

İçindekiler

BAŞKANIN SUNUŞU	3
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	4
MİSYON	4
VİZYON.....	4
TEMEL DEĞERLER	4
AMAÇ VE HEDEFLER	6
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	7
STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN SAHİPLENİLMESİ VE ORGANİZASYONU	8
DURUM ANALİZİ	11
KURUMSAL TARİHÇE	12
BAĞLAR'IN GENEL GÖRÜNÜMÜ.....	13
Coğrafi Konum ve Ulaşım	13
Demografik Yapı	13
Tarım.....	17
2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ	18
MEVZUAT ANALİZİ	19
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	22
FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER	25
PAYDAŞ ANALİZİ	27
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	33
Kurumsal Yapı	33
İnsan Kaynakları Analizi	34
Kurum Kültürü Analizi.....	38
Fiziki Kaynak Analizi.....	38
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	41
Mali Kaynak Analizi.....	42
PESTLE ANALİZİ.....	47
GZFT ANALİZİ	50
GELECEĞE BAKIŞ.....	54
MİSYON	54
VİZYON.....	54
TEMEL DEĞERLER	54
HEDEF KARTLARI.....	56

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	56
Hedef Kartları	57
MALİYETLENDİRME	73
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	74

BAŞKANIN SUNUŞU



Ülkemizde 2006 yılı başından itibaren tümüyle yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte merkeziyetçilikten yerelliğe, bürokratik, katı, sabit, kapalı, tek taraflı ve hantal yaklaşımlardan katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, paydaşların görüşlerine önem veren bir yapıya geçiş sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmekte ve yine 5393 sayılı Belediye Kanununda; “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar” hükmü bulunmaktadır.

Bu kapsamda, 2020-2024 dönemi stratejik planımız bilimsel bir yaklaşımla ve katılımcılık ilkelerine uygun bir şekilde hazırlanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sivil toplum kuruluşları, kamu idareleri ve özel kuruluşlar başta olmak üzere tüm iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve düşünceleri alınmıştır. İlçemizin dünü, bugünü ve yarını geniş bir perspektifte değerlendirilerek önerilen görüşler plan içerisine dâhil edilmiştir.

Stratejik planımızda; kaynakların etkin bir şekilde kullanılması, kentsel gelişime katkı sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi, sivil toplumun ve dezavantajlı grupların desteklenmesi, tüm halkımızın eğitim, spor, sosyal ve kültürel aktiviteler yoluyla kentsel yaşama daha aktif bir şekilde katılması için; idari, mali ve insan kaynakları bakımından güçlü kurumsal bir yapının çalışma esasları da belirlenmiştir.

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planının ilçemiz için hayırlı olması dileğiyle, planın hazırlanma sürecine katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bu vesile ile saygıdeğer Bağlar halkına sevgi ve saygılarımı sunarım.

Hüseyin BEYOĞLU

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

En Uzak Mahallemize Kadar, Kadim Kentimizde Yaşayan Halkımızın ve Paydaşlarımızın Belediyemizin Görev Alanındaki İhtiyaçlarını Eşit, Kaliteli Bir Şekilde Karşılıyarak Tüm Paydaşlarımızın Görüşlerini Dikkate Alan Sosyal Belediyecilik

VİZYON

Halkımızın Huzur ve Refah İçinde Yaşadığı, Tarımı Gelişen, Planlı, Sağlıklı, Tarihi ve Kültürel Değerleri İle Büyüyen, Dönüşen, Çevreye ve Her Canlıya Saygılı Bir Bağlar İnşa Etmek

4

TEMEL DEĞERLER

- *Gönül Belediyeciliği*
- *Vatandaş Odaklı Katılımcı ve Yenilikçi Yönetim*
- *Sosyal Belediyecilik*
- *Güler Yüzlü Hizmet Sunumu*
- *Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik*
- *Demokratik Katılım Esaslı*
- *Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması*
- *Doğaya ve Çevreye Karşı Sorumluluk*
- *Kültürel Değerlere ve Geleneklere Sahip Çıkma*
- *Hizmet ve Paydaş Odaklılık*
- *Adil, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunumu*

- *Dezavantajlı Gruplara yönelik çalışmalarda önceliklendirme*
- *Kadın erkek eşitliğini esas alan yönetim anlayışı*

AMAÇ VE HEDEFLER

A1Misyonu Yerine Getirmek, Vizyona Ulaşmak İçin Halkla Birlikte ve Stratejik Yönetimi Güçlendirerek Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

A2Kentsel Dönüşüm Projeleri, Şehircilik İlkeleri İle Uyumlu Plan ve Üst Yapı Projeleri İle Afetlere Hazırlıklı Modern, Düzenli Bir Bağlar İnşa Edilmesi

A3Tabiat Kaynaklarının Sonsuz Olmadığının Bilinciyle, Bağları Yeşil Alanlarla Güzelleştirirken, Sağlıklı, Sürdürülebilir Çevre ve Kentin İnşa Edilmesi

A4Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Bağlar Halkının Mutluluğunu Arttırarak, Aidiyet ve Birlikte Yaşama Duygusunun Geliştirilmesi

A5Ekonomik ve Sosyal Seviyeyi İyileştirmek İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunarak Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması ve Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması

H1.1Vizyona ulaşmak için insan kaynağının niteliğini güçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak

H1.2Finansal yapıyı güçlendirip, mali kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek

H1.3Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda kaliteyi ve verimliliği yükseltmek

H1.4Paydaşlarla işbirliği ve kurum tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek

H2.1Bağlar'ı kadınlardan çocuklara, gençlerden yaşlılara, engellilerden sporculara kadar herkese dokunacak mekânlarla ihya etmek

H2.2Kentsel dönüşümü tamamlamış, afetlere hazırlıklı, düzenli yapılaşan ve güvenli bir kent inşa etmek

H3.1Çevre ve halk sağlığı, güvenliği için denetimleri ve kontrolleri etkinleştirmek

H3.2 Atıkların sıfır atık projesine uygun toplanması ve geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz, sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak

H3.3Yeni alanların yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi ile halkımızın yeşil alan ihtiyacınıkarşılamak

H4.1Canlı bir kent için kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemek

H4.2Sporu her yaştan vatandaşımıza sevdirek sporu yaşamın ayrılmaz parçası haline getirmek

H5.1Bağlar'ın potansiyeline uygun tarımsal kalkınmayı desteklemek ve istihdamı destekleyici çalışmalar yapmak

H5.2Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
0	P.G1.1.1 Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı	37
26	P.G1.2.1Öz gelirlerin gelir bütçesi içindeki payı (%)	35
78,70	P.G1.2.2 Tahsilat/Tahakkuk Oranı	90
0	P.G1.3.4 Elektronik arşive geçiş oranı	100
0	P.G2.1.3 Spor kompleksinin tamamlanma oranı (%)	100
0	P.G2.2.1 Kentsel dönüşüm ilan edilen toplam alan sayısı	5
0	P.G2.2.2 Yeni imar planı yapılacak alan büyüklüğü (hektar)	482
25.000	P.G2.2.10 Yapılan kaldırım miktarı (metrekare)	39.000
60	P.G2.2.11 İmarsız yapılaşmanın toplam yapılaşmaya oranı	35
0	P.G3.1.1 Gıda denetimi sayısı	1.150
0	P.G3.1.2 Denetimi yapılan işyeri sayısı	1.200
145.000	P.G3.2.1 Toplanan katı atık miktarı (ton)	195.000
0	P.G3.3.2 Yeni yapılan park sayısı	25
0	P.G4.1.5 Düzenlenen etkinlik sayısı	19
0	P.G5.1.4 Düzenlenen meslek edindirme kurs sayısı	10
0	P.G5.1.5 Kooperatif aracılığı ile tarım yapılan alan büyüklüğü (hektar)	100
1	P.G5.2.5 İşletilen kreş ve gündüz bakım evi sayısı	2

STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi ve 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde, Bağlar Belediyesinin 2020-2024 stratejik plan çalışmaları 25/06/2019 tarih ve 4222404-325 sayılı Genelge ile başlatılmıştır. Genelge içerisinde belirlenen özelliklere göre, harcama birimleri tarafından görevlendirilen kişiler ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekibe ilk olarak, 24 Haziran 2019 tarihinde stratejik plan eğitimi verilmiştir.

Çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik planlama hazırlık uygulama adımları ve çalışma takvimi oluşturulmuştur. Stratejik plan çalışmalarının; üst yönetimden oluşan Stratejik Yönlendirme Kurulu, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından koordine edilen ve harcama birimlerinin çalışanlarından oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmesine özen gösterilmiştir.

2020-2024 dönemi stratejik planı hazırlanırken, ilçeye ait tüm etkenler göz önünde bulundurularak; dış paydaşlarımız olan, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, STK’lar, Üniversite, Meslek Odaları, Dernekler, Mahalle Muhtarları, Vatandaşlar ve iç paydaşlarımız olan tüm çalışanlarımızın katılımlarıyla yapılan anketler aracılığıyla iç ve dış paydaş analizleri gerçekleştirilmiş ve tüm paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini kapsayan bir çalışma yapılmasına dikkat edilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN SAHİPLENİLMESİ VE ORGANİZASYONU

8

Belediye Başkanı

2020-2024 Stratejik Planı çalışmaları, Belediye Başkanı tarafından onaylanan genelge ile başlamıştır. Genelge öncesi sürecin hızlandırılması amacıyla Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak oluşturulacak stratejik planlama ekibine harcama yetkilileri görevlendirilmiştir. Planlama ekibi üyelerine genelgede yer verilmiş ve ekibin önceden oluşturulması sağlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibinin yürüttüğü çalışmalar sonucunda belirlenen misyon, vizyon, ilkeler ile amaç ve hedef taslakları Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Belediye Başkanı onayına sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Belediye Başkanı Hüseyin BEYOĞLU başkanlığında başkan yardımcılarından oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlanan taslakları karara bağlamıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Hüseyin BEYOĞLU	Belediye Başkanı
Recep ERGÜN	Başkan Yardımcısı
Muhammed AKAR	Başkan Yardımcısı
Ali YAĞMUR	Başkan Yardımcısı

Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ		
Recep ERGÜN	Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
Mehmet ÇAĞATAY	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Koordinatör Üye
İbrahim İÇGİL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Mehmet BÜYÜKBAYRAM	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Üye
Halime DEMİRTAŞ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Ferit TUTŞİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
Cahit ALTAŞ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Üye
A. Latif AKTAN	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Üye
Hamit BAYAT	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
Veysi ÇELEBİ	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Selçuk KARACA	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
Mirzeydin EĞE	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
M. Ali ZEREN	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Üye
Veysi EĞE	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
Remzi ÜKELGE	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	Üye
Burhan KOÇ	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Üye

Hazırlık Programı

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
HAZIRLIK FAALİYETLERİ								
Stratejik Planlama Genelgesi								
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi Üyelerinin Tespit Edilmesi	Başkanlık							
Stratejik Planlama Genelgesinin Hazırlanması ve Onaya Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Genelgenin İmzalanması ve Yayınlanması	Başkanlık							
Stratejik Planlama Ekibi Başlangıç Toplantısı ve Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Mali Hizmetler Müdürlüğü							
DURUM ANALİZİ								
Kurumsal Tarihçe Analizi	Stratejik Planlama Ekibi							
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Mevzuat Analizi	Stratejik Planlama Ekibi							
Üst Politika Belgeleri Analizi	Stratejik Planlama Ekibi							
Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Listelenmesi								
Paydaş Analizi	Stratejik Planlama Ekibi							

	Kurum İçi Analiz	Stratejik Planlama Ekibi										
	Çevre Analizi	Stratejik Planlama Ekibi										
	PESTLE Analizi	Stratejik Planlama Ekibi										
	GZFT Analizi	Stratejik Planlama Ekibi										
3	Geleceğe Bakış	Stratejik Planlama Ekibi										
	<i>Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi Çalıştayı ve Kurula Onaya Sunulması</i>	Stratejik Planlama Ekibi										
4	Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef Ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi										
	<i>Stratejik Amaçlar, Hedeflerin Belirlenmesi ve Onaya Sunulması</i>	Stratejik Planlama Ekibi										
	<i>Amaç ve Hedefler İçin Performans Göstergeleri İle Faaliyet ve Projeler Belirlenmesi</i>	Stratejik Planlama Ekibi										
	<i>Hedef Kartlarının Hazırlanması</i>	Harcama Birimleri										
5	Maliyetlendirme	Stratejik Planlama Ekibi										
6	Stratejik Plan Taslağının Yazılması ve Kurula Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi										
7	Hazırlanan Taslak Çalışmaların Değerlendirilmesi ve Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu										
8	Stratejik Plan Taslağının Üst Yönetici Onayına Sunulması	Strateji Geliştirme Kurulu										
9	Stratejik Planın Meclise Havalesi ve Onaylanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
11	Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü										



DURUM ANALİZİ

KURUMSAL

TARİHÇE

1993

02/09/1993 tarih ve 503 sayılı Yedi İlde Büyükşehir Kurulması Hakkında KHK ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi kurulmuş ve KHK'nın verdiği yetki doğrultusunda da 21/12/1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Bağlar İlk Kademe Belediyesi kurulmuştur.

1993 -
2004

27 Mart 1994 tarihinde yapılan yerel seçimler sonrası Bağlar Belediyesi hizmete başlamıştır. İlk kuruldugu yıl toplam 7 mahallede (Allıpınar, Fatih, Kaynaratepe, Körhat, Muradiye, Yeniköy ve 5 Nisan) hizmet yürüten belediyemizin, Diyarbakır'ın aldığı yoğun göç neticesinde 5 yeni mahallenin (Bağcılar, Yunus Emre, Şeyh Şamil, Selahattin Eyyübi, Mevlana Halit) kurulması ile hizmet sunduğu mahalle sayısı 12'ye yükselmiştir. 2003 yılında şu an hizmet verilen bina tamamlanmış ve kullanılmaya başlanmıştır.

2004

10/07/2004 tarihinde kabul edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 21 köy ve bu köylere bağlı 24 mezra mahalle statüsüne geçirilerek Bağlar Belediyesi'ne bağlanmıştır. Bağlar Belediyesi'nin hizmet alanı 33 mahalleye yükselmiştir.

2008

06/03/2008 tarihinde kabul edilen 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Bağlar İlçe statüsüne geçmiştir. Kanunla birlikte 10 köy ilçe sınırlarına dahil edilmiştir.

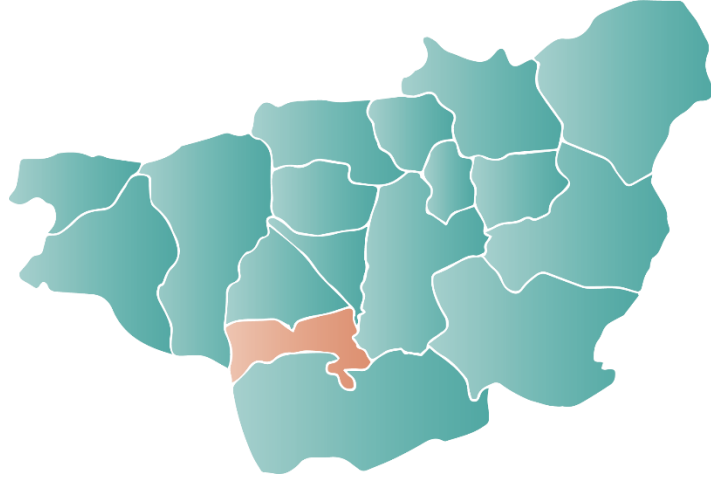
2014

12/11/2012 tarihinde kabul edilen ve 31 Mart 2014 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimi sonrası yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanun ile Bağlar Belediyesi'nin sınırları ilçe mülki sınırları olmuş ve köyler mahalle statüsüne dönüşerek belediyemizin hizmet alanına dahil olmuştur.

BAĞLAR'IN GENEL GÖRÜNÜMÜ

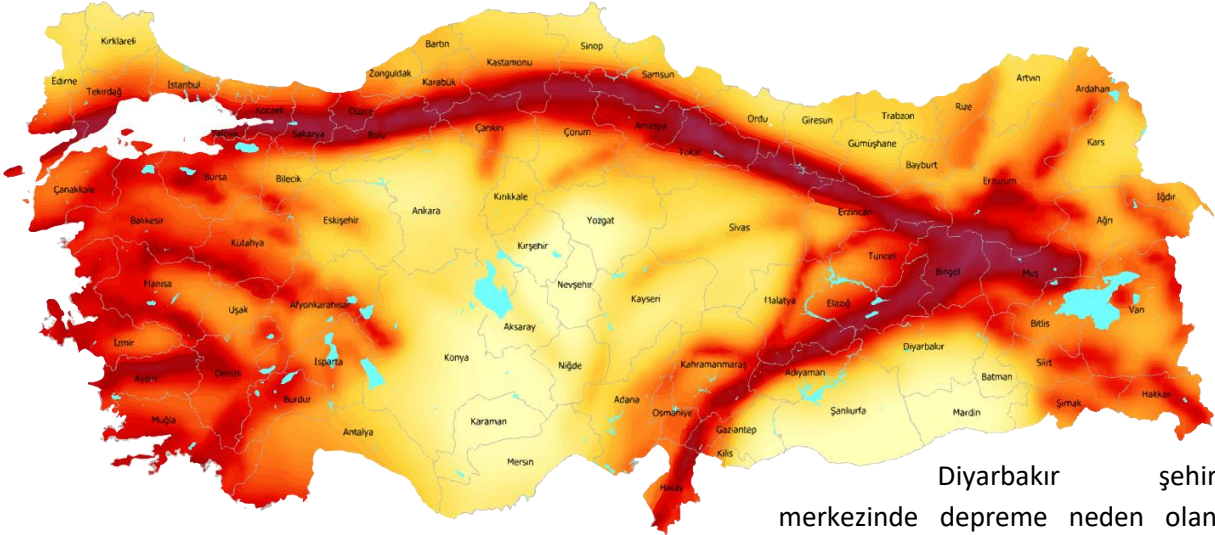
Coğrafi Konum ve Ulaşım

Diyarbakır'ın 17 ilçesinden biri olan Bağlar kuzeyinde Kayapınar, güneyinde, Çınar İlçesi, doğusunda Sur ve Yenişehir, batısında ise Ergani ve Şanlıurfa'nın Siverek ilçeleri ile komşudur. Bağlar, Diyarbakır'ın merkez ilçelerinden biridir ve ana karayollarının kavşak noktasındadır. Diyarbakır-Mardin karayolu ile Diyarbakır Urfa yolları ilçenin içinden geçmektedir.



Diyarbakır tren istasyonu (İstasyon), ile Yeni Diyarbakır Havalimanı ilçe sınırlarında yer almaktadır. Diyarbakır'a havayolu, karayolu ve demiryolu ile ulaşım sağlanabilmektedir Diyarbakır ile Ankara İstanbul, İzmir, Antalya arasında düzenli uçak seferleri yapılmakta ayrıca Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Fransa, Hollanda, İsveç, İsviçre ve Norveç'e aktarmalı veya direk uçuşlar yapılmaktadır. Güney Ekspres seferleriyle Ankara-Diyarbakır-Kurtalan hattında karşılıklı demiryolu ulaşımı sağlanmaktadır.

Jeolojik Yapı



Diyarbakır şehir merkezinde depreme neden olan aktif fay bulunmamaktadır. En yakın fay sistemi olarak Doğu Anadolu Fay Hattı yer almaktadır. AFAD tarafından yayımlanan Türkiye Deprem Tehlike Haritasında Bağlar düşük tehlike bölgesinde yer almaktadır.

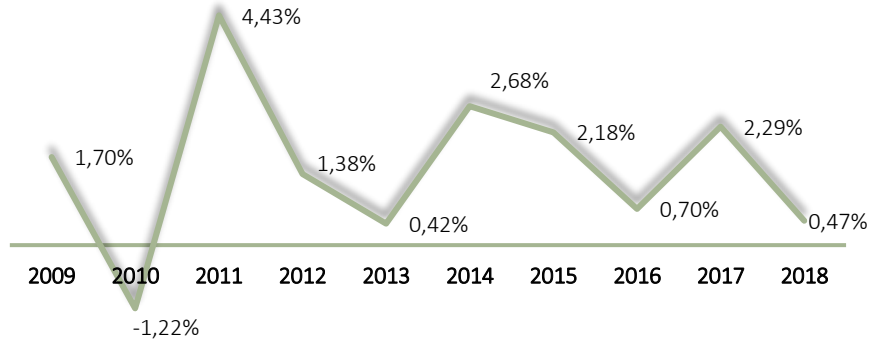
Demografik Yapı

TÜİK tarafından açıklanan son verilere göre Bağlar ilçesinin 2018 yılı nüfusu 388.387 kişidir. Diyarbakır nüfusu 1.732.396 kişidir. Diyarbakır nüfusunun %22,4'ü ilçemiz sınırları içinde yaşamaktadır.

	Bağlar	Diyarbakır
2014	367.314	1.635.048
2015	375.312	1.654.196
2016	377.936	1.673.119
2017	386.578	1.699.901
2018	388.387	1.732.396

Bağlar nüfusu da Diyarbakır nüfusuna paralel olarak her yıl artış göstermiştir. 2018 yılında Diyarbakır nüfusu bir önceki seneye göre %1,91 oranında artarken Bağlar'da artış hızı %0,47 olarak gerçekleşmiştir. Türkiye genelinde nüfus artış hızı ise 1,48'dir.

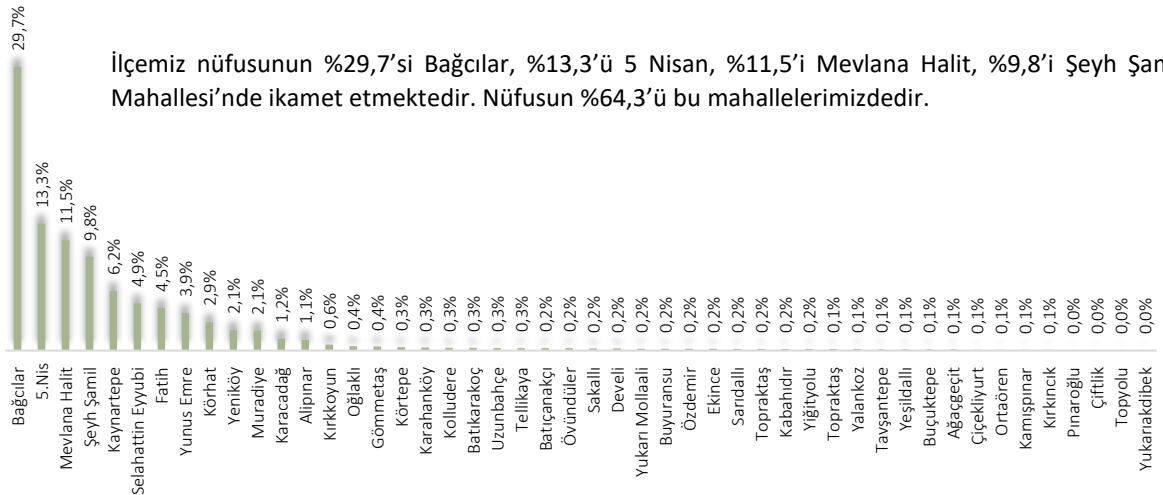
Nüfus Artış Hızı



2018 yılı itibariyle ilçe genelinde Belediyemiz tarafından 48 mahallede hizmet sunulmaktadır.

Mahalle İsmi	2014	2015	2016	2017	2018	Mahalle İsmi	2014	2015	2016	2017	2018
Bağcılar	61.862	75.746	89.220	103.690	115.227	Sakallı	747	782	831	842	858
5 Nisan	59.168	57.812	55.548	53.919	51.514	Develi	699	717	751	781	807
Mevlana Halit	50.273	49.158	47.535	47.034	44.843	Yukarı Mollaali	687	706	713	745	767
Şeyh Şamil	42.282	41.680	40.722	39.305	38.149	Buyuransu	639	682	698	707	703
Kaynaratepe	31.092	29.455	27.154	25.855	24.253	Özdemir	651	654	668	668	694
Selahattin Eyyubi	21.095	20.669	20.333	19.746	19.147	Ekince	616	615	632	654	691
Fatih	21.001	20.209	18.759	18.413	17.357	Sarıdallı	519	533	586	597	617
Yunus Emre	17.911	17.474	16.596	15.931	15.142	Topraktaş	528	544	532	562	603
Körhat	12.342	12.032	11.120	11.488	11.444	Kabahadır	559	560	582	581	592
Yeniköy	8.668	8.705	8.389	8.333	8.294	Yığıtyolu	559	570	597	638	583
Muradiye	9.892	9.669	8.934	8.612	8.104	Topraktaş	-	-	553	567	578
Karacadağ	4.300	4.439	4.584	4.737	4.817	Yalankoz	503	501	513	525	530
Alıpınar	4.451	4.506	4.401	4.341	4.328	Tavşantepe	413	434	443	467	487
Kırkköyün	2.194	2.246	2.306	2.383	2.431	Yeşildallı	452	476	481	462	465
Oğlaklı	1.587	1.620	1.668	1.693	1.705	Buçuktepe	236	256	329	388	454
Gömmetaş	1.279	1.456	1.490	1.567	1.597	Ağaçgeçit	338	333	361	378	415
Körtepe	1.185	1.208	1.255	1.292	1.302	Çiçekliyurt	378	382	394	396	385
Karahanköy	1.069	1.116	1.158	1.145	1.224	Ortaören	349	369	381	372	378
Kolludere	984	1.011	1.026	1.050	1.065	Kamışpınar	281	290	298	303	309
Batıkarakoç	1.386	1.478	1.004	1.002	1.041	Kırkincık	230	241	243	264	265
Uzunbahçe	900	942	967	1.003	1.024	Pınaroğlu	137	132	163	147	136
Tellikaya	868	894	912	919	972	Çiftlik	91	91	96	97	107
Batıçanakçı	796	829	889	913	924	Topyolu	88	90	87	80	83
Övündüler	892	911	941	905	918	Yukarıakdibek	137	89	93	81	58

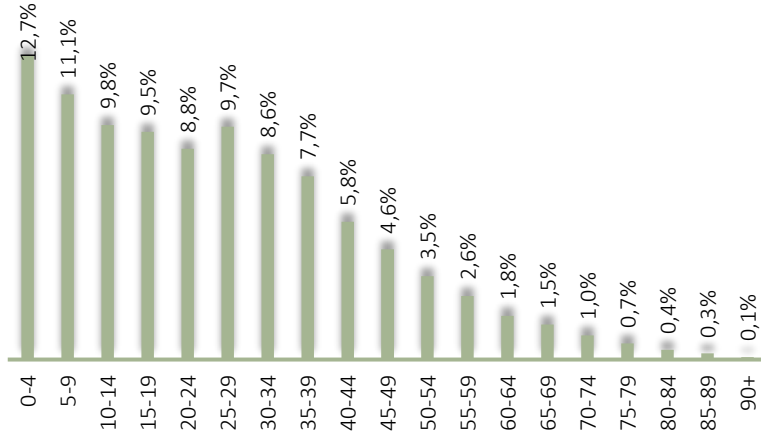
14



İlçemiz nüfusunun %29,7'si Bağcılar, %13,3'ü 5 Nisan, %11,5'i Mevlana Halit, %9,8'i Şeyh Şamil Mahallesi'nde ikamet etmektedir. Nüfusun %64,3'ü bu mahallelerimizdedir.

2014 ve 2018 yılları karşılaştırıldığında en fazla nüfus artışı Bağcılar Mahallesi'nde gerçekleşmiştir. Bu mahallemizdeki nüfus artışı 2014 yılına göre %86,3 olarak gerçekleşmiştir. Nüfus azalışının en fazla olduğu mahallemizde Yukarıakdibek ve Batıkarakoç mahalleleri olmuştur. 2014 yılına göre Yukarıakdibek nüfusu %57,7, Batıkarakoç nüfusu %24,9 oranında azalmıştır.

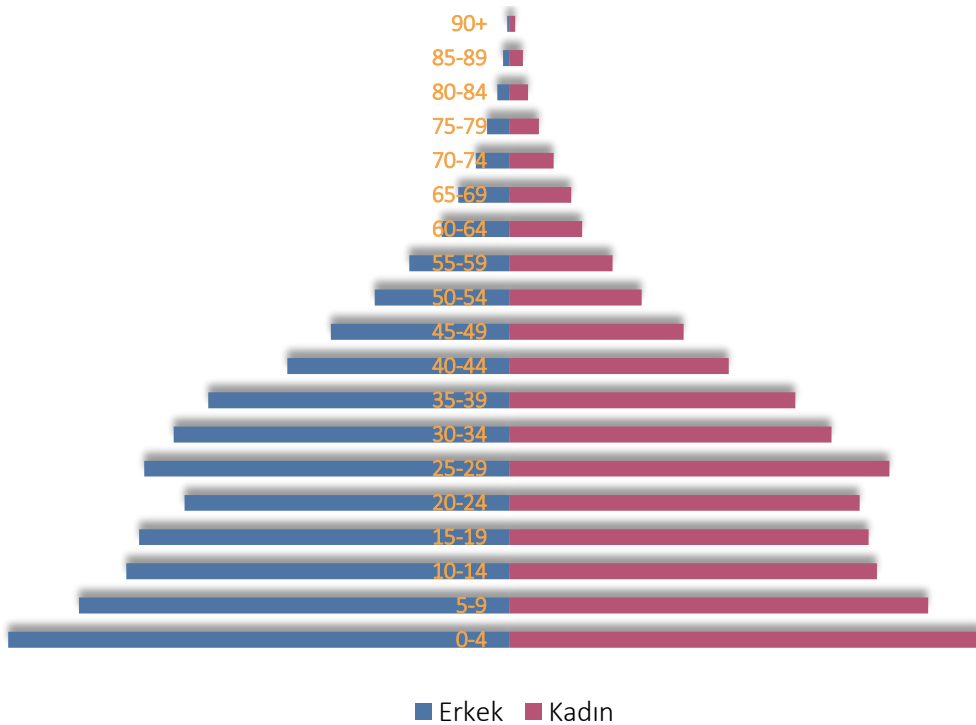
Nüfusun yaş dağılımına bakıldığında Bağlar nüfusunun %12,7'si (49.311) 0-4 yaş grubunda, %11,1'i (42.980) 5-9 yaş grubunda, %9,8'i (37.993) 10-14 yaş grubundadır. 15 yaş altı nüfus toplamı nüfusun %33,5'ini oluşturmaktadır. 65 yaş ve üstü yaş grubunda ise 15.239 kişi bulunmakta bunlarda nüfusun %3,9'unu oluşturmaktadır. Aktif çalışma yaşı olarak kabul edilen 15-65 yaş aralığında ise 242.864 kişi bulunmaktadır.



İlçemizde nüfusun %12,7'si (49.311) okul öncesi çağı olarak kabul edilen yaş grubunda yer alırken, %30,4'ü (117.884) eğitim çağında bulunmaktadır. Bu oranlar dikkate alındığında ayrıca 11. Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri de göz önünde bulundurularak stratejik planımızda bu yönde çalışmalar yapılacak ve

projeler hayata geçirilecektir. 65 ve üstü yaş grubunda ise ilçe sınırları içinde 15.239 kişi (%3,9) kişi ikamet etmektedir. Belediyemiz tarafından yine ihtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımız için yardım hizmetlerini plan dönemi içinde uyguluyor olacağız. İlçemiz nüfusunun %49,8 kadın, %50,2'si erkektir.

Nüfus Piramidi



Tarım

Diyarbakır'da sert bir kara iklimi egemendir. Yazları çok sıcak geçer. Ama kış soğukları Doğu Anadolu'nda olduğu kadar şiddetli değildir. Bunun başlıca nedeni, Güneydoğu Toroslar yayının kuzeyden gelen soğuk rüzgârları kesmesidir. Doğal bitki örtüsünü, genellikle otsu bitkilerin ağır bastığı bozkır bitkileri oluşturur. Bunlar ilkbaharda kısa bir süre içinde yeşerip çiçeklenir, ama yağışların kesilmesiyle yaz başında kururlar. Çevredeki dağlar, yer yer meşe ormanlarıyla kaplıdır. Orman bakımından çok yoksul olan Karacadağ'ın Diyarbakır ili içindeki kesimlerinde yer yer meşe topluluklarına rastlanır. Ama ormanlar, ilin toplam yüzeyinin onda birini bile bulmamaktadır.

TÜİK'ten alınan verilere göre ilçemiz tarım arazilerinin 2014-2018 yılları arası dağılımı tabloda gösterilmiştir.

Alan Türü	Yıllar	Dekar
Meyveler, İçecek Ve Baharat Bitkileri Alanı	2014	10
	2015	10
	2016	12
	2017	0
	2018	0
Nadas Alanı	2014	0
	2015	0
	2016	104
	2017	0
	2018	50
Sebze Alanı	2014	4.791
	2015	4.792
	2016	1.304
	2017	245
	2018	170
Tahıllar ve Diğer Bitkisel Ürünlerin Alanı	2014	157.721
	2015	155.876
	2016	115.184
	2017	122.083
	2018	128.555

2018 yılı itibariyle ilçe sınırları içinde meyve üretim alanları sıfıra düşmüş, sebze, tahıl ve diğer bitkisel üretim alanları ise 2014 yılında göre oldukça gerilemiştir. İlçemizin ismi bir zamanlar sınırlarımız içinde bulunan bağ ve bahçelerden gelmektedir. Fakat yapılaşma ve ilçenin büyümesi nedeniyle bu alanlar yok olmaya yüz tutmuştur.

Üst politika belgelerinde ve projelerimizde kırsal kalkınma ve tarım aracılığı ile istihdamın artırılması üzerinde durduğumuz gelişim alanlarının başında gelmektedir. Plan dönemi içerisinde tarımsal üretimin özellikle meyve üretiminin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2015-2019 yılları arasında uygulanan stratejik planda;

- Kentsel hizmetlere yönelik 10
- Toplumsal hizmetlere yönelik 12
- Kurumsal yapıya yönelik 4

olmak üzere toplam 26 amaç ve 83 hedef belirlenmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı uygulamasında aşağıda sayılan sıkıntıların yaşandığı görülmüştür.

- Misyon ve vizyonbildirimi yayımlanan rehberde uygun belirlenmemiştir. Bu nedenle başkan değişikliği ile birlikte yeni plan döneminde Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde yapılan tanıma uygun bir şekildedir misyon ve vizyon yeniden belirlenmiştir.
- Amaç ve hedefler bazında maliyetlendirme yapılmadığı ve performans göstergeleri belirlenmediği için ayrıca 2015-2019 yılları arasında performans programlarının hazırlanmaması nedeniyle plan izlenip değerlendirilememiştir.
- Planda amaç ve hedef sayısı çok fazla belirlendiği için amaç, hedef ve faaliyetler bazında benzerlikler ortaya çıkmıştır.
- 2020-2024 Stratejik planında rehberde yapılan yönlendirmelere uygun olarak 5 amaç ve 13 hedef belirlenmiş, yıllar bazında performans göstergeleri ile tahmini maliyetler birimlerle birebir yapılan çalışmalarla belirlenmiştir.

Yeni plan döneminde Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi göz önünde bulundurularak amaç ve hedefler bazında performans göstergeleri belirlenmiş ve planın 5 yıllık uygulama dönemi için yine amaç ve hedefler bazında tahmini maliyetleri belirlenmiştir.

MEVZUAT ANALİZİ

Bağlar Belediyesi faaliyetlerini başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre yürütmektedir.

Gerçekleştirilen alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Gelirlerimiz ise başta 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar olmak üzere diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediyenin görev ve sorumlulukları	5393 sayılı Kanun Madde 13	Belediyemiz görev ve sorumluluklarını, ilgili kanunla birlikte sayılan diğer mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için belediye gelirlerinin artırılması
Büyükşehir belediyesi kurulması ve sınırlarının belirlenmesi	6360 Sayılı Kanun Madde 1	Kapanan belde belediyeleri ile köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine belediye hizmetlerinin götürülmesi neticesinde gelir ve gider dengesinde bozulma meydana gelmiştir.	Büyükşehir ilçe belediyelerinin gelirlerinin artırılması için çalışmalar ve mevzuat değişikliği gerekmektedir. Ayrıca tanınan muafiyet süresi tekrar uzatılmamalıdır.
Tüzel kişiliği kaldırılan köylerin 31/12/2022 tarihine kadar vergi muafiyeti	6360 sayılı Kanun Geçici Madde 1	İller Bankası gelir payları dağıtımında, Büyükşehir belediyelerinin ve hazine payların ilçe belediyesine aktarımında, takibinde ve ödenmesinde mevzuata uygun hareket edilmemesindeki aksaklıklar	Kanunda yer alan muğlak ifadelerin ortadan kaldırılması (net gelir ve safi gelir)
Gelirlerden büyükşehir belediyesi tarafından ilçe belediyelerine aktarılacak paylar ve maden payı	2464 sayılı Kanun Mükerrer 97 madde	Belediyemizin sunmakta yükümlü olduğu hizmetleri bütçeleme ve personel yönetimi konusunda mevzuat hükümlerine göre yerine getirmektedir	Faaliyetlerde etkinlik ve verimliliği sağlamak için stratejik yönetim anlayışı ve iç kontrol sistemi etkinleştirilmeli, insan kaynağı bu yönde

			geliştirmelidir.
Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.	5018 sayılı Kanun Madde 32	5018 sayılı kanunda harcama yapılabilmesi harcama talimatı verilmesi şartına bağlanmıştır. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde ise kamu ihale mevzuatına tabi olan giderlerde ise onay belgesi düzenleneceği belirtilmektedir.	Yönetmeliğin harcama talimatına ilişkin maddeleri 5018 sayılı kanunla uyumlu hale getirilebilir.
Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.	5018 sayılı Kanun Madde 57	İç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesinde sıkıntılar yaşanmaktadır.	İç kontrol sisteminin kurumda yerleşmesi için farkındalık oluşturulmalıdır. İç kontrol sisteminin işleyişini sağlamak için zorlayıcı hükümler geliştirilmelidir.
a) İç kontrolün unsurları ve genel koşulları b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Madde 7	Belediyelerde risklerin belirlenmesi ve kontrolüne yönelik düzenlemelerin yapılmamış olması bu nedenle Sayıştay denetimlerde bulgu olarak yer verilmesi	Risklerin belirlenmesi ve kontrolüne ilişkin rehber yayımlanmalıdır.
Görev yetki ve sorumluluklar	Zabıta Yönetmeliği Madde 10,11 ve 12	Saldırıları karşısında kendini savunabilmesi adına kayda değer herhangi bir 'savunma teçhizatına' sahip değildir. Bundan dolayı da zabıta personeli kendisine yapılan saldırılarda büyük zarar görmektedir. Belediye zabıtasına karşı suç işleyenler alt sınırlardan cezalara çarptırılmakta, bu da belediye zabıtası personelinin görevini etkin ve caydırıcı bir şekilde yapmasına engel olmaktadır.	Belediye Zabıtasının görevi icrası esnasında gerekli destek ekipmanlarının ve yasal dayanaklarının güçlendirilmesi

Görevler ayrılığı ilkeleri	5018 sayılı Kanunun ve Taşınır Mal Yönetmeliği	İlgili mevzuat kapsamında şirket aracılığı ile istihdam edilen personelin ve işçi kadrosunda personelin görevlendirmelerinde sıkıntı yaşanmaktadır.	Şirket personellerinin de görevlendirilebilmesi için yasal düzenlemeler yapılmalıdır.
Büyükşehir sınırları içerisinde, kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 Sayılı Kanunun 7. Maddesi, İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri (a) bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmaması • Belediyelerin gelir yapılanmasında mali esnekliğini sağlayacak şekilde düzenlenmemesi • Artan kentleşme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi • Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler bulunmamaktadır. • Belediye personel yapısına ilişkin norm kadro düzenlemelerinin yapılması • Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki karmaşası bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması • Belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali açıdan sağlıklı bir yapıya kavuşturulmaları • Belediye hizmetlerinin kaliteli bir biçimde yürütülebilmesi için öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sisteminin oluşturularak nitelikli personel istihdamının ve çalıştırılmasının sağlanması • Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılması • Yönetimsel sorunların ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.			
Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.			
775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.			
Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.			
Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.			
Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.			
Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak.			
Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.			
Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.			
Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.			
Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilmek.			

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde ayrıca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nde üst politika belgelerinin neler olduğuna yer verilmiştir.

Bunlar;

- Ulusal düzeyde kalkınma planı,
- Cumhurbaşkanlığı programı,
- Orta vadeli program,
- Yıllık program,
- Bölge düzeyinde mekânsal strateji planı,
- Bölge planı,
- Çevre düzeni planı,
- Şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planı,

olarak sayılmıştır. Ayrıca bu program ve planlarla birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tüm belediyelere gönderilen 31/05/2019 tarih 2019/08 sayılı genelgede şehir planları, altyapı, ulaşım, kentsel dönüşüm, benzersiz şehirler, akıllı şehirler, çevreye saygılı şehirler, değer üreten şehirler, yatay şehirleşme alanlarında hizmetlerin önceliklendirilmesi istenmiştir.

11. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yeni Ekonomi Programı değerlendirilmiş ve 2020-2024 Stratejik Planı ile azami ölçüde ilişki kurulmasına dikkat edilmiş, stratejik amaç ve hedeflerin uygunluğu sağlanmaya çalışılmıştır.

22

Program Plan	Bölüm/Başlık/Paragraf	Tedbir/Eylem
	155. Madde	2012 yılında çıkarılan 6360 sayılı Kanunla nüfusu 750 binin üzerinde bulunan iller, il sınırları esas alınarak büyükşehir belediyesine dönüştürülmek suretiyle büyükşehir belediyelerinin yetki alanı genişletilmiş ve belediyelerde yaşayan nüfus oranı 2018 yılı 24 itibarıyla yüzde 93,8'e ulaşmıştır. Düzenleme ile kırsal alandaki yerleşmelere büyükşehir imkânlarıyla hizmet sunulması hedeflenmiştir. Ancak, büyükşehir belediyelerinin hizmet sunma kapasitesinin artırılması ve ilçe belediyeleriyle çakışan yetki ve sorumluluklarının gözden geçirilmesi ihtiyacı sürmektedir.
11. KALKINMA PLANI	264.1 numaralı paragraf	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri arttırılacaktır.
	316.3 numaralı paragraf	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5 numaralı paragraf	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	435 numaralı paragraf	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite arttırılacaktır.
	571.7 numaralı paragraf	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını arttırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	572 numaralı paragraf	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı arttırılacaktır.
	598.1 numaralı paragraf	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını arttırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	600 numaralı paragraf	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	632.1 numaralı paragraf	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

655.2 numaralı paragraf	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
674.2 numaralı paragraf	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
675.1 numaralı paragraf	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
676.1 numaralı paragraf	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
683 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.2 numaralı paragraf	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
699.1 numaralı paragraf	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2 numaralı paragraf	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
700 numaralı paragraf	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
701 numaralı paragraf	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
706.1 numaralı paragraf	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
708 numaralı paragraf	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
713.3 numaralı paragraf	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
728 numaralı paragraf	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık arttırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
800 numaralı paragraf	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
801.3 numaralı paragraf	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çıkarılan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.2 numaralı paragraf	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
812.6 numaralı paragraf	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
İşgücü Piyasası	Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
İşgücü Piyasası	Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.
İşgücü Piyasası	Engellilerin meslek edinmesi amacıyla uzaktan eğitim programları geliştirilecektir.
Çevre ve Şehircilik	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
Çevre ve Şehircilik	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Eğitim	Ekonomik hedeflerle uyumlu olacak şekilde mesleki eğitim kurumlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilecek, tematik meslek okullarının yaygınlaştırılması, ölçüm ve belgelendirme ile işgücünün niteliği arttırılacaktır.
Sağlık	Obezitenin önlenmesi için sağlıklı beslenme alışkanlıklarının geliştirilmesine yönelik ilgili paydaşlarla koordine bir şekilde mevcut programlar yaygınlaştırılacak ve ilave düzenlemeler yapılacaktır.

	Gençlik ve Toplum	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
	Gençlik ve Toplum	Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla eğitim hizmetleri ebeveynlerle koordineli bir şekilde yürütülecektir.
	Gençlik ve Toplum	Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
	Gençlik ve Toplum	İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.
	Kamu Düzeni ve Güvenliği	Afet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterleri belirlenecektir.
ORTA VADELİ MALİ PROGRAM	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir. Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak; bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Tarım sektörüne verilen destekler, üretici geliri ve tüketici refahı ile üretimde etkinlik, verimlilik ve kalitenin artırılmasını sağlamaya yönelik olarak şekillendirilecek ve sadeleştirilecektir. Tarımda Milli Birlik Projesi hayata geçirilerek tohumdan sofraya gıda değer zinciri, gıda güvenliği ve uluslararası rekabet önceliğinde, yeniden yapılandırılacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi arttırılacak, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir. Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirmesi faaliyetlerine devam edilecektir.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Biriminin izleme fonksiyonu güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin etkinliğini arttırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir. Bu çerçevede, kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrole ilişkin kurumsallaşma, düzenleme ve uygulama düzeylerinin elektronik ortamda izlenmesine ve yönlendirilmesine ilişkin çalışmalara devam edilecektir.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu taşınmazlarının, başta tarım, hayvancılık, ağaçlandırma, enerji, turizm, kentsel dönüşüm ve konut stokunun yenilenmesi olmak üzere yatırımları teşvik amacıyla kullandırılması sürdürülecektir.
	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Gayrimenkul vergilendirme sistemi tapu harçları ve emlak vergilerinin taşınmazların gerçek değerleri üzerinden alınmasını destekleyecek şekilde gözden geçirilecektir.
	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Yerel yönetimlerin vergi gelirlerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılarak yerel yönetimlerin öz kaynak oluşturma kapasiteleri geliştirilecek, böylece genel bütçeye olan bağımlılıkları azaltılacaktır.
	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Vergi bilincini arttırmaya, mükelleflerin hakları ve yükümlülükleri ile vergi uygulamaları konularında etkin bilgilendirilmeleri yoluyla gönüllü uyumlarının artırılmasına yönelik olarak yazılı ve görsel yayınların hazırlanmasına, medya araçlarının kullanılmasına, mükelleflerin işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilecekleri interaktif yazılımların hazırlanmasına, iletişim teknolojilerinin kullanıldığı hizmet seçeneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
YENİ EKONOMİ PROGRAMI	Bütçe Disiplini	Tasarrufların Devamlılığı
	Bütçe Disiplini	Gelir artırıcı adım projeksiyonu

FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamaktadır. Bu bakımdan mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak birimler göz önünde bulundurularak Belediyemizin sunduğu temel hizmetler aşağıdaki tabloda belirlenmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
1. Kentsel Altyapı	1.1. Yeni yol açılması
	1.2. Kaldırım çalışmaları
	1.3. Yol sanat yapılarının yapılması
	1.4. Yol bakım ve onarım çalışmaları
	1.5. Trafik güvenliği
2. İmar ve Kentsel Gelişim	2.1. Planlama ve parselasyon
	2.2. İnşaat ve kaçak yapılaşma ile mücadele
	2.3. Tevhid ve ifraz
	2.4. 3194 sayılı Kanun 18.madde uygulaması
	2.5. Kentsel dönüşüm
3. Çevre ve Çevre Sağlığı	3.1. Çevre denetim
	3.2. Katı atık toplama ve toplama merkezine nakil
	3.3. Kamusal alanların süpürülmesi ve yıkanması
	3.4. Pazaryeri temizliği
	3.5. Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması
	3.6. Okul ve ibadethane temizliği
	3.7. Park temizliği
	3.8. Hafriyat ve inşaat atıklarının toplanması
	3.9. Çevre eğitimi ve bilinçlendirme
	3.10. Kurban satış ve kesim yerlerinin yönetimi
4. Kent Esenliği ve Güvenliği	4.1. İşyeri denetim
	4.2. İşyeri ruhsatlandırma
	4.3. Dilencilikle mücadele
	4.4. Gürültü ve görsel kirliliğin önlenmesine yönelik denetimler
	4.5. Seyyar satıcılar ile mücadele
	4.6. Pazar yerleri denetimi
5. Park ve Yeşil Alan	5.1. Kentsel peyzaj planlama
	5.2. Yeni park yapım
	5.3. Park bakım ve onarım
	5.4. Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, geliştirilmesi ve korunması
6. Kültür ve Sanat	6.1. Kültürel ve sanatsal etkinlik (konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak)
	6.2. Hobi kurs faaliyetleri
	6.3. İlçenin tanıtımı (kültür, turizm vb.)
7. Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım	7.1. Eğitim, gıda yardımı ve diğer aynı yardımlar
	7.2. Taziye evi hizmeti
	7.3. Ramazan iftar yemeği verilmesi
	7.4. Evlendirme hizmeti

	7.5. Sosyal tesisler işletilmesi
	7.6. Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılması
	7.7. Asker ailesi yardımı
8. Mali Yönetim	8.1. Gelir yönetimi
	8.2. Gider yönetimi
	8.3. Muhasebe hizmeti
	8.4. Performans bütçe yönetimi
	8.5. Taşınır kayıt ve konsolidasyon yönetimi
	8.6. İç kontrol ve ön mali kontrol yönetimi
	8.7. Alternatif Finans kaynaklarının araştırılması ve takibi (Hibe Projeleri vb.)
9. Destek Süreçler	9.1. Satınalma hizmeti
	9.2. Kurum abonelik ve fatura ödeme (telefon, su, elektrik, doğalgaz, internet vb.)
	9.3. Bina/tesis bakım ve onarım hizmetleri
	9.4. Makine bakım, onarım ve ikmal hizmeti
	9.5. Bina ve tesis güvenlik hizmeti
10. Taşınmaz Yönetimi	10.1. Kurum taşınmazlarını takip ve kayıt altına alınması
	10.2. Taşınmaz tahsis
	10.3. Taşınmaz devir
	10.4. Kamulaştırma
	10.5. Harita hizmeti
	10.6. Taşınmaz kira yönetimi
11. Yazı İşleri	11.1. Gelen ve giden evrak hizmeti
	11.2. Meclis kalemi hizmeti
	11.3. Encümen hizmeti
12. Hukuk	12.1. Dava ve icra hizmeti
	12.2. Hukuki danışmanlık hizmeti
13. İnsan Kaynakları Yönetimi	13.1. Personel özlük hizmetleri
	13.2. Bordro hizmetleri
	13.3. Norm kadro hizmeti (kadro ihdas ve iptal)
	13.4. Personel eğitim hizmeti
	13.5. Personel sendika ile ilişkilerin takip edilmesi
14. Kurumsal Tanıtım ve Kurumsal İlişkiler	14.1. Kurum tanıtımının yerel ve ulusal medyada yapılması (faaliyetler, başkanlık çalışmalarının duyurulması)
	14.2. Kurumsal web sitesinin güncel tutulması ve geliştirilmesi
	14.3. İletilen şikâyet, talep ve önerilerin koordinasyonu
	14.4. Muhtarlıklarla koordinasyon
	14.5. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkileri koordinasyon
15. Kadın ve Aile Hizmetleri	15.1. Kadın Konukevi hizmetleri
	15.2. Kreş ve gündüz bakımevi hizmetleri (açılması halinde)
	15.3. Kadın ve çocuklar için sosyal, kültürel ve sportif hizmetler
	15.4. Sosyal, psikolojik destek hizmetleri
16. Sağlık	16.1. Personel muayenesi
	16.2. Hijyen eğitimleri
17. Gençlik ve Spor	17.1. Spor organizasyonları düzenlenmesi
	17.2. Spor kursları düzenlenmesi
	17.3. Gençlere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
	17.4. Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik plan hazırlık çalışmalarında Belediyemizin faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetlerini farklı seviyelerde etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar değerlendirilmiştir. Bu kapsamda paydaşlar dört temel sorunun yanıtı doğrultusunda belirlenmiştir;

- Bel edi yeni n ürün/ hi zmet l eri yl e il gi si ol anl ar ki ml er di r ?
- Bel edi yeni n ürün/ hi zmet l eri ni kul l ananl ar ki ml er di r ?
- Bel edi yeni n ürün/ hi zmet l eri nden et ki l enenl er ki ml er di r ?
- Bel edi yeni n ürün/ hi zmet l eri ni et ki l eyenl er ki ml er di r ?

Bu soruların yanıtlarına göre geniş paydaş grupları etki, önem dereceleri gözetilerek işlevlerine, önceliklerine ve paydaşlık durumlarına göre iki farklı sınıflama ile stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. İşlevlerine göre paydaşlar hizmet alanlar, çalışanlar, temel ortak ve stratejik ortak başlıkları altında sınıflandırılmış, paydaşlık durumuna göre ise iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir.

Önceliklendirilen paydaşlar değerlendirilmiş ve değerlendirilirken aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır.

- Paydaş, bel edi yeni n hangi ürün/ hi zmet i yl e il gi li di r ?
- Paydaş ın bel edi yeden bekl ent i l eri nel er di r ?
- Paydaş, bel edi yeni n ürün/ hi zmet l eri ni ne şeki l de et ki l emekt edi r ?
- Paydaş, bel edi yeni n ürün/ hi zmet l eri nden ne şeki l de et ki l enmekt edi r ?

İç ve dış paydaşların Belediyemiz için öncelikleri, önem dereceleri ve etki derecesine göre ayrıştırılmıştır. Paydaşların sınıflandırılması ve önem-etki dereceleri ve kurumumuz ile ilişki de olduğu faaliyet alanı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Neden Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliğ i	Etki-Önem Düzeyi	Faaliyet Alanı
Bağlar Belediyesi Personelleri	İç Paydaş	Temel Ortak	5	5	25	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Bağlar Personel A.Ş.	İç Paydaş	Temel Ortak	5	5	20	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Bağlar Halkı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	5	5	25	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Mahalle Muhtarları	Dış Paydaş	Temel Ortak	5	4	20	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Diyarbakır Valiliği	Dış Paydaş	Temel Ortak	5	5	25	Birlikte Çalış	İlgili İl Müdürlükleri İle Koordinasyon
Bağlar Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	5	5	25	Birlikte Çalış	Yazı İşleri
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Temel Ortak	4	5	20	Birlikte Çalış	Kentsel Altyapı İmar ve Kentsel Gelişim Çevre ve Çevre Sağlığı Kent Esenliği ve Güvenliği Mali Yönetim Yazı İşleri
Diyarbakır Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne	Dış Paydaş	Temel Ortak	5	5	25	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Bağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Çevre ve Çevre Sağlığı

Bağlar İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	İmar ve Kentsel Gelişim
Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	3	15	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Kent Esenliği ve Güvenliği
Diyarbakır Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Çalışmalara Dâhil Et	Kültür ve Sanat
Bağlar Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Mali Yönetim
Bağlar Müftülüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	3	15	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	Çevre ve Çevre Sağlığı
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	2	10	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Bağlar İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	2	10	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	İmar ve Kentsel Gelişim
Bağlar İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	2	10	Çalışmalara Dahil Et	Çevre ve Çevre Sağlığı
Bağlar İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	2	10	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	Kent Esenliği ve Güvenliği
Bağlar İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	2	10	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	Kent Esenliği ve Güvenliği
Bağlar İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Temel Ortak	3	5	15	Birlikte Çalış	İmar ve Kentsel Gelişim
Esnaf ve Sanatkârlar Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Birlikte Çalış	Kent Esenliği ve Güvenliği
KOSGEB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Birlikte Çalış	Kent Esenliği ve Güvenliği
Dicle Üniversitesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	3	3	9	Çalışmalara Dâhil Et	İmar ve Kentsel Gelişim Gençlik ve Spor Kültür ve Sanat
Türkiye Kızılay Derneği Bağlar Şubesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım

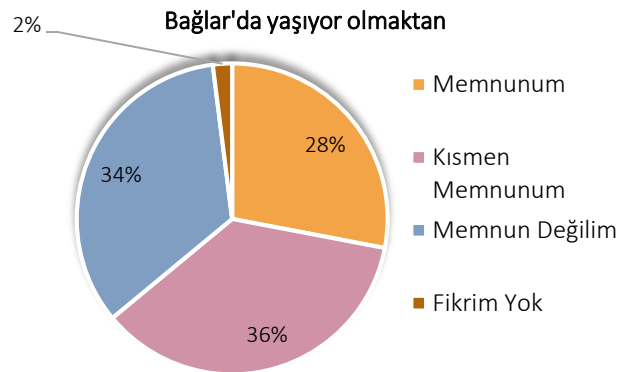
28

Paydaşlarımızın görüşleri alınırken anket yöntemi belirlenmiş ve hazırlanan anketler için online olarak cevaplar toplanmıştır.

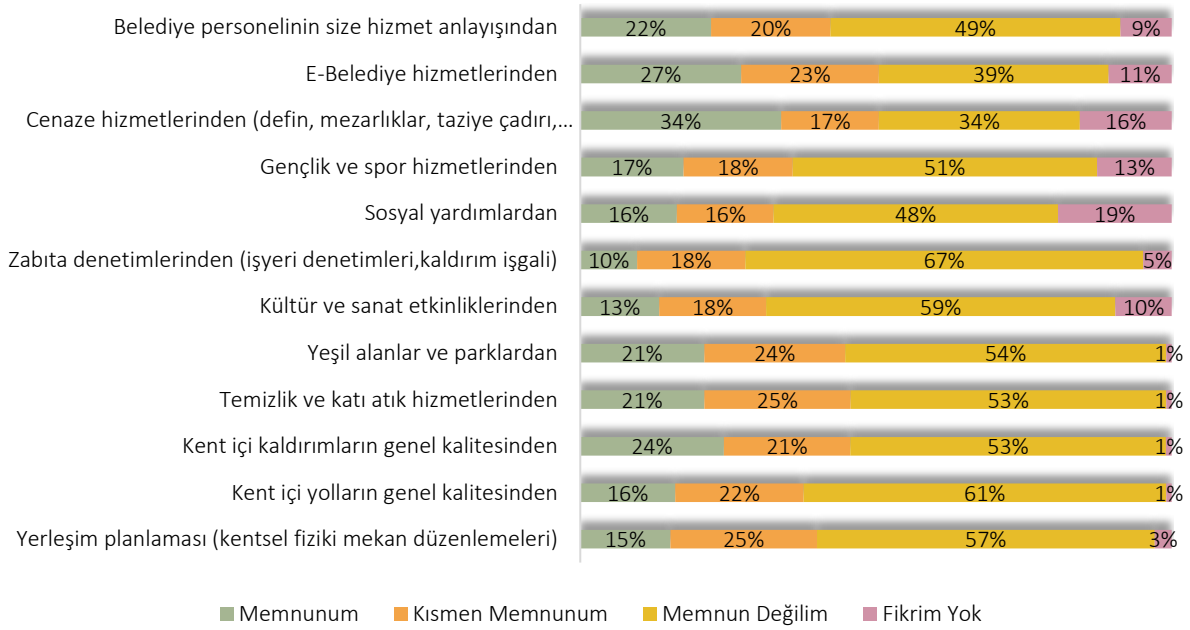
Bağlar Halkı'nın sunulan belediye hizmetlerinden memnuniyet derecelerini ve Belediyemizden beklentilerini ölçmek amacıyla hazırlanan anket sonuçları çevrimiçi (www.baglar.bel.tr üzerinden) yöntemle toplanmıştır.

Ankete katılanlara Bağlar 'da yaşamaktan duydukları memnuniyet dereceleri sorulmuş ve cevaplayanların %28'i memnun olduğunu, %36'sı kısmen memnun olduğunu, %34'ü memnun olmadığını söylemiştir.

Temel belediyecilik faaliyetleri olarak değerlendirebileceğimiz imar, yol, temizlik, yeşil alan ve parklar gibi hizmetlerden genel

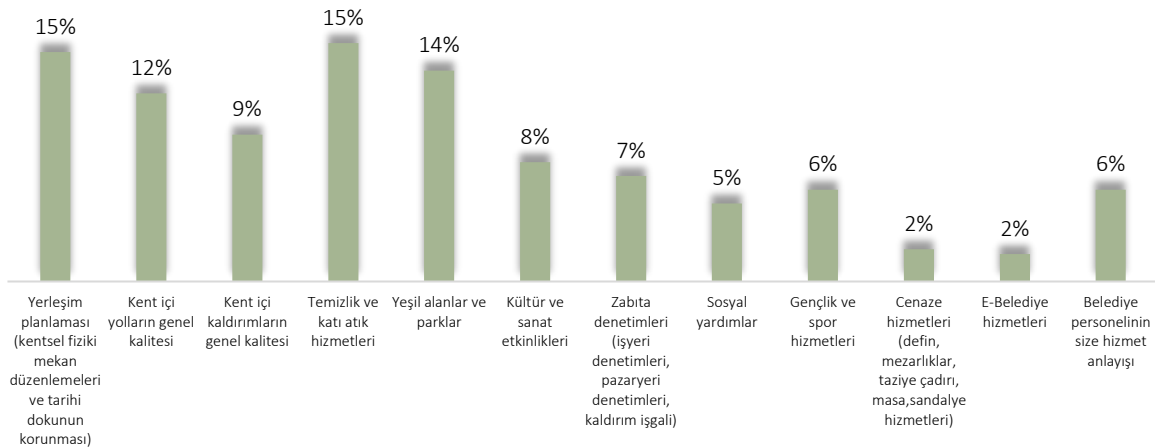


anlamda memnuniyeti ölçmek için sorduğumuz soruya da aşağıdaki grafikte gösterildiği oranlarda dönüşler alınmıştır.



Sunulan temel belediyeçilik hizmetlerinde memnuniyetsizlikler dikkat çekici düzeydedir. Plan döneminde yapılacak çalışmalar ve hayata geçirilecek projeler ile bu oranların aşağı çekilmesi sağlanacaktır.

Yine vatandaşlara bunlardan düzeltilmesi en fazla önem arz eden ilk 3 hizmet alanı sorulmuş yerleşim planlama ile temizlik ve katı atık hizmetleri ilk hizmet olmuştur. Verilen cevapların dağılımı grafikte gösterilmiştir.



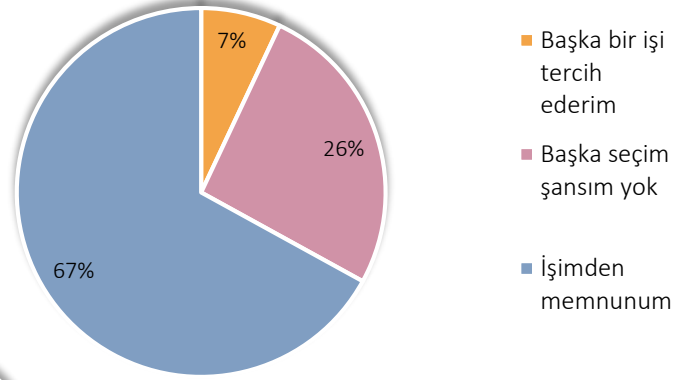
Memnuniyetsizliğin ve öncelik beklenen alanların yüksek olduğu mahallelerimiz anket sonucunda tespit edilmiş olup plan döneminde memnuniyet oranlarının yükseltilmesi için birimlerimiz tarafından çalışmalar gerçekleştirilecektir.

5 yıllık dönem içinde Belediye tarafından mutlaka yapılması gerektiği düşünülen proje, yatırım, iş veya çalışmanın ne olması gerektiği yönünde sorulan soruya ise;

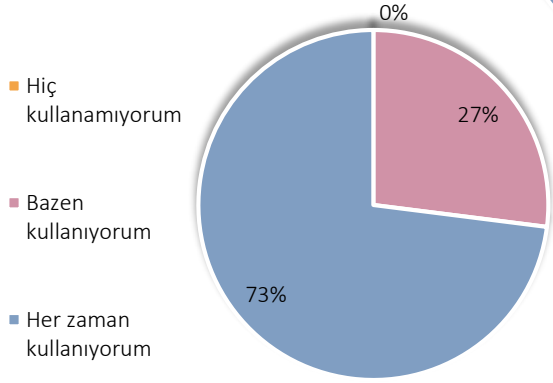
- Kentsel dönüşüm ve imar
- Sosyal donatı alanları (yüzme havuzu, spor merkezi, sosyal tesis vb.)
- Temizlik
- Yeşil alan ve yeni park yapımları
- İstihdam ana başlıklarında dönüşler alınmış ve hayata geçirilecek projeler olarak plan içine yansıtılmıştır.

Hizmet sunumunun en önemli bileşeni personelimizin beklentilerini ve memnuniyetlerini ölçmek amacıyla hazırlanan anket yine online olarak uygulanmıştır. Ankette kurum, yöneticiler, gelişim, yapılan iş, fiziki çalışma ortamı, kurum içi iletişim, takdir ve ödüllendirmeye yönelik sorular sorulmuş ve bu değerlendirmeler insan kaynakları analizinde yol gösterici olmuştur.

Ankete katılan personelin %78,43'ü işinden memnun olduğunu, %13,73'ü kısmen memnun olduğunu, %7,84'ü de başka bir işi tercih edeceğini söylemiştir. Bu sonuçlardan kurumsal aidiyetin yüksek

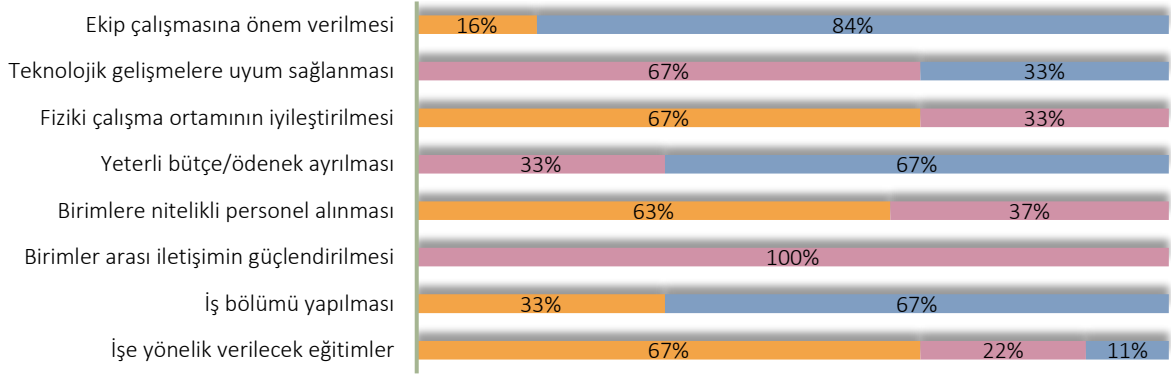


olduğunu söylemek mümkündür.



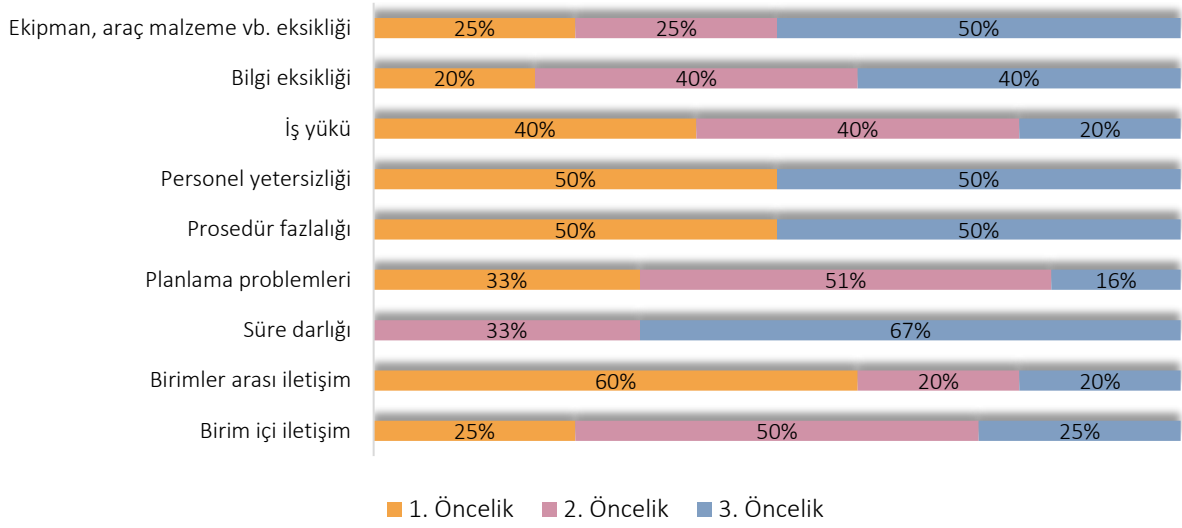
Personel anketinde şu anda yapılan işte bilgi ve yeteneklerini kullanma düzeyleri sorulmuştur. Alınan cevaplara göre görev yeri dağılımlarının yetenek ve beceriye göre yapıldığını söylemek mümkündür.

Birim başarısının artırılmasına yönelik öncelikle neler yapılması gerektiği yönünden sorulan cevaplarda birinci öncelikte en çok işe yönelik verilecek eğitimler, ikinci öncelikte en çok birimler arası iletişimin güçlendirilmesi, üçüncü öncelikte de ekip çalışmasına önem verilmesi yönünde cevaplar alınmıştır.



■ 1. Öncelik ■ 2. Öncelik ■ 3. Öncelik

Personele işini yaparken karşılaştığı zorluklar öncelik sırasına göre sorulmuş, birinci öncelikte en fazla birimler arası iletişim, ikinci öncelikte planlama problemleri, üçüncü öncelikte ekipman, araç, malzeme eksikliği ve personel yetersizliği yönünde cevaplar alınmıştır.



Dış paydaşlarımız ve mahalle muhtarlarımız ile yapılan anketlerde de diğer kurum ve kuruluşlar ile muhtarlarımızın görüş, öneri ve istekleri dikkate alınarak personel beklentileri ile birlikte planımız içine yansıtılmıştır. Mahalle muhtarlarımızdan özellikle yol ve taziye evleri yapılması yönünde dönüşler alınmıştır.

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kurumsal Yapı

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

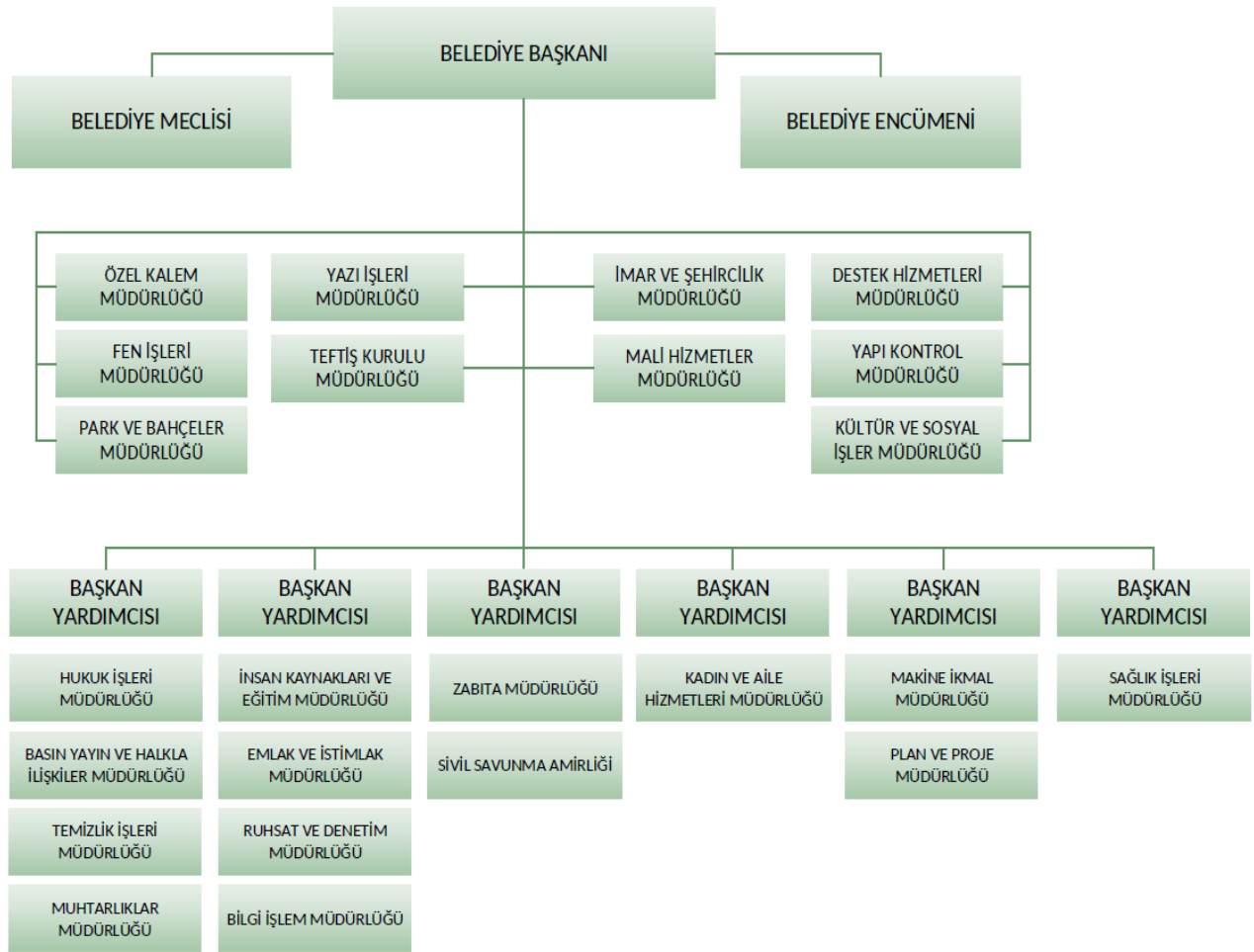
5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye ile toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan **Meclis Denetim Komisyonu** tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.



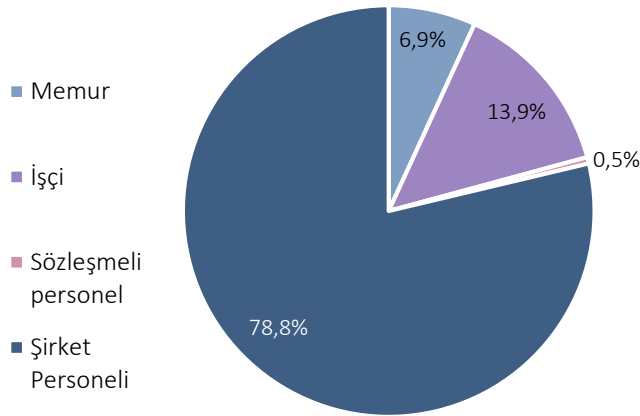
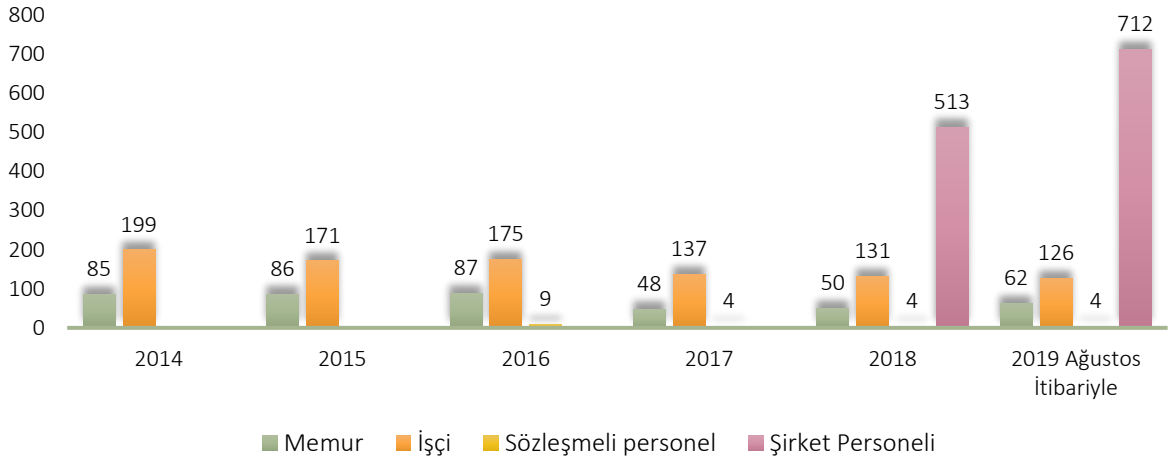
İnsan Kaynakları Analizi

Sürekli İşçi Kadro Toplamı	173
Toplam	521

Belediyemiz norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-15 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel tabloda gösterilmiştir.

Personelin statülerine göre dağılımları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Norm kadroya göre memur kadrolarının %17,8'i, işçi kadrolarının %72,8'i doludur. Belediyemizde personel ihtiyacının giderilebilmesi amacıyla 49 uncu maddeye uygun olarak sözleşmeli personel istihdamı yapılmaktadır. Sözleşmeli personel de değerlendirildiğinde norm kadronun %63,2'si boştur. Bununla birlikte 24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler personel ihtiyacına uygun olarak belediyemiz şirketi Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilmektedir. Ağustos 2019 itibariyle bu şekilde istihdam edilen 712 personel bulunmaktadır.

Yıllar İtibariyle Personel Sayıları



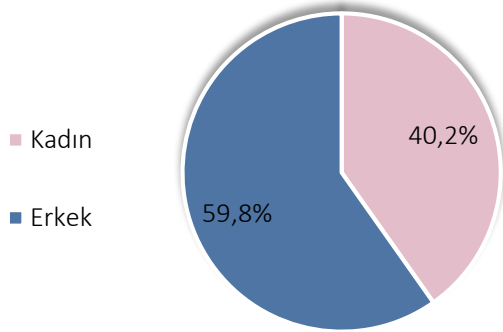
Ağustos 2019 itibariyle personelimizin %78,8'i Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilen personelden, %6,9'u memurlardan, %13,9'u işçilerden, %0,5'i sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır.

Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20 nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. **Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.** Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır. Bu nedenlerle ilgili hükümlere riayet edilerek bu oranın (%30) altında kalınmasına dikkat edilmekte ve personel istihdamında buna uygun hareket edilmektedir.

36

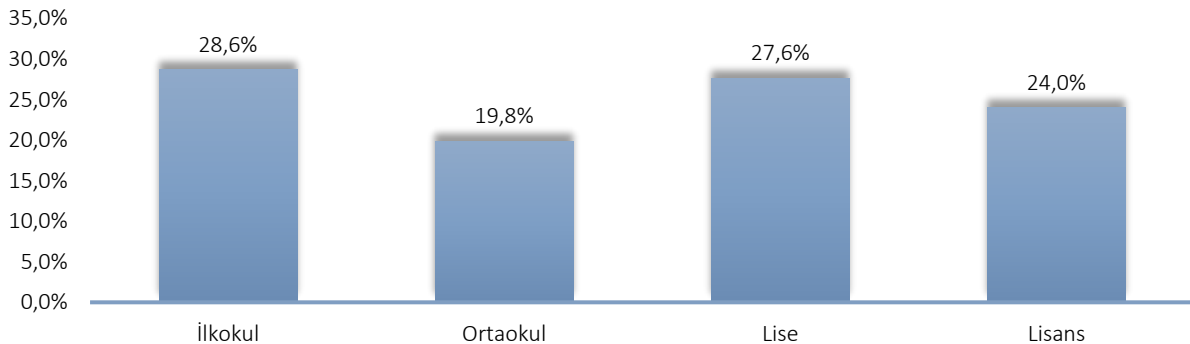


Şirket personeli haricindeki personelimizin %40,2'si kadın, %59,8'i erkek çalışandan oluşmaktadır. Bu oranlar memur kadrosunda %54,2 kadın, %45,8 erkek, işçi kadrosunda %32,5 kadın, %67,5 erkek, sözleşmeli personelde %75 kadın, %25 erkek şeklindedir.

İşçi kadrosunda ve Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilen personelin ağırlıklı olarak

temizlik, üstyapı yapım, bakım ve onarım hizmetlerinde istihdam edilmeleri nedeniyle cinsiyet dağılımının erkek personel ağırlıklı olduğunu söylemek mümkündür.

Personelin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Personelin %28,6'sı ilkokul, %19,8'i ortaokul, %27,6'sı lise, %24'ü de lisans mezunudur.

Belediyemize mevzuatla verilen görevlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personelimizin niteliğinin artırılması büyük önem arz etmektedir. Belediyemizin amaç ve hedeflerini gerçekleştirmede önemli katkı sağlayacak insan kaynağının eğitim ve gelişiminin sistematik bir şekilde yürütülmesi temel öncelikli konulardan biridir.

Kurum Kültürü Analizi

İdarenin çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak tanımlanan kurum kültürü, personelin motivasyonunun artırılmasında ve kurumsal amaçlar ve hedefler çerçevesinde daha verimli çalışarak kurumun performansının iyileştirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Belediyemiz bünyesinde kurumsal sinerjinin kurulabilmesi için uygun bir ortamın oluşturulması ve çalışanların ileri ölçüde birlik duygusuna sahip olması, temel öncelikler arasında yer almaktadır.

Belediyemiz birimlerinin iş yükü fazla olmasına karşın, personel sayıca ve nitelik yönünden yetersiz durumdadır. Bu bağlamda; birimlerimizin iş yükü analizlerinin yapılarak adil bir iş bölümü yapılması ve ihtiyacı olan birimlere yeterince personel görevlendirilmesi önem arz etmektedir.

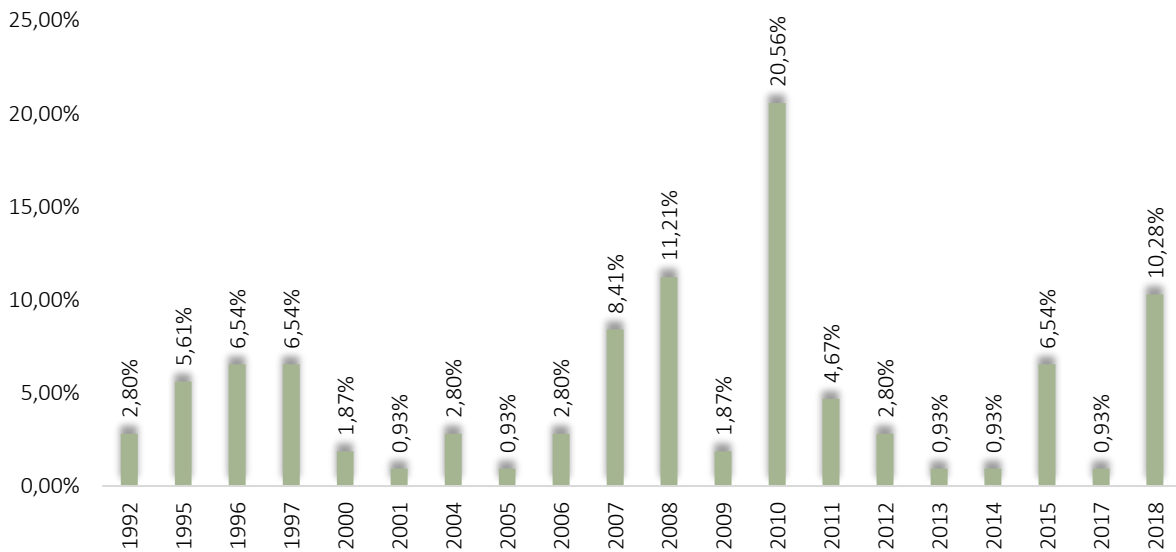
Sık personel değişiklikleri nedeniyle personelin kurumu sahiplenmesi ve motivasyonu düşmekte, bu durum kurumsal hafızanın ve işbirliği kültürünün oluşmasını da olumsuz etkilemektedir. Plan döneminde, personelimizin mesleki ve kişisel yönden gelişimi ve işbirliği kültürünün artırılması için eğitimlere ihtiyaç duyulmaktadır.

Önümüzdeki beş yıllık dönemde, Başkanlığımız insan kaynağının daha etkin kullanımı, çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, personelin görüş, öneri ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve geri bildirimlerin objektif olarak değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması amaçlanmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Araç ve İş Makineleri

2019 Haziran ayı itibariyle belediyemiz envanterinde 107 araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Araç ve iş makinesi parkımızın %47,66'sı 2010 ve sonrası modelden oluşmaktadır.



Ayrıca birimlerimiz tarafından ihtiyaç duyulan özellikle temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinesi kiralamaları yapılmakta hizmetlerin kesintisiz bir biçimde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

Plan uygulama dönemi içinde birimlerimiz tarafından ihtiyaç duyulan özellikle Fen İşleri Müdürlüğümüz için araç ve iş makinesi kiralamalarının yapılmasına devam edilecek, bütçe imkanları doğrultusunda alımlarının yapılması sağlanacaktır.

Bina ve Tesisler



Birimlerimiz tarafından kullanılan bina ve tesisler ile Belediyemiz tarafından kiraya verilen işyerlerine ait liste tabloda gösterilmiştir.

Bina-Tesis Adı	Kullanım Amacı	Adresi	Kapalı Alan m ²	Açık Alan m ²	Toplam Alan
Bağlar Belediyesi	Hizmet Binası	Bağcılar Mahallesi	2.100,00	14.904,95	17.004,95
Bağlar Belediyesi	Spor Salonu	Bağcılar Mahallesi	1.568,00	1.427,18	2.995,18
Kardelen Kadın Evi ve Ana Çocuğu Sağlığı Merkezi	Hizmet Binası	Fatih Mahallesi	1.047,00		965,00
Eğitim Destek Evi		Körhat Mahallesi	964,00	683,00	1.647,00
Bağlar Belediyesi Şantiyesi	Hizmet Binası	Bağcılar Mahallesi	8.902,00	21.449,26	30.351,26
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	19,90		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	28,13		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	28,13		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	35,07		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	19,97		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	21,70		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	6,25		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	21,70		1.825,50

Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	65,61		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	15,64		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	1,32		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	1,90		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	3,98		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	15,96		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	13,97		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	10,22		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	28,58		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	13,73		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	14,04		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	121,38		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	1,50		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	3,19		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	3,96		1.825,50
Şeyal Apartmanı	İdare Binası	5 Nisan Mahallesi	20,00		1.825,50
Mesken	Hizmet Binası	5 Nisan Mahallesi	140,00		6.560,00
Mesken	Hizmet Binası	5 nisan Mahallesi	130,00		6.560,00
Park AvedikCafe	Ticari İşyeri	Mevlana Halit	210,00		2.968,00
RossaCafe	Ticari İşyeri	Bağcılar Mahallesi	373,00		373,00
AndokCafe	Ticari İşyeri	Bağcılar Mahallesi	343,00		343,00
BajarCafe	Ticari İşyeri	Bağcılar Mahallesi	370,00		370,00
Ada Park Restoran	Ticari İşyeri	Bağcılar Mahallesi	728,00	25.904,28	26.632,28
Sipan (Zerya) Cafe	Ticari İşyeri	Mevlana Halit	344,00	935,92	1.279,92
EvdaleZeynıke Büfesi	Ticari İşyeri	Bağcılar Mahallesi	10,00	5.809,83	5.819,83
Rapelin Büfe	Ticari İşyeri	Bağcılar Mahallesi	9,00	26.623,38	26.632,38
Ayşe Şan Parkı Cafe	Kültür ve sosyal işleri Müdürlüğü	Bağcılar Mahallesi			
MTA Parkı	Evlendirme Memurluğu Hizmet binası	Selahattin Eyyubi Mahallesi	500,00	8.127,94	8.627,94
Durak Kavurmacısı	Ticari İşyeri	Bağcılar Mahallesi	150,00	50,00	200,00
Aslan Büfe	Ticari İşyeri	Körhat Mahallesi	7,00	0,00	7,00
MTA 2 Parkı Büfe	Ticari İşyeri	Mevlana Halit	7,00		7,00
Yaman Büfe	Ticari İşyeri	Bağcılar Mahallesi	7,00		7,00
Yoğurt Peynir Pazarı	Ticari İşyeri Zemin 1	Şeyhşamil Mah.	48,96		991,45
Yoğurt Peynir Pazarı	Ticari İşyeri Zemin 5	Şeyhşamil Mah.	49,96		991,45
Yoğurt Peynir Pazarı	Ticari İşyeri Zemin 18	Şeyhşamil Mah.	50,96		991,45

Bina ve tesislerimiz tüm birimlerimizin ihtiyaçlarına cevap verecek durumda olup olan dönemi içinde yeni hizmet binası planlanmamıştır. Fakat plan dönemi içinde özellikle kültür salonu, kreş ve yüzme havuzu gibi sosyal donatı alanlarının yapılması planlanmaktadır.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Gelişen bilgi teknolojilerine uyum kapsamında kurumun yazılım ve donanım kapasitesi için Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz www.baglar.bel trelektronik devletin yeterlilikleri olan bilgi verme, başvuru yapılabilme ve ödeme yapılabilme gerekliliklerini sağlamaktadır.

ANASAYFA | BİRİMLERİMİZ | KENT BİLGİ SİSTEMİ | E-İMAR | KENT REHBERİ | E-BELEDİYE

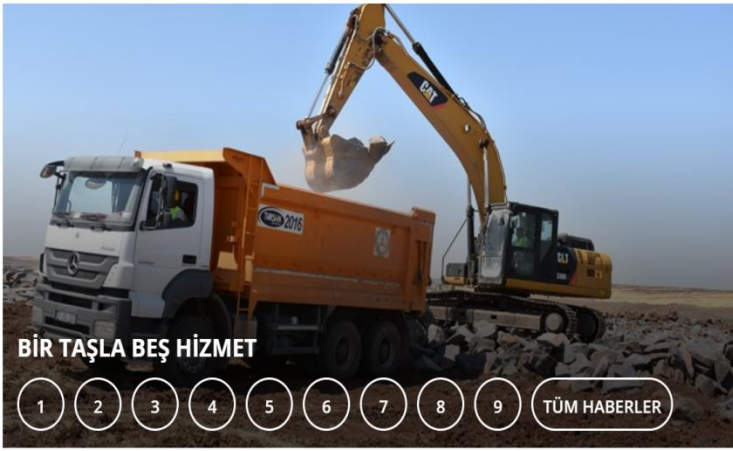
Türkçe | English | Kurdi

BAĞLAR BELEDİYESİ

444 33 21
251 93 00

BAŞKAN | YÖNETİM | BAĞLAR | RAPORLAR | GÜNCEL | HİZMET REHBERİ | KENT BİLGİ SİSTEMİ | MEDYA MERKEZİ | BİZE ULAŞIN

İl Otlatma Planı (2019/1 Sayılı Valilik Genel Emri)



BİR TAŞLA BEŞ HİZMET



Hüseyin BEYOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI



BAŞKANIN
ÖZGEÇMİŞİ



BAŞKANIN
MESAJI

İHALE İLANLARI

Tüm İlanlar

STATEJİK PLAN

BAĞLAR BELEDİYESİ

T.C Kimlik / Vergi N

ÖNE GİRİŞ

Silinen Üstümler Yeni Dye

SIK KULLANILANLAR

T.C KİMLİK İLE ÖDEME | SİCİL KODU İLE ÖDEME

SORGULAMA İŞLEMLERİ

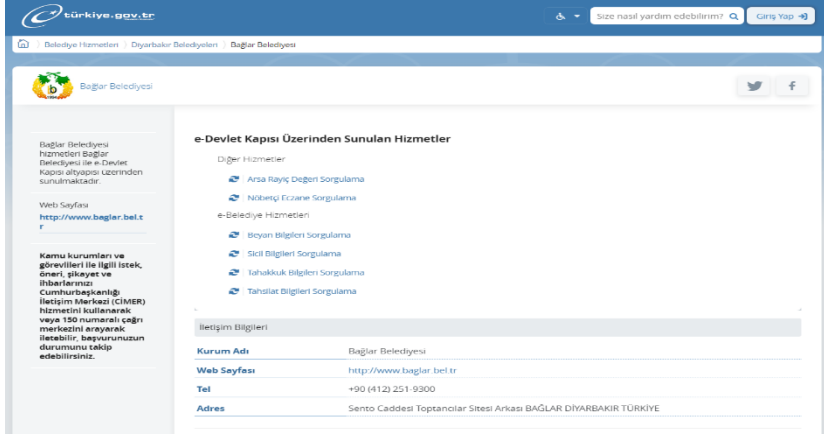
SİCİL ARAMA | ARSA RAYIC DEĞERLERİ | İNŞAAT MALİYET BEDELLERİ | BİNA AŞINMA ORANLARI | ÇEVRE TEMİZLİK TARİFELERİ | EVRAK TAKİP

MECLİS KARARLARI | ENCUMEN KARARLARI | E-İMZA BELGE TAKİP

ONLINE İŞLEMLER

ŞİKAYET BİLDİRİM FORMU | ŞİKAYET TAKİP FORMU | BEYAN BİLGİLERİ | RUHSAT SORGULAMA | KİRA SÖZLEŞME SORGULAMA | BORÇ BİLGİLERİ

TAHAKKUK BİLGİLERİ | TAHSİLAT BİLGİLERİ | ONLINE ÖDEME



Belediyemiz tarafından www.turkiye.gov.tr üzerinde 5 hizmet sunulmaktadır. Plan dönemi içerisinde üst politika belgeleri ile uyumlu bir şekilde sunulan hizmet sayısının yükseltilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Belediyemizde özellikle Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından kullanılan otomasyon programı İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen e-Belediyeyazılımının tamamlanması ile birlikte terkedilecektir. Şu anda Belediyemiz e-Belediye sisteminin pilot olarak uygulandığı belediyelerden biridir. Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışanlarımız tarafından gerekli eğitimler alınmıştır.

Belediyemizin mevcut bilişim teknolojileri yazılım listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DONANIM NİTELİĞİ	ADET
Bilgisayar	207
Tablet	4
Yazıcı	97
Tarayıcı	53
Switch	9
Barkod Okuyucu ve Yazıcı	2
El Terminali	2
WIRELESS modem	8
Firewall	1
Access Point	1
Veri Tabanı	1
Sanallaştırma Sunucusu	15
Fiber hat	1

Yazılım Adı
Oska
Orale 10g SE One
MIS
AIS
Web ebys-e-imza
e-Belediyecilik Uygulamaları
Mobilite Uygulamaları
AutoCad
MS Office

42

Personelimizin ihtiyaç duyduğu bilgisayar ve diğer donanım eksikliklerinin giderilmesi için çalışmalar sürdürülmekte olup Ağustos ayı içinde donanım altyapısını güçlendirmek için masaüstü bilgisayar, dizüstü ve yazıcı alımları yapılmıştır. Ayrıca İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan genelgeye uygun olarak acil ihtiyaç olansunucu donanım ve yazılım ihtiyaçları bekletilmekte olup e-Belediye sistemine geçişle birlikte bu ihtiyaçlar ortadan kalkmış olacaktır. Güvenlik duvarımız ise plan dönemi içinde yenilenecektir.

Ayrıca kurumun arşiv yapısının iyileştirilmesi için elektronik arşiv sistemine geçiş yapılarak idare genelinde yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Mali Kaynak Analizi

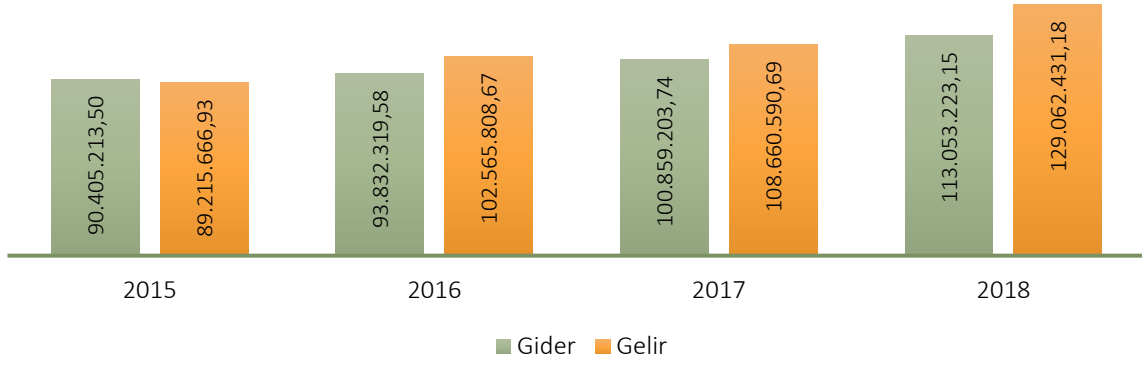
Belediyelerin gelir ve giderleri 5393 sayılı Kanununun 59 ve 60 ıncı maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre gelirler;

- Vergi, resim, harç ve katılma payları
- Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan pay
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- Faiz ve ceza gelirleri
- Bağışlar
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Giderler ise;

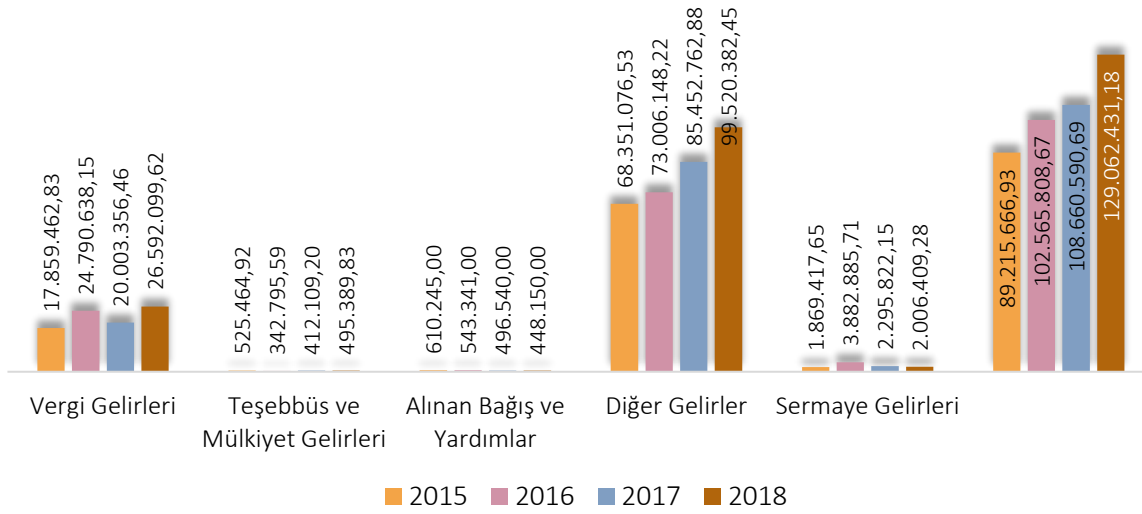
- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar
- Dava takip ve icra giderleri
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
- İmar düzenleme giderleri
- Her türlü proje giderleri olarak sayılmıştır.

Buna göre 2015-2018 yılları arasında bütçe gelir ve giderleri aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

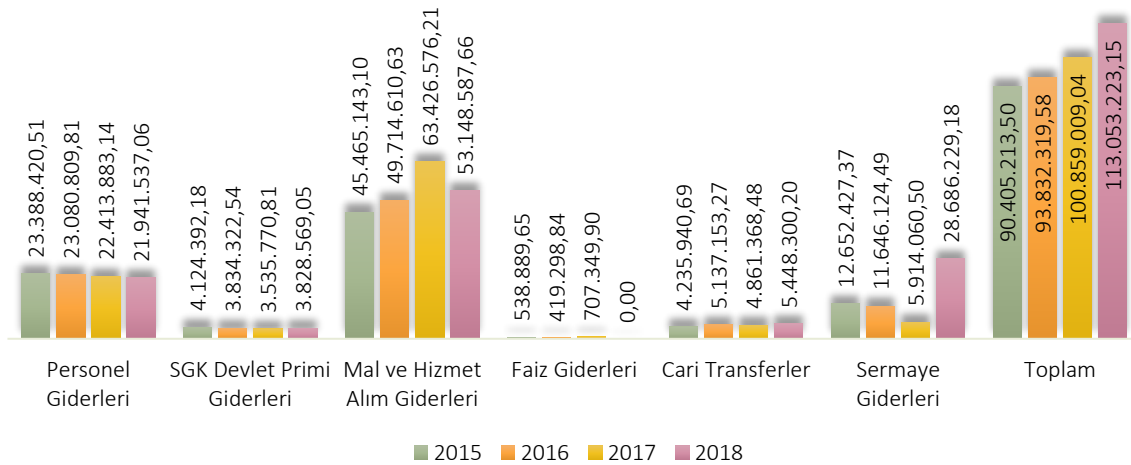


Özellikle 2018 yılında 16 milyon TL bütçe fazlası verilmiştir. Aşağıdaki grafikte niteliğine göre 2015-2018 yılları arası gelirler gösterilmiştir.

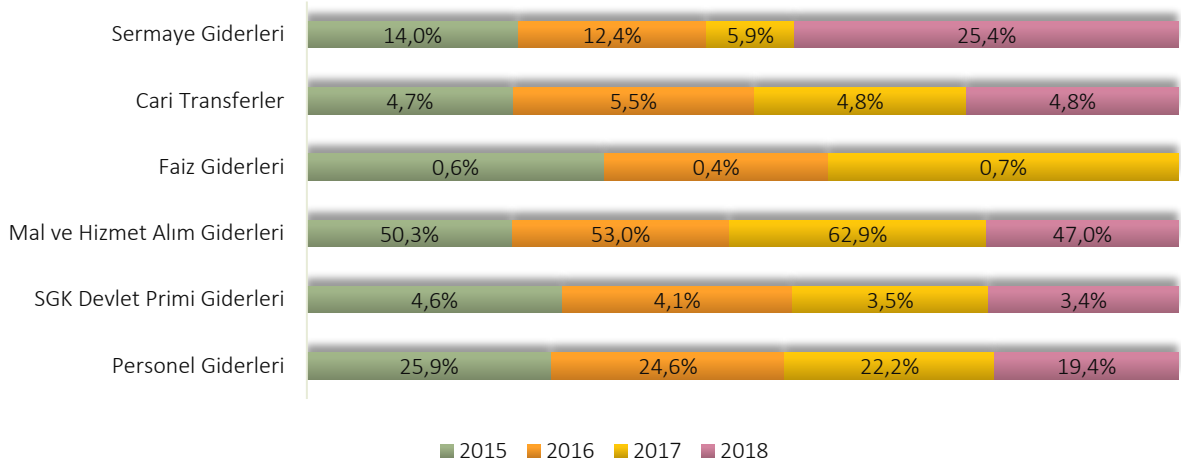
44



Aşağıdaki grafikte türüne göre 2015-2018 yılları arası giderler gösterilmiştir.



Yapılan harcamaların toplam harcama içindeki payı grafikte gösterilmiştir.



Grafikte de görüleceği üzere bütçe giderleri içinde sermaye giderlerinin payı çok düşük kalmıştır.

2015-2018 yılları arası Belediyemizin tahakkuk ve tahsilat tutarları yıllar itibariyle sürekli yükselmiştir.

- 2016 yılında %15
- 2017 yılında %5,9
- 2018 yılında %18,8 oranında net tahsilatta artış yaşanmıştır.

2018 yılında mahalli idareler tarafından toplanan kişi başına ortalama gelir 1.925,99 TL iken bu tutar Bağlar 'da 332,30 TL'dir. Bu tutar Türkiye ortalamasının %83 altındadır.

2019 yılının ilk 6 ayında toplam 60.374.164,25 TL net tahsilat rakamına ulaşılmıştır. Fakat dikkat çeken nokta toplam tahakkuk tutarındadır. Özellikle vergi gelirlerine bakıldığında bütçe tahminin yaklaşık 2 katı toplam tahakkuk tutarı bulunmaktadır. Emlak vergisi ve çevre temizlik vergisinde önceki yıllardan devreden tahakkuk tutarı 35.709.942,66 TL'dir. Bu devreden tahakkuk tutarları üzerinde yapılacak çalışmalar, uzlaşma komisyonu kurulması, 6183 sayılı Kanun hükümlerinin işletilmesi ile gelirlerin arttırılması ve bütçe gelirlerinin arttırılması mümkündür.

Belediyemizin kısa vadeli yükümlülükleri değerlendirildiğinde kısa vadeli yabancı kaynaklar toplamı 7.982.413,37 TL, uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı 8.489.904,08 TL'dir. Öz kaynaklar toplamı ise 138.913.506,68 TL'dir. Bu tutarlar belediyemizin finansman kaynağı bulmada herhangi bir sıkıntı yaşamayacağını göstermektedir.

11. Kalkınma planında belediye gelirlerinin ve öz gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacağı yönünde tedbir ve eylemler belirlenmiştir. Bu çalışmaların yapılması gelirlerimizin artması ve projeler için gereken finansmanın elde edilmesini sağlayacaktır.

Mevcut ekonomik yapıdaki gelişmelerde vergi gelirleri ile merkezi vergi gelirlerinden aktarılacak payın azalmasına neden olma riski taşımaktadır.

Aşağıda tabloda 5 yıllık kaynak tahmini gösterilmiştir.

	2020	2021	2022	2023	2024
Vergi Gelirleri	60.905.000,00	70.000.000,00	80.500.000,00	87.000.000,00	92.000.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.450.000,00	1.670.000,00	1.900.000,00	2.100.000,00	2.250.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel	1.900.000,00	2.185.000,00	2.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Gelirler					
Diğer Gelirler	170.145.000,00	175.000.000,00	185.000.000,00	195.000.000,00	205.000.000,00
Sermaye Gelirleri	20.600.000,00	15.000.000,00	10.000.000,00	6.000.000,00	0,00
Borçlanma ve Proje Kredi	70.000.000,00	70.000.000,00	30.000.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	325.000.000,00	333.855.000,00	309.900.000,00	291.100.000,00	300.250.000,00

PESTLE ANALİZİ

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Orta Vadeli Programdaki tasarruf tedbirleri ve sıkı maliye politikası çerçevesinde ihalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projelerin askıya alınması		İlçenin ihtiyacı olan projelerin hayata geçirilmesi için gerekli olan finansmanın temininde yaşanabilecek sıkıntılar	Yeni ve daha uzun vadeye yayılmış finansman planları oluşturulması
	Plan ve programlarda belediyelere verilen görev ve sorumlulukların bütçe yetersizliği nedeniyle ortaya çıkan zorluklar		Belediyeye verilen görevler için gelirinin yetersiz olması	Belediyelere verilen sorumluluklar için genel vergi gelir paylarının artırılması
Ekonomik	İlçenin tarım potansiyeli	Tarımın istihdam üzerindeki olumlu etkisi	Tarım girdi fiyatlarındaki artış nedeniyle tarımsal faaliyetlerin azalmasının neden olabileceği istihdam ve üretim açığı	Kırsal kalkınmaya yönelik destekleme çalışmalarının özellikle kooperatifçilik şeklinde yürütülmesi, Vatandaşlarımız için tarımsal faaliyetlere yönelik eğitimler düzenlenmesi
	Enerji maliyet artışları		Kurumun ana maliyet kalemlerinden biri olan enerji maliyetlerindeki artış (akaryakıt, elektrik vb.) ayrıca asfalt ana malzemesi bitüm, fiyat artışı nedeniyle hizmet aksamaları	Alternatif enerji kaynakları (güneş enerjisi) yatırımı yapılması ve etkili tasarruf tedbirlerinin uygulanması Yol bakım masraflarını düşürücü çalışmalar yapılması
Sosyo-Kültürel	İlçe olarak il dışına göç verilirken Diyarbakır'ın diğer ilçelerinden göç alınması		Belediyenin hizmet yükünün artmasının neden olabileceği maliyet ve işgücü ihtiyacı artış riski	Kentsel planlamaların ve kent gelişiminin optimum şekilde yapılması
	Alınan göçün niteliksiz ve yoksul olması		İşsizlik oranında yaşanacak ve sosyal yardım giderlerinde yaşanabilecek artış	Meslek edindirme kursları aracılığı ile istihdamın desteklenmesi
	İlçemizdeki sığınmacı oranının yüksekliği		Suç oranındaki artış	İstihdamı teşvik edici tarımsal potansiyele uygun projeler geliştirilmesi (kadın temelli)
	Madde bağımlılığı oranının yüksek olması			Madde bağımlılığı ile mücadele konusunda çalışmalar yapılması ve kurumların (STK'lar dahil) desteklenmesi
	Kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal olaylar nedeniyle sayıca azalması		Suç oranlarının artması nedeniyle özellikle sportif faaliyetler düzenlenmelidir.	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayıca artırılması gerekmektedir.
	Kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal olaylar nedeniyle sayıca azalması		Suç oranlarının artması nedeniyle bu faaliyetler düzenlenmelidir.	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayıca artırılması gerekmektedir.

Teknolojik	E-Belediye ve E-Devlet uygulamalarındaki artış	Sunulan hizmet sayısının artırılması ile iş yükünün azalması ve hizmet süresinin kısalması, vatandaş memnuniyetinin artması		E-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması
	Belediyelere özel e-belediye sistemine geçirilmesi	Yeni sistemin değişen mevzuata hızlı ve kolay adapte edilebilmesi ve uygulama birliği sağlanması	Kurum özelinde ihtiyaç duyulan yazılımsal değişikliklerin yapılmasının mümkün olmaması	Kurumun özel(kuruma has) ihtiyaçlarına yönelik geliştirmelere Bakanlık tarafından izin verilmesi
	Mobil teknoloji altyapısının gelişmesi		Belediye hizmetlerinin m-belediye olarak sunulmaması	M-Belediye sisteminin kurularak sunulan hizmet sayısının her geçen gün artırılması
	Bütünleşik veritabanı (TAKBİS, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi, SOYBİS, MAKS, KPS) kullanımı olanaklarının artması	Bütünleşik veritabanlarının sosyal yardım, imar ve gelir süreçlerine olumlu etkisi		Bütünleşik veritabanlarına entegrasyonun artırılması
Mevzuat	6360 sayılı Kanun ile; - Köylerin mahalleye dönüştürülmesi		Hizmet alanı ve hizmet verilen nüfus artışına paralel gelirlerin artmaması nedeniyle hizmet kalitesinde yaşanabilecek sıkıntılar Köy statüsündeyken mahalle olan yerleşim yerlerimizde ruhsatsız konut yapma eğilimi	İlçe belediyelerinin gelirlerinin arttırılmasına yönelik yasal düzenlemeler yapılmalı, Tip Konut projeleri hazırlanarak ruhsat almanın kolaylaştırılması
	Borç yapılandırma kanunları	Tahsil edilemeyen amme alacaklarının yapılandırılarak daha kolay tahsil edilebilmesi	Vergi ödeme alışkanlıklarının yapılandırma beklentisi nedeniyle olumsuz yönde değişmesi	Belediye alacaklarının zamanında tahsili yönünde çalışacak yeterli sayıda personel görevlendirmesinin yapılması
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan, performans bütçe uygulamaları, iç kontrol ve risk yönetim sisteminin kurulması ve hizmet sunum standartlarının oluşturulması	Personel Mevzuatında ki karmaşıklıktan dolayı 5018 sayılı Kanunun Görevler Ayrılığı ilkesinin uygulanamaması	Merkezi yönetim tarafından genel düzenlemeler yerine belediyeler özelinde düzenlemelerin yapılması ve yeni düzenlemelere yönelik eğitim desteğinin verilmesi Personel Mevzuatı düzenlemesi yapılarak statü farklılıklarının ortadan kaldırılması

	İmar Barışı Kanunu	İlçedeki binaların yapı kayıt belgesi alması ile vergi gelirlerinde (emlak ve ÇTV) artış yaşanması beklenmektedir.	Kaçak yapılaşmadan dolayı kesilen para cezalarının kaldırılmasıyla gelir kaybı yaşanması	Yapı kayıt belgesi gelirlerinden belediyeye pay aktarılması
Çevre	Sfır atık projesinin geri dönüşümü özendirilmesi ve çevre bilincinin her geçen gün artması	Atıkların kaynağında geri dönüştürülmesi ile katı atık toplama ve ayrıştırma maliyetlerinin düşmesi, enerji tasarrufunun sağlanabilmesi	Nüfus hareketliliğinin çevreye etkisi	İlçe genelinde geri dönüşüm konteyner sayılarının artırılması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
	Yenilebilir enerji kaynaklarına yönelik destekler	İlçenin potansiyeli ile alternatif enerji kaynaklarından (GES) yararlanma olanakları		Proje ve hibe kredi olanaklarının değerlendirilmesi



Güçlü Yönler

- Merkezi hükümet tarafından verilen destekler
- Üst yönetimin vizyonu ve sosyal belediyeciliği temele alması
- Kent bilgi sistemi kapsamında, ilçenin tüm verilerinin kayıt altına alınmış olması. Bu verilerin ihtiyaç tespiti ve planlama aşamasında çalışmalara ışık tutması
- e-İmar ve e-Belediye uygulamaları ile hizmetlerin online sunulabilmesi
- Makine ikmal biriminin kapasitesi
- Ulusal veri tabanları ile entegrasyonlar
- e-Belediye sistemine diğer idarelerden önce geçiş yapılması
- Sivil toplum örgütleri, meslek odaları ve tüm kentsel paydaşlarla güçlü ve yaygın iletişim, işbirliği, dayanışma içinde olunması
- Bilgi teknolojileri donanım alt yapısının güçlendirilmiş olması



Zayıf Yönler

- Personelin nitelik ve nicelik bakımından eksiklikleri
- Araç ve iş makinesi eksiklikleri
- Büyük projeler için bütçe ve finansman problemleri
- Öz gelirlerinin tahsil edilememesi



Fırsatlar

- Belediye gelirlerine yönelik yapılması planlanan düzenlemeler
- Kalkınma planında belediyeler için yapılması planlanan stratejik yönetim, personel kapasitesinin arttırılması, hizmetlerin desteklenmesine yönelik düzenlemeler
- Belediyenin proje kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası projelerden yararlanma
- Kentsel dönüşüm ile düzenli şehirleşme
- Güneşlenme süresinin çevreci alternatif enerji kaynaklarına yatırım yapmak açısından uygun olması
- Sıfır atık projesine yönelik yapılan çalışmaların çevreye karşı koruma duygusunun gelişmesi
- Gönül belediyeciliği
- Tarımsal potansiyel ile istihdamın desteklenmesi
- Belediye hizmetlerinin sunumunda yaşanan teknolojik gelişmeler ve akıllı şehir projeleri
- Merkezi hükümet tarafından yürütülen bilişim projelerine belediyelerin adapte edilmesi (e-yazışma, e-belediye, CBS vb. projeler)



Tehditler

- İlçede yoksulluk, işsizlik oranlarının yüksek oluşu ve eğitim oranının düşüklüğü
- İşsizlik ve yoksulluk oranları ile belediye gelirleri arasındaki ters orantı
- Bağlar' ın eski mahallelerindeki yapıların ömürlerini doldurmuş olması
- Meclis üye dağılımının kararların alınmasında ortaya çıkardığı riskler (bütçe, borçlanma vb. kararlar)
- Ekonomide yaşanan dalgalanmalar nedeniyle gelirlerde düşüş yaşanması
- Finansman maliyetlerinin yükselmesi
- Suriyeli sığınmacıların adaptasyon süreci ve rehabilitasyon problemleri
- Borç yapılandırma kanunlarının vergi ödeme alışkanlıklarını olumsuz yönde etkilemesi

- Kişi başına toplanan belediye gelirlerinin T¼rkiye ortalamasının altında kalması

GELECEĞE BAKIŞ



MİSYON

En Uzak Mahallemize Kadar, Kadim Kentimizde Yaşayan Halkımızın ve Paydaşlarımızın Belediyemizin Görev Alanındaki İhtiyaçlarını Eşit, Kaliteli Bir Şekilde Karşılıyarak Tüm Paydaşlarımızın Görüşlerini Dikkate Alan Sosyal Belediyecilik

VİZYON

Halkımızın Huzur ve Refah İçinde Yaşadığı, Tarımı Gelişen, Planlı, Sağlıklı, Tarihi ve Kültürel Değerleri İle Büyüyen, Dönüşen, Çevreye ve Her Canlıya Saygılı Bir Bağlar İnşa Etmek

54 TEMEL DEĞERLER

- *Gönül Belediyeciliği*
- *Vatandaş Odaklı Katılımcı ve Yenilikçi Yönetim*
- *Sosyal Belediyecilik*
- *Güler Yüzlü Hizmet Sunumu*
- *Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik*
- *Demokratik Katılım Esaslı*
- *Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması*
- *Doğaya ve Çevreye Karşı Sorumluluk*
- *Kültürel Değerlere ve Geleneklere Sahip Çıkma*
- *Hizmet ve Paydaş Odaklılık*
- *Adil, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunumu*
- *Dezavantajlı Gruplara yönelik çalışmalarda önceliklendirme*

- *Kadın erkek eşitliğini esas alan yönetim anlayışı*

HEDEF KARTLARI

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Birim Adı	H1.1	H1.2	H1.3	H1.4	H2.1	H2.2	H3.1	H3.2	H3.3	H4.1	H4.2	H5.1	H5.2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	i	i	i	S									
Bilgi İşlem Müdürlüğü	i	i	S										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	i	i	S										
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	i	i	i		i	i							
Fen İşleri Müdürlüğü	i	i	i		S	S		i	i			S	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	i	i	S										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	i	i	i		S	S			i				
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	S	i	i										
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	i	i	i							S	S	S	S
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	i	i	i	i						S	S	S	S
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	i	i	S										
Mali Hizmetler Müdürlüğü	i	S	i										
Muhtarlıklar Müdürlüğü	i	i	i										
56 Özel Kalem Müdürlüğü	i	i	i	S						i	i	i	i
Plan ve Proje Müdürlüğü	i	i	i										
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	i	i	i					i	S				
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	i	i	i										
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	i	i	S				i						
Sivil Savunma Uzmanlığı	i	i	S										
Temizlik İşleri Müdürlüğü	i	i	i					S					
Yapı Kontrol Müdürlüğü	i	i	i			S							
Yazı İşleri Müdürlüğü	i	i	i										
Zabıta Müdürlüğü	i	i	i				S	i					

Hedef Kartları

A1 Misyonu Yerine Getirmek, Vizyona Ulaşmak İçin Halkla Birlikte ve Stratejik Yönetimi Güçlendirerek Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

H1.1 Vizyona ulaşmak için insan kaynağının niteliğini güçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G1.1.1 Düzenlenen hizmetçi eğitim sayısı	20%	-	7	7	7	8	8	6 Ay	1 Yıl
P.G1.1.2 Eğitim alması sağlanan personel sayısı	20%	-	200	200	250	300	300	6 Ay	1 Yıl
P.G1.1.3 Eğitimlerden memnuniyet oranı	20%	-	80%	80%	85%	85%	85%	6 Ay	1 Yıl
P.G1.1.4 Düzenlenen motivasyon etkinlik sayısı	20%	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
P.G1.1.5 Ödüllendirilen personel sayısı	20%	6	6	7	7	8	8	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Personel giderlerindeki oranların aşılması (%30) Kurumsal aidiyet ve sorumluluğunun yeterli/beklenen düzeyde olmaması Personelin nitelik olarak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek Personelin kuruma olan aidiyetini güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek Ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek								
Maliyet Tahmini	495.000,00								
Tespitler	Kurumsal aidiyet duygusunu geliştirecek ve motive edecek uygulamaların yeterli düzeyde olmaması Hizmetçi eğitimlerin düzenlenmemesi								
İhtiyaçlar	İnsan kaynağının nitelik olarak güçlendirilmesi Motivasyonu artıracak çalışmaların artması								

A1 Misyonu Yerine Getirmek, Vizyona Ulaşmak İçin Halkla Birlikte ve Stratejik Yönetimi Güçlendirerek Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

H1.2 Finansal yapıyı güçlendirip, mali kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G1.2.1 Özgelirlerin gelir bütçesi içindeki payı (%)	40%	26%	28%	30%	33%	33%	35%	6 Ay	1 Yıl
P.G1.2.2 Tahsilat/Tahakkuk Oranı	40%	78,70%	80%	82%	85%	88%	90%	6 Ay	1 Yıl
P.G1.2.3 İç Kontrol Sistemi Eylem Planı Tamamlanma Oranı (%)	20%	-	50%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	İç Kontrol Eylem Planının mevzuata dayalı gereklilik olarak görülmesi ve önceliklendirilmemesi Mali yönetim sistemi ve mevzuat bilgisine sahip nitelikli personel yetersizliği Belediye gelirleri mevzuatında eksiklikler								
Faaliyet ve Projeler	Özgelirlerin bütçedeki payının ve tahsilat/tahakkuk oranının artırılması için çalışmalar yapmak İç Kontrol Eylem Planına ilişkin farkındalığın artırılması için bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapmak								
Maliyet Tahmini	150.000,00								
Tespitler	İç Kontrol Sisteminin kurumsal bakış açısı ile içselleştirememesi Hizmet sunulan nüfusa oranla kişi başına toplanan gelirin Türkiye ortalamasının altında olması								
İhtiyaçlar	Kamu mali yönetiminin Orta Vadeli Program ve Kalkınma Planı'nda öngörüldüğü şekilde beşeri kaynak altyapısının nitelik ve nicelik olarak güçlendirilmesi Belediye gelirlerini arttıracak merkezi yönetim çalışmalar yapılması gerekliliği İç kontrol çalışmalarının başlatılması ve iş akış süreçleri ile iş tanımlarının belirlenmesi İzleme ve değerlendirme sisteminin yöneticilere ve çalışanlara farklı düzeylerde bilgi sunacak bir yapıda oluşturulmasını sağlayacak bilgilendirme toplantılarının yapılması								

A1 Misyonu Yerine Getirmek, Vizyona Ulaşmak İçin Halkla Birlikte ve Stratejik Yönetimi Güçlendirerek Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

H1.3 Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda kaliteyi ve verimliliği yükseltmek

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G1.3.1 Bakımı yapılan yazılım sayısı		1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
P.G1.3.2 Alınan NetCAD lisans sayısı		1	-	-	4	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G1.3.3 Güvenlik duvarının yenilenme oranı		-	100%					6 Ay	1 Yıl
P.G1.3.4 Elektronik arşive geçiş oranı		-	-	-	100%	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G1.3.5 Belediye lehine sonuçlanan dava oranı		50%	35%	30%	30%	40%	50%	6 Ay	1 Yıl
P.G1.3.6 Muayene desteği verilen toplam yıllık personel sayısı		4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Hızla gelişen ve değişen teknolojiye uyum kabiliyetinin ve bütçe imkânlarının yetersizliği Mevzuat değişikliklerinin sisteme entegrasyonu Bilgi güvenliği ve bilişim teknolojileri riskleri								
Faaliyet ve Projeler	e-Belediye sistemine entegrasyonu sağlamak ve projeyi belediye geneline yaymak e-Belediye ve e-Devlet üzerinden sunulan hizmetleri geliştirmek Yazılım ve donanım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını ve donanımlarını güncel tutmak ve birimlere destek sağlamak Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak Elektronik arşiv sistemine geçmek ve belediye geneline yaymak Bina ve tesislerin temizliklerini, bakım ve onarımlarını yapmak Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak Araç ve iş makinalarının periyodik bakımlarını ve onarımlarını gerçekleştirerek, hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt ihtiyacının karşılamak Hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması Personelimize sağlık muayene, hijyen ve periyodik muayene desteklerinin işyeri hekimi aracılığı ile vermek Belediye tüzel kişiliğini yargı organları karşısında temsil etmek								
Maliyet Tahmini	11.255.000,00								

Tespitler	<p>e-Belediye sistemine geçiş için yazışmalar Bakanlık ile yapılmış ve Bilgi İşlem Müdürlüğü personelleri gerekli eğitimleri almışlardır. Pilot çalışmanın bu yıl içinde başlatılması beklenmektedir.</p> <p>e-Belediye sisteminin uygulamaya alınması ile birlikte mevcuttaki sunucu yatırım ihtiyacı ortadan kalkacaktır. Ayrıca mevcutta kullanılan yazılım için yıllık olarak yapılan bakım masrafları da ortadan kalkmış olacaktır.</p> <p>şu anda idarede yüksek tutarda toner harcaması ve kağıt kullanımı gerçekleşmektedir. Merkezi yazıcı kurulumları gerçekleştirildiğinde sarf malzemesinin tüketiminde azalma ve tasarruf imkanı oluşacaktır.</p> <p>Mevcut davaların ağırlıklı kamulaştırma ve İş Hukuku davaları olması nedeniyle belediye lehine sonuçlanan dava oranında gerileme muhtemeldir. Kentsel dönüşüm projeleri nedeniyle de gerileme devam edebilir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Güvenlik duvarının (firewall) yenilenmesi gerekmektedir.</p> <p>e-Belediye sistemine geçiş sürecinin uzaması halinde sunucu kapasitelerinin arttırılması ve veritabanı yazılımının yenilenmesi ayrıca güvenlik kameralarının ayrı bir sunucuya taşınması gerekmektedir.</p>

A1 Misyonu Yerine Getirmek, Vizyona Ulaşmak İçin Halkla Birlikte ve Stratejik Yönetimi Güçlendirerek Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

H1.4 Paydaşlarla İşbirliği ve kurum tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G1.4.1 Abone olunan dergi ve gazete sayısı	25%	15	15	15	17	17	18	6 ay	1 yıl
P.G1.4.2 İnternet sitesinin güncelliği oranı	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	1 yıl
P.G1.4.3 Planlanan organizasyon sayısı	25%	-	10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl
P.G1.4.4 İhtiyacı karşılanan muhtarlık sayısı	25%	-	20	10	10	20	15	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	Paydaşlarla istenilen düzeyde işbirliği sağlanamama								
Faaliyet ve Projeler	Bağlar ve kurumun tanıtımı için düzenlenen organizasyonlara katılım sağlamak Belediye tarafından düzenlenen etkinlik ve faaliyetlere yönelik basılı doküman hazırlamak Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonları düzenlemek Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütmek Başkanlık makamının temsil ve ağırlamalarını yönetmek Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak Muhtarlarla organizasyonlar ve toplantılar yapmak Muhtarlık binalarının ihtiyaçlarını karşılamak								
Maliyet Tahmini	10.200.000,00								
Tespitler	Kurumun proje hazırlama kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	İlgili birim çalışanlarının proje hazırlama konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlayacak eğitimler Danışmanlık desteği								

A2 Kentsel Dönüşüm Projeleri, Şehircilik İlkeleri İle Uyumlu Plan ve Üst Yapı Projeleri İle Afetlere Hazırlıklı Modern, Düzenli Bir Bağlar İnşa Edilmesi

H2.1 Bağlar'ı kadınlardan çocuklara, gençlerden yaşlılara, engellilerden sporculara kadar herkese dokunacak mekânlarla ve projelerle ihya etmek

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G2.1.1 Yapılan santral büyüklüğü	%5	-	1*5 Mw	1*5 Mw				6 ay	1 yıl
P.G2.1.2 Yapılan santral sayısı	%5	-	1	1				6 ay	1 yıl
P.G2.1.3 Spor kompleksinin tamamlanma oranı	%30	-	50%	100%	-	-	-	6 ay	1 yıl
P.G2.1.4 Spor kompleksinde sunulan spor alanı sayısı	%20	-	6	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
P.G2.1.5 İnşa edilen yaşam alanı sayısı	%20	-	1	1	-	-	-	6 ay	1 yıl
P.G2.1.6 Kültür Merkezi projesinin tamamlanma oranı	%20	-	10%	30%	65%	100%		6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe kaynaklarının yetersizliği ve finansman problemleri Tasarruf tedbirleri uygulamaları Planlama ve nitelikli personel konularındaki yetersizlikler								
Faaliyet ve Projeler	Güneş enerjisi santralleri yapmak Spor kompleksi projesini tamamlamak Engelli vatandaşlarımızın rahatlıkla kullanabileceği yaşam alanları inşa etmek Kültür Merkezi Parkı projesini yapmak								
Maliyet Tahmini	220.000.000,00								
Tespitler	Sunulan hibe kredi ve düşük faizli kredi olanaklarından yararlanılmalıdır. Güneş enerjisi santrallerinin ve diğer üst yapı projelerinin yapımında düşük faizli kredi olanaklarından (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İLBANK A.Ş.) yararlanmak üzere çalışmalar yapılmaktadır. Projelerin finansmanında bu imkanlar kullanılacaktır.								
İhtiyaçlar	Proje bazlı krediler için kurumun proje kapasitesi artırılmalıdır.								

A2 Kentsel Dönüşüm Projeleri, Şehircilik İlkeleri İle Uyumlu Plan ve Üst Yapı Projeleri İle Afetlere Hazırlıklı Modern, Düzenli Bir Bağlar İnşa Edilmesi

H2.1 Kentsel dönüşümü tamamlamış, afetlere hazırlıklı, düzenli yapılaşan ve güvenli bir kent inşa etmek

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G2.2.1 Kentsel dönüşüm ilan edilen toplan alan sayısı	40%	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G2.2.2 Yeni imar planı yapılacak alan büyüklüğü (hektar)	10%	-	95	95	96	96	100	6 ay	1 yıl
P.G2.2.3 18. madde uygulaması yapılan alan büyüklüğü (hektar)	5%	-	95	95	96	96	100	6 ay	1 yıl
P.G2.2.4 Kırmızı kot ve siyah kot uygulaması yapılan alan büyüklüğü (hektar)	10%	-	95	95	96	96	100	6 ay	1 yıl
P.G2.2.5 Kullanılan bütüm miktarı (ton)	25%	25.000	27.500	30.000	33.000	36.300	39.000	6 ay	1 yıl
P.G2.2.6 Kullanılan binder asfalt kaplama		25.000	27.500	30.000	33.000	36.300	39.000	6 ay	1 yıl
P.G2.2.7 Kullanılan aşınma asfalt kaplama (ton)		25.000	27.500	30.000	33.000	36.300	39.000	6 ay	1 yıl
P.G2.2.8 Kullanılan çift satı kaplama (dekar)		300	330	360	396	430	470	6 ay	1 yıl
P.G2.2.9 Kullanılan alt temel ve temel malzemesi (metreküp)		135.000	148.500	160.000	176.000	190.000	210.000	6 ay	1 yıl
P.G2.2.10 Yapılan kaldırım miktarı (metrekare)		25.000	27.500	30.000	33.000	36.000	39.000	6 ay	1 yıl
P.G2.2.11 İmarsız yapılaşmanın toplam yapılaşmaya oranı		10%	60%	55%	50%	45%	40%	35%	6 ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								

Riskler	Bütçe yetersizlikleri Yol bakım masraflarının artması Kamulaştırma problemleri ve maliyetlerindeki belirsizlikler
Faaliyet ve Projeler	Kentsel dönüşüm alanları ilan etmek ve kentsel dönüşümü tamamlamak Uygulama imar planları yapmak ve revize etmek Kentsel dönüşümü tamamlanan alanlarda numarataj ve levhalama çalışmaları yapmak İmar planlarına uygun yollar inşa etmek ve mevcutların bakım ve onarımlarını yapmak, yol sanat yapıları inşa etmek Yapı denetimleri yapmak ve imarsız yapılaşma ile mücadele etmek, harabe durumdaki yapıların yıkımını yapmak Fizibilite ve etüt çalışmaları yapmak
Maliyet Tahmini	266.450.000,00
Tespitler	Yeni imar alanlarında yol ihtiyaçları ve yol genişlikleri nedeniyle bütçe imkânları yetersiz kalabilir. Kentsel dönüşüm projesinin tamamlanması halinde imarsız yapılaşma oranında ciddi bir düşüş beklenmektedir.
İhtiyaçlar	Finansman desteği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı desteği

A3 Tabiat Kaynaklarının Sonsuz Olmadığının Bilinciyle, Bağları Yeşil Alanlarla Güzelleştirirken, Sağlıklı, Sürdürülebilir Çevre ve Kentin İnşa Edilmesi

H3.1 Çevre ve halk sağlığı, güvenliği için denetimleri ve kontrolleri etkinleştirmek

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.1.1 Gıda denetimi sayısı	30%	-	800	900	1.000	1.100	1.000	6 ay	1 yıl
P.G3.1.2 Denetlenen işyeri sayısı	40%	-	1.000	1.100	1.200	1.200	1.000	6 ay	1 yıl
P.G3.1.3 Kaldırım işgali ve çevre denetimi sayısı	30%	-	1.500	1.700	1.900	2.000	1.800	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Kadro yetersizliği nedeniyle denetimlerin yapılamaması Personel güvenliği riski								
Faaliyet ve Projeler	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikâyetlere istinaden denetlenmesi İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerinin yapılması Kaldırım işgali, çevre kirlenme, dilencilik vb. denetimlerin yapılması								
Maliyet Tahmini	125.000,00								
Tespitler	Zabıta personel sayısı yetersizdir								
İhtiyaçlar	Mevzuat değişikliği ile zabıta personeli sayısının artırılması gerekmektedir. Fakat personel maliyetleri nedeniyle de istenilen personel sayısına ulaşılamayacaktır Personelin güvenlik riskini ortadan kaldıracak yaptırım içeren yasal düzenlemeler yapılmalıdır								

H3.2 Atıkların sıfır atık projesine uygun toplanması ve geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz, sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.2.1 Toplanan katı atık miktarı (ton)	40%	145.000	162.000	170.000	177.000	187.000	195.000	6 ay	1 yıl
P.G3.2.2 Düzenlenen eğitim sayısı	20%	-	20	25	30	36	40	6 ay	1 yıl
P.G3.2.3 Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	10%	-	3.800	4.000	4.100	4.200	4.350	6 ay	1 yıl
P.G3.2.4 Toplanan pil miktarı (kg)	10%	720	750	800	830	900	950	6 ay	1 yıl
P.G3.2.5 Temizliği yapılan park sayısı	5%	71	76	81	86	91	96	6 ay	1 yıl
P.G3.2.6 Temizliği yapılan pazaryeri sayısı	5%	15	15	17	20	20	21	6 ay	1 yıl
P.G3.2.7 Temizliği yapılan okul bahçesi sayısı	5%	40	40	50	65	70	90	6 ay	1 yıl
P.G3.2.8 Temizliği yapılan ibadethane sayısı	5%	40	40	50	60	70	80	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Personel eksikliği Araç ve ekipman eksikliği Bütçe kısıtları								
Faaliyet ve Projeler	Evsel katı atıkları düzenli olarak toplamak Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması için eğitimler düzenlemek ve çalışmalar yapmak Yaşam alanlarını süpürmek ve gerektiğinde yıkamak İbadethanelerin ve okulların temizliklerini yapmak								
Maliyet Tahmini	146.000.000,00								
Tespitler	Çevre temizliğinde görevlendirilen personel sayısında ve araç sayısında ilçenin büyüklüğü ve büyüme hızı gözönünde bulundurulduğunda yetersizlik ortaya çıkabilmektedir.								
İhtiyaçlar	Araç ve personel sayısında iyileştirme Bütçe ihtiyacı								

A3 Tabiat Kaynaklarının Sonsuz Olmadığının Bilinciyle, Bağları Yeşil Alanlarla Güzelleştirirken, Sağlıklı, Sürdürülebilir Çevre ve Kentin İnşa Edilmesi

H3.3 Yeni alanların yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi ile halkımızın yeşil alan ihtiyacını karşılamak

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.3.1 Mesire alanının tamamlanma oranı	30%	-	30%	65%	100%	-	-	6 ay	1 yıl
P.G3.3.2 Yeni yapılan park sayısı	20%	5	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
P.G3.3.3 Yeni oyun grubu yerleştirilen park sayısı	10%	5	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
P.G3.3.4 Dikilen ağaç ve çalı sayısı	20%	3.000 ağaç 40.000 çalı	3.000 ağaç 40.000 çalı	3.000 ağaç 40.000 çalı	3.000 ağaç 40.000 çalı	3.000 ağaç 40.000 çalı	3.000 ağaç 40.000 çalı	6 ay	1 yıl
P.G3.3.4 Bakımı, onarımı yapılan park sayısı	10%	71	76	81	86	91	96	6 ay	1 yıl
P.G3.3.6 Yerleştirilen bank sayısı	8%	300	300	300	300	300	300	6 ay	1 yıl
P.G3.3.7 Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	2%	400	400	400	400	400	400	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe kısıtları İmar alanlarında park ve yeşil alan miktarlarının yetersiz kalması Park ve yeşil alanlara zarar verilmesi								
Faaliyet ve Projeler	Mesire alanı projesini yapmak Yeni park alanları ve yeşil alanlar yapmak Mevcut yeşil alan ve parkların bakım, onarımlarını yapmak Kamusal alanlara (parklar, bahçeler, okullar, kamu binaları, ibadethaneler) bank, piknik masası, çöp kutuları ve kamelya yerleştirmek								
Maliyet Tahmini	156.500.000,00								
Tespitler	Bütçe imkânlarının yetersizliği nedeniyle alternatif finansman modelleri araştırılmalıdır								
İhtiyaçlar	Bütçe ve finansman ihtiyacı İmar planlarında park ve yeşil alan düzenlemeleri								

A4 Kùltür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Bağlar Halkının Mutluluğunu Arttırarak, Aidiyet ve Birlikte Yaşama Duygusunun Geliştirilmesi

H4.1 Canlı bir kent için kùltür ve sanat faaliyetleri düzenlemek

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G4.1.1 Kadın ve çocukların götürüldüğü tiyatro oyunu sayısı	20%	3	10	15	15	15	15	1 ay	1 yıl
P.G4.1.2 Kadın ve çocukların götürüldüğü film sayısı	20%	20	30	30	30	30	30	1 ay	1 yıl
P.G4.1.3 Düzenlenen piknik sayısı	20%	3	3	3	3	3	3	1 ay	1 yıl
P.G4.1.4 Düzenlenen konser sayısı	20%	2	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
P.G4.1.5 Düzenlenen etkinlik sayısı	20%	-	3	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kùltür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	Ailelerin bu tür etkinliklere gereken ilgiyi göstermemeleri nedeniyle katılımın istenilen düzeyde olmaması Bütçe riski								
Faaliyet ve Projeler	Solin Çok Amaçlı Çocuk Oyun Evi ve Aile Merkezindeki dezavantajlı çocuklarımız ve kadınlarımız için kùltürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek Tüm vatandaşların katılımına açık kùltür ve sanat etkinlikleri düzenlemek								
Maliyet Tahmini	2.645.000,00								
Tespitler	İlçe halkının tüm kesimlerine ulaşma ve etkileşimde aksaklıklar yaşanması								
İhtiyaçlar	Halkla daha etkin bir iletişim sağlanarak etkinliklere ilgi ve katılım üst düzeye çıkarılması								

A4 Kùltür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Bağlar Halkının Mutluluğunu Arttırarak, Aidiyet ve Birlikte Yaşama Duygusunun Geliştirilmesi

H4.1 Sporu her yaştan vatandaşımıza sevdirerek sporu yaşamın ayrılmaz parçası haline getirmek

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G4.2.1 Yararlanan çocuk sayısı	20%	250	300	500	650	700	750	1 ay	1 yıl
P.G4.2.2 Yararlanan kadın sayısı	20%	90	100	300	500	700	900	1 ay	1 yıl
P.G4.2.3 Toplam havuz sayısı	20%	1	1	1	2	2	2	1 yıl	1 yıl
P.G4.2.4 Kurs düzenlenen branş sayısı	20%	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
P.G4.2.5 Yardım yapılan kulüp sayısı	20%	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe riski								
Faaliyet ve Projeler	Yüzme havuzlarımızda kadınlar ve çocuklar için sportif faaliyetler düzenlemek ve yeni havuz açmak Yaz okullarında kurslar düzenlemek Dernek, amatör spor kulüplerine destek vermek								
Maliyet Tahmini	10.600.000,00								
Tespitler	İlçe genelinde çocuklarımızı kötü alışkanlıklardan ve suçtan korumak için çalışmalar yapılmalıdır.								
İhtiyaçlar	Yaz okulları için malzeme ihtiyacı Bütçe ihtiyacı Yeni havuz için bütçe								

A5 Ekonomik ve Sosyal Seviyeyi Yükseltmek İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunarak Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması ve Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

H5.1 Bağlar'ın potansiyeline uygun tarımsal kalkınmayı desteklemek ve istihdamı destekleyici çalışmalar yapmak

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G5.1.1 Düzenlenen kurslardaki branş sayısı	20%	5	6	6	6	6	6	1 ay	1 yıl
P.G5.1.2 Kurslara katılan kadın sayısı	10%	150	180	180	180	180	180	1 ay	1 yıl
P.G5.1.3 Danışmanlık desteği verilen kadın sayısı	10%	333	400	430	480	500	530	1 ay	1 yıl
P.G5.1.4 Düzenlenen meslek edindirme kurs sayısı	20%	-	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
P.G5.1.5 Kooperatif aracılığı ile tarım yapılan alan büyüklüğü (hektar)	40%	-	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe riski Tarımsal üretimin istenilen seviyede gerçekleşmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Kardelen Kadın Merkezlerinde kadınlarımız için meslek edindirme kursları düzenlemek ve danışmanlık hizmetleri vermek Meslek edindirme kursları düzenlemek Kooperatif aracılığı ile tarımın desteklenmesi, organik tarım ve sera uygulamaları yapılması								
Maliyet Tahmini	5.450.000,00								
Tespitler	İlçemiz genelinde alınan göç nedeniyle yoksulluk oranlarında yükselme yaşanmaktadır. Özellikle diğer ilçelerden gelen göç bunu etkilemektedir. Bağlar tarımsal üretimde özellikle meyve üretiminde büyük bir gerileme yaşamıştır. Tarımsal üretimin desteklenerek özellikle işsizliğin yüksek olduğu ilçemizde istihdamın desteklenmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Yoksulluğun etkilerinin ve istihdamın arttırılmasına yönelik çalışmalar ve diğer kamu kurum kuruluşları ile işbirliği yapılması Tarım amaçlı malzeme ve ekipman ihtiyacı Sulama ve elektrik ihtiyacı Bütçe ihtiyacı								

A5 Ekonomik ve Sosyal Seviyeyi Yükseltmek İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunarak Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması ve Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması

H5.2 Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.2.1 Gıda yardımı yapılan kişi sayısı	10%	20.000	20.000	25.000	25.000	25.000	25.000	6 aylık	1 yıllık
P.G.5.2.2 Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	10%	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	6 aylık	1 yıllık
P.G.5.2.3 Kıyafet yardımı yapılan kişi sayısı	10%	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 aylık	1 yıllık
P.G.5.2.4 Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	10%	150	200	200	200	200	200	6 aylık	1 yıllık
P.G.5.2.5 İşletilen kreş ve gündüz bakım evi sayısı	20%	1	2	2	2	2	2	1 aylık	1 yıllık
P.G.5.2.6 Kadın konukevinin ŞÖNİM yönetmeliğine uygun getirilme oranı	20%	0%	100%	-	-	-	-	1 aylık	1 yıllık
P.G.5.2.7 Nakdi yardım yapılan kadın sayısı	10%	20	30	60	60	60	60	1 aylık	1 yıllık
P.G.5.2.8 Düzenlenen eğitim sayısı	5%	2	5	5	5	5	5	1 aylık	1 yıllık
P.G.5.2.9 Katılım sağlanan çalıştay sayısı	5%	2	2	2	2	2	2	1 aylık	1 yıllık
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	Konukevine başvuru yapan kadın ve çocukların can güvenliği Çalışan personelin güvenliği Sosyal yardımların gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmama riski								
Faaliyet ve Projeler	Yoksul ve engelli vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardım yapmak İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Günişığı Mağazamız aracılığı ile kıyafet yardımı yapmak Yas evi ihtiyaçlarını karşılamak Öğrencilere kırtasiye yardımı yapmak Kadın konukevinde kalan kadın ve çocukların ihtiyaçlarını karşılamak Kreş ve gündüz bakımevlerini işletmek ve yeni evler açmak Kadın konukevini ŞÖNİM yönetmeliğine uygun hale getirmek Konukevinden ayrılan kadınlara ayni ve nakdi yardım yapmak Dezavantajlı gruplara sunulan hizmet kalitesini yükseltmek için birim çalışanlarını eğitim almasını sağlamak ve düzenlenen çalıştaylara katılmak								
Maliyet Tahmini	52.030.000,00								

Tespitler	Konukevinin Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmeliğe uygun değildir. Bağlar'da aldığı göç nedeniyle yoksulluk giderek artmış bu nedenle de suç oranlarında artış görülmektedir.
İhtiyaçlar	Konukevinin Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmeliğe uygun hale getirilmesi Bütçe ihtiyacı Kreşler için nitelikli personel (okul öncesi eğitim öğretmeni) ihtiyacı

MALİYETLENDİRME

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.925.000,00	3.750.000,00	5.225.000,00	4.760.000,00	5.440.000,00	22.100.000,00
Hedef 1.1	90.000,00	90.000,00	95.000,00	110.000,00	110.000,00	495.000,00
Hedef 1.2	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00
Hedef 1.3	1.605.000,00	1.880.000,00	3.100.000,00	2.270.000,00	2.400.000,00	11.255.000,00
Hedef 1.4	1.200.000,00	1.750.000,00	2.000.000,00	2.350.000,00	2.900.000,00	10.200.000,00
Amaç 2	121.500.000,00	128.750.000,00	84.000.000,00	89.000.000,00	63.200.000,00	486.450.000,00
Hedef 2.1	80.000.000,00	80.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	220.000.000,00
Hedef 2.2	41.500.000,00	48.750.000,00	54.000.000,00	59.000.000,00	63.200.000,00	266.450.000,00
Amaç 3	56.415.000,00	63.920.000,00	71.125.000,00	54.430.000,00	56.735.000,00	302.625.000,00
Hedef 3.1	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	125.000,00
Hedef 3.2	24.500.000,00	27.000.000,00	29.200.000,00	31.500.000,00	33.800.000,00	146.000.000,00
Hedef 3.3	31.900.000,00	36.900.000,00	41.900.000,00	22.900.000,00	22.900.000,00	156.500.000,00
Amaç 4	2.130.000,00	2.265.000,00	3.515.000,00	2.600.000,00	2.735.000,00	13.245.000,00
Hedef 4.1	330.000,00	415.000,00	495.000,00	650.000,00	755.000,00	2.645.000,00
Hedef 4.2	1.800.000,00	1.850.000,00	3.020.000,00	1.950.000,00	1.980.000,00	10.600.000,00
Amaç 5	9.670.000,00	10.060.000,00	12.480.000,00	12.680.000,00	12.590.000,00	57.480.000,00
Hedef 5.1	670.000,00	950.000,00	1.250.000,00	1.280.000,00	1.300.000,00	5.450.000,00
Hedef 5.2	9.000.000,00	9.110.000,00	11.230.000,00	11.400.000,00	11.290.000,00	52.030.000,00
Genel Yönetim Giderleri	120.000.000,00	130.000.000,00	135.000.000,00	140.000.000,00	145.000.000,00	670.000.000,00
TOPLAM	312.640.000,00	338.745.000,00	311.345.000,00	303.470.000,00	285.700.000,00	1.551.900.000,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm faaliyetler, projeler ile birimler tarafından yapılması gereken iyileştirme/geliştirme çalışmalarını kapsayacaktır.

Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirlenip, eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk Üst Yöneticidedir. Sürecin yürütülmesinden İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile birlikte ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulacak diğer kurullar sorumlu olacaktır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin yöneticisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleştirme değerlerinin konsolide edilmesi ve Üst Yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda olacaktır.

Bu kapsamda, her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar İzleme Raporu; her yıl için, ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar da Faaliyet Raporu hazırlanarak stratejik planın izlenmesi sağlanacaktır.

Bu süreçte Mali Hizmetler Müdürlüğü, harcama birimlerinden sorumlu oldukları hedefler bazında izleme ve değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporlarını stratejik plana uygun hazırlamasını isteyecek; harcama birimlerinden gelen raporları konsolide ederek ilgili kurula sunacaktır.

Hazırlanacak raporların özellikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Açıklık	Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.
Kapsamlı ve öz olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
İlgililik ve yararlılık	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanmalıdır.
Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

İlgili dönemlere ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte Belediye Başkanı başkanlığında, Başkan Yardımcıları ve Birim Yöneticilerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde “İzleme Toplantıları”, bir yıllık dönemlerde de “İzleme ve Değerlendirme Toplantıları” gerçekleştirilecektir. Belediye Başkanı'nın katılmadığı durumlarda ise toplantılara Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı koordinasyonunda toplantılar gerçekleştirilecektir.

İzleme ve değerlendirme raporu; izleme ve değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek ve güncelleme ihtiyacının ortaya çıkıp çıkmadığını değerlendirecektir.