

BAĞLAR
BELEDİYESİ
2015 YILI
FAALİYET RAPORU

Değerli Bağlar Halkı ve Meclis Üyesi Arkadaşlarım,

Yerel hizmetlerde yaklaşık 2. yılımızı geride bıraktık. İmkanlarımızı en iyi şekilde kullanarak en kaliteli hizmeti sunmaya çalıştık. Katılımcı, demokratik, ekolojik, cinsiyet özgürlüğü belediyecilik modelimizin çalışmalarımızda hayat bulabilmesi için oldukça duyarlılık gösterdik.

Siz değerli Meclis Üyelerimiz, Belediye Çalışanlarımız, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'ların katkılarıyla hazırlamış olduğumuz 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Planı Belediyemiz Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyduk.

Başkanlık Makamına gelen halkın sorunları dinlenerek kısa vadeli sorunlar çözülmüş olup, uzun vade de çözülebilecek sorunlar ise ilgili birimlere sevk edilerek takipçisi olunmuştur. Belediye meclisimiz her ay düzenli olarak toplanarak, 258 adet meclis kararı almıştır. Ayrıca, belediye encümenimizde kendisine havale edilen konuları görüşerek, toplam 573 adet encümen kararı almıştır. Söz konusu meclis ve encümen kararları gerekli işlemlerin yapılması için ilgili birimlere gönderilmiştir. Evlendirme memurluğumuzca 3100 adet evlenme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Bilindiği üzere, kurumların hızlı hizmet sunmaları bilişim teknolojilerinden yararlanmalarına bağlıdır. Bütçe ve muhasebe sisteminin elektronik ortam yardımıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup, donanım-yazılımlar alınmış ve daha da geliştirilmeye çalışılmaktadır. E-Belediyecilik için çalışmalar yapılmış ve gerekli programlar alınmıştır. İnternet üzerinden tahsilat işlemlerine devam edilmektedir. Kent Bilgi Sistemi, Entegre Kurumsal Uygulama ve Veri Servisleri Alt Yapısı Geliştirme Projesi için çalışmalar yapılmıştır. Uygulama devam etmektedir.

Gelirlerin tahsili işlemlerinde gelir takibi yapılarak mükelleflere ödeme emirleri gönderilerek ödemeye davet edilmişlerdir. Zamanında ödeme yapmayan mükellefler takibe alınarak haklarında gerekli icra işlemleri yapılmıştır. Belediye gelirlerinden tahsilatı yapılanlar, gelir biriminden gelen tahsilat, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

Belediyeye bağlı Gün Işığı Mağazası, Sağlık Merkezi, Kardelen Kadın Evleri, Kadın Sanat Atölyesi, 5 Nisan Gençlik Kütüphanesi, Solin Çocuk Evi ve diğer tüm sosyal birimlerin her türlü ihtiyaçları karşılanarak aktif bir biçimde faaliyet göstermeleri sağlandı.

Bağcılar Bölgesinde yapılan kanal, elektrik ve içme suyunun geçtiği güzergahların 1/1000'lik uygulama imar planına uygunluğu sayısal olarak ve zeminde kontrol edilmektedir. Bağcılar Bölgesinde bulunan ve halen yapılmakta olan bütün inşaatların hali hazırı oluşturulup, yeni 1/1000'lik uygulama imar planı üzerine yerleştirilerek yeni bir halihazırın oluşturulması için çalışmalara devam edilmektedir.

Bağcılar Bölgesinde Kaldırım çalışmaları yapılmadan önce Aplikasyon ve Kot çalışmaları yapıldı. Bağcılar Mahallesi, Alt temel, temel ve Asfalt çalışmalarından önce Aplikasyon ve Zemin Kotları ile ilgili çalışma yapıldı.

Bağcılar Bölgesinde yer alan Havaalanı üst kısmı ile konut alanları arasında kalan yürürlükteki uygulama imar planında (yaklaşık 100 hektar büyüklüğünde) Ağaçlandırılacak Alan olarak planlanan parsellere ilişkin plan değişiklik taslakları hazırlandı.

Bağcılar Mahallesi yeni imara açılan 10,12,15,18 ve 20 metrelik yollara yaklaşık 110.000 m³ stabilize malzeme dökülmüştür.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluk alanında bulunan 433.760 m² alanı kaplayan park, yeşil alan ve orta refüjlerin varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek için düzenli olarak bakımları (çim biçimi, sulama, yabancı ot temizliği,

toprak havalandırma, temizlik, eksik bitkilerin tamamlanması, çocuk oyun alanlarının ve spor aletlerinin bakım ve onarımlarının yapılması vb.) yapılmıştır.

Belediyemize başvuru yapan ve başvuru dosyasında herhangi bir eksiklik olmayan umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açama ve çalışma ruhsatı ile hafta tatili ruhsatı düzenlenmiştir.

Belediyemizin hissedar olduğu ve hisse satışının talep edildiği toplam 13 adet müracaat alınmış olup, bunlarla ilgili olarak Belediyemiz Encümenine, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına, Emlakçı Odalarına, Tapu Müdürlüklerine ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı birimlerimiz tarafından kadınlara yönelik olarak psikolojik, hukuki, sağlık, eğitim vb. alanlarda ücretsiz danışmanlık hizmetleri verildi. Solin Çocuk Oyun Evi ve Yüzme Havuzunda 4-13 yaş aralığında Bağlar ilçesinde ikamet eden bütün çocuklar için yüzme havuzu, oyun atölyesi, ilgi köşeleri ve eğitim atölyesi, drama , dans, çizim ve satranç atölyeleri alanında çalışmalar yapılmaktadır.

İlçemizin tüm bulvar, cadde ve sokakları düzenli olarak elle ve makine ile süpürülmekte olup, bu süpürme çalışmalarına ek olarak toplu çalışma ekibimiz ile yapmış olduğumuz detaylı temizlik çalışmaları halkımızın memnuniyet seviyesini önemli miktarda artırmakta ve vatandaşlarımızdan çok olumlu geri dönüşler alınmaktadır.

Karla mücadele çalışmaları kapsamında kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında, Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerdeki cadde ve sokaklarda Fen İşleri Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğümüz'ce koordineli tuzlama ve kar küreme çalışmaları yapılmıştır.

Değerli Meclis Üyelerimiz,

Önümüzdeki yılda sizden ve halkımızdan aldığımız güç ve destekle stratejik planlarımız çerçevesinde çalışmalarımıza devam edeceğiz. Bu süre içerisinde bizlerden desteğini esirgemeyen çalışma arkadaşlarıma, meclis üyesi arkadaşlarıma ve saygıdeğer Bağlar halkına teşekkürlerimi sunuyorum.

Birsen KAYA AKAT
Bağlar Belediye Başkanı

BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞININ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemize bağlı bulunan birimlerin bir yıllık faaliyetlerini içeren çalışmalar hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

MİSYON:

Mücevir alan içerisinde yaşayan ve konaklayan insanlar ile kamu kurum kuruluşlarına yönelik; başta kentsel alt yapı olmak üzere, mahalli, müşterek ve medeni nitelikteki ihtiyaçların katılımcılık, etkinlik, saydamlık, yerindelik, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde karşılamak; kaynakların toplumun tüm kesimine sosyal adalet anlayışı içerisinde rasyonel biçimde dağıtmak ve kullanılmasını sağlamak;

Kaybolmaya yüz tutmuş yeşil bağlar imajına sahip çıkararak yaşanabilir çevre içinde belediyeçilik hizmeti sunmak.

VİZYON:

İnsan odaklı yönetim anlayışını benimsemiş ve hizmet sunumunda kaliteyi esas alan kentsel anlamda temel ihtiyaçları karşılayan, ulaşım sorunlarını çözmüş, planlı kentleşme sürecini tamamlamış, kongre ve fuar alanı olarak markalaşmış Bağları ile ünlü bir yeşil Bağlar geleneğine sahip çikan idealist değişime açık model bir belediye olmaktadır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücevir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir;

toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

FİZİKSEL YAPI :

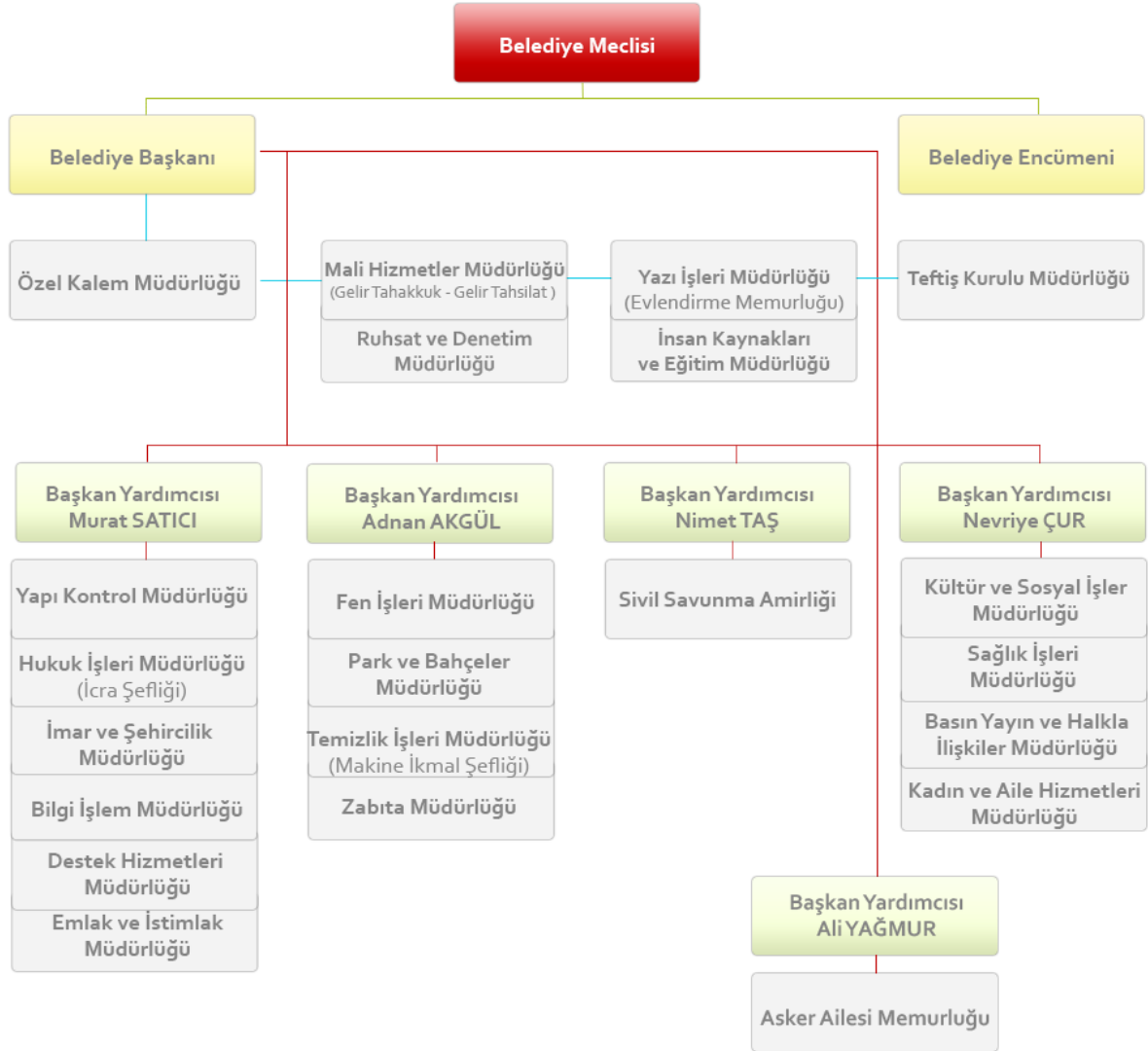
Belediyemiz ana hizmet binası içinde çalışma ortamına uygun olarak yapılmış ve hizmet sunumunda kaliteli yerdedir.

Ayrıca dış birimlerle halkımıza yakın yerlerde hizmet sunacak yerlerimiz bulunmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI :

Belediye Başkanlığına bağlı iş ve işleyişi olan bir örgütlenme yapısı içinde.

T.C.
DİYARBAKIR BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Birimizde, yayınlanan ve uygulanmaya konulan tüm yasa, genelge ve yönetmeliklerden yararlanılarak her türlü bilgilendirme ve teknolojik imkanlar dahilinde çalışma imkanı sunulmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI :

Kurumumuzda 86 memur, 171 kadrolu işçi, 8 geçici işçi, 1 işyeri hekimi ve 5 sözleşmeli personel toplam: 276 kişi çalışmaktadır.

KADIN MEMUR SAYISI : 15
ERKEK MEMUR SAYISI : 71
TOPLAM MEMUR SAYISI : 86

KADROLU İŞÇİ SAYISI : 171

ERKEK GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 6
KADIN GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 2

TOPLAM GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 8

SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI

SÖZLEŞMELİ ERKEK PERSONEL : 5
SÖZLEŞMELİ KADIN PERSONEL : -

TOPLAM SÖZLEŞMELİ PERSONEL: 5

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz Belediye Başkanlığına bağlı olarak yöneltilmekte olup, Denetim Komisyonu, Birim Müdürü, Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanı tarafından ve iç kontrol sistemi işlemektedir.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.:

2014 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 14.346.0000-TL ödenek tahsis edilmiş 1.482.050 TL Ekleme 7.662.050,00 TL ödenek düşümü yapılarak 8.989.990,25 net bütçe ödeneği oluşmuştur. Bu ödenekten 6.813.475,39-TL harcanmıştır. 1.252.524,61 TL ödenek iptal edilmiştir. 923.990,25 TL ödenek 2015 yılına devretmiştir.

Mali Hizmetler Harcamalarının Ekonomik Dağılımı:

2015 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 14.669.990,25-TL ödenek tahsis edilmiş 1.445,000,00 TL Ekleme 6.682.000,00 TL ödenek düşümü yapılarak 9.432.990,25 TL net bütçe ödeneği oluşmuştur. Bu ödenekten 6.726.655,94-TL harcanmıştır. 1.682,344,06 TL ödenek iptal edilmiştir. 1.023.990,25 TL ödenek 2016 yılına devretmiştir.

Mali Hizmetler Birimi Harcamalarının Ekonomik Dağılımı:

a)-Personel Giderleri.....	3.084,365,93-TL
b)-Sosyal Güvenlik Kurumuna.....	1,149.380,37-TL
c)-mal ve Hizmet Alım Giderleri.....	117.403,69-TL
d)-Faiz Giderleri.....	538.889,65-TL
e)-Cari Transferler.....	<u>1.836.616,30-TL</u>
Toplam.....	6.726.655,94-TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

2015 Yılı Belediye Bütçe Gerçekleşmeleri:

Giderler-2015 :

01- Personel Giderleri.....	23.388,420,51-TL
02- Sosyal Güvenlik Devl.Prim.Gid.....	4.124.392,18-TL
03-Mal ve Hizmet Alımları.....	45.465.143,10-TL
04- Faiz Giderleri.....	538.889,65-TL
05- Cari Transferler.....	4.235.940,69-TL
06- Sermaye Giderleri.....	<u>12.652.427,37-TL</u>
TOPLAM..	90.405.213,50-TL

Gelirler -2015 :

01-Vergi Gelirleri.....	17.874.052,65-TL
03-Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri.....	526.314,92-TL
04-Alınan Bağış ve Yardımlar.....	610.245,00-TL
05-Diğer Gelirler.....	68.351.076,53-TL
06-Sermaye Gelirleri.....	1.869.417,65-TL
Tahsilattan Ret ve İadeler (-)	15.439,82-TL
Net Bütçe Geliri.....	89.215.666,93-TL

ÜSTÜNLÜKLER

Yurttaş – belediye iletişiminin etkin ve güçlü olması

Belediye faaliyetlerinin uygulanmasında bilişim teknolojileri kullanımının yaygın olması (Belediye bilgi sistemi, analitik muhasebe, ÇTV, ilan reklam vergileri, iktisat, ruhsat, evlendirme, personel bilgi sistemi, satın alma).

Belediye araç parkının yenilenmiş olması.

Kent mastır planının tamamlanmış olması.

Numarataj çalışmasının tamamlanmış olması.

İlçe'nin uzun vadeli su kaynaklarının olması.

Yeterli ve yaygın fiziki faaliyet mekânının mevcut olması.

Sosyal güvenlik kurumları ile sorgulama protokolünün dâhilinde otomasyon sisteminin kullanılması.

Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması.

Yerel yönetimler ve sosyal politikalar alanında bilgi, birikim ve deneyim sahibi olması.

Uluslar arası lobi yapma, proje yönetme ve uygulama kapasitesinin güçlü olması.

İlgili yasal düzenlemelerin ve değişikliklerin yakından takip edilerek uyum sağlanması.

Belediyenin sınırları olan diğer ilçe belediyeleri ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile etkin işbirliği ve koordinasyon içinde olması.

Sivil toplum örgütleri, meslek odaları ve tüm kentsel paydaşlarla güçlü ve yaygın iletişim, işbirliği, ortaklaşma, dayanışma içerisinde olunması.

Ortak çalışma, örgütlenme ve katılımcılık kültürünün güçlü olması.

ZAYIFLIKLAR

İlçede nüfusunun büyük bir bölümünün zorunlu göç mağduru olması.

İlçe nüfusun büyük bölümünün yoksul, işsiz ve eğitimsiz olması.

İlçenin fiziki yapılaşmanın yüksek oranda göç sürecinde gerçekleşmesi nedeni ile plansız ve kaçak olması.

Gözeli su havzası ile havaalanının kentin gelişim aksı üzerinde bulunması ve yapılaşmayı engellemesi.

Orman varlığının yetersiz olması.

Eğitimli, uzman ve deneyimli personelin yetersiz olması.

Vergi tahsilât oranının düşük olması.

Plan ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunmaması.

Belediyenin gayri menkullerinin yok denecek kadar az olması.

Plansız yapılaşma nedeniyle kamulaştırmasız el atma dava sayısının fazla olması.

DEĞERLENDİRME

Yeni Gelirler Kanunu'nun, belediyelere yeni gelir kaynakları yaratması.

5272 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye gelirlerinden diğer kuruluşlara aktarılan payların kaldırılması.

Büyükşehir Belediyesi tarafından kent mastır planının tamamlanmış olması.

Belediye sınırları dâhilinde önemli oranda hazine arazisi bulunması.

İlçenin genç ve dinamik nüfus yapısına sahip olması.

Sosyal güvenlik borçlarının yapılandırılmasına ilişkin yasal düzenlemenin yapılması.

Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi ve uluslararası kurumların yerel yönetimlere fon imkanları sunması.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında olan konularda Belediye Başkanına yardımcı olmak ve mevcut yükünü hafifletmek için Başkanlık Makamının emir ve direktifleri müdürlüklere ulaştırılmış takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin Başkanlık Makamı ile arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Başkanlığa ulaşan vatandaş talep ve şikayetleri değerlendirilip belediyemizi ilgilendiren konuların çözümlenmesi sağlanırken, diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözülmesi için vatandaşa yardımcı olunmuştur.

Vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen kişilerin talepleri titizlikle takip edilerek Başkanımızın programı çerçevesinde en kısa sürede randevu taleplerine cevap verilmiştir. Çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanımızın iştirak etmesi organize edilmiştir.

Başkanlık Makamının İçişleri Bakanlığı, Valilik ve Kaymakamlık Makamı ile tereddüte düştüğü konularda sorunun giderilmesine çalışılmıştır. Yayımlanan genelge ve tamimler ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

Tüm özel günlerde Ramazan ve Kurban Bayramı, Yeni Yıl, vb. Personele kutlama mesajları iletilmiştir. Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

Başkanlık Makamının günlük ve aylık randevu programları düzenlenmiş, Başkanlık ile Belediyemiz birimleri ve halk arasındaki diyalogu sağlamakla yükümlü olan Özel Kalem Müdürlüğü bu sorumluluğun bilinciyle hareket etmiştir. Başkanlık Makamına gelen halkın sorunlarını dinleyerek Başkanlık ile görüşmeleri sağlanmıştır. Kısa vadeli sorunlar çözülmüş uzun sürede çözülebilecek sorunlar ile ilgili birimlere sevk edilerek takipçisi olunmuştur. Özel Kalem Müdürlüğünce sorunların eksiksiz ve kısa sürede giderilmesi için çaba gösterilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi - 11.03.2016)

Hamit BAYAT
Özel Kalem Müdürü
Harcama Yetkilisi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununa istinaden, her ay meclis toplantısı yapılmış olup, 01/01/2015 - 31/12/2015 tarihleri arasında, birimler itibariyle;

- Müdürlüğümüz ile ilgili 3 adet karar
- Özel Kalem Müdürlüğü ile ilgili 8 adet karar
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 51 adet karar
- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ile ilgili 11 adet karar
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 15 adet karar
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 10 adet karar
- Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar
- Hukuk İşleri Müdürlüğü ile ilgili 2 adet karar
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 2 adet karar
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ilgili olarak 6 adet karar
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili olarak 2 adet karar
- İhtisas Komisyonlarınca verilen yazı ve sözlü önergeler ile ilgili 147 adet karar olmak üzere toplam 258 adet meclis kararı alınmıştır.

Alınan kararlardan İmar ve Bütçe ile ilgili kararlar Büyükşehir Belediyesine geri kalan kararlar ise Kaymakamlık Makamına sunuldu. 2015 yılı Faaliyet raporu Belediyemiz Meclisinde görüşülerek ilgili kararın İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderildi. Meclis kararları ilgili birimlere havalesi yapıldı ve yürürlüğe girdi. Meclis üyelerimize ilgili duyurular yapıldı. Ayrıca kararlar gerek Belediyemiz Wep sayfasında ilan edilmiş, gerekse zabıta anonsları şeklinde Belediyemizin işleyişi, faaliyetleri ve Bağlar halkı için alınan kararlar halka duyurulmuştur.

Belediye Encümenimiz, haftada iki gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır. Belediye Encümenimiz birimler itibariyle;

- Müdürlüğümüz ile ilgili 1 adet karar
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ilgili 12 adet karar
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 38 adet karar
- Yapı Kontrol Müdürlüğü ile ilgili 411 adet karar
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 8 adet karar
- Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 13 adet karar
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile ilgili 39 adet karar
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 12 adet karar
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili 38 adet karar
- Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar

olmak üzere toplam 573 adet encümen kararı alınmıştır. Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilmiş ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, ilgili diğer bakanlıklar ve İl Valiliği ile diyaloglara girilerek, tereddütte düşülen konularda bilgi alış-verişi yapılarak daha verimli ve sağlıklı çalışmalar yapılmıştır. Yayınlanan genelge, yönetmelik ve tamimler ile ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

Tüm Özel günlerde (Bayram ve yeni yıl vb.) personele ilgili mesajlar iletilmiştir. Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- a) Belediye meclisi ile ilgili görevleri,
- b) Belediye encümeni ile ilgili görevleri,

c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri,

d) Diğer görevleri

a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.
- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait meclis karar özetleri ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte zabıta memurları aracılığı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.
- Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak,
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak,
- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre belediye başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya göndermek, onaydan sonra gelen meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.
- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis katiplerine defteri imzalatmak.
- Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

b) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 2 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümence alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.
- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri:

- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.

- Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine işlenerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek.
- d) Diğer Görevleri:
 - Belediye Başkanlığı tarafından verilen yazışmaları yapmak.
 - Tüm Encümen ve Meclis kararlarının arşivlenmesini sağlamak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- a) Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- c) Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encümene gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.
- d) Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- e) Başkanlıktan encümene gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- f) Meclise veya encümene gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönünden görülen noksanlıkların ilgili müdürlükçe giderilmesini sağlamak.
- g) Çalışma verimini arttırmak amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak ve abone olmak.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2015 ve 31.12.2015 tarihleri arasında 3100 adet evlenme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Yapılan bu nikahlarda, 1901 çiftin evlenme akdi yapılmıştır.

27 çiftin cezaevinde nikahları kıyılmıştır, çok sayıda çiftin nikahları istekleri üzerine değişik düğün salonlarında yapılmıştır, Başka illerde nikah işlemi yapmak isteyen 50 çifte evlenme izni verilmiştir. Evlendirme memurluğuna evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin başvurularını kabul etmek, gerekli evrakların eksiksiz ve hatasız Evlenme Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak, evlenme beyannamesini doldurmak, evlenme kütüğüne işlemek, nikah akdini gerçekleştirmek, aile cüzdanı düzenleyip vermek ve nüfus kayıtlarına evliliğin işlenmesi için mernis bildirim işlemleri yapılmaktadır.

Evrak Kayıt Birimimiz, Belediyemiz ile ilgili yapısal, sosyal ve kültürel yazışmaları takip etti.

Belediyemize gelen yazılar ilgili birime havale edildi. Belediyemize ait yazılar ise ilgili kurum veya kişilere iletildi. Birimimize 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında 7700 adet evrak geldi, 6922 adet evrak ise gitti. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında ilgili yerlere gönderildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -22.03.2016)

Veysi EĞE
Yazı İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluk:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 60 inci maddesine göre;

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Kurumların hızlı hizmet sunmaları bilişim teknolojisinden yararlanmalarına bağlıdır. Bütçe ve muhasebe sisteminin elektronik ortam yardımıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup, donanım-yazılımlar alınmış ve daha da geliştirilmeye çalışılmaktadır. E-Belediyecilik için gerekli çalışmalar yapılmış ve gerekli programlar alınmıştır. İnternet üzerinden tahsilat işlemlerine başlanmıştır. Kent Bilgi Sistemi, Entegre Kurumsal Uygulama ve Veri Servisleri Alt Yapısı Geliştirme Projesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Uygulama geliştirilmeye devam edilmektedir.

İnsan Kaynakları:

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 9 memur, 9 işçi 1 sözleşmeli olmak üzere toplam 19 personel ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

Sunulan Hizmetler:

a)-Gelirlerin tahsili işlemlerinde gelir takibi yapılarak mükelleflere ödeme emirleri gönderilerek ödemeye davet edilmişlerdir. Zamanında ödeme yapmayan mükellefler takibe alınarak haklarında gerekli icra işlemleri yapılmıştır. Belediye gelirlerinden tahsilatı yapılanlar,gelir biriminden gelen tahsilat, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

b)-Giderler hak sahiplerine ödenmiştir. Emanetlerin alınması, saklanması,ilgililere verilmesi,gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapılmıştır.

c)-2014 yılı Bütçe Kesin Hesabı işlemleri yapılmıştır. Bütçe kesin hesabı çıkartılarak

Sayıştay Başkanlığına Gönderilmiştir.

d)-Analitik bütçe sistemi esasına göre 2016 Yılı bütçesi hazırlanmıştır.

e)-Bütçe ve muhasebe işlemleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.

f)-Tüm muhasebe kayıt, iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.

Amaç ve Hedefler:

Hizmetlerin daha etkin sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması, gelirlerin toplanmasında verimliliği artırmak, tasarrufa önem vermek.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.:

2015 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 14.669.990,25-TL ödenek tahsis edilmiş 1.445,000,00 TL Ekleme 6.682.000,00 TL ödenek düşümü yapılarak 9.432.990,25 TL net bütçe ödeneği oluşmuştur.Bu ödenekten 6.726.655,94-TL harcanmıştır. 1.682,344,06 TL ödenek iptal edilmiştir. 1.023.990,25 TL ödenek 2016 yılına devretmiştir.

Mali Hizmetler Birimi Harcamalarının Ekonomik Dağılımı:

a)-Personel Giderleri.....	3.084,365,93-TL
b)-Sosyal Güvenlik Kurumuna.....	1,149.380,37-TL
c)-mal ve Hizmet Alım Giderleri.....	117.403,69-TL
d)-Faiz Giderleri.....	538.889,65-TL
e)-Cari Transferler.....	<u>1.836.616,30-TL</u>
Toplam.....	6.726.655,94-TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

2015 Yılı Belediye Bütçe Gerçekleşmeleri:

Giderler-2015

01- Personel Giderleri.....	23.388,420,51-TL
02- Sosyal Güvenlik Devl.Prim.Gid.....	4.124.392,18-TL
03-Mal ve Hizmet Alımları.....	45.465.143,10-TL
04- Faiz Giderleri.....	538.889,65-TL

05- Cari Transferler.....	4.235.940,69-TL
06- Sermaye Giderleri.....	<u>12.652.427,37-TL</u>

TOPLAM.. 90.405.213,50-TL.

Gelirler -2015 :

01-Vergi Gelirleri.....	17.874.052,65-TL
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri.....	526.314,92-TL
04-Alınan Bağış ve Yardımlar.....	610.245,00-TL
05-Diğer Gelirler.....	68.351.076,53-TL
06-Sermaye Gelirleri.....	1.869.417,65-TL
Tahsilattan Ret ve İadeler (-)	15.439,82-TL

Net Bütçe Geliri..... 89.215.666,93-TL

Sonuç:

Raporda Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları belirtilmiş, teknolojik altyapısı anlatılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanununun yürürlüğe girmesi ile mahalli idareler Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçmiştir. Belediye bütçe hesap iş ve işlemleri Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine göre yürütülmektedir. Mali sistemin değişmiş olmasından dolayı yeni sistemin yerleşmesi, doğru uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -22.03.2016)

Ümit AY

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemiz müdürlüklerinin ortak nitelikteki yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmekten,
- Kamu İhale Kanunu, Devlet İhale Kanunu, Muhasebei Umumiye Kanunu, Sayıştay Kanunu, Başkanlık ve ilgili bakanlıkların genelge, bildiri ve prensip kararları, talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yöneticilik görevini yerine getirmekten,
- Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamaktan,
- Müdürlüğün faaliyetlerle ilgili başkanlık makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını araştırma ve inceleme yaparak hazırlamaktan,
- Müdürlüğün çalışma ve usullerini gözden geçirerek müdürlüğe bağlı personelin görevlerini yerine getirmeleri için yetkisi içinde önlemleri almak, yetkisini aşan hususlarda üst makamlara bu konuda bilgi vermek, çalışmaları planlamak ve programlamak, çalışmaların bu programlarca yürütülmesini sağlamaktan,
- Gerektiği zamanlarda faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip emrindeki personele açıklamalarda bulunmaktan,
- Başkanlık Makamınca düzenlenecek toplantılara katılmak, istenilen bilgileri vermek ve gerekli emirleri almaktan,
- Müdürlükte yapılan işlemler ve kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak, başkanlık makamı görüşleri ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gereken değişiklikleri yapmaktan,
- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, başkanlık makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, önlem alma ve uygulama yetkisinden,
- Müdürlüğün işlevlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni önlemlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık makamına önerilerde bulunma yetkisinden, Müdürlük yazışmalarında 1.derece imza yetkisinden,
- Disiplin amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezaları verme yetkisinden,
- Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma ve rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisinden, Başkanlık Makamının onayını alarak amir veya sorumluları görevlendirme yetkisinden,

- Müdürlük emrinde görev yapan personelle ilgili, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemlerin alınmasından,
- Personelin gizli sicillerini düzenlemek ve her türlü özlük ve sosyal haklarının izlenmesinden,
- Müdürlükteki kadro ve personel durumu ve işin yoğunluk derecesini dikkate alarak mevcut birimler ile kurulacak birimler için kadro talebinde bulunmak,
- Başkanlık Makamının onayını alarak birkaç birimin görevini gerektiğinde bir tek birime bağlamaktan, konusu ile ilgili faaliyet raporu hazırlamak.
- Faaliyetler ile ilgili plan, proje hazırlamak ve hazırlananları Başkanlık onayına sunmak,
- Müdürlüğün alışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmaktan, Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi sağlamaktan,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmekten,
- Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamaktan, Müdürlüğün stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmekten,
- Belediye mevzuatı, diğer mevzuatlar ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri Arasında Yapılan İhaleler

S. NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İhale Bedeli	İhale Yöntemi	Katılımcı Sayısı
1	Güvenlik hizmet alımı	15.01.2015	380.042,00 TL	21/b	1
2	33 Kişilik Personel Hizmeti Alınması hizmet alımı İşi	19.01.2015	338.915,91 TL	21/b	1
3	8 Kalem Gıda Malzemesi Mal Alımı İşi	23.01.2015	146.525,00 TL	21/f	1
4	1 adet 2+1 minibüsün hasta nakil ambulansına, i donanımı dahil dönüştürülmesi Hizmet Alımı	28.01.2015	74.000,00 TL	21/f	1
5	3 Kalem Gıda Malzemesi	30.01.2015	100.380,00 TL	21/f	3
6	Akaryakıt alımı	09.02.2015	2.814.540,00 TL	19	4
7	1 adet Z+7 katlı Apartmanın yıkımı Hizmet Alımı İşi	10.02.2015	115.000,00 TL	21/f	3

8	12-38 mm ebatlarında elek üstü tüvanan çakıl mal alımı işi	19.02.2015	156.384,00 TL	21/f	3
9	Özel Güvenlik hizmet alımı	06.03.2015	2.250.120,76 TL	19	3
10	48 Kişilik Personel Hizmeti Alınması hizmet alı	13.03.2015	2.374.422,46 TL	19	15
11	Tesisat Malzemesi Mal Alımı işi.	31.03.2015	149.489,70 TL	21/f	6
12	Gıda Malzemesi Mal Alımı işi	11.05.2015	150.986,00 TL	21/f	1
13	Tekstil Malzemesi Mal Alımı işi	12.05.2015	150.000,00 TL	21/f	1
14	Park ve Bahçe Malzemeleri Mal Alımı işi.	05.06.2015	136.075,00 TL	21/f	3
15	35-40 cm büyüklüğünde ocak taşı mal alımı işi	08.06.2015	151.060,00 TL	21/f	1
16	Mevcut Parklarda Tadilat Ve Yeni 2 Adet Park Yapım İşİ	16.06.2015	İPTAL EDİLDİ	19	4
17	Cadde ve Sokakların Genel Temizliği Ve Katı Atık Toplama Hizmeti Alınması İşİ	10.07.2015	21.302.946,00 TL	19	10
18	Mevcut Parklarda Tadilat Ve Yeni 2 Adet Park Yapım İşİ	21.07.2015	1.325.663,75 TL	19	8
19	Kaçak Yapı Yıkımı Yapım İşİ	22.07.2015	İPTAL EDİLDİ	19	0
20	2 Adet Prefabrik Mahalle Evi Yapım İşİ	28.07.2015	318.000,00 TL	19	5
21	2 Adet Otomobil Mal Alımı İşİ	31.07.2015	205.000,00 TL	19	1
22	Ahşap Parke Mal Alımı işi	11.08.2015	99.949,50 TL	21/f	1
23	Kırsal Mahalle Evi Ve Prefabrik Yapı Yapım İşİ	25.08.2015	695.000,00 TL	19	5

24	Parke Taşı Döşeme Yapım İşi	01.09.2015	1.399.970,00 TL	19	6
25	Bazalt Taş Kırma ve Eleme Tesisi Makina Ekipmanları İle Yardımcı Ekipman Alımı İşi	07.09.2015	2.832.825,00 TL	19	2
26	Cadde ve Sokakların Genel Temizliği Ve Katı Atık Toplama Hizmeti Alınması İşi	18.09.2015	1.700.000,00 TL	21/b	1
27	Konkasör Şantiye Sahası Hazırlama İşi	28.09.2015	118.800,00 TL	19	2
28	Kalorifer Yakıtı Mal Alımı İşi	20.10.2015	78.750,00 TL	19	2
29	92 Memura Toplam 24518 Öğün Öğle Yemeği Verilmesi Hizmet Alımı İşi	03.11.2015	514.878,00 TL	19	5
30	Beko-Loder İş Makinesi Mal Alımı İşi	06.11.2015	İPTAL EDİLDİ	19	-
31	Veri Tabanı Sunucusu mal alımı işi	10.11.2015	İPTAL EDİLDİ	19	-
32	Çatı Yapımı yapım işi	17.11.2015	185.000,00 TL	19	7

01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri arasında KİK 22/d maddesine göre 3.210.691,37TL mal, hizmet ve yapım işi yapılmıştır.

20.10.2014-20.10.2015Tarihleri arası yapılan doğrudan teminlerin, müdürlükler bazında dağılımı	
Özel Kalem Müdürlüğü	125.633,12TL
Sivil Savunma Uzmanlığı	34.177,06TL
Bilgi İşlemMüdürlüğü	131.108,53TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	4.141,80TL
Hukuk	3.191,90
Basın Yayın ve Halkla İlişiler Müdürlüğü	42.968,52
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	231.426,46
Fen İşleri Müdürlüğü	763.558,97
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.488,04
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	484.699,91
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12.556,38
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	342.619,89
Temizlik İşleri Müdürlüğü	772.794,77
Zabıta Müdürlüğü	80.481,91
Yapı Kontrol Müdürlüğü	80.707,52
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3.540,00

Sağlık İşleri Müdürlüğü	17.395,44
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	73.158,06
TOPLAM	3.210.691,37TL

İdari İşler Şefliği:

- Belediyeye bağlı Eğitim Destek Evleri, Gün Işığı Mağazası, Sağlık Merkezi, Kardelen Kadın Evleri, Kadın Sanat Atölyesi, Mahalle Evleri, Ana – Çocuk sağlığı Merkezi Atölyeleri vb. diğer tüm sosyal birimlerin her türlü bakım, onarım ve araç gereç gibi ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğünce tespit edilerek, karşılandı ve ihtiyaç, talep ve sorunlara zamanında cevap olunmuştur.
- Belediye ve belediyeye bağlı dış birimler ve tüm sosyal birimler olmak üzere her ay gelen elektrik, su ve telefon fatura ödemeleri şefliğimiz tarafından düzenli olarak takip edilmiştir.
- Belediye Hizmet Binasının iç temizliğinin kontrolü de titizlikle takip edilmiş ve eksiklikler ilgili mercilere bildirilmiştir.
- Yapılan bütün yazışmalar sağlıklı bir şekilde ayrı ayrı dosyalanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -10.03.2016)

Rıdvan Emre ÇETİNKAYA
Destek Hizmetleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- İnsan Kaynakları: 171 kadrolu işçi, 8 geçici işçi, 86 memur, 1 işyeri hekimi ile 5 özleşmeli personel toplam 276 kişi çalışmaktadır.

- Erkek Memur : 71
- Kadın Memur : 15
- Erkek İşçi :164
- Kadın İşçi : 15
- İşyeri Hekimi : 1
- Sözleşmeli personel 5

• **SUNULAN HİZMETLER :**

- 1- 30 işçi emekli işlemleri yapılmıştır.
- 2- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliğince Belediyemizin Genel iş ve yürütümü neticesinde teftiş raporunda belirtilen eksiklikler yerine getirilmiştir.
- 3- Personelin talebi halinde Bankalara ve diğer kurumlara ibraz edilmek üzere çalıştığına dair belgeler düzenlenmiştir.
- 4- Türkiye İş Kurumuna her ay yeni iş gücü çizelgeleri hazırlanarak İnternet aracılığıyla bildirilmektedir.
- 5- Her ay rutin olarak memurların terfi işlemleri yapılmış olup HİTAP programına yüklenmiştir.
- 6- Rapor alan ve izne ayrılan personellerin işlemleri yapılmıştır.
- 7- Personel özlük dosyaları düzenlenmiş olup, izinleri çıkartılmıştır.
- 8- Her 3 ayda bir periyodik olarak Kamu İstihdam Bilgileri Devlet Planlama Başkanlığına veri girişleri yapılmıştır..
- 9- İzne ayrılmak isteyen personele ilk izninden başlanarak izinler kullanılmaktadır. İzin belgesi özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- 10- Belediyemizde 2015-2016 eğitim ve öğretim yılı içerisinde staj görmek isteyen öğrencilerden 26'sının belediyemizde staj yapması uygun görülmüş gerekli işlemler prosedür çerçevesinde yerine getirilmiştir..
- 11- Emekli olmasına rağmen Mahkemeye başvuran belediye hakkında dava açan işçilerin mahkemece istenilen tüm bilgi ve belgeler yasal süresi içinde ilgililere teslim edilmiştir.
- 12- İçişleri Bakanlığınca Norm Kadro İlke ve Standartları gereğince belediyemize tahsis edilen kadrolar Meclis Başkanlığına sunularak kararı alınmıştır.
- 13- Zabıta Memurları ile ilgili olarak kadro derecelerinde yapılan değişiklikler için Belediye Meclisinin Bilgisine sunularak kararı alınmış işlemler yasa gereği yerine getirilmiştir.
- 14- Memur personelin mağduriyetlerinin önlenmesi açısından kadro unvan ve derece iptal ve ihdas için Meclis Başkanlığına yazılar yazılmış memurların mağduriyeti önlenmiştir.

15-Çalışmalarımızın teknik ve kişisel gelişimlerini hızlandırmak amacı ile kurum içi ve dışı eğitim ihtiyaçlarını belirler ve uygulanmasını sağlar. Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği tarafından düzenlenmesi planlanan birimler bazındaki eğitim seminerlerine 195 kişinin katılması öngörülmüştür.

16-Çalışanlarla ilgili istatistik bilgiler raporlar hazırlanmıştır..

17-Personel Performansı için Meclis kararı alınmış Memurların Performans değerlendirmesi için bütün birimlere bilgi verilmiştir. Performans Değerlendirme ölçütleri hazırlanmıştır.

18-Sözleşmeli olarak çalıştırılan personel ile ilgili yapılan işlemler İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

BORDRO TAHAKKUK :

1-İşçi ve memurların ücret maaşları hesaplanarak bordroları yapılmaktadır.

2-Memurların maaş farkları yapılmaktadır.

3-işçilerin her ay mesaieleri yapılmaktadır.

4-Başkan ve Başkan yardımcılarının ödenekleri yapılmaktadır.

5-Meclis Üyelerinin ücretleri, Daimi Encümenlerin ücretleri yapılmaktadır.

6-Emeklilerin iş ve işlemleri, Emekli tazminatları hesaplanmaktadır.

7-Emeklilerin izin ücretleri hesaplanmaktadır.

8-İşçi personelin ikramiye, Bayram Harçlıkları ve giyim yardımı hak edildiği tarihte işlemleri yapılmıştır. tarihte yapılmıştır.

9-Birim birim işçi e- bildirgeleri verilmektedir.

10-İşçilerin giriş ve çıkış bildirgeleri verilmektedir.

11-Memur emekli kesenekleri bildirilmektedir.

12-Memur giriş ve çıkış bildirgeleri verilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16.03.2016)

Hamit BAYAT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. V.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

423 adet inşaat yapı ruhsatı verilmiş olup, ruhsat öncesi ile ruhsat öncesi harita TUS kontrolleri yapılarak mimari ve vaziyet projeleri ile karşılaştırılmıştır.

65 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiş olup,

100 inşaatla gidilerek yerinde kontroller yapılmıştır. Yapılan kontrollerle 46 adet kat irtifakı, 50 adet diski, 40 adet toplu beyan kabul edilmiştir.

65 adet inşaatın bina oturumları, yer tespitleri, kazı kotları, kolon köşe koordinatları kontrol edildi.

Ortaklaşa imar işlerinin Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe Belediyeleri ile ruhsat düzenleme ve sonrası istenen evrakların standart hale gelmesi sağlandı.

İskan ruhsatı alma oranını artırmak için yasal önlemler artırıldı. (Toplu beyan almada **denetim zorunluluğunun getirilmesi, abone bağlantı yazışmalarında tekrar denetim yapılması v.b.)**

Sözlü olarak başvuru yapan vatandaşa 120 adet imar durumu verildi.

Resmi imar durum başvurusunda 71 adet imar durumu belgesi verildi.

Yapılan plan tadilatları ilgili plan üzerine aktarılmış olup, yetki sınırlarımız dahilinde bulunan yerlere ilişkin yapılan tüm uygulama imar planlarının sayısal hali bulunmaktadır.

Bağcılar mahallesi 1/1000'lik uygulama imar plan üzerindeki detaylar hakkında taşınmaz mal sahipleri bilgilendirilmiştir.

Düzenleme sahaları ile bu sahaların dışında yapılmış olan diğer 18. madde uygulamaları sonucu oluşan hisse dağılımı, kalan net alan, yapılan kesintiler ile ilgili olarak 150 kişiye bilgilendirme yapılmıştır.

Toplulaştırmaya giren köylerin yeni parselleri sisteme aktarıldı.

65 adet inşaatın hali hazır durumunun projelerine uygun olup, olmadığı kontrol etmek için mevcut durumunun hali hazır kontrolü yapılmıştır.

Bağcılar bölgesindeki önceden yapılmış yaklaşık 10 adet binanın duvarları ve diğer yapıların alımı yapılarak, 1/1000'lik uygulama imar planına göre aykırı olup olmadığı kontrol edilmektedir.

Bağcılar bölgesinde yapılan kanal, elektrik ve içme suyunun geçtiği güzergahların 1/1000'lik uygulama imar planına uygunluğu sayısal olarak ve zeminde kontrol edilmektedir.

İskan ruhsatı öncesi 21 inşaatın son alımı alınarak uygunluğu kontrol edilmiştir.

Bağcılar bölgesinde bulunan ve halen yapılmakta olan tüm inşaatların hali hazırı oluşturulup ,yeni 1/1000'lik uygulama plan üzerine yerleştirilerek yeni bir hali hazırın oluşturulması için çalışmalara devam edilmektedir.

13 Adet 1/1000'lik uygulama imar plan değişiklik dosyası hazırlanarak Büyükşehir ve Bağlar Belediye Meclislerine incelemek ve karara bağlanmak üzere gönderildi.

Plan,Cadd.Data ve parseller güncellendi.

RUHSAT İŞLERİ

1	YAPI RUHSATI	423 ADET
2	İSKAN RUHSATI	65 ADET
3	İMAR DURUMU	191 ADET

YAZIŞMALAR

1-) Kamu kurum ve kuruluşlarından kurum içinden ve vatandaşlardan gelen 1939 adet yazı ve ilgili birimlerden gelen cevap yazıların zamanında ilgili yerlere 1841 Adet bilgi akışı sağlanmış bilgi ve belge verilmiştir.

2-) 423 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenip inşaaata başlandığı,

3-) İnşaatı bitmiş yapılara 65 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verildiği,

4-) 40 Adet Toplu Beyan başvuruları kabul gördüğü,

5-) 46 Adet Kat İrtifakı kabul edilip Tapu Müdürlüklerine gönderildiği,

6-) 22 Adet Tevhid,İfraz, Yola Terk, İhdas İşlemleri ile ilgili Belediye Encümenimizce Karar alındığı,

7-) 191 Adet Resmi İmar Durumu kurumlara ve vatandaşlara verildiği,

8-) 16 Adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği Meclisimizce yapılp Büyükşehir'e gönderilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARI

1	18. MADDE UYGULAMASI VE 18.MADDE UYGULAMASINA İTİRAZLAR İLE İLGİLİ KARARLAR DAHİL	-
---	---	---

1	18. MADDE UYGULAMASI VE 18.MADDE UYGULAMASINA İTİRAZLAR İLE İLGİLİ KARARLAR DAHİL	-
2	TEVHİT- İFRAZ- YOLA TERK V.S	22 ADET
3	PLAN TADİLATI	13 ADET

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16.03.2016)

Yakub Şiyar EKİNCİ
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Harcama Yetkilisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- **MİSYON**
- Ekolojik, demokratik ve cinsiyet özgürlükçü yönetim anlayışı ile tarihi-kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş bir kent yaratmak
- **VİZYON**
- Bağların'ın kültürel-tarihi ve doğal varlıkları üzerinde yükselen, yerel değerleri evrenselleştiren ve evrensel değerleri kente katabilen bir belediye
- **İNSAN KAYNAKLARI**
- Müdürlüğümüz; 1 Müdür (Ziraat mühendisi), 2 İnşaat Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri ve 1 Peyzaj Mimarı ile 50 Kadrolu işçi ve 48 hizmet alımı işçisi olmak üzere toplam 103 personel ile hizmet vermektedir.

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

MAHALLE ADI	YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR
Bağcılar Mahallesi (10m, 12m, 15m ve 18 – 20 metrelik yeni imara açılan yollar)	<ul style="list-style-type: none">• Serilen toplam stabilize malzemesi : 21.500 m³• Serilen toplam taş miktarı: 17.000 m³• Serilen toplam moloz ve inş.kırıntısı : 8000 m³ <p>Serilen toplam Çakıl- Dere –yol malzemesi miktarı:22.000 m³</p> <ul style="list-style-type: none">• Serilen toplam Dolgu malzemesi : 32.000 m³• Serilen Toplam Temel Malzeme: 1.500 m³• Serilen Toplam Asfalt kırıntısı : 1.500 m³• Serilen Toplam Hafriyat 31.000 m³ <ul style="list-style-type: none">• Mermer Kırıkları : 2.300 m³

MAHALLE ADI	PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KALDIRIM M2	KARO M2	BORDÜR M2	TOPLAM M2
Yunus Emre Mah.						0
Ş.Şamil Mah.				300	72	372
5 Nisan Mah.	1000		250		100	1350
Muradiye Mah.						0
Bağcılar Mah.	700					700
						0

Yeniköy Mah.						0
						0
						0
S.Eyyubi Mah.		200				200
						0
M.Halit Mah.				310	100	410
						0
Körhat Mah.				100	30	130
						0
Kaynarstepe Mah.	1050					1050
						0
Fatih Mah.	700					700
						0
Alıpnar Mah.						0
						0
						0

İHALE USULÜ İLE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

- **ALİPNAR VE YUNUS EMRE MAHALLELERİNDE 50.415 M² PARKE TAŞI SÖKÜMÜ VE DÖŞEME YAPIM İŞİ**

-Alıpnar Mahallesiinde 21.000 M² Parke Taşı Döşemesi tamamlanmıştır.

-Yunus Emre Mahallesiinde 32.000 M² Parke Taşı Döşemesi tamamlanmıştır.

- **Ş.ŞAMİLVE M.HALİT MAHALLELERİNDE 71.200 M² PARKE TAŞI SÖKÜMÜ VE DÖŞEME YAPIM İŞİ**

-Ş.Şamil. Mahallesiinde 68.800 M² Parke Taşı Döşemesi tamamlanmıştır.

-M.Halit Mahallesiinde 6000 M² Parke TaşıDöşemesi tamamlanmıştır.

- **FATİH,MURADİYE,KAYNARTEPE VE 5 NİSAN MAHALLELERİNDE 65.965 M² PARKE TAŞI SÖKÜMÜ VE DÖŞEME YAPIM İŞİ**

-Muradiye Mahallesiinde 13.000 M² Parke Taşı Döşemesi tamamlanmıştır.

- 5 Nisan Mahallesiinde 55.000 M² Parke Taşı Döşemesi tamamlanmıştır.

BAĞCILAR MAHALLESİ KALDIRIM VE PARKE TAŞI DÖŞEME YAPIM İŞİ

- Bağcılar Mahallesiinde 26.000 M² Kaldırım (Parke Taşı) Döşemesi yapılmış olup kalan yerler için çalışmalar devam etmektedir

- Bağcılar Mahallesiinde 3.600 M² Bazalt Kaldırım yapılmıştır.

-Yol için yapılan parke taşı 28.000 M² döşemesi yapılmıştır.

• **BAĞCILAR MAHALLESİ YENİ AÇILAN İMAR YOLLARINDA TEMEL,ALTEMEL VE BETON ASFALT KAPLAMASI YAPIM İŞİ**

- Bağcılar Mahallesinde 8.993 Ton Asfalt kullanılarak Fatih, Gürsel, Girne –
- Yeni Hal 2. 1214-1154 Caddeleri asfaltlanmıştır.
- Alt temel malzemesi 57.527 Ton malzeme serimi yapılmıştır.
- Yol yapılırken Temel malzemesi 12.913 Ton malzeme serimi yapılmıştır.

• **7 MAHALEDE (SELAHATTİNİ EYYUBİ, M.HALİT,KAYNARTEPE, MURADIYE, 5 NİSAN YENİKÖY VE Ş.ŞAMİL MAHALLERİNDE) PARKE TAŞI DÖŞEME YAPIM İŞİ**

• **2 ADET PREFABRİK MAHALLE EVİ YAPIMI (KAYNARTEPE VE YUNUS EMRE MAHALLESİNDE)**

-Kaynartepe ve Yunus Emre Mahalle evi yapımları tamamlanmıştır.

• **4 ADET MAHALLE EVİ (BATIÇANAKÇI, YALANKOZ, UZUNBAHÇE VE OĞLAKLI KIRSAL MAHALLERİNDE) VE 2 ADET PREFABRİK (GÖMMETAŞ VE DEVELİ KIRSAL MAHALLELERİNDE) YAPIM İŞİ**

-Yalankoz ve Uzunbahçe Mahallerinde Mahalle evi yapımı tamamlanmıştır.

-Oğlaklı ve Batıçanakçı Mahallelerinde Mahalle evi Yapımına Başlanmıştır.

• **KONKASÖR ŞANTIYE SAHASI HAZIRLAMA İŞİ**

-Konkasör Şantiye Sahası Hazırlama işi tamamlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -10.03.2016)

M.Rojda BİLİCİ
Fen İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz; 1 Müdür (Ziraat mühendisi), 1 Ziraat Mühendisi, 27 Kadrolu işçi ve 88 hizmet alımı işçisi olmak üzere toplam 117 personel ile hizmet vermektedir.

PARK - YEŞİL ALANLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR VE BAKIMLAR

Müdürlüğümüz sorumluk alanında bulunan 310.275 m² alanı kaplayan park, yeşil alan ve orta refüjlerin varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek için düzenli olarak bakımları (çim biçimi, sulama, yabancı ot temizliği, toprak havalandırma, temizlik, eksik bitkilerin tamamlanması, çocuk oyun alanlarının ve spor aletlerinin bakım ve onarımlarının yapılması vb.) yapılmıştır.

KARANFİL-1 PARKI:8.100 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta bulunan bordür taşlarının onarımları yapıldı.
- Parktaki yürüme yollarında bulunan kilitli parke taşlarının onarımları yapıldı.
- Parkta bulunan ateş dikeni çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Parka 3 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapıldı.

- Parkta bulunan 2 adet projektörlerde 2 adet 1000 watt lamba, 2 adet 1000 watt ignetör, ve 1 adet 1000 watt balast kullanılarak sorun giderildi.
- Parkta bulunan 2 adet salıncak onarımı ve kaynağı yapıldı.
- Parkın hidrofor motorunun bağlı olan panoda kontaktör ve termiğin yandığı tespit edildikten sonra değişimleri yapıp sorun giderildi.

KARANFİL-2 PARKI:8.850 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkta bulunan 2 adet salıncak onarımı yapıp, yerinden sökülen 1 adet oturma bankının montajı yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parktaki yürüme yollarında bulunan kilitli parke taşlarının onarımları yapıldı.
- Parkta bulunan ateş dikeni çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Parkta bulunan 2 adet projektör tamiri yapıldı.2 adet 1000watt ignetör, 1 adet 1000 watt lamba ve 1 adet 1000 watt balast kullanılarak sorun giderildi.
- Parkta 3 adet oturma bankının montajı yapıldı.
- Parkta 2 adet çöp kutusu montajı ve 1 adet çöp kutusu onarımı yapıldı.
- 2015 yılında ihalesi yapılan park tadilatları kapsamında parkın yürüyüş yollarındaki bordür, kilitli parke taşları sökülerek yerine yeni bordür ve kilitli parke taşlarının döşemesi yapıldı.

YENİKÖY PARKI:7.400 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın etrafında bulunan 200 metre çevre teli değiştirildi.
- Parkta bulunan su saatinin üstüne 1 adet 100x50 ebatlarında kapak montajı yapıldı.

BOSNA PARKI: 1.000 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.

YUNUS EMRE PARKI: 4.000 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubundaki 2 adet salıncığın onarımı yapıldı.

- Park girişinde yağmur suyunun birikmemesi için yağmur suyu hattı bağlantısı yapıldıktan sonra ızgara montajı yapıldı.
- Parka 22 adet çınar ağacının dikimi yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın aydınlatma panolarına DEDAŞ ekipleri ile birlikte osos uzaktan okuma(modem) cihazı takıldı.
- Parka 2 adet oturma banklarının montajı yapıldı.
- Parkta mevcut olan 4 adet 150 watt'lık led projektörlerin yetersiz olması nedeniyle, led projektörler sökülerek yerine 4 adet 400 watt metal halinde projektör montaj ve bağlantıları yapıldı.
- Parka 4 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 2 adet su gider ızgarası sökülüp kanal temizliği yapıp tekrardan montajı yapıldı.

ALİPİNAR SPOR KOMPLEKSİ PARKI:19.600 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parka 50 kva jeneratörün ve 2 adet transfer pano montajlar yapıldı.
- Jeneratör ve transfer panosu enerji kablolarının geçişinden kaynaklı sökülen kilitli parke taşlarının onarımları yapıldı.
- Parkın halı saha kısmında bulunan 1 adet jeneratörün etrafı ve üstü için 400x300x200 ölçülerinde çatı yapılıp, etrafına çit çekildi.
- Parkın aydınlatma panolarına DEDAŞ ekipleri ile birlikte osos uzaktan okuma(modem) cihazı takıldı.
- Parka 9 adet çınar ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parkın yeşil alanında tahrip olan çimlerin yerlerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parkın hidrofor panosunda bulunan elektronik kartta arıza olduğu tespiti yapıp, panoya 2 adet 16-25 termik, gaz koruma rölesi ve 0-1 kademe 10 amper termik ilave edilerek sorun giderildi.
- Parkta arızalı olan ana hat borusu ve hidrofor flex hortumu onarımında 1 adet 2 inç flex hortum, 2 adet 63'lük maşon ve 5 metre 63'lük kangal boru kullanılıp sorun giderildi.
- Parkta bulunan basket potalarının onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan 5 adet projektörün tamirata yapıp projektörlere 5 adet 400 watt lamba kullanılarak sorun giderildi.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubu platform tahtalarının onarımı yapıldı.
- Parka 4 adet oturma bankı montajı yapıldı.

KÖRHAT PARKI:12.380 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

- Parkta bulunan malzeme deposuna ait giriş kapısının bozuk olan anahtarı yenisiyle değiştirildi.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parka 12 adet çınar ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parkta bulunan ateş dikeni çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Parkın yeşil alanında tahrip olan çimlerin yerlerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parka 13 adet kompozit oturma banklarının montajı ve 6 metre çevre duvarı üstündeki korkuluk kaynağı onarımı yapıldı.
- Parktaki sulama hidroforunun çalışmadığı görülüp, yapılan kontrolde motor termiğinin arızalandığı tespit edilip yerine 1 adet 10-16 amper siemens termik montajı yapılarak sorun giderildi.
- Parka 4 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapıldı ve 2 adet ayaklı çöp kutusunun onarımı yapıldı.

KELEBEK PARKI:1.350 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkta bulunan ateş dikeni çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su deposu kapağının onarımı yapıldı.
- Parka 2 adet oturma banklarının montajı yapıldı.
- Parka 1 adet çöp kutusu montajı yapıldı.
- Parka 1 adet 8 metrelik galvanizli direğin montajı yapılarak aydınlatma direğine 30 metre 4x6 mm NYY kablo, direk içi için 10 metre 4x4 mm NYY kablo, 3 adet 400 watt metal halide projektör, 1 adet 3TF42 kontaktör, 1 adet 16 amper grup otomat ve 1 adet zaman rölesinin montajları yapıldı.
- 2015 yılında ihalesi yapılan park tadilatları kapsamında parkın yürüyüş yollarındaki bordür, kilitli parke taşları sökülerek yerine yeni bordür ve kilitli parke taşlarının döşemesi yapıldı.

SARI PARK:1.190m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkta bulunan projektörde yapılan kontrolde projektörün balans, ıgnetör, fincan duy ve lambasında arıza olduğu tespit edilmiş olup onarımı yapıldı.
- Parkın aydınlatma panolarına DEDAŞ ekipleri ile birlikte osos uzaktan okuma(modem) cihazı takıldı.
- Parkta bulunan sulama motorunun bulunduğu deponun suyla dolmasından dolayı motorun çalışmadığı tespit edilip, motor sökümü yapılarak şantiyede kurutma ve mil yağlaması yapıldıktan sonra montajı yapıldı.
- Parkta bulunan ateş dikeni çalı bitkilerinin budaması yapıldı.

- Parkta sulama motorunun çalışmadığı görülüp, yapılan kontrolde sorunun motor içinde kondensatörden kaynaklanıp, motora 1 adet 40 microfarat kondensatör kullanılarak sorun giderildi.
- Parkın arızalanan su sayacının yerine 1 adet 25'lik su sayacı kullanılıp sorun giderildi.
- 2015 yılında ihalesi yapılan park tadilatları kapsamında parkın yürüyüş yollarındaki bordür, kilitli parke taşları sökülerek yerine yeni bordür ve kilitli parke taşlarının döşemesi yapıldı.

SAKARYA PARKI:1.160m²

- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacının soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkta yanmayan 5 adet projektör tespit edilip, yapılan kontrollerde 5 adet 1000w projektör lamba, 4adet 1000w ıgnetör, 1 adet 60 lık fincan duy ve 2 adet 1000w balast kullanılarak sorun giderilmiştir.
- Parkın aydınlatma panolarına DEDAŞ ekipleri ile birlikte osos uzaktan okuma(modem) cihazı takıldı.
- Parkta bulunan sulama vanası sandığına bir adet menteşe montajı yapılmıştır.
- Parkın sulama motorunun enerji beslemesi için 23 metre 4x2,5 mm NYY ve 23 metre kangal boru, 1 adet 25 amper V sigorta, 1 adet sigorta kutusu montaj ve bağlantısı yapıldı.
- Parkta bulunan 4 adet çöp kovası değiştirilip, 2 adet çöp kovasının onarımı yapıldı.

3 NOLU SAĞLIK OCAĞI PARKI:1.280 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkın aydınlatma panolarına DEDAŞ ekipleri ile birlikte osos uzaktan okuma(modem) cihazı takıldı.
- Parkta duvar üstünde bulunan demir korkulukların tümü sökülerek şantiyeye getirildi.
- Parkta 1 adet çöp kutusu montajı yapıldı.
- 2015 yılında ihalesi yapılan park tadilatları kapsamında parkın yürüyüş yollarındaki bordür, kilitli parke taşları sökülerek yerine yeni bordür ve kilitli parke taşlarının döşemesi yapıldı.

MTA 1 PARKI:3.250m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkta yürüme yollarındaki parke taşlarının onarımları yapıldı.
- Parkın aydınlatma panolarına DEDAŞ ekipleri ile birlikte osos uzaktan okuma(modem) cihazı takıldı.
- Parkta bulunan su deposunun onarımı yapıldı.
- Parkın sulama motoru için 21 metre 4x2,5 mm NNY kablo, 21 metre 20'lik kangal boru ve 1 adet 20 amper sigorta kullanılarak hazır hale getirildi.

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta bulunan ateş dikeni çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Parkın yeşil alanında tahrip olan çimlerin yerlerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapılıp çim ekimi yapıldı.
- Parkta yanmayan 4 adet projektör tespiti yapılmış, 4 adet projektörlere toplamda 2 adet 400 watt lamba, 2 adet 400 watt ıgnetör ve 1 adet duy kullanılarak sorun giderildi.
- Parka 3 adet çöp kovası montajı yapıldı.

MTA 2 PARKI:4.480m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkta yürüme yollarındaki parke taşlarının onarımları yapıldı.
- Parkın aydınlatma panolarına DEDAŞ ekipleri ile birlikte osos uzaktan okuma(modem) cihazı takıldı.
- Parkta çocuk oyun grubunda bulunan salıncakların onarımı yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta bulunan ateş dikeni çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Parkın yeşil alanında tahrip olan çimlerin yerlerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapılıp çim ekimi yapıldı.
- Parkta bulunan 2 adet projektörlerde sorun olduğu tespiti yapılıp projektörlere 2 adet 400 watt lamba, 1 adet 400 watt ıgnetör kullanılarak sorun giderildi.
- Parka 2 adet çöp kovası montajı yapıldı.
-

KADIN YAŞAM PARKI 2.640 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkın aydınlatma panolarına DEDAŞ ekipleri ile birlikte osos uzaktan okuma(modem) cihazı takıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta bulunan ateş dikeni çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Parkın yeşil alanında tahrip olan çimlerin yerlerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapılıp çim ekimi yapıldı.
- Parka 1 adet oturma bankı montajı yapıldı.
- Parka 3 adet çöp kutusu montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 2 adet projektör direğine giden besleme kablosunun kesik olduğu görülüp gerekli ek ve izolasyonu yapılarak sorun giderildi.

KORE GAZİLERİ PARKI:11.200 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkın aydınlatma panolarına DEDAŞ ekipleri ile birlikte osos uzaktan okuma(modem) cihazı takıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın yeşil alanında tahrip olan çimlerin yerlerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapılıp çim ekimi yapıldı.
- Parkta 3 adet ayaklı çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 5 adet oturma banklarının onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan aydınlatma panosunda 1 adet kontaktörün arızalı olduğu tespiti yapılmış ve 1 adet 3TF44 kontaktör kullanılarak sorun giderildi.
- Parkta arızalı olan 1 adet 400 watt metal halide projektörün tespit edildikten sonra yerine 1 adet 150watt led projektör takılarak sorun giderildi.
- Parkın aydınlatma yetersizliğinden dolayı bir direğe 1 adet 1,5 metre köşebent montajı yapılıp ek kablo ve bağlantı izolasyonları yapılarak sorun giderildi.

AYŞE ŞAN PARKI: 7500 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkta bulunan elektrik panosuna ait 1 adet 115x72 ebatında ve Hidrofor odasına 1 adet 125x 80 ebatında bulunan kapı imalatları yapıldı.
- Parkta yürüme yollarındaki bazalt taşlarının onarımları yapıldı.
- Parkın aydınlatma panolarına DEDAŞ ekipleri ile birlikte osos uzaktan okuma(modem) cihazı takıldı.
- Parkta bulunan 12 adet sulama vanalarının üstüne 40x50 ve 40x60, 40x70 ve 100x60 cm ebatlarında kapak imalatı yapıldıktan sonra montajları yapıldı.
- Parkta bulunan yağmur suyu gideri için ızgara yapıldıktan sonra montajı yapıldı.
- Parkta sulama sistemi için alınan 1 adet çift pompalı dikey hidroforun kurulum montajı yapıldı.
- Parkta Dedaş ekipleri ile yapılan kontrollerde 1 adet bıçaklı sigortanın yandığı görülüp, yenisi takılarak sorun giderilmiştir.
- Parkta bulunan vanaların kapakları boyandı.
- Parkta montajı yapılan sulama motorunu besleyen kablo tespit edildikten sonra gerekli bağlantılar yapılarak motorlara enerji verilip, testler ve kontrolleri yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın ön kapı girişinde bulunan boş alana sulama tesisatı döşendi ve 4 adet spiral servi ağacı dikildikten sonra alana çimlendirme çalışması yapıldı.

CEZAEVİ PARKI:2.000m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parka 3 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Parkın yeşil alanında tahrip olan çimlerin yerlerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- 2015 yılında ihalesi yapılan park tadilatları kapsamında parkın yürüyüş yollarındaki bordür, kilitli parke taşları sökülerek yerine yeni bordür ve kilitli parke taşlarının döşemesi yapıldı.

CANSU PARKI:2.430m²

- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan 2 adet oturma bankının onarımı yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın aydınlatma panolarına DEDAŞ ekipleri ile birlikte osos uzaktan okuma(modem) cihazı takıldı.

SELÇUK ECZA DEPOSU PARKI:2610m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parka 1 adet elektrik panosu montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 27 adet tahrip olan eski aydınlatma direği söküldü.
- Parka 1 adet kafesli 7 metrelik projektör direğinin montajı yapıldı.
- Parkın aydınlatılması için projektör direğine 3 adet 400w projektörlerin montajı yapıldı.

RIHAN PARKI:12.500 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkta çocuk oyun grubunda bulunan 2 adet salıncak montajı ve 1 adet salıncak onarımı yapıldı.

- Parkta bulunan aydınlatma projektörlerinin yanmadığı görülüp, yapılan kontrollerde besleme panosundaki zaman rölesinden kaynaklandığı tespiti yapıp, zaman rölesinin değişimi yapılarak sorun giderilmiştir.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta yürüme yolları arasındaki orta refüje damlama sulama sistemi kurulumu yapıldı.
- Parkta arızalı olan 2 adet sulama motorunun onarımı yapıldı.
- Parkta 90 adet çınar ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parkın giriş kapısının basamakları ve yerdeki bazalt taşların onarımı yapıldı.
- Parkın yeşil alanında tahrip olan çimlerin yerlerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parkta bulunan sulama panoları için 7 metre 3x2,5 mm kablo ve 7 metre 20'lik kangal boru kullanarak 2 adet panoya enerji kablosu çekildi.
- Parkta bulunan ana giriş kapısında bulunan bazalt taşlarının 100'lük montaj vidasıyla sağlamlaştırıldı.
- Parkta bulunan sulama motoru ve pano besleme sigortasının yandığı görülüp, 1 adet 50 amper grup otomat kullanılarak sorun giderilmiştir.
- Parkta bulunan şelale havuzunun fiskiye işlerinde 34 adet 1 inç şampanya tipi nozul, 37 adet 1 inç kelebek küresel vana ve 2 adet 2 inç küresel vana kullanılarak şelale aktif hale getirildi.
- Parkın su yürüyüş gösteri yolunda 30 adet 1 inç şampanya tipi nozul ve 4 adet 1 inç kelebek vana kullanılarak aktif hale getirildi.
- Parkta bulunan şelale havuz ledlerine 10 metre 4x2,5 mm² nyaf kablo kullanılarak havuz içi ledler çalışır hale getirildi.
- Parkta bulunan şelale havuz panosunun sisteminin çalışmadığı tespiti yapılmış, panoya 10 adet 3TF42 siemens kontaktör, 5 adet 6-10 amper termik, 2 adet zaman şalteri kullanılıp ve havuz ledleri için 2 adet RGB kumandalı modülatör montajı yapıldıktan sonra aktif hale getirildi.
- Parkta yanmayan 1 adet projektör olduğu tespiti yapıp, projektöre 1 adet 400 watt lamba kullanılarak sorun giderildi.
- Parkta bulunan 2 adet çöp kutusu kaynağı ve montajı yapıldı.
- Parkın sulama sistemi anahat borusunda 2 adet 2 inç küresel vana, 4 adet 63x2 erkek adaptör, 2 adet 2 inç çekvalf ve 1 adet 2x2x2 T kullanılarak sorun giderildi.

LEYLA KASIM PARKI:5.500 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkta bulunan depo kapağının onarımı yapıp, 2 adet menteşe montajı yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın aydınlatma panolarına DEDAŞ ekipleri ile birlikte osos uzaktan okuma(modem) cihazı takıldı.
- Parkta yanmayan 5 adet projektör tespiti yapıp, 4 adet 400 watt balast, 2 adet 400 watt ıgneter ve 4 adet 400 watt lamba kullanılarak sorun giderildi.
- Parkta bulunan sulama hidroforunun şamandırası takılı kaldığından motorun çalışmadığı tespiti yapıldıktan sonra şamandıra değişimi yapılarak sorun giderildi.

TURGUT ÖZAL BULVARI CEP PARKI: 540 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.

EMEK CADDESİ CEP PARKI: 810 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın yeşil alanında tahrip olan çimlerin yerlerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.

TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-1: 580 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkta çocuk oyun grubunda bulunan salıncakların onarımı yapıldı.

TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-2: 990 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki bordür taşı ve parke taşlarının onarımları yapıldı.
- Parkta 650 adet çit mazı dikimi yapıldı.
- Parkta 10 adet mavi selvi ve 5 adet iran çamı ağaçlarının dikim yapıldı.

EVDAL ZEYNE PARKI:5.500 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.

- Parkta arızalı olan 1 adet sulama motoru onarımı yapıldı. Motoru besleyen 50 amper grup otomatın arızalı olduğu tespit edilip yerine 63 amper grup otomat takılarak sorun giderildi.
- Parkın sulama motoru için pano hazırlandı.30x40 pano,1 adet 3TF44 siemens kontaktör,1 adet 20 amper termik,1 adet 10 amper pako şalter,1 adet 50 amper grup sigorta kullanılarak pano hazırlanıp ve montajı yapılarak sorun giderildi.
- Parkta yanmayan 3 adet projektör tespit edildikten sonra projektörlere 1 adet 400 watt ignetör, 1 adet duy ve 2 adet 400 watt lamba kullanılarak sorun giderildi.

KULÜLK PARKI:1.500 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkın yürüme yollarındaki taşların onarımları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın aydınlatma panolarına DEDAŞ ekipleri ile birlikte osos uzaktan okuma(modem) cihazı takıldı.
- Parkta yanmayan 4 adet projektörün yanmadığı tespiti edildikten sonra 3 adet 400 watt lamba, 2 adet 400 watt ignetör, 2 adet 400 watt balast ve 2 adet duy kullanılarak sorun giderildi.

AVAŞIN PARKI: 3.000 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatında arızalı olan 1 adet projektör tespit edilip, yapılan kontrollerde 1 adet 400w lamba,1 adet 400w ignetör ve 1 adet 60 lık fincan duy kullanılarak sorun giderilmiştir.
- Parkın oyun grubu platformunun onarımı yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın aydınlatma panolarına DEDAŞ ekipleri ile birlikte osos uzaktan okuma(modem) cihazı takıldı.
- Parkta yanmayan 3 adet projektörün yanmadığı tespiti edildikten sonra 2 adet 400 watt lamba ve 1 adet duy kullanılıp sorun giderildi.

BAĞLAR PARKI 55.000 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkta bulunan 1-3-4 ve 5 sıralı aydınlatma panolarının beslediği armatörlerin yanmadığı görülüp, yapılan kontrollerde panolarda bulunan kontaktörlerden kaynaklandığı tespit edilip, elektrik voltaj dengesizliği nedeniyle bobinlerinin yandığı anlaşılıp,2 adet kontaktör, 2 adet kontaktör bobini(3TF44 kullanılarak sorun giderildi.)

- Parkta bulunan çevre aydınlatma armatörlerinde yapılan kontrolde pano içerisindeki 1 adet sigortanın yandığı ve 2 adet aydınlatma direğinin nötr kablolarının yandığı tespit edildikten sonra onarımları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta 17 adet çınar ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parkın aydınlatma panolarına DEDAŞ ekipleri ile birlikte osos uzaktan okuma(modem) cihazı takıldı.
- Parkta bulunan sondaj panosunun pako şalterinin arızalandığı görülüp yerine 1 adet 10 amper iki kademeli pako şalterin montajı yapıp devreye alındı.
- Parkta bulunan 1 havuz, 1 pano ve 2 numaralı havalandırıcının enerji bağlantı soketinin kırık olduğu görülüp 1 adet ek muf (4x10mm) kullanılarak sorun giderilmiştir.
- Parkın birinci havuzunda bulunan 2 adet havalandırıcının (motor) arızalı olduğu tespiti yapıp, arızalı motorların onarımları yapıldı.
- Parkta bulunan aydınlatma 2 panosunda (sondaj kulübesi yanı) kontaktörün ve zaman şalterinin yandığı görülüp, panoya 1 adet 3TF44 siemens kontaktör ve 1 adet zaman şalteri montajı yapılarak sorun giderildi.
- Parkta bulunan 2. havuz 1 motor kolektörleri ledlerinin yanmadığı görülmüş, 5 metre 4x2,5 NNY kablo kullanılarak kablo ekleri yapıp ledler çalışır hale getirilmiştir.
- Parkın yeşil alanında tahrip olan çimlerin yerlerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parkta bulunan su havuzunun tahrip olan boncuk taşların onarımı yapıp ve su tahliye borularının onarımları yapıldı.
- Parkın kompanzasyon panosunda yapılan kontrollerde kontaktörlerin aşırı yükten dolayı kablo bağlantıları kondansatörlerin tamamen yandığı tespit edildikten sonra onarımları yapıldı.
- Parkta 6. havuzda bulunan 1 adet fiskiye motoru arızalı olduğu tespiti yapıldıktan sonra onarımı yapıldı.
- Parkın 5. havuzda 2 adet havuz motorunun arızalı olduğu tespiti yapıldıktan sonra onarımı yapıldı.
- Parkın içinde bulunan havuz aydınlatma ışıklarının kaynağı yapıp, 30 adet çelik dübel kesimi yapıldı.
- Parkta arızalanan dalgıç ana borusu onarıldı.
- Parkta bulunan (havuza girmek tehlikeli ve yasaktır) 40 adet yazılı levha montajı yapıldı.
- Parkta bulunan üçüncü havuz panosunun RGB led modülatör tamiraty yapıldı.
- Parkta bulunan birinci havuz ikinci panoya 1 adet led trafosu kullanılıp, altıncı havuz alt kademeye 3 adet 3TF 42 kontaktör, 2 metre 1x10 NYAF kablo ve 1 adet zaman şalteri kullanılıp, altıncı havuz üst kademeye 1 adet 3TF 42 kontaktör kullanılarak sorun giderildi.
- Parkta yanan kompanzasyon panosunun demontajı yapıp, pano içi temizliği yapılarak sorun giderildi.
- Parktaki havuz fiskiyelerinde eksik olan 10 adet 2 inç jet tipi nozul ve 1 adet 2 inç döner helezon nozul kullanılarak faal hale getirildi.
- Parkta bulunan su saatinin üstüne 1 adet 100x80 cm ebatlarında kapak montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 48 adet armatör tadilatı yapıp 28 adet 150 watt G12 beyaz, 10 adet 150 watt G12 yeşil lamba, 3 adet 70-400 watt ıgnetör, 9 adet 150watt balans kullanılarak sorun giderildi.

- Parkta bulunan müzikli dans sistemi yarım yelpaze motorunun çalışmadığı sorunun kontaktörden kaynaklandığı tespiti yapıp 1 adet 3TF42 kontaktör kullanılarak sorun giderildi.
- Park alanına 42 adet çınar ağacı, 13 adet top akasya ve 123 adet elder çamlarının dikimleri yapıldı.

GULAN PARKI: 21.000 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkın Emek Caddesi kısmında bulunan aydınlatma projektörlerinin yanmadığı tespit edilmiş olup, yapılan kontrollerde elektrik kablolarının bağlı olduğu sigorta kısmında yandığı görülüp, kablo değişimi yapılarak sorun giderilmiştir.
- Parkın yürüme yollarındaki taşların onarımları yapıldı.
- Parkta arızalanan damlama sulama hattı borusu onarılıp, alanda ekilen ağaçlar için damlama sulama sistemi faaliyete geçirildi.
- Parkta 3 adet spiral servi, 2 adet süs eriği, 1 adet söğüt, 1 adet himalaya sediri, 7 adet dışbudak, 4 adet ters dut ve 98 adet çınar ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın yeşil alanında tahrip olan çimlerin yerlerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parkta bulunan 4 adet spor aleti, 2 adet salıncak ve 1 adet oyun grubu platform korkuluğunun onarımı yapıldı.
- Parkta 25 adet ayaklı çöp kutularının montajı yapıldı.
- Parkın çimlerinin su almadığı yerlerde ek sulama sistemi için 10 adet küçük fiskiye, 20 adet 20x112 dirsek, 30 metre 32'lik kangal boru, 1 adet 32x32x32 T ve 1 adet 32x40 redüksiyon kullanılarak faal hale getirildi.
- Parkın Sento Caddesi tarafında bulunan totem için 15 m 3x2,5 NYY kablo çekimi ve bağlantıları yapıldı.

5 NİSAN MAHALLESİ MEYDAN PARKI: 1.340 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın yürüme yollarındaki taşların onarımları yapıldı.
- Parkın aydınlatma panolarına DEDAŞ ekipleri ile birlikte osos uzaktan okuma(modem) cihazı takıldı.
- Parkta 6 adet çınar ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parkın yeşil alanında tahrip olan çimlerin yerlerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parkta arızalı olan 2 adet projektörün yanmadığı tespiti edildikten sonra projektörlere 1 adet 400watt balast, 1 adet 400 watt ignetör, 1 adet duy ve 2 adet 400 watt lamba kullanılarak sorun giderildi.

- Parka 3 adet çöp kutusu montajı yapıldı.

ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ MEYDAN PARKI: 2.700 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parka 7 adet çınar ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parkın yeşil alanında tahrip olan çimlerin yerlerine toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Parktaki çocuk oyun grubuna 1 adet uzun kaydırağın montajı yapıldı.
- Parka 1 adet 200x200x200 cm ebatlarında hidrofor odası yapıldı.
- Parka 4 adet kompozit oturma banklarının montajı yapıldı.
- Parkta arızalı olan 5 adet projektörün yanmadığı tespiti edildikten sonra projektörlere 4 adet 400 watt lamba ve 3 adet duy kullanılarak sorun giderildi.
- Parka 1 adet çöp kutusu ve 4 adet kompozit oturma banklarının montajı yapıldı.

DİYALA PARKI:47.820 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parkta bulunan 60 adet su gider ızgara kasalarına kaynak yapıp, 11 adet 58x40 ebatında su gider ızgaralarının montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 3 adet aydınlatma direğinin sallandığı ve tehlike arz ettiğinden, direk somunları sıkılarak sorun giderilmiştir.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta 4 adet aydınlatma panosunda bulunan kaçak akım rölelerinin arızalı olduğu tespit edilmiştir. Aydınlatma panolarına 4 adet 50 amper grup otomat ve 4 adet 25 amper sigorta montajı yapılarak sorun giderilmiştir.
- Parkta bulunan 2 adet projektör direğine 210 metre 4x6 mm NYAF kablo çekilip bağlantıları yapıldı.
- Parkın aydınlatma armatörlerini besleyen bir linyede sorun tespiti yapıp, yapılan kontrollerde direklerdeki otomatlarda sorun olduğu görülüp sorun giderilmiştir.
- Parkta bulunan tüm çöp kutularına zincir kaynağı yapıp ve 2 adet tahterevallinin onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan hidrofor odasının kapı anahtarı değiştirildi.
- Parkta Trafo kök binasında bulunan aydınlatma ana Tmş'sinin fonksiyonunu yitirdiği tespit edildikten sonra yerine 400 amper Tmş kullanılarak sorun giderildi.
- Park alanına 41 adet çınar ağacı, 10 adet top akasya, 3 adet gülibrişim ve 78 adet elder çamlarının dikimleri yapıldı.

GÜL BAHÇESİ:8.080 m²

- Gül bahçesinin yürüyüş yollarına stabilize malzeme dolgusu yapıldıktan sonra silindir ile sıkıştırma işlemi yapıldı.
- Gül bahçesinin toprak tesviyesi yapıldı.
- Gül bahçesine toplam 2.236 metre bazalt bordür döşemesi yapıldı.
- Gül bahçesinin yürüme yollarında 785 m² bazalt, 256 m² taban tuğlası ve 605 metre engelli taşlarının döşemesi yapıldı.
- Parkta bulunan gül bahçesinin çim alanının sulama işlerinde 400 metre 63'lük kangal boru, 30 metre 100'lük korige boru, 80 adet 63x63 kaplin maşon, 17 adet 63x1/2x63 erkek dirsek, 17 adet 1/2 küresel vana, 17 adet 50x1/2 erkek adaptör, 500 adet küçük boy fiskiye, 1000 adet 20x1/2 erkek dirsek, 500 adet 50x1/2 priz kolye kelepçe, 100 adet teflon bant, 16 adet vana kutusu, 300 metre 20'lik kangal boru ve 20 adet 50'lik tapa kullanılarak yağmurlama sulama sistemi döşemesi yapıldı.
- Parkta bulunan gül bahçesinin gül dikilecek alanlarının sulama işlerinde 17 adet 63x1/4x63 iç dişli kaplin T , 17 adet ¼ siyah demir nipel, 17 adet 40x1/4 erkek adaptör, 500 metre 40'lık kangal boru, 50 adet 40x1/2 priz kolye kelepçe, 15 adet 40'lık tapa 20 metre 20'lik kangal boru, 20 adet 20x1/2 erkek dirsek, 2000 metre 16x0.9x33 basınç ayarlı damlama borusu, 30 adet 16x16x16 damlama T, 30 adet damlama tapası, 20 adet 20x16 damlama redaksiyon ve 15 adet vana kutusu kullanılarak damlama sulama sistemi döşemesi yapıldı.
- Gül bahçesinin parsellerinde 1240 m² alanda çim ekimi yapıldı.
- Gül bahçesinin 4680 m² alanda 22 değişik renk ve çeşitlerde toplam 9600 adet gül dikimi yapılmıştır.
- Gül bahçesine 4 adet ligustrum jonandrum küp, 6 adet ligustrum jonandrum tek top, 9 adet ligustrum jonandrum kalp, 14 adet ligustrum jonandrum piramit, 5 adet ligustrum jonandrum yıldız, 4 adet ligustrum jonandrum spiral, 5 adet ligustrum jonandrum kare, 6 adet ligustrum jonandrum üç top, 15 adet tijli ligustrum ağacı, 2 adet tijli zakkum, 4 adet tijli manolya, 4 adet tijli alev ağacı ve 5 adet palmiye ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Gül bahçesinde güllerin zemin kısmında taoprağın üstüne polza taşı serildi.

AYDIN ARSLAN BULVARI PARKI VE YEŞİL ALANI:2.200 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.

HİZMET BİNASI YEŞİL ALANI: 11.700 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.

- Bağlar Belediyesi Hizmet Binası Çevre aydınlatma projektörlerinde arızalı 7 adet armatör tespiti yapıp, yanmayan armatörlerin lamba, ignetör ve balasttan kaynaklandığı görülüp, 5 adet 400w lamba, 5 adet 400 wat ignetör ve 1 adet 400 wat balast kullanılarak sorun giderildi. aydınlatma panosuna 1 adet 3 TF 41 kontaktör montajı ve bağlantısı yapıldı.
- Hizmet Binası kompanzasyon panosunda 1 adet 50 amper grup otomat sökölerek yerine 1 adet 80 amper grup otomat kullanılarak sorun giderildi.

BAğLAR PTT PARKI:200 m²

- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

KADIN JİYAN SEMT PAZARI YEŞİL ALANI: 1000 m²

- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.

FATİH LİSESİ İLE FEVZİ ÇAKMAK İ.Ö.O ARASI YÜRÜME YOLU:1.640 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.

ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ 564. SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ: 1.500 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.

CENGİZLER CADDESİ CEP PARKI: 150 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

EK HİZMET BİNASI VE MAKİNA İKMAL ŞANTİYESİ: 5700 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.

- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binasında bulunan Park Bahçe M¼d¼rl¼ę¼ fidanlık alanı için etrafı kapatma çiti ve 2 adet raylı kapı yapılarak montaj edildi.
- Alanda arızalı olan 1 adet projekt¼r tespit edildikten sonra 1 adet 400 watt lamba, 1 adet 400 watt ıgnet¼r ve 1 adet 400 watt balast kullanılarak sorun giderildi.
- Alanda bulunan aydınlatma armat¼rlerinde yapılan kontrolde 4 adet aydınlatma direği arasındaki besleme kablolarının faz çakışması sonucu yandığı tespit edildikten sonra 17 metre 4x6 mm² , 13 metre 4x4mm² ve 100 metre 3x45mm² kablo kullanılarak sorun giderilmiştir.

SAğLIK MERKEZİ YEŞİL ALANI:1.200 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP g¼bresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.

K¼RHAT EğİTİM DESTEK EVİ YEŞİL ALANI:300 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP g¼bresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.

FERZAD KEMANGER EğİTİM DESTEK EVİ:190 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP g¼bresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.

SELHATTİN EYY¼Bİ MAHALLESİ 339. SOKAKTAKİ CEP PARKI:270 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP g¼bresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

YENİHAL CADDESİ CEP PARKI:290 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP g¼bresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.

YENİHAL CADDESİ VE KARANFİL 7 ORTA REF¼J:3.040 m²

- Parkın yeşil alanındaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacını soğuk havadan korumak için izolasyonu yapıldı.

BAĞCILAR MAHALLESİ 1143/1 SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ:3.540 m²

- Bağcılar Mahallesi 1143/1 Sokaktaki orta refüje yağmurlama sulama sistemi döşendi.
- Orta refüjde bulunan yer taşlarının onarımı yapıldı.
- Orta refüje 18 kamyon kırmızı toprak dolgusu yapıldı.
- Orta refüje 65 adet elder çamlarının dikimleri yapıldı.
- Orta refüjün toprak tesviyesi yapıldıktan sonra çim ekimi yapıldı.

YENİKÖY MAHALLE EVİ VE MUHTARLIK ALANI: 1.500 m²

- Parka fiskiyeli sulama sistemi çekildi ve sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parka 8 adet iran çamı, 6adet süs eriği, 3 tane ligüstrüm ağacı, 2 tane gülibirişim, 1 adet çınar ağacı ve 1 adet söğüt ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Yeşil alan çalışmasında 1 adet cansuyu montajı yapıldı.
- Mahalle evi için; 35 metre 4x6 NYY kablo, 26 metre PVC boru, 3 metre demir boru, 4 metre1x10 mm kablo, 1 adet topraklama çubuğu(1,5 metre)1 adet topraklama kelepçesi kullanılarak elektrik beslemesi için kullanıldı.
- Mahalle evinin hidrofor sisteminin kurulum ve montajı yapıldı.
- Parka 1 adet 500x300x400 ebatlarında hidrofor odası yapıldı.
- Mahalle evi yeşil alanı için 2 adet 400 wat projektör montajı yapıлып, 6 metre kablo kanalı ve 15 metre 4x2,5 mm NYAF kullanılarak yeşil alan sulama motoru ve projektör bağlantıları yapıldı.
- Parkın yeşil alanında toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıлып çim ekimi yapıldı.

BAĞCILAR MAHALLESİ 1086. SOKAKTAKİ YENİ YAPILAN PARK: 780 m²

- Park alanındaki hafriyatlar temizlendikten sonra 12 kamyon kırmızı toprak dolgusu yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıldı.
- Parkta bulunan çim alanının sulama işlerinde 100 metre 40'lık kangal boru, 200 metre 32'lik kangal boru, 100 metre 20'lik kangal boru, 7 adet ¼ küresel vana, 50 adet küçük boy fiskiye, 100 adet 20x1/2 erkek dirsek, 50 adet 32x1/2 priz kolye kelepçe, 7 adet 32'lik tapa, 2 adet 40'lik tapa, 7 adet 40x1/4x40 erkek T, 7 adet vana kutusu, 2 adet cansuyu başlığı, 1 adet su saati, 10 adet 40x1/4 erkek adaptör ve 7 adet 40x1/4 erkek dirsek kullanılarak yağmurlama sulama sistemi döşemesi yapıldı.
- Park alanında 140 m² bordür taşlarının döşemesi yapıldı.
- Park alanında 140 m² kilitli parke taşlarının döşemesi yapıldı.
- Park alanına 4 adet çınar ağacı, 4 adet gülibrişim, 7 adet mavi servi, 4 adet süs eriği ve 2 adet ligustrum ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Park alanında toplam 640 m² alanda çim ekimi yapıldı.
- Park alanına 5 adet oturma bankı ve 3 adet ayaklı çöp kutusunun montajı yapıldı.

BAĞCILAR MAHALLESİ 1126. SOKAKTAKİ YENİ YAPILAN PARK: 465 m²

- Park alanındaki hafriyatlar temizlendikten sonra 8 kamyon kırmızı toprak dolgusu yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıldı.
- Parkta bulunan çim alanının sulama işlerinde 50 metre 40'lik kangal boru, 100 metre 32'lik kangal boru, 100 metre 20'lik kangal boru, 7 adet ¼ küresel vana, 70 adet küçük boy fiskiye, 140 adet 20x1/2 erkek dirsek, 70 adet 32x1/2 priz kolye kelepçe, 7 adet 32'lik tapa, 2 adet 40'lik tapa, 7 adet 40x1/4x40 erkek T, 7 adet vana kutusu, 1 adet su saati, 7 adet 40x1/4 erkek adaptör ve 3 adet 40x1/4 erkek dirsek kullanılarak yağmurlama sulama sistemi döşemesi yapıldı.
- Park alanına 4 adet çınar yapraklı erkek dut ağacı, 4 adet oya, 3 adet sütun servi, 3 adet süs eriği ve 4 adet ligustrum ağaçları olmak üzere toplam 18 adet ağaçların dikimleri yapıldı.
- Park alanında toplam 465 m² alanda çim ekimi yapıldı.

BAĞCILAR MAHALLESİ 1143 ve 1140 SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ:5.330 m²

- Orta refüjde bulunan hafriyatlar temizlendikten sonra 96 kamyon kırmızı toprak dolgusu yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıldı.
- Orta refüje toplam 118 adet elder çamlarının dikimleri yapıldı.

DİĞER ÇALIŞMALAR

- Alıpınar Camisine 4 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kovasının montajı yapılmıştır.
- Kazım Karabekir İlk Öğretim Okulu bahçesinde bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Gürsel caddesi ve Cemil oğlu caddesinde bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Batı Çanakçı İlk Öğretim Okuluna 2 adet oturma bankı ve Batı Çanakçı camisine 2 adet oturma bankı teslim edilmiştir.
- Fatih mahallesi 91. sokak No:9 adresinde bulunan ağacın budaması yapıldı.
- Alıpınar mahallesi 23. sokak No:43-45 te bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Yenişehir Belediyesi şantiyesinde bulunan 3 ağacın budaması yapıldı.
- Muradiye mahallesi 183. sokak No:56 da bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- **İl Emniyet Müdürlüğüne 3 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kovası teslim edilmiştir.**
- Selahattin Eyyübi mahallesinde bulunan Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği önüne 2 adet ayaklı çöp kovası montajı yapılmıştır.
- Selahattin Eyyübi mahallesinde bulunan Hanililer yas evinin önüne 1 adet ayaklı çöp kovası montajı yapılmıştır.
- Burhanettin Yıldız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne 3 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kovası montajı yapılarak teslim edilmiştir.
- Fatih Mahallesi Göçmenler Caddesinde bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Mevlana Halit Mahallesi Turgut Özal Bulvarı 349. Sokakta bulunan ağacın budaması yapıldı.
- Şeyh Şamil Mahallesi Cengizler Caddesi 527. Sokakta bulunan ağacın budaması yapıldı.
- Yunus Emre Mahallesi 1013. Sokakta bulunan ağacın budaması yapıldı.

- Fatih ilköğretim okuluna 5 adet ayaklı çöp kovasının montajı yapılmıştır.
- Uzun Bahçe İlköğretim Okuluna 2 adet ayaklı çöp kovası ve 2 adet oturma bankı teslim edilmiştir.
- Bağcılar mahallesi 1175. ve 1169. Sokaklarındaki kaldırımlara toplam 278 adet çınar ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Bağcılar mahallesi Karanfil 8 caddesindeki kaldırımlara 13 adet ligustrum ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Yenihal Caddesindeki kaldırımlara 3 adet ligustrum, 11 adet çınar ağacı, 10 adet çınar yapraklı erkek dut ve 7 adet dışbudak ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Bağcılar mahallesi 1143/1 sokaktaki orta refüje 65 adet elder çamlarının dikimleri yapıldı.
- Diyarbakır Ortaokuluna 3 adet ayaklı çöp kovası montajı yapılarak teslim edilmiştir.
- Bağlar Belediyesi bünyesinde bulunan Solin Çocuk evinde arızalanan 4 adet 3/8x3/8 flex hortumlar yenisiyle onarıldı.
- Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne 2 adet oturma bankı, 1 adet ayaklı çöp kutusu ve 40 adet çam fidanı teslim edilmiştir.
- Necip Fazıl Kısakürek Anadolu Lisesine 2 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kovasının montajı yapılarak teslim edilmiştir.
- Fatih Orta Okuluna 1 adet ayaklı çöp kovası, 2 adet oturma bankı teslim edilmiştir.
- Bağlar İlçe Emniyet Müdürlüğüne 2 adet oturma bankı montajı yapılarak teslim edilmiştir.
- Alıpınar taziye evine 3 adet kompozit oturma banklarının montajı yapıldı.
- Diyarbakır orman müdürlüğünden 2+1 yaş 3000 adet elder çamı, 2+1 yaş 3000 adet mavi servi, 100 adet top akasya, 3+1 yaş 100 adet elder çamı ve 2+1 yaş 3000 adet çit mazı olmak üzere 9200 adet ağaç orman fidanlığından alınarak belediyemiz sınırları dahilinde bulunan okul, cami, mezarlıklar ve köylere dağıtımı yapılmıştır.
- Alıpınar Camisinde bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Mevlana Halit Mahallesi 459. Sokak alibozan-2 apt. önünde bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- Fatih Mahallesi Cemiloğlu Caddesi 141. Sokak No:6 adresinde bulunan ağacın budanması yapıldı.
- Girne Caddesi 882. Sokak No:14 'de bulunan ağacın budaması yapıldı.
- Yunus Emre Mahallesi 986. Sokak No:3' de bulunan ağaçların budaması yapılmıştır.
- Uzun Bahçe ilkokuluna 2 adet oturma bankı ve 2adet ayaklı çöp kutusu teslim edilmiştir.
- Yunus Emre Mahallesi 938. Sokak No:12/ A' da bulunan ağacın budaması yapıldı.
- Celal Güzelses İlkokulunun bahçesinde bulunan ağaçların budaması yapılmıştır.
- Hüseyin Uluğ İlkokulunun bahçesinde bulunan ağaçların budaması yapılmıştır.
- Bağlar Belediyesi Mevlana Halit Mahallesinde bulunan Kulplular Taziye Evine 2 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapılarak teslim edilmiştir.
- Bağlar dört yolunda kaldırıma 3 adet dut yapraklı çınar ağaçlarının dikimleri yapılmıştır.
- Bağlar Teknik Meslek Lisesi bahçesine 30 adet mavi selvi ve 30 adet top akasya ağaçlarının dikimi yapılmıştır.
- Bağlar Teknik Meslek Lisesi okuluna 6 adet oturma bankı ve 3 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapıp teslim edilmiştir.
- Bağlar Belediyesi sınırları içinde bulunan Temiran taziye evinin önüne 2 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapıldı.

- Yeniköy Mezarlıklar Müdürlüğüne 3 adet ayaklı çöp kutusu ve 7 adet kompozit oturma bankı montajı yapıp teslim edilmiştir.
- İMKB Karacadağ Orta Okulu Müdürlüğüne 40 adet çam ağacı, 2 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapıp teslim edilmiştir.
- Bedensel Engelliler Spor Kulübü Derneğine 2 adet oturma bankı montajı yapıp, teslim edilmiştir.
- Beykaya İlk Okulu Sakallı köyüne 2 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edilmiştir.
- Anne Çocuk Sağlık Merkezine 1 adet çöp kovası montajı yapıp teslim edilmiştir.
- Fevzi Çakmak Orta Okuluna 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edilmiştir.
- Develi Okuluna 2 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edilmiştir.
- Çiçekliyurt köyünün Camisine 2 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edilmiştir.
- Körtepe Yas Evine 2 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edilmiştir.
- Körtepe köyü camisine 2 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edilmiştir.
- Bağlar Halk Eğitim Merkezine 2 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edilmiştir.
- **Veysi Bayhan Orta Okulu Müdürlüğüne 2 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edilmiştir.**
- Sünneti Köyü Yas Evine 3 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kutusu teslim edilmiştir.
- Özdemir mahallesi. Zoğe Camisine 2 adet oturma bankı teslim edilmiştir.
- Halide Edip Adivar Anaokulu Müdürlüğüne 2 adet oturma bankı ve 1 adet çöp kutusu teslim edilmiştir.
- Gömmetaş Yas Evi ve Camisine 4 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kutusu teslim edilmiştir.
- Nuri Zekiye Has Ortaokuluna 2 adet oturma bankı teslim edilmiştir.
- **Doğu Yapı Sitesinin Cami ve Kuran Kursuna 3 adet ayaklı çöp kutusu teslim edilmiştir.**
- Bağlar Belediyesine bağlı Kapalı Spor Salonuna 8 adet oturma banklarının montajı yapıldı.
- **Alıpınar İlkokuluna 2 adet oturma bankı montajı yapılarak teslim edildi.**
- **700. Yıl Ortaokuluna 2 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapılarak teslim edildi.**
- **Alıpınar Ortaokuluna 2 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapılarak teslim edildi.**
- **Celal Güzelses İlkokuluna 2 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapılarak teslim edildi.**
- **Karacadağ İmam Hatip Ortaokuluna 2 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapılarak teslim edildi.**
- Ali Kuşçu Ortaokulu Müdürlüğüne 3 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Nur Camisine 2 adet çöp kutusu teslim edildi.
- Sarı Dalli İlkokulu Müdürlüğüne 1 adet helezonlu kaydırak, 1 adet 150'lik düz kaydırak, 1 adet 200'lük düz kaydırak, 4 adet zincirli salıncak sepeti, 2 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kutusunun montajları yapıldı.
- Girne Caddesi 902. sokak No:24'te bulunan ağacın budaması yapıldı.
- Yeniköy Mezarlıklar Müdürlüğüne 4 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Diyarbakır orman müdürlüğünden 350 adet 150-175 cm boyunda elder çamı, , 100 adet 6-8 kütür top akasya ve 300 adet 1-2 yaş çınar ağaçları orman fidanlığından alınarak

belediyemiz sınırları dahilinde bulunan parklarda dikilmek üzere şantiye sahamıza getirilmiştir.

RUTİN YAPILAN İŞLER

- Tüm parkların sulama, temizlik ve bakım işleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Ayrıca Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan kaldırımlardaki ağaçların sulaması su tankeri ile mevsim şartlarına göre sulamaları yapılmaktadır.
- Sorumluluğumuzdaki tüm yeşil alanlarda ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Tüm parklarda düzenli olarak çim biçme çalışması yapılmaktadır.
- Tüm parkların kontrolü ve malzeme dağıtımı düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- Bağlar ilçesinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen budama talepli dilekçelere program dahilinde cevap verilerek, budama ekibi tarafından budama ve kuru ağaç kesim faaliyetleri yürütülmüştür. Sokak, Cadde ve parklardaki; ağaçların ve çalı bitkilerinin budama ve bakımları yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -09.03.2016)

Mervan KAYA
Park ve Bahçeler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Yapı Kontrol Müdürlüğü, ilçemiz sınırları dahilinde ruhsatlı yapıların mimari ve statik projelerine uygun olarak yapımının sağlanması, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapılara zamanında müdahale edilerek yasal işlemlerin yapılması, encümene havale edilmesini ve yıkımının gerçekleşmesini sağlamıştır. Vatandaşların yazılı ve sözlü talep ve şikayetlerin yerinde en kısa sürede müdahale edilmiş gerekli işlemler yapılmıştır.

Yapı ruhsatı aldıktan sonra inşaat başlanan binaların kazı çalışmasından Yapı Kullanma Belgesini alana kadar, projelere, ruhsat ve ruhsat eklerine, 3194 sayılı imar kanunu, 29.06.2011 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinden Yapı Denetim Firmaları aracılığıyla ve Yapı Kontrol Müdürlüğümüz ekipleri tarafından inşaatın her aşamasında kontrollerimiz yapılmaktadır.

HAK EDİŞLER

Her hak ediş için yapı denetim firmaları tarafından 3 adet dosya hazırlanır ve müdürlüğümüze sunulur. Müdürlüğümüz teknik elemanları hak ediş dosyalarını ve inşaat mahallinde gerekli kontroller yapıldıktan sonra hak edişler onaylanır. Bir dosya müdürlük bünyesinde arşivlenir. Bir dosyada yapı denetim firmasına, 1 nüsha da üst yazı ile Defterdarlık İl Muhasebe Müdürlüğüne veya İlçe Mal Müdürlüğüne gönderilir.

1. Hak ediş(% 10) : Yapı ruhsatı alınması aşamasında proje inceleme bedeli,
2. Hak ediş (% 20) : Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım,
3. Hak ediş (% 40) : Taşıyıcı sistem bölümü,
4. Hak ediş (% 80) : Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü,
5. Hak ediş (% 95) : Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü,
6. Hak ediş (% 100) : İş bitirme tutanağının onaylanması.

İş Bitirme ve İskan Vermek: Yapının inşaat faaliyeti tamamlandıktan sonra iş bitirme belgesi ve binada oturulabileceğine dair 'Yapı Kullanma İzin Belgesi' verilir.

FAALİYETLERİMİZ

1. Ruhsatlı yapıların projesine göre yapılmasını sağlamak.
2. Arazi ve inşaat denetimlerimizi periyodik olarak yapmak
3. Yapı denetim firmalarına hakediş ödenmesini sağlamak.
4. İş yeri teslim tutanağı düzenlemek, onaylamak ve inşaat kazı iznini vermek.
5. Projesine uygun yapılan yapılara İş Bitirme ve Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
6. Temel Üstü ve İş Bitirme seviyelerinde Kontur Gabari hazırlamak.

7. Tasdikli projesine aykırı yapılan yapılara müdahale ederek faaliyetlerini durdurmak
8. Tehlike arz eden yapıları imar kanununun 39. Maddesine istinaden mühürlenip yıkımını yapmak.
9. Beton dayanım numuneleri sonucu mukavemeti düşük çıkan yapılara yapı tatil zaptı düzenlenip encümen kararı ile yıkımını sağlamak.
10. Proje dışı ve ruhsat aykırı dışarıdan bodruma giriş yapılan yerlere müdahale etmek.
11. Yapı Kullanma Belgesini alan yapılara yapı denetim firması tarafından hazırlanan Yapı Sertifikasına onay vermek.

KONTROL BİRİMİ

01/01/2015 ve 31/12/2015 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 434 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

01/01/2015 ve 31/12/2015 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 86 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiştir.

3194 sayılı imar kanununun 32. ve 42. Maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı: 208

3194 sayılı imar kanununun 32 maddesi uygun hale getirilen inşaat sayısı:7

3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı verilen inşaat sayısı: 85

3194 sayılı imar kanununun 32. Madde gereğince yıkılan inşaat sayısı: -

3194 sayılı imar kanununun 42. Maddesi gereğince verilen kesinleşmiş para cezası:
3.748.283,58 TL

4708 sayılı Yapı Denetim kanununa istinaden geçici süre ile izin belgeleri iptal edilen 6 adet Yapı Denetim firmasının sorumluluğunda olan 35 adet yapı mevzuat gereği Yapı Tatil Zaptı tutularak çalışmalarını yeni bir firmaya devri yapılarına kadar durdurulmuştur.

TEHLİKE ARZ EDEN VE HARABE YAPILARA İLİŞKİN ÇALIŞMALARIMIZ

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre, bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli olduğu ekiplerimizce tespit edilen yapıya Yapı Tatil Zaptı tanzim edilir yapı mühürlenir. Yapının can ve mal güvenliği açısından tehlikesini araştırmak için Müdürlüğümüz teknik elemanları, Üniversitenin Mühendislik Fakültesi, Diyarbakır İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi ya da Çevre ve şehircilik İl Müdürlüğünün yapıya ilişkin statik analiz teknik rapor hazırlandıktan sonra çalışmalar yapılır.

3194 sayılı imar kanununun 39. Maddesine göre, yıkılma tehlikesi olan yapılar ile ilgili 9 adet encümen kararı alınmıştır. Müdürlüğümüz tarafından bu yapılardan 7 tanesi hizmet alımı yoluyla, 1 tanesi Fen İşleri Müdürlüğümüze yıktırılmıştır. 4 katlı bina ise, gerekli güvenlik tedbirleri alınarak yapı sahibine yıktırılmıştır.

- Muradiye Mah. 177. Sok. No: 5 (2 katlı)

- “ Mah. 167. Sok. No:13 (3 katlı)
- “ Mah. 170. Sok. No:12
- “ Mah. 171. Sok. No: 5
- “ Mah. 170. Sok. No:16
- Körhat Mah. 51. Sok. No: 14 (2 katlı)
- 5 Nisan Mah. Sakarya Cad. No:4 arkası 707 ada, 46. Parsel
- Muradiye Mah. 189. Sok. No:13/C (2 katlı)
- Bağcılar Mah. Karanfil 6. Cad. 6521. Parsel Huzurkent Koop. (4 katlı)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -15.03.2016)

Mehmet Yasin KALKAN
Yapı Kontrol Müdür V.
Harcama Yetkilisi

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldırarak ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemlerinin yapılması,
- İlgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak,
- Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemlerinin yürütülmesi,
- Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek , ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirilmesi,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı verilmesi,
- 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarının tanzim edilmesi,
- Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men edilmesi,
- İşyerleri Açma Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinde bulunan buhar kazanı, sıcak su kazanı buhar jeneratörü, kızgın yağ kazanı, hava kompresörü, vinç, kaldırma lifti v.b. gibi teçhizatların periyodik muayenesini yapmak, uygun görülenlere periyodik muayene raporu verilmesi,
- Zabıta Müdürlüğü ile Okul kantinlerinin ve semt pazarlarının mahalinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetimlerinin yapılması,
- Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Müdürlükler, DİSKİ, İl Tarım Müdürlüğü, SSK Bölge Müdürlüğü , Ticaret Odası Başkanlığı , İlçe Belediyeleri , Belediyemizin diğer müdürlükleri , Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta , gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi , e-postaların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması,
- Amirlerin Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi,

2015 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2015 Yılında muhtelif mahalle, cadde ve sokakta toplam **'137 adet işyeri'** Açma ve Çalıştırma Ruhsatı düzenlemiş olup Ruhsat Harcı olarak **'532.788,00 TL'** gelir elde edilmiştir.

İşyeri faaliyet konusuna göre işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlandırma listesi:

Sıra no	İş yeri Faaliyet alanı	Ruhsatlandırma Sayısı
1	Bakkal	21 Adet
2	Market	14 Adet
3	İnternet Cafe	12 Adet
4	Kuyumcu	9 Adet
5	Giyim Mağazası	6 Adet
6	Kıraathane	5 Adet
7	Lokanta	5 Adet
8	Büro	4 Adet
9	Ayakkabı ve Çanta Satışı	4 Adet
10	Mobilya Satışı	4 Adet
11	Bilet Satış Bürosu	4 Adet
12	Kargo	3 Adet
13	İnşaat Malzemeleri Satışı	3 Adet
14	Düğün Salonu	3 Adet
15	Şarküteri	3 Adet
16	Kozmetikçi	3 Adet
17	Av Malzemeleri Satışı	2 Adet
18	Banka	2 Adet
19	Otomotiv ve İş Mak.Satış	2 Adet
20	Kuruyemişçi	2 Adet
21	Kasap	2 Adet
22	Isıtma ve Soğutma Sistemleri	2 Adet
23	Tekstil	2 Adet
24	Gıda Toptan Satışı	2 Adet
25	Tekstil Toptan Satışı	1 Adet
26	İlaçlama Bürosu	1 Adet
27	Oto Aksesuar ve Yedek Parça	1 Adet
28	Tarım Ürünleri Satış Yeri	1 Adet
29	Temizlik Ürünleri Satışı	1 Adet

Sıra no	İş Yeri Faaliyet Alanı	Ruhsatlandırma Sayısı
30	Araç Yetkili Servisi	1 Adet
31	Gelinlikçi ve Kuaför Salonu	1 Adet
32	Yufkacı	1 Adet
33	Pastane	1 Adet
34	İddaa Bayii	1 Adet
35	İletişim Hizmetleri	1 Adet
36	Sıhhi Tesisat ve Isıtma	1 Adet
37	Beyaz Eşya Satışı	1 Adet
38	Dondurma Satış Yeri	1 Adet
39	Oto Lastik Satışı	1 Adet
40	Raf Satışı	1 Adet
41	Dönerci	1 Adet
42	Ev Aletleri Satışı	1 Adet
43	Tıbbi Sarf Malzeme Satışı	1 Adet
	Toplam	137 Adet Ruhsat

8 Adet İşyerinden Encümen Kararı İle Verilen Para Cezası **18.684,00** TL Para Cezası Kesilmiştir.

Belediyemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Muhtelif **150** Adet İşyeri Ekiplerimizce Mühürlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -10.03.2016)

Pınar ÖZGEN
Ruhsat ve Denetim Müdür V.
Harcama Yetkilisi

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye yasasının 48.maddesi, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak kurulmuş birim olup, 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol kanununda belirtilen Görev, Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanının yada görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

İmar planındaki konumuna göre Belediye'ye ait parsellerin ilgili kişi ve kuruluşlara tahsisi, irtifa hakkı tesisi hakkında Belediye Encümeni ve Belediye Meclisinden karar alınması, tapuya işletilmesi.

İmar planında kamu alanı olarak ayrılmış veya stratejik planda olup, yıllık yatırım programına alınan (park, yol, hizmet binası vs.)yerlerde gerekli kamulaştırma işlemleri için Belediye Başkanlık Onayı alınıp Belediye Encümenince karar alınmasını sağlamak, kararı alınan yerlerdeki mülkiyetlerin tespiti ve kıymet takdirlerinin yaptırılması ile bu yerlerdeki şahısların haklarının karşılanarak tapu sicilinde Belediye adına tescil işlemlerinin yapılması. Taşınmazın Kıymet Takdir Komisyonunca Fiyatının belirlenmesi, Belediye Encümeninden karar alınması, Arsa bedelinin tahsili v.s.

Müdürlüğümüzce 2015 yılında 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihine kadar 420 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır.

1-Belediyemizin hissedar olduğu ve hisse satışının talep edildiği toplam 13 adet müracaat alınmış olup bunlarla ilgili olarak Belediyemiz encümenine, Ticaret ve sanayi odası Başkanlığına, Emlakçı odalarına, Tapu Müdürlüklerine ve İmar ve Şehircilik müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak bu müracaatların 10 adedi sonuçlandırılmış,3 adedinin işlemleri satış bedeli yatırma aşamasında iken

2-Belediyemiz sınırlarında yer alan ve uygulama imar planı gereğince kullanımı mümkün olmayan fakat maliklerin mağdur duruma düştüğü taşınmazların Kamulaştırılması ile ilgili olarak 9 adet müracaat yapılmış. Bu müracaatların 7 tanesi encümenince ret edilmiş, 2 tanesine kamulaştırılmış.

3-Belediyemize yapılan 6 adet şartsız bağış müracaatı kabul edilmiş. Bunlardan 4 tanesi sonuçlanmış, 1 tanesi de tapu işlemleri aşamasındadır.

4 -İlan bedeli, avans, teminat bedeli, teminat çözümü, kamulaştırma bedeli v.s konularda yazışmalar yapılmıştır.

6- Dört adet kiralama yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -30.03.2016)

Cengiz DEMİRALP
Emlak ve İstimlak Müdür V.
Harcama Yetkilisi

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlar Belediyesi Halkla ilişkiler birimi olarak, çok yoğun bir dönemi ardımızda bırakarak yeni bir çalışma sezonuna giriş yapıyoruz. Geride bıraktığımız bir yıllık sürede;

içinde bulunduğumuz koşullardan kaynaklı olarak, kimi zaman halkın hizmeti talebi noktasında bir azalma olsa da yoğunlukla ciddi bir hizmet talebiyle karşı karşıya kaldık.

Birim olarak imkanlar elverdikçe, gücümüz yettiğince, karşı karşıya kaldığımız şikayet ve taleplere ilgisiz kalmadık; misyon ve sorumluluğumuzun bilincinde olarak gereken hoşgörü, ilgi ve alaka ile sorunlara yaklaşım gösterdik.

Yukarıda belirttiğimiz gibi, misyonumuzun farkında olarak, kendimizi çalışmalarına katıyoruz.

Zira Halkla ilişkiler Müdürlüğü olarak, bir yerde Belediyenin aynası görevini gördüğümüzün bilincinde olarak bire bir insanlarla temas kuruyor, sorunlarına vakıf oluyoruz. Çünkü insan psikolojisi olarak ilk izlenim, ilk temas çok önemlidir ve insanların o kurum hakkındaki düşüncesini şekillendirebilme gücündedir. Bu yüzden ilk iş olarak güler yüz, hürmetkar ve karşıdaki insanı boşlamayan bir yaklaşım göstererek, insanlarımızın Kurumumuz hakkında olması gereken en azami pozitif yaklaşımı edinmesine yardımcı olmaya çalışıyoruz.

Özellikle içişleri Bakanlığı tarafından Muhtarlıklar Müdürlüğü'nün Belediyelere bağlanmasıyla birlikte var olan bütün köylerin mahallelere dönüşmesi sonucunda Belediyemizin iş yükü daha da artmış bulunmaktadır. Mevcut bu Muhtarlığın bulunduğumuz Müdürlük tarafından yürütülmesi nedeniyle, köylerin artan hizmet talebi, yol, su ve kanalizasyon hizmet istekleri oldukça yoğunlaşmış durumdadır. Zira direk muhatap olduğumuz için, bu beklenti ve taleplerin artışı, Belediyenin şehir içine yönlendirilmesi gereken hizmetlerinin azalmasına, bu durum da teknik ve mali açıdan külfetli olduğundan zamanında planlanıp yapılamayan hizmetler nedeniyle tepkilerin artmasına neden olmaktadır.

Geride bıraktığımız süre boyunca, binlerce şikayet, sorun ve isteme muhatap olduk. Örneğin işsizlik, yol ve zabıta ile alakalı sorunlar, bu konuda temel gündemimiz olmaya devam etti bu süreçte. Dönemsel olarak bunlar değişiklik gösterse de, öncelik bu konular üzerinde şekillenmektedir. Bir yer de Birim olarak koordinasyon görevi gördüğümüz için çok çeşitli sorunlarla da muhatap olabiliyoruz.

Özetle insanlarımız kendilerini belediyeye daha yakın hissettiği için adli-polisiye vakaları bile bize başvurarak hal etme yolunu tercih edebiliyorlar.

Muhatap olduğumuz sorunlar bağlamında, kimi birimlerimiz hem Sampaş Programı tarafından hem de resmi yazı ile başvuru yapan yurttaşlara yanıt verip olumlu-olumsuz bir ilgilenme içine girerken, bazı birimlerimizin de bu hususta gecikme ve erişim sorunuyaşadığını gözlemledik. Bunun da zaman zaman Belediyeye karşı halkta bir tepkiye neden olduğunu belirtebiliriz.

Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi, Başkanımızın yaşadığı yoğun çalışma temposuna paralel olarak, gerek önceden saha çalışması olsun, gerekse de bizzat esnaf ve halk ile köy ve ev ziyaretlerine iştirak ederek katılım göstermiştir. Zaten sunduğumuz raporun içeriğine bakıldığında bu yoğunluk rahatlıkla görülecektir.

Özetle bize yansıyan sorunlara ilişkin bir özetlemeye gidecek olursak; birimlerimize aktardığımız sorunların %75'i çözümlenebilirken, kalan %25'u da olduğu gibi durmaktadır.

Bu durumda; gerek telefon ile gerekse de yüz yüze yaptığımız görüşmelerde bize yansıyan 683 sorun olmuştur. Buna, teknik olarak kayıt altına alamadığımız, ama bire bir ilgilenip yurttaşlarımızda memnuniyet yaratan yüzlerce sorun dahil değildir.

Çeşitli sorunları nedeniyle birimiz tarafından gelen yurttaşlara 300'e aşkın dilekçe yazılmış, birimlere aktarımı sağlanmıştır. Bunlardan bazılarının güncel olarak takibi de yapılarak, halkın bu konuda pozitif tepkisi alınmıştır.

Buna göre:

PARK ZİYARETLERİ

- 1-Nevroz parkında halkı ziyaret,
- 2-Göletli parkında halkı ziyaret,
- 3-Koşuyolu parkı halkı ziyaret,
- 4-Rihan parkında halkı ziyaret,
- 5-MTA parkında halkı ziyaret,
- 6-Körhat parkında halkı ziyaret,

İFTAR YEMEKLERİ, KÖY, MAHALLE VE ESNAF ZİYARETLERİ

- 1- Personellere iftar yemeği,
- 2- Ailelere iftar yemeği,
- 3-İmamlara ve muhtarlara iftar yemeği,
- 4- Bağlar sınırları içinde bulunan Mahalle ve Köy Muhtarlarıyla Belediyede toplantı alındı.
- 5- Bağlar sınırları içinde bulunan AVM, hastane ve fabrika sahiplerine kahvaltı verildi.
- 6- Yapılan Mahalle Meclisleri ziyaretlerinin kimilerine Büyükşehir Belediye Başkanı da dahil edilerek toplantılar gerçekleştirildi.
- 7- Başkanlık Ziyareti öncesi, Gürsel ve Cengizler Caddesi esnafı ziyaret edilerek saha ön çalışması yapıldı.
- 8- Eylül ayı içinde Kültür birimi ile Karacadağ Bölgesinde dört Köy ziyaret edilerek, sorunlarının tespiti yapılarak gerekli birimlere iletildi.

AİLE ZİYARETLERİ

- 1- Bayramda 65 aile olmak üzere ziyaret edildi.
- 2- Oruç ayı boyunca 25 aile ziyaret edildi.
- 3- Bayramda 10 hasta hastanede ziyaret edildi.
- 4- 21 köyde 35 ev ziyaret edildi.
- 5- 5 Hazirandaki patlamada yaralanan aileler ziyaret edildi.
- 6- Yine Temmuz ayı içerisinde Karacadağ'da bulunan 13 köy gezisinde toplam 27 aile ziyareti gerçekleştirildi.
- 7- Birimiz tarafından Belediyeye iş için başvuran 47 kadın ile 9 erkek belediye dışında farklı iş alanlarında istihdam edilmiştir.

Ayrıca; Ramazan ayında 27 kez Esnaf ziyaretleri, Halk ziyaretleri ve Aile ziyaretleri yapıp, Ramazan ayı müsabetiyle iftar yemekleri verildi.

Başkanlıkça 2015 yılı içinde 65 kez Köy ve Esnaf ziyaretleri yapıp halk toplantıları gerçekleşti.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -22.03.2016)

Mehmet BÜYÜKBAYRAM
Basın Yay.Halk.İlişk. Müdür V.
Harcama Yetkilisi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında nakdi yardım başvurusunda bulunan 308 kişiye 139.150,00 TL nakdi yardım yapılmış. Müdürlüğümüz tarafından 887 resmi yazışma yapılmıştır.

GÜN İŞİĞİ MAĞAZASI ALTI AYLIK FAALİYET RAPORU

Kültür Müdürlüğümüze bağlı Günışığı Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği 2015 yılı içinde derneğe kayıtlı 630, derneğe kayıtlı olmayan ancak geçici ihtiyaç sahibi olan 100 aileye iki kez kıyafet dağıtıldı. Günışığı tarafından 50 ailenin nakdi yardım incelemesi yapıldı. 40 Ailenin de sosyo-ekonomik incelemesi yapıldı.

BAĞLAR BELEDİYESİ SPOR SALONU

2015 yılında Erkekler 3. Lig Basketbol takımı, Erkekler minik, Yıldız ve Genç Takımı, Kızlarda Minik, Yıldız ve Genç Takımı, Kızlar 2. Lig takımımız maç ve antrenmanları yapıldı.

Futbol takımımız ma ve antrenmanları yapıldı. Futbol takımına altyapıdan sporcu yetiştirme çalışmaları yapıldı. Okullara, rehabilitasyon merkezlerine günün beli saatlerinde tahsis edildi. İl Gençlik ve Milli Eğitim Müdürlüğünün ortaklaşa düzenlediği minik ve yıldızlarda basketbol ve voleybol müsabakaları, kız ve erkeklerde yaz okulu kursları yapıldı.niversite beden bölümüne hazırlık kursları verildi.

5 Nisan Mahalle Evi

Çocukların hayal dünyasının gelişmesi ve boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla çizgi film gösterimleri yapıldı.

Kütüphaneye ye olan 1200'e yakın okuyucumuz bulunmakta. Ortalama 10000 adet kitap bulunmakta. Bunların 9000 tanesi roman, hikye, araştırma, felsefe vb. kitaplardan oluşmakta. Geriye kalan 1500 adet ise çoğunluğu lise oğrencilerine yönelik olmak üzere ders kitaplarından oluşmaktadır.

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmiş amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -09.03.2016)

Sibel ÇAKIN BAYHAN
Kültür ve Sos.İşl. Müdür V.
Harcama Yetkilisi

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlar Belediyesi kadınlara yönelik faaliyetlerini hizmet binası dâhil 5 ayrı merkez üzerinden yürütmektedir. Bunlar;

Bağlar Belediyesi Hizmet Binası

Kardelen Kadın Danışmanlık Merkezleri (2 şube)

Solin Çocuk Oyun Merkezi ve Yüzme Havuzu

Belediye Hizmet Binasında kadınlara yönelik yürütülen faaliyetler; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'nün ortaklığı ile kadınların talep ve sorunlarına göre şekillendirilmekte, ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Hizmet Binasına genelde kadınlar istihdam ve sosyal yardım başvurusu için gelmektedir. İşsizlik ve yoksulluk bu başvuruları doğuran en temel sorunlar olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü çatısı altında faaliyetlerini yürüten Kadın Danışmanlık Merkezlerimizde

Kadınların sorunlarının tespiti ve birlikte çözüm yollarının oluşturulmasına yönelik dönemsel "saha çalışmaları", anket veya ev ziyaretleri şeklinde yürütülmektedir. Son olarak mahalle statüsü ile belediyemiz sınırlarına dâhil edilen köylerimizde bir alan çalışmasını 29.04.2015 tarihi itibari ile başlatmış bulunmaktayız. Belediyemiz sınırlarındaki her köye, içinde sosyolog ve psikologun da bulunduğu kadınlardan oluşan bir ekip ile gidilmektedir. Köy taraması çalışması ile hem daha önce hiç ya da kısmi olarak kadın çalışmaları yürütülen kırsal alanda kadınlara ulaşılmış olacak, hem de bu alana ilişkin oldukça zengin bir veriye ulaşılmış olacaktır. Köyün monografik özellikleri (nüfus, ulaşım, eğitim, fiziki imkân ve koşullar, ekonomik veriler) görüşme yapılan kadınların demografik özellikleri, kadınların siyaset, eğitim ve kadına yönelik şiddet, kadın insan hakları, toplumsal cinsiyet rolleri, kadının sosyal katılım düzeyi gibi olgulara dair görüş ve önerileri, yerel yönetimlerden beklentileri ulaşılabilecek veriler arasındadır. Sonucunda elde edilen verilerin analiz edilerek raporlaştırılacağı "Köy Taraması" faaliyeti, ayrıca belediyemiz 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında da yer verilen bir çalışmadır.

Kardelen Kadın Danışmanlık Merkezleri, birçok farklı konu başlığında kadınlara yönelik eğitim faaliyetleri yürütür. Bu eğitim faaliyetleri, mesleki eğitim kursları olabileceği gibi bilgi, bilinç ve beceri arttırarak kadının güçlenmesine hizmet edecek eğitimler de olabilmektedir. Örneğin; Bağlar Belediyesi Ana Çocuk Sağlığı Merkezi ile ortak " kadın

sağlığı, aile planlaması, hijyen vb.” konu başlıklarında eğitim seminerleri düzenler. “Kadın İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Rollerini” temalı atölye çalışmaları organize eder. Bilgisayar, Kuaförlük gibi mesleki kursları düzenler. Kardelen Kadın Merkezi Mevlana Halit Mah. Şubesi’nde Ocak 2015’ten bugüne 19 kadın “Arbane”, 12 kadın “Muhasebe”, 12 kadın “Halk Oyunları” ve 10 kadın “Bilgisayar” eğitimleri olmak üzere toplam 53 kadın kurslara katılmıştır. Fatih Mahallesi Kardelen Şubesinde ise 110 kadına farklı konu başlıklarında danışmanlık hizmeti verilmiş, 32’si “Kuaförlük”, 12’si “Bilgisayar” olacak şekilde 44 kadın kurslardan faydalanmıştır. Bu eğitimlerin ve diğer tüm faaliyetlerinin duyurularını bire bir ev ziyaretleri, afiş-broşür, billboard, internet gibi farklı kanallarla yaparak daha geniş bir ağa ulaştır.

Şiddetin herhangi bir türüne maruz kalmış kadınlara psikolojik danışmanlık hizmeti verir, yürüttüğü diğer faaliyet zincirleri üzerinden kadını destekler, ihtiyaç halinde kendisi ve varsa çocukları ile beraber can güvenliğinin sağlanması, konaklama vb. sorunlara çözüm üretmek için kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, gerekli durumlarda bu işbirliğinin sınırlarını ulusal düzeylere taşır.

Yereldeki Sivil Toplum Örgütleri ortak çalışmalar yürütür, projelere dâhil olur ve/veya projelere destek sunar. Bağlar Kadın Kooperatifi, Selis Kadın Derneği, belediyelere bağlı diğer kadın merkezleri bunlardan bazılarıdır.

Her yıl 25 Kasım Uluslararası Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Günü, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kadın mücadelesinde önem arz eden her türlü etkinlik ve programın planlamasında yer alır.

Solin Çocuk Oyun Merkezi ve Yüzme Havuzu; ekonomik imkânları ve fiziki koşulları oyun için elverişli olmayan ailelerin 04-13 yaş grubu çocuklarının bedensel ve zihinsel gelişimlerine destek sunmak, el becerilerini geliştirmek, oyun ve eğitim ortamı hazırlamak, oyun ve eğitim materyallerini ücretsiz temin etmek amacıyla hizmete açılmış bir merkezdir. Solin Çocuk Oyun Merkezi faaliyetleri, çevre mahallelerde ikamet eden çocuklar dahil büyük bir ilgi görmektedir. Her faaliyet döneminde 500’ü aşkın çocuğa hizmet vermektedir. Bunun yanı sıra zamanla oyun merkezinden faydalanan çocukların annelerinin ve diğer kadınların ilgi odağı haline gelmiştir. Kadınların talebi doğrultusunda Çocuk Oyun Merkezinde onlara yönelik de faaliyetlere yer verilmiş, arbane, yüzme gibi faaliyetler kadınlar için yeniden organize edilmiştir. 42 kadın Ocak 2015’ten itibaren başladıkları yüzme eğitimini tamamlamıştır. Eğitimlerin ve atölyelerin devamını isteyen kadınlar ayrıca “Kürtçe” ve “Okuma-yazma” eğitimleri talep etmiştir.

YENİ DÖNEM FAALİYETLERİ

Bağlar Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer ilgili birimlerin ortaklığı ile yeni dönemde gerçekleştirilecek kadına yönelik faaliyetlere; geniş katılımlı toplantılar, grup toplantıları, anket formları gibi birden farklı teknikle tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda hazırlanan Bağlar Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda ayrıntılarıyla yer verilmiştir.

Bağlar Belediyesi yeni dönem kadınlara yönelik faaliyet planlamalarına önceki dönem faaliyetlerini devam ettirip, tespit edilen sorunlar ve kadınlardan alınan geribildirimler aracılığı ile genişleterek ve çeşitlendirerek devam edecektir. Yani dönemde yürütülecek faaliyetler arasında;

Kadın arşiv, belge ve dokümantasyon faaliyetlerinin yürütülmesi

Saha çalışmalarının yaygınlaştırılması

Kadın Politikaları Çalıştayının gerçekleştirilmesi

Şiddet mağduru kadınların daha özgür, sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmeleri için yeni Kadın Konukevi'nin yapılması

Belediyede imar, istihdam, idari işleyiş, bütçe gibi tüm çalışmaların toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısı üzerinden yürütülmesini sağlayacak politikaların izlenmesi ve değerlendirmesi

Faaliyetleri kısa dönem planlamasında öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -09.03.2016)

Halime DEMİRTAŞ
Kadın ve Aile Hizmetleri. Müdür V.
Harcama Yetkilisi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE ESASLARI

a) Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

b) Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hâkimliklerinde görülen işleri takip eder. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

c) Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

d) Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir.

e) Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler

FAALİYETLER

1. Mahkemelerden ve kurum içinden gelen 1100 adet yazı ve ilgili birimlerden gelen cevap yazıların, 483 adet giden yazı ile zamanında ilgili yere bilgi akışı sağlanmıştır.
2. İdare mahkemelerinde; 125 adet dava dosyamızdan 25 adet sonuçlanmış olup 50 adet dosyamız derdesttir, ayrıca 50 adet dosyamız temyizdedir. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
3. Vergi mahkemelerinde; 16 adet dava dosyamızdan 11 adet dosya kesinleşmiş olup 5 adet dosyamız temyizdedir. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
4. Asliye Ceza mahkemelerinde; 36 adet dava dosyamızdan 7 adet sonuçlanmış olup 26 adet dosyamız derdesttir, 3 dosyamız temyizdedir. Ayrıca 192 dosyada suç duyurusunda bulunulmuştur. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
5. İş mahkemelerinde; 123 adet dava dosyamızdan 11 adet sonuçlanmış olup 71 adet dosyamız derdesttir, ayrıca 41 adet dosyamız temyizdedir. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
6. Asliye Hukuk, Sulh Hukuk ve Sulh Ceza mahkemelerinde; 48 adet dava dosyamızdan 11 adet sonuçlanmış olup 31 adet dosyamız derdesttir, ayrıca 6 adet dosyamız temyizdedir.
7. İcra mahkemelerinde; 13 adet dava dosyamızdan 3 adet dosyamız derdest olup 10 adet dosyamız takip aşamasındadır.
8. Birimlerimiz tarafından Memur Disiplin Kuruluna havale edilen 7 personel, İşçi Disiplin Kuruluna havale edilen 10 personel hakkında disiplin işlemleri yapılmış ve Disiplin Kurulunun aldığı kararlar ilgili birim ve şahıslara tebliğ edilmiştir.

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğüne bağlı İcra Şefliğinde;

01.01.2015 ile 31.12.2015 tarihleri arasında toplam 43.183 kişiye 44.674 adet ödeme emri düzenlenmiş,13.969 adedi ilgili şahıslara tebliğ edilmiş,diğer ödeme emirleri tebliğ çalışması devam etmektedir. Tebliğ edilen ödeme emirlerinden toplam olarak 1.033.823,09 TL tahsilat yapılmıştır.

Borçlu olan mükelleflerden 8.262 kişi hakkında haciz varakası düzenlenerek,bunlarla ilgili Tapu Dairesi, Banka ve Trafik şube Müdürlükleriyle yazışma yapılarak adlarına kayıtlı bulunan taşınmaz, Mevduat ve araçları hakkında Belediyemiz adına Haciz tatbik edilmesi istenilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -17.03.2016)

Burhan KOÇ
Hukuk İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

Vizyon

Diyarbakır Bağlar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün vizyonu sürdürülebilir yüksek çevre kalitesi, gelişmiş katı atık yönetim sistemi, halka yüksek kaliteli hizmetin sunulması, etkin katı atık geri dönüşümün yapılması, karar alma mekanizmalarına halkın katılımı, kurum içinde kolektif çalışma kültürünü geliştiren, ekolojik, ilerici ve bilimsel bir birim olmak.

Misyon

İlgili yasal mevzuat kapsamında Bağlar Belediyesi sınırları dahilinde yaşayan insanlara sağlıklı ve yaşanılabilir bir ortam yaratmak, sınırlarımız dahilinde katı atık toplama, taşıma, aktarma, katı atık geri kazanma ve nihai bertaraf edilmesine kadar planlı programlı ve ileriye dönük çalışmalar yapmak. Ekolojik ve teknik bir çöp taşıma ve toplama optimizasyonu oluşturmak, sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda çevrenin korunması, temizlenmesi ve geliştirilmesi, çevre kirliliğine neden olan parametrelerin izlenmesi için plan ve projeler üreterek sistematik olarak çalışmalarını sürdüren bir birim olmak.

İNSAN KAYNAKLARI

Kadrolu Personel Sayısı Ve Nitelikleri
Memur :1
Kadrolu İşçi :10

Kadrolu İşçiler, Temizlik İşlerinin Kontrol Teşkilatı Olup Denetim İşini Yapmaktadırlar.
Belediyemizin temizlik çalışmaları yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.

MÜTEAHHİT PERSONEL SAYISI VE NİTELİKLERİ

Çevre Mühendisi :1
Çevre Koruma İşçisi :7
Kontrol Çavuşu :7
Şoför :85
Hamarat Şoförü :15
Operatör :3
İşçi :340
Toplam :459

2015 EKİMDEN SONRA FİZİKSEL YAPI HİZMET ARAÇLARI

İdare Araçları

Vakumlu Yol Süpürme Aracı (Çift Taraflı) : 2 Adet 6 m³
Vakumlu Yol Süpürme Aracı (Çift Taraflı) : 1 Adet 4 m³
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu : 1 Ad. 17+1.5 m³
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu :3Ad. 7+1 m³
Traktör Arkası Hamarat : 2 Ad. 2000 Lt.
Cx Mini Yükleme İş Makinesi : 1 Adet
Çift Kabinli Pikap : 2 Ad
Toplam : 12 Ad.

YÜKLENCİ FİRMA ARAÇLARI

Vakumlu Yol Süpürme Aracı (Çift Taraflı) :5 Adet 6 m³
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu :4 Ad. 13+1.5 m³
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu : 8 Ad. 11+1 m³
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu : 13 Ad. 7+1 M³
Minipak Çöp Toplama Aracı : 3 Ad.
4x4 Kazıcı Ve Yükleyici İş Makinesi : 1 Ad.
Römorklu Traktör : 1 Ad.
Damperli Kamyon : 1 Ad. 3000 Kg
Damperli Kamyon : 2 Ad. 20 ton
Römorksuz Traktör : 5 Ad

Konteynır Yıkama Aracı	: 1 Ad.
Arazöz (10.000 Lt)	: 1 Ad.
Arazöz(20.000 Lt)	: 3 Ad.
Çift Kabinli Pikap	: 3 Ad.
Sedan Tipi Binek Araç	: 1 Ad.
19+1 Kişilik Minibüs	: 1 Ad.
Traktör Arkası Hamarat	: 3 Ad.
Toplam	: 56

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Temizlik İşleri bünyesinde 5 adet masa üstü bilgisayar, 3 adet yazıcı ve 1 Adet tarayıcı bulunmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

1. Kentsel ve evsel atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışmalarını yapmak,
2. Çöp toplama bölgeleri birim alanlara bölünerek, çöp toplama saatlerini belirtmek ve çöp toplama araçlarının ve personelin daha iyi çalışması için verimini artırmak,
3. Günlük olarak tüketilen atıkların katı atık maddelerin kalıntıları, çamur ve tozların süpürülmesi, toplatılması ve aktarma istasyonuna taşınması, cadde, sokak, bulvar, meydan, park ve Pazar yerlerinin temizlenmesi,
4. İlçemiz sınırları içinde haftanın tüm günlerinde her gün 4 semt pazarının düzenli bir şekilde temizlenmesi ve su ile yıkanması
5. Vatandaşlar tarafından birime sözlü ve yazılı bildirilen şikâyetler günlük olarak değerlendirilmekte ve sorun giderilmektedir.
6. Günlük kül, cüruf ve hafriyatların toplanması, taşınması ve uzaklaştırılması,
7. Günlük olarak vardiyaya çıkan araçların yıkanması
8. Teknik bir çöp taşıma ve optimizasyonu oluşturmak.
9. Olağan üst durumlarda gelişebilecek afet, sel , v.b olaylara karşı diğer birimlerle koordineli olarak çalışmak.
10. Her fırsatta çevresel sorunlar hakkında yerel basını kullanarak halkı bilgilendirmek.
11. Günlük olarak vardiyaya çıkan araçların çalışmaların düzenli ve iş veriminin artırılması için araç takip sistemi ile izlenmesi,
12. Özel günlerde bayram, kutlama, festival, konser ve toplantı gibi etkinliklerin yapıldığı alanlar etkinlikten önce ve sonra çöpleri toplanmak ve yıkama yapmak.
13. Köylere büyük kepçe ve damperli kamyon gönderilerek etraftaki çöp ve hayvan pisliği kaldırılarak alan temizliği yapılmıştır.

14. Sakarya alış-veriş caddesinin günlük temizliği yapılarak, 3 süpürgeci işçi gece temizliğini yaparken 1 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu ile çöpü günlük alınmakta, Ayrıca sabahları hamarat kullanılarak temizliği yapılmaktadır.
15. Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan görüntü ve çevre kirliliğine yol açan boş alanlar-araziler toplu temizlik ekibi ile düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.
16. Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan tüm Okulların çöplerinin toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışması yapmakta, hafriyatları tarafımızdan kaldırılmaktadır. İhtiyaç duyulduğunda iç bahçenin temizliği için hamarat gönderilip okul bahçesi yıkanmaktadır. Yine bazı okullarımıza imkanlarımız dahilinde çöp poşeti verilmiştir.
17. Mevsime göre halkımıza daha iyi hizmet için çöplerini saatinde bırakmaları için gerekli çalışmalar yapıp afişler sokak başlarına asılmıştır.
18. Belediyemizin yeni çalışması olan otomasyon sistemi ile halkımızın şikayetleri internet üzerinde alınıp gerekli hassasiyet gösterilerek araç takip sistemi ile sorunların en kısa sürede çözülmesi sağlanmıştır. Bu uygulamadan dolayı halkımızın olumlu tepkileri ile karşılaşmaktayız.
19. İlçe sınırlarımız dahilinde bulunan okulların bir çoğuna haftada bir gün yol süpürme araçları gönderilerek bahçe temizliği yapılmaktadır.
20. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda sokak ve caddelere konteynırların koyulması, kullanılmakta olan konteynırlardan kırık ve dökük olanlarının tamir edilerek tekrar vatandaşların hizmetine sunulması
21. Konteynırların yıkanma ve dezenfeksiyon işinin yapılması
22. Personel eğitimi
23. Paydaş müdürlükler ile ortak çalışma
24. Daha iyi bir temizlik için, bütün çöp toplama araçlarına anons sistemi monte edildi.
25. Çöp toplama araçlarına GPRS (araç takip sistemi) sistemi takıldı. Takip merkezi oluşturularak araçların sistemden takibi ve denetimi yapılmaktadır.
26. İlçemizi alt bölgelere ayırarak denetim ve kontrol mekanizmasını güçlendirdik. Her bölgenin çöp toplama aracı, vakumlu yol süpürge aracını ve sulama tankerini belirleyerek kontrol amirine teslim ettik.
27. Araçların verimli ve arızalanan araçların bir an önce çalışmaya dahil olması için şantiyede etkin bir birim kurduk.
28. Çevre Koruma Ekibi kuruldu. Temizlik Bilincinin gelişmesi ve çöp bırakma saati ile ilgili el broşürü sticker çalışması. Yeni yapılan yerleşim alanların yönetimleri ile konuşulup temizlik açısından gerekli hassasiyet göstermeleri istenmiş, çöp saatlerinde çöplerini poşetleyerek belirtilen yerlere bırakmaları istenmiştir. Bu yeni yerleşim alanların da günde üç kez çöp alımı yerine Çevre koruma ekibimizin yaptığı çalışma neticesinde Artık bu alanımızda (Bağcılar Mahallesi) çöpler tamamen akşamları alınmaya başlandı.
29. İş Sağlığı ve Güvenliği (OHSAS) eğitim faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak. İş güvenliği ve sağlığı kapsamında temizlik personeline sağlık taraması yapıldı

30. İhale dosyalarının hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak,
31. İl İdare Kanunu gereği Belediyemize bağlanan belde ve köyleri Katı atıkların toplanması ve taşınması için programımıza aldık. Bu belde ve köylere galvanizli çöp konteynırı dağıtıldı.
32. Belediyemiz merkez mahallerinde bulunan harabe ve çöp evleri temizliği yapılmaktadır.
33. Her ay sonunda düzenli hak edişler yapılmaktadır.
34. 01.09.2014 tarihinde başlayan 2014/63971 İKN’lu 13 aylık hizmet alım işi 30.09.2015 tarihinde bitmiştir.
35. 01.10.2015 tarihinde başlayan 2015/125206 İKN’lu 1 aylık hizmet alım işi 31.10.2015 tarihinde bitmiştir.
36. 01.11.2015 tarihinde başlayan 2015/71028 İKN’lu 14 aylık hizmet alım işi devam etmekte olup, iş bitim tarih 31.12.2016 ‘dır.

DAĞITILAN MALZEMELER

Çöp Poşeti	28218,125 Kg.
İki Tekerlekli Çöp Konteynırı	200 Adet
Çalı Süpürge	37000 Adet
Süpürge Sapı	2000 Adet
Kürek	200 Adet
Kürek Sapı	1750 Adet
Bağlama Teli	200 Kg.
Sıvı Deterjan	600 Kg.
800 Litre’lik Galvanizli Çöp Konteyneri	600 Adet
Tel Fırça	700 Adet
Tel Fırça	400Adet
Orta Fırça	120 Takım
Arka Fırça	70 Takım
Maske	14000 adet
Kauçuk Eldiven	16500 adet
İş Emniyet Yeleği	459 adet
Yağmurluk	459 adet
Yazlık Elbise	459 adet
Kışlık Pantolon	459 adet
Kışlık Mont	459 adet
Yazlık Ayakkabı (1 Çift)	459 adet
Kışlık Ayakkabı (1 Çift)	459 adet
Kışlık Çizme	459
Afiş	150
Broşür	5000

YAPILAN İŞLER

- a- Peryodik olarak Boş arazilerin temizliği yapıldı
- b- Peryodik olarak ihtiyaç duyulan okullara hamarat gönderilerek bahçe temizliği yapıldı
- c- Yeni yapılan ve yerleşime açılan sitelerle konuşularak çöpleri düzenli bırakmaları konusunda uyarıldı
- d- Kış Aylarında yağın yoğun Kar nedeniyle kar temizliği yapıldı
- e- 01.09.2014 tarihinde başlayan 2014/63971 İKN'lu 13 aylık hizmet alım işi 30.09.2015 tarihinde bitmiştir.
- f- 01.10.2015 tarihinde başlayan 2015/125206 İKN'lu 1 aylık hizmet alım işi 31.10.2015 tarihinde bitmiştir.
- g- 01.11.2015 tarihinde başlayan 2015/71028 İKN'lu 14 aylık hizmet alım işi devam etmekte olup, iş bitim tarih 31.12.2016 'dır.
- h- Newroz kutlamaları nedeniyle gerek Newroz öncesi ve gerekse de sonrası Newroz alanı ve civarı tamamen genel temizlik yapılmıştır.
- i- Çevre kirliliği ve çöp toplama hususlarında halktan günlük gelen şikayetler azami derecede cevaplanmaya çalışıldı.
- j- Belli aralıklarla değişik alanlarda genel temizlik yapıldı.
- k- Yaz aylarında ana cadde , ana arteller ve ara sokaklarda sulama işleri yapıldı.
- l- Her ayın hak edişi yapılarak maaşlar düzenli ödendi.
- m- Tün personellimize iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi.
- n- Tün personelimiz sağlık taramasından geçildi.
- o- 50 adet Harabe evlerin ve 25 adet çöp ambarlarının temizliği yapıldı.
- p- Mahallelere dönüşen köylere konteynır verilmeye başlandı
- q- Rastgele atılan hayvan leşleri kaldırıldı.
- r- Arızalı araçların bakımı yapıldı. Arızası giderilmeyip uzun süre bekletilen araçlara gerekli yasal uyarılar yapıldı
- s- Sorunların çözümü ve daha iyi hizmet için işçi arkadaşlarla gerek başkanlık düzeyinde ve gerekse de birim müdürü ve amirleri tarafından periyodik toplantılar yapıldı.
- t- İhale kapsamındaki tüm resmi ve firma araçların bakımı, onarımı yapılmakta. Tüm araçlarımızın bakımı ve Arızalı araçların onarılmasına özen gösterilmektedir

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEYİŞİ

1. Temizlik işleri Müdürlüğü olarak çalışmalarımız normal mesai ve vardiya usulü şeklindedir. Vardiya sistemi sabah, öğle (ara) ve akşam vardiya olarak çalışmalarını yürütmektedir. Çalışma saatleri mevsimlere göre değişmektedir.

2. Evsel katı atıkların toplanması, taşınması ve aktarılması işinde çalışan işçilerin mesaiileri: sabah vardiyası 06.00'da iş başı yaparak saat 13:30'de işi bırakmaktadır. öğle vardiyası saat 10:00 'da iş başı yaparak saat 17:30'da iş bırakmaktadır. Akşam vardiyası 18:00'da iş başı yaparak gece 01:30'da işi bırakmaktadır.

3. Şantiyede çalışan normal mesaii işçiler: 08:00'da iş başı, 12:00'de bırakarak, tekrar 13:00'da iş başı yapıp akşam 17:00'de işi bırakmaktadırlar. Cadde ve Sokak Süpürme İşinde Çalışan İşçilerin Mesaiileri : Kış Mevsiminde; Sabah saat 06:00-09:30 öğleden sonra 12:00-16:00 saatleri arasında çalışmaktadır.

4. Yaz Mevsiminde; sabah saat, 06:00-09:30- öğleden sonra 14:00-18:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Çalışma saatleri mevsimden mevsime değişiyor.

5. Çevre Koruma Eğitim Ekibinin çalışma saati sabah saat:09:00-12:30, öğleden sonra 13:00-17:00 saatleri arasında çalışmaktadır.

EVSEL ATIKLARIN (ÇÖP) TOPLANMASI, TAŞINMASI VE AKTARILMASI

Çağdaş ve sağlıklı bir kent sürdürülebilir temiz bir çevre ile mümkündür. İlçemiz eski bağlar ve yeni bağlar olmak üzere iki farklı yapısı söz konusudur. Yeni bağlar bölgesi geniş ve imar açık bir alan olması sebebiyle çöp toplama ve çevre temizliği hizmetlerinin en etkili ve verimli şekilde yerine getirilmesi hususu büyük önem kazanmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizi bu önem doğrultusunda yürütmekteyiz. 12 merkez Mahalle genelindeki cadde ve sokaklardan günlük 2 vardiya , ana arter, bulvar ve tüm caddeleri 3 vardiya olarak çöp alımı yapılmaktadır. Çöp toplama işleminin günlük olarak yapılmasının yanı sıra vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar da yapılmaktadır. Günlük olarak çalışan çevre denetim ekiplerimiz tarafından, zamansız ve uygunsuz şekilde çöp çıkarılan bölgelerin tespiti yapıldıktan sonra o bölgedeki vatandaşlarımızla bire bir görüşerek, anons çalışmaları yaparak zamansız çöp çıkardığı tespit edilen binalara çöp toplama saatlerinin belirttiği, çöplerin zamanında usule uygun çıkarılması yönünde bilgilendirici sticker yapıştırma çalışmaları yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz farklı sorunlara farklı çözümler üretmeye devam ediyoruz. Çöp toplama işleminin daha modern yapabilmek için traktörler yerine son derece modern ve teknolojik olan minipak çöp aracı ile özellikle dar sokakların çöpleri toplanmaktadır. Çöp saatlerin oluşturulması ve saatinde atıkların çıkarılması konusunda bilgilendirme yapılması konusunda bütün hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonlarımıza anons sistemi monte edildi. Bağlar belediyesi sınırları dâhilinde bulunan bütün resmi ve özel okulların evsel katı atıkları günlük alınmakta ve aktarma istasyonuna taşınmaktadır. Ayrıca okulların talebi üzerine okul bahçelerin temizliği vakumlu yol süpürme araçlarımızla yapılmaktadır.

2015 yılında günlük yaklaşık 390 ton evsel atık (çöp) toplanarak Mardin Yolu 5.km'deki Katı Atık Aktarma Merkezine çöp nakli yapılmıştır.

Çöp toplama hizmetimiz Belediyemize ait olan 4 adet Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu ve yüklenici firmaya ait 28 adet Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile yürütülmektedir

Müdürlüğümüz ve yüklenici firmanın kontrol elemanları sürekli işin takibini yapmakta olup görülen aksaklıkların giderilmesi için çalışmaktadır.

VARDİYA ÇIKIŞ SAATLERİ

Sabah Vardiyası: 1 Adet Hizmet Kontrol Aracı, 18 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu, 1 adet hizmet kontrol ile 53 şoför ve 44 yükleme işçisi, ile bölgemizde bulunan cadde ve sokakların çöplerini 06:00—13.30 saatleri arası düzenli olarak toplamaktadır.

Merkeze yakın mahaller 3 günde bir gidilerek katı atıkları toplanılıp aktarma istasyonuna taşınmaktadır.

1 Adet Büyük 1 Adet Küçük Kepçe 1 Adet Büyük Kamyon Bir Adet Küçük Kamyon Ve 3 Operatörler Sabah Vardiyasında Çalışmaktadır

Ara (Öğle) vardiyası: 9 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 12 şoför ve 22 işçi ile bölgemizde bulunan cadde ve sokakların çöplerini 10.00—17.30 saatleri arası düzenli olarak toplamaktadır. Sadece ana arter, bulvar ve tüm caddelerin atıkları toplanılmaktadır.

Akşam vardiyası: 27 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu ve 2 adet hizmet kontrol aracı ve 36 şoför, 60 yükleme işçisi ile bölgemizde bulunan cadde ve sokakların çöplerini 18:00-01:30 saatleri arası düzenli olarak toplamaktadır.

İlçe sınırlarımız dahilinde bulunan köylerin de çöpleri alınmaya başlandı

Üç vardiya günlük toplam yaklaşık olarak 390 ton çöp toplanmaktadır.

Merkeze yakın mahaller 3 günde bir gidilerek katı atıkları toplanılıp aktarma istasyonuna taşınmaktadır.

CADDE VE SOKAK SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

Vatandaşlarımızın günlük yaşantılarını temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için cadde ve sokak süpürme çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Bağlar sınırları dahilinde bulunan bulvar, ana arter, cadde, sokak , meydan ve boş arsalar günlük elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile önceden hazırlanan süpürme programı doğrultusunda düzenli olarak temizlenmektedir. Süpürme çalışmalarımız program dahilinde 12 Mahalle genelinde yapılmaktadır. Süpürme çalışmaları belediyemize ait 3 adet Vakumlu yol süpürme aracı, 4 adet traktör arkası hamarat ve yüklenici firmaya ait 5 adet vakumlu yol süpürme aracı , 15 şoför ile 214 süpürge temizlik işçisi tarafından yapılmaktadır. İlçemizde süpürge işleminin, verimli, etkin ve kontrollü olması için, Bağları 4 ayrı alt bölgeye ayırdık. Bunlar ;

1.BÖLGE : Selahattini Eyyübi ve Mevlana Halit Mahallesi Emek Caddesi Dahil. Bu bölgenin çevre temizliğini yapılması için, 1 kontrol çavuşu, 40 süpürge temizlik işçisi, 1 adet kontrol hizmet aracı, 3 adet vakumlu yol süpürme, 1adet traktör arkası hamarat haftanın 7 günü sürekli sabah saat 06:00-09:30 öğleden sonra 12:00-16:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Yaz Mevsiminde; sabah saat, 06:00-09:30 - öğleden sonra 14:00-18:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Çalışma saatleri mevsimden mevsime değişiyor.

2. BÖLGE : 5. Nisan Mahallesi ve Şeyh Şamil Mahallesi arada kalan cadde ve bağlantılı tüm sokaklar arasında kalan kısım. Bu bölgenin çevre temizliğini yapılması için, 1 amir, 1 kontrol

çavuşu, 67 süpürge temizlik işçisi, 1 adet kontrol hizmet aracı, 2 adet vakumlu yol süpürme, 1 adet traktör arkası hamarat haftanın 7 günü sürekli sabah saat 06:00-09:30 öğleden sonra 12:00-16:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Yaz Mevsiminde; sabah saat, 06:00-09:30- öğleden sonra 14:00-18:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Çalışma saatleri mevsimden mevsime değişiyor.

3.BÖLGE : Nühket Çoşkun Caddesi, Koşuyolu Caddesi Cemiloğlu Caddesi arasında kalan Kaynartepe Mahallesi, Fatih Mahallesi, Muradiye Mahallesi, Körhat, Mahallesi, Yunus emre Mahallesinin bir Kısmı ve Alıpınar mahallesi. Bu bölgenin çevre temizliğini yapılması için 1 amir, 2 kontrol çavuşu, 65 süpürge temizlik işçisi, 1 adet kontrol hizmet aracı, 1 adet traktör arkası hamarat haftanın 7 günü sürekli sabah saat 06:00-09:30 öğleden sonra 12:00-16:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Yaz Mevsiminde; sabah saat, 06:00-09:30 - öğleden sonra 14:00-18:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Çalışma saatleri mevsimden mevsime değişiyor.

4.BÖLGE : Sento Caddesi ve Urfayolu arasında kalan Bağcılar Mahallesi, Yeniköy Mahallesi, Yunus Emre Mahallesinin Bir Kısmı ve Alıpınar Mahallesinin Bir Kısmı. Bu bölgenin çevre temizliğini yapılması için, 1 amir, 42 süpürge temizlik işçisi, 1 adet hizmet kontrol aracı, 3 adet vakumlu yol süpürme, haftanın 7 günü sürekli sabah saat 06:00-09:30 öğleden sonra 12:00-16:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Yaz Mevsiminde; sabah saat, 06:00-09:30 - öğleden sonra 14:00-18:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Çalışma saatleri mevsimden mevsime değişiyor.

CADDE / SOKAKLARI SULAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırlarında bulunan ana arter,bulvar ve cadde sulama hizmetleri müdürlüğümüz tarafından günlük yapılmaktadır. Sulama çalışmalarımız yaz aylarında ve özellikle Bağcılar Mahallesinde artan inşaat faaliyetlerinin, gerek Belediyemiz tarafından gerekse diğer kurumlar (DİSKİ, DEDAŞ, FEN, TELEKOM, DİYARGAZ vb.) tarafından yapılan alt yapı çalışmalarının meydana getirdiği kirliliğin ve sıcak havanın etkisiyle vatandaşlarımızın yaşamını olumsuz etkileyen tozlanmanın giderilmesi nedeniyle 5 şoför ve 4 adet arasözle sulama çalışması yapılmaktadır.

GEZİCİ VE SABİT SEMT PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİK VE YIKAMA ÇALIŞMALARI

Bağlarda günlük 1 adet sabit semt pazarı ve 3 adet gezici semt pazarı olmak üzere günlük 4 adet Pazar yeri mevcuttur. Günlük olarak bu pazarların çöpleri toplanması için 2 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu, Pazar yerlerinin yıkanması için 2 adet arasöz, Pazar yerlerin süpürülmesi için 1 adet vakumlu yol süpürge aracı , 1 adet traktör arkası hamarat ve 4 şoför, 17 kişiden oluşan Pazar yerleri katı atık toplama, Pazar yerlerini süpürme, Pazar yerlerinin yıkanması için çalışmaktadırlar. Günlük kurulan gezici semt Pazar yerleri yıkanmaktadır.

KÜL, CÜRUF ,MOLOZ, VB. TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İnşaat tadilatlarından çıkan moloz atıkları, kül, cüruf vb. hafriyat atıkları rutin çöp toplama programından farklı olarak açık/damperli araç ve römorklu traktörle Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına ait Elazığ Yolu 6. Km'deki Dokuz Çeltik Köyü Mevkii Hafriyat döküm sahasına nakledilmektedir. Hafriyat moloz, kül, cüruf vb. katı atıkları toplanmasında 1 adet Damperli kamyonet, 1 adet römorklu traktör, 1 adet JCB 4X4 Kazıcı ve Yükleyici ve 1 adet CX Mini Yükleme İş Makinesi, 3 operatör 2 şoför ve 1 işçi hafriyatlar toplanmaktadır. Ayrıca cadde ve sokaklara bırakılan eski yatak, kanepeler, koltuk, halı, kilim, ağaç, dal vb. bahçe atıkları da günlük toplamaktayız.

KONTEYNER TAMİR, BAKIM, YIKAMA, DEZENFEKTE ÇALIŞMALARI

Temizlik İşleri Müdürü, Temizlik İşleri Müdürlüğü Kontrol Teşkilatı ve Müteahhit Kontrol Çavuşları tarafından yapılan denetimler sırasında tespit edilen kirli çöp konteynırlarını, konteynır yıkama aracı ile yerinde yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Bu sayede konteynırların kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır. Ayrıca Zamanla yıpranan eski ve kötü bir görünüm kazanarak çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren çöp konteynırları, şantiyeye alanına getirilerek tamir, bakım, yıkama ve boyama işlemi yapıldıktan sonra tekrar yerine bırakılması çalışması yapılmaktadır. Kullanılmaz olanlar yenisi ile değiştirilmektedir. Ayrıca çöp konteynırlarının yerlerinin belirlenmesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma Ekibi tarafından belirlenmektedir. Bazı alanlarda bilinçlendirme çalışmaları yapıldıktan sonra çöp konteynırları kaldırılmaktadır. 2015 yılı arasında Konteynır Dağıtımı İlçemiz sınırlarında bulunan Kamu Kurumları ile kalabalığın yoğun olduğu bölgelere ve merkeze bağlı mahallere halkımızın ortak kullanımı amacı ile 600 adet 800 litrelik galvanizli konteynır dağıtımı yapılmıştır. 12750 adet konteynır tekerleği takılmıştır.

TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemizin tüm bulvar, cadde ve sokakları düzenli olarak elle ve makine ile süpürmekte olup, bu süpürme çalışmalarına ek olarak toplu çalışma ekibimiz ile yapmış olduğumuz detaylı temizlik çalışmaları halkımızın memnuniyet seviyesini önemli miktarda artırmakta ve vatandaşlarımızdan çok olumlu geri dönüşler alınmaktadır. Toplu Çalışma Ekibimiz 12 Mahalle genelinde önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Çalışma yapılan bölgenin tamamında tüm cadde-sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, yıkama çalışması yapılması ve o bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır. Toplu Çalışma Ekibimiz tüm bu çalışmaların yanında özel günlerde (açılış töreni vs.) ilgili adreslere hemen yönlendirilebilmesiyle Müdürlüğümüzün en önemli kollarından birini oluşturmaktadır. Koordineli çalışma ekibimizle ayrıca fark edilen veya şikayet üzeri çöp evler temizlenmektedir.

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Karla mücadele çalışmaları kapsamında kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında Müdürlüğümüz sorumluluk alanında kalan mahallelerdeki cadde ve sokaklarda fen işleri Müdürlüğü ile koordineli tuzlama ve kar küreme çalışmaları yapılmaktadır. Tüm cadde ve sokakların karla kapanan kaldırımlarda yaya geçişinin rahatça yapılabilmesi için temizlik personellerimizce kar temizleme çalışması yapılmaktadır. Ayrıca kar yağışından dolayı çöp toplama araçlarının giremediği cadde-sokaklarla ilgili Belediyemizin diğer birimleri ile iletişime geçilerek söz konusu adreslerin yollarının açılması sağlanmakta ve çöp toplama hizmeti aksatılmadan yerine getirilmektedir.

RAMAZAN BAYRAMI VE KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı süresince Büyükşehir Belediyesi ile önceden hazırlanan program doğrultusunda gerekli önlemler alınarak ilçemiz sınırları dahilinde bulunan Yeniköy Mezarlığı etrafının kirlenmemesi için gerekli tüm önlemler alınarak çalışmalar yapılmaktadır. Kurban Bayramında kurban satış ve kesim alanlarına çöp konteynırları dağıtılarak çıkan atıklar daha hızlı toplanmakta ve vatandaşlarımızın rahat, temiz bir ortamda kurban ibadetlerini yerine getirmeleri sağlanmaktadır. Bayram süresi

boyunca bölgemiz sınırları dahilinde bulunan iki adet kurban kesim yerinde 2 adet arasöz bulunmakta, periyodik olarak kesim noktalarının yerlerinin yıkama işlemini yapmaktadır. Kurban Bayramında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinden çıkan gübreler toplanarak bertaraf edildikten sonra deterjanlı su ile yıkaması yapılmaktadır.

ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüze telefon, dilekçe, mail ve halkla ilişkiler üzerinden gelen talep-şikâyetler büro ekibimiz tarafından alındıktan sonra hemen Temizlik İşleri Müdürlüğü Kontrol Teşkilatı ve Mütahhit Kontrol Çavuşlarına iletilmektedir. Kontrol teşkilatı ve kontrol çavuşlarına bildirilen talep ve şikâyetler aynı gün içerisinde vatandaşlarımızla birebir görüşülerek giderilmektedir. Vatandaşlarımızdan, Konteynır tamiri, konteynır değişimi, çöp alımı, katı atıkların geri dönüşümü (karton, kağıt, plastik, metal, cam v.s) alımı ve çevre temizliği için gelen talep ve şikayetler aynı gün, diğer konularda gelen talep ve şikayetler en geç 2 gün içerisinde değerlendirilerek vatandaşa geri dönüşü yapılmaktadır.

BAĞLAR BELEDİYESİ 2015 YILI AMBALAJ ATIK MİKTARLARI

Lisanslı firma ile yaptığımız sözleşme kapsamında Lisanslı firmanın 2015 yılında ilçe sınırlarımız dahilinde topladığı geri dönüşüm atıklarının toplamı:

2015 YILI AMBALAJ ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞTÜRÜLMESİ ÇALIŞMALARI

Bağlar ilçe Sınırları geneli Toplanan Karışık Ambalaj Attığı

Ocak :	648.000 Kg
Şubat :	650.000 Kg
Mart :	645.000 Kg
Nisan :	647.410 Kg
Mayıs :	745.840 Kg
Haziran :	678.310 Kg
Temmuz :	685.470 Kg
Ağustos :	688.730 Kg
Eylül :	062,530 Kg
Ekim :	1073,410 Kg
Kasım :	1085,840 Kg
Aralık :	1102,210 kg
TOPLAM:	8.712.750,00 KG

HAVAALANI GENELİ TOPLANAN KARIŞIK AMBALAJ ATTIĞI

Ocak:	30,000 Kg
Şubat:	30.100 Kg
Mart:	30.200 Kg
Nisan:	30.270 Kg
Mayıs:	31.120 Kg
Haziran:	30.250 Kg
Temmuz:	31.690 Kg
Ağustos:	32.740 Kg
Eylül:	40.690 Kg
Ekim:	42.730 Kg
Kasım:	48.970 Kg

Aralık: 49,170 Kg

TOPLAM : 427.930, Kg

GENEL TOPLAM: 8.713.177,93 KG

CEVRE KORUMA BİRİMİ FAALİYET RAPORU

Temizlik İşlemi Müdürlüğümüz bünyesinde yeni kurulan 1 çevre mühendisi ve 7 personelden oluşan Çevre Koruma Ekibinin yürüttüğü çalışmalar Aşağıda belirtilmiştir.

Bağlar geneli, Katı atıkların toplanması, bertaraf edilmesi ve geri dönüşümü ile ilgili Esnaf, Konut/ apartman sakinlerine ulaşmak, birebir görüşmek ve yapacakları işler konusunda gerekli bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.

Kapıcı ve site yöneticileri ile yüz yüze görüşüp ve toplantılar yapmak . (toplantılarda kapıcıların iletişim bilgilerini kayıt altına almak).

Çöp saatini oluşturmak (çöp toplama vardiyasının sayısını düşürmek). Bağlar geneli çöpleri dışarı bırakmak saatinin günde bir defa olduğu ve saat 19:00-19:30 olduğunu belirtmek

Çöp saatini oluşturduktan sonra çöp konteynırları kaldırmak , Çöp konteynırı olduğu sürece çöpler gelmekte ve sürekli koku, haşere vb. durumların yaşanması muhtemeldir.

Mahallerde temizlik ve Çevre bilincinin gelişmesi için çöp bırakma saati, katı atıkların geri dönüşümü, hafriyat , moloz, kül ve cüruf toplanması ve taşınması gibi konularda temizlik el broşürü , stickerlerle çalışmalar yapılmaktadır.

Mesken sakinlerine yönelik yapılan çalışmalar;

Bu çalışmalar çerçevesinde 2015 1 yıl boyunca Selahaddin Eyyubi, Mevlana Halit ve Bağcılar mahallesinin tamamında bina ve mesken adreslerine yönelik birebir iletişim kurularak çöp saatleri (19:00-19:30) konusunda bina yöneticisi-kapıcısıyla görüşülerek gerekli hassasiyeti göstermeleri konusunda kendilerine gerekli bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Kapıcı ve yöneticisi olmayan bina ve müstakil evlerin tek tek kapısı çalınarak çöp saatine uymaları gerektiği konusunda bilgilendirilmişlerdir . Ayrıca daha önceki yıllardan kalma üzerinde çöplerin bırakılma saati yazılı etiket (sticker) mahalledeki tüm bina girişleri ve önemli olan noktalara yapıştırılmıştır.

1-Selahaddin Eyyubi Mahallesi: Bu mahallemizde yaklaşık tüm haneler ve işyerleri ile görüşülmüş, Şimdiye kadar gelinen süreçte bu pilot bölgemizde büyük oranda verim alındığı çöplerin bir çoğunun saatinden önce çöp noktasına bırakılmadığı gözlemlenmiştir..

Sonuç olarak; Selahattin Eyyübi Mahallesinin bütün konutlarında çevre bilinci ve çöp toplama saati ile ilgili bilgilendirme çalışması yapıldı. Kapıcı ve yöneticilerle toplantı yapıldı. Gündüz saatlerinde dışarı çöp bırakılmamaktadır. Bu çalışmadan % 90 oranında verim alınmıştır. Çalışmaların dönüşü yapılmaktadır. Yapılan uygulamalara uymayanları Zabıta Müdürlüğü ekibi ile birlikte müdahale edilmektedir.

2-Mevlana Halit Mahallesi: Bu mahallemizde müstakil evler Selahaddin Eyyubi ve Bağcılar mahallesine göre daha fazla olduğundan çöp saatine uymaları ve gerekli görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi konusunda şimdiye kadar yapılan gözlemlerde verim düşük kalmıştır. Yaklaşık tüm hane sahipleri ve esnafla görüşülmüş. Bu mahallemizdeki hat boyu caddesinde bulunan orta refüje civardaki mahalle sakinlerinin gün içerisinde çıkardıkları evsel atıkları refüjdeki noktalara zamanla bırakmaları sonucunda toprağı tahrip ederek mineral yapısını bozduğundan çimi büyük oranda tahrip etmiştir. Bunun sonucunda Temizlik İşleri Müdürlüğümüz kendi imkânlarıyla çimlendirme ve bitkilendirme çalışması yapılarak

çöplerden arındırılarak etrafı şerit bant ile çevrilmiştir. Bu çalışmalar yapıldıktan sonra Çevre Koruma Ekibiyle birlikte hat boyu refüjünün sağlı ve sollu kısımlarındaki binalardaki sakinlere yönelik çöp saati ve orta refüje çöp bırakmamaları konusunda gerekli uyarılar yapılmıştır. Bu mahallemizde çöplerini akşam saatlerinde konteynıra bırakmaları konusunda gerekli çalışma yapılmıştır.

3-Bağcılar Mahallesi: Özellikle yeni yerleşim yerlerinin olduğu bu alanda yapılar genelde site şeklinde olup çalışmalar ona göre şekillenmiştir. Yapılan çalışmalar genelde çöplerin site kapısına dışarıdan görünecek şekilde akşam19:00 – 19:30 arasında bırakılması için gerekli hususlar kapıcı ve yöneticilere söylenmiştir. Bu alanda yaklaşık tüm site, bina , esnaflar ve civardaki müstakil evde çalışma yapılmıştır. Bağcılar Mahallesinde çevre koruma ekibimiz tarafında yapılan çalışma ile daha önce gündüz toplanan atıkların toplanması geceye alındı.

4-5 Nisan mahallesi: Eski ve Yeni yerleşim alanı karışımı olan bu mahallemizde tüm bina, müstakil evler ve esnaflar dolaşmış çöplerin çöp noktalarına akşam19:00 – 19:30 arasında bırakılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Rastgele atılan çöplerin gerek çevreye gerekse de insanlarımızı zararlı oldukları ve daha iyi bir çevre için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Bu mahallemizde Sakarya alış-veriş Caddesi bulunmaktadır. Bu caddemizde tüm esnaflarla görüşülmüş Esnaflar dükkanlarını kapattıktan sonra çöplerini toplu ve düzenli bir şekilde poşetleyerek çöp noktalarına bırakmaları hususunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

5-Şeyh Şamil Mahallesi: Eski ve Yeni yerleşim alanı karışımı olan bu mahallemizde tüm bina, müstakil evler ve esnaflar dolaşmış çöplerin çöp noktalarına akşam19:00 – 19:30 arasında bırakılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu mahallemizde Yapılan doğalgaz çalışması nedeniyle çevrede oluşan gerek yol kirliliği ve gerekse de oluşan hafriyat nedeniyle ciddi temizlik problemleri çıkmıştır. Bu konuda doğan tüm sorunlar ilgili yerlere iletilmiş olup sorunun bir an önce çözülmesi talebinde bulunulmuştur.

6-Körhat, Fatih, Muradiye ve Yunus Emre Mahalleleri: Genellikle eski yerleşim alanları olan bu mahallelerimizde çöp saatleri konusunda yapılan görsel ve iletişimsel diyaloglarla rastgele atılan çöpler konusunda mahalle sakinleri ve esnaflarla bire bir iletişim kurularak çöplerin akşam19:00 – 19:30 saatlerinde çöp noktalarına bırakılmaları istenmiştir. Ayrıca rastgele atılan hafriyat ve inşaat atıklarının kendilerinin atmaları konusunda gerekli uyarılar yapılmış, sorun doğan yerlerde Zabıta Müdürlüğümüzle gerekli diyalog kurularak ortak hareket edilmiştir.

7-Kaynartepe ve Alıpınar mahalleleri: Bu iki mahallelerimizde de gerekli çalışmalar yapılmış çöplerin akşam19:00 – 19:30 saatlerinde çöp noktalarına bırakılmaları istenmiştir.

Tüm bu mahallelerimizde iki bina aralarının temizliği , bina altlarının (bodrum katları) temizlenmesi ve harabe –çöp evlerinin genel temizliği yapılarak ilaçlanıp dezenfeksi sağlanmıştır.

8- Tüm bu mahallelerdeki AVM, fırın, lokanta, pastane, banka ve kurumlar çıkardıkları atık konusunda biraz daha hassas davranmaları ve çöp saatlerine uymaları konusunda bütün esnaf ve kurumların hepsi ile görüşülmüştür. Diğer taraftan okulların çöp saati sabah saat 06:00-07:00 olup tüm mahallelerdeki okul idarecileriyle bu konu hakkında görüşülerek kendi temizlik personellerini uyarmaları hususunda gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bir yıllık çalışmalarda bu mahallelerdeki bina ve esnaf çalışmaları bitmiş, bundan sonra belli periyotlarda saha ve mntıka kontrolleri tüm mahallelerimizde yapılmıştır. Kontrollerde

zamansız çıkarılan çöpler, molozlar, hafriyatlar, budama atıkları, çevre sağlığı ve güvenliğini tehlikeye sokabilecek sorunlar tespit edilmiştir. Kimin tarafından bırakıldığı tespit edilemeyen molozlar, hafriyatlar, budama atıkları, mahalledeki sorumlu olan temizlik şeflerine iletilerek belediyemiz iş makineleri tarafından kaldırılması sağlanmıştır.

Şimdiye kadar Çevre Koruma Ekibiyle birlikte yapılan saha kontrollerinde birçok noktada sorun teşkil eden noktalardan biride çıkmaz sokak ve bina havalandırmaları olarak tabir edilen dar geçişlerde zamanla pencere ve balkonlardan silkeleme vb. sonucu bir şekilde aşağıya atılmış çöplerin zamanla birikerek çevre sağlığını tehdit edici seviyeye ulaştığı gözlemlenmiş belediye halk el ele şiarıyla kendilerine belediyemizin çöp poşetleri, eldivenleri ve maskeleri verilerek kendilerinin temizlemesi veya temizletmesi sağlanmıştır.

9-İlçemiz sınırları dahilindeki 12 mahallede tüm okullar tek tek gezilerek sorunlar dinlendi çözüm yolları bulundu. önceden okul bahçelerinde oluşan hafriyatlar attırıldı. tüm okulların yönetici iletişim bilgileri alınarak kayıt altına tutuldu

1- Yazın günlük toplanan çöp miktarı 390 ton2- Günlük toplanan Kül, Cürüf, Moloz : 25 ton

3- Kışın Günlük Toplanan Çöp miktarı. 350 ton

4- Günlük toplanan hafriyat : 21 ton

Genel Rutin çalışmalarımız devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -22.03.2016)

Hadi CİN
Temizlik İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün hizmet araçlarının (İş Makinelerinin);

- 1-Akaryakıt ikmalini
- 2-Bakım ve onarımlarını
- 3-Periyodik bakımlarını
- 4-Trafik tescil ve sigorta işlerinin takibini
- 5-Yeni alınan parçaların garantilerini takip etmek

ARAC SAYISI :

- 12 Adet Damperli Kamyon
- 1 Adet Kamyonet
- 11 Adet Çöp Sıkıştırma Kamyonu
- 1 Adet Asfalt Tankeri
- 3 Adet Su Tankeri
- 3 Adet Vakumlu Süpürge Aracı
- 14 Adet Binek
- 11 Adet Pikap
- 4 Adet Otobüs
- 2 Adet Minibüs
- 2 Adet Transit Combi
- 8 Adet Traktör
- 1 Adet Cenaze aracı
- 1 Adet Ambulans
- 12 Adet İş Makinası

- 1 adet - Silindir D 100
- 1 adet - A 904 Ekskavatör
- 1 adet - 1CX Mini loder
- 1 adet - 950 H CAT Loder
- 1 adet - 531 liebherr Loder
- 1 adet - 860 terex Beko-Fermec
- 2 adet - 120 H greyder
- 1 adet- Mini Silindir Bomag
- 1 adet- 320D Paletli Ekskavatör
- 1 adet- Traktör Kepçe
- 1 adet 966 H Cat Loder

86 RESMİ ARACIMIZ MEVCUTTUR.

ÜRETİLEN HİZMET VE İMALATLAR :

30.06.2015—31.12.2015 Tarihleri arası ;

Tüm araçlarımızın periyodik bakımları yapılmış olup yürüyen aksamlar kontrol edilmiştir.

Bütün araçlarımızın haftalık yürüyen aksamları kontrol edilip kuru yağlamaları yapılmıştır.

Tüm araçlarımızın Fenni Muayeneleri ve Sigortaları yapılmıştır.

Belediyemize bağlı araçlarda kullanılmak üzere Mart ayında yakıt ihalesi yapılmıştır. Yapılan ihale 12 ay süreli 850.000 Lt Motorin ve 28.095. Oktan Kurşunsuz Benzin alımı yapılmıştır

Araçlarımızda yukarıdaki tarihler arasında 833.672,25 Lt Motorin ve 24.621,95 Lt Kurşunsuz Benzin toplamda 858.294,20 Lt akaryakıt kullanılmıştır.

Makina İkmal Bakım Onarım Şefliği'nde yapılan işlerle ilgili personel performans çizelgesi ve iş emri listesi hazırlanıp faaliyete geçirildi.

Araç parkımızda bulunan İş makinalarının periyodik bakımları ve Yetkili Servis ile yapılan makina bakım sözleşmeleri düzenli olarak takip edilmektedir.

1 Adet Çöp Sıkıştırma aracımız Suruç Belediyesine hibe edilmiştir.

1 Adet Çöp Sıkıştırma aracımız Eğil Belediyesine hibe edilmiştir.

1 Adet Çöp Sıkıştırma aracımız Savur Belediyesine hibe edilmiştir.

Sağlık sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 1 Adet Transit Hasta taşıma Ambulansına dönüştürülmüştür.

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 4 Adet yeni kamyon alınmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 1 Adet yeni iş makinası alınmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 2 Adet yeni binek otomobil alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -18.03.2016)

Abdürrahim TANRIVERDİ
Mak. İkmal Bak. Onr. Müd. V.
Harcama Yetkilisi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü birimi Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde beldenin düzenini koruyup, belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamak, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayıp ve Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almaktır.

Zabıta Müdürlüğü olarak yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre, şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet verecek, Yenilikçi, İleri Görüşlü, Vatandaş ve Kalite Odaklı, Güvenilir ve Dürüst, Çalışkan, Takım Çalışmasına İnanan, İnsanlara Değer Veren ve Güvenen, Öncü, Dinamik, Lider Müdürlük olmak

1-Zabıta Müdürlüğümüzde çalışan personeller;

Zabıta Müdürü 1 Zabıta Amiri 2

Zabıta Komiseri 1

Zabıta Memuru 19

Zabıta Görevlisi(Kadro lu işçi) 48

Hizmet Alımı 15.02.2015 tarihi itibari ile 21

2-Zabıta Müdürlüğümüz emrinde çalıştırılan araç sayısı;

Transit 1 Adet

Connect 1 Adet

Pikap 1 Adet

Binek Taksi 1 Adet

Minibüs 1 Adet, Taksi 1 Adet (Müteahhit)

3-Yazılan Cezaların (Zabıt Varakası) Sayısı:44

4-Bina ve İş yerlerine Yazılan İhtarname:167

5-Denetimi Yapılan Ekmek Fırın Sayısı:120

6-Sampaş üzerinden gelen şikayetlere verilen cevaplar:37

6-Vatandaştan gelen ve cevaplanan dilekçelerin sayısı: 210

7-Resmi kurumlardaki yazışmalara cevap verilenler:127

8-Belediye içi yazışmalar :125

9-Binaların arızalı olan asansörlerin kapatılması:47

10-Hafta tatili ruhsatı için verilen yazı,tebligat :77

11-Vatandaşlar tarafından telefon veya şifaaı olarak gelen Şikayetlere bakıp sorunları giderenler :403

12-Bağlar Kaymakamlığı Toplum Sağlığı tarafından gelen idari yaptırım karar tutanakları Şahıslara tebligatı :25

13-Erkek ve bayan kuaförlerin denetimi :273

14-Lokantaların denetimi :171

15-Kıraathane ve çay ocaklarının denetimi :168

16-Esnafların iş yeri denetimi(Market ve bakkallar):685

17-Kaldırılan büfelerin sayısı :9

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -14.03.2016)

Nizami ÜLGEN
Zabıta Müdür V.
Harcama Yetkilisi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN FAALİYETLER

- Virüs Program Temini ve Devreye Alınması
- Araç Takip Sistemi Yenilenmesi
- Server Odası Modernizasyonu
- Merkez Bina Kamera Sisteminin Yenilenmesi
- Mobil Numarataj Sistemi Program Temini
- Belediye Web Sitesi Yenilendi
- Tahsilat Makbuz Sistemi ve Makbuzları Yenilendi
- Hukuk İşleri Müdürlüğü Dava Takip Programı Temini Gerçekleştirildi
- Web Sunucu Temini Yapıldı
- Belediye Bünyesinde Kullanılmak Üzere Envanter Programı Yazıldı
- Bilgi Güvenliği Eğitimi Yapıldı
- Dijital Arşiv Çalışmalarına Devam Edildi
- Bilgisayarların Bakım-Onarım Hizmetleri Yapıldı
- Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları

Virüs Program Temini ve Devreye Alınması

2015 yılı başlarında belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere 200 kullanıcı virüs programı satın alındı. Gerekli kurulumları yapılarak devreye alındı.

Araç Takip Sistemi

Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere Araç Takip Sistemi için gerekli fizibilite çalışmaları çerçevesinde teknik şartname hazırlanarak gerekli alım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Server Odası Modernizasyonu

Olası felaket senaryolarına karşı ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik server odası modernizasyonu yapılmıştır.

Merkez Bina Kamera Sisteminin Yenilenmesi

Merkezi idari binasının güvenlik kamera sistemleri tarafımızdan yürütülen fizibilite çalışmaları sonucunda teknik şartname hazırlanmıştır. Hazırlanan teknik şartname çerçevesinde kurulum ve montajdan sonra devreye alınması sağlanmıştır.

Mobil Numarataj Sistemi Program Temini

Kent Bilgi Sistemi kapsamında ekiplerimizin sahada yaptıkları çalışmaların online ve hızlı şekilde yapılması, yapılan çalışmaların kontrolü, raporlandırılması ve sonuçlandırılmasının kolaylaştırılması sağlanmıştır. Bu kapsamda yapı ve bağımsız bilgilerinin anlık sorgulaması belediye hizmetlerini kolaylaştırmaya, belediye yönetim sisteminde yapılan beyan kayıtlarında hata oranını minimize etmeye ve kayıp kaçak kontrolünün sağlanmasıyla geliri arttırmaya yönelik etkili sonuçlar elde edilmiştir. Ayrıca

belediye bünyesinde teknik faaliyet yürüten birimlerin daha koordineli ve gerçek bilgilere dayanarak anlık bilgi akışı üzerinden faaliyetler aktif bir şekilde yürütülmektedir.

Belediye Web Sitesinin Yenilenmesi

Web sitemizin tasarım ve yazılımı yapılarak devreye alındı. Web sitesi bünyesinde belediye birimlerine ait bölümler bulunmaktadır. Ana sitenin altında birimlere ait siteler oluşturulmuştur. Bütün sistem tek panelden yönetilebilir durumdadır. Kullanıcı bazlı yetkilendirme çerçevesinde her birim kendi alanı ile ilgili bilgi giriş, çıkış ve güncelleme işlemleri yapabilmektedir.

Tahsilat Makbuz Sisteminin Yenilenmesi

Daha önceleri nokta vuruşlu eski tip yazıcılar ile en ufak tahsilat için onlarca makbuz kullanılırken yeni sistemle bütün tahsilat bilgisi lazer yazıcı ile tek a4 sayfada verilebilir duruma getirildi.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Program Temini

Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere dava, icra takibi, mevzuat, içtihat ve bilgi bankasından yararlanmak üzere elektronik hukuk sistemi talep edilerek devreye alınmıştır.

Web Sunucu Temini ve Kurulumu

Belediye birimleri bünyesinde kullanılmak üzere envanter yönetimi, depo yönetimi v.b. uygulamaları barındırmak ve belediyenin kendi öz kaynakları ile geliştirdiği uygulamaları çalıştırmak amacıyla web sunucu talep edilmiş ve devreye alınarak Belediye Yönetim Bilgi Sistem uygulaması geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Envanter Program Yazılımı

Belediye birimleri tarafından kullanılan taşınmazların detaylı şekilde personel, birim ve lokasyon bazlı kayıtları tutularak envanter aktarımları yapılabilmekte, personel bazlı envanter kullanım rotasyonları takip edilip görsel, grafiksel ve sözel şekilde tarih, gün, saat bazlı raporlandırılabilir.

Bilgi Güvenliği Eğitimi

Belediye personel ve yönetiminin gelişen teknoloji, artan sosyal medya kullanımı ve elektronik haberleşme, elektronik ödeme ve yönetim işlemlerinin beraberinde getirdiği tehdit, saldırılara karşı belli periyotlardan oluşan eğitimler düzenlendi.

Dijital Arşiv Çalışmaları

Dijital Arşiv birimimiz tarafından İmar ve Şehircilik ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelirler Birimi arşivi bünyesinde bulunan mükellef belgelerinin temizlik, tasnif, tarama ve dijital belge haline getirilerek sistemde indexlenmeleri sağlanarak arşivlenmektedir. Ayrıca taranan belgelerin tekrardan yeni dosya ve klasörlere konularak hazırlanan yeni arşiv alanındaki kompakt dolaplara arşiv yasa ve yönetmeliğine uygun şekilde yerleştirilmesi sağlanmaktadır.

Dijital Arşiv Birimi tarafından 2015 yılında yapılan arşivleme çalışmalarının detaylı tabloları aşağıdaki gibidir.

Taranan Arşiv Belge Sayısı:

BELGELERİ TARAYAN PERSONEL	BELGE SAYISI
Şeyhmus KURT	87971
Hüseyin BAĞRAN	59864
Metin ORMAN	28783
Ramazan ARI	6078
Bilal TOY	33263

Kayıt Edilen Arşiv Dosya Sayısı :

DOSYALARI KAYDEDEDEN PERSONEL	DOSYA SAYISI
Şeyhmus KURT	111
Hüseyin BAĞRAN	278
Fatma AYTEMUR	16480
Metin ORMAN	3
Ramazan ARI	1327
Bilal TOY	900
Ali Haydar BAYAR	762

Bilgisayar Bakım-Onarım Teknik Destek Hizmetleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü teknik servis ve network ağ yönetim çalışmaları yapmıştır. Personellerin günlük iş ve işlemlerde karşılaştıkları teknik sorunlara müdahale edilmiş, gelen talepler değerlendirilerek ihtiyaç analizleri sonucunda gerekli yenileme yada alım işlemleri için hazırlıklar yapılarak talep işlemleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin iç, dış lokasyonlar ve bunlara bağlı alt lokasyonların bütün bakımları da yerinde yapılarak sorunlar giderilmiştir.

Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları

Kent Bilgi Sistemi çalışmalarının güncellenmesi, eksiklerin tespiti, yeni kayıtların oluşturulması, mevcut bilgilerin kontrolü ve 5393 Büyükşehir yasası ile belediyemize dahil edilen alanlarla ilgili gerekli teknik ve saha çalışmalar yapıldı ve yapılmaya da devam etmektedir. Bu kapsamda faaliyet yürütmek üzere gerekli yazılım, donanımsal ihtiyaçlar giderilmiş, talep edilen personellere gerekli eğitimler verilerek, saha çalışmalarına başlanmıştır.

Ayrıca taşınmazların beyan kayıtları için taşınmaz adres numarataj ve tapu kayıt kontrolleri yapılarak eksik ve hatalı beyanların yapılmasının önüne geçilmek gerekli çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda belediye birimlerinde hizmet üreten personellerin sahada yaşanan sorun ya da eksikleri tespit etmek üzere iki teknik personel sürekli çalışma yürütmektedir. Bu çalışmalar kapsamında belediye gelirlerinin arttırılması ve yanlış işlemlerin önlenmesiyle hem vatandaş hem de kurumun zarara uğramasının önüne geçilmiştir.

Ayrıca kentsel çalışmalar yürüten dış birimlerimizin günlük iş ve işlemlerinde tıkanıklıkları noktalar ya da bilgi eksikliği yaşadıkları alanlarda ön açıcı olmak ve tıkanıklığı aşmaya yönelik Kent Bilgi Sistemi ekipleri sürekli bilgi güncellemelerinin yanında birim personellerine gerekli eğitim ve destekte vermektedir.

Kurumlar arası bilgi paylaşımları üzerinden temin edilen veriler sisteme işlenerek birimlerin ihtiyaçlarına göre personel bazlı yetkilendirmeler üzerinden kullanılma açılmakta ve birim faaliyetlerinin en yüksek seviyede işlerlik kazanması sağlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -22.03.2016)

Serdar YİĞİT
Bilgi İşlem Müdürü
Harcama Yetkilisi

SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2015 ile 31.12.2015 tarihleri arası sağlık merkezimize başvuran kişi/hasta sayısının birimlere göre dağılımı şöyledir;

Poliklinik birimine 10159

Acil-enjeksiyon-pansuman birimine 5579

Laboratuvar birimine 1586

Aşı-Bağışıklama birimine 415

Sağlam çocuk birimine 665

Aile Planlaması birimine 6086

Röntgen birimine 871
Emzirme Danışmanlığı 456
Beslenme Danışmanlığı 959
Ambulans Hasta Nakil 142
Eczane 3328
Toplam 30246

kişi/hasta sağlık merkezimizden faydalanmıştır.

Bunları birimlere göre ayrı ayrı inceleyelim;

**** 9859 kişi/hasta poliklinik hizmetlerinden yararlanmak için başvurmuştur.

Bu kişilerin/hastaların aylara göre yaş dağılımı şöyledir.

	1 yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş üstü	Toplam
Ocak	154	224	369	920	1667
Şubat	139	203	348	877	1567
Mart	123	202	438	1022	1785
Nisan	160	305	383	678	1526
Mayıs	34	58	103	176	371
Haziran	88	166	24	30	307
Temmuz	43	94	148	262	547
Ağustos	29	27	83	112	251
Eylül	24	20	27	111	182
Ekim	90	149	102	233	574
Kasım	75	110	118	313	616
Aralık	34	62	132	238	466
Toplam	993	1620	2275	4972	9859

*** Poliklinik hizmetlerinden faydalanmak üzere sağlık merkezimize başvuran

300 Hasta/kişi ileri bir merkeze sevk edilmişlerdir.

**** 5579 Acil-Enjeksiyon-Pansuman Uygulaması Birimimize

kişi/hasta başvurmuştur.

Uygulanan bu işlemlerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

	Enjeksiyon	Pansuman	TA	Mayii	Buhar	td	EKG	Toplam
Ocak	287	75	105	6	63	1		537
Şubat	362	45	142	20	1	-		570
Mart	330	25	160	7	49	-		571
Nisan	281	56	153	4	19	-		513
Mayıs	247	37	69	-	4	-		358
Haziran	274	108	167	11	18	-		578
Temmuz	194	93	93	1	19	1		401
Ağustos	268	80	106	-	2	-		456
Eylül	224	46	75	4	11	-		360
Ekim	244	50	78	-	10	-		382
Kasım	299	52	108	3	48	-		510
Aralık	199	32	84	-	28	-		343
Toplam	3209	699	1340	56	272	2		5579

**** 871 Röntgen birimimize polikliniğe başvuran hastalardan kişi yararlandırılmıştır.
Uygulanan bu işlemlerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

RÖNTGEN AC LSV DÜS EKLEM PELVİK KRANİO BATIN TELE TOPLAM

Ocak	32	6	5	11	3	5	-	-	62
Şubat	36	17	4	5	2	1	-	-	65
Mart	152	24	26	12	1	11	-	-	226
Nisan	23	8	-	12	-	9	-	-	52
Mayıs	8	6	-	7	-	2	-	-	23
Haziran	22	9	7	13	-	12	-	-	63
Temmuz	34	16	8	12	3	12	9	-	94

Ağustos	21	7	5	14	-	5	-	-	52
Eylül	21	10	-	15	-	2	-	-	48
Ekim	29	14	2	16	1	4	2	-	68
Kasım	32	12	6	11	3	2	-	-	66
Aralık	20	11	5	10	1	3	2	-	52
TOPLAM	430	140	68	138	14	68	13	-	871

***** 1586 Laboratuvar Birimi çalışmaları kapsamında ise; tetkik yapılmıştır.

Yapılan bu tahlillerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

	Tam kan	Biyo kimya	Sedim	AKŞ	Tifo Brucella	ASO-CRP-RF	Kan grubu	HBs-anti HBs	Plano	TİT	GAP	Toplam
Ocak	38	26	-	26	-	-	23	21	24	33	-	191
Şubat	40	32	-	20	-	-	-	6	14	19	2	133
Mart	39	21	-	18	-	-	5	1	42	60	2	188
Nisan	25	14	1	30	1	-	19	-	23	60	6	179
Mayıs	9	10	-	11	-	-	6	-	12	19	3	70
Haziran	22	-	-	26	-	-	6	1	20	52	-	127
Temmuz	7	-	-	22	1	-	3	-	20	25	4	82
Ağustos	11	-	-	30	-	-	20	-	25	22	2	110
Eylül	19	1	-	13	-	-	13	-	21	26	16	109
Ekim	3	2	-	47	-	-	51	-	-	14	5	137
Kasım	17	9	-	21	-	-	5	1	33	40	4	130
Aralık	17	9	-	21	-	-	5	1	33	40	4	130
TOPLAM	247	124	1	285	2	0	156	31	267	410	48	1586

Emzirme Danışmanlığı 456

Beslenme Danışmanlığı 959

***** Aşı ve Bağışıklama birimimizde; 631 adet aşı yapılmıştır.

Uygulanan bu aşıların yıllık yaşa göre dağılımı şöyledir;

	1yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş üstü	Toplam
5 li karma	55	36	-	-	91
KPA	55	54	-	-	109
oral polio	29	32	5	-	66
Kızamık	-	113	3	-	116
Hepatit-B	39	27	1	17	84
Hepatit-A	-	11	-	-	11
Su çiçeği	-	24	-	-	24
Tetraxim	-	71	-	-	71
Gebe TT,Td -	-	8	19	32	59
Toplam	178	376	28	49	631

Sağlam çocuk birimi Toplam

Fenilketonüri -

Demir preperatı 256

D-Vit-3 damla 409

Toplam 665

***** Aile Planlaması Hizmetleri kapsamında

6086 kişi/hasta Aile Planlaması ve Genel Danışmanlık Hizmetleri birimine başvurmuştur.

Aile Planlaması hizmetlerinin yıllık dağılımı ise şöyledir;

İlk başvuru Kontrol Toplam

Genel danışmanlık	3088	-	1752
Takma	243		
RİA uyg.		21	352
Çıkarma	88		
Oral Kontraseptif	248	1388	1636
Kondom	112	486	598
Enjektabl Formlar	83	301	384
Gebe İzlem	-	-	-
Diğer	-	-	-
Sevk edilen	28	-	28
Toplam	3890	2196	6086

- 2015 yılında mama yardımı alan bebek sayısı 223 olup yıl içinde toplamda 7225 adet bebek maması dağıtılmıştır.

SEMİNERLER

- Yenişehir belediyesi Aziziye mahalle evinde 500 kobani'li kadına aile Planlaması ve hijyen konularında eğitim verildi.
- Dicle mahalle evinde 150 kadına yönelik aile planlaması eğitimi verildi
- Yenişehir belediyesine bağlı iplik ve şehitlik mahalle evinde toplam 145 kadına seminer verildi.
- Bismil nujîn kadın merkezinde 130 kadına kadının gelişim evreleri ve çocuklarda ateş konulu seminer verildi
- Solin çocuk evinde çocukiara bit taraması yapıp 150 adet bit şampuanı verildi
- Sümerparkta 100 çocuğa bit şampuanı dağıtılıp tarama yapıldı
- Kobanili ailelere yönelik 350 adet bit şampuanı dağıtılık tarama yapıldı.
- Ferzad kemanger eğitim destek evindeki 85 çocuğa aşı uygulaması yapıldı
- Ben u sen mahalle evinde 3-6 yaş grubu 95çocuğa hijyen ve diş sağlığı eğitimi verildi diş fırçası ve diş macunu dağıtıldı çizgi film izletildi

- Sümerpark çocuk eğitim merkezindeki 120 çocuğa görsel slayt eşliğinde hijyen ve diş sağlığı eğitimi verilip çizgi film gösterimi yapıldı. Diş macunu ve diş fırçası dağıtıldı.
- Alay Eğitim destek evinde 100 çocuğa yönelik Adölesan eğitimi verilip hijyen paketi dağıtıldı.
- Alay Eğitim destek evinde 140 çocuğa yönelik diş sağlığı taraması diş hekimleri odasından gelen diş hekimleri ile ortak seminer verildi. Eğitim sonunda diş fırçası ve diş macunu dağıtıldı.
- Solin oyun evinde 150 çocuğa yönelik çizgi film ve slaytlar eşliğinde diş taraması eğitimi verilip diş macunu diş fırçası dağıtıldı.
- Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki çocuk kreşindeki 45 çocuğa hijyen ve diş sağlığı eğitimi verilip diş macunu diş fırçası dağıtıldı.
- Yeniköy sosyal konutlar ve mahalle evinde 60 çocuğa hijyen ve diş sağlığı eğitimi verilip diş macunu diş fırçası dağıtıldı.
- Kayapınar Belediyesine bağlı 5 mahalle evinde (Afet evler, 500 evler, peyas, Dicle kent, Huzurevleri) toplam 542 kadına yönelik meme kanseri konusunda görsel slaytlar eşliğinde seminer verilip elle meme muayenesi yaptırıldı. Tansiyon ve akş bakıldı.
- 17 köye yönelik sağlık taraması çalışması yapılmıştır. Bu yapılan çalışmaların ayrıntıları şöyledir. 1450 çocuğa diş taraması eğitiminden sonra diski tarafında suyun hayatımızdaki önemi konulu eğitim verilip 1345 çocuğa Büyüme gelişme geriliği tespiti için persentil bakılmıştır, Büyüme gelişme geriliği tespit edilen 625 çocuğa vitamin desteği sağlandı eğitim sonucunda tüm çocuklara diş macunu diş fırçası ve oyuncaklar hediye edildi. Ayrıca 1550 kadına yönelik görsel slaytlar eşliğinde Meme kanseri ve gebelik konularında eğitim verildi kadınlara hijyen paketi dağıtıldı. Aile planlaması birimimiz tarafından da köydeki 148 kadına aile planlaması konusunda danışmanlık yapıp 1300 kondom, 125 oral kontraseptif verilmiştir.
- Bağlar Belediyesi mücavir alanında bulunan 4 köye (Kırkkoyun, Tellikaya, Oğlaklı, Dağsuyu) yönelik sağlık taraması çalışması yapılmıştır. Solin oyun evi ve Kültür birimi ile ortaklaşa yapılan bu köy sağlık taramasında 467 çocuğa diş taraması eğitimi verilip, persentil ölçülen çocuk sayısı 312, Büyüme gelişme geriliği tespit edilen çocuk sayısı 196 Anemi tespit edilen 55 olup, 59 kadına TA, 45 kadına AKŞ ölçümü yapılmıştır. Tarama yapılan bu köylerde Meme kanseri konulu görüntülü slayt eşliğinde eğitim verilen kadın sayısı 249, Aile planlaması hizmeti verilen kadın sayısı ise 47'dir. Solin oyun evi tüm çocuklarla yüz boyama ve çeşitli oyun etkinlikleri çalışması yapmıştır. Daha sonra çocuklara diş fırçası, diş macunu, masal kitapları ve boyama kalemlerinin bulunduğu çantalar, kadınlarda hijyen paketleri hediye edilmiştir.
- Merkezimizdeki poliklinik, aile planlaması ve ilaç temini gibi tüm hizmetlerden Rojavalı hastalar da faydalanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -22.03.2016)

Evin Serin KARABİBER
Sağlık İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Dayanak Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmelik Belediye kanunu ile tüm yasa yönetmelik talimatlar ve kararlar çerçevesinde Diyarbakır Bağlar Belediyesi Başkanlığı, Sivil Savunma Amirliği'nin görev ve yetki sorumlulukları ile kuruluş esaslarını, çalışma yöntem ve ilkelerini düzenler.

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik hükümleri Diyarbakır Bağlar Belediyesi Sivil Savunma Amirliğinde uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye kanununun 53.maddesi ve 7126 sayılı Sivil Savunma yasasını verdiği yetkiye dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

Belediye başkanı Bağlar Belediye Başkanını

Belediye:Bağlar Belediyesini

Sivil Savunma Amirliği:Bağlar Belediyesini Sivil Savunma Amirliği Amirlik:

Bağlar Belediyesini Sivil Savunma Amirliği Servis:Amirlik içindeki bölümleri tanımlar.

BÖLÜM II

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 5 - (1) Belediye tesis ve binaları her türlü silahlı koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetlerini ihtiva eder tabi afetlere ve büyük yangınlara karşı halkın can ve mal kaybını asgari hadde indirilmesi hayati ehemmiyete haiz her türlü resmi ve özel tesis ve teşekkülleri korunması ve faaliyetlerini idamesi için acil tamir ve ıslahı savunma gayretlerini sivil halk

tarafından azami surette desteklenmesi ve 7126 sayılı Sivil Savunma yasasının verdiği yetki görev ve sorumluluk içerisinde çalışmalarını sürdürür. Amirliğimiz yeni çıkan 5393 Sayılı Belediye kanununun 53.maddesi (acil durum planlaması) gereğince gerekli çalışmaları yapmakla yükümlüdür.

- Başkanlık makamı tarafından verilecek diğer görevleri yapar ve yaptırır.
- Sivil Savunma ekiplerini teşkil ettirilerek eğitimlerini yaptırmak.
- Sivil Savunma hizmetleri, korunma hizmetleri, kurtarma hizmetleri ile takip ve harcamaların ödeneklerin bütçeye konulmasını, konuların sarf yerlerini teklif, tespit, takip ve harcamaların yapmak.
- Belediye personelinden deprem , su baskınları, yangın vb. gibi olaylarda müdahale amacıyla acil yardım ve kurtarma ekipleri oluşturmak, oluşturulan personelin eğitimlerini öğretmek ve yardımcı personel aracılığıyla yaptırmak görev alan personellere eğitim ücretinin ödenebilmesi için gerekli ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak ve harcamasını yapmak.

Acil yardım ve kurtarma ekibinde görev verilen personel için özel şahsi teçhizatları ile ekip malzemelerini temin etmek, görevli personellerin eğitimlerini almasını sağlamak.

Olağanüstü ve savaş hallerinde uygulanmak üzere 24 saat çalışma planı hazırlamak (vardiya) ve hazırlanan listeleri güncel halde bulundurmak.

Belediyemiz Sivil Savunma Amirliği Bünyesinde 1 amir, 22 işçi (bekçi) 42 özel güvenli mevcut olup, hizmet binası,kapalı spor salonu,sağlık merkezi,eğitim destek evi,şantiye, Solin çocuk evi, Ali par spor kompleksi, Parklar ve mahalle evlerinin güvenlik kontrolleri yapılmaktadır.Olağanüstü hallerde ve doğal ve tabii afetlerde sel,yangın,deprem vb.olaylara müdahale etmek için hazır ekipler oluşturulmuş.belediyemizdeki diğer birimlerle koordineli, çalışmalar yapılmaktadır.

Çalışma saatlerimiz 24 saat esaslarına göre hazırlanmıştır, personelimiz doğal ve tabii afetlere karşı bilgilendirilmiştir.tüm birimlerde uyarı levhaları yangına karşı alınacak tedbirler ve uyulması gereken esaslara ilişkin olarak tabelalarımız mevcuttur. Personellerimizin görev yaptığı mahalle evi ve parklardaki temizlik işleri yine görevli personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Özel güvenlik elamanlarımız hizmet binası sağlık merkezi eğitim destek evi ve parklarda her türlü doğal ve tabii afetlere müdahale etmek için çalıştırılmaktadır.

Bünümüzde çalışan personellerden 22'si Kadrolu, personel olmak üzere 42 Özel Güvenlik görevlisine senelik izinleri kullanmış olup, kesintisiz personel izinleri kullandırılmaktadır.

28 Aralık 1998 tarih ve 2003 resmi gazetede yürürlüğe giren 88/13543 karar sayılı yönetmelik gereği Bağlar Belediyesi Sivil Savunma Amirliğince sabotajlara karşı eylem planımız eksiksiz hazırlanmıştır.

Bağlar Belediyemize ait yangın yönergesi yasalara uygun eksiksiz olarak hazırlanmıştır. Sivil Savunma Amirliğimize bağlı güvenlik noktaları periyodik olarak kontrolü yapılarak sürekli denetim altında tutulmaktadır.

Bakanlar kurulunca 12/08/2002 tarihinde kabul edilen ve resmi gazete ile yayınlanan

BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDAKİ YÖNETMENLİK hükümleri çerçevesinde belediye ve bağlı birimlerde gerekli yangın önleyici tedbirleri almak, aldurtmak, malzemelerini temin etmek, yangına ilk müdahale için kat görevlileri tespit ve teşkil etmek, görev verilen personelin eğitimlerini yaptırmak.

Olağan üstü hal ve sefer halinde işlerin aksatılmayarak görevlerin yürütülebilmesi için sefer görevi verilmemesi gereken personelin erteleme istemlerini yapmak,

7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu gereği;

- Sivil Savunma Planını hazırlamak.
- Başkanlık ve bağlı müdürlükler ile koordineli olarak planlanan işlerin uygulanmasını takip ve yürütülmesini sağlamak.
- Gerekli Sivil Savunma tesis malzeme ve tesisatının tedarik ve teminini sağlamak.
- Sivil Savunma Planı dahilinde ekipler oluşturmak ve görevli personellere eğitimlerini yaptırmak.
- Belediyemize bağlı birimlerde yangın önleyici tedbirleri almak, malzemelerini temin etmek, yangına ilk müdahalede bulunulması amacı ile bina katlarında personel görevlendirmek ve eğitimlerini yaptırmak.
- Belediyemiz birimlerinde çalışan personellere 2767 sayılı ilkyardım yönetmeliği gereği, eğitim verilmesi ve takibini yaptırmak.
- Bölgemizde bulunan okullarda Sivil Savunma,deprem, yangın ve ilkyardım konusunda teori ve pratik olarak eğitim vermek,
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan Yangın Söndürme Cihazlarının dolun ve bakımlarını yaptırmak.

Donanım ve Personel Durumu
İNSAN KAYNAKLARI

Amir :	1		
İşçi :	21		
Sözleşmeli (Özel Güvenlik) :	42	Toplam:	6

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16.03.2016)

Rıdvan Emre ÇETİNKAYA
Sivil Savunma Amir V.
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi-30.03.2016)

M.Ali ZEREN
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bağlar Belediyesi -30.03.2016)

Birsen KAYA AKAT
Belediye Başkan