekli yönlendirmeler ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Pandemi dolayısıyla eğitimler, uzaktan eğitim ve Covid-19 tedbirleri kapsamında verilmeye devam etmiştir.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü için tüm kadın çalışma arkadaşlarımızla Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin BEYOĞLU ve eşi hanımefendi Dürdane BEYOĞLU'nun katılımı ile pandemi koşullarına uygun olarak 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlandı, daha sonra sınırlarımız dahilinde bulunan mahallelerimiz pandemi koşullarına uygun tek tek gezilerek 8 Mart ile ilgili kadınlarımızın kadınlar günü kutlandı.

23.04.2021 tarihinde Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin BEYOĞLU ve eşi hanımefendi Dürdane'nun katılımı ile 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda kurumumuza kayıtlı öğrenciler evlerinde ziyaret edilerek çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.

Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi eğitimleri kursiyerlerimize yönelik uzaktan eğitim sistemi ile videolar hazırlanmıştır. Hazırlanan videolar kursiyerlerle paylaşılıp eğitime devam edilmiştir. Mayıs ayı içerisinde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün planlamış olduğu 'Mahalle Buluşmaları' pandemi koşullarına uygun bir şekilde kadınlarla bir araya gelindi. 13.05.2021-15.05.2021 tarihleri arasındaki Ramazan Bayram'ı dolayısıyla kurslarımıza kayıtlı olan kursiyerlerimiz ve aileleri ziyaret edilerek bayramları kutlanmıştır.

19.05.2021 tarihinde Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin BEYOĞLU ve eşi hanımefendi Dürdane BEYOĞLU'nun katılımı ile 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı pandemi koşullarına uygun bir şekilde çeşitli etkinlikler düzenlenerek gençlere çeşitli hediyeler dağıtıldı.

15.07.2021 tarihinde Valilik öncülüğünde Büyükşehir ve İlçe Belediyelerin katılımıyla '**15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü**' dolayısıyla Kurşunlu Cami Meydanında Belediye Başkanımız Sn. Hüseyin BEYOĞLU ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan tüm personel başta bisiklet etkinliği olmak üzere çeşitli etkinliklere katılım sağlanmıştır.

20.07.2021-23.07.2021 tarihleri arasındaki Kurban Bayramı'nda Bağlar Belediye Başkanı Sayın Hüseyin BEYOĞLU ve eşi hanımefendi Dürdane BEYOĞLU'nun katılımı ile pandemi koşullarına uygun olarak kurslarımıza kayıtlı olan kursiyerlerimiz ve aileleri ziyaret edilerek bayramları kutlanarak kursiyerlerimize çeşitli hediye dağıtımı yapılmıştır.

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılının başlaması vesilesiyle Bağlar Belediye Başkanı Sayın Hüseyin ve eşi hanımefendi Dürdane BEYOĞLU'nun katılımı ile pandemi koşullarına uygun olarak kurslarımıza kayıtlı olan ihtiyaç sahibi kursiyerlerimiz ve aileleri ziyaret edilerek, kursiyerlerimizin okul

ihtiyaçları(kırtasiye ve kıyafet yardımı) karşılanmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları için Valiliğimizin koordinesinde düzenlenen kutlama törenlerinde 28 Ekim akşamı fener alayının geçiş tören etkinliğine Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan tüm personel tören etkinliği için çeşitli araç-gereçler dağıtılarak etkinliğe katılım sağlanmıştır. 29 Ekim 2021 tarihinde Valiliğimiz koordinesinde devam eden Cumhuriyet Bayramı kutlamaları pandemi koşullarına uygun olarak personel katılımı sağlanarak çoşkulu bir şekilde kutlanmıştır.

Covid-19 salgını nedeniyle kapalı olan kurumumuzda uzaktan eğitim sistemi 2021 yılının son aylarında da devam etmiştir. Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi eğitimleri kursiyerlerimize yönelik uzaktan eğitim sistemi ile videolar hazırlanarak eğitime devam edilmiştir. Hazırlanan videolar kursiyerlerle paylaşılarak eğitime devam edilmiştir.

### **KARDELEN KADIN MERKEZİ (1-2)**

**DANIŞMANLIK:** Psikolojik danışmanlık, hukuki danışmanlık, sağlık danışmanlığı, eğitim danışmanlığı vb. alanlarda yürütülen danışmanlık hizmetinden faydalanmak üzere pandemi koşullarına uygun olarak Covid-19 tedbirleri alınarak halkımıza bilgilendirmeler yapılmıştır.

### **OKUL ÖNCESİ EĞİTİM SINIFI**

Dünya genelinde yaşanan Covid-19 pandemi salgını nedeni ile uygulanan uzaktan eğitim sistemi referans alınarak eğitim videoları hazırlanmıştır. Hazırlanan eğitim videoları kursiyerlerle paylaşılarak eğitime devam edilmiştir.

Ay içerisinde çocukların duygusal, fiziksel ve dil gelişimini destekleyici etkinliklerle yapılmıştır.

İnce ve kaba motor becerileri destekleyici danslı şarkılarla çocukların gelişim alanları desteklenmiştir. Kaba motor becerilerine yönelik oyun ve etkinlikler yapılmıştır.

Sayı kavramına yönelik matematik etkinlikleri yapılmıştır.

Hafıza güçlendirici zeka oyunları ve eşleştirme kartları ile etkinlik yapılmıştır. Çocuklara haftanın günlerini öğretme amacıyla etkinlik ve şarkılar öğretildi. Hayvanları tanıma amacıyla slayt izletilmiştir.

## **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ SINIFI**

Dünya genelinde yaşanan Covid-19 pandemi salgını nedeni ile uygulanan uzaktan eğitim sistemi referans alınarak eğitim videoları hazırlanmıştır. Hazırlanan eğitim videoları kursiyerlerle paylaşarak eğitime devam edilmiştir.

Videolu ders ile yapılan çalışmalar şu şekildedir;

### **1. MODÜL**

- Bilgisayarı açma-kapatma, klavye Mouse tanıtıldı.
  - İşletim sistemine giriş yapıldı. Temel kavramlar işlendi. ( masaüstü, başlat menüsü, görev çubuğu)
  - Temel klasör işlemleri işlendi. ( klasör nedir? Klasör nasıl oluşturulur, klasörün adı nasıl değiştirilir, simgesi nasıl değiştirilir..)
  - Geri dönüşüm kutusunun işlevi öğretildi.
  - Kısa yol tuşları işlendi. ( kes-kopyala-yapıştır)
  - Farede sürükleme yöntemi öğretildi.(sağ tuş menüsü, sağ tuş ile sürükleme)
  - Bilgisayarın ana donanın birimleri öğretildi;
- Anakart, işlemci, RAM, harddisk, yazıcılar
  - Dosya işlemleri, dosya uzantılarını açma-kapatma
  - Dosya ve klasör gizleme
  - Görev yöneticisi başlatma



➤ Bilgisayar virüsleri, flash bellek virüsleri

- 1.Modül sınavı yapıldı ( sözlü)

## 2. MODÜL

- AĞ nedir? Ağ kurulumu öğrenildi.
- İnternete giriş, aynı anda farklı web sayfalarına bağlanma, web sayfasını kaydetme öğretildi.
- E-posta nedir öğrenildi. Herkese e-posta adresi oluşturuldu. Mail atma, mail açma, mail silme işlemleri yapıldı. E-posta hesap ayarları kullanıldı ve kişiye özelleştirildi
- Sosyal medya hesabı oluşturuldu. Sosyal medya e-posta hesabı tanımlandı.
- 2. Modül sınavı yapıldı (uygulamalı)

Belediyemiz ve Diyarbakır Valiliği Bağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ortak yürütülen protokol ile Kardelen Kadın Merkezleri'nde Kuran-ı Kerim (çocuk ve yetişkin), bilişim teknolojileri, okuma-yazma, Fotoğrafçılık, Sağlık, Okuma yazma, Dikiş giyim, Kuaför, Çocuk gelişimi, Odiometri, İnşaat teknolojisi, Sosyal hizmet, antropoloji, Muhasebe, peyzaj, Büro yönetimi, Müzik, Yerel yönetim zabıta ve destek hizmeti, El sanatı, Elektrik elektronik, Drama, Hayvancılık, İşletme, Aile hayatı, Halk oyunları, Gıda hijyeni kursları halkımızın hizmetine faydalanmaları için sunulmuştur.

## 2021 Ocak-Aralık

Dünya genelinde yaşanan Covid-19 pandemi salgını nedeni ile uygulanan uzaktan eğitim modülü ve yüzyüze eğitim sırasında gerekli tedbirler alınarak eğitim verilmiştir. Uzaktan eğitim için hazırlanan eğitim modülleri kursiyerlerle paylaşılarak eğitime devam edilmiştir.

08.03.2021 tarihinde Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin BEYOĞLU ve eşi hanımefendi Dürdane BEYOĞLU'nun katılımı ile 8 Mart Dünya Kadınlar

Günü'nü pandemi koşullarına uygun bir şekilde kadın çalışanlarımız ile bir araya gelinerek etkinlik düzenlenmiş olup çeşitli hediyeler dağıtılmıştır. Kadınlara daha çok önem verilmesi vurgulanarak kadın personelin bu etkinlik çerçevesinde motivasyonlarının artmış olduğu gözlemlenmiştir.

15.07.2021 tarihinde Valilik öncülüğünde Büyükşehir ve İlçe Belediyelerin katılımıyla '**15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü**' dolayısıyla Kurşunlu Cami Meydanında Belediye Başkanımız Sn. Hüseyin BEYOĞLU ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan tüm personel başta bisiklet etkinliği olmak üzere çeşitli etkinliklere katılım sağlanmıştır.

29 Ekim 2021 tarihinde Valiliğimiz koordinesinde düzenlenen Cumhuriyet Bayramı kutlamalarına pandemi koşullarına uygun olarak Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan tüm personel coşkulu bir şekilde katılım sağlamıştır.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında farkındalık yaratmak için Bağlar Belediye Başkanı Sayın Hüseyin B BEYOĞLU ve eşi hanımefendi Dürdane BEYOĞLU'nun katılımı ile pandemi koşullarına uygun olarak ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan kadınlarla bir araya gelinmiştir.

## KONUKEVİ (SİĞİNMAEVİ)

Bağlar Belediyesi Kadın Sığınmaevine yıl içerisinde 2500 şiddet mağduru kadın ve beraberindeki çocuklara hizmet sunulmuştur. 2020 yılı itibariyle kurumumuz sadece T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Diyarbakır İl Müdürlüğüne bağlı ŞÖNİM üzerinden kadın kabulü yapmaktadır. Konuk evimiz 20 Şubat 2020 tarihinde bölgemizde bir ilki gerçekleştirerek hizmet verdiği günden bu güne belediyemize ait binaya taşınarak **T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın onayı ile hizmet vermeye başlamıştır.**

Nisan ayı itibariyle kadın konukevimiz yeni yerimizde açılmış olup ortalama aylık 100-150 arası kadın ve 30-50 arası çocuk giriş -çıkış işlemi yapılmıştır. Covid-19 nedeniyle Konukevimiz en üst seviyede gerekli tedbirler alarak barınmakta olan kadın ve çocukların tüm kişisel bakım ve ihtiyaçları en hijyenik şekilde belediyemizce karşılanmıştır. Tüm ihtiyaçların eksiksiz bir şekilde karşılanmasıyla Konukevimizde kalan kadınların yüksek memnuniyetini dile getirmiştir. Kuruluşumuz tarafından eksiksiz bir şekilde kadın ve çocuklara yönelik verilen hizmetler ve kadınların memnuniyetlerini dile getirmesiyle bölgenin en iyi hizmet sunan konukevi olması durumuna getirmiştir.

Kabulü yapılan kadınlara psikolojik destek, danışmanlık, sağlık desteği, ekonomik ve hukuki destek, halk eğitimle protokolümüz olan meslek edindirme kurs desteği verilmiştir. Kurumda kalmakta olan kadın- çocuklarla birlikte resim-bilişsel gelişim-oyun-dil-sanat-müzik-serbest zaman-çizgi film-masal-hikaye etkinliği, sosyal-spor etkinlikleri yapılmıştır.

Kurumumuzdan hizmet alan kadın ve çocukların doğum günü gibi özel kutlamaları yapılmaktadır, kurumumuza başvuran ve belirli bir süre kaldıktan sonra ayrılmış olan kadın ve çocukların (sığınma evinin kuruluşundan bu yana kurumdan hizmet alan kadınların) telefon ile takibi yapılmaktadır.

Kurumda kalmakta olan kadın ve çocuklara belediyemiz bünyesinde görevli spor hocamız tarafından haftada belirli gün ve saatlerde spor etkinliği yaptırılmaktadır.

Kurumumuzdan hizmet alan kadınlar Kardelen Kadın Merkezi ve Halk Eğitimi protokolünün yer aldığı meslek edindirme kurslarına (Kuran-ı Kerim, işaret dili, bilgisayar, dikiş nakış, kuaförlük, pilates) katılımları ile meslek kurslarından faydalanmaları sağlanarak, beraberindeki çocuklar yaş guruplarına göre Kardelen Kadın Merkezi ve Solin Oyunevi bünyesindeki atölye çalışmalarından faydalanmaktadır.

T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından kurumumuza yapılan denetimler sonucu bölgenin en iyi hizmet sunan, personel yeterliliğine sahip, hijyen koşullarının en üst seviyede olduğu, hizmet alan kadınların memnuniyetlerini dile getirmesiyle en iyi konukevi yönetimine sahip olup tüm resmi işlemlerde üstün başarılar elde etmiştir.



# **SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI**

## SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı Bünyesinde 1 Müdür, 17 Kadrolu İşçi Bekçi, 33 Şirket Personeli Bekçi 35 Şirket Personeli Özel Güvenlik Görevlisi mevcut olup, Çalışma saatlerimiz 24 saat esaslarına göre hazırlanmıştır. Sivil Savunma Uzmanlığı emrinde görevli 17 Kadrolu İşçi Bekçi, 33 Şirket Personeli Bekçi ve 35 Özel Güvenlik Görevlisi Personelleri Belediyemiz Bünyesinde Faaliyet gösteren Tüm Birimlerde (Bina, Park, Sağlık Merkezleri)'de tüm Koruma, Önleme ve Güvenlik işlerinde görevli personellerimiz tarafından yapılmaktadır.



### İNSAN KAYNAKLARI

Müdür	: 1
Memur	: 3
Kadrolu İşçi (Bekçi)	: 17
Şirket Pers. (Bekçi)	: 33
Şirket Pers. (ÖGG)	: 35
Şirket Pers. (ÖGG Amiri)	: 1
Stajyer	: YOK
Yazıcı	: 2
Şoför	: YOK
Toplam	: 93

### MALZEME - ARAÇ

Bilgisayar	: 3
Yazıcı	: 2
Araba	: YOK
İş Makinası	: YOK
Diğer	:

Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı Bünyesinde 1 Özel Güvenlik Amiri, 17 Kadrolu İşçi Bekçi, 33 Şirket Personeli Bekçi 35 Şirket Personeli Özel Güvenlik Görevlisi mevcut olup, Çalışma saatlerimiz 24 saat esaslarına göre hazırlanmıştır. Sivil Savunma Uzmanlığı emrinde görevli 17 Kadrolu İşçi Bekçi, 33 Şirket Personeli Bekçi ve 35 Özel Güvenlik Görevlisi Personelleri Belediyemiz Bünyesinde Faaliyet gösteren Tüm Birimlerde (Bina, Park, Sağlık Merkezleri)'de tüm Koruma, Önleme ve Güvenlik işlerinde görevli personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediye tesis ve ek hizmet binalarını her türlü silahlı koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetlerini ihtiva eder. Tabii Afetlere ve büyük yangınlara karşı halkın can ve mal kaybını asgari hadde indirilmesi ve hayati ehemmiyete haiz her türlü resmi ve özel tesis ve teşekkülleri korunması ve faaliyetlerini idamesi için acil tamir ve ıslahı savunma gayretlerini sivil halk tarafından azami surette desteklenmesi, 7126 sayılı Sivil Savunma yasasının verdiği yetki görev ve sorumluluk içerisinde çalışmalarını sürdürür. Uzmanlığımız 5393 Sayılı Belediye kanununun 53.maddesi İşyeri güvenliği Uzmanları ile birlikte (Acil Durum Planlaması) gereğince gerekli çalışmaları yapmakla yükümlüdür.

Belediye personelinden deprem , su baskınları, yangın vb. gibi olaylarda müdahale amacıyla Acil Yardım ve Arama Kurtarma ekipleri oluşturmak, oluşturulan personelin eğitimlerini Afad ekiplerince yaptırmak.

Sivil Savunma Planı dahilinde ekipler oluşturmak ve görevli personellere eğitimlerini yaptırmak.

Diyarbakır İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığımıza gönderilen Afet ve Acil Durum Toplanma Alanları tabelası hakkında, oluşturmuş olduğumuz İlçe Koordinasyon Ekibi ile birlikte koordineli çalışmalarımız neticesinde, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan

uygunluk raporu alındıktan sonra 12 Adet Park'a Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı tabelası (Karekodlu) eksiksiz bir şekilde monte edilmiştir.

Belediyemiz birimlerinde çalışan personellere İşyeri Güvenliği Uzmanlarına İlk Yardım Yönetmeliği gereği, eğitim verilmesi ve takibini yaptırmak. Ancak şu an'a kadar Sağlık İşleri Müdürlüğüne İlk yardım eğitimi verilmemiştir.

Belediyemiz Tüm birimlerde Sivil Savunma Uzmanlığına Acil Eylem Planları çerçevesinde görevlendirilmek üzere ekipler oluşturarak 2020 yılı içerisinde ekipçe oluşturulan personellere Afad tarafından Temel Afet Bilinci, Acil Yardım ve Arama Kurtarma ve Koruma eğitimleri sorunsuz bir şekilde verilip, personellerimiz sertifikalandırılmıştır. Ayrıca tekrar 2020 yılı içerisinde ekip halinde oluşturulan personellere Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından Yangınla Mücadele ve Müdahale konusunda'da uygulamalı sertifikalı eğitim verilmiştir. Eğitim alan personeller 2021 yılı içerisinde'de görevlerini sorunsuz bir şekilde icra etmişlerdir.

Sivil Savunma Uzmanlığı emrinde görev yapan elemanlarımız Faaliyet Gösteren Tüm Birimlerde her türlü Sabotaj Hırsızlık vb. durumlara müdahale etmek için çalıştırılmaktadır.

Bünyemizde çalışan personellerden 17'si Kadrolu İşçi Personel, 33 Şirket Personeli Bekçi olmak üzere 35 Özel Güvenlik Görevlisine Senelik, Vefat, Mazeret izinleri kullanmış olup, kesintisiz personel izinleri kullandırılmaktadır.



28 Aralık 1998 tarih ve 2003 resmi gazetede yürürlüğe giren 88/13543 karar sayılı yönetmelik gereği Bağlar Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığınca Sabotajlara karşı eylem planımız eksiksiz hazırlanmış olup, AFAD tarafından denetleme yapılmıştır.

Sivil Savunma Uzmanlığımıza bağlı güvenlik noktaları araç ve gereçlerimiz ve imkanlarımız bulunmadığından güvenlik nokta kontrolü yapılmamaktadır.

Ana Hizmet Binası, Ek hizmet binalarımız 24 saat Kamera sistemiyle izlenmektedir.



# **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ (BÜRO)

Müdürlüğümüz, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden kirada oturan, kimsesi olmayan, evi yanan, tedavi giderlerini karşılamakta zorlanan kişi/ailelere 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 60. Maddesi (İ) bendinde Belediye giderleri arasında “Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar” hükmüne dayanarak olağanüstü durumlar dışında yılda bir defaya imkanlar dâhilinde nakdi yardımda bulunur. Yardım yapılacak şahıslardan; tapu kaydı, vergi mükellefi olup olmadığı, ikametgah kaydı, aile tablosu, muhtarlıktan alınmış fakirlik kağıdı istenir. Belediye Başkanının uygun gördüğü miktarda yardım yapılır. Yapılan yardım kişinin banka hesabına aktarılır. Müdürlüğümüzce;

- **01.01.2021** ayı tarihlerinde 10 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.02.2021** ayı tarihlerinde 14 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.03.2021** ayı tarihlerinde 15 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.04.2021** ayı tarihlerinde 16 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.05.2021** ayı tarihlerinde 4 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.06.2021** ayı tarihlerinde 8 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.07.2021** ayı tarihlerinde 10 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi

- yapılmıştır.
- **01.08.2021** ayı tarihlerinde 8 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.09.2021** ayı tarihlerinde 12 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.10.2021** ayı tarihlerinde 16 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.11.2021** ayı tarihlerinde 10 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.12.2021** ayı tarihlerinde 16 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.

**Başkanlığımızca (Müdürlüğümüzce) yapmış olduğumuz Denetimler ve tetkikler sonucu vatandaşlarımızın nakdi ihtiyaçları karşılanmıştır.**

- 2021 yılının ilk 6 ay'ı Başkanlığımızca ve Müdürlüğümüzce toplam 356 ev (aile) ziyaretlerinde bulunulmuş ve dar gelirli ailelerimize ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Çek (Kupon),Giysi ,Ayakkabı ve Oyuncak yardımları yapılmıştır maddi ve manevi vatandaşlarımıza destek olunmuştur.
- 2021 yılının ikinci 6 ay'ı Başkanlığımızca ve Müdürlüğümüzce toplam 508 ev (aile) ziyaretlerinde bulunulmuş ve dar gelirli ailelerimize ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Çek (Kupon),Giysi ,Ayakkabı ve Oyuncak yardımları yapılmaya devam edilmiştir.

**16.02.2021** ; tarihinde tüm dünyada olduğu gibi Korona virüs (Covid-19) salgınının artması nedeniyle ve vatandaşlarımızın Belediyemize yapmış olduğu yoğun talep üzerine İlçemizde yaşayan 65 yaş üstü olanlar, kronik hastalığı olanlar, işsiz kalanlar, ihtiyaç sahibi ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza Belediye Başkanımız evlere yapmış olduğu ziyaretlerde Gıda malzemesi vb. yardım taleplerine ve isteklerine karşılık vermiştir. Söz konusu bu Gıda Alımı için 10 (on) kalem malzeme olmak üzere (ürün-gıda)

alınmıştır.

**24.03.2021** ; tarihinde Belediyemiz sınırları içinde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi ve dar gelirli vatandaşlarımıza yapmış olduğumuz ev ziyaretleri esnasında okullarında pandemi süreci mazeretiyle kapalı olmasından dolayı değişik yaş gruplarına uygun çocuklara dağıtılmak üzere Belediye Başkanlığımızca yapılması düşünülen özellikle yoksul ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimize 25 (yirmibeş) Kalem ürün dağıtılmak üzere Oyuncak ve kırtasiye malzemelerinin alınması tarafımızca uygun görülmüştür ve kırtasiye malzemesi ile oyuncak alımı yapılmıştır.

- **19.04.2021;** tarihinde Gıda yardım **Çek ( Kupon)** alım işi yapılmıştır. Başkanlığımızca ev ziyaretlerinde dar gelirli ,ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bizzat verilmiştir.
- **24.05.2021** ; ayı tarihinde Bağlar İlçemizde Belediyemiz tarafından yapılan çalışmalarda kullanılmak üzere, İlçemize ait 20 tane ve tüm Diyarbakır bölgesine ait diğer **Bilboard**'larda ve afişlerde 3 (Üç) kalem olmak üzere **Bilboard** reklamı tarafımızca yapılmıştır.
- 
- **27.06.2021** ; tarihinde salgının artması ve yasakların da artması nedeniyle vatandaşlarımızın geçim sıkıntısı da artmakta olduğundan ve yoğun talepleri dikkate alınarak durumun aciliyetine biance ilçemizde yaşayan vatandaşlarımız için on (10) kalem gıda koli malzemesi olmak üzere alınmıştır.
- **31.06.2021** ; tarihinde **15 Haziran Dünya Çevre ve Temizlik Günü** nedeniyle, belediyemizin yapacağı etkinliklerde kullanılmak üzere 6 (altı) kalem Mal ve Malzeme ( Yazı araçları, Pankart, Faaliyet Raporu, Giyecekler, Tişört, Şapka, Baskılı yayınlar, Kitaplar) olmak üzere malzeme alınmıştır.



08.04.2021 ; tarihinde Belediyemiz sınırları içinde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi ve dar gelimli vatandaşlarımız için Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğümüze bağı olan Gün Işığı Mağazamızda dağıtılmak üzere 1100 adet değışik yaş gruplarına uygun ayakkabı alımı yapılmıştır.



## BAĞLAR BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARINA SON HIZ DEVAM ETMEKTEDİR.



Konuyla ilgili görsellerimiz yukarıda bulunmaktadır.

**08.04.2021** ; tarihinde Belediyemiz sınırları içinde ikamet etmekte olup ihtiyaç sahibi,yoksul ve dar gelirlili olan vatandaşlarımız için Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı olan Gün Işığı Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazamızda dağıtılmak üzere 7 (yedi) Kalem olmak üzere değişik yaş gruplarına uygun kız ve erkek çocuklarına 1000 Adet Giysi yardımı yapılmıştır.



01.07.2021/31.12.2021 ; tarihinde tüm dünyada olduğu gibi Korona virüs (Covid-19) salgınının artması nedeniyle ve vatandaşlarımızın Belediyemize yapmış olduğu yoğun talep üzerine İlçemizde yaşayan 65 yaş üstü olanlar, kronik hastalığı olanlar, işsiz kalanlar, ihtiyaç sahibi ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza Belediye Başkanımız evlere yapmış olduğu ziyaretlerde çek (kart kupon), nakdi destek vb. yardım taleplerine ve isteklerine karşılık vermiştir.





**15.07.2021** ; ayı 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü tarihinde Bağlar İlçemizde Belediyemiz tarafından yapılan anma töreni için yapılacak olan etkinlikte vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere, 5000 Adet Tişört alımı yapılmıştır.

Ayrıca;

Anma töreni için yapılacak olan etkinlikte vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere yiyecek ve içecek alımı,

Tavuk dürümü

Ayran

Kahve

Su

Kırtasiye malzemesi alımı Broşür ,El ilanı alınmıştır.



Tarihe geçen 15 Temmuz 2016 Milli Birlik Gününde hayatını kaybeden 240 vatandaşımızı anmak için Bağlar İlçemizde bulunan vatandaşlarımızla birlikte şehitlerimizi anmış bulunduk ve Halkımızın her daim yanında olduğumuzu hissettirdik.

### 18.Ağustos 2021 Aşure Günü:



Başkanlığımız ve Müdürlüğümüzce tüm sosyal etkinliklere katılarak vatandaşlarımızla ve çocuklarımızla eğlenceli ve katılımlı anlar geçirmekteyiz. Belediyemizce aşure günü etkinliğinde sayısız aşure dağıtımını yapmış bulunmaktayız.

#### **26.08.2021 ; tarihinde Malazgirt Meydan Muharebesi**

- (Türlere Anadolu'nun kapılarında kesin zafer sağlayan son muharebe) anmaları için belediyemiz adına yapılacak olan etkinlikte vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere Bağlar Belediyesi yazılı logolu tişört, şapka ve kırtasiye malzemeleri (broşür ve el ilanları şeklinde) malzemesi olmak üzere ;

5000 Adet Ayran

10.000 Adet Su

5000 Adet Kahve

5000 Adet Dürüm (ekmek arası) 4 (dört) kalem malzeme alınmıştır.

Ayrıca;

5000 Adet Kırtasiye Malzemesi

5000 Adet Tanıtımlı Broşür ve El İlanı şeklinde

20.0000 Adet Bağlar Belediyesi yazılı Tişört (logolu) ve Bağlar Belediyesi yazılı Şapka (logolu) 4 (dört) kalem malzeme alınmıştır.

- **30.08.2021** ; ayı tarihinde Bağlar İlçemizde Belediyemiz tarafından yapılan çalışmalarda kullanılmak üzere, İlçemize ait 20 tane **Bil board**'larda ve afişlerde 3 (Üç) kalem olmak üzere **Billboard** reklamı tarafımızca yapılmıştır.

Ayrıca **30 Ağustos Zafer Bayramı Günü** nedeniyle, belediyemizin yapacağı etkinliklerde kullanılmak üzere;( 190 Bilboard 350\*200, 70 Çubuklu Afiş 500\*120,5000 El broşürü 20\*17, 5000 Afiş 70\*50) olmak üzere 4 (dört) kalem malzeme alınmıştır.

**15.10.2021** ; Belediyemiz tarafından lise mezunlarına yönelik belediyemize bağlı Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesinde yardıma muhtaç, ihtiyaç sahibi öğrencilere tamamen ücretsiz TYT-AYT kursu verme talebimiz Bağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından uygun görülmüştür. Bu

sebepten öğrencilerimiz için Konu anlatımı , Soru bankası ( Fasiküllü soru bankası ) ve Tüm derslerkitapları alınmıştır.

Toplam 43 (kırküç) kalem olmak üzere 10.750 Adet Kitap alınmıştır.

**03.12.2021** : **Ayrıca Dünya Engelliler Gününde Başkanlığımız Rehabilitasyon Merkezi Ziyaretlerinde bulunmuş ve öğrencileri**

sevindirmek adına ve ihtiyaçlarını karşılamak adına Giyim,Ayakkabı yardımı yapmıştır.

Belediyemiz ve Başkanlığımızca vatandaşlarımız için ve onların yararına hatırlanması gereken günlerde ilgi ve alakayla ziyaretler yapılmış eksikler giderilmiş ve mutlulukla destek olunmuştur .

İlgili görseller aşağıda bulunmaktadır.





**03.12.2021 ; tarihinde Dünya Engelliler Günü** adına Rehabilitasyon

Merkezlerinde yapılan 32 öğrenciye;

19 Adet Mont

20 Parça üst kıyafet

4 Pantolon

1 Çift Ayakkabı yardımı Başkanlığımızca ziyaret esnasında yapılmıştır.

Belediyemizin ihtiyaç sahibi aile ve vatandaşlarımıza yapmış olduğu yardımlar gerekse evlerinde aileleriyle bir araya gelerek onların her haline ekonomik ve psikolojik destek olarak geçirdiği bir yılımız daha dolmuştur fakat son güne kadar devam etmiş olduğumuz çalışmalarımıza kaldığımız yerden devam etmekteyiz.

**06.12.2021 tarihinde;**

Belediyemiz sınırları içinde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi ve dar gelirli vatandaşlarımız için Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı olan Gün Işığı Mağazamızda değişik yaş gruplarına uygun olarak dağıtılmak üzere ayakkabı alımı yapılmıştır.





**BAĞLAR BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMALARINA SON HIZ DEVAM ETMEKTEDİR.**

**09.12.2021;** Belediyemizi ziyarete gelecek olan protokole dahil kişiler ile vatandaşlara, Belediye Başkanının kamu kurum ve kuruluşları ile STK'ları ziyaretleri esnasında kurum yetkilileri ve STK temsilcilerine hediye etmek üzere çeşitli hediyelik malzemeleri alınmıştır.

Bağlar Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Gerekli Yardım, etkinlik ve aktivitelere katılmaya devam etmekteyiz.

**16.12.2021 ;** tarihinde Belediyemiz sınırları içinde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi ve dar gelirli vatandaşlarımıza yapmış olduğumuz ev ziyaretleri esnasında değişik yaş gruplarına uygun çocuklara dağıtılmak üzere Belediye Başkanlığımızca yapılması düşünülen özellikle ihtiyaç sahibi öğrencilerimize (çocuklara) Oyuncak malzemelerinin alınması tarafımızca uygun görülmüştür. 250 Adet Oyuncak araba uzaktan kumandalı pilli 4 fonksiyonlu şarjlı büyük boy alımı yapılmıştır.

250 Adet Oyuncak et bebek :konuşan ve müzik söyleyen büyük boy alımı yapılmıştır.



baglarbelediyesi





**Ayrıca** ; ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarımızda eğitimini sürdüren yardıma muhtaç 5000 (Beşbin) öğrenciye tarafımızca Giyim ve Ayakkabı yardımı yapılmıştır.

**16.12.2021** ; ayı tarihinde 290 öğrencilerimizin ve kütüphaneyi kullanmaya gelen vatandaşlarımız için Corona Virüs salgını nedeniyle binayı hijyenik bir şekilde kullanmaya uygun hale getirmek ve salgından korumak adına tedbir almak için aşağıdaki listede bulunan malzemelere ihtiyaç duyulduğundan alınmıştır.

700 Adet El Dezenfektanı 1000 ML. hazır kutular (Etil alkollü ve alkol içeriği en az % 70 Ethanol içermektedir.)

500 Adet Kolonya 400 ml.

100 Adet Çamaşır suyu 20 kg.( Yüzey temizleyici -zemin için.TSE

standartlarına uygundur.)

500 Paket Maske (Lastikli,yırtılmaya dayanıklı ,beyaz ve mavi renk)

200 Paket Eldiven

### **FERZAD KEMANGER HALK KÜTÜPHANESİ**

#### **OCAK AYI RAPORU (2021)**

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan FerzadKemanger Halk Kütüphanesinde Ocak 2021 yılı itibariyle;

Ziyaretçi sayısı:352

Yeni Üye Sayısı: 39

Ödünç Verilen Kitap Sayısı: 40

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde devam eden Destekleme ve Yerleştirme Kursları (DYK-TYT-AYT) Covid-19 salgını nedeni ile başlatılmamıştır. Ancak Belediyemiz bünyesinde öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları devam edilmiştir

#### **ŞUBAT AYI RAPORU (2021)**

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan FerzadKemanger Halk Kütüphanesinde ŞUBAT 2021 yılı itibariyle;

Ziyaretçi sayısı:728

Yeni Üye Sayısı:74

Ödünç Verilen Kitap Sayısı: 63

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde devam eden Destekleme ve Yerleştirme Kurslarımız eğitimin başlaması ile tekrardan faaliyet göstermiştir. Öğrencilerin Covid-19 salgını dolayısı ile öğrencilerimizin seviyelerinin değerlendirmesi ve ders planı adına öğrencilere 2 adet ücretsiz Seviye Tespit Deneme sınavı yapılmıştır

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü FerzadKemanger Halk

### **MART AYI RAPORU (2021)**

Kütüphanesi **MART 2021** verileri aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı;1154

Yeni Öğrenci Kaydı; 85

Ödünç Verilen Kitap Sayısı; 55

Tüm halkımıza açık kütüphanemizde Covid-19 tedbirleri kapsamında halkımıza hizmet vermektedir.

### **Ücretsiz TYT-AYT KURSLARI**

Covid-19 salgını ile ara verilen eğitim ve öğretime 8 mart tarihi itibari ile Covid-19 tedbirlerine uyularak eğitim faaliyetleri başlatılmıştır. Toplamda 21 branş öğretmeni ve 5 sayısal, 4 eşit ağırlık, 1 sözel sınıfımız olmak üzere 10 sınıfımız bulunmaktadır. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmalarımız belediyemizin alanında eğitimli personeli ile verilmektedir. Öğrencilere verilen ( Sınava Hazırlık Kitapları, Deneme Sınavları, Yaprak Testler, Konu Tarama Testleri ) ders materyalleri belediyemiz tarafından tamamı ile ücretsiz bir şekilde karşılanmaktadır.

Kurslarımız Milli Eğitim Bakanlığı Müfredatına uygunluğu esas alarak devam etmektedir.

### **NİSAN AYI RAPORU (2021)**

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü FerzadKemanger Halk Kütüphanesi **NİSAN 2021** verileri aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı;924

Yeni Öğrenci Kaydı; 42

Ödünç Verilen Kitap Sayısı;15

Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında 30 Nisan günü yüz yüze eğitime ara verilmiştir.

### **Ücretsiz TYT-AYT KURSLARI**

Kurslarımız hız kesmeden covid-19 salgınları tedbirlerini alarak devam

etmektedir. 5 sayısal, 4 Eşit Ağırlık, 1 Sözel sınıfı ve 21 branş öğretmenimiz ile 150 öğrencimize ücretsiz hizmet vermeye devam etmektedir. Covid-19 salgınının dünyada ve ülkemizde hız kazanması ile tedbirler kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiştir.

Kurslarımız Milli Eğitim Bakanlığı Müfredatına uygunluğu esas alınmaktadır.

### **MAYIS AYI RAPORU (2021)**

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü FerzadKemanger Halk Kütüphanesi verileri Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında 17 Mayıs'tan itibaren aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı;545

Yeni Öğrenci Kaydı; 15

Ödünç Verilen Kitap Sayısı;10

### **Ücretsiz TYT-AYT KURSLARI**

Kurslarımız hız kesmeden covid-19 salgınları tedbirlerini alarak devam etmektedir. 5 sayısal, 4 Eşit Ağırlık, 1 Sözel sınıfı ve 21 branş öğretmenimiz ile 150 öğrencimize ücretsiz hizmet vermeye devam etmektedir. Öğrencilerimizin tüm eğitim ve öğretim materyalleri ve rehberlik hizmeti Bağlar Belediyesi tarafından ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Covid-19 salgınının dünyada ve ülkemizde hız kazanması ile tedbirler kapsamında yüz yüze eğitim 17 mayıstan itibaren faaliyet göstermeye devam etmiştir.

Kurslarımız Milli Eğitim Bakanlığı Müfredatına uygunluğu esas alınmaktadır.

### **HAZİRAN AYI RAPORU (2021)**

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü FerzadKemanger Halk Kütüphanesi verileri Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında Faaliyetlerine

devam etmektedir. Kütüphane verileri aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı;1010

Yeni Öğrenci Kaydı; 34

Ödünç Verilen Kitap Sayısı;30

### **Ücretsiz TYT-AYT KURSLARI**

Kurslarımız hız kesmeden covid-19 salgınları tedbirlerini alarak devam etmektedir. 5 sayısal, 4 Eşit Ağırlık, 1 Sözel sınıfı ve 21 branş öğretmenimiz ile öğrencilerimize ücretsiz hizmet vermeye devam etmektedir. Öğrencilerimizin tüm eğitim ve öğretim materyalleri ve rehberlik hizmeti Bağlar Belediyesi tarafından ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında Haziran ayı süresince ücretsiz olarak öğrencilerimize seri deneme sınavları yapılmış olup YKS'ye daha iyi hazırlanmaları için stresi nasıl yenecekleri, sınav anında uyulması gerekenler, sınav ile ilgili bilgiler ve birçok rehberlik faaliyeti Belediyemizin ücretsiz bir hizmeti olarak öğrencilerimize verilmiştir. Öğrenciler 26 Haziranda TYT, 27 Haziranda AYT sınavına girmiş olup. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı sonlanmıştır.

2021-2022 Eğitim Öğretim yılı çalışmaları hız kesmeden devam etmektedir. Kurslarımız Milli Eğitim Bakanlığı Müfredatına uygunluğu esas alınmaktadır.

### **TEMMUZ AYI RAPORU (2021)**

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi verileri Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında Faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphane verileri aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı;320

Yeni Öğrenci Kaydı; 35

Ödünç Verilen Kitap Sayısı;52

### **Ücretsiz TYT-AYT KURSLARI**

2020-2021 eğitim öğretim sezonu geride kalırken, öğrencilerimizin girmiş



olduğu YKS sonuçları açıklanmış olup. Sonucuna ulaşılan öğrencilerin tümü lisans ve ön lisans bölümlerine tercih vermeye hak kazanmıştır. Tercih sürecini beklerken öğrencilerimizin daha sağlıklı karar alabilmeleri adına hem kendileri ile hem de aileleri ile bire bir görüşme yapılmıştır.

Bağlar Belediyesi tercih döneminde de öğrencilerin yanında yer alacak olup bunun hazırlıklarının yanı sıra 2021-2022 eğitim öğretim sezonunun da hazırlıklarına son hız devam etmekte ve DYK'lar için öğrencilerin ön başvurusu alınmaktadır.

### **AĞUSTOS AYI RAPORU (2021)**

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi verileri Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında Faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphane verileri aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı;495

Yeni Öğrenci Kaydı; 43

Ödünç Verilen Kitap Sayısı;51

DYK 2021-2022 eğitim öğretim yılı hazırlıkları son hız devam ederken Ağustos ayı süresince Covid-19 tedbirleri alınarak Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi öğrenciler için en hijyenik hali almıştır. Ağustos ayı boyunca öğrencilerin üniversite tercihleri Belediye rehber hocalarımız tarafından hem yüz yüze hem de karantınada olan öğrenciler için online hizmet verilmiştir. Ösym'nin yerleştirme sonuçlarını açıklaması ile öğrencilerimizin içinde Tıp fakültesi, Hukuk fakültesi, Eğitim fakültesi, hemşirelik fakültesi olan bir çok üniversiteye yerleşmişlerdir.

Yüz yüze eğitimin 06.09.2021 de başlayacağını kararlaştırılması ile Bağlar Belediyesi Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi hazırlıkları bitirilmiş olup eğitim ve öğretime hazır hale gelmiştir.

**EYLÜL AYI RAPORU (2021)**

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi verileri Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında Faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphane verileri aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı;895

Yeni Öğrenci Kaydı; 70

Ödünç Verilen Kitap Sayısı;45

**DYK 2021-2022(TYT-AYT)**

Yüz yüze eğitimin 06.09.2021 de başlayacağını kararlaştırılması ile Bağlar Belediyesi Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi hazırlıkları bitirilmiş olup eğitim ve öğretime hazır hale gelmiştir. Eylül ayında öğrencilerin seviyesini tespit etmek amacı ile 2 adet sınav yapılmış olup derslikler, ders programları, öğretmen yıllık planları ve zümre toplantıları yapılarak ilçe halk eğitim merkezi ile koordineli bir şekilde milli eğitim müfredatına uyarak eğitime 27.09.2021 tarihi ile başlanılmıştır.

Toplamda 6 sayısal, 4 eşit ağırlık ve 1 sözel sınıfı olmak üzere toplam 11 sınıf mevcuttur. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı 290'dır. Toplam 22 branş hocası ile haftalık sayısal sınıflarında 120, eşit ağırlık sınıflarında 80 ve sözel sınıfında ise 20 saat ders verilmektedir. Toplam haftalık ders saati 220'dir. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları, ödevlendirmeler, devamsızlık takipleri Bağlar Belediyesi personelleri tarafından karşılanmaktadır.

Eğitim ve Öğretim faaliyetleri MEB müfredatına uygun bir şekilde covid-19 tedbirleri alınarak hız kesmeden devam etmektedir.

**EKİM AYI RAPORU (2021)**

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi verileri Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında Faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphane verileri aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı;2530

Yeni Öğrenci Kaydı; 35

Ödünç Verilen Kitap Sayısı;54

### **DYK 2021-2022(TYT-AYT)**

27.09.2021 tarihi ile başlayan eğitim Milli Eğitim müfredatına göre son hız ilerlemektedir. Öğrencilerimizin devamsızlık durumu tarafımızca takip edilmekte ve gelmeyen öğrencilerin velisine bilgi verilmektedir. Öğrencilere yapılan ücretsiz TYT-AYT denemeleri ve taramalarında başarı düzeylerindeki artış umut vericidir. Bağlar Belediyesinin başlatmış olduğu bu kurs öğrenci ailelerinin dönütlerinden de beklentilerinin karşılanmış olduğu görülmektedir. Öğrenciler için gerekli tüm materyaller Bağlar Belediyesi Başkanlığınca ücretsiz olarak karşılanmaktadır. Toplamda 6 sayısal, 4 eşit ağırlık ve 1 sözel sınıfı olmak üzere toplam 11 sınıf mevcuttur. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı 290'dır. Toplam 22 branş hocası ile haftalık sayısal sınıflarında 120, eşit ağırlık sınıflarında 80 ve sözel sınıfında ise 20 saat ders verilmektedir. Toplam haftalık ders saati 220'dir. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları, ödevlendirmeler, devamsızlık takipleri Bağlar Belediyesi personelleri tarafından karşılanmaktadır.

Eğitim ve Öğretim faaliyetleri MEB müfredatına uygun bir şekilde covid-19 tedbirleri alınarak hız kesmeden devam etmektedir.

### **KASIM AYI RAPORU (2021)**

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında Faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphane verileri aşağıdaki gibidir;

**Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı;1918**

Yeni Öğrenci Kaydı; 25

Ödünç Verilen Kitap Sayısı;34

## **ARALIK AYI RAPORU (2021)**

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi verileri Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında Faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphane verileri aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı;1010

Yeni Öğrenci Kaydı; 34

Ödünç Verilen Kitap Sayısı;30

### **Ücretsiz TYT-AYT KURSLARI**

Kurslarımız hız kesmeden covid-19 salgınları tedbirlerini alarak devam etmektedir. 5 sayısal, 4 Eşit Ağırlık, 1 Sözel sınıfı ve 21 branş öğretmenimiz ile öğrencilerimize ücretsiz hizmet vermeye devam etmektedir. Öğrencilerimizin tüm eğitim ve öğretim materyalleri ve rehberlik hizmeti Bağlar Belediyesi tarafından ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında Haziran ayı süresince ücretsiz olarak öğrencilerimize seri deneme sınavları yapılmış olup YKS'ye daha iyi hazırlanmaları için stresi nasıl yenecekleri, sınav anında uyulması gerekenler, sınav ile ilgili bilgiler ve birçok rehberlik faaliyeti Belediyemizin ücretsiz bir hizmeti olarak öğrencilerimize verilmiştir. Öğrenciler 26 Haziranda TYT, 27 Haziranda AYT sınavına girmiş olup. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı sonlanmıştır.

2021-2022 Eğitim Öğretim yılı çalışmaları hız kesmeden devam etmektedir. Kurslarımız Milli Eğitim Bakanlığı Müfredatına uygunluğu esas alınmaktadır.

### **DYK 2021-2022(TYT-AYT)**

Eğitim ve Öğretim faaliyetleri MEB müfredatına uygun bir şekilde covid-19 tedbirleri alınarak hız kesmeden devam etmektedir. Kasım ayı içerisinde ücretsiz olarak 2 deneme ve 2 tarama yapıp öğrencilerin sonuçları analiz edildikten sonra eksik konuları olan öğrencilere etütler hazırlanmıştır. Öğrencilerimizin aileleri ile görüşmeler devam etmiş olup

öğrencilerimizin devamsızlık bilgileri sınav notları aileleri ile paylaşılmıştır. Bağlar Belediye Başkanı Sayın Hüseyin BEYOĞLU'nun katılımı ile öğrencilerimizin her birine ayrı ayrı ücretsiz TYT-AYT çalışma seti(kitap) dağıtılmıştır.

Konuyla ilgili görsellerimiz aşağıda bulunmaktadır.



baglarbelediyesi

..







## bağlarbelediyesi



## FERZAD KEMANGER HALK KÜTÜPHANESİ

COVID-19 tedbirleri kapsamında kütüphane faaliyetleri devam etmekte olup aylık veriler aşağıdaki tabloda A'da olduğu gibidir.

**İlk 6 aylık şema tablosu;**

BİLGİLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
ÖDÜNÇ VERİLEN KİTAP SAYISI	40	63	55	15	10	30
ZİYARETÇİ SAYISI	352	728	1154	924	545	1010
YENİ ÜYE SAYISI	39	74	85	42	15	34

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi tüm personelleri ile çalışmalarına devam etmekte ve halkımıza hizmet vermektedir (etmektedir).

Konuyla ilgili bir yıllık şema tablolarımız aşağıda bulunmaktadır.

**İkinci 6 aylık şema tablosu:**

BİLGİLER	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
ÖDÜNÇ VERİLEN KİTAP SAYISI	52	51	45	54	34	35
ZİYARETÇİ SAYISI	320	495	895	2530	1918	1611
YENİ ÜYE SAYISI	35	43	70	35	25	36



BELEDİYEMİZCE GENÇLERİN ÖNÜNÜ AÇMAK ADINA YAPMIŞ OLDUĞUMUZ TÜM FAALİYETLER TÜM HIZIYLA DEVAM ETMEKTEDİR.

TYT-AYT KURSLARIMIZ DERSANE MODÜLÜNDE OLUP GEREKLİ TÜM HERŞEY TARAFIMIZCA KARŞILANMIŞ OLUP GENÇLERİMİZE GELECEK HAZIRLAMAKTADIR AYRICA HALK KÜTÜPHANEMİZDE HER KOŞULLAR DÜŞÜNÜLEREK ÇOCUKLARIMIZ İÇİN EN SAĞLIKLI VE EN KATKILI EĞİTİMLER VE ORTAMLAR BELEDİYEMİZ VE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SAĞLAMAKTADIR.

FAALİYET RAPORU (2021)

İlk 6 aylık rapor;

**GÜN İŞİĞİ YARDIMLAŞMA ve DAYANIŞMA MAĞAZASI**

AY	VERİLEN GİYSİ SAYISI	VERİLEN AYAKKABI SAYISI	YENİ BAŞVURU
OCAK	25 PARÇA GİYSİ 11 MONT	19	7
ŞUBAT	88 PARÇA GİYSİ 47 MONT	58 ÇİFT AYAKKABI	18
MART	20 PARÇA GİYSİ, 8 MONT	16 ÇİFT AYAKKABI	3
NİSAN	104 PARÇA GİYSİ, 8 MONT	52 ÇİFT AYAKKABI, 7 ÇİFT TERLİK	37
MAYIS	61 PARÇA GİYSİ	40 ÇİFT AYAKKABI	28
HAZİRAN	75 PARÇA GİYSİ	75 ÇİFT AYAKKABI	

## Ocak ayında;

Gün ışığı mağazasına **ocak ayında** 7 aile giysi ve ayakkabı yardımı için başvuruda bulunmuş, bu ailelere 25 parça(alt ve üst) giysi, 11 mont ve 19 çift ayakkabı yardımında bulunulmuştur.

**Şubat ayında;** 18 yeni başvuru yapılmış olup, bu ailelere 88 parça giysi (alt ve üst) , 47 mont, 58 çift ayakkabı yardımında bulunulmuştur.

Gün Işığı Mağazasında şubat ayında 18 yardıma ihtiyacı olan aile giydirilmiştir. Toplamda 88 parça(alt ve üst) giysi, 58 çift ayakkabı ve 47 mont yardımında bulunulmuştur.

**Mart ayında;** 3 yeni başvuru yapılmış olup, bu ailelere 20 parça giysi(alt ve üst) 8 mont ve 16 çift ayakkabı yardımında bulunulmuştur.

Gün Işığı Mağazasında mart ayında 3 aileye 16 çift ayakkabı, 8 mont ve 20 parça giysi(alt ve üst olmak üzere) yardımı yapılmıştır.

**Nisan ayında;** 37 yeni başvuru yapılmış olup, bu ailelere(alt ve üst) 104 parça giysi, 8 mont, 52 çift ayakkabı ve 7 çift terlik yardımında bulunulmuştur.

Toplamda Gün Işığı Mağazasında nisan ayında 37 aileye 52 çift ayakkabı, 8 mont , 7 çift terlik ve 104 parça giysi(alt ve üst olmak üzere) yardımı yapılmıştır.

**Mayıs ayında;** 28 yeni başvuru yapılmış olup bu ailelere(alt ve üst) 61 parça giysi ve 40 çift ayakkabı yardımında bulunulmuştur.

Toplamda Gün Işığı Mağazasında mayıs ayında 28 aileye 40 çift ayakkabı ve 61 parça giysi(alt ve üst olmak üzere) yardımı yapılmıştır.

**Haziran ayında;** Hayırsever vatandaşlarımız tarafından çeşitli yaş gruplarına göre çocuklara dağıtılmak üzere 1000 çift babet, spor ayakkabı ve klasik ayakkabı Başkanlık tarafından teslim edilmiştir. 25 aileye toplamda 75 parça ürün (çocuk ayakkabısı ve giysi) teslim edilmiştir. Ayrıca Konukevinde kalan kadınlara da iç çamaşırı (alt-üst ve pijama takımı) teslim edilmiştir.

**28.06. 2021** tarihinde başkanlık tarafında kurumumuza kız ve erkek çocuklar

için toplamda 1000 çift spor ve babet ayakkabı teslim edilmiştir.

**29.06.2021** Tarihinde başkanlık tarafından kurumumuza 180 adet kız çocuk pantolon, 150 adet erkek çocuk pantolon, 150 adet erkek çocuk tişört, 180 adet kız çocuk tişört, 50 adet kadın tay, 50 adet kadın pijama, 100 adet kadın bluz, 100 adet kadın etek toplamda 960 parça giysi teslim edilmiştir.

**Haziran ayında;** Gün Işığ Mağazasında haziran ayında başkanlık tarafından 1000 çift kız ve erkek çocuklar için spor ve babet ayakkabı teslim edilmiştir.

Ayrıca 180 adet kız çocuk pantolon, 150 adet erkek çocuk pantolon, 150 adet erkek çocuk tişört, 180 adet kız çocuk tişört, 50 adet kadın tayt, 50 adet kadın pijama, 100 adet kadın bluz, 100 adet kadın etek toplamda 960 adet kıyafet tarafımızca teslim alınmıştır.

### İkinci 6 aylık rapor;

AY	VERİLEN GİYSİ SAYISI	VERİLEN AYAKKABI SAYISI	YENİ BAŞVURU
TEMMUZ	1.335 PARÇA GİYSİ	843 ÇİFT AYAKKABI	210
AĞUSTOS	25 PARÇA GİYİM	25 ÇİFT AYAKKABI	10
EYLÜL	2.648 PARÇA GİYİM	1936 ÇİFT AYAKKABI, 128 ÇİFT TERLİK	1.436
EKİM	648 PARÇA GİYİM	304 ÇİFT AYAKKABI	76
KASIM	2.409 PARÇA GİYSİ	1.236 ÇİFT AYAKKABI	210
ARALIK	1.020 PARÇA GİYSİ	544 ÇİFT AYAKKABI	460

**Temmuz ayı;**

**02.07.2021** tarihinde başkanlık tarafından toplamda 75 aileye yardım yapıldı. Bu ailede ikamet eden 185 çocuk ve 75 anneye sırasıyla bu yardımlarda bulunuldu;

**02.07.2021**'de kadın konuk evine tarafımızca 30 adet kadın pijama, 30 bluz ve 50 çift terlik teslim edilmiştir.

170 pantolon, 165 tişört, 185 çift ayakkabı, 85 etek ve 85 bluz olmak üzere toplamda 185 çift ayakkabı ve 505 parça giysi yardımında bulunuldu.

**16.07.2021** tarihinde başkanlık tarafından toplamda 200 aileye yardım yapıldı. Bu ailede ikamet eden 488 çocuğa sırasıyla bu yardımlarda bulunuldu;

464 adet pantolon, 484 adet tişört, 488 çift ayakkabı, 16 etek ve 312 bluz olmak üzere toplamda 488 çift ayakkabı ve 976 parça giysi yardımında bulunuldu.

**30.07.2021**' de ise yine kadın konuk evine tarafımızca 60 çift terlik, 25 çocuk ayakkabı ,30 kadın pijama ve 25 kadın ayakkabı teslim edilmiştir.

**Toplam Temmuz ayında: 210 aileye ulaşıp, bu ailede yaşayan ihtiyaç sahibi çocuklara 1.335 parça giysi ve 843 çift ayakkabı verilmiştir.**



**Ağustos ayında; 11.08.2021 tarihinde gün ışığı mağazasında 10 aileye giysi yardımı yapılmıştır. Bu aileye 25 pantolon, 25 ayakkabı yardımında bulunulmuştur.**

**Ayrıca ; 13.08.2021' de gün ışığı mağazasından kadın konuk evine 34 adet pijama teslim edilmiştir.**

**Toplam Ağustos ayında: 25 aileye ulaşıp, bu ailede yaşayan ihtiyaç sahibi çocuklara 25 parça giysi ve 25 çift ayakkabı verilmiştir.**

**Eylül ayında; Eylül ayında mağazamızda 1.180 yardıma muhtaç çocuğa giysi yardımında bulunulmuştur. B u çocuklara toplamda; 1.720 çift ayakkabı, 800 pantolon, 1.048 tişört, annelerine ise; 40 adet bluz, 40 etek, ve 128 terlik tarafımızca teslim edilmiştir.**

**Ayrıca başkanlığımız tarafından BUYURANSU köyüne yapılan ziyarette ordaki yoksul çocuklara;212 adet pantolon, 216 çift ayakkabı, 212 adet tişört ve 208 adet gömlek köyün muhtarına dağıtılması için teslim edilmiştir.**

**02.09.2021 tarihinde kadın müdürlüğüne bağlı kadın konukevine 25 çift**

ayakkabı, 25 adet bluz, 25 adet etek ve 25 pijama teslim edilmiştir.

10.09.2021 tarihinde kadın müdürlüğüne bağlı kadın konukevine 60 adet bluz, 60 adet etek, 60 adet pijama, 60 adet terlik, ve 60 çift babet teslim edilmiştir.

**Toplam Eylül ayında: 1.436 aileye ulaşıp, bu ailede yaşayan ihtiyaç sahibi çocuklara 2.648 parça giysi ve 1.936 çift ayakkabı ile 128 çift terlik verilmiştir.**

**Ekim ayında;** Gün ışığı mağazasında ekim ayında yoksul ailelere kışlık giysi ve ayakkabı yardımı yapılmaya devam edildi.

Mağazamıza başvuru yapan 76 aile ve toplamda 648 parça giyim (pantolon, sivit, mont) ve 304 çift ayakkabı yardımında bulunuldu.





**Kasım ayında;** Gün ışığı mağazamızda kasım ayında mağazamıza gelen yoksul ailelere kışlık giysi ve ayakkabı yardımı yapılmaya devam edildi.

Kasım ayında mağazamızdan 70 aile toplamda 207 çocuk ve yetişkin kışlık giysi ve ayakkabı yardımından faydalanmıştır. Bu yardımlar 412 çift ayakkabı, 247 adet mont, 320 parça üst, 179 parça üst, 57 eşofman takımı olarak teslim edilmiştir.

03.11.2021 tarihinde başkanlık tarafından mağazamıza 500 ( kız ve erkek olmak üzere) adet eşofman takımı teslim edilmiştir.

09.11.2021 tarihinde balıkçılar başı esnafı tarafından 250 çift spor ayakkabı yoksul ailelere dağıtılmak üzere tarafımıza teslim edilmiştir.

**Toplam Kasım ayında: 210 aileye ulaşıp, bu ailede yaşayan ihtiyaç sahibi çocuklara 2.409 parça giysi ve 1.236 çift ayakkabı verilmiştir.**

**Aralık ayında;** Gün ışığı mağazamızda aralık ayında mağazamıza gelen ihtiyaç sahibi ailelere kışlık giysi ve ayakkabı yardımı yapılmaya devam edildi. Aralık ayında mağazamızdan 232 çocuğa mont, ayakkabı, eşofman takımı, pantolon ve üst verilmiştir. Ayrıca İlk Damla Rehabilitasyon Merkezinde eğitim gören 100 çocuğa eşofman takımı, mont, ayakkabı ve üst verilmiştir.

Bunun yanında yine aralık ayında Yenidoğan Bir Rehabilitasyon merkezinde eğitim gören 128 çocuğa, mont, ayakkabı, pantolon ve üst verilmiştir.

**Toplam Aralık ayında: 460 aileye ulaşıp, bu ailede yaşayan ihtiyaç sahibi çocuklara 1.020 parça giysi ve 544 çift ayakkabı verilmiştir.**

Ayrıca 180 adet kız çocuk pantolon, 150 adet erkek çocuk pantolon, 150 adet erkek çocuk tişört, 180 adet kız çocuk tişört, 50 adet kadın tayt, 50 adet kadın pijama, 100 adet kadın bluz, 100 adet kadın etek toplamda 960 adet kıyafet tarafımızca teslim alınmıştır.

**İkinci altı ayda genel toplam: 8085 parça giysi 4888 çift ayakkabı ve 128 çift terlik ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.**



**BAĞLAR BELEDİYESİ KAPALI SPOR SALONU FAALİYETLERİ 2021****SPOR ÇALIŞMALARI****BAĞLAR BELEDİYESİ SPOR SALONU**

(Bağcılar Mahallesi Karanfil 10.cadde NO:30)

Sosyal belediyecilik kapsamında aşağıda sayılan fonksiyonlarından hizmet alan kesimleri ve bu kesimin öncelikli ihtiyaçları şu şekilde belirlenebilir. Gençlere yönelik spor kompleksleri ve zararlı madde kullanımlarının önüne geçilebilmesi için çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Kapalı Spor salonumuzda Toplam 5 belediye şirket personeli mevcuttur. Personellerin spor salonumuzda mesul olduğu görevler salon içi ve salon çevresinin bakımı ve temizliğidir. Rutin olarak salon parkeleri, WC 'leri, soyunma odaları, mutfak, yatakhane, altyapı odaları, antrenör odaları, korkuluklar ve tribün temizlik kontrolünden geçirilmektedir. Spor salonumuzda devam Futbol ve Basketbol Sportif çalışmaları öncesi spor alanları dezenfekte edilmektedir. Kapalı spor salonumuz toplam 10 adet güvenlik kamerası ile 7/24 saat/Süre izlenilmektedir. Kapalı spor salonumuzda bulunan faaliyet alanları aşağıdaki gibidir.

1. Futbol A takım Yatakhanesi
2. Futbol A takım Soyunma Alanı
3. Futbol A takım Duş Alma Alanı
4. Futbol A takım Yemekhane Alanı
5. Futbol Altyapı Soyunma Alanı
6. Futbol Antrenör Odası
7. Basketbol Antrenör Odası
8. Fitness Çalışma Alanı
9. Danışma Odası
10. Mutfak Bölümü (Yemekhane)

11. Masör Odası
12. Basketbol Antrenman Alanı / Parke
13. Dinlenme Alanı / Salon Girişİ
14. Futbol Altyapı Deposu
15. Salon Depo Bölümü
16. Başkanlık Odası
17. Basketbol Hakem Odaları
18. Futbol Altyapı Antrenör Odası
19. Karate, Kıck Boks, Teakvando Sporları Odası
20. Masa Tenisi Bölümü
21. Kupa ve Madalya odası

GENEL TOPLAM **2105** GENÇ SPORCU FAYDALANMIŞTIR.





### OCAK-2021

KADIN BASKETBOL: 25 SPORCU :(2021)

KADIN BASKETBOL: 30 SPORCU :(2021)

ERKEK BASKETBOL: 40 SPORCU :(2021)

ERKEK BASKETBOL: 45 SPORCU :(2021)

KADIN VOLEYBOL: 16 SPORCU

OCAK AYINDA SALONUMUZDA: 156 SPORCU FAALİYET GÖRMÜŞTÜR.

### ŞUBAT-2021

KADIN BASKETBOL=24 SPORCU :(2021)

KADIN BASKETBOL=27 SPORCU :(2021)

ERKEK BASKETBOL=43 SPORCU :(2021)

ERKEK BASKETBOL=45 SPORCU :(2021)

KADIN VOLEYBOL=16 SPORCU

BAĞLAR HALK EĞİTİMMERKEZİ MASA TENİSİ=14 SPORCU

ŞUBAT AYINDA SALONUMUZDA =169 SPORCU FAALİYET GÖRMÜŞTÜR.

### **MART-2021**

KADIN BASKETBOL=28 SPORCUÇ: (2021)

KADIN BASKETBOL=55 SPORCU (2021)ERKEK BASKETBOL=42 SPORCU:2005-2006-2007

ERKEK BASKETBOL=55 SPORCU :(2021)

KADIN VOLEYBOL=16 SPORCU

BAĞLAR HALK EĞİTİM MERKEZİ MASA TENİSİ=14 SPORCU

MART AYINDA SALONUMUZDA =210 SPORCU FAALİYET GÖRMÜŞTÜR.

### **NİSAN-2021**

KADIN VOLEYBOL=16 SPORCU

BAĞLAR HALK EĞİTİM MERKEZİ MASA TENİSİ=14 SPORCU

NİSAN AYINDA SALONUMUZDA =30 SPORCU FAALİYET GÖRMÜŞTÜR.

### **MAYIS-2021**

MAYIS AYI SALONUMUZDA COVID 19 SALGINI NEDENİYLE SALON FAALİYETLERİNİN DURDURULMASI NEDENİYLE VALİLİK TARAFINDAN ALINAN İZİN İLE SADECE,

KADIN VOLEYBOL TAKIMIMIZ 16 SPORCU İLE FAALİYET YAPMIŞTIR.

### **HAZİRAN-2021**

HAZİRAN AYI SALONUMUZDA COVID 19 SALGINI NEDENİYLE SALON FAALİYETLERİNİN DURDURULMASI NEDENİYLE VALİLİK TARAFINDAN ALINAN

İZİN İLE SADECE,

KADIN VOLEYBOL TAKIMIMIZ 16 SPORCU İLE FAALİYET YAPMIŞTIR.

### SPORA YAPILAN NAKDİ YARDIMLAR

**02.02.2021 Tarihinde** Bağlar Belediyesi Meclis Kararı ile Spora yardım yapılmıştır.

**09.04.2021 Tarihinde** Bağlar Belediyesi Meclis Kararı ile Spora yardım yapılmıştır.

**08.06.2021 Tarihinde** Bağlar Belediyesi Meclis Kararı ile Spora yardım yapılmıştır.

**05.07.2021 Tarihinde** Bağlar Belediyesi Meclis Kararı ile Spora yardım yapılmıştır.

İLGİLİ MECLİS KARARINA İSTİNADEN SPOR KLÜBÜNE GEREKLİ YARDIMLAR YAPILMIŞTIR.

Cumhurbaşkanlığı genelgesi ile salgından dolayı pandemı süreci olduğundan faaliyet alanlarımızda pandemiye uygun düzenlemeler yapılmıştır.

### **TEMMUZ-2021**

KADIN VOLEYBOL: 16 SPORCU (2021)

BAĞLAR HALK EĞİTİM MASA TENİSİ: 14 SPORCU (2021)

BAĞLAR HALK EĞİTİM VOLEYBOL: 14 SPORCU (2021)

2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TEMMUZ AYINDA SALONUMUZDA: 44 SPORCU FAALİYET GÖRMÜŞTÜR.

### **AĞUSTOS-2021**

KADIN VOLEYBOL=20 SPORCU

BAĞLAR HALK EĞİTİM MASA TENİSİ: 14 SPORCU (2021)

BAĞLAR HALK EĞİTİM VOLEYBOL: 20 SPORCU (2021)

AĞUSTOS AYINDA SALONUMUZDA =54 SPORCU FAALİYET GÖRMÜŞTÜR.

Konuyla ilgili görsellerimiz aşağıda bulunmaktadır.



GENEL TOPLAM **1572** GENÇ SPORCU FAYDALANMIŞTIR

Başkanlığımızca ve Müdürlüğümüzce her koşulda gençlerimizin (çocuklarımızın) yanında olmaya devam etmekteyiz.

### EYLÜL-2021

KADIN BASKETBOL= 86 SPORCU (2021)

ERKEK BASKETBOL= 113 SPORCU (2021)

KADIN VOLEYBOL= 20 SPORCU (2021)

EYLÜL AYINDA SALONUMUZDA =219 SPORCU FAALİYET GÖRMÜŞTÜR.

### EKİM-2021

KADIN VOLEYBOL=20 SPORCU (2021)

KADIN BASKETBOL= 86 SPORCU (2021)

ERKEK BASKETBOL= 13 SPORCU (2021)

EKİM AYINDA SALONUMUZDA =219 SPORCU FAALİYET GÖRMÜŞTÜR.

### **KASIM-2021**

KADIN VOLEYBOL=20 SPORCU (2021)

KADIN BASKETBOL= 90 SPORCU (2021)

ERKEK BASKETBOL= 110 SPORCU (2021)

BAĞLAR HALK EĞİTİM MASA TENİSİ: 13 SPORCU (2021)

KASIM AYINDA SALONUMUZDA =233 SPORCU FAALİYET GÖRMÜŞTÜR.

### **ARALIK-2021**

KADIN VOLEYBOL: 20 SPORCU (2021)

KADIN BASKETBOL: 90 SPORCU (2021)

ERKEK BASKETBOL: 110 SPORCU (2021)

BAĞLAR HALK EĞİTİM MASA TENİSİ: 13 SPORCU (2021)

2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GENÇ A KADINLAR VOLEYBOL MÜSABAKALARI:

400 SPORCU

2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GENÇ A ERKEK VOLEYBOL MÜSABAKALARI:

170 SPORCU

**TEMMUZ AYINDA SALONUMUZDA: 803 SPORCU FAALİYET GÖRMÜŞTÜR.**

**Konuyla ilgili görsel aşağıdaki sayfada ektedir.**





### SPORA YAPILAN NAKDİ YARDIMLAR

- 08.07.2021 Tarihinde Bağlar Belediyesi Meclis Kararı ile Spora yardım yapılmıştır.
- 15.09.2021 Tarihinde Bağlar Belediyesi Meclis Kararı ile Spora yardım yapılmıştır.
- 15.10.2021 Tarihinde Bağlar Belediyesi Meclis Kararı ile Spora yardım

- yapılmıştır.
- **09.11.2021** Tarihinde Bağlar Belediyesi Meclis Kararı ile Spora yardım yapılmıştır.
- **13.12.2021** Tarihinde Bağlar Belediyesi Meclis Kararı ile Spora yardım yapılmıştır

#### İLGİLİ MECLİS KARARINA İSTİNADEN SPOR KLÜBÜNE GEREKLİ YARDIMLAR YAPILMIŞTIR.

Cumhurbaşkanlığı genelgesi ile salgından dolayı pandemi süreci olduğundan faaliyet alanlarımızda pandemiye uygun düzenlemeler yapılmıştır.



# **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU-(2021)

### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 60 inci maddesine göre; İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:**

Kurumların hızlı hizmet sunmaları bilişim teknolojisinden yararlanmalarına bağlıdır. Bütçe ve muhasebe sisteminin elektronik ortam yardımıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup, donanım-yazılımlar alınmış ve daha da geliştirilmeye çalışılmaktadır. E-Belediyecilik için gerekli çalışmalar yapılmış ve gerekli programlar alınmıştır. İnternet üzerinden tahsilat işlemlerine başlanmıştır. Kent Bilgi Sistemi, Entegre Kurumsal Uygulama ve Veri Servisleri Alt Yapısı Geliştirme Projesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Uygulama geliştirilmeye devam edilmektedir.

### **İNSAN KAYNAKLARI:**

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 5 memur, 27 işçi olmak üzere toplam 32 personel ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

**SUNULAN HİZMETLER:**

a)-Gelirlerin tahsili işlemlerinde gelir takibi yapılarak mükelleflere ödeme emirleri gönderilerek ödemeye davet edilmişlerdir. Zamanında ödeme yapmayan mükellefler takibe alınarak haklarında gerekli icra işlemleri yapılmıştır. Belediye gelirlerinden tahsilatı yapılanlar, gelir biriminden gelen tahsilat, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

b)-Giderler hak sahiplerine ödenmiştir. Emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapılmıştır.

c)-2020 yılı Bütçe Kesin Hesabı işlemleri yapılmıştır. Bütçe kesin hesabı çıkartılarak Sayıştay Başkanlığına Gönderilmiştir.

d)-Analitik bütçe sistemi esasına göre 2022 Yılı bütçesi hazırlanmıştır.

e)-Bütçe ve muhasebe işlemleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.

f)-Tüm muhasebe kayıt, iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.

g)-7326 Sayılı borçların yeniden yapılandırılması ile ilgili çalışmalar yapılmış vatandaşlara sms, afiş ve ilanlarla duyuru yapılmıştır

GİDER		GELİR	
Personel Giderleri	36.126.617,89	Vergi Gelirleri	41.387.747,96
Sosyal Güvenlik Primi	6.664.487,20	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.290.887,09
Mal Ve Hizmet Alım Gideri	159.189.645,92	Alınan Bağış ve Yardımlar	13.024.000,00
Faiz Giderleri	1.172.820,71	Diğer Gelirler	175.341.882,62
Cari Transferler	8.292.895,22	Sermaye Gelirleri	28.463.428,90
Sermaye Giderleri	61.370.617,90	İadeler	-
Sermaye Transferleri	00,00	Borçlanma	-
Yedek Ödenekler	00,00		
<b>TOPLAM</b>	<b>272.817.084,84-TL</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>261.507.946,57</b>

### **AMAÇ VE HEDEFLER:**

Hizmetlerin daha etkin sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması, gelirlerin toplanmasında verimliliği artırmak, tasarrufa önem vermek.

### **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.:**

2021 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 30.093.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş , 8.710.453,70-TL harcama yapılmıştır.

#### **Mali Hizmetler Birimi Harcamalarının Ekonomik Dağılımı:**

- a)-Mal ve Hizmet Alım Giderleri..... 1.002.607,77-TL  
b)-Faiz Giderleri .....1.172.820,71-TL  
c)-Cari Transferler..... 6.535.025,22-TL  
**Toplam..... 8.710.453,70-TL**

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

### **Sonuç:**

Raporda Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları belirtilmiş, teknolojik altyapısı anlatılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanununun yürürlüğe girmesi ile mahalli idareler Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçmiştir. Belediye bütçe hesap iş ve işlemleri Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine göre yürütülmektedir. Mali sistemin değişmiş olmasından dolayı yeni sistemin yerleşmesi, Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe yönetmeliğinin doğru uygulanması için çaba sarf edilmekte olup gerekli çalışmalar yapılmaktadır.





# **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin koordinasyonunu, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi yürütmektedir. Ayrıca, Başkan ile halk arasında köprü konumunda olan Müdürlüğümüz; kamu hizmetlerinin sunumu ve kalitesini artırmak, vatandaşlarımızın ve sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılamak, Bağlar halkının yaşam biçimlerini eğitsel, kültürel ve sanatsal açıdan renklendirmek ve belediye hizmetlerimiz yürütülürken diğer Müdürlüklerimizle koordine olarak iş ve işlemleri Başkan adına takip etmek görevlerini üstlenmiştir. Başkanlık Makamı'nın görev ve sorumluluklarında olan konularda Belediye Başkanının direktifleri uyarınca, protokol işleri, kurum ve kuruluşlar arası ilişkilerin organize edilmesi ve günlük çalışma programının düzenlenmesi konularında gerekli çalışmalar yapılmıştır. Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarının senelik izin ve görevlendirme yazıları yazılarak, ilgili kurum ve belediyenin ilgili birimlerine bildirilmiştir. Ayrıca, Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcıları ile Meclis Üyelerinin yurtiçi görevlendirme ve organizasyon işlemlerinin yapılması, Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında olan konularda Belediye Başkanına yardımcı olmak ve mevcut yükünü hafifletmek için Başkanlık Makamının emir ve direktifleri müdürlüklere ulaştırılmış olup, takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin Başkanlık Makamı ile arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Başkanlığa ulaşan vatandaş talep ve şikayetleri değerlendirilip belediyemizi ilgilendiren konuların çözümlenmesi sağlanırken, diğer kurum ve

kuruluşları ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözülmesi için vatandaşa yardımcı olunmuştur.

Vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen kişilerin talepleri titizlikle takip edilerek Başkanımızın programı çerçevesinde en kısa sürede randevu taleplerine cevap verilmiştir. Çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanımızın iştirak etmesi organize edilmiştir.

Belediyemize ait birimlerin iş ve işlemleri ile ilgili tereddüte düşülen konularda Başkanlık Makamı adına İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Makamı, İl Valiliği, Kaymakamlık Makamı ve Türkiye Belediyeler Birliği ile diyalog kurularak sorunların giderilmesine çalışılmıştır. Yayımlanan genelge ve tamimler ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

Tüm özel günlerde Ramazan ve Kurban Bayramı, Yeni Yıl ,vb. Personele kutlama mesajları iletilmiş olup, şeker ve çikolata ikram edilmiştir. Belediye Başkanının davet edildiği düğün açılış ve organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çelenk yada çiçek gönderilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, birimler arası her türlü bilgiler karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

Başkanlık Makamının günlük ve aylık randevu programları düzenlenmiş, Başkanlık ile belediyemiz birimleri ve halk arasındaki diyalogu sağlamakla yükümlü olan Özel Kalem Müdürlüğümüz bu sorumluluğun bilinciyle hareket etmiştir. Başkanlık Makamına gelen halkın sorunlarını dinleyerek Başkanlık ile görüşmeleri sağlanmıştır. Kısa vadeli sorunlar çözülmüş olup,uzun sürede çözülebilecek sorunlar için ilgili birimler bilgilendirilerek konunun takipçisi olunmuştur. Özel Kalem Müdürlüğünce sorunların eksiksiz ve kısa sürede giderilmesi için çaba gösterilmiştir.



# PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında, belediye için başvuru dosyası ve taleplerini oluşturur, takibini yapar; ilçe ihtiyaçları göz önünde bulundurularak fizibilite çalışmaları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürür.

### Teşkilat Yapısı

Başkanlık makamına bağlı olarak idari teşkilatta yer alır. Müdürlüğümüz 10.07.2019 tarihinde faaliyete geçmiştir. 1 müdür vekili,1 proje yöneticisi,1 mimar,1 memur,2 proje yazma elemanı,1 büro personeli,1 mühendis ve 1 peyzaj mimar olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet vermektedir.

### Müdürlüğün Görevleri

- a) İlgili Kanunlar çerçevesinde Kentsel Dönüşüm, imar planları ve kentsel tasarım projeleri, harita işleri, imar uygulamaları ve bu çalışmalara atlık teşkil edecek tüm analiz çalışmaları ile ilgili işleri yapar veya yaptırır.
- b) İmar kanunu, Diyarbakır Mer'î İmar Yönetmeliği, ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda Bağlar ilçe sınırları dahilindeki bölgenin; ilgili kurumlara teklif etmek üzere, üst ölçekli planların yapımı, imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatını yapmak veya yaptırımını
- c) Bağlar İlçe bütününde belirlenen alanlara yönelik, amaç ve hedeflere erişim için belirlenen stratejilerin hayata geçirilmesi için gerekli çözüm önerilerinin, faaliyetlerin/projelerin mekâna yansıtılarak yöntemlerin belirlenmesi amacı ile imar planlarına, projelere atlık oluşturacak tüm analitik çalışmalarını, her ölçekte harita işlerini, Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde ve 2981/3290 sayılı kanun kapsamında imar uygulamaları, her ölçekteki imar planı ve kentsel tasarım projelerini hazırlar veya hazırlatır.
- d)5393 sayılı Belediye Kanunu ile değişik 5998 sayılı kanunun kapsamında

“Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı” belirlemelerinin yapılması ile uygulamaya esas her tür ölçekte harita, Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde ve 2981/3290 sayılı kanun kapsamında imar uygulamaları, her tür ölçekte imar planı, kentsel tasarım projesi ve plan çalışmalarına altlık teşkil edecek tüm analiz çalışmalarını yapar veya yaptırır.

e) 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu, değişik 5162 sayılı kanun ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığının yetkilendirildiği alanlarda, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı nezdinde ve ilgili kuruma onaya sunulmak üzere teklif amaçlı, her tür ölçekte harita, Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde ve 2981/3290 sayılı kanun kapsamında imar uygulamaları, her tür ölçekte imar planı, kentsel tasarım projesi ve plan çalışmalarına altlık teşkil edecek tüm analiz çalışmalarını yapar veya yaptırır.

f) Müdürlüğün teklifi ve Başkanlık Makamının onayı ile 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği “Riskli Alan”, “Rezerv Alanları” ve resen “Riskli Yapı” çalışmalarını başlatır ve bu alanlarda 3 Kentsel Tasarım çalışmalarını yapar veya yaptırır. “Riskli Alan”, “Rezerv Alanları” için Bakan 122 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

g) Görev konularıyla ilgili, Bağlar İlçesi genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapar veya yaptırır.

h) İmar planı ve proje hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular. Belediyenin Kentsel dönüşüm ve proje alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avam, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır.

j) Müdürlük çalışmaları için Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar veya yaptırır.

k) 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun” ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas tüm iş ve işlemleri yapar veya yaptırır m) İlgili Kanunlar kapsamında yürütülen çalışma alanları ile ilgili Kentsel Tasarım Projeleri ve bu projelerin planlanabilmesi için gerekli tüm analiz çalışmalarını hazırlar veya hazırlatır.

l) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanan planlar doğrultusunda, Encümen Kararı alınması gereken hallerde Belediye Encümene dosya hazırlar/hazırlatır, sunar, takip eder ve sonuçlandırır

m) 6306 sayılı Kanuna göre Bakanlık tarafından Belediyelere verilen yetkiler kapsamında Riskli Yapılara ilişkin iş ve işlemleri yapar ve ilgili kurumlara bilgilendirme yapar.

n) Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak Belediye Meclisine sunar.

o) İlgili Kanunlar gereği Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Bakanlıklar ve İlgili Kurumlar ile her türlü yazışma yapar.

### **Faaliyetler ve Projeler**

- 10/07/2019 tarihinde müdürlüğümüz hizmet vermeye başlamıştır.
- 1 müdür vekili,1 proje yöneticisi,1 mimar,1 memur,2 proje yazma elemanı,1 büro personeli,1 mühendis ve 1 peyzaj mimar olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet vermektedir.
- Her hafta başında toplantı yapılarak bir haftalık çalışma programları belirlenmektedir.
- 2021 yılında farklı hibe programlarına birçok projeye katılım sağlanmıştır.
- Şubat-Mart ayında “JAPONYA BÜYÜKELÇİLİĞİ YEREL PROJELERE HİBE PROGRAMI” kapsamında Plan ve Proje Müdürlüğü olarak Japonya Büyükelçiliğine değerlendirilmesi üzere proje gönderildi:

I. Dezavantajlı olan ve sağlık ihtiyaçlarını karşılayamayan bireylerin sağlık hizmetleri imkanlarını iyileştirme,45-84 yaş aralığındaki kişiler için sağlık tedavileri ve psikolojik anlamda destek amaçlı Diyarbakır ili Bağlar Belediyesi bünyesinde bulunan Sağlık Hizmetleri Binasında kullanılmak üzere “**MOBİL SAĞLIK HİZMETLERİ ARACI**” projesi,

➤ **Şubat-Mart** ayında Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu “**Sahipsiz, Evcil ve Sokak Hayvanlarının Barınma ve Beslenme Şartlarının İyileştirilmesi Fikir ve Proje Yarışması**” ve “**İlan ve Reklam Materyallerinin Kent Estetiğini Geliştirecek Şekilde Düzenlenmesi ve Tabelalarda Türkçenin Güzel Kullanımı Yarışması**”larına Plan ve Proje müdürlüğü olarak bu konu üzerine hazırlanan projeler TBB'ye gönderilerek yarışmalara katılım sağlanmıştır:

I. Diyarbakır ili Bağlar ilçesinin önemli ticari merkezlerinden biri olan Hatboyu Caddesinde 140 adet iş yerini kapsayacak şekilde tasarım yönüyle estetik, kent kimliği ve kültürünü bütünleyen ahşap görünümlü kompozit malzemenin kullanılması bakımından da tasarruf boyutu yüksek ergonomik bir çalışma olarak planlanmaktadır.Proje için seçilen yer Diyarbakır halkının alışveriş için yoğun olarak kullandığı en işlek ticari caddelerinden biridir ancak dükkan sahipleri ve kullanıcıları maddi kısıtlamalardan dolayı kendi imkanları doğrultusunda hazırlattıkları tabelaları kullanmakta. Cadde şehrin merkezinde bir kavşak konumda olmasına rağmen bu görsel kirlilik caddeyi alışveriş yapılabilecek cazip bir konumdan uzaklaştırmakta.Ayrıca dükkanlarda kullanılan tabelalarda bölgedeki farklı etnik kökenlerin ve popüler kültürün etkisiyle kullanılan yabancı kelimeler,Türkçe kelimelerin doğru bir şekilde kullanılmasını engellemekte ve anlam karışıklığına neden olmaktadır. Bu projeye caddedeki dükkanlarda kullanılan tabelalarda bir

II. bütünlük sağlanarak görüntü kirliliği önlenecek ,daha



- III. estetik bir görünüm kazandırılarak Türkçenin doğru kullanımını sağlanacaktır.  
Bu hedefler
- IV. doğrultusunda “**Diyarbakır Hatboyu Caddesi Tabela Yenileme**” projesi hazırlanmış ve yarışmaya katılım sağlanmıştır.
- V. Sokak hayvanlarının yaşam alanlarını değiştirmeden, kent meydanlarında, ibadethane avlularında, parklarda ve caddelerde uygulanan mevcut barınma ve beslenme çözümlerini aşan bir uygulama hedeflenmiş ve bu kapsamda “**Besle Barındır Bağlar(3B Projesi)**” ile 11 adet kedi evi,11 adet köpek evi,11 adet kuş evi,33 adet Beslenme Havuzu, Kurna ve yalaklar kentin önemli noktalarına inşa edilerek Bağlar ilçe sınırlarında yaşayan sokak hayvanlarının beslenme ve barınma sorunlarını gidermek üzere bu proje hazırlanmış ve Türkiye Belediyeler Birliği tarafından ilan edilen yarışmaya katılım sağlanmıştır.
- Karacadağ Kalkınma Ajansı’nın hazırladığı hibe programına **Şubat-Mart** ayında Plan ve Proje müdürlüğü olarak çeşitli konularda hazırlanan projeler ile başvuruda bulunulmuştur:
- I. Sosyo-kültürel gelişim alanların az olduğu Bağlar’da metropol merkezlerine erişimleri güç olan çocuk ve gençlerin, giderek daha popüler hale gelen Android, IOS gibi mobil programlama ile temel algoritma eğitimleri, makine öğreniminin temellerine yönelik dijital ve robotik kodlama eğitimleri, siber yaratıcılığı artırmaya yönelik video hazırlama, photoshop, montaj ve animasyon gibi eğitimleri vermek; dijital okuryazarlık, dijital pazarlama, dijital güvenlik, web tasarımı, internet programcılığı gibi eğitimler yoluyla gençlerin genel işgücü piyasasına donanımlı bir şekilde girmesini sağlamak amacıyla “**GENÇLER İÇİN GELECEĞİN İŞLERİ MERKEZİ(GİGEM)**” projesi,
- II. Bağlar ilçesinde ikamet eden ekonomik sıkıntılar içinde olan ve sokağa

- III. sürüklenen 12-25 yaş aralığındaki çocuk ve gençlerin bilgi edinmek, kendilerini yetiştirmek ve zamanlarını değerlendirmek için kitaplardan ve diğer bilgi kaynaklarından serbestçe, ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlayacak “**GENÇLİK ÇALIŞMA MERKEZİ**” projesi,
  - IV. Dezavantajlı kadınlar başta olmak üzere Bağlar ilçesindeki kadınlar merkeze alınarak kadınların yeteneklerinin geliştirilmesi, sosyal yaşamda daha etkin bir rol alması, ekonomik hayata hazır hale getirilmesi, gıda sektöründeki işverenler veya farklı kurumlar içinde nitelikli elemanlar olarak istihdam edilebilmesi kapsamında **KADIN MUTFAK SANATLARI** projesi hazırlanmıştır.
  - V. **Eylül-ekim** ayında ise Karacadağ Kalkınma Ajansı ile bir dizi toplantılar yapılmış olup Suriyeli göçmenlerin nitelikli iş gücünü artırmak ve yerel halk ile entegrasyonunu sağlamak amacıyla ortak atölye, ortak eğitim ve üretim çalışmalarını yapabilecekleri mesleki atölyelerin yer aldığı bir merkezi kapsayan “**Bağlar Sosyal Uyum ve Eğitim Merkezi**” projesi hazırlanmıştır.
- Yukarıda hazırlanan projeler Karacadağ Kalkınma Ajansına değerlendirilmesi için gönderilmiştir.



**RUHSAT VE  
DENETİM  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açama ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldirmek ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemlerinin yapılması,
- İlgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak,
- Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemlerinin yürütülmesi,
- Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek , ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirilmesi,
- 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak , uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarının tanzim edilmesi,

- Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik,iş güvenliği, işçi sağlığı,trafik ve kara yolları,imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men edilmesi,
- İşyerleri Açma Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinde bulunan buhar kazanı, sıcak su kazanı buhar jeneratörü, kızgın yağ kazanı, hava kompresörü,vinç, aldırma lifti v.b. gibi teçhizatların periyodik muayenesini yapmak, uygun görülenlere periyodik muayene raporu verilmesi,
- Zabıta Müdürlüğü ile Okul kantinlerinin ve semt pazarlarının mahalinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetimlerinin yapılması,
- Bakanlık , Valilik ve Kaymakamlık , İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Müdürlükler, DİSKİ, İl Tarım Müdürlüğü , SSK Bölge Müdürlüğü , Ticaret Odası Başkanlığı , İlçe Belediyeleri , Belediyemizin diğer müdürlükleri , Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta , gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi , e-postaların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması,
- Amirlerin Kanun, Tüzük,Yönetmelik,Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi,

**2021 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

2021 Yılında muhtelif mahalle, cadde ve sokakta toplam 406 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı düzenlemiş olup Ruhsat Harcı olarak 2.100,000,000 TL gelir elde edilmiştir.

**İşyeri faaliyet konusuna göre işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlandırma listesi:**

1	ATIK VE HURDA TOPTAN TİCARETİ	8
2	AYAKABI SATIŞ YERİ	15
3	BAKKAL + MARKET	73
4	BAYAN KUAFÖRÜ	12
5	BERBER	2
6	BÖREK SATIŞ YERİ	2
7	BÜRO	9
8	DEPOLAMA	10
9	İMALATHANE	9
10	ÇİĞER EVİ	1
11	ÇANTA SATIŞI	1
12	LOKANTA	6
13	DÜĞÜN SALONU	5
14	ECZA DEPOSU	1
15	ELEKTRİK MALZEMELERİ SATIŞI	2
16	EMLAK BÜROSU	2
17	EVÇİL HAYVAN YEMİ VE AKSESUAR SATIŞI YERİ	1
18	FİZYOTERAPİ HİZMETLERİ	3
19	GIYİM SATIŞ YERİ	96
20	GÜBRE VE ZİRAİ KİMYASAL ÜRÜNLERİN PEREKENDE TİCARETİ	1
21	NALBURİYE	2
22	KIRATHANE	11
23	İKİNCİ EL MOTORLU KARA TAŞITI TİCARETİ	15
24	İLAÇLAMA BÜROSU	2
25	İLETİŞİM HİZMETLERİ	3
26	İNŞAAT MALZEMELERİ SATIŞI	3
27	KARGO TAŞIMACILIĞI	2
28	KASAP	2
29	KIRTASIYE	1
30	KURUYEMİŞÇİ	5
31	KUYUMCU	6
32	PİZZA SATIŞ YERİ	1
33	MANAV	4
34	MANİFATURA	4
35	MEDİKAL ÜRÜNLER SATIŞI	2
36	MOBİLYA SATIŞ MAĞAZASI	3
37	ORGANİZASYON	1
38	OTEL	1
39	OYUNCAK SATIŞ YERİ	2
40	PASTA SATIŞI	3
41	TOPTAN GIYİM SATIŞ YERİ	15
42	PLASTATİON	1
43	PSİKOTEKNİK MERKEZİ	1
44	OTO KİRALAMA	1

45	SIHHİ TESİSAT	2
46	TERZİ	2
47	ZÜCCACİYE	4
48	TOPTAN GIDA SATIŞI	18
49	TUHAFİYE	10
50	TÜTÜN MAMÜLERİ SATIŞI	14
51	UNLU MAMÜLLERİ SATIŞI	3
52	YEMEK FABRİKASI	2
53	ZİRAİ İLAÇ SATIŞI	1





**SAĞLIK  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Gıda Denetim Birimi:

01. 01.01.2021-31.12.2021 Tarihleri arasında Gıda denetim ekibi olarak ilçe sınırlarımız içerisinde toplam 2044 esnafımız gıda, hijyen ve uygunluk denetimi yapılmıştır. Yapılan denetimlerimizin dağılımı aşağıdaki gibidir.

OCAK	110	3	1	11	8	1	8	3	6	7	12	3	3	7	1	2	2				188
ŞUBAT	68	8	1	14	14		9	5	13	2	1	16	3	3		2		1			160
MART	89	16	11	16	16	14	14	12	30	10	10	5		6	3	14	4	31		46	348
NİSAN	80	7	4	7	16	1	9	6	12	9	13		1	2		14	3	59		46	289
MAYIS	63	3		5	12		7	7	6	6	13			4		10		22		5	163
HAZİRAN	73			9	11	1	9	2	12	7	11	3		3	1	6		49		38	235
TEMMUZ	56	2		5	6		3	3	5	4	23	2			4	2	1	13		8	137
AĞUSTOS	34	1			4		10		4	2	5	1						2			63
EYLÜL	12																		52		64
EKİM	30				4		1	1	1		1					1	6	2	27	3	77
KASIM	69	4	5	12	12	3	6	5	15	14	6					3	3	23		16	196
ARALIK	49	1	4	5	6		5	4	6	6	5	2	2	2		2		18		6	123
TOPLAM	733	45	26	84	109	20	81	48	110	67	100	32	9	27	9	56	19	220	79	168	2043

İlçe Sınırlarımız içerisinde yapılan denetim neticesinde uygunsuz görülen 43 esnafımıza durum tespit tutanağı tutulmuş, var olan uygunsuzlukların giderilmesi için süre verilmiş olup süre dolunun da tekrar kontrolleri yapılmıştır.



**CİMER** şikâyet hattından gelen 7 şikâyet dikkate alınıp İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan esnaflarımıza gerekli denetim ve kontroller yapıлып bildirim yapılmıştır.

İlçe Sınırlarımız içerisinde yapılan denetim sırasında toplam;  
14.048 gr Kırmızı Et ve Çeşitleri

48.322 gr	Tavuk ve Tavuk Ürünleri
15.003gr	Hazır Gıdalar(lahmacun-pizza-çiğköfte)
3.350 gr	Köfte
4000 gr	Kıyma,
11.192 gr	Sucuk, Salam Sosis,Pastırma(Hindi-piliç-dana)
7150 gr	Pirinç Unu
15.000 gr	Turşu
23.850 gr	Peynir ve çeşitleri,
10.800 ml	Süt
2250 gr	Danino ve Danone
6 adet	Süt Burger
2880gr	Puding
460 gr	Yoğurt
4360 ml	Ayran imhası için el konulup tutanak karşılığı imha edilmiştir.

### **Personellerimize Yapılan Muayeneler:**

Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek binalarında Covid - 19 pandemi süresince personellerin işe girişlerinde ateş ölçüm kontrolleri yapılmıştır.

Covid - 19 Pandemisine karşı belirlenen 14 kural belediyemiz personellerine vurgulanarak aktarılmıştır.

Belediyemiz personellerine maske kullanımı konusunda gerekli hatırlatmalar ve kullanımın önemi aktarılmıştır.

Covid-19 Pandemi sürecinde başlamış olan HES kodu uygulaması kapsamın da Bağlar Belediyesi Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarında (Şantiye ve Evlendirme) girişlerinde HES kodlarına bakmaları için Sağlık İşleri Müdürlüğü personelleri görevlendirilmiş olup, görevlerine devam etmektedirler.

**948** Belediye personelimiz poliklinik hizmetlerimizden faydalanmıştır.

Dağılımı şöyledir;

AYLAR	Enjeksiyon	Pansuman	Tansiyon	Muayene	Toplam
<b>OCAK</b>	7	3	40	35	<b>85</b>
<b>ŞUBAT</b>	6	6	21	20	<b>53</b>
<b>MART</b>	3	-	37	36	<b>76</b>
<b>NİSAN</b>	6	5	39	46	<b>96</b>
<b>MAYIS</b>	9	7	13	22	<b>51</b>
<b>HAZİRAN</b>	6	9	8	40	<b>63</b>
<b>TEMMUZ</b>	8	14	15	24	<b>61</b>
<b>AĞUSTOS</b>	9	3	35	29	<b>76</b>
<b>EYLÜL</b>	7	9	28	67	<b>111</b>
<b>EKİM</b>	1	1	35	42	<b>79</b>
<b>KASIM</b>	23	-	10	49	<b>82</b>
<b>ARALIK</b>	21	6	39	49	<b>115</b>
<b>Toplam</b>	<b>106</b>	<b>63</b>	<b>320</b>	<b>459</b>	<b>948</b>

### Hasta Nakil Ambulans Hizmetleri:

Günün her saati vatandaşlarımızdan gelen talep ve çağrılar üzerene 112 ile koordineli olarak hizmet verilmektedir.

01.01.2021 -31.12.2021 tarihleri arası Hasta Nakil Ambulans Hizmetlerimiz şöyledir;

Ocak	4
Şubat	2
Mart	4
Nisan	3
Mayıs	3
Haziran	1
Temmuz	3
Ağustos	0
Eylül	4
Ekim	1
Kasım	0
Aralık	0



Genel Toplam da 25 vatandaşımızın hasta nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir

### İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi:

#### Ocak :

İSG kurul toplantısı yapıldı. Pandemi koşullarından dolayı küçük gruplar halinde İSG eğitimlerine devam edildi. Personellerin sağlık taramasının planları yapıldı. İş sahalarına ziyaretler yapılarak iş güvenliği kuralları ve alınması gereken önlemler hakkında bilgiler verildi.

#### Şubat:

561 personelin sağlık taraması (kan tahlili, işitme testi ve akciğer filmi) yapıldı. İSG eğitimleri yapılmaya devam edildi. Belediyeye ait hizmet binası ve diğer eklenti binalarında bulunan ilk yardım çantaları kontrol edilerek eksikleri tamamlandı.

#### Mart:

596 personelin sağlık taraması (kan tahlili, işitme testi ve akciğer filmi) yapıldı. Belediyeye ait hizmet binası ve diğer eklenti binalarında bulunan yangın tüpleri kontrol edilerek eksikliklerin giderilmesi için bildirim yapıldı. İSG eğitimleri yapılmaya devam edildi. İSG kurul toplantısı yapıldı.

#### Nisan:

İSG eğitimleri yapılmaya devam edildi. Belediyemiz personellerine yapılan sağlık taraması sonuçları incelenmeye başlandı. İş sahalarına ziyaretler yapılarak iş güvenliği kuralları ve alınması gereken önlemler hakkında bilgiler verildi.

#### Mayıs:

Belediyemiz personellerine yapılan sağlık taraması sonuçları değerlendirilerek ek iki muayene

forumları dolduruldu. İSG eğitimleri yapılmaya devam edildi. İSG kurul toplantısı yapıldı.

### **Haziran**

Her birimde bulunan belirli sayıda personele Afet Farkındalık eğitimi AFAD personelleri tarafında verildi. Risk analizi ve acil durum eylem planları hazırlanmaya başlandı. İSG eğitimleri yapılmaya devam edildi. İş saha ziyaretleri yapıldı. Çalışma alanlarında tespit edilen iş güvenliği kurallarını belirten uyarıcı levhalarının eksikliği tespit edilerek gerekli bildirim yapıldı. Haziran ayı içerisinde de 2 iş kazası oldu, gerekli tutanaklar tutulup bildirim yapıldı. İş kazası geçiren personellere tekrar iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi.

### **TEMMUZ**

Risk analizlerini hazırlanması yapıldı.

Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verildi.

### **AĞUSTOS**

Yangın söndürme ekipmanları kontrol edildi ve eksiklikleri giderildi.

İlk yardım çantaları kontrol edilip eksiklikleri giderildi.

### **EYLÜL**

Gerekli saha denetimleri iş güvenlik uzmanları tarafından yapıldı.

Covid -19 bilgilendirmeleri yapıldı ve gerekli önlemler alındı.

### **EKİM**

Belediyemiz personellerinin Covid-19 aşı kontrolleri yapılarak, aşı olmayan personeller aşı olmaya teşvik edildi. Belediyemiz personellerine KKD testleri yapıldı.

### **KASIM**

Saha denetimleri sonucu görülen eksiklikler ve gerekli işlemler 'Tespit ve Öneri Defterine' işlenip işverene sunuldu.

### **ARALIK**

2 ayda bir İSG kurul toplantıları düzenlendi. Yıllık değerlendirme raporları hazırlandı.



# **MUHTARLIKLAR MÜDÜRÜLÜĞÜ**



## MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük olarak Muhtarlara yönelik olarak yapılan ve yapılacak olan çalışmalarla ilgili olarak 2021 yılında Belediyemize bağlı olan Muhtarlara, kendi talepleri sözlü ve dilekçe ile yazılı olmak üzere alınmaktadır. Buna ilave olarak İçişleri Bakanlığına bağlı olarak Muhtarların talep ve isteklerinin, Muhtarlık bilgi sistemi sayfasından takip edilerek yolladıkları istek ve görüşler gerekli yerlere bildirilmiş gerekli cevaplar muhtarlara iletilmiştir.

### 2021 Yılı içinde yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir;

2021 yılında İçişleri Bakanlığı Muhtar bilgi sisteminden Müdürlüğümüze gelen sorunlar gerekli mercilerle yapılan çalışmalarla bilgi alınmış çalışmalar yapılmış ve bilgiler Muhtarlara paylaşılmıştır.

Valilik ve Kaymakamlığın muhtarlara yaptığı toplantılar sonrası, Belediyemiz muhtarlık işleri olarak bizlere sistem üzerinden iletilen sorunların Belediyemizi ilgilendiren konuların takibi ve yazışması yapılmıştır.

Kaymakamlık Başkanlığında, İlçemiz Mahalle Muhtarlarının Katılımı ile yapılan Muhtar toplantısında Muhtarlarımız Tarafından doldurulan talep formlarındaki taleplerin yerine getirilmesi için ilgili Müdürlüklere yazışmaları yapıldı.

Mevlana Halit, Kabahıdır, Sakallı, Topyolu ve Yiğityolu Mahallelerinde Muhtarlık seçimi için duyuru yapılıp tutanak imzalatılmıştır.

Belediyemize bağlı 48 muhtarımızın ve belediyemizde başkan yardımcıları ve yetkili müdürlüklerimizin çalışanlarının katılımıyla Bağlar Muhtarlıklar adı altında whatsapp grubu oluşturmuş olup muhtarlarımızın talep ve istekleri anında ilgili yerlere ulaştırıp gerekli çalışmalar yapılmıştır.





# **YAZI İŞLERİ**

# **MÜDÜRLÜĞÜ**

5393 Sayılı Belediye Kanununa istinaden, her ay meclis toplantısı yapılmış olup, 01/01/2021- 31/12/2021 tarihleri arasında, birimler itibariyle;

- Müdürlüğümüz ile ilgili 26 adet karar
  - Özel Kalem Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar
  - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 25 adet karar
  - Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ile ilgili 8 adet karar
  - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 9 adet karar
  - Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 13 adet karar
  - Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 3 adet karar
  - Hukuk İşleri Müdürlüğü ile ilgili 2 adet karar
  - Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar
  - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili olarak 4 adet karar
  - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile ilgili olarak 2 adet karar
  - Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 3 adet karar
  - Yapı Kontrol Müdürlüğü ile ilgili olarak 1 adet karar
  - Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 5 adet karar
  - Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar
  - İhtisas Komisyonlarınca verilen yazı ve sözlü önergeler ile ilgili 135 adet karar
- olmak üzere toplam 245 adet meclis kararı alınmıştır.



Alınan kararlardan İmar ve Bütçe ile ilgili kararlar Büyükşehir Belediyesine geri kalan kararlar ise Kaymakamlık Makamına sunuldu. 2020 yılı Faaliyet raporu Belediyemiz Meclisinde görüşülerek ilgili kararın İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderildi. Meclis kararları ilgili birimlere havalesi yapıldı ve yürürlüğe girdi. Meclis üyelerimize ilgili duyurular yapıldı. Ayrıca kararlar Belediyemiz Wep sayfasında ilan edilmiştir, Belediyemizin işleyişi, faaliyetleri ve Bağlar halkı için alınan kararlar halka duyurulmuştur.

Belediye Encümenimiz, haftada iki gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 26 adet karar
- Yapı Kontrol Müdürlüğü ile ilgili 102 adet karar
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 3 adet karar
- Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 11 adet karar
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile ilgili 17 adet karar
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 3 adet karar
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili 2 adet karar
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ile ilgili 2 adet karar
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar

olmak üzere toplam 231 adet encümen kararı alınmıştır. Encümenimizce alınan kararlar ilgili

birimlere havale edilmiş ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır. Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, ilgili diğer bakanlıklar ve İl Valiliği ile diyaloglara girilerek, tereddütte düşülen konularda bilgi alış-verişi yapılarak daha verimli ve sağlıklı çalışmalar yapılmıştır. Yayınlanan genelge, yönetmelik ve tamimler ile ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

### **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ**

- a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri,
- b) Belediye encümeni ile ilgili görevleri,
- c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri,
- d) Diğer görevleri

#### **a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:**

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak, üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.
- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait meclis karar özetleri ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte zabıta memurları aracılığı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.
- Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak,
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak,
- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre belediye başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya göndermek, onaydan sonra gelen Meclis Kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.
- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis katiplerine defteri imzalatmak.
- Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

**b) Belediye Encümeni ile İlgili Görevleri:**

- Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 2 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümente alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.
- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

**c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri:**

- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine işlenerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek.

**d) Diğer Görevleri:**

- Belediye Başkanlığı tarafından verilen yazışmaları yapmak.
- Tüm Encümen ve Meclis kararlarının arşivlenmesini sağlamak.



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- a) Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- c) Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encüme gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.
- d) Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- e) Başkanlıktan encüme gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- f) Meclise veya encüme gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönünden görülen noksanlıkların ilgili müdürlükçe giderilmesini sağlamak.
- g) Çalışma verimini arttırmak amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak ve abone olmak.

## EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2021 ve 31.12.2021 tarihleri arasında 1300 adet evlenme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Yapılan bu nikahlarda, 1286 çiftin evlenme akdi yapılmıştır.

Çok sayıda çiftin nikahları istekleri üzerine değişik düğün salonlarında yapılmıştır, başka illerde nikah işlemi yapmak isteyen 12 çifte giden evlenme izni, 2 çifte gelen evlenme izni verilmiştir. Evlendirme memurluğuna evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin başvurularını kabul etmek, gerekli evrakların eksiksiz ve hatasız Evlenme Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak, evlenme beyannamesini doldurmak, evlenme kütüğüne işlemek, nikah akdini gerçekleştirmek, aile cüzdanı düzenleyip vermek ve nüfus kayıtlarına evliliğin işlenmesi için mernis bildirim işlemleri yapılmaktadır.

**Evrak Kayıt Birimimiz**, Belediyemiz ile ilgili yapısal, sosyal ve kültürel yazışmaları takip etti.

Belediyemize gelen yazılar ilgili birime havale edildi. Belediyemize ait yazılar ise ilgili kurum veya kişilere iletildi. Birimimize 01.01.2021- 31.12.2021 tarihleri arasında 12300 adet evrak geldi 13980 adet evrak ise gitti. 2400 evrak ise fiziki olarak posta ile gönderildi. 400 adet evrak ise zimmet defteri ile elden kurumlara götürüldü. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında ilgili yerlere gönderildi.





**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1-Zabıta Müdürlüğümüz Belediye Sınırları ve Mucavir alanları içinde Belediyenin düzenini koruyup, Belde halkının sağlık ve huzurunun sağlamak yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayıp ve Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almaktır. Hükmüne istinaden ;

Belediye Zabıtasının görevi yetki alanı Belediye hudutları ve mucavir alanları ile sınırlı olup, 24 saat: çalışma esası göz önünde bulundurularak çalışmalarına aralıksız devam etmektedir.

Bağlar İlçemiz yoğun göç aldığından nüfus sayımız 450:000 civarına ulaştığı dolayısıyla ekonomik ve sosyal açıdan büyük işsizliğin yaşandığı bir ilçemizdir.

### 2-Zabıta Müdürlüğümüzde çalışan personeller

1 Zabıta Müdürü, 2 Zabıta Amiri, 12 Zabıta Memuru, 1 Memur, 36 Zabıta Görevlisi (Kadrolu İşçi) ve 74 Şirket Personel görev yapmaktadır.

### 3-Dış Kurumlarda görev yapan personel sayısı:

- İlçe Sağlık Müdürlüğü :8
- Sigara denetimi Zabıta Memuresi:1
- Filyasonda görevli personel:12
- Büyükşehir Belediyesi Koordeneli ekip:1
- Dış Kurumda Görevli Araç Sayısı: 2
- Gece Ekibi Saat:24:00 Sabah 08:00 :6 personel
- Ticaret İl Müdürlüğü:3

### 4-Dış Birimlerde Görev Yapan Personel Sayısı:

- Ruhsat ve denetim Müdürlüğü:8
- İcra Şefliği :1 (Memur)
- Belediye Güvenlik:1
- Evlendirme: 2
- Gün ışığı:1
- Göletli Park:1

### 5:İDARİ İZİNDE OLAN PERSONEL SAYISI:

- Zabıta Memuru:2

### 6-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI ZABITA AMİRLİK NOKTALARI:

- 1-Kuruçeşme Amirlik Noktası:
- 2-Sakarya Amirlik Noktası:
- 3-Cemiloğlu Cad. Tanpon Amirlik Noktası.
- 4-Bağlar Dört Yol Amirlik Noktası.
- 5-Bağcılar Zabıta Amirlik Noktası
- 8-MOBİL EKİPLERİMİZ:
- Mobil Ekipleri(Gündüz) :4
- Gece Ekibi:1

**7-BAĞLAR İLÇEMİZDE BULUNAN SEMT PAZARLARIN SAYISI:**

- 1 .Erkek Semt Pazarı (400 esnaf)
- 2 .Erkek Semt Pazarı (595 esnaf)
- 3 .Kadın Semt Pazarı (212 esnaf)

Not: Haftanın yedi günü her gün ayrı ayrı caddelerde kurulmaktadır.

**8- 01.01.2021 -31.12.2021 tarihleri arasında yapılan faaliyetler:**

- Tanzim edilen Tespit Tutanakların:1282
- Vatandaşların dilekçelerine verilen cevap:184
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne Gönderilen Ruhsatsız iş yerleri :208
- Yasal İşlem Başlatılması yönünde Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilen iş yerleri :27
- Oto Lastik Satışı Yapan İş Yerleri Denetimleri :46
- Emniyet Personelleriyle beraber Mühürlenmiş iş yerleri :180
- Diyar Masadan Gelen Şikayetlerin Denetimi ve Sonuçlandırılması :38
- Kaymakamlık Makamının vermiş olduğu karar doğrultusunda 3(üç ) ay süreyle mühürlenip kapatılan iş yerleri:11
- İş yerlerine verilen ihtarnameler:180
- Cimer Başvurularına verilen Cevaplar 175
- Dış Birimlerle Yapılan Yazışmalar:163
- Encümene Giden İş Yerleri:22
- Emcümenden Çıkan Karar Sayısı:22
- Encümenden Çıkan Kararların Tebliğ Edilmesi:13
- İş Yerlerin Kapatılmasına ilişkin tebliğat:12
- İdari Yaptırım Tutanağı:93
- Büyükşehir Belediyesi, İl Ticaret Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan denetim sonuçlarından Tespit Edilen Ruhsatsız İş Yerleri:700
- Yapılan Fırın Denetimleri :154
- Denetimi Yapılan Kırathane ve Çayevleri :98
- Tespit Edilen Dilencilere ait Tutanaklar :120
- İSDEM tutanakları :153
- İsdem Durum Tespit Tutanağı :35
- İsdem Para Cezaları :22



**YAPI KONTROL**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü, ilçemiz sınırları dahilinde ruhsatlı yapıların mimari ve statik projelerine uygun olarak yapımının sağlanması, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapılara zamanında müdahale edilerek yasal işlemlerin yapılması, encümene havale edilmesini ve yıkımının gerçekleşmesini sağlamıştır. Vatandaşların yazılı ve sözlü talep ve şikayetlerin yerinde en kısa sürede müdahale edilmiş gerekli işlemler yapılmıştır.

Yapı ruhsatı aldıktan sonra inşaat başlanan binaların kazı çalışmasından Yapı Kullanma Belgesini alana kadar projelere, ruhsat ve ruhsat eklerine, 3194 sayılı imar kanunu, 29.06.2011 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinden Yapı Denetim Firmaları aracılığıyla ve Yapı Kontrol Müdürlüğümüz ekipleri tarafından inşaatın her aşamasında kontrollerimiz yapılmaktadır.

### HAK EDİŞLER

Her hak ediş için yapı denetim firmaları tarafından 3 adet dosya hazırlanır ve müdürlüğümüze sunulur. Müdürlüğümüz teknik elemanları hak ediş dosyalarını ve inşaat mahallinde gerekli kontroller yapıldıktan sonra hak edişler onaylanır. Bir dosya müdürlük bünyesinde arşivlenir. Bir dosya yapı denetim firmasına, 1 dosya da üst yazı ile birlikte Defterdarlık İl Muhasebe Müdürlüğüne veya İlçe Mal Müdürlüğüne gönderilir.

1. Hak ediş(% 10 ) : Yapı ruhsatı alınması aşamasında proje inceleme bedeli,
2. Hak ediş( % 20 ) : Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım,
3. Hak ediş ( % 40 ) : Taşıyıcı sistem bölümü,
4. Hak ediş ( % 80 ) :Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü,
5. Hak ediş ( % 95 ) : Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü,
6. Hak ediş ( % 100 ) : İş bitirme tutanağının onaylanması.

**İş Bitirme ve İskan Vermek:** Yapının inşaat faaliyeti tamamlandıktan sonra iş bitirme belgesi ve binada oturulabileceğine dair 'Yapı Kullanma İzin Belgesi' verilir.

### FAALİYETLERİMİZ

1. Ruhsatlı yapıların projesine göre yapılmasını sağlamak.
2. Arazi ve inşaat denetimlerimizi periyodik olarak yapmak
3. Yapı denetim firmalarına hak ediş ödenmesini sağlamak.
4. İş yeri teslim tutanağı düzenlemek, onaylamak ve inşaat kazı iznini vermek.
5. Projesine uygun yapılan yapılara İş Bitirme ve Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.

6. Temel Üstü ve İş Bitirme seviyelerinde Kontur Gabari hazırlamak.
7. Tasdikli projesine aykırı yapılan yapılara müdahale ederek faaliyetlerini durdurmak
8. Tehlike arz eden yapıları imar kanununun 39. Maddesine istinaden mühürlenip yıkımını yapmak.
9. Beton dayanım numuneleri sonucu mukavemeti düşük çıkan yapılara yapı tatil zaptı düzenlenip encümen kararı ile yıkımını sağlamak.
10. Proje dışı ve ruhsat aykırı dışarıdan bodruma giriş yapılan yerlere müdahale etmek.
11. Yapı Kullanma Belgesini alan yapılara yapı denetim firması tarafından hazırlanan Yapı Sertifikasına onay vermek.

### **KONTROL BİRİMİ**

01/01/2021 ve 31/12/2021 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 215 adet Yapı Ruhsatı verilmiştir.

01/01/2021 ve 31/12/2021 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 56 adet Tadilat Ruhsatı verilmiştir.

01/01/2021 ve 31/12/2021 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 126 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.

01/01/2021 ve 31/12/2021 tarihleri arasında 24 adet Kat İrtifakı müracaatı kabul edilmiş olup, ilgili Tapı Müdürlüklerine gönderilmiştir.

3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı: 22

3194 sayılı imar kanununun 32 maddesi uygun hale getirilen inşaat sayısı: -

3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı verilen inşaat sayısı: 22

3194 sayılı imar kanununun 32. Madde gereğince yıkılan inşaat sayısı: --

3194 sayılı imar kanununun 42. Maddesi gereğince verilen kesinleşmiş para cezası: 3.182.273,08 TL

4708 sayılı Yapı Denetim kanununa istinaden, Yapı Denetim firması sorumluluğunda olan yapı, Şantiye Şefi istifası veya Yapı Denetim sözleşme feshi nedeniyle, mevzuat gereği Yapı Tatil Zaptı tutularak, çalışmaları; yeni bir Şantiye Şefi Sözleşmesi yapılana kadar veya yeni bir Yapı Denetim Sözleşmesi yapılana kadar durdurulur.

Yapı Denetim Sözleşmesi feshi veya Şantiye Şefi istifası nedeniyle durdurulan inşaat sayısı: 6

### **TEHLİKE ARZ EDEN VE HARABE YAPILARA İLİŞKİN ÇALIŞMALARIMIZ**

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre, bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli olduğu ekiplerimizce tespit edilen yapıya Yapı Tatil Zaptı tanzim edilir yapı mühürlenir. Yapının can ve mal güvenliği açısından tehlikesini araştırmak için Müdürlüğümüz teknik elemanları, Üniversitenin Mühendislik Fakültesi, Diyarbakır İnşaat Mühendisleri Odası ya da Çevre

ve şehircilik İl Müdürlüğünce, yapıya ilişkin statik analiz teknik rapor hazırlandıktan sonra çalışmalar yapılır.

3194 sayılı imar kanununun 39. Maddesine göre, yıkılma tehlikesi olan veya metruk, harabe durumdaki yapılar ile ilgili alınan Encümen Kararı sayısı: 60

Yıkılma tehlikesi olan veya metruk durumda olan ve yıkımı yapılan yapı sayısı: 42

**Müdürlük Kalem:** 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında; Belediyemizin diğer birimlerinden, vatandaşlardan ve diğer kamu kurumlarından, Müdürlüğümüze gelen 2491 adet evrak ve dilekçe kayıt altına alınmış olup, takibi yapılarak cevap bekleyen yazılar cevaplandırılmıştır. Söz konusu tarihler arasında; kurum içi, vatandaşa ve diğer kurumlara, 1523 adet yazı yazılıp, kayıt altına alınarak gönderilmiştir



# **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

## Vizyon

Diyarbakır Bağlar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün vizyonu sürdürülebilir yüksek çevre kalitesi, gelişmiş katı atık yönetim sistemi, halka yüksek kaliteli hizmetin sunulması, etkin katı atık geri dönüşümün yapılması, karar alma mekanizmalarına halkın katılımı, kurum içinde kolektif çalışma kültürünü geliştiren, ekolojik, ilerici ve bilimsel bir birim olmak.

## Misyon

İlgili yasal mevzuat kapsamında Bağlar Belediyesi sınırları dahilinde yaşayan insanlara sağlıklı ve yaşanılabilir bir ortam yaratmak, sınırlarımız dahilinde katı atık toplama, taşıma, aktarma, katı atık geri kazanma ve nihai bertaraf edilmesine kadar planlı programlı ve ileriye dönük çalışmalar yapmak. Ekolojik ve teknik bir çöp taşıma ve toplama optimizasyonu oluşturmak, sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda çevrenin korunması, temizlenmesi ve geliştirilmesi, çevre kirliliğine neden olan parametrelerin izlenmesi için plan ve projeler üreterek sistematik olarak çalışmalarını sürdüren bir birim olmak.



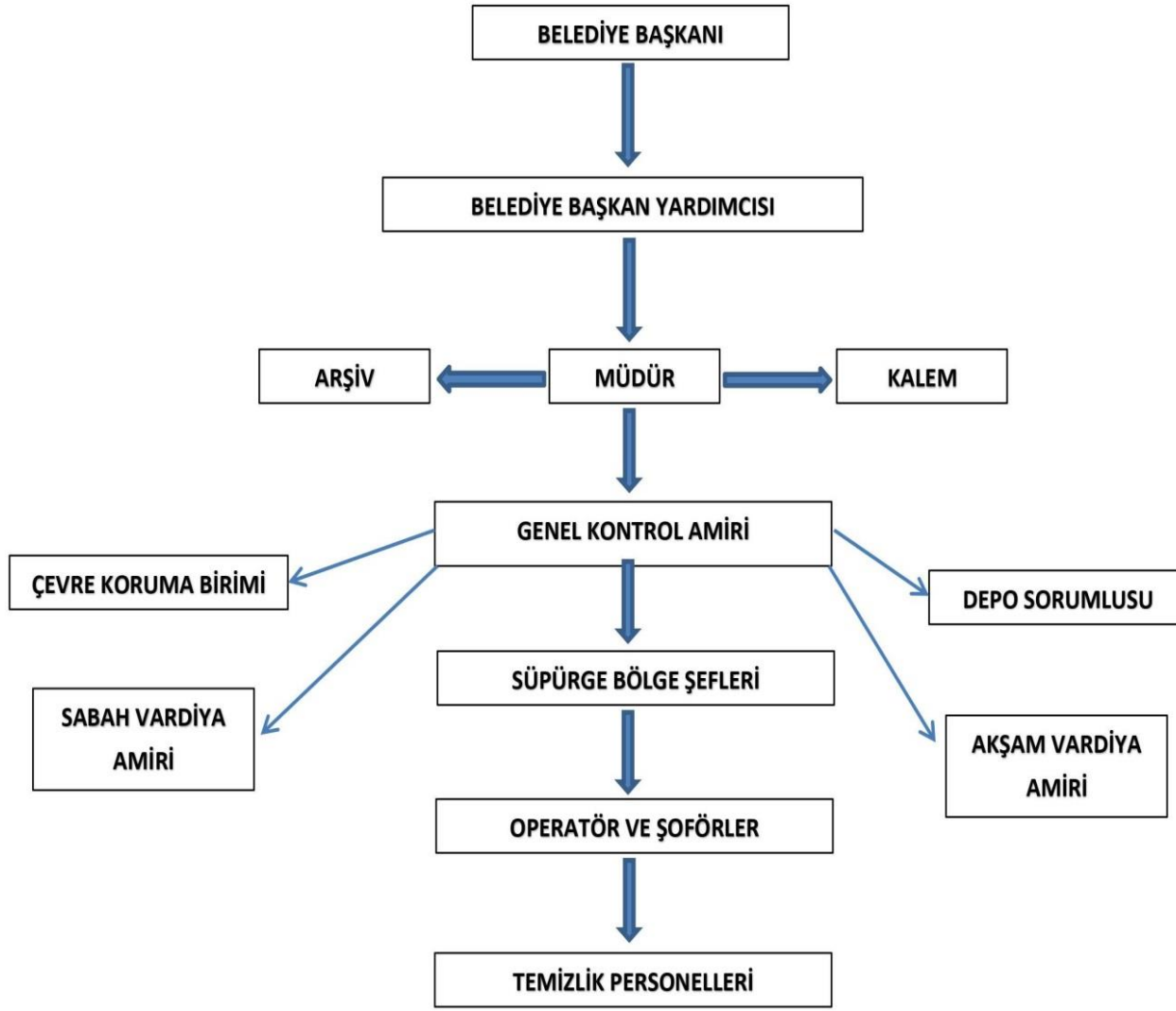
## MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

### 1- Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



## BAĞLAR BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



## 2- Personel Sayısı ve Nitelikleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışmalarını (1) Müdür Vekili, (7) kadrolu işçi ve (389) Bağlar Belediyesi Personel Limited Şirketi personeli eliyle yürütmektedir. Malzeme ve araçlarsa hizmet satın alınması yolu ile yapılmakta, birimde çalışan kadrolu işçilerin geneli Temizlik çalışmalarının denetimini yapmaktadır.

Temizlik İşleri bünyesinde 7 adet masa üstü bilgisayar, 1 adet laptop ve 4 adet yazıcı, 1 adet renkli yazıcı, 1 adet fotoğraf makinesi, 1 adet terabayt harici hard disk ve 1 adet 16 Gb flash bellek bulunmaktadır.

## 3- İdare ve Yüklenici Firma Araçları

Müdürlüğümüz 2021 yılı hizmetlerini 79 araçla yürütmekte olup 77 araç hizmet satın alma yolu ile temin edilen araçlardır.

ARAÇ LİSTESİ				
		MÜLK DURUMU		
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	RESMİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
1	Süpürme Aracı 6 m <sup>3</sup>		1	
2	Süpürme Aracı 7 m <sup>3</sup>		4	
3	Süpürme Aracı (Çekilir Tip) 2 m <sup>3</sup>		7	
4	Süpürme Aracı 5 m <sup>3</sup>		1	
5	Süpürme Aracı (Hidrolik Statik) 3,5 m <sup>3</sup>		1	
6	Süpürme Aracı (Hidrolik Statik) 1,8 m <sup>3</sup>		1	
7	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 12+1 m <sup>3</sup>		4	
8	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 13+1,5 m <sup>3</sup>		12	
9	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 8+1 m <sup>3</sup>		12	
10	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 16+1,5 m <sup>3</sup>		1	
11	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 7+1 m <sup>3</sup>		2	
12	Monoblok Çöp Kamyonu 5 m <sup>3</sup>		1	
13	Mini Hidrolik Damperli Çöp Kamyonu 3 m <sup>3</sup>		1	
14	Hidrolik Damperli Kamyon 4 m <sup>3</sup>		1	
15	Buharlı Yıkama Dezenfekte Temizleme Su Jeti Aracı 500 Bar		1	
16	Kazıcı Yükleyici İş Makinesi		1	
17	Mini Yükleyici		1	
18	Traktör		7	
19	Traktör Arkası Hamarat Çekilir Tip		7	
20	İbadethane Temizlik Mobil Aracı 15 m <sup>3</sup>		1	
21	Sulama Arazözü 16 Ton		2	
22	Arazöz Çift Kabin 8 Ton/ Soğuk		1	
23	Çift Kabinli Pikap	2	4	
24	Çift Kabinli Açık Sac Kasa Kamyonet		1	
25	19+1 Kişilik Minibüs		1	
26	Binek Araç		1	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2</b>	<b>77</b>	<b>79</b>

## SUNULAN HİZMETLER

- 1- Kentsel ve evsel atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışmalarını yapmak.
- 2- Çöp toplama araçlarına GPRS (araç takip sistemi) ile Takip merkezinden araçların sistemden takibi ve denetimi yapılmaktadır.
- 3- İlçemiz sınırları içinde haftanın tüm günlerinde, her gün en az 2 en fazla 4 semt pazarının düzenli bir şekilde temizlenmesi ve su ile yıkanmaktadır.
- 4- Vatandaşlar tarafından Müdürlüğümüze 64 adet dilekçe ve 620 adet telefon ile bildirilen şikâyetler günlük olarak değerlendirilmekte ve sorun giderilmektedir.
- 5- Hafriyat Ekibimiz günlük 120 ton kül, cüruf ve hafriyatların toplanması, taşınması ve uzaklaştırılması çalışmasını yapmaktadır.
- 6- Köylere büyük kepçe ve damperli kamyon gönderilerek etraftaki çöp ve hayvan pisliği kaldırılarak alan temizliği yapılmaktadır.
- 7- Bir yıllık süre boyunca Vatandaşlardan gelen talepler ve Temizlik İşleri Amirliğince yapılan kontroller doğrultusunda Şehir içi Sokak ve Caddelere, Köy ve Mezralara çöp konteynerleri bırakılması, kullanılmakta olan konteynerlerden hasarlı olanlar tamir edilip ve boyanıp vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca yaz aylarında konteynerlerde oluşan kötü kokunun giderilmesi ve korona virüs ile mücadele adına oluşturduğumuz ekiplerimiz tarafından çöp konteynerlerinin yıkanma ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır.
- 8- 2019 yılında başlattığımız, İlçemizdeki ve diğer ilçelerdeki Camilerin temizliği 2021 yılında da devam etmiştir.
- 9- Bağlar İlçemizde boş arsa, harabe ev ve depolarda ekiplerimizce temizlik çalışması yapılmıştır.
- 10- Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan tüm Okulların çöplerinin toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışması yapmakta, hafriyatları tarafımızca kaldırılmaktadır. İhtiyaç duyulduğunda iç bahçenin temizliği için hamarat gönderilip okul bahçesi yıkanmaktadır.
- 11- Korona virüs ile mücadele kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğünün personelleri ile ilaçlama ve cadde yıkama işlemi yapılırken, Zabıta ekiplerimiz ile de ilçemizdeki semt pazarlarında vatandaşlarımıza maske ve eldiven dağıtımını yapmıştır.

### Temizlik İşleri Müdürlüğünün İşleyişi

Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışmalarımız normal ve vardiya usulü şeklinde olup İdari Kısım,

İç Temizlik, Sabah Vardiyası, Gece Vardiyası, Gezici ve Sabit Semt Pazar Ekibi, Çevre Koruma ekibi, Sokak ve Caddelerde Süpürme çalışması yapılmaktadır.

#### 1- İdari Kısım

İdari Bölümde 1 Müdür Vekili, 2 Temizlik İşleri Amiri, 2 Temizlik İşleri Kalemi ve 1 Makam Şoförü görev yapmaktadır.

İdari Bölümde çalışma saatleri 08:00'da iş başı olup 17:00'da mesai bitimidir.

#### 2- Sabah Vardiyası

Sabah Vardiyasında 1 Vardiya Şefi, 1 Hafta Sonu Vardiya Şefi, 16 Çöp Aracı Şoförü, 33 Yüklemeci, 3 Cami Yıkama Personeli, 9 Vakumlu Hamarat Şoförü, 11 Traktör Hamarat Şoförü, 2 Operatör, 3 Yük Taşıma Şoförü, 1

Hafriyat İşçisi, 1 Çöp Konteyneri Bakım Personeli, 3 Tanker Şoförü, 1 Servis Şoförü ve 1 Depo Sorumlusu personel görev yapmaktadır.

Sabah Vardiyasında çalışan yüklemeci, çöp kamyonu şoförleri ve Hafriyat ekibinin mesai saatleri 06:00'da iş başı olup 14:00'da mesai sona ermektedir. Hamarat Şoförlerinin mesai saatleri 06:00'dan 10:00'a kadar çalışılıp 13:00'da tekrar iş başı yaparak 17:00'da iş bırakılmaktadır.

#### 3- Akşam Vardiyası

Akşam Vardiyasında 2 Vardiya Şefi, 1 Hafta Sonu Vardiya Şefi 34 Çöp Aracı Şoförü, 66 Yüklemeci ve 1 Servis Şoförü görev yapmaktadır.

Akşam Vardiyasında çalışan yüklemeci, çöp kamyonu şoförleri ve işçilerin mesai saatleri 17.00'da iş başı olup 24.00'da mesai sona ermektedir.

#### 4- Gezici ve Sabit Semt Pazar Ekibi

Bağlarda günlük 1 adet sabit semt pazarı ve 20 adet gezici semt pazarı olmak üzere günlük en az 2 en fazla 4 adet Pazar yeri mevcuttur. Günlük olarak bu pazarların çöpleri toplanılıp aktarma istasyonuna taşınmaktadır. Ayrıca semt Pazar yerleri süpürülüp temizlendikten sonra yıkanmaktadır. Pazar ekibimiz 1 Pazar Şefi, 14 Süpürgeci, 2 Yüklemeci, 1 Çöp Kamyonu Şoförü, 2 Tanker Şoförü, 1 Hamarat Şoförü ve 1 Servis Şoförü görev yapmaktadır.

Pazar ekibimizin çalışma saatleri mevsimsel olarak değişmekle birlikte kış mevsiminde 18:30 iş başı yapıp pazarların genel temizliği bittikten sonra mesai sona ermektedir.

#### 5- Çevre Koruma Ekibi

6- Çevre Koruma Ekibimizde 1 Çevre Mühendisi, 1 Şoför ve 5 Çevre Koruma personeli görev yapmaktadır.

Çevre Koruma Ekibimizin çalışma saatleri 09.00'da iş başı olup 17.00'da mesai sona ermektedir.

### 7-Sokak ve Caddelerde Süpürge Çalışması

Vatandaşlarımızın günlük yaşantılarını temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için cadde ve sokak süpürme çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Bağlar sınırları dâhilinde bulunan bulvar, ana arter, cadde, sokak, meydan ve boş arsalar günlük elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile önceden hazırlanan süpürme programı doğrultusunda düzenli olarak temizlenmektedir. Süpürme çalışmalarımız program dâhilinde 12 Mahalle genelinde çalışma saatleri 06.30'da iş başı olup 10.30'a kadar çalışılıp öğlen arasından sonra 13.00'da tekrar iş başı olup 17.00'da mesaiyi sona ermektedir. Sınırlarımız dâhilinde bulunan okulların bahçe temizliği Vakumlu Yol Süpürme aracı ile yapılmaktadır. İlçemizde süpürge işleminin, verimli, etkin ve kontrollü olması için, Bağları 5 ayrı alt bölgeye ayırdık. Bunlar;

#### 6.1- (1.Bölge) Mevlana Halit - Selahattin Eyyubi Mahalleri

Mevlana Halit Mahallesiinde 153 sokak ve Selahattin Eyyubi Mahallesiinde 34 sokak bulunmakta olup toplamında 187 sokakta 1 Temizlik Şefi ve 30 süpürgeci görev yapmaktadır.

#### 6.2- (2.Bölge) Fatih - Körhat - Muradiye - Yunus Emre 1 - Ali Pınar Mahalleleri

Fatih Mahallesiinde 93 sokak, Körhat Mahallesiinde 38 sokak, Muradiye Mahallesiinde 54 sokak, Yunus Emre 1 Mahallesiinde 61 sokak ve Ali Pınar Mahallesiinde 46 sokak bulunmakta olup toplamda 292 sokakta 1 Temizlik Şefi ve 26 süpürgeci görev yapmaktadır

#### 6.3- (3.Bölge) Kaynartepe Mahallesi

Kaynartepe Mahallesiinde 142 sokak bulunmakta olup 1 Temizlik Şefi ve 21 süpürgeci görev yapmaktadır.

#### 6.4- (4.Bölge) Beş Nisan - Şeyh Şamil Mahalleleri

Beş Nisan Mahallesiinde 258 sokak ve Şeyh Şamil Mahallesiinde 180 sokak bulunmakta olup toplamda 438 sokakta 1 Temizlik Şefi ve 49 süpürgeci görev yapmaktadır.

#### 6.5- (5.Bölge) Yunus Emre 2 - Yeni Köy - Bağcılar Mahalleleri

Yunus Emre 2 Mahallesiinde 41 sokak, Yeni Köy Mahallesiinde 44 sokak ve Bağcılar Mahallesiinde 180 sokak bulunmakta olup toplamda 265 sokakta 1 Temizlik Şefi, 43 süpürgeci ve 1 hamarat taksi şoförü görev yapmaktadır.

### DİĞER FAALİYETLER VE ÇALIŞMALAR

#### a- Toplu Temizlik Çalışmaları

İlçemizin tüm bulvar, cadde ve sokakları düzenli olarak elle ve makine ile süpürmekte olup, bu süpürme çalışmalarına ek olarak toplu çalışma ekibimiz ile yapmış olduğumuz detaylı temizlik çalışmaları halkımızın memnuniyet seviyesini önemli miktarda artırmakta ve vatandaşlarımızdan çok olumlu geri dönüşler alınmaktadır. Toplu temizlik çalışmamız Belediyemiz çalışanlarının eliyle Körhat ve Yunus Emre Mahallerinin genelinde önceden hazırlanan program doğrultusunda bölgenin tamamında tüm cadde ve sokakların süpürülmesi ve boş arsaların temizliği yapılmıştır.

Belediye Başkanımız Hüseyin BEYOĞLU ile Temizlik Şeflerimiz Halkta Temizlik bilincini oluşturmak adına ilçemizdeki vatandaşlar ile beraber temizlik çalışması yapılmıştır. Toplu Çalışma Ekiplerimiz özel günlerde (açılış töreni vs.) ilgili adreslere hemen yönlendirilebilmesiyle Müdürlüğümüzün en önemli kollarından birini oluşturmaktadır.



#### b- Harabe ev Boş Arsa ve Depoların Temizliği

Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan mahallelerde ortaya çıkabilecek çöp ev veya benzeri durumda bulunan yerlerin temizliği günlük ve ivedi olarak yapılmaktadır. 30 boş arsa, 400 harabe ev ve depoların temizliği ekiplerimizce yapıldı.



### c- Evsel Atıkların (Çöp) Toplanması

Çağdaş ve sağlıklı bir kent sürdürülebilir temiz bir çevre ile mümkündür. İlçemiz eski bağlar ve yeni bağlar olmak üzere iki farklı yapısı söz konusudur. Yeni bağlar bölgesi geniş ve imara açık bir alan olması sebebiyle çöp toplama ve çevre temizliği hizmetlerinin en etkili ve verimli şekilde yerine getirilmesi hususu büyük önem kazanmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizi bu önem doğrultusunda yürütmekteyiz. 12 merkez Mahalle ve köyden mahalle statüsüne dönüşen genelindeki cadde ve sokaklarda, ana arter, bulvar ve tüm caddeleri 2 vardiya olarak çöp alımı yapılmaktadır. Çöp toplama işleminin daha modern yapabilmek için traktörler yerine son derece modern ve teknolojik olan minipak çöp aracı ile özellikle dar sokakların çöpleri toplanmaktadır. Ayrıca tekstil atıklarının toplanması içinde bir sıkıştırma aracımız görev yapmaktadır. Bağlar belediyesi sınırları dâhilinde bulunan bütün resmi ve özel okulların evsel katı atıkları günlük alınmakta ve aktarma istasyonuna taşınmaktadır. 2021 yılında kışın en az 500 ton/gün, yazın en az 600 ton/gün evsel atık (çöp) toplanarak Mardin Yolu 5.km'deki Katı Atık Aktarma Merkezine çöp nakli yapılmıştır. Çöp toplama hizmeti yüklenicinin temin ettiği araçlar ile yapılmaktadır.

### d- Cadde / Sokakları Sulama ve Yıkama Çalışmaları

İlçemizin Bağcılar Mahallesiinde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda 3 adet arasözle sulama ve yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

Aynı zamanda gelen talepler doğrultusunda ilçemizde bulunan okullarımızın, özellikle Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı döneminde camilerimizin, kültür merkezlerimizin ve bilgi evlerimizin yıkamaları da Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye sınırları içinde; Pazar yerleri, bulvar, ana arter, cadde ve sokak yıkama çalışmaları da yapılmaktadır.





Yükleniciye, periyodik zamanlarda çöp kamyonlarının bakımını yaptırarak, çöp suyunun cadde ve sokaklara sızması için önlemler alınmaktadır.

#### f- Moloz Atıkların Temizliği ve Kaldırım İşgalleri Çalışmaları

Aylık 120 ton civarı İnşaat tadilatlarından çıkan moloz atıkları, kül, cüruf vb. hafriyat atıkları günlük rutin toplanılıp 2 Damperli Kamyon, 1 adet 4x4 Kazıcı Ve Yükleyici İş Makinesi ve Lastik Tekerlekli Mini Yükleyiciyle Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına ait Elazığ Yolu 6. Km'de ki Dokuz Çeltik Köyü Mevkii Hafriyat döküm sahasına nakledilmektedir.



#### g- Konteyner Tamir, Bakım, Yıkama, Dezenfekte Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kontrol Teşkilatı tarafından Korana Virüs Salgını döneminde yapılan denetimler sırasında tespit edilen ve vatandaşların talepleri üzerine kirli çöp konteynerlerini, konteyner yıkama aracı ile yerinde yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri ve virüs oluşumu engellenerek personellerimizin ve halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır. Ayrıca zamanla yıpranan eski ve kötü bir görünüm kazanarak çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren çöp konteynerleri, şantiyeye alanına getirilerek tamir, bakım, yıkama ve boyama işlemi yapıldıktan sonra tekrar yerine bırakılması çalışması yapılmaktadır. Kullanılmaz olanlar yenisi ile değiştirilmektedir. Ayrıca çöp konteynerlerinin yerlerinin belirlenmesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma Ekibi tarafından belirlenmektedir. Bazı alanlarda bilinçlendirme çalışmaları yapıldıktan sonra çöp konteynerleri kaldırılmaktadır. 2021 Yılında çöplerin biriktirilmesi için Şehir içi Sokak ve Caddelere 100 adet ve Köy ve Mezralara 300 adet çöp konteynerleri olmak üzere toplamda 400 adet çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır. Toplamda 150 çöp konteynerinin dezenfektasyonu, tamiri ve boyama işlemi yapılmıştır.



#### h- Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze yapılan müracaatlarda; çöp ve temizlik, süpürme hizmetleri ile ilgili talep ve şikâyetler aynı gün içinde, moloz atıklarının kaldırılması talebi en fazla 2 gün içerisinde, çöp konteyneri tamir talepleri ise en geç 2 gün içerisinde çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır. 2021 Yılı başından itibaren Müdürlüğümüze telefon üzerinden 620 adet talep ve şikâyet ulaşılmış olup, bu talep ve şikâyetlerin işleme alınarak sonuçlandırılması ve vatandaşlarımıza geri dönüşleri merkezden telsiz yolu ile Temizlik Şef ve Amirlerine iletilerek aynı gün içinde değerlendirilip vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanmaktadır. Telefonda gelen şikâyetlerin konusu paydaş müdürlüklerle alakalı ise not alınıp bildirilerek veya vatandaşa paydaş müdürlüğün numarası verilerek sorun giderilmiştir. Bunun yanında 2021 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze dilekçe yoluyla direkt olarak toplam 425 adet talep şikâyet ulaşılmış ve çözüme kavuşturulmuştur.

#### i- Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı Çalışmaları

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı süresince Büyükşehir Belediyesi ile önceden hazırlanan program doğrultusunda gerekli önlemler alınarak ilçemiz sınırları dâhilinde bulunan Yeniköy Mezarlığı etrafının kirlenmemesi için gerekli tüm önlemler alınarak çalışmalar yapılmaktadır. Kurban Bayramında kurban satış ve kesim alanlarına çöp konteynerleri dağıtılarak çıkan atıklar daha hızlı toplanmakta ve vatandaşlarımızın rahat, temiz bir ortamda kurban ibadetlerini yerine getirmeleri sağlanmaktadır. Bayram süresi boyunca bölgemiz sınırları dâhilinde bulunan iki adet kurban kesim yerinde 2 adet arasöz bulunmakta, periyodik olarak kesim noktalarının yerlerinin yıkama işlemini yapmaktadır. Kurban Bayramında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinden çıkan gübreler toplanarak bertaraf edildikten sonra deterjanlı su ile yıkaması yapılmaktadır.



#### j- Denetim Hizmetleri

Saha kontrollerimiz Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimizi 12 Mahalle genelinde Süpürge boyutunda 5 Bölge ve 2 Vardiya sistemine göre yürütülmekte olup;

- Vardiya Şeflerimiz, görev yapan araç ve personellerin çalışma programlarını hazırlayarak, takip ve denetimlerini yapmaktadır. Böylece temizlik hizmetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.
- Ekip şeflerimiz Müdürlüğümüz bürosundan telefon ve telsiz yolu ile iletilen talep ve şikâyetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadır.
- Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalanması.
- Yıllık Faaliyet Raporlarının, İş Raporlarının ve Tutanakların takibi ve dosyalanma işlemi yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüze telefon, faks, dilekçe ve Çözüm Merkezleri yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin bölge ekiplerimize yönlendirilmesi, takibi, çözümü ve cevaplandırılması.

#### k- Cami ve Okulların Temizliği

İlçemizin genelinde 70 Cami ve 105 eğitim kurumu belirlenen program dâhilinde düzenli olarak temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

2021 yılında 1 adet ibadethane temizlik mobil aracı ile toplamda 70 Caminin halıları ekiplerimiz tarafından temizliği yapılmıştır.

2021 yılında toplamda 40 okulun bahçeleri hamarat araçları, sulama tankerleri ve personellerle temizliği yapılmıştır.



### I- Personelin İş Sağlığı ve Güvenliği

- İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak. İş güvenliği ve sağlığı kapsamında ve Korona virüs tedbirleri amacıyla temizlik personeline sağlık taraması yapılmıştır.
- Ekim Ayında 15 kişilik gruplar halinde, iş güvenliği uzmanlarının ve iş hekimimizin katılımı ile 30 günlük süre boyunca iş sağlığı ve güvenliği eğitimi temizlik personellerine verilmiştir.
- İş Güvenliği Uzmanlarımızca belirlenen elbiseler personele yılda 2 defa kışlık ve yazlık olarak verilmekte ve amirlerimizce de saha kontrolleri yapılmaktadır.



### m-Çevre Koruma Ekibimizin Yaptığı Çalışmalar

- Bağlar İlçesi geneli, Katı atıkların toplanması, bertaraf edilmesi ve geri dönüşümü ile ilgili Esnaf, apartman sakinlerine ulaşmak, birebir görüşmek ve yapacakları işler konusunda gerekli bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Yol ve kaldırım işgallerini ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla atılan moloz ve hafriyat atıklarına yerinde müdahale edilmiştir.

- İlçemize bağlı mezralardaki vatandaşlar ile görüşülüp evsel atıklarının çevreye dağıtılmaması konusunda çalışmalar yapılmıştır.
- Bağcılar ve Selahattin Eyyubi Mahallelerinde Temizlik ve Çevre bilincinin gelişmesi için çöp çıkarma saatlerinin 17:00 ve 21:00 arasında olduğunu ve Bağcılar mahallesinde çöp konteyneri sisteminden poşetleme sistemine geçişi site yöneticileri, site kapıcıları ve esnaflarla bire bir görüşülüp alınan telefon numaralarına da toplu mesajlar atılmıştır.
- Sıfır Atık, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ve UNİVERSAL ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞAAT ENERJİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ile birlikte atıkları geri kazanım adına koordineli çalışmalar yapılmıştır.

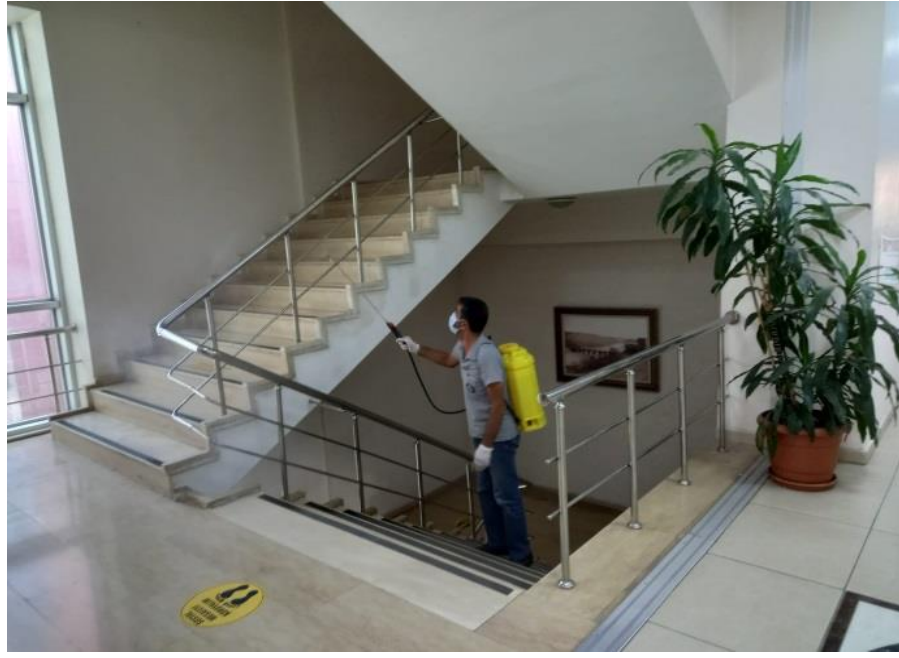


### KORONA VİRÜS SALGINI DÖNEMİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Dezenfekte 1 ekip ve 4 personel ile yürütülmekte olup, maske dağıtımı ise 1 ekipten oluşan 25 personelimiz ile yapılmıştır.
- Bağlar Belediyesi Ana Hizmet binası, ek binaları ve çöp toplama araçlarımız haftalık dezenfekte işlemi yapılmıştır.



- Ekiplerimiz tarafından 30 adet sağlık ocağı, 75 adet eczane, ilçedeki tüm Banka ve ATM'leri, ilçedeki tüm Kurumlar ve onlara bağlı yerleşkeler ayrıca şikayet üzerine vaka çıkan yerleşim yerleri ve eğitim kurumlarında dezenfekte çalışması yapılmıştır.



- 500 Litre el dezenfektanı ilçemizdeki tüm kurumlar, camiler ve pazar yerlerinde kullanılmıştır.
- İlçemizin Sokakları, Caddeleri, Bulvarları ve Pazar yerleri 2 adet Arasöz, 1 Adet Buharlı Yıkama Dezenfektan Temizlik Su jeti Aracı, 7 adet Traktör Hamarat ile 1000 Litre Yüzeysel Dezenfektan kullanılarak temizliği yapılmıştır.
- 1.750.000 adet maske ve 600.000 adet çift eldivenlerin pazarlarda, marketlerde, parklarda vatandaşlara, tüm personellerimize günlük dağıtımını yapılmıştır.

**IV- ATIKLARIN GERİ KAZANIMI**

- 1- UNİVERSAL ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞAAT ENERJİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ambalaj atıklarının kaynağından ayrı ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılmasına dair protokol devam etmektedir.
- 2- UNİVERSAL ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞAAT ENERJİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ personelleri ile birlikte koordineli çalışmalar yapılarak ambalaj atıkların biriktirilmesi için ilçenin muhtelif yerlerine, Site ve süper marketlerin uygun yerlerine Kamu kurum ve kuruluşlarına geri dönüşüm kumbaraları ve kafesleri bırakılmıştır.
- 3- UNİVERSAL ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞAAT ENERJİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ile birlikte koordineli çalışmalarımızın sonucunda Bağlar İlçemizde Lisanslı firmanın 2021 yılında ilçe sınırlarımız dâhilinde topladığı ve müdürlüğümüze bildirdiği geri dönüşüm atıklarının aylık toplam miktarları aşağıda tablo halinde sunulmuştur.
- 4- Sıfır Atık Projesi Kapsamında, Çevre Mühendisi ile beraber Çevre Koruma ekibimiz Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarındaki personeller ile yüz yüze görüşerek atıkların geri dönüştürülmesi ve ayrı olarak biriktirilmesi hakkında gerekli bilgilendirme ve bilinçlendirme yapılmıştır.
- 5- Sıfır Atık Projesi Kapsamında, Belediyemizin Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarına Kağıt, Metal, Plastik ve Cam geri dönüşüm kutuları bırakılmış olup biriktirme toplama ve ilgili firmaya aktarma işlemleri devam etmektedir.

## BAĞLAR BELEDİYESİ 2021 YILI AMBALAJ ATIK MİKTARLARI

Bağlar İlçesi Geneli Toplanan Karışık Ambalaj Atıkları		
Sıra No	Ay	Toplam Miktar (kg/ay )
1	Ocak	35.000 kg
2	Şubat	438.000 kg
3	Mart	1.448.660 kg
4	Nisan	1.584.030 kg
5	Mayıs	920.650 kg
6	Haziran	686.500 kg
7	Temmuz	618.500 kg
8	Ağustos	650.000 kg
9	Eylül	630.500 kg
10	Ekim	612.000 kg
11	Kasım	-
12	Aralık	-
Toplam		7.623.840 kg



6- Sıfır Atık Projesi Kapsamında, geri dönüştürülebilir atıkların toplanıp biriktirilmesi için atık geçici depolama alanı oluşturulmuş olup biriktirme toplama ve ilgili firmaya aktarma işlemleri devam etmektedir.





7- Sıfır Atık Projesi Kapsamında, İlçe genelinde atık biriktirme ekipmanlarında ve kumbaralarında 355 kg karışık ambalaj atığı biriktirilip geri dönüşüme kazandırılmıştır.

8- Sıfır Atık Projesi Kapsamında, toplanan Kâğıt, Metal, Plastik ve Cam atıklar atık geçici depolama alanında biriktirildikten sonra UNİVERSAL ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞAAT ENERJİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafına fiş ile teslim edilmektedir. Teslim alınan fişlerdeki bilgiler Entegre Çevre Bilgi Sisteminde kayıt altına alınmaktadır.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi, pillerin geri dönüşümü için gönderdiği atık pil kutuları Okul, Yurt ve Esnaflara dağıtılmıştır.

9- Sıfır Atık Projesi kapsamında bu yıl faaliyetine başlanan projeler arasında kullanılmayan giysi, çanta, ayakkabı ve kullanılmış tekstil atıklarını geri dönüştürme amacı ile İlçe geneline yerleştirdiğimiz kullanılmış giysi/ayakkabı/çanta vb. geri dönüşüm kumbarası toplamda 104 adet olup vatandaşların kolaylıkla ulaşabileceği noktalara bırakılmış olup düzenli aralıklarla toplanmaktadır.2021 Temmuz ayında faaliyetine başladığımız bu projemiz, vatandaşlar tarafından yoğun bir ilgi görüp desteklenmektedir.

2021 YILI TOPLANAN TEKSTİL ATIK MİKTARI	
TARİH	MİKTAR(KG)
TEMMUZ	1.240 kg
AĞUSTOS	2.090 kg
EYLÜL	4.320 kg
EKİM	5.330 kg
KASIM	4.330 kg
ARALIK	2.150 kg
<b>TOPLAM</b>	<b>19.460 kg</b>



2021 yılında faaliyetine başladığımız, kullanılmış giysi/ayakkabı/çanta vb. geri dönüşüm projesi kapsamında Temmuz ayı itibari ile toplanmış atık miktarı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



T.C.  
DİYARBAKIR VALİLİĞİ  
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/21/B1/3/2

Tarih: 05/11/2020

**SIFIR ATIK BELGESİ**  
(Temel Seviye)

**Adı** : BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
**Adresi** : DİYARBAKIR,BAĞCILAR Mahallesi, AMİD CADDE, No: 12-, BAĞLAR,Türkiye  
**Vergi No** : 1310008722

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 05/11/2025

 e-İmzalıdır  
Ufuk Nurullah  
BİLGİN  
Çevre ve Şehircilik İl  
Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: [https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi/Belge Doğrulama Kodu](https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi/Belge_Dogrulama_Kodu) : YQ8WCVVX



**MAKİNA İKMAL**

**BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ**

**MİSYONUMUZ:**

Belediyemizin halkımıza en iyi hizmeti verebilmesi amacıyla, Belediyemiz araç parkında bulunan tüm araç ve gereçleri bakım ve onarımları yapılmış bir şekilde hizmete her an hazır bir vaziyette bulundurmaktır.

**VİZYONUMUZ:**

Belediyemiz araç parkını genişletmek ve verilen hizmetin en iyi şekilde sunulmasına yardımcı olmak.

**GÖREV TANIMI:**

**Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün hizmet araçlarının (İş Makinelerinin);**

- 1-Akaryakıt ikmalini
- 2-Bakım ve onarımlarını
- 3-Periyodik bakımlarını
- 4-Trafik tescil ve sigorta işlerinin takibini
- 5-Yeni alınan parçaların garantilerini takip etmek

**ARAÇ SAYISI :**

101 RESMİ ARACIMIZ MEVCUTTUR.

**ÜRETİLEN HİZMET VE İMALATLAR :**

**01.01.2021–31.12.2021 Tarihleri arası ;**

- Tüm araçlarımızın periyodik bakımları yapılmış olup yürüyen aksamlar kontrol edilmiştir.
- Bütün araçlarımızın haftalık yürüyen aksamları kontrol edilip kuru yağlamaları yapılmıştır.
- Tüm araçlarımızın Fenni Muayeneleri ve Sigortaları yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı araçlarda kullanılmak üzere **16.03.2021** ayında yakıt ihalesi yapılmıştır.
- Yapılan ihale 12 ay süreli **1.500.000 Lt Motorin** ve **50.000 95 Oktan Kurşunsuz Benzin** alımı yapılmıştır.
- Araçlarımızda yukarıdaki tarihler arasında **1.085.192,63 Lt Motorin** ve **30.556,44 Lt Kurşunsuz Benzin** toplamda **1.115.749,06 Lt** akaryakıt kullanılmıştır.
- Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü'nde yapılan işlerle ilgili personel performans çizelgesi ve iş emri listesi hazırlanıp faaliyete geçirildi.
- Araç parkımızda bulunan iş makinalarının periyodik bakımları ve Yetkili Servis ile yapılan makina bakım sözleşmeleri düzenli olarak takip edilmektedir.



Belediyemize ait araç sayıları aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir :

ARAÇ TÜRÜ	ADEDİ
Damperli Kamyon	15
Kamyonet	1
Çekici	1
Bitüm Tankeri	1
Çöp Sıkıştırma Kamyonu	13
Lowber	1
Asfalt Tankeri	1
Su Tankeri	6
Vakumlu Süpürge Araç	1
Binek	15
Pikap	11
Otübüs	3
Minibüs	1
Transit Combi	2
Traktör	9
Foklif	1
Ambulans	1
İş Makinası	16
Kapalı Kasa Kamyon	2
Yakıt Tankeri	1
Silindir	2
A 904 Ekskavatör	1
1 CX Mini Loder	1
95 H Cat Loder	1
531 Liebherr Loder	1
860 Terex Beko Fermec	1
Greyder	3
Mini Silindir	1
320 D Paletli Ekskavatör	3
4*4 Kepçe	1



# KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

## KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

### 01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arası faaliyet raporu

Diyarbakır İli, Bağlar İlçesi, Kaynaratepe Mahallesi içersinde yer alan 5,3 hektarlık alan 26 Eylül 2020 tarih ve 3027 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanununun 2. ve ek 1. maddelerine istinaden riskli alan ilan edildi.

Riskli alan ilanından sonra Belediyemiz bünyesinde önce Kentsel Dönüşüm ve Danışma Ofisi açıldı. Sonrasında Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne dönüştürüldü.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetki ve sorumlulukları bünyesinde "Kaynaratepe Mahallesi Kentsel Dönüşüm" işi GEDAŞ ve IBM Firmaları tarafından, alana ilişkin çalışmalar yapılmıştır. Firma çalışanlarına uzlaşma görüşmeleri için danışma ofisi Başkanlığımızca tahsis edilmiştir.2021 yılı 7. ayda başlayıp 12. aya kadar süren uzlaşma görüşmeleri sonuçları aşağıdaki gibidir;

Toplam Hak Sahibi Sayısı:1365
Görüşülen Kişi Sayısı:3053
Nakit Anlaşma Sayısı:105
Yıkımı Yapılan Yapı Sayısı:8(Müstakil Ev)
Konut Ön Talep Sayısı:50 Hak sahibi



**A1- Kentsel Dönüşüm Projeleri, Şehircilik İlkeleri İle Uyumlu Plan ve Üst Yapı Projeleri İle Afetlere Hazırlıklı Modern, Düzenli Bir Bağlar İnşa Edilmesi**

FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
H2.1Kentsel Dönüşümü tamamlamış afetlere hazırlık,Düzenli Yapılan ve Güvenli bir kent inşa etmek.	P.G.2.2.5 Kullanılan Bütün Miktar(Ton)	İhtiyaca Göre	7310	%100 Gerçekleşti	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.1Kentsel Dönüşümü tamamlamış afetlere hazırlık,Düzenli Yapılan ve Güvenli bir kent inşa etmek	P.G.2.2.6 Kullanılan Binder Asfalt Kaplama	İhtiyaca Göre	71715,74	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.1Kentsel Dönüşümü tamamlamış afetlere hazırlık,Düzenli Yapılan ve Güvenli bir kent inşa etmek	P.G.2.2.7 Kullanılan Aşınma Asfalt Kaplama(Ton)	İhtiyaca Göre	16493,26	%100 Gerçekleşti	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.1Kentsel Dönüşümü tamamlamış afetlere hazırlık,Düzenli Yapılan ve Güvenli bir kent inşa etmek	P.G.2.2.8 Kullanılan Çift Sati Kaplama (DEKAR)	İhtiyaca Göre	100	%70 Gerçekleşti	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.1Kentsel Dönüşümü tamamlamış afetlere hazırlık,Düzenli Yapılan ve Güvenli bir kent inşa etmek	P.G.2.2.9 Kullanılan Alt Temel ve Temel Malzemesi (METREKÜP)	İhtiyaca Göre	46050	%100 Gerçekleşti	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H2.1Kentsel Dönüşümü tamamlamış afetlere hazırlık,Düzenli Yapılan ve Güvenli bir kent inşa etmek	P.G.2.2.10 Yapılan Kaldırım Miktarı(Metrekare)	İhtiyaca Göre	1167	%100 Gerçekleşti	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H2.1Kentsel Dönüşümü tamamlamış afetlere hazırlık,Düzenli Yapılan ve Güvenli bir kent inşa etmek	P.G.2.2.11 İmarsız yapılaşmanın toplam yapılaşmaya oranı	Sürekli	%60	Planlama ve Projelendirme süreleri devam ediyor	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Yapı Kontrol Müdürlüğü

**A2- Tabiat Kaynaklarının Sonsuz Olmadığının Bilinciyle, Bağları Yeşil Alanlarla  
Güzelleştirirken, Sağlıklı, Sürdürülebilir Çevre ve Kentin İnşa Edilmesi**

FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.1 Toplanan Katı Atık Miktarı (Ton)	Sürekli	177,025	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.2 Toplanan Katı Ambalaj atığı Miktarı (Kg)	Sürekli	4.726,505	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.3 Toplanan Pil Miktarı (Kg)	İhtiyaca Göre	0	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.4 Temizliği Yapılan Park Sayısı	Sürekli	77	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.5 Temizliği Yapılan Pazar Yeri Sayısı	Sürekli	15	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.6 Temizliği Yapılan Okul Bahçesi Sayısı	İhtiyaca Göre	125	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.7 Temizliği Yapılan İbadethane Sayısı	İhtiyaca Göre	95	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü

H3.2 Yeni Alanların Yapılması Ve Mevcutların Bakımı, Geliştirilmesi İle Halkımızın Yeşil Alan İhtiyacını Karşılama	P.G3.3.4 Dikilen Ağaç ve Çalı Sayısı	İhtiyaca Göre	49.252 90.000	%100 Gerçekleşti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H3.2 Yeni Alanların Yapılması Ve Mevcutların Bakımı, Geliştirilmesi İle Halkımızın Yeşil Alan İhtiyacını Karşılama	P.G3.3.5 Bakım Onarımı Yapılan Park ve Bahçe Sayısı	İhtiyaca Göre	58	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H3.2 Yeni Alanların Yapılması Ve Mevcutların Bakımı, Geliştirilmesi İle Halkımızın Yeşil Alan İhtiyacını Karşılama	P.G3.3.6 Yerleştirilen Bank Sayısı	İhtiyaca Göre	287	%100 Gerçekleşti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H3.2 Yeni Alanların Yapılması Ve Mevcutların Bakımı, Geliştirilmesi İle Halkımızın Yeşil Alan İhtiyacını Karşılama	P.G3.3.6 Yerleştirilen Çöp Kutusu Sayısı	Sürekli	142	%100 Gerçekleşti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

### A3- Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Bağlar Halkının Mutluluğunu Arttırarak, Aidiyet ve Birlikte Yaşama Duygusunun Geliştirilmesi

FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
H4.1 Canlı Bir Kent İçin Kültür Ve Sanat Faaliyetleri Düzenlemek	P.G4.1.1 Kadın ve çocukların götürüldüğü tiyatro oyun sayısı	İhtiyaca Göre	0	%100 Gerçekleşti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H4.1 Canlı Bir Kent İçin Kültür Ve Sanat Faaliyetleri Düzenlemek	P.G4.1.2 Kadın ve Çocukların Götürüldüğü Film Sayısı	İhtiyaca Göre	0	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H4.1 Sporu Her Yaştan Vatandaşımıza Sevdirek Spor Yaşamın Ayrılmaz Parçası Haline Getirmek	P.G4.2.1 Yararlanan Çocuk Sayısı	Sürekli	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H4.1 Sporu Her Yaştan Vatandaşımıza Sevdirek Spor Yaşamın Ayrılmaz Parçası Haline Getirmek	P.G4.2.2 Yararlanan Kadın Sayısı	Sürekli	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H4.1 Canlı Bir Kent İçin Kültür Ve Sanat Faaliyetleri Düzenlemek	P.G4.2.3 Toplam Havuz Sayısı	Sürekli	1		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H4.1 Canlı Bir Kent İçin Kültür Ve Sanat Faaliyetleri Düzenlemek	P.G4.2.4 Kurs Düzenlenen Branş Sayısı	Sürekli	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H4.1 Canlı Bir Kent İçin Kültür Ve Sanat Faaliyetleri Düzenlemek	P.G4.2.5 Yardım Yapılan Kulüp Sayısı	Sürekli	1		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

### 3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistemin kurulması ile ilgili olarak çalışmalar birinci hizmet yılımızın ortalarında başlatılmış olup 2020-2024 Stratejik Planı belgesi ve 2021 Performans Programı'nın hazırlanmasıyla sonuçlanmıştır. Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir program olan Performans Programı, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 5 ana amaç ve 12 temel hedef çerçevesinde oluşturulmuş, mali program ve performans kriterleri bu şekilde düzenlenmiştir.

2019 yılından önce performans hedeflerinin olmaması ve daha önce de 2015-2019 Stratejik Planının uygulanmamış olması gibi nedenlerden bu yılın performans bilgilerini 2021 perspektifi ile hazırlamak zorunda kalıp değerlendirmeye tabi tuttuk. Bu sebeplerden ötürü yukarıda kullandığımız tablolarda hedef değerleri nicel olarak verilmek yerine "ihtiyaca göre" yahut "sürekli" olarak kodlanmıştır. Faaliyetlere genel olarak baktığımızda kentsel temizlik, park ve bahçe hizmetleri, hijyen ve halk sağlığı çalışmaları ile yol bakım ve onarımları gibi rutin işler yüksek motivasyonla yürütülmüş, yapılan önemli protokollerle çocuk ve gençlerimize yönelik önemli eğitim atılımları gerçekleştirilmiştir. Yine çok önemli bir yatırımımız olan Asfalt-Plent şantiyesi henüz kurulmuş, performans göstergelerine ve faaliyetlerine bu sebepten etki etmemiştir. Bu alanda yürüttüğümüz çalışmalar ilave tedbir ve uygulamalarla önümüzdeki hizmet yılına artı performans puanları getirecektir.

Belediyemizin hâlihazırda müdürlükler bünyesinde aktardığımız faaliyetlerinin bir kısmının Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri listesinde yer almadığı da düşünüldüğünde birçok hedefin %100 olarak tutturulmuş olması gerçekçi durmaktadır. Her ne kadar nicel hedefler bahsini ettiğimiz sebeplerden ötürü ortaya konmamış ve gerçekleşme oranları subjektif olarak görünse de 2021 yılı genel olarak değerlendirildiğinde beklenti ve planlamalarımızın üstünde bir performans ile sonuçlanmıştır.

#### 4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yaşanan hızlı değişim ve gelişme kamu birimlerini de değişim ve gelişime yönlendirmektedir. Nitekim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Belirlenen bu hedefler, kamu kaynaklarının etkili kullanımı, saydamlık ve hesap verilebilirlik gibi ilkeler kamu yönetimi birimlerinde Performans Bilgi Sistemlerini her geçen gün daha da önemli kılmaktadır. Kuşkusuz artan ve değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilim ve teknolojilerdeki ilerlemeler, gelişmeler kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmelerinde değişimi zorunlu kılmakta ve bu sebeple Beş Yıllık Kalkınma ve Ulusal Kalkınma Planlarına bakıldığında yeni bir kamu yönetimi anlayışının da öngörüldüğü gözlemlenmektedir. Özel sektör için

geliştirilen birtakım yönetim teknik ve metotlarının (Stratejik planlama, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, insan kaynakları yönetimi vb.) kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle; kamu yönetimlerinin ve dolayısı ile belediyelerimizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir. Bu ihtiyaçlardan ötürü başlattığımız Performans Bilgi Sistemi oluşturma çalışmaları, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar olarak yürütülmüştür. Performans Bilgi Sistemi bu yıl tam anlamıyla uygulanmaya konulmamış olup 2022 yılı faaliyet raporunda daha bütün yönleriyle değerlendirilebilecektir. Ancak 2021 yılı faaliyetleri için yine de uygun bir kaldıraç olup, çok yönlü değerlendirmeler yapabileme şansı yaratmıştır.

##### **Bu raporda ve Performans Tablolarında adı geçen:**

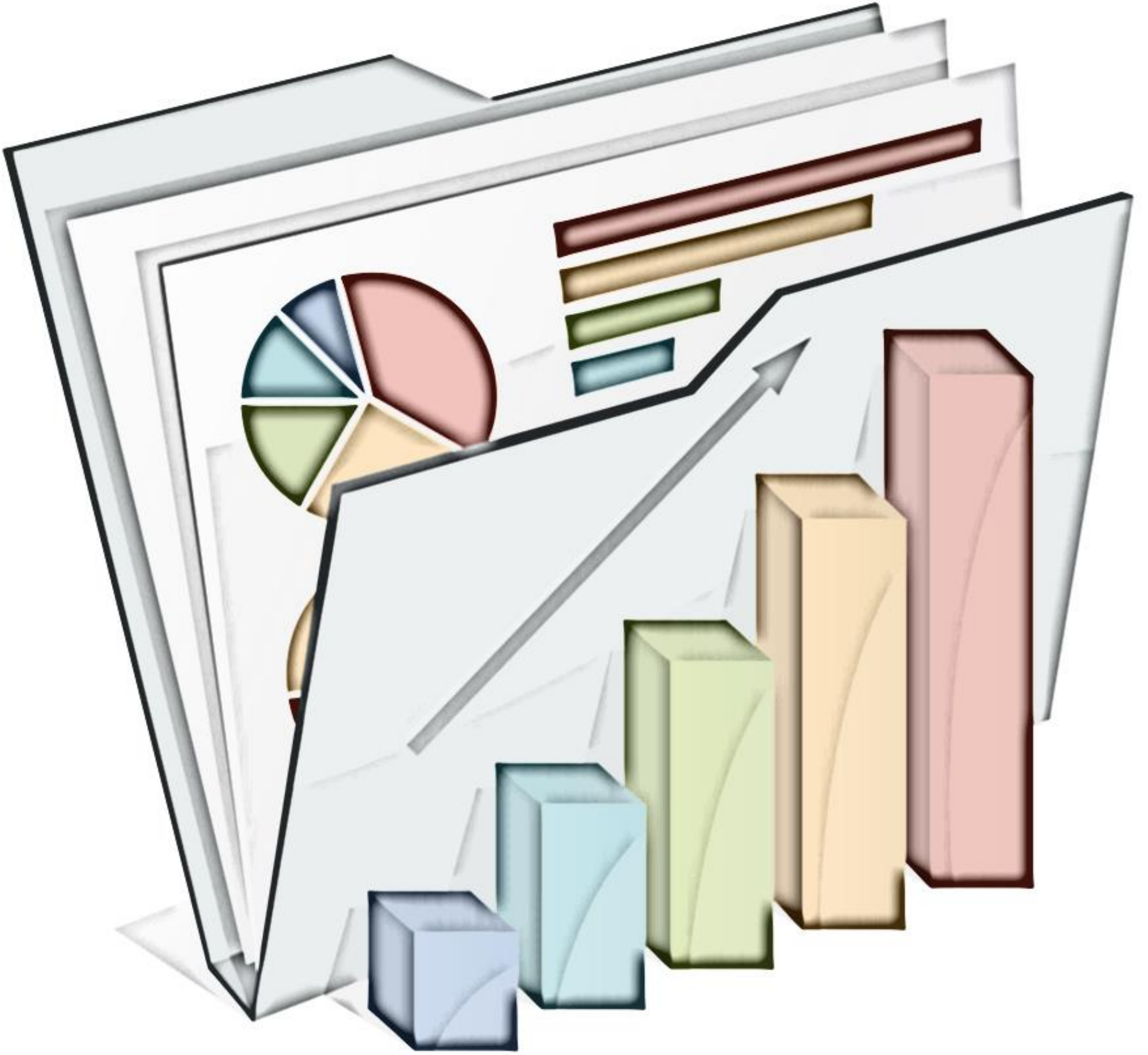
**Bağlar Belediyesi Performans Programı:** Kurumun stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden program

**İdare Performans Bilgi Tablosu:** Kurumun 2021 Mali Yılı Performans Programında gerçekleştirmeyi planladığı amaç ve hedeflere ilişkin kurum faaliyetlerini temsil eden göstergelere ulaşma oranı

**Performans Göstergesi:** Kurumumuzun hedeflerine ulaşma amacıyla yürüttüğü faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullandığı araçlar

**Stratejik Amaç:** (A1-5) Aralığında kodlanan Stratejik Planda yer alan ve idarenin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi

**Stratejik Hedef:** (H1-5) Aralığında kodlanan Stratejik Planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik belirlenmiş spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar olarak tamamlanmıştır.



**»» IV.KURUMSAL KABİLİYET  
VE KAPASİTENİN  
DEĞERLENDİRİLMESİ**

# SWOT ANALİZİ

## GÜÇLÜ YÖNLER(S)

- 1-Vatandaş hassasiyetleri; fedakâr ve yardımsever bir Bağlar halkının olması yönetici vatandaş iletişiminin etkin ve güçlü olması
- 2-Üst yönetimin vizyonu ve sosyal belediyciliği temele alması
- 3-Merkez hükümet tarafından verilen destekler
- 4-Büyükşehir Belediyesi ve Valilik gibi üst kuruluşlarla aktif koordinasyon içinde olunması
- 5-STK ve diğer kentsel paydaşlarla güçlü ve yaygın iletişim, işbirliği ve dayanışma içinde olunması Kent bilgi sistem kapsamında, İçinin tüm verilerinin kayıt altına alınmış olması.
- 6-Modern otomasyon sistemler ve elektronik bilgisistemlerinin olması e-İmar ve e-Belediye uygulamaları ile hizmetlerin online sunulabilmesi Ulusal veritabanları ile entegrasyonlar 'Kentsel Dönüşüm Planları'nın hazır olması
- 7-Yapılan son takviyelere erişilen makine ikmal kapasitesi
- 8-Yeni Kurulan Asfalt-Plent Bant yes sayesinde temel hammadde erişimin özimkanlarla sağlanması

## ZAYIF YÖNLER(W)

- 1-Bağlar ilçesinin göç ile şekillenen çarpık bir kentleşme özelliğine sahip olması
- 2-Yüksek oranda plansız ve kaçak yerleşme olması.
- 3-Yüksek personel giderleri
- 4-Büyük projeler için kaynak problemleri
- 5-Öz gelirlerinin tahsil edilememesi

## FIRSATLAR(O)

- 1-Genç ve dinamik kent nüfusu
- 2-Belediye gelirlerine yönelik yapılmış planlanan düzenlemeler
- 3-Kalkınma planında belediyeler için yapılması planlanan stratejik yönetim, personel kapasite tesinin artırılması, hizmetlerin desteklenmesine yönelik düzenlemeler Belediyenin proje kapasitesini geliştirilmesi, Plan ve Proje Müdürlüğünü faaliyete geçirerek ulusal ve uluslararası projelerden yararlanma olanağının artırılması
- 4-Havaalanı, demiryolu ve önemli karayolları kavşaklarının bulunması
- 5-Güneşlenme süresinin çevrece alternatif enerji kaynaklarına yatırım yapmak açısından uygun olması Gönül belediyciliği
- 6-Belediye hizmetlerinin sunumunda yaşanan teknolojik gelişmeler ve akıllı şehir projeleri Merkez hükümet tarafından yürütülen bilişim projelerine belediyelerin adapte edilmesi (e-yazışma, e-belediye, CBS vb. projeler)

## TEHDİTLER(T)

- 1-Yapı statüğü ve betonarme kalitesi açısından oldukça kötü durumdadaki eski Bağlar'da acil kentsel dönüşüm ihtiyacı yüksek yoksulluk oranı ve dezavantajlı nüfus yoğunluğu
- 2-Kentsel sanayi üretim alanlarına uzaklık
- 3-Eğitim, sağlık, bilişim gibi insan kalkınma göstergelerinin düşük olması.
- 4-Yüksek oranda madde bağımlılığı ve madde kullanımının yarattığı sorunlar
- 5-Finansman maliyetlerinin yükselmesi
- 6-Suriyeli sığınmacıların adaptasyon süreci ve rehabilitasyon problemler

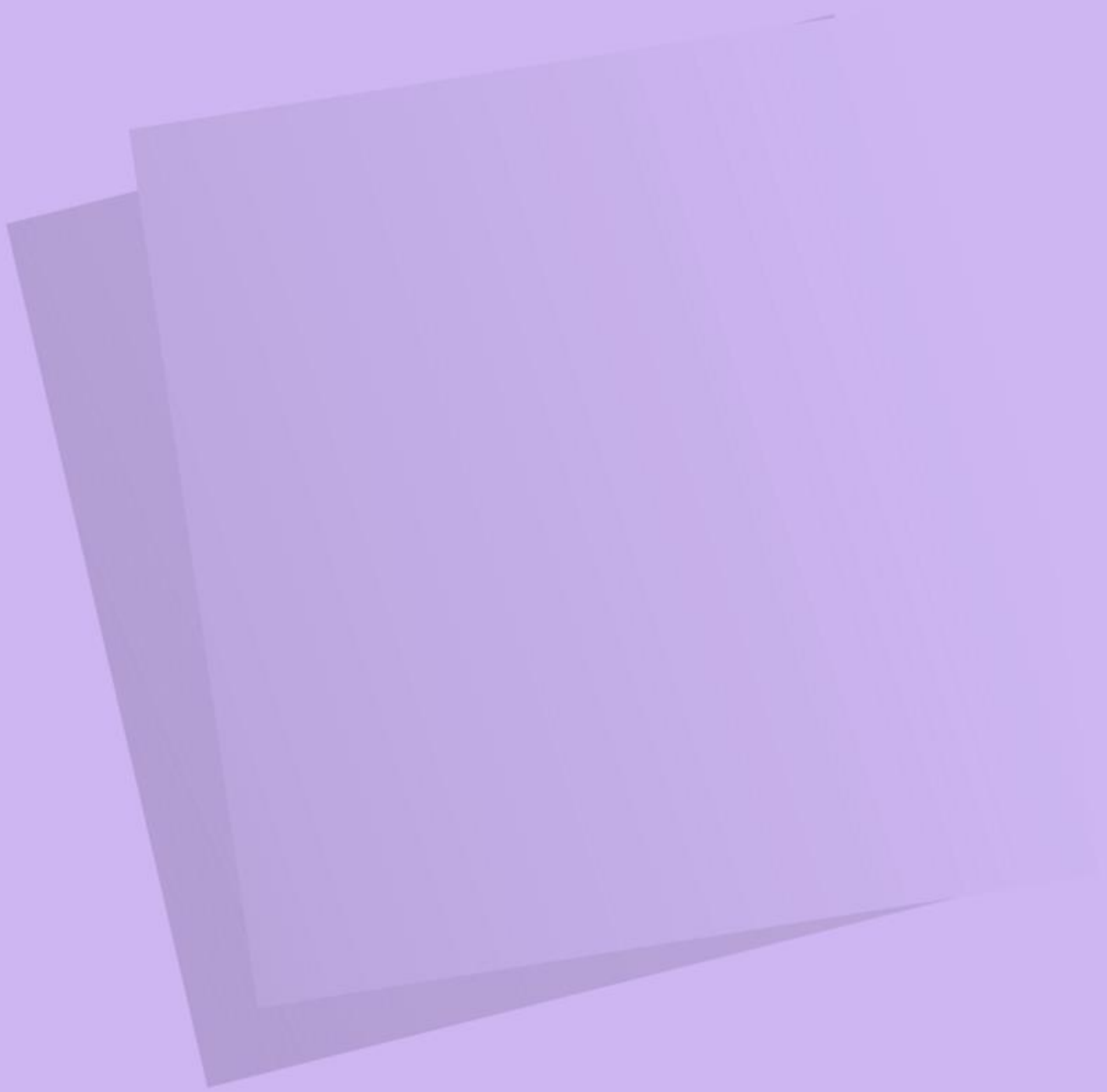


# V-ÖNERİ VE TEDBİRLER



## ÖNERİ VE TEDBİRLER

- » Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulmasında iletişim politikalarının hedefe yönelik belirlenmesi ve uygulanması
- » Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına ilişkin çalışmaların artırılması Katı ve ambalaj atık yönetimi ile ilgili projelerin daha da güçlendirilmesi
- » Performans Bilgi Sisteminin etkin bir şekilde kullanılması
- » İnsan kaynakları yönetiminde iş analizinin daha da etkinleştirilmesi
- » Personelin aidiyet duygusunun artırılması için motivasyon çalışmalarının yapılması
- » Personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla, mesleki ve sosyal eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılması Müdürlükler, başkan yardımcılığı ve diğer ara idari basamaklar arasında koordinasyon ve iletişimi güçlendirme



**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi-22.02.2022)

Recep ERGÜN  
Muhasebe Yetkilisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bağlar Belediyesi -26.02.2022)

Hüseyin BEYOĞLU  
Belediye Başkanı

