

BAĞLAR BELEDİYESİ
2012 YILI
FAALİYET RAPORU

Saygıdeğer Bağlar Halkı ve Meclis Üyesi Arkadaşlarım,

Yerel hizmetlerde 4. yılımızı geride bıraktık. Bu yıl, halkımıza verdiğimiz sözleri büyük oranda yerine getirdiğimiz, birçok projemizin tamamlanarak hayata geçtiği dolu dolu bir yıl oldu. İmkanlarımızı en iyi şekilde kullanarak size en kaliteli hizmeti sunmaya çalıştık. Hayata geçirdiğimiz projelerimizde, halkın öncelikli ihtiyaçlarını belirlemeye özen gösterdik. Katılımcı, demokratik, ekolojik, cinsiyet özgürlükçü belediyeçilik modelimizin çalışmalarımızda hayat bulabilmesi için oldukça duyarlılık gösterdik.

Sevgili Halkımız,

Yeşil alanları arttırma çalışmalarımız bu yıl doruğa çıktı. Bağlar'a çok sayıda yeni park kazandırdık. Bunların en önemlisi 55 bin metrekare alanı kaplayan Bağlar Parkı. Sadece Bağlar'a değil, Diyarbakır'a nefes aldırarak olan Bağlar Parkı, 10 dönüm alanı kaplayan gölet, bir restoran, 3 kafeterya, anfi tiyatro, spor alanları, çocuk oyun alanları ve dinlenme alanlarından oluşuyor. DSİ kanalı üstünde Rihan Parkı'nın devamı olarak yaptığımız park 21 bin metrekare alanı kaplıyor. Bu park Şeyh Şamil Mahallemizin en büyük yeşil alanı oldu. Engelli yurttaşlarımız için özel olarak yaptığımız 6 bin metrekarelik Evdalê Zeynê Parkı, bizim için ayrı bir önem taşıyor. Sosyalkent Parkı, Barış Parkı, 5 Nisan Cep Parkı, Teğmen Cep Parkı bu yıl yaptığımız diğer parklar.

Bağcılar Mahallesi'nde yaptığımız model niteliğindeki kadın semt pazarı açılış aşamasına geldi. Doğal ve yerel ürünlerin satışına öncelik verilecek olan bu pazarda sadece kadınlar çalışacak. Bu projeyi, ekolojik duyarlılığı geliştireceği, daha sağlıklı koşullarda ürün satışını sağlayacağı ve yaklaşık 200 kadına iş alanı yaratacağı için oldukça önemsiyoruz.

Yine işçilerimize daha sağlıklı çalışma koşulları yaratmak amacıyla yaptığımız Ek Hizmet Binası ve Makine İkmal Kampüsü de açılış aşamasında. 35.000 m2 alan üzerinde yapılan kampüste, 42 araçlık kapalı otopark, merkez atölye, bakım atölyesi, ambar binası, sera alanı, akaryakıt istasyonu, 3 katlı ek hizmet binası ve Fen İşleri stok alanı bulunuyor.

Asfalt ve kilitli parke taşı döşeme, kaldırım ve köy yollarının yapımı çalışmaları önemli bir ivme kazandı. Bağcılar Mahallesi'ndeki çalışmalarda, 57.000 ton alt temel malzemesi, 14.000 ton temel malzemesi, 14.000 ton asfalt, 12.000 m2 kaldırım, 26.000 m2 parke taşı, 8.000 mt. oluklu bordür döşendi. Bu çalışmalarımız devam etmektedir. Gürsel ve Fatih caddelerinde ulaşım planına uygun 5320 metrekare bazalt kaplama ile kaldırım yapıldı. Bağlar Dört Yol'a açılan diğer caddelerde çalışmalarımız devam etmektedir.

Körhat, Kaynarstepe ve Mevlana Halit mahallelerinde kilitli parke taşları sökülerek yenileriyle değiştirildi. Yine köylerde yol yapım çalışmalarımız yıl boyunca devam etti. Önümüzdeki yıl köy yollarına sıcak asfalt döşeyerek köylerin yol sorununu ortadan kaldırmayı hedefliyoruz.

Hizmet kalitemizi yükseltmek, hizmetlerimizi yürütürken teknolojiden daha fazla yararlanmak amacıyla Akıllı Kent Bilgi Sistemi projesini hayata geçirdik. Bu proje kapsamında Bağlar'da tüm cadde, sokak, bina ve kişi bilgilerini derleyerek kayıt altına aldık. Proje kapsamında ayrıca iletişim merkezi, danışma merkezi, dijital arşiv merkezi olmak üzere 3 yeni birim kuruldu.

Saygıdeğer Halkımız,

Kentimizi daha da güzelleştirecek çalışmaların yanı sıra insan odaklı sosyal hizmetleri de son derece önemsiyoruz. Sosyal ve ekonomik sorunların yoğun olduğu Bağlar'da özellikle dezavantajlı grupları destekleyen sosyal projeler geliştirerek bu sorunların çözümüne katkı sunmaya çalışıyoruz.

Kardelen Kadın Evimizin her iki şubesi, danışmanlık, mesleki kurslar, eğitim seminerleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek kadınların hayatına yeni bir renk kazandırmaya, onları hayata karşı daha donanımlı hale getirmeye devam etti. Buradaki eğitimler ve kurslardan yararlanan yüzlerce kadın, hayata karşı daha güçlü durmaya ve hayatını önemli şekilde değiştirecek çalışmalara başladı.

Kadına yönelik şiddetle mücadele çalışmalarını daha etkin hale getirmek amacıyla kadın konuk evini açtık. Konukevi'nden ilk 4 ayda 31 kadın ve 29 çocuk yararlandı. Konukevi'nden yararlanan kadınlara psikolojik destek ve mesleki kurslar verilirken, çalışabilecek durumda olanlara ve iş imkanları sağlanıyor.

“Sinemaya Mor Bir Dokunuş: Zula Hikayeler” adlı proje kapsamında 25 kadına sinema tekniği konusunda eğitim verildi. Bu eğitimden yararlanan kadınlar, kadın hikayelerini içeren kısa filmler çekecek.

Eğitim Destek Evimiz, eğitim olanaklarından yoksun, eğitimden uzaklaşma riskine ve sokakta risk altında olan çocuklara yönelik eğitim çalışmalarını başarıyla sürdürüyor. Körhat Mahallesi'ndeki Eğitim Destek Evimiz, ağırlıklı olarak ilköğretim dönemindeki çocuklara ders desteğinin yanı sıra kültürel ve sanatsal çalışmalar yürüttü. Şeyh Şamil Mahallesi'ndeki Ferzad Kemanger Eğitim Destek Evi ise lise düzeyindeki öğrencilere eğitim desteği sundu. Buradan yararlanan 91 genç üniversiteye yerleşmeye hak kazandı. Yine buradan yararlanan gençlere, sosyal, kültürel ve sanatsal çalışmalara katılma olanağı sağlandı. 5 Nisan Mahalle evimiz, kadın, çocuk ve gençlere dönük, sosyal ve kültürel çalışmalarını sürdürüyor.

Günüşği Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazası, yüzlerce yoksul ailenin kıyafet ve ev eşyası ihtiyacını karşılayarak, bir dayanışma ve sosyal sorumluluk modeli haline geldi. Spor salonumuz, spora meraklı ve yetenekli gençlerimizin önünü açtı. Erkek Basketbol Takımımız Bölge birinciliğinden sonra 3.lig gruplarındaki mücadelesini 5. olarak tamamladı. Yıldız Kız Takımımız il şampiyonluğundan sonra bölge şampiyonu oldu. Anadolu şampiyonasına katılmaya hak kazanarak 3. oldular. Küçük kız takımımız Diyarbakır ve bölge şampiyonu oldu. Anadolu şampiyonasında da birinci olduktan sonra Türkiye şampiyonasında 16 takım arasından 5. oldu. Futbol Takımımız Diyarbakır Amatör ligde birinci olduktan, belediyemizi bölgesel amatör ligde temsil etme hakkı kazandı.

Değerli Meclis Üyelerimiz,

Sizden ve halkımızdan aldığımız güç ve destekle, önümüzdeki yıl da yeni projelerle çalışmalarımıza devam edeceğiz. Bu süre içerisinde bizlerden desteğini esirgemeyen çalışma arkadaşlarıma, meclis üyesi arkadaşlarıma ve siz saygıdeğer Bağlar halkına teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla.

Yüksel BARAN
Belediye Başkanı

BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞININ 2012 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemize bağlı bulunan birimlerin bir yıllık faaliyetlerini içeren çalışmalar hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

MİSYON:

Mücadir alan içerisinde yaşayan ve konaklayan insanlar ile kamu kurum kuruluşlarına yönelik; başta kentsel alt yapı olmak üzere, mahalli, müşterek ve medeni nitelikteki ihtiyaçların katılımcılık, etkinlik, saydamlık, yerindelik, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde karşılamak; kaynakların toplumun tüm kesimine sosyal adalet anlayışı içerisinde rasyonel biçimde dağıtmak ve kullanılmasını sağlamak;

Kaybolmaya yüz tutmuş yeşil bağlar imajına sahip çıkarak yaşanabilir çevre içinde belediyeçilik hizmeti sunmak.

VİZYON:

İnsan odaklı yönetim anlayışını benimsemiş ve hizmet sunumunda kaliteyi esas alan kentsel anlamda temel ihtiyaçları karşılayan, ulaşım sorunlarını çözmüş, planlı kentleşme sürecini tamamlamış, kongre ve fuar alanı olarak markalaşmış Bağları ile ünlü bir yeşil Bağlar geleneğine sahip çıkan idealist değişime açık model bir belediye olmaktır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

FİZİKSEL YAPI :

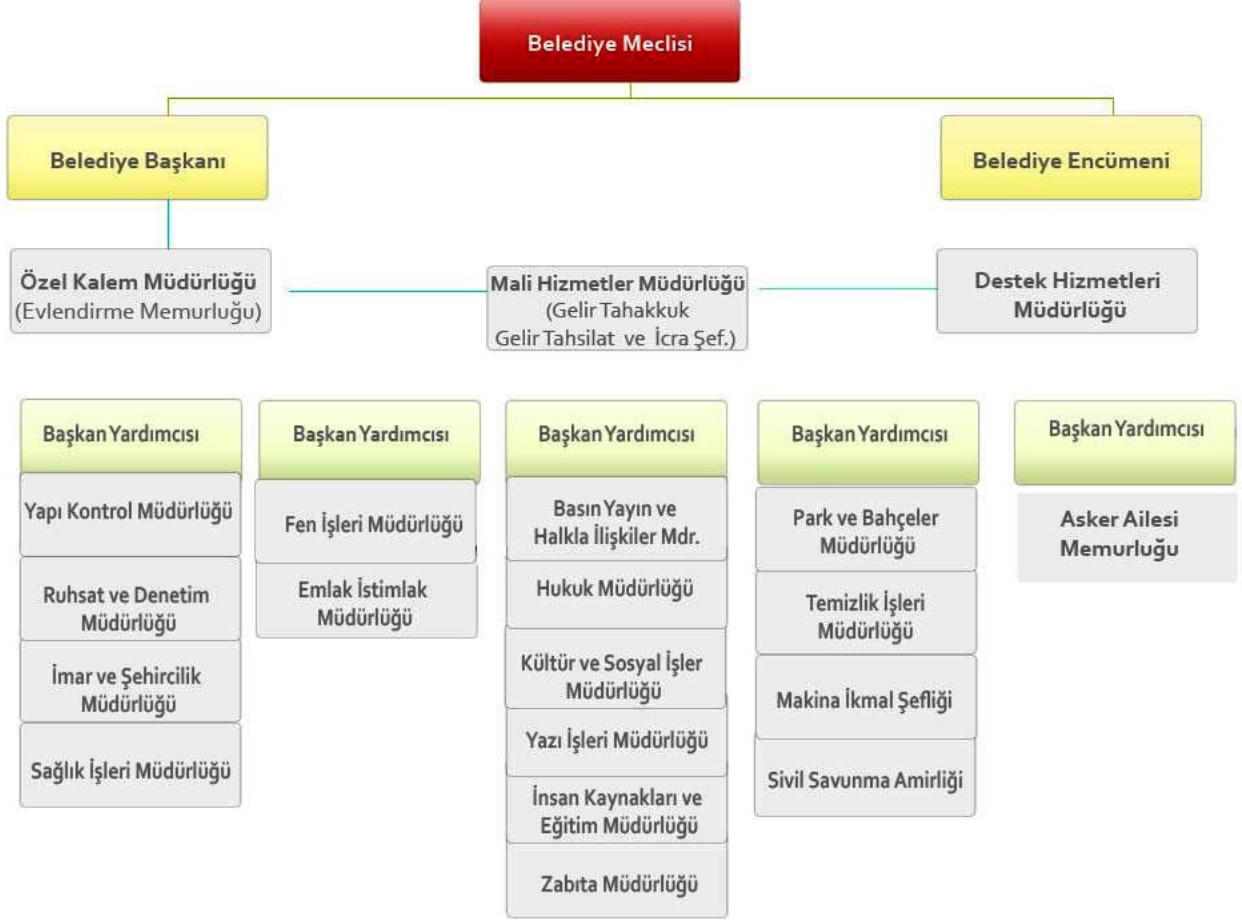
Belediyemiz ana hizmet binası içinde çalışma ortamına uygun olarak yapılmış ve hizmet sunumunda kaliteli yerdedir.

Ayrıca dış birimlerle halkımıza yakın yerlerde hizmet sunacak yerlerimiz bulunmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI :

Belediye Başkanlığına bağlı iş ve işleyişi olan bir örgütlenme yapısı içinde.

T.C.
DİYARBAKIR BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Birimizde, yayınlanan ve uygulanmaya konulan tüm yasa, genelge ve yönetmeliklerden yararlanılarak her türlü bilgilendirme ve teknolojik imkanlar dahilinde çalışma imkanı sunulmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI :

Kurumumuzda 60 memur, 246 kadrolu işçi, 9 geçici işçi, 1 işyeri hekimi ve 14 sözleşmeli personel toplam: 330 kişi çalışmaktadır.

KADIN MEMUR SAYISI : 9
ERKEK MEMUR SAYISI : 51
TOPLAM MEMUR SAYISI : 60

KADROLU İŞÇİ SAYISI : 246

ERKEK GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 8
KADIN GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 1

TOPLAM GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 9

SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI

SÖZLEŞMELİ ERKEK PERSONEL : 10
SÖZLEŞMELİ KADIN PERSONEL : 4

TOPLAM SÖZLEŞMELİ PERSONEL: 14

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz Belediye Başkanlığına bağlı olarak yöneltilmekte olup, Denetim Komisyonu, Birim Müdürü, Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanı tarafından ve iç kontrol sistemi işlemektedir.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.:

2012 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 16.194.705,25-TL ödenek tahsis edilmiş olup 6.405.123,21-TL harcanmıştır.

Harcamaların Ekonomik Dağılımı:

a)-Personel Giderleri.....	2.881.092,15-TL
b)-Sosyal Güvenlik Kurumuna.....	520.842,54-TL
c)-mal ve Hizmet Alım Giderleri.....	221.234,33-TL
d)-Faiz Giderleri.....	340.904,42-TL
e)-Cari Transferler.....	1.431.594,71-TL
f)-Sermaye Giderleri.....	1.009.455,06-TL

Toplam.....	6.405.123,21-TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

2012 Yılı Belediye Bütçe Gerçekleşmeleri:

Giderler	
01- Personel Giderleri.....	16.383.528,60-TL
02- Sosyal Güvenlik Devl.Prim.Gid.....	4.147.382,14-TL
03-Mal ve Hizmet Alımları.....	19.373.031,78-TL
04- Faiz Giderleri.....	340.904,42-TL
05- Cari Transferler.....	1.953.576,03-TL
06- Sermaye Giderleri.....	18.612.679,87-TL
TOPLAM..	60.811.102,84-TL

Gelirler	
01-Vergi Gelirleri.....	9.759.518,52-TL
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri.....	280.942,60-TL
04-Alınan Bağış ve Yardımlar.....	797.240,41-TL
05-Diğer Gelirler.....	45.877.807,70-TL
06-Sermaye Gelirleri.....	7.326.724,13-TL
Tahsilattan Ret ve İadeler (-)	746.287,82-TL
Net Bütçe Geliri.....	63.295.945,54-TL

ÜSTÜNLÜKLER

Yurttaş – belediye iletişiminin etkin ve güçlü olması
Belediye faaliyetlerinin uygulanmasında bilişim teknolojileri kullanımının yaygın olması (Belediye bilgi sistemi, analitik muhasebe, ÇTV, ilan reklam vergileri, iktisat, ruhsat, evlendirme, personel bilgi sistemi, satın alma)
Belediye araç parkının yenilenmiş olması.
Kent mastır planının tamamlanmış olması.
Numarataj çalışmasının tamamlanmış olması.
İlçe'nin uzun vadeli su kaynaklarının olması.
Yeterli ve yaygın fiziki faaliyet mekânının mevcut olması.
Sosyal güvenlik kurumları ile sorgulama protokolünün dâhilinde otomasyon sisteminin kullanılması.
Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması.
Yerel yönetimler ve sosyal politikalar alanında bilgi, birikim ve deneyim sahibi olması.
Uluslar arası lobi yapma, proje yönetme ve uygulama kapasitesinin güçlü olması.
İlgili yasal düzenlemelerin ve değişikliklerin yakından takip edilerek uyum sağlanması.
Belediyenin sınırları olan diğer ilçe belediyeleri ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile etkin işbirliği ve koordinasyon içinde olması.
Sivil toplum örgütleri, meslek odaları ve tüm kentsel paydaşlarla güçlü ve yaygın iletişim, işbirliği, ortaklaşma, dayanışma içerisinde olunması.
Ortak çalışma, örgütlenme ve katılımcılık kültürünün güçlü olması.

ZAYIFLIKLAR

İlçede nüfusunun büyük bir bölümünün zorunlu göç mağduru olması.

İlçe nüfusun büyük bölümünün yoksul, işsiz ve eğitimsiz olması.

İlçenin fiziki yapılaşmanın yüksek oranda göç sürecinde gerçekleşmesi nedeni ile plansız ve kaçak olması.

Gözeli su havzası ile havaalanının kentin gelişim aksı üzerinde bulunması ve yapılaşmayı engellemesi.

Orman varlığının yetersiz olması.

Eğitimli, uzman ve deneyimli personelin yetersiz olması.

Norm kadroya göre 378 olması gereken memur sayısının, mevcut durumda sadece 60 olması.

Teknik nitelikteki personelin geçici işçi statüsünde olması nedeni ile imza yetkilerinin olamaması.

Emekli olacak personel sayısının az olması, personel yenilenmesine fırsat vermemesi. (2010-2014 yılları arasında emekliliği dolacak olan işçi personel sayısı 23; memur personel sayısı 18' dir.)

Belediye gelirlerinin % 42'sinin (2008 gelir-gider durumuna göre) personel giderlerine harcanması nedeni ile ihtiyaç duyulan nitelikli personel istihdamının sağlanamaması.

Belediye gelirlerinin % 77'sinin Genel Bütçe Geliri olması.

Toplam borcun, 2008 yılı toplam gelire oranının çok yüksek olması. (Yıllık gelire oranı % 123)

Yatırım harcamalarının, toplam harcama içindeki payının düşük olması (% 15)

Bütçenin gerçekleştirme oranının düşük olması (Son 4 yıl bütçelerinin gerçekleştirme oranı ortalama % 57)

Vergi tahsilât oranının düşük olması.

Plan ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunmaması.

Belediyenin gayri menkullerinin yok denecek kadar az olması.

Plansız yapılaşma nedeniyle kamulaştırmamız el atma dava sayısının fazla olması.

DEĞERLENDİRME

Yeni Gelirler Kanunu'nun, belediyelere yeni gelir kaynakları yaratması.

5272 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye gelirlerinden diğer kuruluşlara aktarılan payların kaldırılması.

Büyükşehir Belediyesi tarafından kent mastır planının tamamlanmış olması.

Belediye sınırları dâhilinde önemli oranda hazine arazisi bulunması.

İlçenin genç ve dinamik nüfus yapısına sahip olması.

Sosyal güvenlik borçlarının yapılandırılmasına ilişkin yasal düzenlemenin yapılması.

Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi ve uluslararası kurumların yerel yönetimlere fon imkanları sunması.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında Belediye Başkanına yardımcı olmak ve mevcut yükünü hafifletmek için Başkanlık Makamının emir ve direktifleri müdürlüklere ulaştırılmış takip edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin Başkanlık Makamı ile arasında işbirliği ve koordinasyonunu sağlamıştır.

Başkanlığa ulaşan vatandaş taleplerini ve şikayetlerini değerlendirip belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlenmesini sağlarken diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözülmesi için vatandaşa yardımcı olunmuştur.

Vatandaşlar kamu kurum ve kuruluşlardan gelen ve Başkanla görüşmek isteyenleri titizlikle takip edip Başkanımızın programı çerçevesinde en kısa sürede randevu taleplerine cevap verilmiştir. Çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini organize etmiştir.

Başkanlık Makamının İçişleri Bakanlığı, İl Valiliği ve Kaymakamlık Makamı ile tereddüte düştüğü konularda sorunun giderilmesine çalışmıştır. Yayımlanan genelge ve tamimler ile ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

Tüm özel günlerde Bayram, yeni yıl, vb. Personele ilgili mesajlar iletilmiştir. Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

Başkanlık Makamının günlük ve aylık randevu programları düzenlemek, Başkanlık ile belediye birimleri ve halk arasındaki diyalogu sağlamakla yükümlü olan Özel Kalem Müdürlüğü bu sorumluluğun bilinciyle hareket etmiştir. Başkanlık Makamına gelen halkın sorunlarını dinleyerek Başkanlık ile görüşmeleri sağlanmıştır. Kısa vadeli sorunlar çözülmüş uzun sürede çözülebilecek sorunlar ile ilgili birimlere sevk edilerek takipçisi olunmuştur. Özel Kalem Müdürlüğüne sorunların eksiksiz ve kısa sürede giderilmesi için çaba gösterilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Mahmut BÜYÜKBAYRAM
Özel Kalem Müdürü
Harcama Yetkilisi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden,her ay meclis toplantısı yapılmış olup, 01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında,birimler itibariyle;

- Müdürlüğümüz ile ilgili 9 adet karar
- Özel Kalem Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar
- İmar İşleri Müdürlüğü İle ilgili 71 adet karar
- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ile ilgili 9 adet karar
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 10 adet karar
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 5 adet karar
- Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 5 adet
- Hukuk İşleri Müdürlüğü ile ilgili 2 adet
- İhtisas Komisyonlarınca verilen yazı ve sözlü önermeler ile ilgili 77 adet karar
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 1 adet olmak üzere toplam 193 adet meclis kararı alınmıştır.

Alınan kararlardan İmar ve Bütçe ile ilgili kararlar Büyükşehir Belediyesine geri kalan kararlar ise Kaymakamlık Makamına sunuldu.2012 yılı Faaliyet raporu Belediyemiz Meclisinde görüşülerek ilgili kararın İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderildi.Meclis kararları ilgili birimlere havalesi yapıldı ve yürürlüğe girdi. Meclis üyelerimize ilgili duyurular yapıldı. Ayrıca kararlar gerek Belediyemiz Wep sayfasında ilan edilmiş,gerekse zabıta anonsları şeklinde Belediyemizin işleyişi,faaliyetleri ve Bağlar halkı için alınan kararlar halka duyurulmuştur.

Belediye Encümenimiz, haftada iki gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır. Belediye Encümenimiz birimler itibariyle;

- Müdürlüğümüz ile ilgili 1 adet karar
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ilgili 9 adet karar
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 46 adet karar
- Yapı Kontrol Müdürlüğü ile ilgili 9 adet karar
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 2 adet karar
- Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 34 adet karar
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile ilgili 14 adet karar
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 12 adet karar
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili 113 adet karar
- Asker Ailesi Memurluğu ile ilgili 1 adet karar
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar
- Sivil Savunma Amirliği ile ilgili 1 adet karar

olmak üzere toplam 243 adet encümen kararı alınmıştır. Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilmiş ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, ilgili diğer bakanlıklar ve İl Valiliği ile diyaloglara girilerek, tereddütte düşülen konularda bilgi alış-verişi yapılarak daha verimli ve sağlıklı çalışmalar yapılmıştır. Yayınlanan genelge, yönetmelik ve tamimler ile ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

Tüm Özel günlerde (Bayram ve yeni yıl vb.)personelle ilgili mesajlar iletilmiştir. Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- a) Belediye meclisi ile ilgili görevleri,

b) Belediye encümeni ile ilgili görevleri,

c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri,

d) Diğer görevleri

a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.

- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait meclis karar özetleri ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte zabıta memurları aracılığı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.

- Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak,

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak,

- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.

- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre belediye başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya göndermek, onaydan sonra gelen meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.

- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak, ve meclis başkanı ile meclis katiplerine defteri imzalatmak.

- Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

b) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 2 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- Encümence alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.

- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri:

- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine işlenerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek.

d) Diğer Görevleri:

- Belediye Başkanlığı tarafından verilen yazışmaları yapmak.
- Tüm encümen ve meclis kararlarının arşivlenmesini sağlamak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- a) Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- c) Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encümene gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.
- d) Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- e) Başkanlıktan encümene gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- f) Meclise veya encümene gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönünden görülen noksanlıkların ilgili müdürlükçe giderilmesini sağlamak.
- g) Çalışma verimini arttırmak amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak ve abone olmak.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında 2400 adet evlenme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Yapılan bu nikahlarda, 1921 çiftin evlenme akdi yapılmıştır.

30 çiftin cezaevinde nikahları kıyılmıştır, çok sayıda çiftin nikahları istekleri üzerine değişik düğün salonlarında yapılmıştır, Başka illerde nikah işlemi yapmak isteyen 100 çifte evlenme izni verilmiştir. Evlendirme memurluğuna evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin başvurularını kabul etmek, gerekli evrakların eksiksiz ve hatasız Evlenme Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak, evlenme beyannamesini doldurmak, evlenme kütüğüne işlemek, nikah akdini gerçekleştirmek, aile cüzdanı düzenleyip vermek ve nüfus kayıtlarına evliliğin işlenmesi için mernis bildirim işlemleri yapılmaktadır.

Evrak Kayıt Birimimiz, Belediyemiz ile ilgili yapısal, sosyal ve kültürel yazışmaları takip etti.

Belediyemize gelen yazılar ilgili birime havale edildi. Belediyemize ait yazılar ise ilgili kurum veya kişilere iletildi. Birimimize 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında 3372 adet resmi evrak alındı, 3344 adet resmi evrak ise gönderildi. Ayrıca 3654 adet sivil evrak alındı. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında ilgili yerlere gönderildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Veysi EĞE
Yazı İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluk:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması, raporlanması.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Kurumların hızlı hizmet sunmaları bilişim teknolojisinden yararlanmalarına bağlıdır. Bütçe ve muhasebe sisteminin elektronik ortam yardımıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup, donanım-yazılımlar alınmış ve daha da geliştirilmeye çalışılmaktadır. E-Belediyecilik için gerekli çalışmalar yapılmış ve gerekli programlar alınmıştır. İnternet üzerinden tahsilat işlemlerine başlanmıştır. Kent Bilgi Sistemi, Entegre Kurumsal Uygulama ve Veri Servisleri Alt Yapısı Geliştirme Projesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Uygulama devam etmektedir.

İnsan Kaynakları:

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 5 memur , 9 işçi olmak üzere toplam 14 personel ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

Sunulan Hizmetler:

a)-Gelirlerin tahsili işlemlerinde gelir takibi yapılarak mükelleflere ödeme emirleri gönderilerek ödemeye davet edilmişlerdir. Zamanında ödeme yapmayan mükellefler takibe alınarak haklarında gerekli icra işlemleri yapılmıştır. Belediye gelirlerinden tahsilatı yapılanlar, gelir biriminden gelen tahsilat, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

b)-Giderler hak sahiplerine ödenmiştir. Emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapılmıştır.

c)-2011 yılı Bütçe Kesin Hesabı işlemleri yapılmıştır. Bütçe kesin hesabı çıkartılarak Sayıştay Başkanlığına Gönderilmiştir.

d)-Analitik bütçe sistemi esasına göre 2013 Yılı bütçesi hazırlanmıştır.

e)-Bütçe ve muhasebe işlemleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.

f)-Tüm muhasebe kayıt, iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.

Amaç ve Hedefler:

Hizmetlerin daha etkin sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması, gelirlerin toplanmasında verimliliği artırmak, tasarrufa önem vermek.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.:

2012 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 16.194.705,25-TL ödenek tahsis edilmiş olup 6.405.123,21-TL harcanmıştır.

Harcamaların Ekonomik Dağılımı:

a)-Personel Giderleri..... 2.881.092,15-TL

b)-Sosyal Güvenlik Kurumuna.....	520.842,54-TL
c)-mal ve Hizmet Alım Giderleri.....	221.234,33-TL
d)-Faiz Giderleri.....	340.904,42-TL
e)-Cari Transferler.....	1.431.594,71-TL
f)-Sermaye Giderleri.....	1.009.455,06-TL

Toplam.....	6.405.123,21-TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

2012 Yılı Belediye Bütçe Gerçekleşmeleri:

Giderler	:
01- Personel Giderleri.....	16.383.528,60-TL
02- Sosyal Güvenlik Devl.Prim.Gid.....	4.147.382,14-TL
03-Mal ve Hizmet Alımları.....	19.373.031,78-TL
04- Faiz Giderleri.....	340.904,42-TL
05- Cari Transferler.....	1.953.576,03-TL
06- Sermaye Giderleri.....	18.612.679,87-TL

TOPLAM..	60.811.102,84-TL

Gelirler	:
01-Vergi Gelirleri.....	9.759.518,52-TL
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri.....	280.942,60-TL
04-Alınan Bağış ve Yardımlar.....	797.240,41-TL
05-Diğer Gelirler.....	45.877.807,70-TL
06-Sermaye Gelirleri.....	7.326.724,13-TL
Tahsilattan Ret ve İadeler (-)	746.287,82-TL

Net Bütçe Geliri.....	63.295.945,54-TL

Sonuç:

Raporda Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları belirtilmiş, teknolojik altyapısı anlatılmıştır.5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanununun yürürlüğe girmesi ile mahalli idareler Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçmiştir. Belediye bütçe hesap iş ve işlemleri Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine göre yürütülmektedir. Mali sistemin kökten değişmiş olmasından dolayı yeni sistemin yerleşmesi, doğru uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

ASKER AİLESİ MEMURLUĞU:

Belediyemiz Asker Ailesi Memurluğu, 4109 Sayılı Kanuna göre işlem yapmaktadır. İlgili kanunun 11 ve 12. maddelerinde “Belediyeler bir önceki nakdi gelirinin azami %2’si oranında bütçelerine ödenek koymak mecburiyetindedir ve bu ödenekte sadece muhtaç asker ailelerine yardım yapılabilir.Bu ödenek başka işler ve maksatlar için kullanılamaz” denilmektedir.

2012 yılı boyunca muhtaç asker ailesi yardımından faydalanmak talebiyle toplam 105 aile başvuru yapmıştır.

2012 yılı boyunca belediyemize muhtaç asker ailesi yardımından faydalanmak talebiyle başvuran Belediyemizden alacaklı iki muhtaç asker ailesine toplam 2.715.00 TL ödeme yapılmıştır.

Vatandaşların belediye haricinde resmi başvuruları ile belediye Evrak Kayıt Memurluğu aracılığıyla yapılan müracaatlar 4982 Sayılı kanunda belirtilen dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanuna dikkat edilerek yanıtlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Ümit AY
Harcama Yetkilisi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemiz müdürlüklerinin ortak nitelikteki yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmekten,
- Kamu İhale Kanunu, Devlet İhale Kanunu, Muhasebe Umumiye Kanunu, Sayıştay Kanunu, Başkanlık ve ilgili bakanlıkların genelge, bildiri ve prensip kararları, talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yöneticilik görevini yerine getirmekten,
- Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamaktan,
- Müdürlüğün faaliyetlerle ilgili başkanlık makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını araştırma ve inceleme yaparak hazırlamaktan,
- Müdürlüğün çalışma ve usullerini gözden geçirerek müdürlüğe bağlı personelin görevlerini yerine getirmeleri için yetkisi içinde önlemleri almak, yetkisini aşan hususlarda üst makamlara bu konuda bilgi vermek, çalışmaları planlamak ve programlamak, çalışmaların bu programlarca yürütülmesini sağlamaktan,
- Gerektiği zamanlarda faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip emrindeki personele açıklamalarda bulunmaktan,
- Başkanlık Makamınca düzenlenecek toplantılara katılmak, istenilen bilgileri vermek ve gerekli emirleri almaktan,
- Müdürlükte yapılan işlemler ve kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak, başkanlık makamı görüşleri ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gereken değişiklikleri yapmaktan,
- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, başkanlık makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, önlem alma ve uygulama yetkisinden,
- Müdürlüğün işlevlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni önlemlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık makamına önerilerde bulunma yetkisinden, Müdürlük yazışmalarında 1.derece imza yetkisinden,
- Disiplin amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezaları verme yetkisinden,
- Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma ve rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisinden, Başkanlık Makamının onayını alarak amir veya sorumluları görevlendirme yetkisinden,
- Müdürlük emrinde görev yapan personelle ilgili, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemlerin alınmasından,
- Personelin gizli sicillerini düzenlemek ve her türlü özlük ve sosyal haklarının izlenmesinden,
- Müdürlükteki kadro ve personel durumu ve işin yoğunluk derecesini dikkate alarak mevcut birimler ile kurulacak birimler için kadro talebinde bulunmak,

- Başkanlık Makamının onayını alarak birkaç birimin görevini gerektiğinde bir tek birime bağlamaktan, konusu ile ilgili faaliyet raporu hazırlamak.
- Faaliyetler ile ilgili plan, proje hazırlamak ve hazırlananları Başkanlık onayına sunmak,
- Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmaktan, Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi sağlamaktan,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmalarını değerlendirmekten,
- Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamaktan, Müdürlüğün stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmekten,
- Belediye mevzuatı, diğer mevzuatlar ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

01.01.2012-31.12.2012 Tarihleri Arasında Yapılan İhaleler

S. NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	İşin Baş. Tar.	İşin Bit. Tar.
1	70 Memura Toplam 19106 Öğün Öğle Yemeği Verilmesi Hizmet Alımı İşi	334.355,00 TL	01.01.2013	31.12.2013
2	Bağlar Belediyesi Sınırları İçerisinde 6 Ay Süreyle Toplumsal Araştırma Anketi Yapılması ve Veri Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	95.000,00 TL	12.10.2012	10.04.2013
3	Bağlar Belediyesi Cadde ve Sokakların Genel Temizliği Ve Katı Atık Toplama Hizmeti Alınması İşi	13.825.000,00 TL	23.12.2012	21.06.2014
4	1.AMED Kültür - Sanat Festivali organizasyon hizmet alımı işi	100.000,00 TL	26.09.2012	27.09.2012
5	Bağlar Belediyesi Cadde ve Sokakların Genel Temizliği Ve Katı Atık Toplama Hizmeti Alınması İşi	4.040.000,00 TL	23.06.2012	22.12.2012
6	Bağlar Belediyesi Sınırları İçerisinde 10 Ay Süreyle Saha Çalışması Ve Anket Yapılması	120.000,00 TL	19.06.2012	19.04.2013
7	Bağlar Belediyesi Cadde ve Sokakların Genel Temizliği Ve Katı Atık Toplama Hizmeti Alınması İşi	2.106.000,00 TL	24.03.2012	22.06.2013
8	Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinde yardımcı olmak üzere Personel hizmeti alımı işi	93.240,00 TL	26.01.2012	24.03.2012
9	12 Aylığına 880.000 Litre Motorin Ve 40.000 Litre 95 Oktan Kurşunsuz Benzin	3.006.000,00 TL	03.01.2013	31.12.2013
10	Bağcılar Mahallesinde Sabit Semt Pazarı Yapım İşi	718.800,00 TL	20.09.2012	17.04.2013
11	Belediyemiz Sınırları dahilinde bulunan Nükheth Coşkun, Göçmenler, Girne, Fatih, Gürsel ve Kardeşlik Caddelerinin Bazalt Kaldırım Yapım	1.595.714,00 TL	04.09.2012	01.06.2013
12	Belediyemiz Sınırları İçindeki Muhtelif Mahallelerde Parke Taşı Döşeme Yapım İşi	1.985.000,00 TL	13.08.2012	10.05.2013
13	Bağcılar Mahallesinde Yeni İmara Açılan Yollarda Temel, Alt Temel, Asfalt, Kaldırım ve Parke Taşı Döşeme Yapım İşi	11.270.158,97 TL	22.06.2012	22.06.2013
14	Rıhan Parkı 2.Etap(DSİ Kanal Üstü) Park Yapım İşi	1.720.000,00 TL	14.06.2012	11.12.2012
15	Bağcılar Mahallesinde 3 Adet Park Yapım İşi	585.000,00 TL	22.05.2012	19.10.2012

01.01.2012-31.12.2012 Tarihleri arasında KİK 22/d maddesine göre 571 talep karşılığı 5.262.700,32 TL mal, hizmet ve yapım işi yapılmıştır.

01.01.2012-31.12.2012 Tarihleri arasında KİK 22/d maddesine göre 636 talep karşılığı 5.262.700,32 TL mal, hizmet ve yapım işi yapılmıştır.

01.01.2011-31.12.2011 Tarihleri arası yapılan doğrudan teminlerin, müdürlükler bazında dağılımı	
Özel Kalem Müdürlüğü	213.233,92TL
Sivil Savunma Uzmanlığı	9.682,39TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	15.321,50TL
Basın Yayın ve Halkla İlişiler Müdürlüğü	254.338,64TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	67.110,78TL
Fen İşleri Müdürlüğü	542.239,61TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.825,90TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	482.636,42TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	58.088,34TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	447.606,22TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.019.127,47TL
Zabıta Müdürlüğü	126,641,62TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4.964,35TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.221,94TL
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6.553,01TL
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd	1.982,40TL
Hukuk İşleri Müd.	2.725,80TL
Emlak ve İstimlak Müd.	1.400,00TL
TOPLAM	5.262.700,32TL

İdari İşler Şefliği:

- Belediyeye bağlı Eğitim Destek Evleri, Gün Işığı Mağazası, Sağlık Merkezi, Kardelen Kadın Evleri, Kadın Sanat Atölyesi, Mahalle Evleri, Ana – Çocuk sağlığı Merkezi Atölyeleri vb. diğer tüm sosyal birimlerin her türlü bakım, onarım ve araç gereç gibi ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğünce tespit edilerek, karşılandı ve ihtiyaç, talep ve sorunlara zamanında cevap olunmuştur.
- Belediye ve belediyeye bağlı dış birimler ve tüm sosyal birimler olmak üzere her ay gelen elektrik, su ve telefon fatura ödemeleri şefliğimiz tarafından düzenli olarak takip edilmiştir.
- Belediye Hizmet Binasının iç temizliğinin kontrolü de titizlikle takip edilmiş ve eksiklikler ilgili mercilere bildirilmiştir.
- Yapılan bütün yazışmalar sağlıklı bir şekilde ayrı ayrı dosyalanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Neşe ANLI BİLİCİ
Destek Hizmetleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

246 Adet kadrolu işçi, 9 adet geçici işçi, 60 adet memur, 1 adet işyeri hekimi ile 14 adet sözleşmeli personel toplam 330 kişi çalışmaktadır.

- Erkek Memur : 51
- Kadın Memur : 9
- Erkek İşçi : 235
- Kadın İşçi : 20
- İşyeri Hekimi : 1
- Sözleşmeli Memur Erkek 10
- Sözleşmeli Memur Kadın 4

• **SUNULAN HİZMETLER :**

- 1- 14 işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 2- Kurum dışı ve kurum içi olmak üzere toplam 551 adet yazışma yapılmıştır.
- 3- Personelin talebi halinde Bankalara ve diğer kurumlara ibraz edilmek üzere çalıştığına dair belgeler düzenlenmiştir.
- 4- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na EK-1 ve EK-2 işçi bildirelileri hazırlanarak gönderilmiştir.
- 5- Türkiye İş Kurumuna her ay yeni iş gücü çizelgeleri hazırlanarak İnternet aracılığıyla bildirilmektedir.
- 6- İçişleri Bakanlığında Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünden izin alınarak 1 adet Memurun açıktan ataması yapılmıştır..
- 7- Her ay rutin olarak memurların terfi işlemleri yapılmıştır.
- 8- Rapor alan ve izne ayrılan personellerin işlemleri yapılmıştır.
- 9- Personel özlük dosyaları düzenlenmiş olup, izinleri çıkartılmıştır.
- 10- Her 3 ayda Kamu İstihdam Bilgileri Kaymakamlık ve Valiliğe gönderilmiştir.
- 11- Memurların sağlık aktivasyonları yapılarak SGK devir işlemleri tamamlanmıştır.
- 12- İzne ayrılan personellerin kalan izinleri kontrol edildiğine dair izin formları onaylanıp, imzaya sunulup, özlük dosyalarına bırakılmaktadır.
- 13- Belediyemizde stajını yapmak isteyen öğrencilerin staj işlemleri yapılarak, değişik birimlerde çalışmak üzere 5 kişi staj yapmaktadır.
- 14- 4857 sayılı İş Kanununun 125.maddesinin ilgili fıkraları gereğince 1 kişi'nin iş akdi fesh edilmiştir.
- 15- 1 adet personelimiz istifa etmiştir.

Hizmetlerin zamanında ve konulara hakim olacak bir şekilde yapılmasını sağlamak ve kaliteli bir şekilde hizmet sunmak.

Çalışmalarımızın teknik ve kişisel gelişimlerini hızlandırmak amacı ile kurum içi ve dışı eğitim ihtiyaçlarını belirler ve uygulanmasını sağlar.

Çalışanların kurum uygulanmalarında ve işleyişten haberdar olması için gerekli İnsan Kaynakları ile ilgili prosedür ve formlar hazırlanması.

Çalışanlarla ilgili istatistik bilgiler raporlar hazırlanması.

İhtiyaç dahilinde lise ve üniversite stajyer temini.

BORDRO TAHAKKUK :

1-İşçi ve memurların ücret maaşları hesaplanarak bordroları yapılmaktadır.

2-Memurların maaş farkları yapılmaktadır.

3-işçilerin her ay mesaieleri yapılmaktadır.

4-Başkan ve Başkan yardımcılarının ödenekleri yapılmaktadır.

5-Meclis Üyelerinin ücretleri, Daimi Encümenlerin ücretleri yapılmaktadır.

6-Emeklilerin iş ve işlemleri, Emekli tazminatları hesaplanmaktadır.

7-Emeklilerin izin ücretleri hesaplanmaktadır.

8-Personelin birikmiş hakları hesaplanmaktadır.

9-Birim birim işçi e- bildirgeleri verilmektedir.

10-İşçilerin giriş ve çıkış bildirgeleri verilmektedir.

11-Memur emekli kesenekleri bildirilmektedir.

12-memur giriş ve çıkış bildirgeleri verilmektedir.

13-İşçi ve memurların mahkeme yazışmaları ve icra yazışmaları yapılmaktadır.

- **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**
- Hizmet Yılları dolan işçi personellerimizin emeklilik işlemleri geciktirilmeden emekliye sevk edilmiştir..
- Norm Kadro Yönetmeliği gereğince Belediyemize verilen işçi adedi 256 olup, 255 çoğunluğu vasıfsız işçi ile işler yapılmaktadır.
- Belediyemizin daha iyi hizmet sunabilmesi için; işlerin daha etkin , verimli planlı bir şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Hamit BAYAT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. V.
Harcama Yetkilisi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Kore Gazileri Selahattin Eyyübi Mahallesi'nin Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmış olup, işlemler devam etmektedir.

Göletli parkın yürüyüş yolları çakıldı. Dolgu yarma işlemleri yapıldı. Kafeterya alt temelleri ve şap beton döküldü. Yürüyüş yollarının parke taşları döşenmeye başlandı.

Belediyemize ait Fen Şantiyesinin plan kotesi alınmış olup, bina kütlelerinin aplikasyonu yapılmıştır. Fen şantiyesinin kazıları yapıldı. Demir bağlantıları bitti. Aynı anda dolgu işlemleri yapıldı. Alt temelleri bitirilip, saha kotlandırıldı.

312 adet yapı ruhsatı verilmiş olup ruhsat öncesi ,Harita TUS Kontrolleri yapılmış mimari ve vaziyet projeleri ile karşılaştırılmıştır.10 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.200 inşaatla gidilerek yerinde kontroller yapılmıştır .Ortaklaşa imar işlerinde Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyeleri ile ruhsat düzenleme ve sonrası istenen evrakların standart hale gelmesi sağlandı.

İskan ruhsatı alma oranını arttırmak için yasal önlemler arttırıldı.(Toplu beyan almada denetim zorunluluğunun getirilmesi, abone bağlantı yazışmalarında tekrar denetim yapılması v.b)

Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı ve Fen İşleri Müdürlüğümüz ile ortaklaşa 2012 yılı içinde açılacak yolların halihazır çalışmaları başlatıldı. Bazı yollar aplike edilerek çalışmaya hazır hale getirildi.

Sözlü olarak başvuru yapan 2039 vatandaşa imar durumu verildi.

Yapılan plan tadilatları ilgili plan üzerine aktarılmış olup, yetki sınırlarımız dahilinde bulunan yerlere ilişkin yapılan tüm uygulama imar planlarının sayısal hali bulunmaktadır.

Bağcılar Mahallesi 1/1000'lik uygulama imar planı üzerindeki detaylar hakkında taşınmaz mal sahipleri bilgilendirilmiştir.

22,23,24,26,27,28 nolu düzenleme sahaları ile bu sahaların dışında yapılmış olan diğer 18.madde uygulamaları sonucu oluşan hisse dağılımı, kalan net alan, yapılan kesintiler ile ilgili olarak 540 kişiye bilgilendirme yapılmıştır.

150 adet inşaatın hali hazır durumunun projelerine uygun olup, olmadığını kontrol etmek için mevcut durumun hali hazır alımı yapılmıştır.

Bağcılar Bölgesindeki önceden yapılmış yaklaşık 20 adet binanın duvarları ve diğer yapıların alımı yapılarak,1/1000'lik uygulama imar planına göre aykırı olup olmadığı kontrol edildi.

2009,2010 ve 2011 yıllarına ait imar durumları, ifraz ve tevhit dosyaları vb.sayısal dosyaların arşivlenmesi sağlandı.

Bağcılar Bölgesinde yapılan kanal, elektrik ve içme suyunun geçtiği güzergahların 1/1000'lik uygulama imar planına uygunluğu sayısal olarak ve zeminde kontrol edilmektedir.

Bağcılar Bölgesinde bulunan ve halen yapılmakta olan bütün inşaatların hali hazırı oluşturulup,yeni 1/1000'lik uygulama imar planı üzerine yerleştirilerek yeni bir halihazırın oluşturulması için çalışmalara devam edilmektedir.

Bağcılar mahallesi 3 adet park yapımı: Projenin planktasyon, sulama, detay ve mimari paftalarının hazırlanması ve 3 boyut çalışması yapıldı.

Şeyh Şamil Mahallesi Kent Meydanı: Projenin planktasyon sulama, detay ve mimari paftalarının hazırlanması ve 3 boyut çalışmaları yapıldı.

Rıhan Parkı 2.Etap Park Projesi: Projenin planktasyon sulama, detay ve mimari paftalarının hazırlanması ve 3 boyut çalışmaları yapıldı.

DSİ Parkı 1.Etap Park Projesi: Projenin kontrol edilmesi ve alana aplike çalışmaları yapıldı.

Sunay Caddesi Cephe Yenileme ve Rehabilitasyon Projesi: Projenin mimari ve detay çalışmalarının yapılması ve cephe kaplama çalışmaları ön hazırlığı yapılması ve 3 boyut çalışmaları.

Teğmenler Caddesi Cep Parkı: Projenin mimari detay ve planktasyon çalışmasının yapılması ve 3 boyut çalışmalarının yapılması ve uygulanması.

Çınar Kadın Dayanışma Merkezi: Projenin revize edilmesi detay paftasının oluşturulması ve metraj çalışmaları yapılması.

Kadın El Emeği Pazarı: Proje çalışmaları detay ve metraj çalışmalarının yapılması.

Sunay Caddesi Su Gösterisi: Projenin mimari detay ve makine paftalarının hazırlanması,3 boyut çalışmaları ve metraj çalışmalarının yapılması.

Yerel Düzeyde Katılımcı Stratejik Yönetişimin Projesi kapsamında istenilen mahalle sınırlarının işlendiği pafta hazırlandı.

1/1000 ölçekli Selahattin Eyyubi Mahallesi'ne ait imar plan değişiklik paftaları hazırlandı.

1/5000 ölçekli Bağlar-Mardin yolu Nazım İmar Planı tadilatına ilişkin Büyükşehir Belediyesi ile yazışmalar yapıldı.

Düzeltilmeleri yapılan 1/5000 ölçekli Mardin yolu Nazım İmar Planlarının çıktıları ve raporu hazırlanıp gerekli yazışmalar yapıldı.

Mardinyolu 1/1000 ölçekli uygulama imar planına yapılan itirazlara ilişkin komisyon raporu hazırlandı.

İtirazlar doğrultusunda gerekli düzeltmeler yapılarak 1/1000 ölçekli Mardinyolu revizyon uygulama imar plan paftaları hazırlandı.

Akıllı Kent Sistemi için imar planları paftalanarak sisteme aktarılacak şekilde hazır hale getirilip, ilgililere verildi.

Selahattin Eyyubi Mahallesi Kore Gazileri Bölgesine ilişkin imar plan değişikliği hazırlanarak ,meclise havale edildi.

45 adet kat irtifakı projesi onaylanmıştır.40 adet toplu beyan işlemi yapılmıştır.

910 metre Uzunluğundaki DSİ Kanalının Kot alımı yapılarak Plan Kotesi hazırlandı.

Bağlar dörtyolda yapılmakta olan kaldırım çalışmalarından önce halihazır alımı yapılmış olan kaldırım Projesi üretilmiş ve Projenin zemine uygulandı.

Yapımı devam etmekte olan Rihan 2 Parkının bütün köşe noktalarının alımı yapılarak alan hesabı yapıldı.

30 İnşaatın Bina Oturumları, Yer Tespitleri, Kazı Kotları, Kolon Köşe Koordinatları, Kontrol edildi.

10 tane İmar Yolunun güzergahı tespit edilerek açıldı.

Göletli Parkın bütün dış köşeleri alana aplike edildi.

Bağcılar Bölgesinde Kaldırım çalışmaları yapılmadan önce Aplikasyon ve Kot çalışmaları yapıldı.

Bağcılar Mahallesinde, Alt temel, temel ve Asfalt çalışmalarından önce Aplikasyon ve Zemin Kotları ile ilgili çalışma yapıldı.

Bağcılar Mahallesinde Kaldırım çalışmalarından önce imar yollarını işgal eden yapılar tespit edilerek yıktırıldı.

Leyla Kasım Parkının etrafında bitmiş olan kaldırımların alımı yapılarak kaldırım hesabı çıkartıldı.

Akıllı kent sistemi için hazırlanan ve sisteme aktarılan imar plan paftalarına ilişkin gerekli kontroller yapılarak, eksik görülen kısımların düzeltilmesi için ilgili şirket yetkililerine bilgi verildi.

Mülkiyeti Belediyemize ait 1196 nolu parselde ait (Makina İkmal ve Fen Şantiyesi Kampüs Alanı) 1/5000 ölçekli Nazım imar plan değişikliği ile 1/1000 ölçekli Uygulama imar Plan değişiklik dosyası hazırlanarak Büyükşehir ve Bağlar Belediye Meclislerine incelenmek ve karara bağlanmak üzere gönderildi.

Mülkiyeti Belediyemize ait 1327 ada 2 nolu parselde ait 1/5000 ölçekli Nazım imar plan değişikliği ile 1/1000 ölçekli Uygulama imar Plan değişiklik dosyası hazırlanarak ilgili meclislere incelenmek ve karara bağlanmak üzere gönderildi.

Bağlar-Dörtüol ve bağlantılı caddelerine ait kaldırım düzenleme çalışmalarına ilişkin projeler hazırlandı.

Büyükşehir Belediyesi UKOME daire başkanlığı ulaşım komisyonu ve TİTAK ile taksi durakları ve cepleriyle ilgili saha çalışmaları yapıldı.

Diyarbakır Ticaret Borsasına ait hazırlanan uygulama imar plan değişikliğine yapılan itirazlara cevap verildi.

Selahattin Eyyubi mahallesi Kore Gazileri Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planına yapılan itirazlara cevap verildi.

GABB, Hollanda Elçiliği ve Hollanda Deventer Belediyesi işbirliğinde yürütülen Yerel

Yönetimlerde İşbirliklerin Geliştirilmesi ve Uygulama Örneklerinin Paylaşılması Projesi kapsamında düzenlenen "Yerel Yönetimlerde Kentleşme ve Sosyal Konut" adlı eğitim seminerlerine katılım sağlandı.

Bağcılar Bölgesinde yer alan Havaalanı üst kısmı ile konut alanları arasında kalan yürürlükteki uygulama imar planında (yaklaşık 100 hektar büyüklüğünde) Ağaçlandırılacak Alan olarak planlanan parsellere ilişkin plan değişiklik taslakları hazırlandı.

22 adet plan değişiklik dosyası incelenerek, karara bağlanmak üzere meclise havale edildi.

RIHAN PARKI

Proje revizeleri yapıldı. Revize projenin metrajı çıkarıldı. Yapılan imalatlar düzenli olarak kontrol edilmektedir.

BAĞCILAR MAHALLESİNDE 3 (ÜÇ) PARK YAPIMI

Projeleri hazırlanıp, yerinde gerekli incelemeler yapıldı.

KADIN EL EMEĞİ PAZARI

Projeler revize edilip, gerekli düzenlemeler araziye uygun olarak yapıldı. Gerekli kontroller yapılmaya devam edilmektedir.

ŞEYH ŞAMİL KENT MEYDANI

Proje revize edildi. Uygulamaya hazır hale getirildi.

5 NİSAN MAHALLESİNDE MEYDAN ÇALIŞMASI

Proje tasarımı gerçekleştirildi. Meydan yapımına başlandı. Yapılan imalatlar kontrol edilmektedir. Kısa süre içinde bitirilmesi öngörülmektedir.

564. SOKAK PEYZAJ DÜZENLEMESİ

Proje tasarımı gerçekleştirildi. Yerinde yapımına başlanan düzenleme devam etmektedir.

ALİPİNAR SPOR KOMPLEKSİ

Proje yeni değerlendirmelere göre revize edilmektedir.

DSİ 1. ETAP PARK PROJESİ

Proje revize çalışmalarına başlandı ve devam etmektedir. Uygulamaya hazır hale getirildi.

AYDIN ARSLAN BULVARI

Söz konusu proje sahası kontrolü yapıldı ve bu kontrole bağlı proje çalışmalarına başlandı. Projede uygun görülen revizelere başlanacaktır.

KAYNARTEPE ÇOCUK OYUN EVİ

Projeleri hazırlanarak ihale hazır hale getirildi.

RUHSAT İŞLERİ

1	YAPI RUHSATI	312 ADET
2	İSKAN RUHSATI	10 ADET
3	İMAR DURUMU	208 ADET
4	TADİLAT	41 ADET

YAZIŞMALAR

Gerek kurum içi, gerekse de kurumlarla ve vatandaşlarla toplam 4318 Adet yazışma yapılmıştır.

ENCÜMEN KARARLARI

1	18. MADDE UYGULAMASI	-
2	TEVHİT- İFRAZ- YOLA TERK V.S	58 ADET
3	PLAN TADİLATI	22 ADET

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Cengiz DEMİRALP
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Harcama Yetkilisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI:

MAHALLE ADI	YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR	
Bağcılar Mahallesi (10m, 12m, 15m ve 18 – 20 metrelik yeni imara açılan yollar)	<ul style="list-style-type: none">• Serilen toplam stabilize malzemesi : 28.950.00 m3• Serilen toplam taş miktarı : 18.870.00 m3• Serilen toplam moloz ve inş.kırıntısı : 1470.00 m3• Serilen toplam Çakıl- Dere –yol malzemesi miktarı: 5490.00 m3• Serilen toplam Dolgu malzemesi : 7710 m3• Serilen Toplam Temel Malzeme: 90.00 m3• Serilen Toplam Asfalt kırıntısı : 1260.00 m3• Serilen Toplam Hafriyat 1.050.00 m3• Mermer Kırıkları : 540.00 m3	
15.06.2012- 31.12.2012 tarihleri arasında Bağcılar Mahallesinde yeni imara açılan 4 adet 30 metrelik yolların dolgununda kullanılan malzemeler	<ul style="list-style-type: none">• Serilen toplam Taş : 23.565.00 m3• Serilen toplam Dolgu malzemesi: 6.000.00 m3• Serilen toplam Stabilize malzemesi: 31845.00 m3• Serilen toplam Dere Malzeme : 2235.00 m3	
Bağcılar Mahallesi (Yeni Hal 2. Cadde)	<ul style="list-style-type: none">• Serilen Temel Malzeme miktarı : 765.00 m3	
Bağcılar Mahallesi (Yeni Hal 3. Cadde)	<ul style="list-style-type: none">• Serilen temel malzemesi toplam : 300.00 m3• Serilen toplam Asfalt : 495.00 m3	
Rıhan 2.Etap Park Alanı:	<ul style="list-style-type: none">• Serilen toplam Stabilize : 4050.00 m3• Serilen toplam Dere Malzemesi : .225.00 m3• Serilen toplam Kırmızı Toprak :750.00 m3	
Yeni Şantiye Alanı:	<ul style="list-style-type: none">• Serilen toplam Stabilize: 2505.00 m3• Serilen toplam Taş: 9525 m• Serilen toplam Dolgu malzemesi: 9075.00 m3• Asfalt Kırıntısı 300.00 m3	
Göletli Park Alanı :	<ul style="list-style-type: none">• Serilen toplam Stabilize: 1395.00 m3• Serilen toplam Kırmızı Toprak : 3150 m3	
Yeşil Kuşak Park Alanı :	<ul style="list-style-type: none">• Serilen toplam Kırmızı Toprak : 1050.00 m3	
Bağcılar Mahallesi Karanfil 8. Cadde:	<ul style="list-style-type: none">• Serilen toplam Stabilize: 480.00 m3• Serilen toplam Asfalt Kırıntısı : 30.00 m3• Serilen toplam Dere Malzemesi: 2235.00 m3	

Bağcılar Mahallesi 1072-1073-1074-1075. Sokaklar:	<p style="text-align: center;">Yol genişletme ve kazı çalışmaları yapıldı.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serilen toplam dere malzemesi ve çakıl:360 m3 • Serilen Toplam Alt Temel Malzeme: 1.080.00 m3
Bağcılar Mahallesi 1200.Sokak:	<ul style="list-style-type: none"> • Serilen toplam Stabilize : 16 kamyon
Bağcılar Mahallesi 1122-1126. Ve 1127. Sokaklar:	<ul style="list-style-type: none"> • Serilen toplam Stabilize: 2010.00 m3 • Serilen toplam Asfalt Kırıntısı : 60.00 m3 • Serilen toplam İnşaat molozu: 360.00 m3
Bağcılar Mahallesi- 1069.-1071-1072-1073-1074 ve 1075.Sokakların Genişletme ve Kilitli Parke Taşı Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Serilen toplam Stabilize: 2.580.00 m3 • Serilen toplam Dere Malzemesi ve Çakıl: 1860.00 m3 • Atılan toplam hafriyat : 450 m3
Bağcılar Mahallesi- 1169.-1188 ve 1200.Sokakların Genişletme Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Serilen toplam Stabilize: 5.430.00 m3 • Serilen toplam Dolgu Malzemesi : 4.050.00 m3 • Serilen toplam Temel Malzeme: 45.00 m3 • Serilen toplam Asfalt Kırıntısı : 75.00 m3 • Atılan toplam hafriyat : 450 m3
Bağcılar Mahallesi- 164.-1065 – 1066 – 1067 ve 1068. Sokakların Genişletme Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Serilen toplam Stabilize: 900.00 m3

MUHTELİF MAHALLELERDE PERSONELİMİZ İLE YAPILAN ONARIM VE DÜZENLEMELER

<p>Yunus Emre Mah.</p> <p>Toplam Parke Taşı Onarımı:268m2 Toplam Karo Taşı :345 m2 Toplam Bordür Taşı:28 adet Toplam Çimento Adedi : 95 torba</p>	<p>S.Eyyubi Mah.</p> <p>Toplam Karo Taşı : 953 m2 Toplam Bordür Taşı:282 Toplam Çimento Adedi : 87 torba</p>
<p>Ş.Şamil Mah.</p> <p>Topl.Parke Taşı Onarımı:200 adet parke taşı onarımı Toplam Karo Taşı :390 m2 Toplam Bordür Taşı:115 adet Toplam Çimento Adedi : 54</p>	<p>M.Halit Mah.</p> <p>Toplam Karo Taşı : 605 m2 Toplam Bordür Taşı: 95 adet Toplam Çimento Adedi : 70 torba</p>
<p>5 Nisan Mah.</p> <p>Toplam Parke Taşı Onarımı: 336 m2 Toplam Karo Taşı : 1014 m2 Toplam Bordür Taşı: 267 adet Toplam Çimento Adedi : 73 torba</p>	<p>Körhat Mah.</p> <p>Toplam Parke Taşı Onarımı: 5 m2 Toplam Karo Taşı : 12 m2 Toplam Çimento Adedi : 1 torba</p>
<p>Muradiye Mah.</p>	<p>Kaynarstepe Mah.</p>

Toplam Parke Taşı Onarımı: 42 m2 Toplam Çimento Adedi : 3 torba	Toplam Parke Taşı Onarımı: 58 m2
Bağcılar Mah. Toplam Karo Taşı :242 m2 Toplam Bordür Taşı: 53 adet Toplam Çimento Adedi : 53 torba	BATIKENT PARKI: Toplam Parke Taşı Onarımı: 2000 adet parke Toplam Karo Taşı : 2600 adet Toplam Bordür Taşı: 928 adet Toplam Çimento Adedi : 110 adet
YENİ PARK ALANI : Toplam Oluklu Taş : 245 adet Toplam Bordür Taşı: 510 adet Toplam Çimento Adedi : 47 torba	TEYMEN PARKI :

YENİ BAĞLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR
Kilitli Parke Taşı Onarımı- Bordür- Karo ve çimento

Bağcılar mah. Y.Hal 1.Cadde	Kaldırım onarımı için 44 metre bordür taşı 112 m2 karo ve
Bağcılar Mah. Y.Hal Arkası Leyla Kasım Parkı yanı	130 m2 karo taşı - 9 metre bordür taşı kullanılmıştır.

KÖY İÇİ YOL ÇALIŞMASI :

Aşağıdaki tabloda belirtilen köy içi yolların bakım ve onarımı yapıldı.

MAHALLE ADI	YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI	
Serapgüzeli(Köy içi) gurup yollarının bakım ve onarımı	<ul style="list-style-type: none"> • 5 kamyon stabilize serildi. • Yas Evine 2 kamyon temel malzeme gönderilip serildi. • Greyder ile yolların reglajı yapıldı. 	
Pınaroğlu (Köy içi) gurup yollarının bakım ve onarımı	<ul style="list-style-type: none"> • 3 kamyon temel malzeme ile serme ve sıkıştırma yapıldı • Yas Evine 5 kamyon çakıl malzemesi serildi. • 3 kamyon temel malzemesi serildi. • 37 kamyon asfalt kırıntısı serildi. • Greyder ile yolların reglajı yapıldı. 	
Uzunbahçe Mah. (Köy içi) Tavşantepe gurup yollarının bakım ve onarımı	85 kamyon asfalt ile yollarda oluşan çukurlar düzeltildi. <ul style="list-style-type: none"> • Reglajı yapıldı. . 	
Sarıdalı Mah. (Köy içi) gurup yollarının bakım ve onarımı	<ul style="list-style-type: none"> • 222 kamyon stabilize serilerek serme ve sıkıştırma yapıldı. • 4 kamyon temel malzeme serildi. • Reglajı yapıldı. 	
YK.Molali Mah.ve Asi Mezrası	<ul style="list-style-type: none"> • 4 kamyon asfalt kırıntısı serildi. 	

(Köy içi)	<ul style="list-style-type: none"> • Yolun reglajı yapıldı. 	
Körtepe Mah. (Köy içi)	<ul style="list-style-type: none"> • 12 kamyon stabilize serildi. • Yas Evine 2 kamyon temel malzemesi serildi. • Yolun reglajı yapıldı. 	
Topraktaş Mah. (Köy içi)	<ul style="list-style-type: none"> • 4 kamyon asfalt kırıntısı serildi. • Greyder ile yolun reglajı yapıldı • 92 kamyon stabilize serildi. • 3 kamyon temel malzeme serildi. • 3 kamyon kilitli parke taşı gönderildi. 	
Taşdirek Mah. (Köy içi)	<ul style="list-style-type: none"> • 12 kamyon stabilize serildi. • Yolun reglajı yapıldı 	
Develi (Köy içi)	<ul style="list-style-type: none"> • Yas Evine 4 kamyon stabilize gönderildi. • Yolun reglajı yapıldı. 	
Tellikaya Mah.(köy içi)	<ul style="list-style-type: none"> • 32 kamyon stabilize serildi. • 5 kamyon temel malzeme serildi. • Yolun reglajı yapıldı 	
Çiçekliyurt (Köy içi)	<ul style="list-style-type: none"> • Yolun reglajı yapıldı 	
Batıçanakçı Köyü	<ul style="list-style-type: none"> • Yağmur suları için 600 adet çelik boru atıldı. • Yolun reglajı yapıldı 	
Gömmetaş	<ul style="list-style-type: none"> • 104 kamyon stabilize serildi. • 5 kamyon asfalt kırıntısı serildi. • 2 kamyon mucur serildi. • Yol reglajı yapıldı. 	
Kolludere	<ul style="list-style-type: none"> • Yağan yağmur suları için kanal kazıldı. 	

İHALE USULÜ İLE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

- **GÖLETLİ PARK**

55.000 m2 alan içinde, 12.070 m2 gölet havuzu, 1 adet 1100 m2 ada içinde Café-Restorant, 3 adet 450 m2 café, Anfi alanı, deniz biskilet alanı, yürüme yolları, 25.980 m2 çim alanı, 1003 adet ağaç, 3501 adet çalı bitkisi, 31.000 adet yer örtücü bitki ve animasyonlu fiske alanları olan parkımız inşaatı tamamlanma aşamasındadır.

- **RIHAN-2 PARKI**

21.000 m2 alan üzerinde, 8.800 m2 çim alanı 2 grup spor alanı, engelli çocuk oyun gurubu, 2 grup çocuk oyun alanı, yürüme yolları, 610 adet ağaç alan olan parkımız tamamlanmıştır.

- **ENGELLİ PARKI:**

Sadece engelli vatandaşlarımızın kullanımına yönelik 6.000 m2 alan üzerinde 2 grup engelli oyun alanı, yürüme yolları, 3.600 m2 çim alanı ve 121 ağaç dikilmiştir. Parkımızın inşaatı tamamlanmıştır.

- **BARIS PARKI**

1.500 m2 alan üzerinde 1 adet çocuk oyun gurubu, 1.000 m2 çim alanı ve 84 adet ağaç dikilmiş olup, Parkımızın yapımı tamamlanmıştır.

• **SOSYALKENT PARKI**

3.000 m2 alan üzerinde 2 adet çocuk oyun gurubu, yürüme yolları, 1.900 m2 çim alanı ve 147 ağaç ile 215 adet çalı bitkisi dikilerek düzenlenen parkımızın yapımı tamamlanmıştır.

• **EK HİZMET BİNASI VE MAKİNE İKMAL KAMPÜSÜ**

35.000 m2 alan üzerinde 42 araçlık kapalı otopark, merkez atölye, bakım atölyesi, ambar binası, sera alanı, akaryakıt istasyonu, 3 katlı ek hizmet binası ve Fen İşleri stok alanı olmak üzere düzenlenen şantiye alanımızın inşaatı tamamlama aşamasındadır.

• **BAĞCILAR MAHALLESİNDE ULAŞIMA AÇILAN YOLLARDA**

57.000 ton alt temel malzemesi, 14.000 ton temel malzemesi, 14.000 ton asfalt, 12.000 m2 kaldırım, 26.000 m2 parke taşı, 8.000 mt. oluklu bordür döşenmiş olup, çalışmalarımız devam etmektedir.

• **BAĞLAR MUHTELİF CAD. BAZALT KAPLAMA VE KALDIRIM YAPIMI**

Belediyemiz sınırları içindeki Gürsel ve Fatih caddeleri ulaşım planına uygun 5320 m2 bazalt kaplama ile kaldırım yapılmış olup, diğer caddelerde çalışmalarımız devam etmektedir.

KÖRHAT MAHALLESİ

43, 44, 45, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75 VE 76. Sokaklara eski parke taşları sökülerek yeni parke taşları döşenmiştir.

KAYNARTEPE MAHALLESİ

230, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288 ve 289. Sokaklarda eski parke taşları sökülerek yeni parke taşı döşenmiştir. Toplam döşenen parke taşı : 20.834 m2 'dir.

MEVLANA HALİT MAHALLESİ

370, 371, 372, 373, 374, 375, 376 VE 388.Sokaklarda 3850.00 m2 parke taşı döşenerek sokaklar düzenlenmiştir.

5 NİSAN MAHALLESİ

5 Nisan Mahallesinde Belediye Başkanlığımızca kamulaştırılan alan üzerinde dinlenme alanı, çim alanı ve çocuk oyun alanı oluşturularak park yapılmıştır.

MURADIYE MAHALLESİ

188.Sokakta bulunan 2 adet boş alan çöp ve molozlardan temizlenerek stabilize malzeme ile doldurularak su birikintisi oluşması önlenmiştir.

BAĞCILAR MAHALLESİ

Yeni Hal Caddesi üzerindeki kaldırım ve bina arasındaki boşluklar temizlenerek toprak dolgusu ve esnaf giriş yolları düzenlenmiştir. Toprak dolgusu yapılan alanlarda ağaç ve çim ekimi 2013 yılı programı dahilinde devam edilecektir. Yenihal Caddesi ile Karanfil Caddesinin orta refüj düzenlemesi yapılarak ağaç ve çim ekimi tamamlanmıştır.

2012 YILI	
STABİLİZE	278.355.00 TON
ŞEHİR İÇİ TOPLAMI:	
STABİLİZE	22.050.00 TON
(KÖYLER) TOPLAMI:	
SERİLEN TAŞ MİKTARI	272.930.00 TON
ÇAKIL-DERE MALZEMESİ	29.575.00 TON
TEMEL MALZEME SERİMİ	10.990.00 TON
ALT TEMEL MALZEME SERİMİ	8.120.00 TON
MOLOZ	1.050.00 TON
KIRMIZI TOPRAK	14.150.00 TON
MUCUR	1.960.00 TON
DOLGU VE ASFALT KIRINTISI	66.255.00 TON
BORDÜR TAŞI	1.631.70 METRE
KARO TAŞI (BELED.PERSONELİ ELİYLE YAPILAN)	3.899 M2
PARKE TAŞI(BELED.PERSONELİ ELİYLE YAPILAN)	1.523.00 M2
PARKE TAŞI YAPIMI (İHALE İLE)	24.000.00 M2
BAZALT KALDIRIM YAPIMI	10.000.00 M2
OLUKLU TAŞ	245 ADET

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Erdal YILDIZ
Fen İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE YEŞİL ALANLAR	M ²
NEVROZ ALANI	136.000
HİZMET BİNASI YEŞİL ALANI	11.700
KARANFİL-1 PARKI	8.100
KARANFİL-2 PARKI	8.850
YENİKÖY PARKI	7.400
SENTO PARKI	2.020
BOSNA PARKI	1.000
YUNUS EMRE PARKI	4.000
ALİPİNAR PARKI	2.600
KÖRHAT PARKI	12.380
KELEBEK PARKI	1.350
SARI PARK	1.190
SAKARYA ANIT PARKI	1.160
3 NOLU SAĞLIK OCAĞI PARKI	1.280
MTA-1 PARKI	3.250
MTA-2 PARKI	4.480
YAŞAM PARKI	2.640
KÖRE GAZİLERİ PARKI	11.200
AYŞE ŞAN PARKI	7.500
CEZAEVİ PARKI	2.000
CANSU PARKI	2.430
SELÇUK ECZA DEPOSU PARKI	2.610
RIHAN PARKI	12.500
LEYLA KASIM PARKI	5.500
FATİH LİSESİ İLE FEVZİ ÇAKMAK İ.O.Ö ARASI YÜRÜME YOLU	1.640
CENGİZLER CADDESİ CEP PARKI	150
TURGUT ÖZAL BULVARI CEP PARKI	540
EMEK CADDESİ CEP PARKI	810
SENTO CADDESİ YOL BOYU YEŞİLLENDİRME ÇALIŞMASI	5.160
TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-1	580
TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-2	990
ENGELLİ PARKI	5.500
BARIŞ PARKI	1.500
SOSYAL KENT PARKI	3.000
GÖLETLİ PARK	55.000
RIHAN-2 PARKI	21.000
5 NİSAN MAHALLESİ MEYDAN PARKI	1.340
YENİ HAL VE KARANFİL 7 ORTA REFÜJÜ	3.040

- **TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-1: 580 m²**
- Parka 2 adept outran bikini montage rapidly.
- Parka 1 adept cockup young grub, 1 adept tahterevalli ve 2 adet 2’li salıncakların montajı yapıldıktan sonra beton döküldü.Çocuk oyun alanının betonarme kısmı bittikten sonra dökme kauçuk serildi.
- Parktaki çocuk oyun alanının yanına 4 adet oturma bankının montajı yapıldı.

- Parka 2 adet süs eriği ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Alanın toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.

• **TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-2: 990 m²**

- Parka 4 kamyon kırmızı toprak dolgusu yapıldı.
- Parka 7 adet ligustrum, 7 adet oya, 6 adet süs eriği, 7 adet spiral servi, 7 adet top mazı, 3 adet Himalaya sediri, 1 adet leylandi, 4 adet ters dut, 4 adet kordolin, 15 adet bodur gül, 190 adet taflan, 8 adet pitosporum bitkilerinin dikimleri yapıldı.
- Alanın toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parka 8 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kutusu monte edildi.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

• **TURGUT ÖZAL BULVARI CEP PARKI:540 m²**

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alana 120 adet kadife mevsimlik çiçeklerinin dikimleri yapıldı.
- Parkın toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Alana 210 adet hercai menekşe çiçeklerinin dikimleri yapıldı.

• **EMEK CADDESİ CEP PARKI:810 m²**

- Parktaki ağaçların budaması yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parkta vatandaşların yürüdüğü yerlerde tahrip olan çimlerin yerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

• **5 NİSAN MAHALLESİ MEYDAN PARKI:1.340 m²**

- Parka 8 kamyon kırmızı toprak dolgusu yapıldı.
- Yeni yapılmaya başlanan Beş Nisan parkına 5 adet süs eriği, 4 adet at kestanesi, 3 adet katalpa, 3 adet mavi servi, 3 adet ligustrum, 3 adet fıstık çamı, 3 adet zakkum,3 adet güvey kandili,3 adet gül brişim, 2 adet söğüt,3 adet himalaya sediri ve 3 adet oya ağaçlarının dikimleri yapıldı.

• **SENTO CADDESİ YOL BOYU YEŞİLLENDİRME ÇALIŞMASI:7.180 m²**

- Alana 12 kamyon kırmızı toprak dolgusu yapıldı.
- Alana 18 adet süs eriği, 6 adet himalaya sediri, 3 adet oya, 16 adet ligustrum, 2 adet leylandi, 2 adet spiral servi, 2 adet salkım söğüt, 3 adet top mazı,3 adet çınar ağacı ve 3 adet limon servi ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Diskinin ön tarafındaki yeşil alana sulama tesisatı çekildikten sonra cansuyu musluklarının bağlantısı yapıldı.
- Alanın toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Alandaki bordür taşlarının boyaması yapıldı.

- Parktaki ağaçların ve çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Parka 12 adet çöp kutusu ve 2 adet oturma banlarının montajı yapıldı.
- Parktaki çim tahrip olan yerlere toprak çapalaması yapıldıktan sonra çim ekimi yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

• **YUNUS EMRE PARKI: 4.000 m²**

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parktaki oturma banklarının onarımları yapıldı.
- Parktaki çocuk oyun gruplarının onarımları yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatındaki projektörlerde 6 adet 400 watt projektör lambası ve 5 adet 400 watt ignetör değiştirildi.
- Parkta bulunan 9 adet çöp kutusunun kovası değiştirildi.
- Parktaki ağaçların budaması yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

• **KARANFİL-1 PARKI:8.100 m²**

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parkın elektrik tesisatındaki projektörlerde 8 adet 1000 watt projektör lambası, 8 adet 1000 watt ignetör,35 adet 1000 watt balans, 3 adet 20 amper V otomat ve 5 adet 16 amper V otomat değiştirildi.
- Parkın yürüme yollarında çıkan yabancı otları sırt tırpanıyla temizlendi.
- Parktaki bordür taşlarının onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Parktaki oturma bankları ve çöp kutularının onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet çöp kutusu ve 8 adet çöp kutusunun kovası değiştirildi.
- Parktaki ateş diken çit bitkisinin budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su motorunun şamandırası değiştirildi.
- Parktaki çocuk oyun grubundaki salıncakların onarımları yapıldı.
- Parktaki ağaçların ve çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

• **KARANFİL-2 PARKI:8.850 m²**

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parkın elektrik tesisatındaki aydınlatma direğine 100 metre 4x4 antikron kablo çekildi. Projektörlerde 8 adet 1000 watt projektör lambası, 6 adet 1000 watt ignetör ,5 adet 1000 watt balans ve 3 adet 25 amper sigorta değiştirildi.
- Parkta bulunan sulama vanalarının üzerine demir kapak yapıldıktan sonra montajı yapıldı.
- Parktaki bordür taşlarının onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Parktaki oturma bankları ve çöp kutularının onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Parkta bulunan 4 adet çöp kutusunun kovası değiştirildi.

- Parktaki ateş dikenini çit bitkisinin budaması yapıldı.
- Parktaki ağaçların ve çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- **KORE GAZİLERİ PARKI:11.200 m²**
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parkın elektrik tesisatındaki projektörlerde 3 adet 400 watt projektör lambası, 4 adet 400 watt ignetör, 1 adet 400 watt balans ve 1 adet 25 amper V otomat değiştirildi.
- Parkta 6 adet oturma bankı monte edildikten sonra diğer oturma banklarının onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Parktaki 10 adet çöp kutusunun kovası değiştirildikten sonra 6 adet çöp kutusunun montajları yapıldı.
- Parktaki bordür taşlarının yanında çıkan yabancı otlar temizlendikten sonra bordür taşlarının boyaması yapıldı.
- Parktaki katalpa ağaçlarında aphid (gezo) belirtisi tespit edildikten ağaçların ilaçlanması yapıldı.
- Parktaki ağaçların ve çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Parkta vatandaşların yürüdüğü yerlerde tahrip olan çimlerin yerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- **CANSU PARKI:2.430m²**
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parkın elektrik tesisatındaki projektörlerde 1 adet 16 amper V otomat, 2 adet 400 watt projektör lambası, 2 adet 400 watt balans ve 3 adet 400 watt ignetör değiştirildi.
- Parkta bulunan oturma banklarının onarımları yapıldı.
- Parktaki 1 adet oturma bankının onarımı ve 2 adet çöp kutusunun değişimi yapıldı.
- Parktaki ateş dikenini çit bitkisinin budaması yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Parktaki ağaçların budaması yapıldı.
- **YASAM PARKI:2.640 m²**
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parkta 10 adet oturma bankı ve 4 adet yuvarlak oturma grubunun onarımı yapıldıktan sonra parkta montajı yapıp boyaması yapıldı.
- Parktaki bordür taşlarının yanında çıkan yabancı otlar temizlendikten sonra bordür taşlarının boyaması yapıldı.
- Parktaki çöp kutularının onarımı yapıp boyaması yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatındaki projektörlerde 3 adet 1000 watt projektör lambası, 1 adet 1000 watt ignetör, 1 adet fotosel göz rölesi ve 1 adet 32 amper V otomat değiştirildi.
- Parktaki ateş dikenini çit bitkisinin budaması yapıldı.

- Parkta bulunan sulama vanalarının üzerine demir kapak yapıldıktan sonra montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusu değiştirildi.
- Parkta vatandaşların yürüdüğü yerlerde tahrip olan çimlerin yerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- **YENİKÖY PARKI:7.400 m²**
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parkın yürüme yollarında çıkan yabancı otları sırt tırpanıyla temizlendi.
- Parkın giriş kısmındaki kaldırımın ön tarafına basamak yapıldı.
- Parktaki ağaçların ve çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- **KÖRHAT PARKI:12.380m²**
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parkta 15 adet oturma bankının montajı yapıldı.
- Parktaki ateş diken çit bitkisinin budaması yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatındaki projektörlerde 5 adet 400 watt projektör lambası, 4 adet 400 watt ıgneter ve 2 adet 400 watt balans değiştirildi.
- Parkta 2 adet ligustrum, 2 adet himalaya sediri, 2 adet çınar ve 2 adet gülibrişim ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parkta bulunan sulama vanalarının üzerindeki kapakların ve parkın dış çevre demir korkuluklarının onarımları yapıldı.
- Parkta vatandaşların yürüdüğü yerlerde tahrip olan çimlerin yerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parktaki çocuk oyun grubundaki salıncakların onarımları yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Parktaki ağaçların ve çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- **HİZMET BİNASI YESİL ALANI: 11.700 m²**
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Hizmet binası arka bahçesine 26 adet pitosporum, 110 adet taflan, 170 adet mevsimlik çiçek, 1 adet prunus ağacı, 3 adet hanım düğmesi çiçeği, 15 adet kordolin, 20 adet bodur gül ve 60 adet berberis bitkilerinin dikimleri yapıldı.
- Hizmet binası başkanlık girişine 320 adet mevsimlik kadife çiçeğinin dikimi yapıldı.
- Hizmet binası giriş kapısının önünde bulunan taflan bitkilerinin budaması yapıp yabancı otlar temizlendi.
- Hizmet binası arka bahçesinde bulunan projektörlerin onarımları yapıldı.
- Arka bahçede bulunan 3 adet oturma bankının onarımı yapıldı.
- Alana 1 adet oturma bankının montajı yapıldı.

- Parktaki ağaçların, çalı bitkileri ve güllerin budaması yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- **NEWROZ ALANI PARKI:136.000m²**
- Alandaki platform binasının içinde mermer ve kalebodur onarımları yapıldı.
- Alandaki ateş kulesinin etrafı kiremit taşı ile yapıldı.
- Alandaki lavaboların onarımları yapıldı.
- Platform binasında tahrip olan kapılarının yerlerine ve platform girişine 7 adet demir kapı yapıldıktan sonra montajı yapıldı.
- Alanın giriş kapılarından düşen dış cephe tuğlalarının onarımı yapıldı.
- Platform binasının iç onarımları yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Protokol tribünüdeki alt tahtalarının onarımı yapıldı.
- Parkın 2 giriş kapısının üstünde bulunan demir saçların sökülmesi yapıldı.
- Platform binasındaki 4 adet kapı sökülüp duvar yapıldıktan sonra sıvası yapıldı.
- Alanın içinde buluna 4 adet tuvaletlerinin dış cephe boyaması yapıldı.
- Alanda asfalt çökmüş olan yerlerin kazısı yapıldıktan sonra asfalt yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatındaki 8 adet 1000 watt projektör lambası, 33 adet 1000 watt iletör, 13 adet 1000 watt balans, 3 adet 30 kvar kondansatör, 6 adet 160 amper bıçaklı sigorta, 6 adet 80 amper bıçaklı sigorta ve lavabolarda 20 adet tasarruflu ampül değiştirildi.
- Alandaki piknik masalarının ve oturma banklarının onarımları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parktaki jeneratörün bakımı yapıldı.
- Parktaki hidroforun bakımı yapıldı.
- Nevroz kutlamalarında tahrip olan 240 metre dış çevre tellerinin onarımları yapıldı.
- Alandaki dış çevre tellerinin yanında bulunan çınar ağaçlarının sulanması için 300 metre damlama sulama borusunun döşemesi yapıldı.
- Alana 6 adet çınar, 10 adet süs eriği, 8 adet dışbudak, 2 adet tesbih, 4 adet sofraya, 6 adet akçağaç olmak üzere toplam 36 adet ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parkta bulunan su deposunun şamandırası değiştirildi.
- Parkta bulunan salıncakların onarımları yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Parktaki ağaçların budaması yapıldı.
- **MTA 1 PARKI:3.250m²**
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parktaki ateş dikenini çit bitkisinin budaması yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatındaki 1 adet 400 watt projektör lambası değiştirildi.
- Parkta vatandaşların yürüdüğü yerlerde tahrip olan çimlerin yerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parkta vatandaşların yürüdüğü yerlerde tahrip olan çimlerin yerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parkta bulunan oturma banklarının onarımları yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Parktaki ağaçların ve çalı bitkilerinin budaması yapıldı.

• **MTA 2 PARKI:4.480m²**

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parktaki bordür taşlarının onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Parktaki oturma bankları ve çöp kutularının onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Parktaki ateş dikenini çit bitkisinin budaması yapıldı.
- Parkta vatandaşların yürüdüğü yerlerde tahrip olan çimlerin yerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubu ve salıncakların onarımları yapıldı.
- Parkta 4 adet çöp kutusunun montajları yapıldı.
- Parkta 2 adet çocuk oyun grubu, 2 adet tahterevalli ve 4 adet 2'li salıncakların montajı yapıldıktan sonra beton döküldü.Çocuk oyun alanının betonarme kısmı bittikten sonra dökme kauçuk serildi.
- Parkta bulunan sulama vanalarının üzerine demir kapak yapıldıktan sonra montajı yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Parktaki ağaçların budaması yapıldı.

• **KELEBEK PARKI:1.350 m²**

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldı.
- Parktaki bordür taşlarının onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Parkta 1 adet oturma bankının montajı yapıldı.
- Parktaki oturma bankları ve çöp kutularının onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Parkta bulunan salıncakların onarımları yapıldı.
- Parkta çim tahrip olan yerlerin toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parktaki ağaçların budaması yapıldı.
- Parktaki ateş dikenini çit bitkisinin budaması yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

• **RIHAN PARKI:12.500 m²**

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parkta 10 adet pitosporum, 4 adet zakkum, 4 adet agav, 30 adet mahonya, 110 adet berberis ve 1 adet spiral leylandi bitkilerinin dikimleri yapıldı.
- Parktaki çocuk oyun alanının yan tarafına 4 adet oturma bankı monte edildi.
- Parktaki çocuk oyun gruplarının onarımları yapıldı.
- Parkın otomatik sulama sisteminin elektrik tesisatına 100 metre kablo vana kumandasına montajı yapıldı.
- Parktaki su depose ve hidrofor odasına demir merdiven yapıldıktan sonra montajı yapıldı.

- Parka yeni bağlana hidrofora 40 metre 4x10 yer altı kablosu, 10 metre 3x1,5 şamandra kablosu, 5 metre 3x2,5 priz kablosu ve 1 adet 25 amper V otomatın bağlantıları yapıldı.
 - Parktaki yürüme yollarının orta refüjlerine 1300 metre damlama sulama borusunun döşemesi yapıldı.
 - Parkın yürüyüş yollarında DSİ sulama kanalından dolayı çökmüş olan yerlerin onarımları yapıldı.
 - Parktaki çim alanında vatandaşların geçişlerinde çok fazla olarak kullandığı alanlarda yürüme yolları yapıldı.
 - Parkta vatandaşların yürüdüğü yerlerde tahrip olan çimlerin yerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
 - Parka 1050 adet zinya çiçeği, 400 adet gazanya çiçeği, 1200 adet kadife mevsimlik çiçeklerinin dikimleri yapıldı.
 - Parktaki orta refüjde ve havuz etrafındaki çalı bitkilerinin içinde çıkan yabancı otlar temizlendi.
 - Parka 29 adet taflan, 9 adet bodur nar, 8 adet top mazı, 21 adet mahonya, 880 adet zinya çiçeği ve 10 adet zakkum bitkilerinin dikimleri yapıldı.
 - Sakarya parkından sökülen 3 adet 12 metrelik elektrik direklerinin montajları yapıldıktan sonra her bir elektrik direğine 4 adet 400 W'lık projektörlerin montajları yapıldı.
 - Parktaki otomatik sulama sisteminin dijital panosunda bulunan trafonun değişimi yapıldı.
 - Parkta bulunan 2 adet pergolenin onarımları yapıldı.
 - Parkın elektrik tesisatında bulunan 1 adet fotosel göz ve 1 adet zaman rölesi değiştirildi.
 - Parkın sulama tesisatındaki bir adet sulama vanasının değişimi yapıldı.
 - Parktaki fitness aletlerinin onarımları yapıldı.
 - Parktaki 3 adet çöp kutusu değiştirildi.
 - Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
 - Parktaki ağaçların budaması yapıldı.
- **BOSNA PARKI : 1.000 m²**
 - Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldı.
 - Parka 3 adet çöp kutusunun montajları yapıldı.
 - Parkta bulunan renkli kilitli parke taşlarının onarımları yapıldı.
 - Parktaki ağaçların budaması yapıldı.
 - **3 NOLU SAĞLIK OCAĞI PARKI:1.280 m²**
 - Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldı.
 - Parkın elektrik tesisatındaki projektörlerde 2 adet 1000 watt projektör lambası, 2 adet 1000 watt ıgnetör, 1 adet 1000 watt balans ve 3 adet 25 amper sigorta değiştirildi.
 - Parktaki bordür taşlarının onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
 - Parktaki oturma bankları ve çöp kutularının onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
 - Parkta bulunan çocuk oyun grubu ve salıncakların onarımları yapıldı.
 - Parka 3 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
 - Parkın dış çevre duvarının üstündeki 6 metre çevre korkuluğunun onarımı yapıldı.
 - Parktaki çim tahrip olan yerlere toprak çapalaması yapıldıktan sonra çim ekimi yapıldı.

- Parktaki ağaçların budaması yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- **SAKARYA PARKI:1.160m²**
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatındaki projektörlerde 6 adet 1000 watt projektör lambası, 5 adet 1000 watt ignetör, 2 adet 1000 watt ampul duyu ve 2 adet 1000 watt balans değiştirildi.
- Parktaki bordür taşlarının onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Parktaki oturma bankları ve çöp kutularının onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Parktaki ağaçların budaması yapıldı.
- **SARI PARK:1.190m²**
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldı.
- Parktaki ateş diken çit bitkisinin budaması yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatında 1 adet 400 watt projektör lambası,1 adet 400 watt ignetör, 1 adet 400 watt balans, 1 adet zaman ayarı saati ve 1 adet kontaktör değiştirildi.
- Parktaki bordür taşlarının onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Parkta bulunan 2 adet oturma bankı değiştirildi.
- Parktaki oturma bankları ve çöp kutularının onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Parktaki ağaçların budaması yapıldı.
- **SELÇUK ECZA DEPOSU PARKI:2610m²**
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta bulunan oturma banklarının onarımları yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubu ve salıncakların onarımları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parktaki ağaçların ve çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatındaki 30 adet 26 watt tasarruflu ampül ve 6 adet armatör kapağı değiştirildi.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- **ALİPİNAR PARKI: 2.600 m²**
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldı.
- Parkta 6 adet oturma bankı ve 4 adet çöp kutusunun montajları yapıldı.
- Parkta bulunan salıncakların onarımları yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Parktaki ağaçların budaması yapıldı.
- **CEZAEVİ PARKI:2.000m²**
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parktaki salıncakların onarımı yapıldı.

- Parka 8 adet oturma bankının montajı yapıldı.
- Parktaki ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta vatandaşların yürüdüğü yerlerde tahrip olan çimlerin yerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

• **LEYLA KASIM PARKI:5.500 m²**

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parkın elektrik tesisatındaki projektörlerde 2 adet 400 watt projektör lambası, 3 adet 400 watt ignetör, 3 adet 400 watt balans ve 1 adet 160 amper sigorta değiştirildi.
- Parktaki oturma banklarının onarımları yapıldı.
- Parka 3 adet leylandi, 4 adet katalpa ve 1 adet dışbudak ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parkta bulunan lavaboların dış cephenin boyaması yapıldı.
- Parka 80 adet kadife, 300 adet pırpırım ve 20 adet gavura çiçeklerinin dikimleri yapıldı.
- Parktaki ağaçların ve çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

• **FATİH LİSESİ İLE FEVZİ ÇAKMAK İ.Ö.O ARASI YÜRÜME YOLU:1.640 m²**

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parka 160 adet zinya çiçeği, 80 adet gazanya çiçeği, 80 adet gavura çiçeği, 1280 adet kadife mevsimlik çiçeklerinin dikimleri yapıldı.
- Parka 1 adet söğüt ağacı, 1 adet himalaya sediri, 2 adet yukka ve 30 adet berberis bitkilerinin dikimleri yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Alana 210 adet hercai menekşe çiçeklerinin dikimleri yapıldı.

• **CENGİZLER CADDESİ CEP PARKI:150 m²**

- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

• **YENİ HAL VE KARANFİL 7 ORTA REFÜJÜ:3.040 m²**

- Karanfil-7 ve Yeni Hal caddesindeki orta refüjün sulama tesisatının döşemesi yapıldı.
- Alana 12 tarktör kırmızı toprak dolgusu yapıldı.
- Alanın toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Yeni hal caddesindeki orta göbeğe 21 adet gül, 8 adet pitosporum ve 1040 adet hercai menekşe bitkilerinin dikimleri yapıldı.
- Karanfil 7 ve Yeni hal caddesindeki orta refüjdeki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

• **DİĞER ÇALIŞMALAR:**

- Toprak Mahsülleri Ofisinin bahçesinin bulunan 7 yaş 14 adet mavi servi ağaçlarının söökümü yapıldıktan sonra Yeni Hal caddesindeki park alanımıza ağaçların dikimleri yapıldı.
- Nene Hatun Anakolunun ağaçlarının budaması yapıldıktan sonra okul bahçesine çim ekimi yapıldı.
- Celal Güzelses İlköğretim Okuluna 1 kamyon kırmızı toprak ve 30 adet 4 yaş mavi servi ağaçları verildi.
- Büyükşehir Belediyesi park ve bahçeler müdürlüğünden alınan 1000 adet 4 yaş mavi servi ağaçları belediyemizin şantiyesine getirildikten sonra belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda dağıtımı yapıldı.
- Sur Belediyesi park ve bahçeler müdürlüğünden alınan 300 adet kadife çiçeği, 200 adet zinya çiçeği ve 500 adet aslanagzı çiçeği olmak üzere toplam 1000 adet mevsimlik çiçek belediyemizin şantiyesine getirildikten sonra parklarımıza dikimleri yapıldı.
- Büyükşehir Belediyesi park ve bahçeler müdürlüğünden alınan 1500 adet kadife çiçeği, 500 adet gazanya çiçeği ve 2200 adet zinya çiçeği olmak üzere toplam 3200 adet mevsimlik çiçek belediyemizin şantiyesine getirildikten sonra parklarımıza dikimleri yapıldı.
- S.Eyyübi muhtarlık arkası bayramoğlu sitesi ön tarafındaki boş alana toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Pınaroğlu yas evinin önüne 5 adet çınar, 5 adet dışbudak, 5 adet tesbih, 1 adet Himalaya sediri, 2 adet spiral leylandi, 2 adet sofora ağaçlarının dikimleri yapıldıktan sonra alanın çim ekimide yapıldı.
- Yenihal 2. Caddesine 5 adet çınar ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Beyaz Tebeşir İlköğretim Okuluna 2 adet oturma bankı teslim edildi.
- İ.B.B Kiptaş Lisesine 2 adet oturma bankı ve 1 adet çöp kutusu teslim edildi.
- Atatürk Sağlık Meslek Lisesine Okuluna 4 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kutusu monte edildi.
- Sağlık merkezi bahçesine 4 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Sarıdallı mahallesindeki 2 adet çocuk oyun gruplarını onarımları yapıldı.
- 10 Nisan Karakoluna 4 adet oturma bankı teslim edildi.
- Celal Güzelses İlköğretim Okuluna 2 adet oturma bankı ve 1 adet çöp kutusu teslim edildi.
- Beş Nisan Mahalle evi bahçesine 7 adet oturma bankı ve 4 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Batıkent sitesi içerisinde bulunan parkın çimlendirilmesi yapıldı.
- Vali Ünal Erkan İ.Ö.Okuluna 3 adet oturma bankının montajı yapıldı.
- Batıkent sitesi içerisinde bulunan parka 4 adet oturma bankı ve 5 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Batıkent sitesinin içindeki küçük parktaki 14 adet oturma bankının onarımı yapıldı.
- Mevlana Halit mahallesi 495, 417 sokaklarında bulunan 8 adet ağacın ve Göçmenler caddesinde bulunan 2 adet ağacın dalları elektrik tellerine yetiştiğinden dolayı Tedaş ekipleriyle birlikte ağaçların budaması yapıldı.
- Sağlık merkezi bahçesinin ön tarafındaki boş alana 3 traktör kırmızı toprak dolduruldu. Alana 4 adet ters dut ağaçları dikildikten sonra toprak tesviyesi düzeltilip çim ekimi yapıldı.
- Şeyhşamil mahallesi 538 sokak no: 1 adresindeki dut ağaçlarının budaması yapıldı.

- Selhattin Eyyubi İlköğretim Okuluna 3 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusu teslim edildi.
- Yeniköy mezarlıklar müdürlüğü bahçesine 4 adet oturma bankının montajı yapıldı.
- Sento, gürsel ve fatih caddesi üzerinde bulunan ağaçların dalları elektrik tellerine zarar verdiğiinden dolayı Tedaş ekipleriyle birlikte ağaçların budamaları yapıldı.
- Yeni hal caddesinde iki bina arasında kalan boş alana 3 traktör kırmızı toprak dolgusu yapıldıktan sonra 3 adet çınar yapraklı akçaağaç ve 4 adet dışbudak ağaçlarının dikimleri yapıldı. Alanın toprak tesviyesi de yapıldıktan sonra alanın çim ekimi yapıldı.
- Fatih mahallesi 138. Sokak No:5'te bulunan ağacın dalları elektrik tellerine zarar verdiğiinden dolayı Tedaş ekipleriyle birlikte ağaçların budamaları yapıldı.
- Körtepe İlköğretim Okuluna 3 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusu verildi.
- Yeni hal caddesinde Yıldız sitesinin yan tarafındaki boş alanın hafriyatı çıkarıldıktan sonra 9 kamyon kırmızı toprak dolgusu yapıldı.
- Zümrütkent cami havlusunda bulunan ağacın dalları elektrik tellerine zarar verdiğiinden dolayı Tedaş ekipleriyle birlikte ağaçların budamaları yapıldı.
- Karacadağ İmam Hatip Lisesine 3 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusu teslim edildi.
- Ferzad Kemanger eğitim destek evi, körhat eğitim destek evi ve sağlık merkezi bahçelerinin çimlerinin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Kia servisinin sokağında bulunan yeşil alana 6 adet pavlonya ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Alıpınar ilkokulunun bahçesindeki ağaçların budaması yapıldı.
- Diyarbakır Anaokulunun bahçesindeki ağaçları budaması yapıldı.
- Eğitim destek evinin bahçesinde bulunan ağaçların ve çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Sağlık merkezi bahçesindeki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Körhat mahallesindeki eğitim destek evinin bahçesindeki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Ferzad Kemanger eğitim destek evinin bahçesindeki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- **RUTİN YAPILAN İŞLER:**
- Tüm parkların sulama, temizlik ve bakım işleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Ayrıca Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan kaldırımlardaki ağaçların sulaması su tankeri ile mevsim şartlarına göre sulaması yapılmaktadır.
- Tüm parklarda düzenli olarak çim biçme çalışması yapılmaktadır.
- Tüm parkların kontrolü ve malzeme dağıtımı düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Erdal YILDIZ
Park ve Bahçeler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

KAZI SIRASINDA OLUŞAN HAFRIYAT VE İNŞAAT ATIKLARININ KONTROLÜ

İnşaat alanından çıkan hafriyatın Büyükşehir Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bağlı hafriyat alanına taşınması için uyarılar ve kontroller yapılmaktadır. İzinsiz olarak çevreye dökülen hafriyatları Zabıta Müdürlüğü kontrol ekipleri ile koordineli bir şekilde tespit edip gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

VERİLEN İNŞAAT RUHSATLARINA GÖRE DENETİM

Bağlar Sınırları dâhilinde yapılan inşaatlar 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim kanunu ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun bir yapılaşmanın yapılması konusunda kontrollerimiz düzenli ve periyodik olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat Birimi tarafından mimari ve betonarme projeleri, statik hesaplar kontrol edilir ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yapı ruhsatı düzenlenir.

İŞYERİ TESLİM TUTANAKLARINI ONAYLAMAK

Yapı Denetim Firması tarafından yapı ruhsatı alınarak inşaata başlayacak müteahhit, inşaata başlamak için 'İşyeri Teslim Tutanağı' hazırlayarak Yapı Kontrol Müdürlüğüne sunar. Teknik ekibimiz tarafından incelendikten sonra onaylar.

HARİTA KONTROLÜ

Belediyemiz Harita Kontrol birimi ve Yapı Denetim Firması ile birlikte yapılacak inşaatın yol kotunu verir ve yapı yeri gösterilir.

Yapı ruhsatı aldıktan sonra inşaata başlanan binaların kazı çalışmasından Yapı Kullanma Belgesini alana kadar, projelere, ruhsat ve ruhsat eklerine, 3194 sayılı imar kanunu, 29.06.2011 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinden Yapı Denetim Firmaları aracılığıyla ve Yapı Kontrol Müdürlüğümüz ekipleri tarafından inşaatın her aşamasında kontrollerimiz yapılmaktadır.

2012 yılında yapı ruhsatı alınan Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan inşaatlarımız; temel, kalıp, donatı ve beton çalışmaları her katta ekiplerimiz tarafından kontroller yapılmaktadır. 2012 Yılında Yapı Denetime tabi 76 adet ruhsat düzenledi ve verildi.

HAK EDİŞLER

Her hak ediş için yapı denetim firmaları tarafından 4 adet dosya hazırlanır ve müdürlüğümüze sunulur. Müdürlüğümüz teknik elemanları hak ediş dosyalarını ve inşaat mahallinde gerekli kontroller yapıldıktan sonra hak edişler onaylanır. Bir dosya müdürlük bünyesinde arşivlenir. Bir dosyada yapı denetim firmasına, 2 nüshada onaylandıktan sonra, üst yazı ile Çevre ve şehircilik İl müdürlüğüne gönderilir.

1. Hak ediş(% 10) : Yapı ruhsatı alınması aşamasında proje inceleme bedeli,
2. Hak ediş (% 20) : Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım,
3. Hak ediş (% 40) : Taşıyıcı sistem bölümü,
4. Hak ediş (% 80) :Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü,
5. Hak ediş (% 95) : Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü,
6. Hak ediş (% 100) : İş bitirme tutanağının onaylanması.

İş Bitirme ve İskan Verme: Yapının inşaat faaliyeti tamamlandıktan sonra iş bitirme belgesi ve binada oturulabileceğine dair 'Yapı Kullanma İzin Belgesi' verilir.

FAALİYETLERİMİZ

1. Ruhsatlı yapıların projesine göre yapılmasını sağlamak.
2. Arazi ve inşaat denetimlerimizi periyodik olarak yapmak
3. Yapı denetim firmalarına hak ediş ödenmesini sağlamak.
4. İş yeri teslim tutanaklarını onaylamak ve inşaat kazı iznini vermek.
5. Projesine uygun yapılan yapılara İş Bitirmeyi onaylamak ve Yapı Kullanma İzin Belgesi almasını sağlamak.
6. Temel Üstü ve İş Bitirme seviyelerinde Kontur Gabari hazırlamak.
7. Tasdikli projesine aykırı yapılan yapılara müdahale ederek faaliyetlerini durdurmak
8. Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri gereğince yasal işlem başlatıp Yapı Tatil Tutanakları düzenlemek, Belediye Encümenince yıkım ve para cezası kararlarının alınmasını sağlamak,
9. Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları imara uygun hale getirmek,
10. Kaçak ve ruhsata aykırı inşaat yapan ve yaptıranlar hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak,
11. Tehlike arz eden yapıları imar kanununun 39. Maddesine istinaden mühürlenip yıkımını yapmak.
12. Beton dayanım numuneleri sonucu mukavemeti düşük çıkan yapılara yapı tatil zaptı düzenlenip encümen kararı ile yıkımını sağlamak.
13. Proje dışı ve ruhsat aykırı dışarıdan bodruma giriş yapılan yerlere müdahale etmek.
14. Yapı Kullanma Belgesini alan yapılara yapı denetim firması tarafından hazırlanan Yapı Sertifikasına onay vermek.

KONTROL BİRİMİ

3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı:5

3194 sayılı imar kanununun 32 maddesi uygun hale getirilen inşaat sayısı:1

3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı verilen inşaat sayısı:1

3194 sayılı imar kanununun 32. Madde gereğince yıkılan inşaat sayısı:yok

3194 sayılı imar kanununun 42. Maddesi gereğince verilen kesinleşmiş para cezası: 79.523,54 TL

Yıkım ve para cezası encümen kararları ilgili şahıslara tebliğ edilmiştir.

Yıkım kararı ve para cezası hakkında suç duyurusunda bulunması için Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli bildirimler yapılmıştır.

Kesilen para cezalarının tahsili için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne yazı yazılmıştır.

TEHLİKE ARZ EDEN VE HARABE YAPILARA İLİŞKİN ÇALIŞMALARIMIZ

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre, bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli olduğu yapılar ekiplerimizce tespit edilip Yapı Tatil Zaptı tanzim edilir yapı mühürlenir. Yapının can ve mal güvenliği açısından tehlikesini araştırmak için Müdürlüğümüz teknik elemanları, Üniversitenin Mühendislik Fakültesi, Diyarbakır İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi ya da Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün yapıya ilişkin statik analiz, teknik rapor hazırlandıktan sonra çalışmalar yapılır. Teknik rapor sonucunda yapıdaki hasar boyutu güçlendirme ile giderilecekse bina güçlendirilir. Teknik rapor yapının yıkımı yönünde bir sonuca varılmış ise, teknik rapor yapı sahiplerine tebliğ edilir tehlike derecesine göre süre verilip binanın yıktırılarak tehlikenin giderilmesi istenir.

Yapı sahibi verilen süre içerisinde yıkımı gerçekleştirmediği takdirde Encümenimizce yıkım kararı alınır. Encümenimizden yıkım kararı alındıktan sonra, yapı sahibine Encümen Kararı tebliğ edilir. Yapı sahibinin bulunmaması halinde binanın içindekilere tebligat yapılır. Onlar da bulunmaz ise, tebliğ tehlikeli yapının bağlı bulunduğu mahalle muhtarına tutanak ile teslim edilir. Tebligatın yapıldığı adrese de Encümen Kararı belgesi yapıştirılır.

Verilen süre sonunda yapı sahibi tarafından tehlike giderilmemişse, müdürlüğümüzce binanın yıkımı yapılarak, tehlikenin giderilmesi sağlanır. Yıkım masrafı %20 fazlası ile yapı sahibinden tahsil edilir.

Ayrıca yükümlülüğünü verilen sürede yerine getirmeyen yapı sahibine, Encümen Kararı ile İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre para cezası verilir. Müdürlüğümüze yapılan ihbarlar üzerine, ekiplerimizce mahallinde tetkik edilen kullanılmayan yapıların, tehlike arz edip etmediği tespit edilir. Mal sahipleri tarafından terk edilen yapıların tineri ve belicilerin barınağı veya fuhuş yapılan mekânlar olarak kullanıldığı gerek muhtarlar gerekse mahalle sakinleri tarafından ihbar edilmektedir. 3194 Sayılı İmar Kanununun 40. Maddesine esas yapı sahiplerinden, mahalle sakinlerinin güvenliği için yapının giriş-çıkışları ile pencerelerinin tuğla ile örülmesi gerektiği yazılı uyarı ile bildirilir. Yükümlülüğünü yerine getirmeyen mal sahibine para cezası ve Belediyemiz tarafından duvar örülerek masrafı %20 fazlası ile tahsil edilir.

3194 sayılı imar kanununun 32 ve 42. Maddesine göre 5 adet Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiş yapılar mühürlenmiştir

- Bağcılar mahallesi 1188. sokak no:18 (32 ve 42. madde uygulaması)
- 151 ada 1 nolu parsel (42. madde uygulaması yapıldı, ancak verilen süre içerisinde ruhsata uygun hale getirildiği için encümen kararı ile 42. madde uygulanmadı.)
- 4228 ada 1 nolu parsel (42. madde uygulaması)
- 4494 ada 2 nolu parsel (42. madde uygulaması)

Harabe yapının sahibi ve mahalle sakinlerinin şikâyeti üzerine yıkılan yapılar; Yapı kontrol ekipleri tutanak tutularak yapılar yıkılmıştır

- Şeyh Şamil Mahallesi 601. Sokak no:9
- Dicle üniversitesi ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün teknik raporlarına istinaden tehlike arz eden Kupik Apartmanı sakinlerine yapıyı boşaltmaları için tebligat yapıldı.
- Dicle üniversitesi ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün teknik raporlarına istinaden tehlike arz eden Aslan apartmanı sakinlerini yapıyı güçlendirmenin yapılması için uyarıda bulunuldu.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Cengiz DEMİRALP
Yapı Kontrol Müdür V.
Harcama Yetkilisi

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldırarak ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemlerinin yapılması,
- İlgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak,
- Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemlerinin yürütülmesi,
- Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek , ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirilmesi,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı verilmesi,
- 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak , uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarının tanzim edilmesi,
- Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men edilmesi,
- İşyerleri Açma Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinde bulunan buhar kazanı, sıcak su kazanı buhar jeneratörü, kızgın yağ kazanı, hava kompresörü, vinç, kaldırma lifti v.b. gibi teçhizatların periyodik muayenesini yapmak, uygun görülenlere periyodik muayene raporu verilmesi,
- Zabıta Müdürlüğü ile Okul kantinlerinin ve semt pazarlarının mahalinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetimlerinin yapılması,
- Bakanlık , Valilik ve Kaymakamlık , İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Müdürlükler, DİSKİ, İl Tarım Müdürlüğü , SSK Bölge Müdürlüğü , Ticaret Odası Başkanlığı , İlçe Belediyeleri , Belediyemizin diğer müdürlükleri , Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta , gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi , e-postaların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması,
- Amirlerin Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi,

2012 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2012 Yılında muhtelif mahalle, cadde ve sokakta toplam 252 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı düzenlemiş olup Ruhsat Harcı olarak 354.905,00 TL gelir elde edilmiştir.

İşyeri faaliyet konusuna göre işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlandırma listesi:

Sıra no	İş yeri Faaliyet alanı	Ruhsatlandırma sayısı
1	İnternet Kafe	53 adet
2	Kıraathane	16 adet
3	Kuyumcu	4 adet
4	Bakkal	33 adet
5	Giyim Mağazası	31 adet
6	Gıda Ürün.Satışı	27 adet
7	Mobilya Satışı	8 adet
8	Lokanta	2 adet
9	Banka	1 adet
10	Berber	2 adet
11	Baharatçı	1 adet
12	Hediyelik Eşya	9 Adet
13	Fatura Merkezi	3 Adet
14	İletişim Hiz.Satışı	7 Adet
15	Ev Tekstil	2 Adet
16	Market	17 Adet
17	Beyaz Eşya	12 Adet
18	Büro	2 Adet
19	Çay Ocağı	4 Adet
20	Akvaryumcu	1 Adet
21	Spor Malz.Satışı	1 Adet
22	Temizlik ürünleri Sat.	1 Adet
23	Yem Satışı	2 Adet
24	Kargo	2 Adet
25	Oto Yıkama	1 Adet
26	Oyun Merkezi	4 Adet
27	Eczane	2 Adet
28	Kırtasiye	2 Adet
29	Kaset ve CD Satışı	1 Adet
30	Hotel	1 Adet
Toplam		252 Adet

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Neşe ANLI BİLİCİ
Ruhsat ve Denetim Müdür V.
Harcama Yetkilisi

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye yasasının 48.maddesi, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak kurulmuş birim olup,5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol kanununda belirtilen Görev,Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanının yada görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir

İmar planındaki konumuna göre Belediye'ye ait parsellerin ilgili kişi ve kuruluşlara tahsisi, irtifa hakkı tesisi hakkında Belediye Encümeni ve Belediye Meclisinden karar alınması, tapuya işletilmesi.

İmar planında kamu alanı olarak ayrılmış veya stratejik planda olup, yıllık yatırım programına alınan (park, yol, hizmet binası vs..)yerlerde gerekli kamulaştırma işlemleri için Belediye Başkanlık Onayı alınıp Belediye Encümenince karar alınmasını sağlamak, kararı alınan yerlerdeki mülkiyetlerin tespiti ve kıymet takdirlerinin yaptırılması ile bu yerlerdeki şahısların haklarının karşılanarak tapu sicilinde Belediye adına tescil işlemlerinin yapılması. Taşınmazın Kıymet Takdir Komisyonunca Fiyatının belirlenmesi, Belediye Encümeninden karar alınması, Arsa bedelinin tahsili v.s

Müdürlüğümüzün 01/01/2012 – 31/12/2012 tarihleri arasındaki faaliyetleri aşağıya çıkarılmıştır. Müdürlüğümüzce 2012 yılında 01/01/2012 – 31/12/2012 tarihine kadar 347 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır.

1- Belediyemizin hissedar olduğu ve hisse satışının talep edildiği toplam 46 adet müracaat alınmış olup bunlarla ilgili olarak Belediyemiz encümenine, Ticaret ve sanayi odası Başkanlığına, Emlakçı odalarına, Tapu Müdürlüklerine ve İmar ve Şehircilik müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak bu müracaatların 41 adedi sonuçlandırılmış, 5 adedinin de satışına ilişkin Encümen kararları iptal edilmiştir.

2- Belediyemiz sınırlarında yer alan ve uygulama imar planı gereğince kullanımı mümkün olmayan fakat maliklerin mağdur duruma düştüğü taşınmazların Kamulaştırılması ile ilgili olarak 14 adet müracaat kabul edilmiştir. Bu müracaatların 8 tanesi olumlu görülüp kamulaştırma işlemi yapılmış, , 2 tanesi ret edilmiş ve 4 tanesi de sonuçlandırılmamıştır.

3- Alıpınar mahallesinde mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait 423 nolu parselin Belediyemize devri yada tahsisi için Büyükşehir Belediyeysi ile yazışmalar yapılmış ve parsel Belediyemize 30 yıllığına tahsis edilmiştir.

4- Mülkiyeti belediyemize ait Alıpınar Mahallesi 4646 ada, 6 nolu parsel ile Mülkiyeti M. Vahdettin Han ve müştereklerine ait Kaynartepe 16 ada, 72 nolu parselin takas işlemleri tamamlanmıştır.

5- Taşınmazlarımız üzerindeki haczin kaldırılması için SGK ile 9 adet yazışma yapılmış ve bazı parseller üzerindeki hacizler kaldırılmıştır.

6- Mülkiyeti Belediyemize ait Peynir ve Yoğurt pazarındaki dükkanların ihalesi yapılmış, ihale neticesinde gerekli yazışmalar yapılmış ve satılan dükkanlardan 12 dükkan ile çay ocağının tapu devri yapılmıştır. Satışı onaylanan bir adet dükkanı alan kişi taahhüdünü yerine getirmediği için teminatına el konulmuştur.

7- Alıcı çıkmayan 1,2 ve 18 nolu dükkanlar için yeniden ihaleye çıkılmış ancak yine alıcı çıkmadığı için ihale sonuçsuz kalmıştır.

8- Demirbaş alımı, Dükkanların tahliyesi Zabıta Müdürlüğüne yazı, İlan bedeli, avans, teminat bedeli, teminat çözümü, kamulaştırma bedeli v.s konularda yazışmalar yapılmıştır.

9- Göreve başlama, izin yazıları komisyon tespiti, komisyon toplantısı vs gibi kurum içi 16 adet yazışma yapılmıştır.

- 10- Resmi kurumlardan çeşitli konularda gelen yazılara 16 adet cevap yazıları yazılmıştır.
11- Vatandaşlardan gelen 8 adet dilekçenin cevap yazıları yazılmıştır.
12- Mülkiyeti Belediyemize ait Kapalı otoparkın ihalesi yapılmış ancak verilen teklif muhammen bedelin altında kaldığı için ihale iptal edilmiştir.
13- Mülkiyeti belediyemize ait PTT önü çayevi ihaleye çıkarılmış ve Nedim GÜNAY' ın teklifi uygun görülerek çayevi Nedim GÜNAY' a kiralanmıştır.
14- 6949 nolu parselin Belediyemize hibe işlemleri yapılmıştır.
Gereği Bilgilerinize arz/rica olunur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Nimet TAŞ
Emlak ve İstimlak Müdür V.
Harcama Yetkilisi

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

14.04.2012 Tarihinde Sampaş şirketi ile imzalanan sözleşme gereği Belediyemiz bünyesinde başlatılmış olan AKOS çalışmasının öncelikli ayaklarından biri olan Resepsiyon Danışma(Halkla İlişkiler) birim olarak 20.05.2012 tarihinde fiili olarak söz konusu birim ile ilgili olarak çalışmalara başladık. Bu çalışmanın sözleşme sonrası kamuoyuna tanıtımı ve bilgilendirme sürecini oluşturan Tanıtım toplantısı ve Kokteylinin davetiye dağıtımından, organizasyonuna kadar tüm süreci ile birimizce bire bir ilgilenmiştir.

Resepsiyon bankosunun faaliyete geçtiği tarihe kadar Halkla İlişkiler olarak Belediyemizce düzenlenen 2 etkinliğin davetiye dağıtımı, Faaliyet Raporu ve Kadın Konferansı Kitapçığı dağıtımı birimizce yapılmıştır.

21.08.2012 Tarihinde Resepsiyon bankosunun tamamlanması ile birlikte birimizce online sistem üzerinden istek ve şikâyet başvurularını fiili olarak almaya başlamıştır.

21.08.2012 -31.12.2012 tarihleri arasında Resepsiyon servisimize vatandaşların şahsi başvuruları ile bilgi sistemi üzerinden 81 şikâyet ve istek girişinde bulunularak ilgili birimlere bildirimleri yapılmıştır. Bunlardan 78'i ilgili birimler tarafından sonuçlandırılarak vatandaşlara konu ile ilgilibilgilendirmeler yapılmış olup, 3'ü sitem üzerinden değil sözlü olarak vatandaşla görüşmek sureti ile tüm başvurular çözümlenmiştir. Bu istek ve şikâyetlerin Birimlere ve birimlerin çalışma konu başlıklarına göre dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Gelen istek ve şikâyet :34

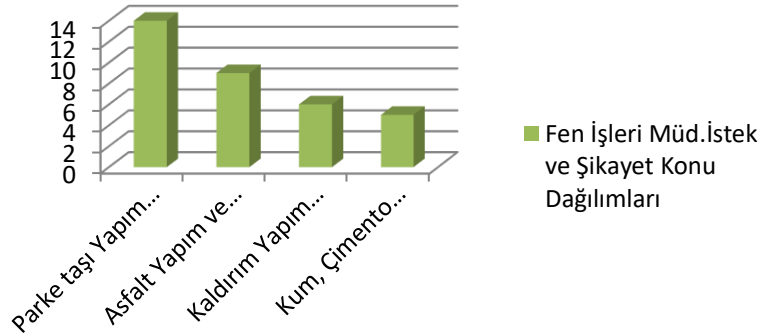
Parke taşı yapım ve onarım şikâyetleri:14

Asfalt yapım ve onarım şikâyetleri:9

Kaldırım yapım ve onarım şikâyetleri:6

Kum, çimento ve yapı onarım malzeme yardım talepleri:5

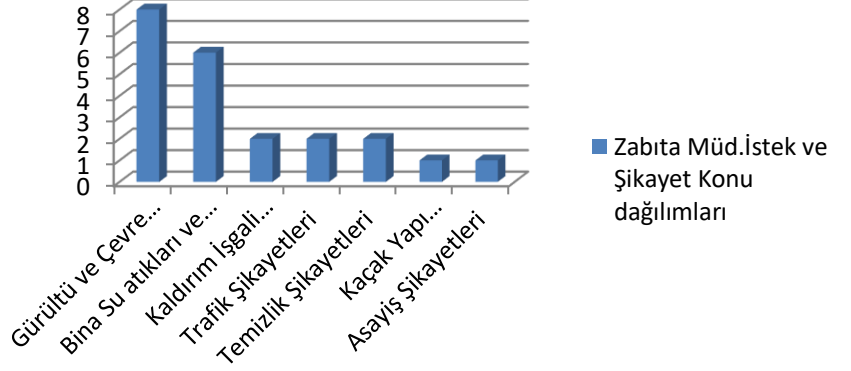
Fen İşleri Müd.İstek ve Şikâyet Konu Dağılımları



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Gelen istek ve şikâyet: 22
Gürültü ve Çevre Kirliliği:8
Bina Su atık ve gider sorunları:6
Kaldırım işgali şikâyetleri:2
Trafik şikâyetleri:2
Temizlik şikâyetleri:2
Kaçak yapı:1
Asayiş şikâyetleri:1

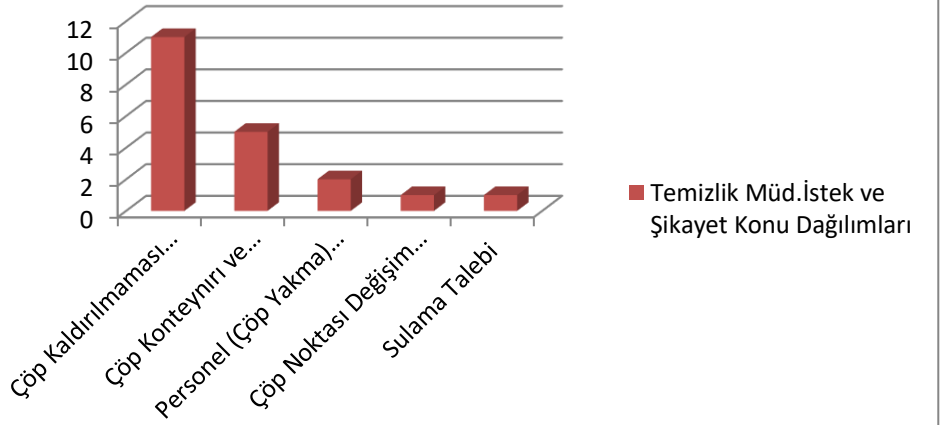
Zabita Müd.İstek ve Şikayet Konu dağılımları



TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

Gelen istek ve şikâyet:21
Çöp kaldırılmaması şikâyetleri:11
Çöp konteynırı ve temizlik malzemesi talebi:5
Personel (Çöp yakma)şikâyeti:2
Çöp noktası değişim talebi:1
Sulama Talebi:1
Konteynır İptal Talebi:1

Temizlik Müd.İstek ve Şikayet Konu Dağılımları



PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ:

Gelen istek ve şikâyet :3
Ağaç budama:3

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Gelen istek ve şikâyet:2
Personel şikâyeti:2

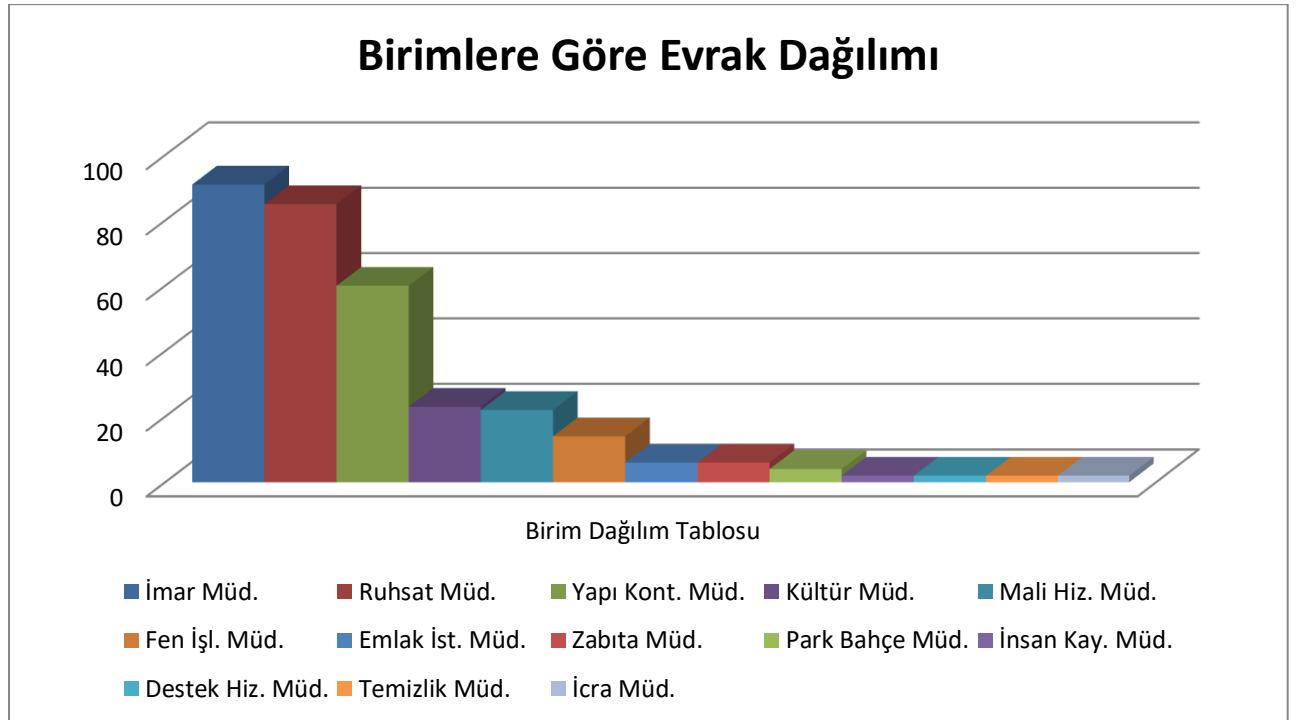
Sisteme aktarılan şikâyetler dışında vatandaşın talebi üzerine 10 adet şikâyet, dilekçe yöntemi ile tarafımızca yazılarak ilgili birimlere havaleleri yapılmıştır. Bu dilekçelerin hepsi

İlgili birimler tarafından sonuçlandırılarak vatandaşlara ve servisimize konu ile bilgilendirmeleri yapılmıştır.

Ayrıca belediyemiz çağrı merkezi üzerinden vatandaşın talebi üzerine Resepsiyon servisimize yapılan teflon bağlantıları ile 31.12.2012 tarihine kadar 17 adet şikâyet tarafımıza bildirilmiş olup ilgili birimlere bildirilmek suretiyle hepsi çözüme ulaştırılmıştır.

Bütünbu çalışmalara ek olarak servisimizin faaliyete girişinden bu yana belediyemize bağlı tüm birimler dâhil olmak üzere okuma yazması olmayan veya yeterli olmayan vatandaşlarımıza 31.12.2012 tarihine kadar yaklaşık olarak 156 dilekçe yazımında yardımcı olunmuştur.

NOT: 07.01.2012 Tarihinden itibaren vatandaşlardan gelen evrakların kaydı ve taranması işlemi (Evrak Kayıt) Resepsiyon servisimizin çalışma alanına dâhil edilmiştir. Resepsiyon servisimiz 07.01.2012 ile 31.01.2012 tarihleri arasında toplam 319 evrak kaydı ve taraması yapmıştır. Bu evrakların birimlere göre dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



- İmar Müdürlüğü: 91
- Ruhsat Müdürlüğü: 85
- Yapı Kontrol Müdürlüğü: 60
- Kültür Müdürlüğü: 23
- Mali Hizmet Müdürlüğü: 22
- Fen İşleri Müdürlüğü: 14
- Emlak İstimlak Müdürlüğü: 6
- Zabıta Müdürlüğü: 6
- Park Bahçe Müdürlüğü: 4
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü: 2
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü: 2
- Temizlik Müdürlüğü: 2
- İcra Müdürlüğü: 2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Mahmut BÜYÜKBAYRAM
Basın Yay.Halk.İlişk. Müdür V.
Harcama Yetkilisi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında nakdi yardım başvurusunda bulunan 158 kişiye 91.950,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Ret edilen dilekçe sayısı 29

Rutin yapılan yazışmalar 950

1 yıl içerisinde spora 282.00,00 TL yardım yapılmıştır.

Mayıs ayı içerisinde merkez ilçeleri kapsayan gençlik anketi yaptırılarak 12.06.2012 tarihinde sunumu düzenlenerek yapılan araştırmanın kitaplaştırılması kararlaştırıldı.

KÖRHAT MAHALLESİ EĞİTİM DESTEK EVİ

Körhat Mahallesi'ndeki Eğitim Destek Evimiz 4, 5, 6, 7 ve 8. Sınıflar olmak üzere toplam 517 öğrenciye eğitim ve öğretim desteği sundu.

SBS HAZIRLIK KURSU: SBS hazırlık kursu programı 6, 7 ve 8. Sınıf öğrencilerine uygulandı. Öğrencilere sınava hazırlık kaynak kitapları dağıtıldı. Konu anlatımı, soru çözümleri, deneme sınavları ve rehberlik çalışmalarıyla çocukların sınava iyi bir şekilde hazırlanmalarına destek olundu. Sınava giren 98 öğrenciden 72'si sınavı kazandı.

ETÜT ÇALIŞMALARI: Etüt çalışmaları daha çok 4 ve 5. sınıf öğrencilerine yönelik olarak sürdürüldü. Öğrencilere kaynak kitaplar dağıtılırken, etüt çalışmalarıyla çocukların okul başarısının artırılmasında önemli rol oynandı.

DENGÊ ZAROKAN (ÇOCUK SESİ) GAZETESİ: Türkiye'nin ilk ve tek Kürtçe -Türkçe Çocuk Gazetesi özelliğini taşıyan Dengê Zarokan (Çocuk Sesi) gazetesi düzenli olarak yayınlanmaya devam etti. Tamamı çocukların hazırladığı haber, resim, şiir, yazı ve karikatürlerinden oluşan gazete, kentin merkezi çeşitli yerlerinde dağıtıldı.

ATÖLYELER: Çocukların ilgi alanlarını keşfetmek ve yeteneklerini geliştirmek amacıyla, çeşitli atölye çalışmaları yürütüldü. Halk oyunları, tiyatro, fotoğrafçılık, resim, seramik, drama ve pandomim atölyelerinden 78 çocuk yararlandı. Çocukların bu atölyelerde ortaya çıkardığı eserler çeşitli etkinliklerde sergilendi.

ETKİNLİKLER/GEZİLER:

- Ana Çocuk Sağlığı Merkezi desteğiyle çocuklara ergenlik dönemi ile ilgili seminer verildi.
- 5. ve 6. sınıflar Devlet tiyatrosu çocuk oyununa götürüldü.
- Dünya Anadil Günü etkinlikleri kapsamında öğrencilerin kendilerinin hazırladığı skeç ve müzik çalışması yapıldı. Tüm sınıflar bu etkinliğe katıldı.
- 8. sınıflarla Anadolu ve Meslek liselerini tanıma ziyaretleri düzenlendi.
- Büyükşehir Belediyesinde yapılan Çocuk Platformu toplantılarına katılım sağlandı.
- İletişim; akran İletişimi konulu rehberlik semineri tüm 8. Sınıf öğrencileri için yapıldı.
- Sümerpark çocuk tiyatro atölyesinin Renkler Cumhuriyeti adlı oyununa 5 ve 6. Sınıflar ile gidildi. Yine Büyükşehir tiyatrolarının çocuk oyununa 150'ye yakın öğrenci götürüldü.
- Yerel Gündem 21 Çocuk Meclisi çalışma grubunun "Çocukların Yerel Yönetimlerden Beklentileri" başlıklı seminere katılım sağlandı.
- Kentin tarihi ve turistik bölgelerine çeşitli zamanlarda geziler düzenlendi.

- 5, 6, 7 ve 8. Sınıflarda Diş Sağlığı semineri gerçekleştirildi. 5 ve 6. Sınıflar için seminerleri Ana ocuk sağlığı merkezi ile 7 ve 8. Sınıflar için ise diş hekimliği bölümü öğrencileri ile gerçekleştirdik.
- 26 Mayıs günü ocuk Dünyası isimli oyunumuz Büyükşehirde sahnelendi.
- 27 Mayıs Pazar günü 8. Sınıflar ve gönüllü hocaların katıldığı piknik yapıldı.
- Sınav ncesi 8. Sınıflarımız için moral eğlencesi düzenlendi.
- Rehberlik servisi çocuklarla grup görüşmeleri alındı

FERZAD KEMANGER EğİTİM DESTEK EVİ

Bağlar Belediyesi Ferzad Kemanger Eğitim Destek Evi'nin Bağlar Halk Eğitim Merkezi ile yaptığı protokol çerçevesinde girişi yapılarak açılan kurs ve çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

YGS-LYS KURSU: Kayıtlı 300 ğrencimizle başlattığımız YGS-LYS kursu Halk Eğitimin belirlediği süre olan 01.01.2012 tarihinde başlamış 01.06.2012 tarihinde sona ermiştir. Açılan kurs bünyesinde Bağlar Belediyesi tarafından temin edilen kaynak kitaplar dağıtılmış YGS-LYS müfredatında bulunan Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Türkçe, Tarih, Coğrafya, Felsefe dersleri verilmiştir.

Periyodik deneme sınavları yapılmış başarı durumları rehberlik servisimizin lme değerlendirmesine tabi tutulmuştur.

İNGİLİZCE: Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından görevlendirilen Güler şevki zbek Anadolu Lisesi İngilizce ğretmeni şenay Uyar tarafından açılan kurs 01.01.2012 tarihinde başlamış 01.06.2012 tarihinde 30 öğrencinin katılımıyla yapılan sertifika sınavı ile bitmiştir.

RESİM: Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından görevlendirilen Mesut Yılmaz İ.Ö. Okulu Resim ğretmeni Azmi Turkut tarafından 01.01.2012 tarihinde açılan resim kursu 20 öğrencinin katılımı ile başlamış 13.01.2012 tarihinde sona ermiştir.

KÜTÜPHANE: Kitap Toplama Kampanyası ve Bağlar Belediyesinin desteği ile toplanan kitap, ansiklopedi, niversiteye hazırlık kitapları ile çalışmalarını devam ettiren kütüphanemiz kurs öğrencilerimize ve mahalle sakinlerine hizmet vermekte olup ders çalışma imkânı yaratmaktadır.

REHBERLİK: Rehberlik servisimiz kurslarımıza devam eden kursiyerlerimize danışmanlık hizmeti vermekte. Kursiyerlerin sınava daha sağlıklı bir şekilde hazırlanması için gerekli yöntem ve teknikleri kursiyerlerimizle paylaşmaktadırlar.

-Resim kursu açıldı

-Fotoğrafçılık Atölyesi açıldı

-Müzik korusu oluşturuldu

BAğLAR BELEDİYESİ SPOR SALONU

1) Erkek Basketbol 3. lig takımımızın maçları ve antrenmanları devam etti.

2) Erkeklerde minik, yıldız ve genç takımlarımızın maçları ve antrenmanları devam etti.

- 3) Kızlarda minik, yıldız ve genç takımlarımızın maç ve antrenmanları devam etti.
- 4) Belediye personelin salon ve ağırlık çalışmaları devam etti.
- 5) Kayapınar ve Sur belediyelerinin küçük kız voleybol takımlarının çalışmaları devam etti.
- 6) Futbol takımımızın salon ve ağırlık çalışmaları devam etti.
- 7) Çeşitli kurumlar ve okullara belirli günlerde salon tahsis edildi.
- 8) Zihinsel engellilere salon tahsis edildi.
- 9) Eğitim Destek Evi öğrencileri spor ve folklor çalışması için salon tahsis edildi.
- 10) Resmi maçlarda misafir takımlarına antrenman için salon tahsis edildi.
- 11) İl Gençlik ve Milli Eğitim Müdürlüğü'yle minik ve yıldız basket ve voleybol takımlarının müsabakaları yapıldı.
- 12) Kız ve erkeklerde yaz okulu kursları düzenlendi.
- 13) Futbol altyapı çalışmasında 12, 14, 16 ve 19 yaş gruplarında takımlar çalıştırıldı.

BAĞLAR BELEDİYESİ KARDELEN KADIN EVİ 1.ve 2. ŞUBE

DANIŞMANLIK: Psikolojik danışmanlık, hukuki danışmanlık, sağlık danışmanlığı, eğitim danışmanlığı vb. alanlarda yürütülen danışmanlık hizmetinden faydalanmak üzere altı ay boyunca gelen başvurular;

DANIŞMANLIK BAŞVURULARI

Hizmet Türü	
Aile içi şiddet (eş, anne, baba, kayın, kaynana, partner vb. tarafından uygulanan şiddet)	234
Psikolojik Danışmanlık	307
İş Başvurusu / Ekonomik Destek	47
Hukuk Danışmanlığı	52
Kayıp- Kaçırılma	4
İş Yerinde Şiddet	-
Sığınma	36
Sağlık	47
Yardım	59

Toplam	786
--------	-----

KURSLAR

AÇIK İLKÖĞRETİM KURSU	Ekim ayında 50 öğrenci ile başlayan kurs 26.05.2012de sona ermiştir.
AÇIKÖĞRETİM LİSE KURSU	Ekim ayında 65 öğrenci ile başlayan kurs 26.05.2012de sona ermiştir
SERTİFİKALI BİLGİSAYAR KURSU	Nisan ayında 20 öğrenci ile başlayan kurs halen devam etmektedir.
TEMEL BİLGİSAYAR KURSU	Nisan ayında 20 öğrenci ile başlayan kurs halen devam etmektedir
EL SANATLARI KURSU	Ekim ayında 15 öğrenci ile başlayan kurs 26.06.2012'de sona erecektir.
BİÇKİ –DİKİŞ(HAZIR GİYİM KURSU)	Ekim ayında sabah 32 öğlen 33 toplamda 65 öğrenci ile başlayan kurs haziran ayında sona ermiştir.
KUAFÖRLÜK KURSU	Ocak ayında sabah 24 öğlen 30 toplamda 54 öğrenci ile başlayan kurs mayıs ayında sona ermiştir.
SES (MÜZİK) KURSU	Kardelen kadın evinin aralık ayında 8 kişiden oluşturmuş olduğu vokal grubunun çalışmaları halen devam etmektedir.

VERİLEN EĞİTİMLER

TOPLUMSAL CİNSİYET EĞİTİMİ	Tüm kursiyer ve kadın merkezi çalışanlarına verilmiştir.
İLETİŞİM EĞİTİMİ	Tüm kursiyer ve kadın merkezi çalışanlarına verilmiştir
GENEL SAĞLIK SİGORTALARI(SGK) İLE İLGİLİ SEMİNER	Tüm kursiyer ve kadın merkezi çalışanlarına verilmiştir
ARKADAŞ BASKISI VE HAYIR DİYEBİLME SEMİNERİ	Tüm kursiyer ve kadın merkezi çalışanlarına verilmiştir
MEME KANSERİ SEMİNERİ	Tüm kursiyer ve kadın merkezi çalışanlarına verilmiştir
EMPATİ VE STRESLE BAŞETME YÖNTEMLERİ SEMİNERİ	Tüm kursiyer ve kadın merkezi çalışanlarına verilmiştir
KADIN ANATOMİSİ SEMİNERİ	Tüm kursiyer ve kadın merkezi çalışanlarına verilmiştir
KADINA YÖNELİK ŞİDDET VE BAŞETME YÖNTEMLERİ SEMİNERİ	Tüm kursiyer ve kadın merkezi çalışanlarına verilmiştir

KÜLTÜREL FAALİYETLER

MÜZİK DİNLETİSİ	Kardelen kadın evi kurslarından faydalanan tüm kursiyer ve ailelerine kardelen kadın evinin vokal grubunun dinletisi yapıldı. Bu dinletiyeye 120 kadın katıldı.
PİKNİK ETKİNLİĞİ	Kardelen kadın evi kurslarından faydalanan tüm kursiyer ve ailelerinin katılmış olduğu bir etkinlik düzenlendi. Toplamada 200 kadın bu etkinliğe katıldı.
MÜZİK VE DANS GÖSTERİMİ	Anneler günü dolayısıyla kardelen kadın evi vokal grubu ve dans ekibinin düzenlemiş olduğu programa 500 kadın katıldı.
FOTOĞRAF SERGİSİ	Serpil ODABAŞI'nın kardelen kadın evine bağışlamış olduğu fotoğraflar kardelen kadın evinde gösterime sunuldu.
FİLM GÖSTERİMİ	Tüm kursiyerlere haftada bir kadın temalı film gösterimi yapıldı.

Kurum Çalışanlarının yaptığı hizmet içi eğitimler

- Haklarımız
- Aile hukuku
- Sığınma evleri
- Kadına yönelik şiddet
- Çocuk istismarı
- EFT duygularından arındırma tekniği

GÜNIŞİĞİ YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA MAĞAZASI

Mağazamızın 1 yılda yapmış olduğu çalışmalar;

210 Aile yardım talebinde bulundu.

102 haneye nakdi yardım için gidildi.

Mağazamızın kriterlerine uygun bulunan 104 aileye yeni anket yapıldı.

17 aileye nakdi yardım yapılması için rapor hazırlandı.

2080 aileye yardım dağıtıldı.

12736 kişiye ayakkabı, kıyafet ve ev eşyası yardımında bulunuldu.

45 kişi ev temizliği ve ocuk bakıcılığı işine yerleştirildi.

08.01.2012-16.06.2012 tarihleri arasındaki Ramazan bayramı dolayısıyla 533 aileye yeni ayakkabı yardımı yapıldı. (Toplam:2119 ift)

Günlük ortalama 5-6 kişiye danışmanlık hizmeti verilerek gerekli kurumlara yönlendirildi.

Bu kurumlar Kardelen Kadın Evi, Umatem, Sağlık Merkezi ve Sosyal Yardımlaşma.

BAğLAR BELEDİYESİ 5 NİSAN MAHALLE EVİ GENÇLİK KÜTÜPHANESİ ÖZEL BAğLAR HASTANESİ İLE SAğLIK SEMİNERİ

Kadın hastalıkları kanserlerinde erken tanı semineri adı altında kanserde erken tanı ve tedaviden faydalana bilmek hayat kurtarır sloganıyla 80 kadına eğitim verildi. Tedavi edilmesi gereken 60 kadın hastane tarafından ücretsiz olarak tam teşekküllü bir tedaviden geçirildi. Ulaşılması amaçlanan kadın sayısı 1000'dir.

SERTİFİKALI BİLGİSAYAR EğİTİMLERİ:2012 yılı içerisinde yaklaşık 60 kişi sertifikalı bilgisayar eğitimi verildi. Ve devam etmekte.

EğİTİCİ SİNEVİZYON GÖSTERİMİ: Kısa metrajlı çizgi film gösterimleriyle çocukların hayal dünyasının gelişmesi ve bu yönde geliştirmeleri, daha farklı boyutlarda görme yetisi kazanmaları sağlanıyor. Bu eğitim kapsamında alınan 15 çocuğa (10-15 yaş arası) seçilen örnek oluşturacak eğitici çizgi filmler izletiliyor.

EğİTİCİ SİNEVİZYON GÖSTERİMİ: Uzun metrajlı film gösterimleriyle gençlerin farklı boyutlardan bakabilmeleri, daha duyarlı hale gelebilmeleri ve bunun onlarda olumlu etki sağlayacağı düşünceyle seçilen eğitici filmler izletiliyor ve film sonunda değerlendirmeler yapılıyor. Bu eğitim kapsamında alınan 15 kişiden oluşan gençlere (17-25 yaş arası) seçilen örnek oluşturacak eğitici filmler izletiliyor.

KÜTÜPHANE FAALİYETİ: Kütüphaneye üye olan 1200'e yakın okuyucumuz bulunmakta. Ortalama 10500 adet kitap bulunmakta. Bunların 9000 tanesi roman, hikâye, araştırma, felsefe vb. kitaplardan oluşmakta. Geriye kalan 1500 adet ise çoğunluğu lise öğrencilerine yönelik olmak üzere ders kitaplarından oluşmaktadır.

KÜTÜPHANE FAALİYETİ: Kitap toplama kampanyası başlatıldı. şehrimize gelen tüyap kitap fuarına gidildi 3gün süren çalışma sonrası kütüphane tanıtıldı ve yayın evlerine kütüphanemizin kitaplarla ilgili sıkıntıları dile getirildi bu amaçla yayın evlerinin duyarlı yaklaşımdan dolayı 600 adet kitap bağışı yapıldı.

3. Tüyap fuarında tanıştığımız Beyaz balina yayınevi yaklaşık 500 kitap gönderdi.

Üniversitelere yönelik yapılan kitap toplama kampanyası sonucu Dicle, Dersim, Isparta, Adana üniversitelerinden kitap toplandı. Yaklaşık 2800 adet...Ferzad Kemanger Eğitim Destek Evine Yaklaşık 500 kitap yardımı yapıldı.Kültür Sanat Alanında Yapılan alışmalarHalk oyunları eğitimi Sene başında eğitim almaya başlayan 40 kişilik bir grup eğitimlerini tamamladı.

SARYA DANSI: 2 aydan beri devam eden eğitim sürecinden sonra sahne alacak 6 katılımcıya ders verilmektedir

ARBANE EĞİTİMİ: Yine gönüllü hocamız tarafından yaklaşık 15 kişiye öğrenci guruba verilmektedir.

HALK OYUNLARI EĞİTİMİ: Kişilerin kendi kültürüne ait olan oyunları öğrenmelerine yardımcı olmak amacıyla açılan kursa 14 kursiyere eğitim verilmektedir.

BAĞLAR BELEDİYESİ KADIN KONUK EVİ

09.08.2012 tarihinde açılmıştır.

-Konuk evine başvuru sayısı 31 Kadın 29 Çocuk

-4 Kadına eğitim desteği verilmiştir.

-2 Kadına iş sağlanmışır.

-9 Kadına meslek edinme kursları verilmiştir.

-2 Kadına kira yardımı yapılmıştır.

-4 Kadın ve 8 çocuk olmak üzere 12 kişi nakil edilmiştir.

-Kadın konuk evinde kalan bir kadının çocuğu kreşe yerleştirilmiştir.

-Kadın konuk evinde kalan tüm kadınlara psikolojik danışmanlık eğitimi verilmiştir.

PROJELER

Sinemaya Mor Bir Dokunuş: Zula Hikayeler Projesi: Anna Lindh Vakfı tarafından finanse edilen proje, sineya ilgisi olan ancak sosyo ekonomik sebepler, toplumsal cinsiyet eşitsizliği ve bölgeye özgü politik sebeplerden dolayı sinema eğitimine erişemeyen 18-30 yaş arası genç kadınlara yönelik olarak yürütüldü. Proje kapsamında 25 kadına sinema eğitimi verilerek film çekmelerine destek sunuldu.

İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi Projesi: İngiltere Büyükelçiliği tarafından finanse edilen proje kapsamında 100 öğrenciyle insan hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği konularında atölye çalışmaları ve seminerler düzenlendi. Kentte bu konularda faaliyet yürüten sivil toplum örgütleri ziyaret edildi.

Gençler İçin Demokrasi Okulu Projesi: Kanada Büyükelçiliği tarafından finanse edilen proje kapsamında 25'erli 4 grup grup halinde gençlerle atölye çalışmaları yapıldı. Seminerler düzenlendi. İlgili sivil toplum örgütleri ziyaret edildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Sibel ÇAKIN BAYHAN
Kültür ve Sos.İşl. Müdür V.
Harcama Yetkilisi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

b) Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hâkimliklerinde görülen işleri takip eder. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

c) Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

d) Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir.

e) Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler

FAALİYETLER

1. Mahkemelerden ve kurum içinden gelen 482 adet yazıya, ve İlgili birimlerden gelen cevap yazılar zamanında ilgili yere bilgi akışı sağlanmıştır.
2. İdare mahkemelerinde devam etmekte olan 112 adet mahkeme dosyamızdan 17 adet sonuçlanmış olup 66 adet dosyamız derdest'tir 29 Adet dosyada temyizdedir. Mahkemelerin istediği bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
3. Asliye Ceza mahkemelerinde devam etmekte olan 135 adet mahkeme dosyamızdan 40 adet sonuçlanmış olup 44 adet dosyamız derdest'tir ve 42 dosyadada suç duyurusunda bulunulmuştur. Ayrıca Davalılar aleyhine olan 9 davada Temyizdedir. Mahkemelerin istediği bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir
4. İş mahkemelerinde görülmekte olan 58 adet dosyadan, 3 adet sonuçlanmış 8 adet temyizdedir ve 47 adet dosyamız derdesttir.
5. Asliye Hukuk ve Sulh ceza mahkemelerinde görülmekte olan 59 adet dosyadan, 8 adet sonuçlanmış, 42 adet dosyamız derdest ve 9 Adet dosyamız temyizdedir
6. İcra davalarında görülmekte olan 5 adet dosyadan 5 dosyamızda devam etmektedir.

7. Tasarruf Teşvik Neması için Sosyal Güvenlik Kurumuna karşı yapılan itiraz sonucu dava dosyamız 5 Adet olup, davalar devam etmektedir.
8. Birimlerimiz tarafından Disiplin Kuruluna havale edilen 33 personel hakkında disiplin işlemleri yapılmış ve Disiplin Kurulunun aldığı kararları ilgili birim ve şahıslara tebliğ edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Burhan KOÇ
Hukuk İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Diyarbakır Bağlar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün vizyonu sürdürülebilir yüksek çevre kalitesi, gelişmiş katı atık yönetim sistemi, halka yüksek kaliteli hizmetin sunulması, etkin katı atık geri dönüşümün yapılması, karar alma mekanizmalarına halkın katılımı, kurum içinde kollektif çalışma kültürünü geliştiren, ekolojik, ilerici ve bilimsel bir birim olmak.

İlgili yasal mevzuat kapsamında Bağlar Belediyesi sınırları dahilinde yaşayan insanlara sağlıklı ve yaşanılabilir bir ortam yaratmak, sınırlarımız dahilinde katı atık toplama, taşıma, aktarma, katı atık geri kazanma ve nihai bertarafına kadar planlı programlı ve ileriye dönük çalışmalar yapmak. **Ekolojik ve teknik** bir çöp taşıma ve toplama optimizasyonu oluşturmak, sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda çevrenin korunması, temizlenmesi ve geliştirilmesi, çevre kirliliğine neden olan parametrelerin izlenmesi için plan ve projeler üreterek sistematik olarak çalışmalarını sürdüren bir birim olmak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görev,yetki ve sorumlulukları:

- 1)Hizmetlerin zamanında,verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 2)Çöp toplama alanlarının güzergahlarını belirlemek.
- 3)Geri dönüşümü mümkün olan atıkları(şişe,cam,karton-kağıt,plastik v.b)diğer katılardan ayırmak ve üretim döngüsüne katmak için plan ve programlar yapmak.
- 4)Firma tarafından yürütülen faaliyetlerin plan ve programını yapıp,firmaya uygulamak.
- 5)Belediye sınırları dahilinde meydana gelen kül, cüruf ve hafriyatların kaldırılması,taşınması ve nihai bertarafına kadar çalışmalar ile ilgili program yapmak.
- 6)Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle işbirliği yapmak.
- 7)Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek çalışma programı hazırlamak,Başkanlığın onayına sunmak,Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi temin etmek.
- 8)Müdürlükçe yapılan çalışmalarla ilgili olarak belirli aralıklarla toplantılar düzenlemek,çalışmalarla ilgili değerlendirmeler yapmak,personellerle ilgili izin,hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ilgili ayrılanların yerine bir başkasının görevlendirilmesini ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- 9)Çalışma verimini artırmak amacıyla kanunları,idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları takip etmek,satın almak gibi durumlardan personellerinde yararlanmasını sağlamak.
- 10)Müdür,Müdürlük personelinin devam ve devamsızlığından sorumludur. Personelin yapacağı işle ilgili görevlerinin neler olduğunu düzenlenecek bir iç yönerge ile tek tek açıklamalı bir şekilde belirtilerek personele bu yönergede belirtilen görevleri eksiksiz ve

sürekli olarak çalışma içinde bulundurulacaktır.

11)Müdür görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanına,Başkanlık tarafından görevlendirilen Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışmalarını Bağlar Belediyesi şantiyesinde yürütmektedir. 3 adet 7+1 m³ sıkıştırma,4 adet13+1 sıkıştırma aracı 5 adet sıkıştırma aracı, 8 adet 13+1.5 m³ sıkıştırma , 2 adet 17+2 m³ sıkıştırma , 6 adet mini park sıkıştırma, 6 adet traktör (sivil),3 adet yol süpürme aracı hamarat,1 adet konteynr yıkama dezenfekte aracı yere gömülü konteynrları boşaltmak için 1 adet vinç, 1 adet küçük kepçe, 2 adet su tankeri , 2 adet resmi pikap, 1 adet müdürlüğümüze tahsis edilmiş resmi araç, 1 adet kiralık minibüs (sivil) görev yapmaktadır.

1. Temizlik işleri Müdürlüğü olarak çalışmalarımız normal mesai ve vardiya usulu şeklindedir. Vardiya sistemi sabah, öğle ve akşam vardiya olarak çalışmalarını yürütmektedir.Çalışma saatleri mevsimlere göre değişmektedir. Kış çalışma saati: Sabah vardiyası 06:00'da iş başı yaparak saat 12:00'de işi bırakmaktadır. Öğle vardiyası saat 12:30 'da iş başı yaparak saat 18:00'da iş bırakmaktadır. Akşam vardiyası 18:00'da iş başı yaparak gece 23:30'de işi bırakmaktadır. Yaz saati çalışması ise: Sabah vardiyası 06:00 iş başı yaparak 12:00'de iş bırakmaktadır.Öğlen vardiyası 13:00 iş başı yaparak 18:00'de iş bırakmaktadır. Akşam vardiyası ise, 19:00'da iş başı yaparak gece 00:00'da iş bırakmaktadır.Şantiyede çalışan normal mesaili işçiler 07:30'da iş başı yaparak 12:00'de bırakarak, tekrar 13:30'da iş başı yaparak akşam 17:00'de işi bırakmaktadırlar.

2. Çöp, Toplama, Taşıma ve Aktarma İşi;

A) Sabah Vardiyası: 15 adet sıkıştırılmalı çöp aracı ve 4 hamarat traktör , 3 adet yol süpürme aracı Hamarat,4 hamarat traktörü,1 adet sıkıştırma okullar için ; Köy , cezaevi ve özel kurumlar için de bir adet sıkıştırma aracı kullanılmaktadır.

B) Hafriyat, Kül ve Cüruf toplamak için: 1 adet kepçe ve 2 adet sivil traktör kullanılmaktadır. İzinsiz ve rast gele dökülen Hafriyat, Kül ve Cüruf konusunda vatandaşların uyarılması için zabıta müdürlüğünce etkin bir çalışma yapılmalıdır. Ayrıca fen müdürlüğü ihtiyaç duyulan durumlarda hafriyatların kaldırılmasında yardımcı olmalıdır.

C) Öğle vardiyası: 5 adet sıkıştırılmalı çöp aracı, 3 Adet büyük yol söpürme aracı ve 4 hamarat traktörü çalışmaktadır.

D) Akşam Vardiyası: 18 Sıkıştırılmalı araç Belediyemiz sınırları dahilinde genel çöpü almaktadır.

Ayrıca 1 traktör hamarat ve 2 sıkıştırma aracı da pazar temizliği için çalışmaktadır.

E) Okul Aracı Ekibi: Bağlar belediyesi sınırları dâhilinde bulunan bütün resmi ve özel okulların atıkları günlük periyodik olarak toplanmaktadır. 1 Adet Sıkıştırılmalı Çöp aracı çalışmaktadır.

F) Konteynır Ekibi: İlçemizde belli yerlere bırakılan büyük hacimli konteynırların çöpu 1 adet büyük hacimli konteynır aracı olan vinçle alınıp aktarma istasyonuna boşaltma işini yapmaktadır., 1 adet konteynır yıkama ve dezenfekte aracı da konteynırları günlük yıkamada kullanılmaktadır.

G) Semt Pazarları: Bölgemizde günlük iki adet semt pazarı kurulmaktadır. Semt pazarlarının çöpleri günlük olarak toplanması, yüklenmesi ve aktarma istasyonuna taşınmasıdır. Bunun dışında semt pazarları periyodik olarak deterjanlı su ile yıkanmaktadır.

3. Cadde, Sokak ve Semt Pazarlarının Sulanması, Yıkınması: Yaz aylarında Sabah, akşam ve gece cadde ve sokakların sulanması, akşam vardiyasında ise iki semt pazarının yıkanması ve ek cadde ve sokakların yıkanmasında 3 adet su tankeri kullanılmaktadır.

4. Cadde ve Sokakların Süpürülmesi: Bağlar belediyesi sınırları 2 bölgeye ayrılmıştır. Bölgelere bölünmesinin nedeni ise daha verimli bir çalışmanın olması ve kontrolün daha iyi yapılması içindir. Süpürgede çalışma saatleri sabah yazın 06:00-10:00 öğlen 13:00-17:00 kışın sabah 06:00 – 10: 00, öğle, 12:00 -16:00. çalışmaktadır. Ramazan ayına özel çalışma saati ise; sabah 06:00-10:00 öğlen 14:00- 18:00 çalışmaktadır.

I. Bölge: Tampon bölge(Ofis üstgeçit köprüsü,) Sunay caddesi,Atatürk lisesi,Emek caddesi, Medine bulvarı,Mezarlıklar caddesi.Mevlana Halit mahallesi,Selahaddini Eyyübi mahallesi, Şeyh Şamil mahallesi,Bağcılar Mahallesi Yeniköy mahallesi, Dış Görev Bölgesi(yeni yapılan yerleşim alanları dahil) Bu bölgede2 müteahhit kontrolü 50 mütteahit işçisi çalışmaktadır.

II. Bölge: Muradiye mahallesi,Fatih mahallesi,Kaynartepe mahallesi,Yunus Emre mahallesi,Körhat mahallesi,Alıpınar mahallesi, 5 Nisan mahallesi, Görsel caddesi,Sağlıkocağı caddesi. Bu bölgede 3 Müteahhit Kontrolü ve 70 müteahhit işçisi çalışmaktadır.

- **Vakumlu Yol Süpürme Araçları ve Traktör Süpürme Araçlarının Kullanımı:** 5 adet vakumlu yol süpürme aracı ve 4 adet traktör hamarat çalışmaktadır. Hamaratların çalışma saatleri kışın 06:00 – 10: 00 öğle, 12:00 -16:00 yazın13:00-17 saatleri arasında çalışmaktadır.
- Bölgelerimiz 5 Belediye denetleme amiri 5 mütteahhit kontrolü tarafından gündüz ve gece düzenli denetlenmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Kentsel ve evsel atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışmalarını yapmak,
- Çöp toplama bölgeleri birim alanlara bölünerek, çöp toplama saatlerini belirtmek ve çöp toplama araçlarının ve personelin daha iyi çalışması için verimini artırmak,
- Değerlendirilebilecek atıkları organik atıklardan ayrıştırarak geri dönüşümü sağlamak ve katı atıkları kaynağında azaltmak ve değerlendirmek için çalışır.
- Günlük olarak tüketilen atıkların katı atık maddelerin kalıntıları, çamur ve tozların süpürülmesi, toplatılması ve aktarma istasyonuna taşınması, cadde, sokak, bulvar, meydan, park ve Pazar yerlerinin temizlenmesi,

- İlçemiz sınırları içinde haftanın tüm günlerinde her gün 2 semt pazarının düzenli bir şekilde temizlenmesi ve su ile yıkanması
- Caddelerin yıkanması. Yaz aylarında her akşam bir cadde su ile yıkanmaktadır.
- Vatandaşlar tarafından birime sözlü ve yazılı bildirilen şikâyetler günlük olarak değerlendirilmekte ve sorun giderilmektedir.
- Temizlik Eğitim Birimi, çöpten kaynaklı kirliliği engellemek ve kalıcı çözümler getirmek için esnaf, kapıcı, yönetici ve hane sakinlerine yönelik bire bir bilgilendirme çalışmaları yapmak
- Kül, cüruf ve hafriyatların toplanması, taşınması ve uzaklaştırılması,
- Günlük olarak vardiyaya çıkan araçların yıkanması
- Teknik bir çöp taşıma ve optimizasyonu oluşturmak.
- Olağan üst durumlarda gelişebilecek afet, sel ,v.b olaylara karşı diğer birimlerle koordineli olarak çalışmak.
- Her fırsatta çevresel sorunlar hakkında yerel basını kullanarak halkı bilgilendirmek.
- Günlük olarak vardiyaya çıkan araçların çalışmaların düzenli ve iş veriminin artırılması için araç takip sistemi ile izlenmesi
- Özel günlerde bayram, kutlama, festival, konser ve toplantı gibi etkinliklerin yapıldığı alanlar etkinlikten önce ve sonra çöpleri toplanmak ve yıkama yapmak.
- Kış aylarında yoğun kar yağışının yaşandığı dönemlerde cadde, sokak, meydan, bulvar ve kaldırım süpürmeleri yapılamayacağı durumlarda süpürme işinde çalışan personel ile mevcut kaldırımlardaki karlar temizlenmektedir. Bu iş için gerekli malzeme idare tarafından temin edilecektir.
- Cadde ve sokaklara bırakılan çöp konteynrların günlük bakımı yapıp,kullanılmayanlar tamamen değiştirilip yerine yenileri bırakılmıştır.2012 yılı süresince toplamda 250 adet 400'lük kalvenizli konteynr alınıp kullanılmıştır.
- 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde çevre sorunlarına dikkat çekmek ve çevresel kirliliğinin boyutlarını basın yoluyla halka iletmek için basın açıklaması yapıldı.
- Yeni yapılan yerleşim alanların yönetimleri ile konuşulup temizlik açısından gerekli hassasiyet göstermeleri istenmiş, çöp saatlerinde çöplerini poşetleyerek belirtilen yerlere bırakmaları istenmiştir.Bu yeni yerleşim alanların da günde üç kez çöp alınıp günlük olarak temizliği yapılmaktadır.
- Bölgelere ayrılan alanlarda temizlik kampanyası yapıp,basın ile birlikte halkın bilinçlenmesi çalışmaları yürütülmüştür.
- Sakarya alış-veriş caddesinin günlük temizliği yapılarak, 3 söpürgeci işçi gece temizliğini yaparken ,1 sıkıştırma aracıyla çöpü günlük alınmakta , Ayrıca sabahları hamarat kullanılarak temizliği yapılmaktadır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan boş alanlar-araziler düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan tüm (36 adet) Okulların çöplerinin toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışması yapmakta, harfiyatları tarafımızdan kaldırılmaktadır.

İhtiyaç duyulduğunda iç bahçenin temizliği için hamarat gönderilip okul bahçesi yıkanmaktadır. Yine bazı okularımıza imkanlarımız dahilinde çöp poşeti verilmiştir. Yeni açılan okullara ise su ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmış olup su tankerleri ile su taşınmıştır. Okul çevresine bilgilendirmek amaçlı doğada eriyebilen maddeleri tanıtan afişler asılmıştır.

- 15 adet 3 tonluk Yer altı konteynırları yapılmıştır. Her üç ayda bir bu konteynırların bakımı yapılıp, boyanarak temizliği yapılmaktadır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğümüze ait tüm personelin sağlık taraması yapılmış, arkadaşlarımızın daha sağlıklı bir ortamda çalışmaları sağlanmıştır.
- Mevsime göre halkımıza daha iyi hizmet için çöplerini saatinde bırakmaları için gerekli çalışmalar yapılıp afişler sokak başlarına asılmıştır.
- İlçemizde kurulan pazarın yıkanması esnasına suyun sokaklara fazla dağılmaması için ihtiyaç duyulan yerlere tümsekler kurularak gerekli önlemler alınmıştır.
- Kışın 20 günde, yazın haftada bir tüm konteynırlar yıkanıp dezenfekte edilmektedir
- Belediyemizin yeni çalışması olan otomasyon sistemi ile halkımızın şikayetleri internet üzerinde alınıp gerekli hassasiyet gösterilerek araç takip sistemi ile sorunların en kısa sürede çözülmesi sağlanmıştır. Bu uygulamadan dolayı halkımızın olumlu tepkileri ile karşılaşmaktayız.

01.01.2012 Ayı genel toplam kaldırılan harfiyat 360 tondur.

01.01.2012 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 10500 tondur.

01.02.2012 Ayı genel toplam kaldırılan harfiyat 360 tondur.

01.02.2012 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 10500 tondur.

01.03.2012 Ayı genel toplam kaldırılan harfiyat 540 tondur.

01.03.2012 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 12600 tondur.

01.04.2012 Ayı genel toplam kaldırılan harfiyat 540 tondur.

01.04.2012 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 12600 tondur.

01.05.2012 Ayı genel toplam kaldırılan harfiyat 540 tondur.

01.05.2012 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 12600 tondur.

01.06.2012 Ayı genel toplam kaldırılan harfiyat 540 tondur.

01.06.2012 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 12600 tondur

01.07.2012 Ayı genel toplam kaldırılan harfiyat 540 tondur.

01.07.2012 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 12600 tondur.

01.08.2012 Ayı genel toplam kaldırılan harfiyat 540 tondur.

01.08.2012 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 12600 tondur.

01.09.2012 Ayı genel toplam kaldırılan harfiyat 540 tondur.

01.09.2012 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 12600 tondur.

01.10.2012 Ayı genel toplam kaldırılan harfiyat 540 tondur.

01.10.2012 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 12600 tondur.

01.11.2012 Ayı genel toplam kaldırılan harfiyat 360 tondur.

01.11.2012 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 10500 tondur.

01.12.2012 Ayı genel toplam kaldırılan harfiyat 360 tondur.

01.12.2012 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 10500 tondur

GENEL TOPLAM HARFİYAT 5760 TON

GENEL TOPLAM ÇÖP 142800 TON

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün hizmet araçlarının (İş Makinelerinin);

- 1-Akaryakıt ikmalini
- 2-Bakım ve onarımlarını
- 3-Periyodik bakımlarını
- 4-Trafik tescil ve sigorta işlerinin takibini
- 5-Yeni alınan parçaların garantilerini takip etmek

ARAC SAYISI :

- 7 adet Damperli Kamyon
- 17 adet Çöp Sıkıştırma Kamyonu
- 1 adet Asfalt Tankeri
- 3 adet Su Tankeri
- 3 adet Vakumlu Süpürge Aracı
- 12 adet Binek
- 10 adet Pikap
- 3 adet Otobüs
- 2 adet Minibüs
- 1 adet panelvan
- 2 adet Transit Combi
- 6 adet Traktör
- 1 adet Cenaze aracı
- 10 adet İş Makinası
 - 1 adet - Silindir D 100**
 - 1 adet - A 904 Ekskavatör**
 - 1 adet – 1CX Mini loder**
 - 1 adet - 950 H CAT Loder**
 - 1 adet - 531 liebherr Loder**
 - 1 adet - 860 terex Beko-Fermec**

**2 adet - 120 H greyder
1 adet- Mini Silindir
1 adet- 320D Paletli Ekskavatör
78 RESMİ ARACIMIZ MEVCUTTUR.**

ÜRETİLEN HİZMET VE İMALATLAR :

01.01.2012 - 31.12.2012 Tarihleri arası ;

- Tüm araçlarımızın periyodik bakımları yapılmış olup yürüyen aksamlar kontrol edilmiştir.
- Bütün araçlarımızın haftalık yürüyen aksamları kontrol edilip kuru yağlamaları yapılmıştır.
- Tüm araçlarımızın Fenni Muayeneleri ve Sigortaları yapılmıştır.
- Araçlarımızda yukarıdaki tarihler arasında 657.608,06 Lt Motorin ve 19.039,38 Lt Kurşunsuz Benzin kullanılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı bulunan Damperli kamyonlarımızın kaporta ve boya revizyon işlemleri yapılmış araçlar göreve hazır hale getirilmişlerdir.
- **6 adet hurda aracımızdan 3 adedinin hurda işlemleri bitirilip hurdaya ayrılmış olup diğer 3 aracın işlemleri ise devam etmektedir.**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Nizami ÜLGEN
Temizlik İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü birimi Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde beldenin düzenini koruyup, belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamak, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayıp ve Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almaktır.

Zabita Müdürlüğü olarak yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre, şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet verecek, Yenilikçi, İleri Görüşlü, Vatandaş ve Kalite Odaklı, Güvenilir ve Dürüst, Çalışkan, Takım Çalışmasına İnanan, İnsanlara Değer Veren ve Güvenen, Öncü, Dinamik, Lider Müdürlük olmak

1 Müdür, 1 Amir, 1 Komser, 22 Zabıta Memuru, 1 Memur , 70 İşçi olmak üzere toplam 96 personel görev yapmaktadır.

1-Belediyemizin sınırları ve mücavir alanları içinde halkın düzenini, sağlık ve huzurunu sağlamak, halkın istek ve taleplerini varsa sorunlarını çözmek ve yerine getirmek için Yetkili organlarının emir ve talimatları doğrultusunda mevcut bulunan Zabıta personelleri ile görevimizi ifa ettiğimiz gibi Zabıta Müdürlüğümüzün dışında da iç ve dış birimlerde görevlendirilen Zabıta görevini yapan personellerimiz mevcuttur.

2-Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığının bünyesinde kentimizin her semtinde görülen sorunlarını gidermek için Kentteki tüm Belediyelerin Müdürlerinin katılımı ile toplantılar yapılmıştır.

3-Sağlık İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Tarım İl Müdürlükleri ile koordineli bir şekilde ihtiyaç duyulduğunda toplantılar yapılarak gerek görülen denetimlerin yapılması için çalışmalar söz konusudur. örnek (Okul Kantinleri, Erkek Berberleri ve Bayan Kuaförleri, Açıkta tost, döner ve ciğer satışı yapanlarla ilgili yapılan çalışmalar gibi.)

4-Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde 08.09.2010 tarihinde Başkan Vekilliği Başkanlığında İlçe Belediyeleri Başkan Yardımcılarının katılımı ile gerçekleşen toplantıda alınan karar gereği Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde 1 Kent Gıda Denetim Koordinasyonu oluşturulmuştur.

Bu nedenle Kent genelinde Teknik elaman gözetiminde koalisyon ekibi kurulmuştur. Kurulan bu ekipte 2 Zabıta Personelimiz görevlendirilmiştir.

5-Diyarbakır Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde 4207 sayılı tütün mamullerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkındaki kanun kapsamında denetim yetkilisi olarak oluşturulan ekipte 1 Zabıta Memurumuz görevlendirilmiştir.

6-Bağlar Kaymakamlığı bünyesinde 4027 sayılı tütün mamullerinin zararlarının önlenmesi konusunda 2 Zabıta Personellerimiz görevlendirilmiştir.

FAALİYETLER

-231 adet evrak tanzim edilerek gönderilmiştir.

-107 adet internet üzeri şikayet dilekçesi gelmiş olup, tamamı cevaplandırılmıştır.

-53 adet resmi dilekçeler gelmiş olup, tamamı cevaplandırılmıştır.

- VERİLEN TEBLİĞATLAR:185 adet
- YAPILAN KAPATMALAR:167 adet
- MÜHÜR FEKKİ:6 İŞYERİ mühür fekki yaptığından Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- İDARİ YAPTIRIM TUTANAĞI:337 esnafa idari yaptırım para cezası uygulanmıştır.
- ZABIT VARAKASI:6 adet
- SUÇ DUYURUSU:5 adet
- VERİLEN YAZILI İHTARNAME:28 adet
- ZABIT VARAKASI:162 esnaf
- YAZILI İHTARNAME:292 adet
- GIDA İŞYERİ DENETİMLERİ:764 işyeri
- PASTANE VE LOKANTA DENETİMİ:68 işyeri
- İNTERNET CAFE DENETİMLERİ:140 işyeri
- KUAFÖR VE BERBER DENETİMLERİ:107 işyeri
- HAFTA TATİLİ RUHSAT DENETİMİ:24 işyeri
- OKUL KANTİN DENETİMİ:39 kantin
- FIRIN DENETİMLERİ:199 fırın
- TUTANAKLAR:5070 adet tarihi geçmiş muhtelif gıdalara el konularak imha edilmiştir.

Ayrıca görev esnasında ekiplerimizin sorunlara ve Belediye hizmetlerine duyarlı yaklaşımları,sorumluluk bilincinde ve özverili çalışmaları neticesinde Zabıta hizmeti en iyi şekilde yerine getirilmektedir.

Yukarda belirtilen işlerin dışında daha bir çok yerde bir çok sorunlar ve aksaklıklar giderilmiştir. Bunun yanında Belediyemizin birimlerindeki tüm Müdürlerimiz ile diyalog içerisinde olup,gerekli görülen bütün sorunların üzerine hassasiyetle gidilmiş olup,neticelendirilmesi yönünde ekiplerimiz tarafından gerekenler yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Lütfü TAYLAN
Zabıta Müdür V.
Harcama Yetkilisi

SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arası sağlık merkezimize başvuran kişi/hasta sayısının birimlere göre dağılımı şöyledir;

Poliklinik birimine	→	8586
Diş polk. Birimine	→	110
Acil-enjeksiyon-pansuman birimine	→	5717
Laboratuvar birimine	→	3296
Aşı-Bağışıklama birimine	→	634
Sağlam çocuk birimine	→	791
Aile Planlaması birimine	→	3235
Röntgen birimine	→	589
Emzirme Danışmanlığı	→	433
Beslenme Danışmanlığı	→	601
Ambulans Hasta Nakil	→	289
Eczane	→	2416
Toplam	→→→	26697

kişi/hasta sağlık merkezimizden faydalanmıştır.

Bunları birimlere göre ayrı ayrı inceleyelim;

8586 kişi/hasta *poliklinik hizmetlerinden* yararlanmak için başvurmuştur.

Bu kişilerin/hastaların aylara göre yaş dağılımı şöyledir.

	1yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş üstü	TOPLAM
Ocak	39	122	104	578	843
Şubat	65	124	127	372	688
Mart	66	176	177	512	931

Nisan	32	99	83	355	569
Mayıs	89	184	274	816	1378
Haziran	45	208	686	390	1329
Temmuz	34	70	71	326	501
Ağustos	20	36	18	72	146
Eylül	46	94	63	276	479
Ekim	61	77	48	321	507
Kasım	52	128	131	389	700
Aralık	52	101	111	251	515
Toplam	601	1409	1893	4658	8586

Poliklinik hizmetlerinden faydalanmak üzere sağlık merkezimize başvuran
67 Hasta/kişi ileri bir merkeze *sevk edilmişlerdir*.

Diş Polikliniği Birimimize 110 kişi/hasta başvurmuştur.
Uygulanan bu işlemlerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

<i>DIŞ</i>	<i>ÇEKİM</i>	<i>MUAYENE</i>	<i>SEVK</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>TOPLAM</i>	<i>32</i>	<i>55</i>	<i>23</i>	<i>110</i>

Acil-Enjeksiyon-Pansuman Uygulaması Birimimize
kişi/hasta başvurmuştur.

5717 Uygulanan bu işlemlerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

	Enjeksiyon	Pansuman	TA	Mayii	Buhar td	EKG	Toplam
Ocak	500	65	208	10	22	-	805
Şubat	407	57	78	14	10	-	566
Mart	536	60	115	4	18	-	733
Nisan	331	57	134	5	9	-	536
Mayıs	344	58	97	3	22	-	524
Haziran	114	26	48	4	4	-	196
Temmuz	27	62	51	266	406	-	62
Ağustos	185	50	56	4	11	-	316
Eylül	296	87	73	10	2	-	468
Ekim	324	28	64	5	35	-	453
Kasım	399	72	106	6	55	-	638

Aralık	285	35	74	-	25	-	420
Toplam	3748	657	1104	331	619	-	5717

**** **Röntgen birimimize** polikliniğe başvuran hastalardan **589** kişi yararlandırılmıştır.
Uygulanan bu işlemlerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

RÖNTGE N	AC	LS V	DÜ S	EKLE M	PELVİ K	KRANI O	BATI N	TEL E	TOPLA M
Ocak	116	4	3	6	1	7	2		139
Şubat	18	-	1	7	-	7	2	-	25
Mart	22	6	2	5	-	4	1	-	40
Nisan	23	8	-	7	1	12	1	-	52
Mayıs	22	8	2	15	-	12	4	-	63
Haziran	3	-	-	3	4	-	-	-	10
Temmuz	5	-	-	10	-	-	-	-	15
Ağustos	5	4	-	-	-	-	1	-	10
Eylül	14	8	-	18	-	-	-	-	40
Ekim	23	11	1	20	-	9	1	-	65
Kasım	41	12	5	16	-	12	4	-	90
Aralık	19	8	1	8	-	4	-	-	40
TOPLAM	311	69	15	115	6	67	16		589

Aşı ve Bağışıklama birimimizde;
634 adet aşı yapılmıştır.
Uygulanan bu aşuların yıllık yaşa göre dağılımı şöyledir;

	1yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş üstü	Toplam
5 li karma	39	28	-	-	67
KPA	39	20	-	-	59
oral polio	12	28	-	-	40
BCG-PPD	10	-	-	-	10
Kızamık	-	20	-	-	20
Hepatit-B	16	-	-	366	382
Hepatit-A	-	1	1	-	2
Tetraxim	-	-	5	-	5

Gebe TT,Td	-		-	49	49
Toplam	116	97	6	415	634

***** **Fenilketonüri Taraması** kapsamında

22 çocuğun/hastanın taraması yapılmıştır.
Bu çocukları/hastaların yıllık **yaşa göre dağılımı** şoyledir;

Sağlam çocuk birimi	Toplam
Fenilketonüri	22
Demir preperatı	298
D-Vit-3 damla	471
Toplam	791

Emzirme Danışmanlığı	433
Beslenme Danışmanlığı	601

***** **Aile Planlaması Hizmetleri** kapsamında

2883 kişi/hasta Aile Planlaması ve Genel Danışmanlık Hizmetleri birimine başvurmuştur.

Aile Planlaması hizmetlerinin **yıllık dağılımı** ise şoyledir;

	İlk başvuru	Kontrol	Toplam
Genel danışmanlık	427	15	442
Takma	236	244	609
RİA uyg.	129		
Çıkarma			
Oral Kontraseptif	181	788	969
Kondom	264	525	789
Enjektabl Formlar	109	315	424
Gebe İzlem	2	-	2
Diğer	-	-	-
Sevk edilen	-	-	-
Toplam	1348	1887	3235

- 2012 yılında başlattığımız mama yardımı ile bugüne kadar 161 aile ulaşıp toplamda 4656 adet bebek maması dağıtılmıştır.
- 2012 yılı içinde tüm belediyelerimize bağlı eğitim destek evlerinde ve köy taramalarında yürüttüğümüz diş sağlığı ve eğitiminde toplam 5000 diş macunu ve 5000 diş fırçası dağıtıldı.

SAĞLIK TARAMALARI

- Eğitim destek evinde çocuklara yönelik diş sağlığı hijyen konulu eğitim semineri verildi.
- Ocak ayında kardelen kadın evi konferans salonunda 150 kadına yönelik anne sütü ve bebek beslenmesi konulu seminer verildi.
- Şubat ayında eğitim destek evinde erkek öğrencilere adölesan dönemi eğitimi verildi.
- Şubat ayında eğitim destek evinde 80 kız öğrenciye adölesan dönemi eğitimi verildi.
- Mart ayında diski personeline acil ve ilk yardım eğitimi verildi.
- Mayıs ayında Kayapınar belediyesi bağlı 5 eğitim destek evine diş sağlığı eğitimi verildi.
- Bağlar, Sur ve Yenışehir belediyelerine bağlı bütün eğitim destek evlerine yönelik diş sağlığı eğitimi verildi diş macunu ve diş fırçası dağıtıldı.
- Büyükşehir Belediyesi itfaiye personeline yönelik Sümerpark konferans salonunda acil ve ilk yardım eğitimi verildi.
- Kardelen kadın evinin her iki şubesinde 100 kadına kadın anatomisi konulu eğitim verildi.
- Bağlar belediyesi sığınma evi personeline yönelik acil ilk yardım eğitimi verildi.
- Lince belediyesi kadın merkezinin isteği üzerine 200 kadına yönelik aile planlaması ve idrar yolu enfeksiyonları konulu eğitim verildi.
- Köy taraması kapsamında 20 köyde yapılan çalışmalarda 2000'nin üzerinde kadına idrar yolu enfeksiyonu ve aile içi şiddet konularında eğitim seminerleri verildi ve tüm kadınlara hijyen paketleri dağıtıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Sibel ÇAKIN BAYHAN
Sağlık İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- Belediye tesis ve binaları her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetlerini ihtiva eder tabi afetlere ve büyük yangınlara karşı halkın can ve mal kaybını asgari hadde indirilmesi hayati ehemmiyete haiz her türlü resmi ve özel tesis ve teşekkülleri korunması ve faaliyetlerini idamesi için acil tamir ve ıslahı savunma gayretlerini sivil halk tarafından azami surette desteklenmesi ve 7126 sayılı Sivil Savunma yasasının verdiği yetki görev ve sorumluluk içerisinde çalışmalarını sürdürür. Amirliğimiz yeni çıkan 5393 Sayılı Belediye kanununun 53.maddesi (acil durum planlaması) gereğince gerekli çalışmaları yapmakla yükümlüdür.

2. Başkanlık makamı tarafından verilecek diğer görevleri yapar ve yaptırır .

3. Sivil Savunma ekiplerini teşkil ettirilerek eğitimlerini yaptırmak

4. Sivil Savunma hizmetleri, korunma hizmetleri, kurtarma hizmetleri ile takip ve

harcamalarını ödeneklerin bütçeye konulmasını, konuların sarf yerlerini teklif, tespit, takip ve harcamalarını yapmak

5. Belediye personelinden deprem , su baskınları, yangın vb. gibi olaylarda müdahale amacıyla acil yardım ve kurtarma ekipleri oluşturmak, oluşturulan personelin eğitimlerini öğretmen ve yardımcı personel aracılığıyla yaptırmak görev alan personellere eğitim ücretinin ödenebilmesi için gerekli ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak ve harcamasını yapmak.

6. Acil yardım ve kurtarma ekibinde görev verilen personel için özel şahsi teçhizatları ile ekip malzemelerini temin etmek, görevli personellerin eğitimlerini almasını sağlamak.

7. Olağanüstü ve savaş hallerinde uygulanmak üzere 24saat çalışma planı hazırlamak (3 vardiya) ve hazırlanan listeleri güncel halde bulundurmak.

8. Bakanlar kurulunca 12/08/2002 tarihinde kabul edilen ve resmi gazete ile yayınlanan BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDAKİ YÖNETMENLİK hükümleri çerçevesinde belediye ve bağlı birimlerde gerekli yangın önleyici tedbirleri almak, aldurtmak, malzemelerini temin etmek, yangına ilk müdahale için kat görevlileri tespit ve teşkil etmek, görev verilen personelin eğitimlerini yaptırmak

9. Olağan üstü hal ve sefer halinde işlerin aksatılmayarak görevlerin yürütülebilmesi için sefer görevi verilmemesi gereken personelin erteleme istemlerini yapmak.

7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu gereği ;

1 - Sivil Savunma Planını hazırlamak.

2 - Başkanlık ve bağlı müdürlükler ile koordineli olarak planlanan işlerin uygulanmasını takip ve yürütülmesini sağlamak.

3 - Gerekli Sivil Savunma tesis malzeme ve tesisatının tedarik ve teminini sağlamak.

4 - Sivil Savunma Planı dahilinde ekipler oluşturmak ve görevli personellere eğitimlerini yaptırmak.

5 - Belediyemize bağlı birimlerde yangın önleyici tedbirleri almak, malzemelerini temin etmek, yangına ilk müdahalede bulunulması amacı ile bina katlarında personel görevlendirmek ve eğitimlerini yaptırmak.

6 - Belediyemiz birimlerinde çalışan personellere 2767 sayılı ilkyardım yönetmeliği gereği, eğitim verilmesi ve takibini yaptırmak.

7 -Bölgemizde bulunan okullarda Sivil Savunma, deprem, yangın ve ilkyardım konusunda teori ve pratik olarak eğitim vermek,

8-Belediyemiz birimlerinde kullanılan Yangın Söndürme Cihazlarının dolun ve bakımlarını yaptırmak.

Belediyemiz Sivil Savunma Amirliği Bünyesinde ,1 amir 2 memur,30 işçi (bekçi)19 özel güvenlik mevcut olup, hizmet binası, kapalı spor salonu, sağlık merkezi, eğitim destek evi, şantiye ve mahalle evlerinin güvenlik kontrolleri yapılmaktadır.

Olağan üstü hallerde ve doğal ve tabii afetlerde sel, yangın, deprem vb. olaylara müdahale etmek için hazır ekipler oluşturulmuş. Belediyemizdeki diğer birimlerle koordineli, çalışmalar yapılmaktadır.

Çalışma saatlerimiz 24 saat esaslarına göre hazırlanmıştır. Personelimiz doğal ve tabii afetlere karşı bilgilendirilmiştir. Tüm birimlerde uyarı levhaları yangına karşı alınacak tedbirler ve uyulması geren esaslara ilişkin olarak tabelalarımız mevcuttur.

Personellerimizin görev yaptığı mahalle evi ve parklardaki temizlik işleri yine görevli personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Özel güvenlik elamanlarımız hizmet binası sağlık merkezi eğitim destek evi ve her türlü doğal ve tabii afetlere müdahale etmek için çalıştırılmaktadır.

Bünyemizde çalışan personellerden 22'si Kadrolu personel olmak üzere 19 özel güvenlik görevlisine senelik izinleri kullanmış olup, kesintisiz personel izinleri kullandırılmaktadır.

28 Aralık 1998 tarih ve 2003 resmi gazetede yürürlüğe giren 88/13543 karar sayılı yönetmelik gereği Bağlar Belediyesi Sivil Savunma Amirliğince sabotajlara karşı eylem planımız eksiksiz hazırlanmıştır.

Bağlar Belediyemize ait yangın yönergesi yasalara uygun eksiksiz olarak hazırlanmıştır.

Sivil Savunma Amirliğimize bağlı güvenlik noktaları peryodik olarak kontrolü yapılarak sürekli denetim altında tutulmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Cengiz GÜNEŞ
Sivil Savunma Amiri. V.
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi-25.03.2013)

M.Ali ZEREN
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Yüksel BARAN
Belediye Başkanı

