



BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2026 Mali Yılı

Performans Programı



📍 Bağcılar Mah. Amid Cad. No:12 Bağlar/DİYARBAKIR

☎ 0 412 251 93 00 / 444 33 21

📞 0412 251 93 19 ✉ bilgi@baglar.bel.tr

🌐 baglar.bel.tr 📱 📷 📸 baglarbelediyesi/belediyebaglar



İçindekiler

1-Genel Bilgiler	07
A.Görev,Yetki ve Sorumluluklar	08
A.1)Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	10
A.2)Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	12
A.3)Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları	16
A.4)5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediye Karar Organlarının Görevleri	17
A.4.1-Belediye Başkanı.....	17
A.4.2-Belediye Meclisi.....	18
A.4.3-Belediye Encümeni	19
B.Teşkilat Yapısı	21
C.Fiziksel Kaynaklar	24
C.1.Belediye Başkanlığımıza Hizmet Veren Binalar	24
C.2. Belediyemize Ait Taşınmazların Ölçekleri	25
C.3. Belediyemize Ait Büro Araç ve Gereçleri	25
C.4. Belediye Başkanlığımıza Ait Araçlar	26
C.5. Belediye Başkanlığımıza Ait Parklar ve Yeşil Alanlar	26
C.6. Belediye Sınırları İçerisindeki Mahalleler	29
D.İnsan Kaynakları.....	30
E.Mali Durum	34
F.Diğer Hususlar	35
2-Performans Bilgileri	41
A.Temel Politika ve Öncelikler	44
B.Amaç ve Hedefler	45
C.İdare Performans Bilgisi.....	48
D.İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	118
E.Diğer Hususlar	123
3-Ekler	



Başkan Sunuşu



Kamu idareleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği; halka sundukları hizmetleri ve bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren bir performans programı hazırlar. Kamu idarelerinin stratejik planları ile bütçeleri arasındaki bağlantıyı kurma görevi yılın başında hazırlanan performans programı ile yerine getirilir. Bu sebeple performans programında yer alacak faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacının tespitinin çok önemli olduğunun bilincindeyiz.

Bağlar Belediyesi olarak bir yandan güncel sorunlara çözüm üretirken diğer yandan da ilçemizin geleceğini en güzel şekilde inşa etmenin çabası içerisindeyiz. Bugüne kadar birçok başarılı çalışmaya imza atan belediyemiz bundan sonrada meclis üyeleri, çalışanları ve tüm yurttaşlarımızın işbirliği ile elinden gelenin en iyisini yapacak ve ilçemizin hak ettiği yere gelmesini sağlayacaktır.

Her bir faaliyetimizde şeffaflık, katılımcılık ve sürdürülebilirlik ilkelerini gözeterek; bu değerler doğrultusunda, güçlü bir Bağlar ilçesi yaratmak için çok yönlü projelere imza atmayı sürdüreceğiz. Belediyemizin çalışmaları, sadece mevcut ihtiyaçları karşılamakla kalmayacak; aynı zamanda gelecek nesiller için sağlıklı, güvenli ve eşitlikçi bir yaşam alanı oluşturmaya da katkı sunacaktır.

Temel amacımız halkımızın sadece ifade ettiği değil ifade edemediği ihtiyaçlarını da öngörerek yatırım ve hizmetlerimizi planlamak ve kaynaklarımızı yönetmektir. İlçemizin sahip olduğu güzelliklerle ulusal ve uluslararası çekim merkezi olma yolundadır.

İlçemizin geleceğini planladığımız yol haritamız olan Bağlar Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı'nın ikinci yılı dilimini oluşturan Bağlar Belediyesi 2026 Mali Yılı Performans Programı'nın başarı ile hayata geçirilmesini diler, planın hazırlanmasına katkı sağlayan başta Meclis Üyelerimiz ve Belediye Başkan Yardımcılarımız olmak üzere tüm paydaşlarımıza, Programın hazırlanmasında emeği geçen yöneticilerim ve mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Sıraç ÇELİK

Bağlar Belediye Başkanı



Performans Raporu İçin Notlar

Belediye performans programı ve belediyemizin gelir ve gider bütçesi hazırlanırken dikkat edilen hususları şöyle sıralayabiliriz;

Gelir Bütçesi

Gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi, belediyenin mali yapısını güçlendirir ve riskleri azaltır.

Yasal Uyum

Performans raporu ve gelir, gider bütçesi hazırlanırken yasal dayanaklara göre çalışmak önemlidir. Yapılan her iş ilgili yasalara uyumlu olmalıdır.

Gider Bütçesi

Harcamalar, belediyenin stratejik hedefleri ve öncelikleri doğrultusunda belirlenmelidir.

Verimlilik

Verimli bir yerel yönetim, halkın ihtiyaçlarına daha hızlı ve etkili bir şekilde cevap verir. Harcamaların verimli ve etkili bir şekilde yapılması, kaynakların israf edilmemesi önemlidir.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Şeffaflık, daha iyi ve hızlı kararlar alınmasına yardımcı olur. Giderlerin şeffaf bir şekilde yönetilmesi ve harcamaların kamuoyuna açık olması gereklidir.

Genel Hususlar

Bütçe Disiplini sağlanmalıdır. Bütçe disiplinine uyulması, gelir ve giderlerin dengede tutulması önemlidir.

Katılımcılık

Bütçe hazırlık sürecinde halkın ve ilgili paydaşların görüşlerinin alınması, bütçenin daha kapsayıcı ve etkili olmasını sağlar.

Denetim ve Kontrol

Bütçenin uygulanması sırasında düzenli denetim ve kontrol mekanizmalarının işletilmesi gereklidir.

1-Genel Bilgiler

Diyarbakır'ın 17 ilçesinden biri olan **Bağlar**,kuzeyinde Kayapınar, güneyinde, Çınar İlçesi, doğusunda Sur ve Yenişehir, batısında ise Ergani ve Şanlıurfa'nın Siverek ilçeleri ile komşudur. Bağlar, Diyarbakır'ın merkez ilçelerinden biridir ve ana karayollarının kavşak noktasındadır. Diyarbakır-Mardin karayolu ile Diyarbakır Urfa yolları ilçenin içinden geçmektedir.

02.09.1993 tarih ve 503 sayılı 7 İlde Büyükşehir Kurulması Hakkında KHK ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi kurulmuş ve KHK'nın verdiği yetki doğrultusunda 21.12.1993 tarih ve 93/5130 sayılı **Bakanlar Kurulu Kararı ile Bağlar İlk Kademe Belediyesi** kurulmuştur.

27 Mart 1994 tarihinde yapılan seçimler sonrası **Bağlar Belediyesi** hizmete başlamıştır. İlk kurulduğu yıl toplam 7 mahallede (**Alıpınar, Fatih, Kaynaratepe, Körhat, Muradiye, Yeniköy ve 5 Nisan**) hizmet yürüten belediyemizin, Diyarbakır'ın aldığı yoğun göç neticesinde 5 yeni mahallenin (**Bağcılar, Yunus Emre, Şeyh Şamil, Selahattin Eyyubi, Mevlana Halit**) kurulması ile hizmet sunduğu mahalle sayısı **12'ye** yükselmiştir.

10.07.2004 tarihinde kabul edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 21 köy ve bu köylere bağlı 24 mezra mahalle statüsüne geçirilerek Bağlar Belediyesi'ne bağlanmıştır. Bağlar Belediyesi'nin hizmet alanı **33 mahalleye** yükseltilmiştir. Bağlar ilçemiz 2024 yılı itibari ile 12 merkez mahalle 37 kırsal mahalle olmak üzere toplam 49 mahalleden oluşmaktadır.

06.03.2008 tarihinde kabul edilen 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile **Bağlar İlçe** statüsüne geçmiştir. Kanun ile birlikte 10 köy ilçe sınırları içerisine dahil edilmiştir. Resmi Gazetenin 22.03.2008 tarih ve Mükerrer 26824 Sayılı nüshasında Yayımlanarak Yürürlüğe girmesi ile Merkez İlçe statüsüne kavuşmuştur.





A.Görev,Yetki ve Sorumluluklar

1982 Anayasa'nın 127. maddesinde 'Mahalli İdareler' başlığı altında belirtilen "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir." hükmüyle belediyelerin tanımını yapmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin;orta ve uzun vadeli amaçlarını,temel ilk ve politikalarını,hedef ve önceliklerini,performans göstergelerini,bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik alanlarında yer alan misyon,vizyon,stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu performans esasına dayalı olarak hazırlanması ön görülmüştür.

Performans programı,bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini,performans hedeflerini,bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren bir programdır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Görev Yetki ve Sorumlulukların belirlenmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu
Görev Yetki ve Sorumlulukların belirlenmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
Basın iş ve işlemlerin yürütülmesi	5187 Basın Kanunu
Taleplere yasal süresi içinde cevap verilmesi	4982 Bilgi Edinme Kanunu
Memur ve işçi çalışanların iş ve işlemlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu4857 Sayılı İş Kanunu6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Tapu Sözleşme Kanunu6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
Mali iş ve işlemlerin yapılması	<ul style="list-style-type: none">2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun213 Sayılı Vergi Usul Kanunu6183 sayılı amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

İhale ve sözleşmelerin usulüne uygun yapılması	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ▪ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ▪ 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
İmar, yapı denetim iş ve işlemler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3194 sayılı İmar Kanunu ▪ 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu ▪ 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ▪ 2863 sayılı Kültür ve Tabiatı Koruma Kanunu ▪ 775 Sayılı Gecekondu Kanunu ▪ Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ▪ 1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun ▪ 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 25902 sayılı Resmî gazetede yayınlanmış olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliği ▪ 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
Zabıta iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ▪ 5759 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun ▪ 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanununun Bazı Maddelerini Muadil Kanunu
Sosyal yardım ve hizmet faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6891 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu ▪ 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu ▪ 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu ▪ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ▪ 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi



A.1.) Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.
Belediyenin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p> <p>b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.</p> <p>c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.</p> <p>e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.</p> <p>f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.</p> <p>g) (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak. (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.</p> <p>(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.</p>	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyenin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	
<p>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p> <p>b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p> <p>(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçmez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.</p>	
Stratejik plân ve performans programı	
<p>Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar</p> <p>Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.</p>	
Belediye Bütçesi	
<p>Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.</p>	



A.2.) Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde Yer Alan Yetki ve İmtiyazlar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamu-laştırılmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve yürütlü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

<p>5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 16. Maddesinde Yer Alan Yetki ve İmtiyazlar</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır
<p>5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 74. Maddesinde Yer Alan Yetki ve İmtiyazlar</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.■ Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.■ Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.



5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun

75. Maddesinde Yer Alan Yetki ve İmtiyazlar

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşma-ya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konular-
da;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri ger-çekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulu-nabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmet-lerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşıla-yabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu nite-liğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernek-ler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirilebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en bü-yük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî ida-reler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz. **(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.)** 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygu-lanmaz. **(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 md.)** Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...)46 vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

<p>5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 76. Maddesinde Yer Alan Yetki ve İmtiyazlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehricilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. ■ Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. ■ Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir
<p>5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 77. Maddesinde Yer Alan Yetki ve İmtiyazlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. ■ Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.
<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>	<p>Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.</p>

**5018 sayılı Belediye Kanunu'nun 9.maddesi Stratejik Planlama
ve Performans Esaslı Bütçe**

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir. Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

A.3.) Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

Kanun Maddesi	Önemi
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu	<ul style="list-style-type: none">■ Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	<ul style="list-style-type: none">■ Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.■ Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır. Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

4857 sayılı İş Kanunu	■ Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.
-----------------------	--

A.4.) 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediye Karar Organlarının Görevleri

A.4.1 - Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak.
- o) Temsil ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



A.4.2 - Belediye Meclisi

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına ve bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehricilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

A.4.3 - Belediye Encümeni

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerine İlişkin Diğer Yasa ve Yönetmelikler	
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu	2644 Sayılı Tapu Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
4857 Sayılı İş Kanunu	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Toplu Sözleşme Kanunu	6098 Sayılı Borçlar Kanunu
2821 Sayılı Sendikalar Kanunu	6331 Sayılı İş Sağlığı Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu	5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu



3572 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu	2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
6245 Sayılı Harcırah Kanunu	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	2872 Sayılı Çevre Kanunu
6831 Sayılı Orman Kanunu	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun
7201 Sayılı Tebligat Kanunu	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu
7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
İmar Yönetmeliği	Afet Yönetmeliği
Arşiv Yönetmeliği	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Evlendirme Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
Tahsilat Yönetmeliği	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği	Atık Yönetimi Yönetmeliği
Sıfır Atık Yönetmeliği	Özel Müzeler ve Denetimleri Yönetmeliği
Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği	Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliği

B.Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaz; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

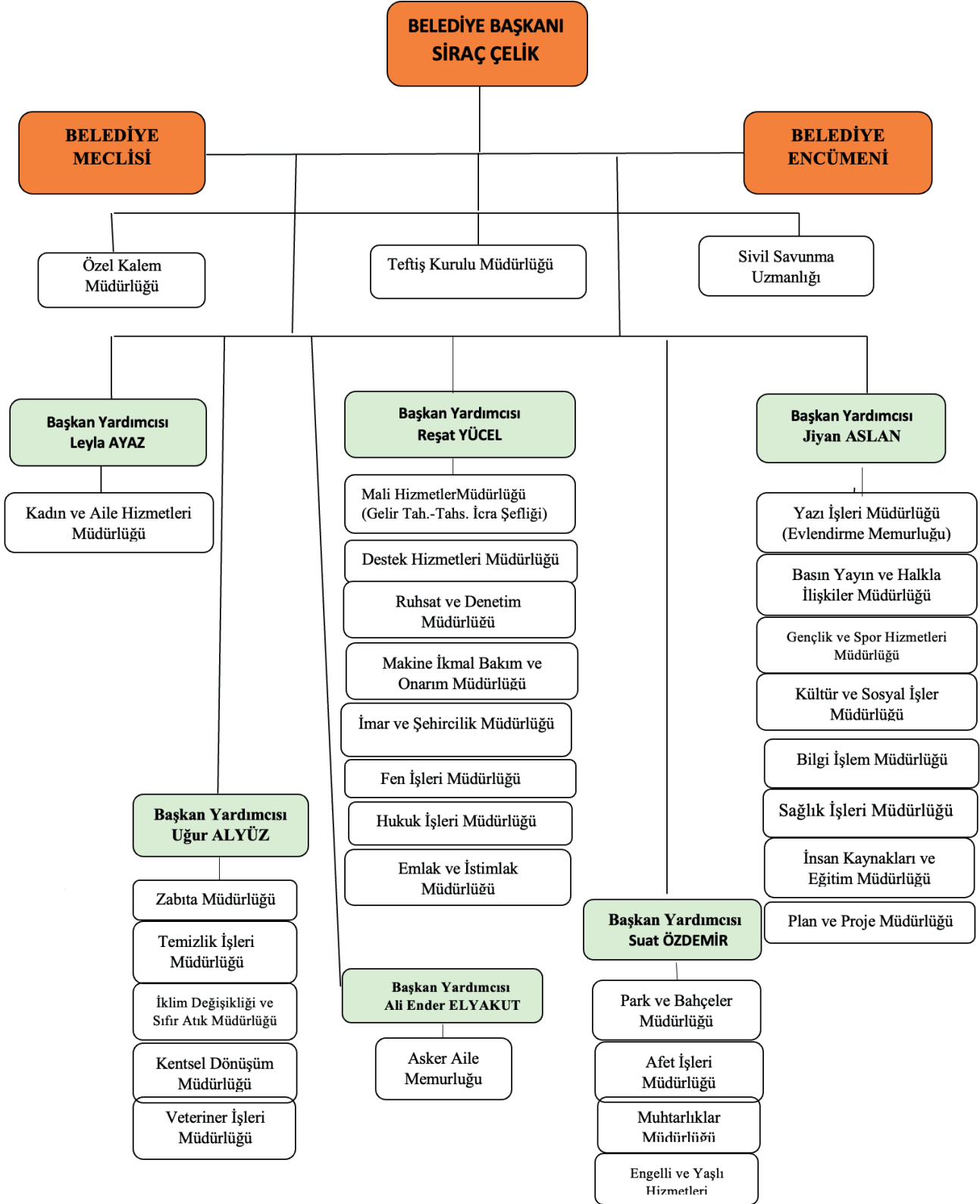
Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye ile toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcılığı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcılığı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan **Meclis Denetim Komisyonu** tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır. Bu kapsamda; Belediyemiz idaresi, 5 Başkan Yardımcısı, İç Denetçiler ve 30 Müdürlükten oluşmaktadır.







C.Fiziksel Kaynaklar

C.1.Belediye Başkanlığımıza Hizmet Veren Binalar

Bina-Tesis Adı	Kullanım Amacı	Adresi
Bağlar Belediyesi	Hizmet Binası	Bağcılar Mahallesi Amid Caddesi No:12
Bağlar Belediyesi	Hizmet Binası	Selahattin Eyyubi Mahallesi 316. Sokak No:4
Bağlar Belediyesi Şantiyesi	Hizmet Binası	Bağcılar Mahallesi Kamışlo Bulvarı No:87
Kardelen 1(Kadın Merkezi ve Atölye Hizmetleri)	Eğitim Destek Evi	Mevlana Halit Mahallesi 462.Sokak No:1
Kardelen 2(Kadın SığınmaEvi)	Eğitim Destek Evi	Fatih Mahallesi Cemiloğlu Caddesi No:104
Solin 1 Çocuk Evi	Eğitim Destek Evi	Kaynartepe Mahallesi 284.Sokak No:84
Solin 2 Çocuk Evi	Eğitim Destek Evi	Körhat Mahallesi Karacadağ Caddesi No:12
Spor Salonu	Hizmet Binası	Bağcılar Mahallesi Karanfil 10.Sokak No:30
Ferzad Kemanger Eğitim Yeri	Hizmet Binası	Şeyh Şamil 571.Sokak No:14
Bağ Evi (Halk Eğitim Kursları)	Hizmet Binası	Bağcılar Mahallesi Kamışlo Bulvarı
Konkasör Tesisi	Hizmet Binası	Diyarbakır Çevre Yolu Güzergahı Körtepe Köyü Karşısı169/14
Gün Işığı Mağazası	Hizmet Binası	5 Nisan Mahallesi 869.Sokak No:4
Yunus Emre Halk Evi	Hizmet Binası	Yunus Emre Mahallesi 991.Sokak No.30
Kaynartepe Mahalle Evi	Hizmet Binası	Kaynartepe Mahallesi 248.Sokak No:3
Mevlana Halit Mahalle Evi	Hizmet Binası	Mevlana Halit Mahallesi Turgut Özal Bulvarı No:391
Gençlik Kütüphanesi	Hizmet Binası	5 Nisan Mahallesi 884.Sokak No:2
Yeniköy Mahalle Evi	Hizmet Binası	Yeniköy Mahallesi Mezarlıklar Caddesi No:20
Depo	Ticari işyeri	5 Nisan Mahallesi 880.Sokak No:1



C.2.Belediyemize Ait Taşınmazların Ölçekleri

Sıra No:	Taşınmazın Cinsi	Hisseye Düşen Toplam Alanı (m ²)	Oranlar Toplamı (Pay/Payda)		Toplam Ada/Parsel Sayısı
1	Bina ,Tesis ve Hizmet Alanları	67714,00	19430887,00	667072635,00	74 adet parsel bulunmaktadır.
2	Arsa	168922,00	6400959,00	81413806,00	198 adet parsel bulunmaktadır.
3	Arazi (Susuz tarla, Bağ)	22297,00	4191830,00	19641984,00	38 adet parsel bulunmaktadır.
4	Park, Bahçe Yeri, Çocuk Bahçesi	30711,00	4554,00	13899,00	8 adet parsel bulunmaktadır.
5	Mezarlık	11079,00	3,00	3,00	3 adet parsel bulunmaktadır.
6	Çeşme	24,00	1,00	1,00	1 adet parsel bulunmaktadır.
7	Yol	10589,000	252,00	35009,00	3 adet parsel bulunmaktadır.
Toplam		374411,00	30916734,00	765004602,00	325 adet parsel bulunmaktadır.

C.3.Belediyemize Ait Büro Araç ve Gereçleri

ADI	Adet
Bilgisayar	249 adet
Yazıcı	92 adet
Sabit Telefonlar	57 adet
Tarayıcı	34 adet
Kart Makinası	2 adet
Televizyon	6 adet
Görüntüleyici	6 adet



C.4.Belediye Başkanlığımıza Ait Araçlar

Taşıtlar	Sayı
Otomobil	25 Adet
Pick Up	19 Adet
Çöp Kamyonu	20 Adet
Damperli Kamyon	26 adet
Sıkıştırma Aracı	10 Adet
Vakumlu Hamarat	6 Adet
Traktör Hamarat	7 Adet
Traktör	14 Adet
Minibüs	8 Adet
Konteyner Yıkama Aracı	1 Adet
Otobüs	1 Adet
Midibüs	2 Adet
Kamyonet	4 Adet
Su Tankeri	6 Adet
Lowbed	1 Adet
Ambulans	1 Adet
Kaldıraç	1 Adet
Forklift	1 Adet
İş Makinası	18 Adet

C.5.Belediye Başkanlığımıza Ait Parklar ve Yeşil Alanlar

Sıra No:	Park Ve Yeşil Alan İsimleri	(m ²)	Adres
1	Karanfil - 1 Parkı	8.100	Karacadağ Caddesi Akar Petrol Yanı
2	Karanfil -2 Parkı	8.850	Karacadağ Caddesi Karanfil-10 Caddesi
3	Yeniköy Parkı	7.400	Yeniköy Mahallesi Bediüzzaman Caddesi
4	Bosna Parkı	1.000	Yeniköy Mahallesi Eski Havaalanı Yolu
5	Yunus Emre Parkı	4.000	Yunus Emre Mahallesi 989.Sokak
6	Ali Pınar Spor Kompleksi Parkı	19.600	Ali Pınar Mahallesi Mardin Yolu Üzeri
7	Körhat Parkı	12.380	Körhat Mahallesi Cemiloğlu Caddesi
8	Kelebek Parkı	1.350	5 Nisan Mahallesi Medine Bulvarı
9	Sarı Park	1.190	5 Nisan Mahallesi Yusuf İslam Cad.
10	Sakarya Anıt Parkı	1.160	5 Nisan Mahallesi Sakarya Caddesi
11	3 Nolu Sağlık Ocağı Parkı	1.280	Şeyh Şamil Mahallesi 586.sokak
12	MTA-1 Parkı	3.250	T.Özal Bulvarı Bayramoğlu Site Yanı
13	MTA-2 Parkı	4.480	Turgut Özal Bulvarı
14	Yaşam Parkı	2.640	Mevlana Halit Mahallesi 462.Sokak



15	Kore Gazileri Parkı	11.200	Selehaddin Eyyubi Mah.338.Sokak
16	Ayşen Şan Parkı	7.500	Şanlıurfa Yolu Üzeri Dedaş Karşısı
17	Cezaevi Parkı	2.000	Barış Caddesi E Tipi Cezaevi Bitişiği
18	Cansu Parkı	2.430	YunusEmre mah. Eski Havaalanı Yol
19	Selçuk Ecza Deposu Parkı	2.610	Bağcılar Mahallesi 1086.Sokak
20	Rihan Parkı	12.500	Emek Caddesi Migros Arkası
21	Leyla Kasım Parkı	5.500	Bağcılar Mahallesi Yenihal-2 Caddesi
22	Turgut özal Bulvarı Cep Parkı	540	Turgut Özal Bulvarı
23	Emek Caddesi Cep Parkı	810	Emek Caddesi
24	Teğmen Caddesi Cep Parkı-1	580	5 Nisan Mahallesi Teymen Caddesi
25	Teğmen Caddesi Cep Parkı-2	990	5 Nisan Mahallesi Teymen Caddesi
26	Evdale Zeyne Parkı	5.500	Bağcılar Mahallesi 1101.Sokak
27	Kulilk Park	1.500	Bağcılar Mahallesi Yenihal Caddesi
28	Avaşın Parkı	3.000	Bağcılar Mahallesi 1172.Sokak
29	Bağlar Parkı (Göletli Park)	55.000	Bağcılar Mahallesi Çevlik Caddesi
30	Gulan Parkı	21.000	ŞeyhŞamil Mahallesi Emek Caddesi
31	5 Nisan Mahallesi Meydan Park	1.340	5 Nisan Mahallesi Lezgin Avcı Cad.
32	ŞeyhŞamil Mah. Meydan Parkı	2.700	ŞeyhŞamil Mahallesi Barış Caddesi
33	Diyala Parkı	47.820	Bağcılar Mahallesi Şanlıurfa Yol Üzeri
34	Aydın Arslan Bul.park ve Yeş.Al.	2.200	S.Eyyubi Mahallesi Aydın Arslan Blv.
35	Hizmet Binası Yeşil Alanı	11.700	Bağcılar Mahallesi Amid Caddesi
36	Bağlar Hastanesi Cep Parkı	200	Nükhet Çoşkun Caddesi
37	Fatih L. Fevzi Çakmak Arası Yolu	1.640	S.Eyyubi Mahallesi Turgut Özal Blv.
38	564.Sokak Orta Refüj	1.500	Şeyh Şamil Mahallesi 564.Sokak
39	Cengizler Caddesi Cep Parkı	150	Ş.Şamil Mahallesi Turguz Özal Blv.
40	339.Sokak Cep Parkı	270	S.Eyyubi Mahallesi 339.Sokak
41	Yeni Hal Caddesi Cep parkı	290	Bağcılar Mahallesi Yenihal Caddesi
42	1143. ve 1140. Sok.Orta Refüj	9.000	Bağcılar Mahallesi 1143ve 1140 Sok.
43	Gül Bahçesi	8.080	Bağcılar Mahallesi Çevlik Caddesi
44	1086.Sokak Yeni Yapılan Park	780	Bağcılar Mahallesi 1086.Sokak
45	1126.Sokak Yeni yapılan Park	465	Bağcılar Mahallesi 1126.Sokak
46	Yenihal 2. Cad Orta Refüj	930	Bağcılar MahallesiYenihal-2 Cad.
47	1155/3 Bahçeşehir Koleji Arkası	4.671	Bağcılar Mahallesi 1101.Sokak
48	4289/1 Banvit Arkası	8.125	Bağcılar Mahallesi 1122. Sokak
49	Doğu Çınarı Parkı	4.655	Bağcılar Mahallesi 1127.Sokak
50	Elder Çamı Parkı	3.165	Bağcılar Mahallesi 1126.-1227.Sok.
51	1155.sokak Orta Refüj	3.665	Bağcılar Mahallesi 1155.Sokak
52	Elder Çamı Parkı 2	8.125	Bağcılar Mahallesi 1188.Sokak
53	Elder Çamı Parkı 3	729	Bağcılar Mahallesi 1140.Sokak
54	Mavi Selvi Çam Parkı	3.700	Bağcılar Mahallesi 1124.Sokak
55	Yeşil Kuşak Parkı	9.561	Bağcılar Mahallesi 1150.Sokak
56	Molla Gürani Parkı	7.600	Bağcılar Mahallesi 1145.Sokak

57	1155.Sokak Orta Refüj	3.665	Bağcılar Mahallesi 1155.Sokak
58	Cahit Sıtkı Tarancı Parkı	9.561	Bağcılar Mahallesi 1152.Sokak
59	Selehattin Eyyubi Parkı	6.700	Bağcılar Mahallesi Kamışlı Bulvarı
60	Celal Güzelses Parkı	6.500	Bağcılar Mahallesi 1200.Sokak
61	MeyveBahçesi	6.000	Bağcılar Mahallesi 1191.Sokak
62	Fidanlık	5.500	Bağcılar Mahallesi 1191.Sokak
63	Ahmedi Hani Parkı	25.000	Bağcılar Mahallesi
64	Ahmedi Hase Parkı	7.000	Bağcılar Mahallesi 1177.Sokak
65	EL Cezeri Parkı	15.436	Bağcılar Mahallesi 1139. Sokak
66	Karabağ Bağ Evi	35.000	Bağcılar Mahallesi Aram Tigran Blv
67	Ahmed Arif Parkı	7.921	Bağcılar Mahallesi Aram Tigran Blv
68	Melaye Ciziri Parkı	37.000	Bağcılar Mahallesi 1156.Sokak
69	Ersin Tatar Parkı	35.000	Bağcılar MahallesiKamışlo Bulvarı
70	Diyala Parkı (DSİ)Yürüyüş Yolu	3.321	Diyala parkı
71	Bağlar Millet Bahçesi	90.000	Bağcılar Mahallesi Göletli Park krş.
72	Yeni hal Parkı	25.000	Bağcılar Mahallesi 1119.Sokak
	Toplam Yeşil Alan Miktarı	628.084	





C.6.Belediye Sınırları İçerisindeki Mahalleler

İLÇEDE YER ALAN MAHALLE LİSTESİ	
5 Nisan Mahallesi	Körtepe Mahallesi
Ağaçgeçidi Mahallesi	Mevlana Halit Mahallesi
Alankoz Mahallesi	Muradiye Mahallesi
Alıpınar Mahallesi	Oğlaklı Mahallesi
Bağcılar Mahallesi	Ortaören Mahallesi
Batı Çanakçı Mahallesi	Övündüler Mahallesi
Batı Karakoç Mahallesi	Özdemir Mahallesi
Buçuktepe Mahallesi	Pınaroğlu Mahallesi
Buyuransu Mahallesi	Sakkalı Mahallesi
Çiçekli Yurt Mahallesi	Sarıdallı Mahallesi
Çiftlik Mahallesi	Selehaddin Eyyubi Mahallesi
Develi Mahallesi	Şeyh Şamil Mahallesi
Ekince Mahallesi	Tavşantepe Mahallesi
Fatih Mahallesi	Tellikaya Mahallesi
Gömmetaş Mahallesi	Tokluca Mahallesi
Kabahıdır Mahallesi	Topraktaş Mahallesi
Kamışpınar Mahallesi	Topyolu Mahallesi
Karacadağ Mahallesi	Uzunbahçe Mahallesi
Karahan Mahallesi	Yeniköy Mahallesi
Karamus Mahallesi	Yeşildallı Mahallesi
Kaynartepe Mahallesi	Yiğityolu Mahallesi
Kırkincık Mahallesi	Yukarı Akdibek Mahallesi
Kırkkoyun Mahallesi	Yukarı Molla Ali Mahallesi
Kolludere Mahallesi	Yunus Emre Mahallesi
Körhat Mahallesi	

D.İnsan Kaynakları

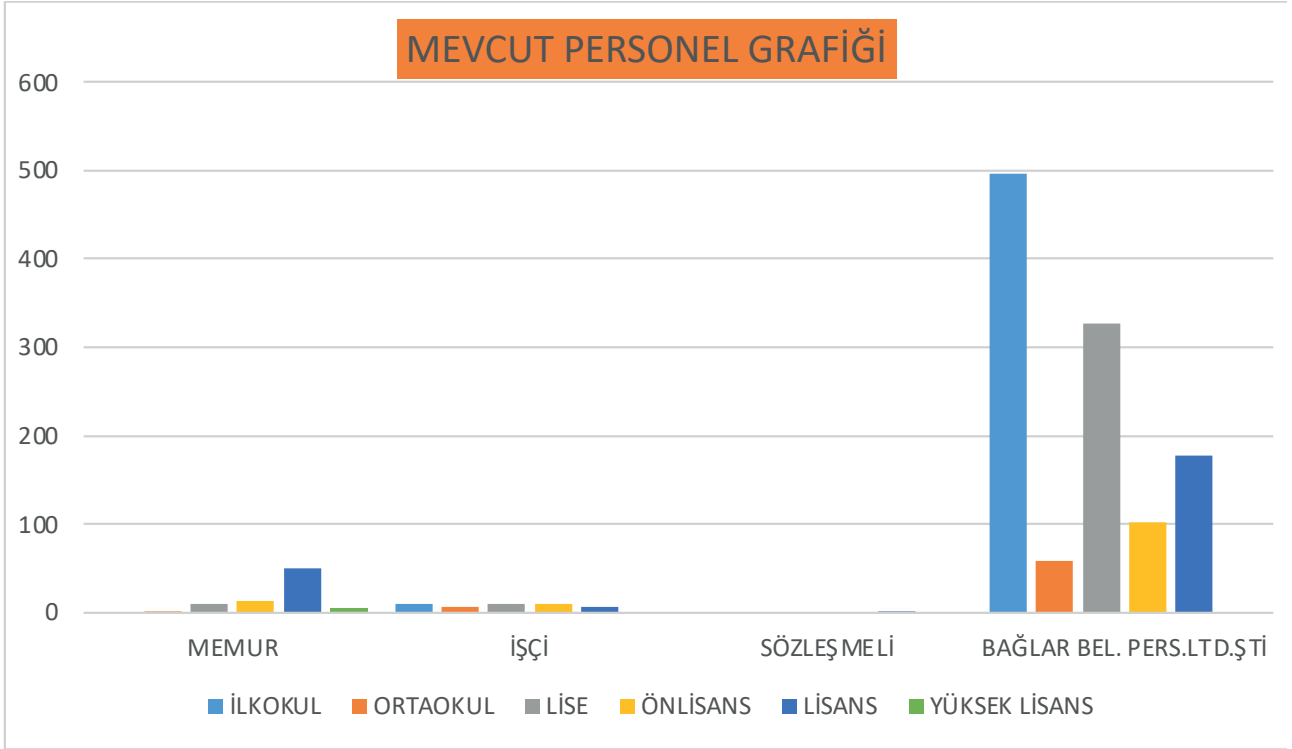
Bağlar Belediye Başkanlığı; bir Belediye Başkanı, 5 Belediye Başkan Yardımcısı, 78 Memur,43 Kadrolu İşçi, 1163 BAĞLAR BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ. ve 1 sözleşmeli personeli olmak üzere **toplam 1290** personel ile hizmet vermektedir.

Statüsü	İlkOkul	OrtaOkul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Memur	-	1	10	14	50	5
İşçi	10	7	10	10	6	-
Sözleşmeli	-	-	-	-	2	-
Bağlar Bel. Ltd.Şti.	497	59	327	102	178	-
Toplam	507	67	347	126	236	5

Belediyemiz norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-15 grubunda yer almaktadır.



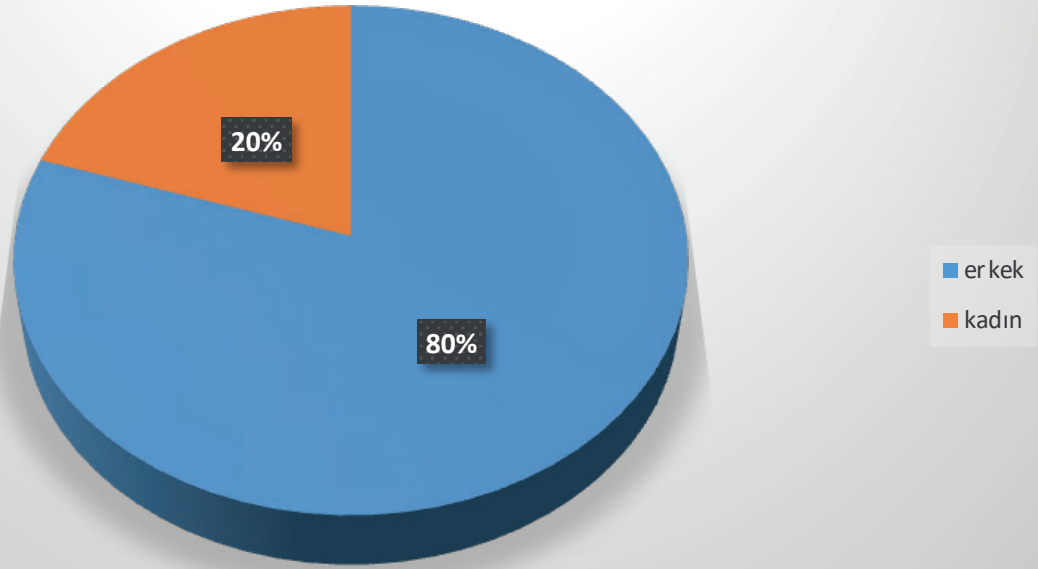
Personelin statülerine göre dağılımları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Belediyemizde personel ihtiyacının giderilebilmesi amacıyla 49 uncu maddeye uygun olarak sözleşmeli personel istihdamı yapılmaktadır. 24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler personel ihtiyacına uygun olarak belediyemiz şirketi Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilmektedir.



Personel sayısının cinsiyet dağılımı aşağıdaki gibidir;

Statüsü	Kadın	Erkek
Memur	21	57
İşçi	4	39
Sözleşmeli	-	2
Bağlar Bel.Ltd.Şti.	229	934
Toplam	254	1032

Mevcut Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



Belediyemize ait müdürlüklerde görev yapan personellerin dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Bağlar Belediyesi Personel Ltd.Şti.
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	1	20
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	-	11
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	4	73
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	-	-	5
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	19
Fen İşleri Müdürlüğü	4	-	3-14	86
Gelirler Müdürlüğü	7	-	2	13
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	-	19
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	5
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6	-	-	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	-	2	27
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	1	4
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	2	50
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	-	1	43
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	1	-	2	21
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	-	-	7
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	1	11
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	-	7	153
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	-	-	4
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	-	2	6
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	1	2	1	19
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	5	82
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	2	391
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	-	-	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	-	-	16
Zabıta Müdürlüğü	13	-	9	59

E.Mali Durum

Belediyelerin gelir ve giderleri 5393 sayılı Kanunun 59 ve 60 ıncı maddelerinde düzenlenmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali yönetim sistemimize stratejik planlama, performans dayalı bütçeleme, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile çok yıllık bütçeleme planlanmış ve bu kanunun 9. Maddesinde Kamu İdarelerinin bütçelerini ve stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır. Yapılan bu düzenleme ile mali disiplini ön planda tutan, kaynakların etkili, ekonomik, ve verimli kullanılmasını hedefleyen, performans dayalı bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmıştır.

Her yıl bütçemiz; stratejik planlama çerçevesinde zorunlu cari harcama kalemleri, öncelikli yatırım ve transferleri temel alınarak hazırlanmaktadır. Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı hazırlanan bütçe ile belirlenen hedef ve faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hedeflenen sonuçların elde edildiği görülmüştür.



F.Diğer Hususlar

Yerel seçimler sonrası 2025-2029 dönemi için Başkanlık makamından Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar sonrası Belediyemizin misyonu ,vizyonu ve üst politika belgeleri ile beraber amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir. Bunların akabinde 2026 yılı Performans Programı bu içerikte ifade edilmek istenmiştir.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır.

Performans Göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçülebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.



P.G. KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.1.1.1	Kaçak Yapıyla Mücadele Sayısı	%30	150	130	110	90	70	50
P.G.1.1.2	Parselasyonu Yapılan Alan	%30	0	1	2	3	4	5
P.G.1.1.3	İmarsız Yapılaşmanın Toplam Yapılaşmaya Oranı	%35	60	55	50	45	40	35
P.G.1.1.4	Ruhsatlı/İskanlı Yapı Sayısı	%30	120	220	320	420	520	620
P.G.1.1.5	Gıda Denetim Sayısı	%30	500	600	700	800	900	1000
P.G.1.1.6	Meclis Kararlarının Müdürlüklere Gönderilme Süresi	%35	3	2	1	1	1	1
P.G.1.1.7	Alınan Kararların Uygulanma Durumu	%30	%60	%70	%85	%90	%95	%100
P.G.1.2.1	Yeni İmar Planı Yapılacak Alan Büyüklüğü (ha)	%30	120	150	180	210	240	270
P.G.1.2.2	Kentsel Dönüşüm İlan Edilen Toplam Alan	%45	53	55	60	65	70	75
P.G.1.2.3	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	%40	5	10	15	20	25	30
P.G.1.2.4	Kesinleşen Plan Tadilatları ve Belirlenen Özel Proje Alanlarının Sisteme İşlenme Süresi (gün)	%35	9	8	7	6	5	4
P.G.1.3.1	Kullanılan Arazi Miktarı (dekar)	%30	150	180	210	240	270	300
P.G.1.3.2	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	%35	628	650	700	800	900	1000
P.G.2.1.1	Yerleştirilecek Çöp Konteynırı	%45	100	700	800	800	800	800
P.G.2.1.2	Çevre Bilinci Eğitimleri	%30	2	10	12	14	16	18
P.G.2.2.1	Yapılacak Çocuk Oyun Alan Sayısı	%20	72	75	80	85	90	95
P.G.2.2.2	Dikilecek Bitki Miktarı	%30	10.000	12.000	18.000	20.000	25.000	30.000
P.G.2.2.3	Yeni Yapılacak park Sayısı	%35	72	76	81	87	94	102
P.G.2.2.4	Halka Verilen Hizmet Alan Sayısı	%35	332	340	353	365	381	398
P.G.2.2.5	Yapılan Kaldırım Miktarı(m ²)	%30	18	20	30	40	50	60
P.G.2.2.6	Yapılacak Hayvan Barınak Sayısı	%60	0	1	2	2	3	3
P.G.2.2.7	Yapılacak farkındalık Etkinlikleri	%40	1	3	5	6	7	8
P.G.2.3.1	Yol Kaplaması Yapılacak Mahalle Sayısı	%30	15	18	22	26	30	34
P.G.3.1.1	Özgelirlerin Gelir Bütçesine Oranı	%30	30	50	60	75	90	100
P.G.3.2.1	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	%30	50	150	200	300	400	500
P.G.3.3.1	Basılan Buroşür Sayısı	%15	1300	1850	2850	2900	3400	3950
P.G.3.3.2	Kısırlaştırma ve Tedavisi Yapılan Hayvan sayısı	%30	0	0	0	100	150	200
P.G.3.3.3	Mahalle Muhtarlarında Talep Sayısı	%40	50	45	40	35	30	25
P.G.3.3.4	Sağlıklı Yaşam ve Spor Konulu Faaliyet Sayısı	%35	15	51	66	81	96	111
P.G.4.1.1	Kullanılan Araç Sayısı	%50	103	103	103	108	110	115
P.G.4.1.2	Kullanılan İş Makinesi Sayısı	%50	20	20	20	25	30	35
P.G.4.1.3	Basılı ve Sözlü Envanter Sayısı	%40	1500	5500	8000	11000	14000	17000
P.G.4.2.1	Tahsilat/Tahakkuk Oranı	%40	55	60	70	75	80	90
P.G.4.2.2	Elektronik Arşive Geçiş Oranı	%40	80	105	110	115	130	145
P.G.4.2.3	Denetim Yapılan yapı / İnşaat Sayısı	%40	150	250	350	450	550	650
P.G.4.2.4	İş Yeri Açma Ruhsatı Verilen Gayri Sıhhi Müessese Sayısı	%50	100	110	130	150	170	180

P.G.4.2.5	Denetim Yapılan İş Yeri Sayısı	%25	1295	1500	1800	2000	2200	2500
P.G.4.3.1	Hayvan Evi ,Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinin Tamamlanma Oranı	%30	0	0	0	1	1	2
P.G.4.3.2	Hizmet Veren Personel Sayısı	%30	1333	1385	1450	1515	1570	1630
P.G.4.3.3	Çalışan Kadın Personel Sayısı	%30	226	246	266	286	306	326
P.G.4.3.4	Birim Personeline Verilen Eğitim Sayısı	%10	1	2	3	4	5	6
P.G.5.1.1	Yönetim Kademesindeki Kadın Sayısı	%15	8	9	9	9	9	10
P.G.5.1.2	Kadınlara Verilen Eğitim Sayısı	%15	31	50	60	70	80	90
P.G.5.1.3	Danışmanlık Hizmeti Verilen Kadın Sayısı	%25	100	300	500	700	900	1100
P.G.5.1.4	Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi Sayısı	%20	5	8	11	13	15	17
P.G.5.1.5	Gidilen Hane Sayısı	%40	50	100	110	120	130	140
P.G.5.2.1	Mahallelerde Kadına Yönelik Yapılan Toplantı Sayısı	%20	20	40	60	80	100	120
P.G.5.2.2	İşletilen Kreş ve Gündüz Bakımevi Sayısı	%30	1	2	3	4	5	6
P.G.5.2.3	Kabahatlar Kanunu İşlem Sayısı	%20	49	45	40	35	30	20
P.G.5.2.4	Evde Kişisel Bakım Hizmetinden Yaralanan Kişi Sayısı	%30	20	50	100	150	300	450
P.G.5.2.5	Yaşlı ve Engellilere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı	%15	1	2	5	10	20	30
P.G.5.3.1	Kadınlara Teşhis ve Tedavi Amaçlı Yapılan Sağlık Çalışmaları	%40	120	150	180	210	240	270
P.G.5.3.2	Açılan Sanat Atölyeleri Sayısı	%35	11	25	40	55	70	85
P.G.5.3.3	Belediye Tarafından Açılan Yargı Davalarının Belediye Lehine Sonuçlanma Oranı	%25	%50	%50	%55	%60	%65	%70



12. Kalkınma Planı ,2024-2028 Stratejik Planı ile azami ölçüde ilişki kurulmasına dikkat edilmiş,buna bağlı olarak Performans Programı hazırlanıp amaçlar ve hedefler doğrultusunda yol izlenmiştir.

Program Plan	Bölüm/Başlık/Paragraf	Tedbir/Eylem
	13. Madde	On ikinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının koordinasyonunda katılımcı bir yaklaşımla kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum temsilcileri ile akademik çevrelerin katkılarıyla hazırlanmıştır. Plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde 9/6/2022 tarihli ve 2022/10 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesiyle 60 özel ihtisas komisyonu ve 27 çalışma grubu oluşturulmuş, bu kapsamda gerçekleştirilen toplantılara yaklaşık 8.500 kişi katılım sağlamıştır. İnternet üzerinden gerçekleştirilen "vatandaş anketi" yoluyla 43 bin kişiyi aşkın katılımcıdan Plan önceliklerine dair görüş ve öneriler alınmıştır. Ayrıca Plan metninin oluşturulmasında, 60 yılı aşkın planlama deneyiminden, sivil toplum kuruluşları (STK), akademisyenler, özel sektör temsilcileri ile bakanlıklar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan istişare toplantılarının sonuçlarından yararlanılmıştır.
	15.Madde	On ikinci Kalkınma Planı, kamu idarelerine önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir şekilde uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel ve sektörel stratejiler ile kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kalkınma Planı bütçe sürecinde kaynak tahsisi açısından orta vadeli programlar için temel çerçeveyi oluşturacak; kamu idareleri yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini Planda öngörülen hedef ve politikaları dikkate alarak gerçekleştirecektir.
12. KALKINMA PLANI	104. Madde	Kamu politikalarının meşruiyetinin ve etkinliğinin artırılması, toplumsal uyum ve istikrarı sağlamak amacıyla vatandaşların kamu yönetimine azalma eğiliminde olan güveninin yeniden tesis edilmesine yönelik arayışlar güçlenmektedir.
	153. Madde	İklim değişikliği ve afet kaynaklı riskler dikkate alınarak kentsel dirençliliğin artırılması giderek daha fazla önem kazanmaktadır. Yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla refahın kapsayıcı bir şekilde geliştirilmesine, etkin hizmet sunumunun sağlanmasına ve kent kimliği ile aidiyetini dikkate alan planlama süreçlerine katılımı sağlamaya yönelik politikaların uygulanması önem arz etmektedir.
	205.Madde	Mevcut kaynakların daha etkin kullanımının sağlanması ve daha etkili projelere yönlendirilmesi için kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini kapsayan kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi ihtiyacı devam etmektedir. Sabit sermaye stokundaki artışa paralel olarak eskiyen ve yıpranan varlıkların bakım-onarım ihtiyacı ve mevcut sermaye stokunun korunmasına dönük yatırım ihtiyaçları artmaktadır. Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremler, gerek hasarların giderilmesi gerek olası afetlere karşı daha dirençli altyapılara olan ihtiyacı artırması nedeniyle kamu yatırımlarına daha fazla kaynağın tahsisini zorunlu hale getirmiştir.
	219.Madde	e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri ile ortak altyapılar büyük oranda kurulmuş; kamu mali yönetimi, sosyal güvenlik, adalet, eğitim, sağlık, ulaştırma, asayiş, çevre, kültür, spor ve belediye hizmetleri gibi pek çok alanda kamu kurumları, vatandaşlar ve iş dünyası tarafından yaygın şekilde kullanılan hizmetlere yönelik uygulama projeleri gerçekleştirilmiştir. e-Devlet Kapısından sunulan kamu hizmetlerinin sayısı Temmuz 2023 itibarıyla 7.177'ye, mobil hizmetlerin sayısı ise 4.136'ya ulaşmış; çalışma hayatı, ikametgâh, araçlar gibi başlıklar etrafında sunulan bütünlük hizmetlerin sayısında artış kaydedilmiştir. Bu hizmetlerden aynı dönem itibarıyla 63,5 milyon kayıtlı kullanıcı istifade edebilmekte olup Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerine göre e-devlet hizmetlerini kullanan bireylerin oranı 2022 yılında yüzde 68,7 seviyesine yükselmiştir.

239.Madde	Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetlerdeki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
241.Madde	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standartizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
256.Madde	2053 dünyasında şehirleşmenin ve 10 milyon üzeri nüfusa sahip kentlerin artması beklenirken çevre dostu ve akıllı kentlerde ulaşım otonom araçlarla sağlanacak, gıda ihtiyacı susuz tarım, dikey tarım, topraksız tarım ve kent tarımı gibi uygulamalarla karşılanabilecektir. Teknolojik çözümler dünya nüfusunun temiz suya ve gıdaya erişim kısıtını büyük ölçüde ortadan kaldıracak, ayrıca yapay zekâ gibi teknolojilerin katkısıyla afetler ve salgın hastalıklarla etkin mücadele ve yapay organ gibi biyoteknolojik devrimlerle nüfusun ortalama yaşam süresinin uzaması söz konusu olacaktır.
289.Madde	Ekonomik refahla birlikte, insan odaklı ve kapsayıcı kalkınma yaklaşımı doğrultusunda, nitelikli insan, nesiller ve bireyler arası bağları kuvvetli, güçlü aile yapısı ile sağlıklı bir toplum esas alınmaktadır. Plan dönemi boyunca, demografik fırsat penceresinden en iyi biçimde yararlanılarak bireysel ve toplumsal nitelik ve yetkinlik düzeylerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, temel kapsayıcı, kaliteli sağlık ve eğitim başta olmak üzere, vatandaş odaklı ve etkin kamu hizmetleri imkânları sağlanacak, sosyal hizmet ve donatılara tüm vatandaşlarımıza eşit erişim hakkı gözetilecektir. Nitelikli ve yüksek istihdam ile gelir dağılımının iyileştirilmesi ve kapsayıcı sosyal koruma ile krizlere dayanıklı toplum temel amaçlarımız arasındadır.
290.Madde	Ülkemizin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanılarak, afetler başta olmak üzere risklere karşı dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre öncelikli alanlar olacaktır. Plan döneminde afetlere karşı dirençli yaşam alanları ve kentsel dönüşüm ile temel altyapı hizmetlerine sahip konuta erişim sağlanacak, çevre ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı esas alınacaktır. Yaşam kalitesi yüksek kırsal kesim ve daha yaşanabilir ve değer üreten şehirler ile bölgesel gelişmişlik düzeylerinde yakınsama sağlanarak toplumsal refah yaygınlaştırılacaktır.
291.Madde	On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.
327.Madde	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artıracak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
402.Madde	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
476.3 numaralı paragraf	Ar-Ge çalışmaları desteklenecek, güvenliği artıran ve çevresel olumsuzlukları azaltan projelere öncelik verilecektir.
532.6 numaralı paragraf	Kamu yatırım programına yeni proje tekliflerinde proje stokunu da dikkate alacak şekilde ilave kriterler belirlenecek, öngörülebilirlik ve şeffaflık güçlendirilecek, teklif edilen projelerin fizibilite raporlarının niteliği daha da artırılabilecektir.



534.1 numaralı paragraf	Bölgesel gelişme potansiyelini harekete geçirecek yatırımlar ile sürdürülebilir kentsel gelişme odaklı projelere öncelik verilecektir.
706. Madde	Sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilerek bulaşıcı olmayan hastalık risklerine karşı koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilecektir.
728.6 numaralı paragraf	Kırsalda kadın girişimciliğinin ve teknoloji okuryazarlığının artırılması, kadınlara yönelik sosyal alanların oluşturulması, bakım hizmetlerinin kaliteli, ekonomik ve erişilebilir olarak sunulması, tarım işçisi olarak çalışan kadınların ücretli ve kayıtlı hale getirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.
733.4 numaralı paragraf	Kırsal bölgelerdekilerin yanı sıra afetler nedeniyle barınma sorunu yaşayan çocuklar için eğitim, kültür, spor faaliyetleri ile koruyucu ve önleyici hizmetlere erişimi artırmaya ve fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
746.9 numaralı paragraf	Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılabilecektir.
768.1 numaralı paragraf	Bakım hizmetlerinde öncelikle aile yanında veya evde bakım teşvik edilecek, destek hizmetleri ile gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
782. Madde	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
783.4 numaralı paragraf	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
795.2 numaralı paragraf	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
872.1 numaralı paragraf	Özellikle kentlerdeki barınma sorununa sağlıklı çözümler üretilebilmesi için dar gelirli bireyler, kadınlara, engellilere ve gençlere yönelik toplu konut uygulamaları yürütülecektir.
876.3 numaralı paragraf	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
882. Madde	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
885.4 numaralı paragraf	Büyükşehirler başta olmak üzere, kentiçi ulaşım ağının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin planlama yapılabilmesini teminen ulusal akıllı ulaşım sistemi (AUS) mimarisine uyumlu uygulamalar yaygınlaştırılacak, dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri ile katılımcı ulusal akıllı ulaşım sistemi (K-AUS) kurulumlarına devam edilecektir.
896.1 numaralı paragraf	Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.
952.1 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
953. Madde	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
954.2 numaralı paragraf	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
956. Madde	Yerel yönetimlerin girişimciliğinin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir.
960. Madde	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

2-Performans Bilgileri

A.Temel Politika ve Öncelikler

Yönetim Politikamız

Toplam Kalite Yönetim anlayışımız;

- Tüm paydaşlarımızla birlikte kente değer katan hizmetlerimizi ve kalite yönetim sistemimizi; Stratejik Plan, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardı, Mükemmellik Modeli ve uygulanabilir şartlar çerçevesinde yürütmeyi ve sürekli iyileştirmeyi,
- Tüm süreçlerimizin etkililiğini ve verimliliğini izleyerek performansını arttırmayı,

Çevre Yönetimi anlayışımız;

- Çalışma arkadaşlarımız ve toplumun çevre bilincini artırmak ve çevre denetimini etkin bir şekilde yürütmek için çaba göstermeyi,
- Stratejik plan ve TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Standartlarını uygulanabilir kılarak hizmetlerimizi sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi ve etkinliğini arttırmayı,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetimini geliştirmeyi,
- Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaları yaygınlaştırmayı ve yeşil alanları etkin yönetmeyi,

İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız;

- Ulusal yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Sürekli gelişim için insanı en önemli değerimiz olarak görmeyi,
- Çalışma arkadaşlarımız ve paydaşlarımızda güvenli çalışma, yaşama kültürü oluşturulması ve farkındalık yaratılması için çalışmalar yapmayı,
- İş kazası ve meslek hastalığının sıfır hedefini benimseyerek, gerekli önlemleri almak suretiyle çalışma verimliliğimizin artırılması şeklinde yönetmeyi,

Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız;

- Faaliyetlerimizin ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini sorumluluk anlayışı içinde yöneterek tüm kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmayı,
- Kalkınma hedeflerimiz doğrultusunda hizmetlerde toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmayı,

İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız;

- Çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi,
- Karşılıklı iletişime açık olmayı,
- Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı,

Vatandaş Memnuniyet Yönetimi anlayışımız;

- Şeffaflık, erişilebilirlik, katılımcılık, objektiflik, mahremiyet ve hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda, insan odaklı bir yaklaşımla, süreçlerimizin verimliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,
- Vatandaş memnuniyeti doğrultusunda sürdürülebilir hizmetler oluştururken vatandaşlarımızın istek/ öneri/şikâyetlerini kolaylıkla iletebilecekleri iletişim imkânlarını sunmayı ve ekonomik beklentimiz olmaksızın talep sahiplerini dikkatle dinlemeyi,

Yenilikçilik ve Katılımcılık anlayışımız;

- Tüm hizmetlerimizde yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, toplumda sosyal inovasyon ve girişimcilik algısını yükseltmeyi,
- Paydaşların çözüm geliştirme ve hizmet sunum süreçlerine aktif katılımını sağlayarak kurumsal performansını ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı,

Enerji Yönetimi anlayışımız;

- Enerji kullanımı, tüketimi ve verimliliği açısından yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak, enerji performansını sürekli iyileştirecek şekilde, enerji hedef ve amaçlarına ulaşmak için gerekli tedbirleri almayı,
- Enerji verimli ürünler ve hizmetler satın almayı,

Bilgi Güvenliği Yönetimi anlayışımız;

- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemimizin TS ISO/IEC 27001 BGYS Standardının gereklerini yerine getirecek şekilde kaynakların tahsis edilmesini, kurulmasını, işletilmesini ve sürekli iyileştirilmesini, tüm kurumsal ve kişiye özel bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü, yetkiler dâhilinde erişilebilirliğini ve sürekliliğini korumayı, bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını, yasal düzenlemelere, mevzuat hükümlerine ve sözleşmelere uygun şekilde; hatasız, mümkün olan en kısa sürede ve kesin-tisiz olarak hizmetlerimizi sunmayı,
- Bilgi varlıklarına yönelik risklerin tanımlanmasını ve sistematik olarak yönetilmesini, bilgi güvenliği farkındalığını artırmak amacıyla teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek eğitimlerin gerçekleştirilmesini, bilgi teknolojileri alanında meydana gelen gelişim ve değişime uyum sağlamak amacıyla dinamik bir yapı oluşturmayı ve otoriteler ile iletişimleri artırmayı,

Teknoloji Yönetimi anlayışımız;

- Kaynakların etkin kullanımı doğrultusunda, dünyadaki teknolojik gelişmelerin takibini yaparak uygun sosyal, ekonomik ve çevreci çözümleri belediyemiz faaliyetlerinde uygulamayı,



Kentleşme Politikamız

Bağlar Belediyesi olarak;

- Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- Uluslararası sözleşmeler ile belirlenmiş olan tüm haklara saygılı, demokrasi, özgürlük, katılımcılık, sosyal belediyecilik, eşitlik ve evrensel tasarım ilkelerini odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimliğiyle,
- Yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirildiği
- Yeni teknolojilerin kent yaşamına entegre edildiği,
- Kentsel gelişmenin kontrollü, dengeli, doğayla barışık ve finansal kaynakların verimli kullanılarak sağlandığı,
- Başta kadınların, çocukların ve gençlerin olmak üzere mahallelerde yaşayan herkesin kendilerini ilgilendiren konularda görüşlerinin alınarak karar süreçlerine dahil edildiği,
- İlçede sınırlarında yer alan meydan, cadde, park, sokak, kaldırım gibi açık alanların, yapıların birbiriyle ilişkilendirilerek ortak bir tasarım dilinin kurulduğu,
- Kentsel belleğe hizmet eden kültür sanat çalışmaları ve kentin tarihi alanlarıyla kentlinin güçlü bağlar kurduğu,
- Tarım alanlarının korunarak, doğal dengeye zarar vermeden güvenilir gıda üretiminin yapılacağı ve üreticilerin desteklenerek doğrudan tüketiciye ulaşabileceği modellerin yaratıldığı,
- Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- Gerek kurum içi organizasyon ve çalışma ortamında gerekse hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı, kadınların, engellilerin ve diğer dezavantajlı grupların kenti eşit derecede kullanma ve yararlanma hakkına sahip olduğu, topluma tam ve etkin bir şekilde dahil olmanın yanında kente dair karar süreçlerine eşit, kolay ve etkin bir şekilde katılımlarının sağlandığı,
- Her türlü ayrımcılıktan uzak, kültürel, sosyal, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, etnik ve ekonomik farklılıkların gözetildiği ve bu farklılardan kaynaklanabilecek eşitsizlikleri bertaraf edecek bir yönetim anlayışıyla hareket eden,
- Yayaları, kadınları, çocukları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
- Sahipli ve sahipsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
- İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
- Belediye hizmetlerinin adil paylaşıldığı, etkin, şeffaf ve verimli bir kurumsal yapı sağlayan,
- Kültürle, sanatla ve toplumun değerleri ile barışık bir yönetim yapısı kuran,
- Sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlayan,

bir Bağlar ilçesi oluşturmayı ve sürdürülebilir olmasını taahhüt ederiz



Misyon

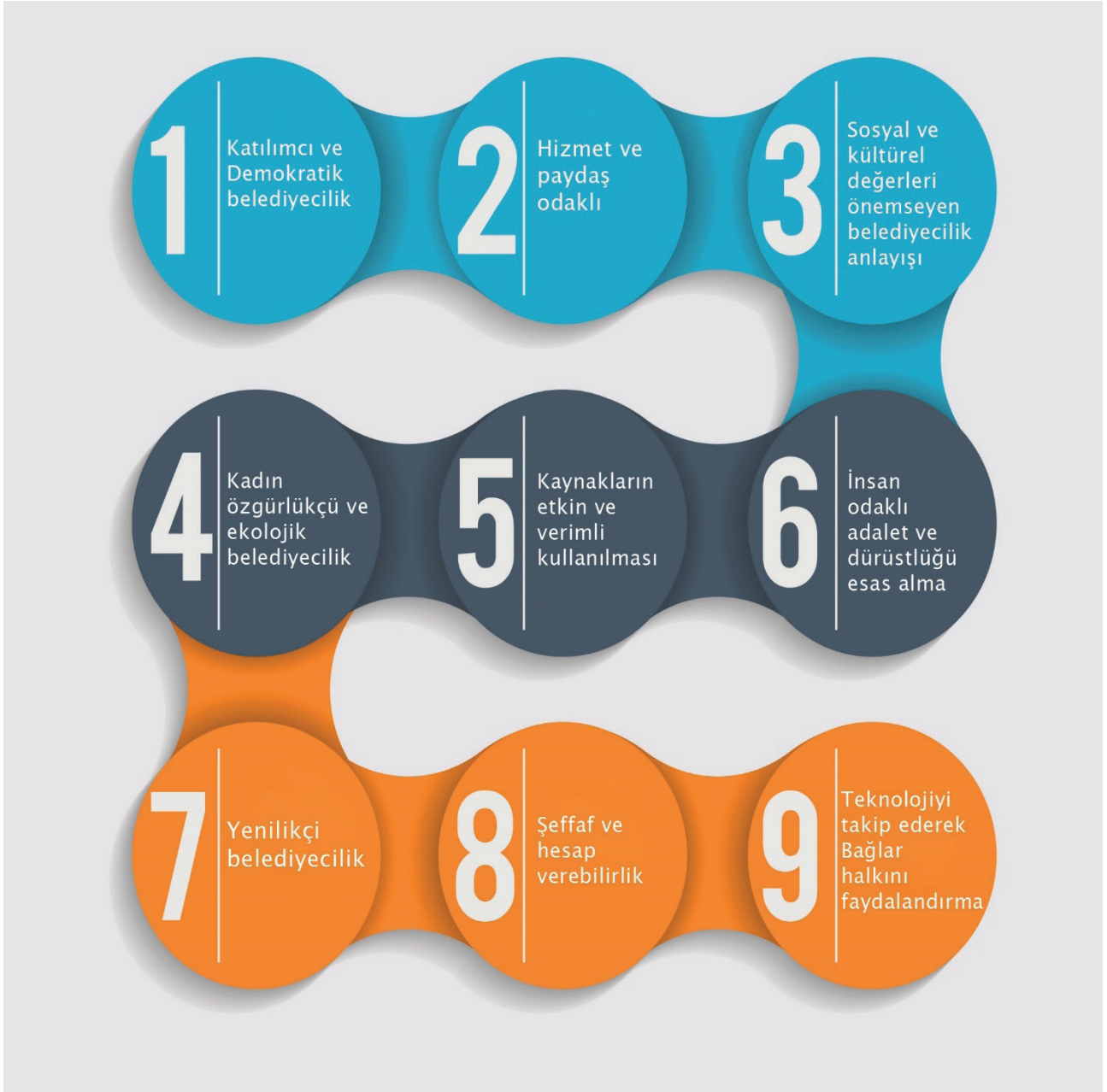
Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık bilinciyle bütün canlıların haklarına saygılı, fırsat eşitliğine ve katılımcılığa önem veren, Ekolojik ve Sosyal duyarlılıkla Yenilikçi ve şeffaf bir belediye



Vizyon

Ahlaki, toplumsal ve politik hedefleri doğrultusunda kadın özgürlüğünü güçlendirerek demokratik bir bağlar ilçesi yaratmak

Temel Değerler



B.Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	
AMAÇ (A1)	Kentsel veya yerinde Dönüşüm Projeleri, Şehircilik İlkeleri İle Uyumlu Plan ve Üst Yapı Projeleri İle Doğal Afetlere Hazırlıklı Modern, yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir kent İnşa Edilmesi
HEDEF (H1.1)	Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak
HEDEF (H1.2)	Çevre ve halk sağlığı güvenliğini sağlama
HEDEF (H1.3)	Geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz, sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak
AMAÇ (A2)	Doğal Kaynaklarının bilinçli kullanılması, ekolojik, çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı Kentin inşa edilmesi
HEDEF (H2.1)	Çevre dostu ve yaşam kalitesi yüksek bir bağlar oluşturmak
HEDEF (H2.2)	Yeşil alanların yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi ile halkımızın yeşil alan ihtiyacını karşılamak
HEDEF (H2.3)	Üretimi desteklemek ve doğal yaşam alanları korumak
AMAÇ (A3)	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetleri ile gençleri, çocukları ve bütün vatandaşları topluma katmak ve üretici bir belediye anlayışı geliştirmek
HEDEF (H3.1)	Kadınlardan çocuklara, gençlerden yaşlılara, dezavantajlılardan sporculara kadar her vatandaşın gidebileceği yaşam alanları tahsis etmek
HEDEF (H3.2)	Sporu her yaş kategorisine göre sevdirek yaşamın bir parçası haline getirmek
HEDEF (H3.3)	İhtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak toplumsal dayanışmayı arttırmak ve kültürel faaliyetler arttırmak
AMAÇ (A4)	Kurum kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak
HEDEF (H4.1)	Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda çağın güncel teknik yapısına kaliteyi ve verimliliği yükseltmek
HEDEF (H4.2)	Ekonomik yapıyı güçlendirip, mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek
HEDEF (H4.3)	Hizmet içi eğitim verilerek hem personel hem dış paydaşlarla verimliliği arttırmak
AMAÇ (A5)	Yönetimde karar alma ve yaşamın her alanında kadının eşit temsiliyetini sağlamak
HEDEF (H5.1)	Kadına yönelik mesleki beceri ve kültürel faaliyetler yapma
HEDEF (H5.2)	Anne,çocuk mutlu aile birliği oluşturma
HEDEF (H5.3)	Kadınlara yönelik olarak sağlık ve eğitim desteği sağlama

Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
10-AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	HEDEF (1.1) Deprem ve sel felaketleri gibi doğal afetlere karşı tedbirler almak.	AMAÇ-(A1) Doğal afetlere hazırlıklı yaşanabilir bir kent inşa etmek
13-SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	HEDEF-(1.1) Tabii afetlerde sivil savunma hizmetlerinin desteklenmesi	AMAÇ-(A1) Doğal afetlere hazırlıklı olmak, sivil halka yardımcı olmak
15-AİLENİN KORUNMASI	HEDEF-(5.1)-Kadına yönelik mesleki beceri ve kültürel faaliyetler yapma	AMAÇ-(A5) Yaşamın her alanında kadının eşit temsiliyetini sağlamak
17-YAŞLI BAKIMI	HEDEF-(3.3) İhtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak toplumsal dayanışmayı artırmak.	AMAÇ-(A3) Sosyal hizmet kapasitesini geliştirmek ve sosyal refah seviyesini yükseltmek
21-ENGELLİ BAKIMI	HEDEF-(3.3) İhtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak toplumsal dayanışmayı artırmak.	AMAÇ-(A3) Sosyal hizmet kapasitesini geliştirmek ve sosyal refah seviyesini yükseltmek
31-SOSYAL YARDIMLAŞMA	HEDEF-(3.3) İhtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak toplumsal dayanışmayı artırmak. Kültürel faaliyetleri artırmak	AMAÇ-(A3) Kültür ve sosyal hizmet kapasitesini geliştirmek ve sosyal refah seviyesini yükseltmek
32-YOKSULLUKLA MÜCADELE	HEDEF-(3.3) İhtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak toplumsal dayanışmayı artırmak. Kültürel ve sosyal faaliyetleri artırmak	AMAÇ-(A3) Kültür ve sosyal hizmet kapasitesini geliştirmek ve sosyal refah seviyesini yükseltmek
51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	HEDEF-(2.1) Çevre dostu ve yaşam kalitesi yüksek bir BAĞLAR oluşturmak	AMAÇ-(A2) Doğal kaynakların bilinçli kullanılması, ekolojik, çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı kentin inşa edilmesi
53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	HEDEF-(1.3) Geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz, sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak	AMAÇ-(A1) Kentsel veya yerinde dönüşüm projeleri, şehircilik ilkeleri ile uyumlu, plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı modern, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa etmek
54-AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	HEDEF-(1.1) Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak	AMAÇ-(A1) Kentsel veya yerinde dönüşüm projeleri, şehircilik ilkeleri ile uyumlu, plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı modern, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa etmek
55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	HEDEF-(1.1) Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak	AMAÇ-(A1) Kentsel veya yerinde dönüşüm projeleri, şehircilik ilkeleri ile uyumlu, plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı modern, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa etmek

56-YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	HEDEF-(4.1) Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda çağın güncel teknik yapısına uygun kaliteyi ve verimliliği artırmak	AMAÇ-(A4) Kurum kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak
84-KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	HEDEF-(4.2) Ekonomik yapıyı güçlendirip, mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek	AMAÇ-(A4) Kurum kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak
86-GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	HEDEF-(3.2) Sporu her yaş kategorisine sevdirek yaşamın bir parçası haline getirmek	AMAÇ-(A3) Kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetler ile gençleri,çocukları ve bütün vatandaşları topluma katmak ve üretici bir belediye anlayışı geliştirmek
90-SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	HEDEF-(3.2) Sporu her yaş kategorisine sevdirek yaşamın bir parçası haline getirmek	AMAÇ-(A3) Kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetler ile gençleri,çocukları ve bütün vatandaşları topluma katmak ve üretici bir belediye anlayışı geliştirmek
109-BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ	HEDEF-(2.2) Yeşil alanların yapılması ve mevcutların bakımı,geliştirilmesi ile halkın yeşil alan ihtiyacını karşılamak	AMAÇ-(A2) Doğal kaynakların bilinçli kullanılması,ekolojik,çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı kentin inşa edilmesi
134-SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	HEDEF-(3.3) İhtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak toplumsal dayanışmayı artırmak. Ve kültürel faaliyetleri artırmak.	AMAÇ-(A3) Kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetler ile gençleri,çocukları ve bütün vatandaşları topluma katmak ve üretici bir belediye anlayışı geliştirmek
167-TEDAVİ HİZMETLERİ	HEDEF-(1) Kadınlardan çocuklara,gençlerden yaşlılara, dezavantajlılardan sporculara kadar her vatandaşa yaşam alanları tahsis etmek,koeuyucu tedavi geliştirmek	AMAÇ-(A3) Kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetler ile gençleri,çocukları ve bütün vatandaşları topluma katmak ve üretici bir belediye anlayışı geliştirmek
186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	HEDEF-(2.2) Yeşil alanların yapılması ve mevcutların bakımı,geliştirilmesi ile halkın yeşil alan ihtiyacını karşılamak	AMAÇ-(A2) Doğal kaynakların bilinçli kullanılması,ekolojik,çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı kentin inşa edilmesi
193-BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	EDEF-(2.2) Yeşil alanların yapılması ve mevcutların bakımı,geliştirilmesi ile halkın yeşil alan ihtiyacını karşılamak	AMAÇ-(A2) Doğal kaynakların bilinçli kullanılması,ekolojik,çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı kentin inşa edilmesi
198-TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	HEDEF-(1.1) Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak	AMAÇ-(A4) Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak
272-ZABITA HİZMETLERİ	HEDEF-(1.1) Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak	AMAÇ-(A4) Kurum kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak



275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLER	HEDEF-(2.1) Çevre dostu ve yaşam kalitesi yüksek bir Bağlar oluşturmak	AMAÇ-(A1) Kentsel veya yerinde dönüşüm projeleri, şehircilik ilkeleri ile uyumlu,plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı modern,yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa etmek.
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	HEDEF-(4.2) Ekonomik yapıyı güçlendirip, mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek	AMAÇ-(A4) Kurum kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak
901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	HEDEF-(4.1) Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda çağın güncel teknik yapısına uygun kaliteyi ve verimliliği artırmak	AMAÇ-(A4) Kurum kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak

C.İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	2-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 15-Afet İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	10-Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık						
Gerekçe ve Açıklamalar	Doğal Afetler İçin Hazırlık Yapmak						
Alt Programın Hedefi	Deprem Ve sel felaketleri gibi doğal afetlere arşi tedbir almak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 1.1.1	Sayı	-	-	-	110	90	70
2-PG 4.2.3	Sayı	-	-	-	110	90	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bakanlıklar ile yerel düzeyde yönetimlerin koordineli şekilde her an afet olacakmış gibi kurum personellerinin görevlendirmeleri ve ekipmanları belirlemek						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri						
Sorumlu İdare	Afet İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	12.350.000	17.290.000	22.477.000	
Bütçe İçi	-	-	-	12.350.000	17.290.000	22.477.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 2 (Toplam)	-	-	-	2.000.000	2.800.000	3.640.000	
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000	2.800.000	3.640.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	14.350.000	20.090.000	26.117.000	
Bütçe İçi	-	-	-	14.350.000	20.090.000	26.117.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5022-Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu							
Faaliyet Adı: 43-Sivil Savunma Hizmetleri							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	98-Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 03-Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	901-Teftiş,Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklamalar	Denetim sonucu düzenlenen raporları takip etmek, cevaplamak,kurumun işleyişi ile ilgili raporlar düzenlemek ve takip etmek						
Alt Programın Hedefi	Denetim faaliyetleri ve kurumun işleyişi ile ilgili raporlar düzenlemek ve takip etmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 4.1.3	Sayı	-	-	-	4000	6000	8000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Denetim ve bilgilendirme işleyişi sağlama						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri						
Sorumlu İdare	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	60.000	84.000	109.200	
Bütçe İçi	-	-	-	60.000	84.000	109.200	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 2 (Toplam)	-	-	-	-	-	-	
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	60.000	84.000	109.200	
Bütçe İçi	-	-	-	60.000	84.000	109.200	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5080-Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliği Faaliyetleri							

Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	98-Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 02-Özel Kalem Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	Belediyenin vizyonu, misyonu doğrultusunda sağlam zeminler oluşturmak stratejik yönetim ve kurumsal mali yönetimi geliştirmek						
Alt Programın Hedefi	Stratejik yönetim ve mali yapıyı geliştirmek,güçlendirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 5.1.5	Sayı	-	-	-	100	120	120
2-PG 4.2.3	Sayı	-	-	-	100	120	120
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Halk ile yapılan görüşmeler / Halkın sorunlarını yerinde görüp birlikte çözüm yollarını belirlemek						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	1.000.000	1.400.000	1.820.000	
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000	1.400.000	1.820.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 2 (Toplam)	-	-	-	4.000.000	5.600.000	7.280.000	
Bütçe İçi	-	-	-	4.000.000	5.600.000	7.280.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	5.000.000	7.000.000	9.100.000	
Bütçe İçi	-	-	-	5.000.000	7.000.000	9.100.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5045-Yerel Yönetimler Meclis ve Encümen Faaliyetleri							
Faaliyet Adı: 9000-Özel Kalem Hizmetleri							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	98-Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 04-Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	901-Teftiş,Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklamalar	Belediyenin dahil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak						
Alt Programın Hedefi	Yargısal organlar nezdinde idarenin temsili sağlanarak dava ve icra dosyalarının belediye lehine sonuçlandırılmasını sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 5.3.3	Sayı	-	-	-	%60	%65	%70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye tarafından açılan adli ve idari yargı davalarının belediye lehine sonuçlanma oranı						
Hesaplama Yöntemi:	Dava dosyalarına göre						
Verinin Kaynağı	Hukuk işleri müdürlüğü kayıtlarına göre yapılan çalışmalar						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	15.040.000	21.056.000	27.372.800	
Bütçe İçi	-	-	-	15.040.000	21.056.001	27.372.800	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	15.040.000	21.056.000	27.372.800	
Bütçe İçi	-	-	-	15.040.000	21.056.001	27.372.800	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 9010-Hukuki Danışmanlık Ve Muhakemat Hizmetleri							

Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	98-Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 05-Yazı İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kent sakinlerinin değerlendirme, öneri ve tavsiyelerini göz önünde bulundurarak tüm paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak						
Alt Programın Hedefi	Kurumsal karar alma süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 1.1.6	Sayı	-	-	-	1 gün	1 gün	1 gün
2-PG 1.1.7	Sayı	-	-	-	%85	%90	%95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meclis ve encümen kararlarının yazılması ilgili müdürlüklere gönderilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	İç ve dış yazışmaların elektronik ortamda gönderilmesi işlemleri						
Verinin Kaynağı	Yazı işleri müdürlüğünün kayıtları						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	2.490.000	3.486.000		4.531.000
Bütçe İçi	-	-	-	2.490.000	3.486.000		4.531.800
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
Faaliyet 2 (Toplam)	-	-	-	-	-		-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-		-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
TOPLAM	-	-	-	2.490.000	3.486.000		4.531.800
Bütçe İçi	-	-	-	2.490.000	3.486.000		4.531.800
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5044-Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	98-Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 06-Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak						
Alt Programın Hedefi	Ekonomik yapıyı güçlendirip,mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 3.1.1	Sayı	-	-	-	%60	%75	%90
2-PG 4.2.1	Sayı	-	-	-	%70	%75	%80
3-PG 4.2.2	Sayı	-	-	-	%40	%50	%60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Öz gelirlerin gelir bütçesindeki yeri / Tahsilat tahakkuk oranı / Elektronik arşive geçiş oranı						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	41.950.000	58.730.000	76.349.000	
Bütçe İçi	-	-	-	41.950.000	58.730.000	76.349.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 2 (Toplam)	-	-	-	300.000.000	420.000.000	546.000.000	
Bütçe İçi	-	-	-	300.000.000	420.000.000	546.000.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 3 (Toplam)	-	-	-	25.000.000	35.000.000	45.500.000	
Bütçe İçi	-	-	-	25.000.000	35.000.000	45.500.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 4 (Toplam)	-	-	-	35.000.000	49.000.000	63.700.000	
Bütçe İçi	-	-	-	35.000.000	49.000.000	63.700.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	401.950.000	562.730.000	731.549.000	
Bütçe İçi	-	-	-	401.950.000	562.730.000	731.549.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler							
Faaliyet Adı:9023-Yedek Ödenek							
Faaliyet Adı:5013-Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları							
Faaliyet Adı:5014-Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	98-Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 07-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kurum kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak						
Alt Programın Hedefi	Hizmet içi eğitim verilerek hem personel hem dış paydaşlarla verimliliği artırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 4.3.2	Sayı	-	-	-	1350	1350	1450
2-PG 4.3.3	Sayı	-	-	-	286	306	326
3-PG 4.3.4	Sayı	-	-	-	4	5	6
4-PG 5.1.1	Sayı	-	-	-	9	9	10
5-PG 5.1.2	Sayı	-	-	-	4	5	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Personel sayısı / Kadın sayısı / Verilen eğitim sayısı / Yönetim kademesindeki kadın sayısı /Kadına verilen eğitim sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri ve kayıtları						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	569.740.000	797.636.000	1.036.926.800	
Bütçe İçi	-	-	-	569.740.000	797.636.000	1.036.926.800	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	569.740.000	797.636.000	1.036.926.800	
Bütçe İçi	-	-	-	569.740.000	797.636.000	1.036.926.800	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	98-Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 08-Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kurum kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak						
Alt Programın Hedefi	Destek hizmetlerini bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda çağın güncel teknik yapısına uygun hale getirerek kalite ve verimliliğini yükseltmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme Tahmini	Hedef	Tahmin	Tahmin
1-PG 4.1.1	Sayı	-	-	-	103	108	110
2-PG 4.1.3	Sayı	-	-	-	4000	6000	8000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kullanılan araç sayısı / Basılı ve sözlü envanter sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	Yazı işleri müdürlüğünün kayıtları						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028	
		Haziran Sonu Harcama	Sonu Harcama Tahmini			Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	1.401.300.000	1.961.820.000	2.550.366.000	
Bütçe İçi	-	-	-	1.401.300.000	1.961.820.000	2.550.366.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	1.401.300.000	1.961.820.000	2.550.366.000	
Bütçe İçi	-	-	-	1.401.300.000	1.961.820.000	2.550.366.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 9006-Genel Destek Hizmetleri							

Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	98-Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 09-Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	Dijital alt yapıyı modernize ederek veri yönetimini geliştirecek, sistemin güvenliğini artıracak ve akıllı şehir teknolojileri ile entegre ederek daha güvenli hizmet sunmak						
Alt Programın Hedefi	Bilgi İşlem hizmetlerini, bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda çağın güncel teknik yapısına uygun hale getirerek kalite ve verimliliğini yükseltmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme Tahmini	Hedef	Tahmin	Tahmin
1-PG 2.2.4	Sayı	-	-	-	5	5	5
2-PG 3.3.1	Sayı	-	-	-	350	400	400
3-PG 5.1.5	Sayı	-	-	-	100	120	120
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Halka verilen hizmet alan sayısı / Basılan broşür sayısı / Gidilen hane sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri ve faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028	
		Haziran Sonu Harcama	Sonu Harcama Tahmini			Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	17.750.000	24.850.000	32.305.000	
Bütçe İçi	-	-	-	17.750.000	24.850.000	32.305.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	17.750.000	24.850.000	32.305.000	
Bütçe İçi	-	-	-	17.750.000	24.850.000	32.305.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	67-Kent Güvenliği ve Esenliği						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 11-Zabıta Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	272-Zabıta Hizmetleri						
Gereçe ve Açıklamalar	Sürdürülebilir etkin ve yönetimsel yöntemler ile toplumsal düzeni tesis ederek ticari hayatın gelişmesine katkı sağlamak						
Alt Programın Hedefi	Zabıta faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için çalışmalar yapmak etkin bir denetim sistemi kurmak ve yaşam kalitesi yüksek bir bağlar oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme Tahmini	Hedef	Tahmin	Tahmin
1-PG 1.1.5	Sayı	-	-	-	700	800	900
2-PG 4.2.5	Sayı	-	-	-	1800	2000	2200
3-PG 4.3.2	Sayı	-	-	-	100	115	120
4-PG 5.2.3	Sayı	-	-	-	40	35	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gıda Denetim sayısı / Denetim yapılan iş yeri sayısı / Hizmet veren personel sayısı / Kabahatler kanunu'nun işlem sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri ve faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	2.100.000	2.940.000	3.822.000	
Bütçe İçi	-	-	-	2.100.000	2.940.000	3.822.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	2.100.000	3.940.000	3.822.000	
Bütçe İçi	-	-	-	2.100.000	3.940.000	3.822.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri							

Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	02-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 12-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	54-Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kentsel veya yerinde dönüşüm projeleri, şehircilik ilkeleri ile uyumlu plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı, yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa edilmesi						
Alt Programın Hedefi	Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme Tahmini	Hedef	Tahmin	Tahmin
1-PG 1.1.3	Sayı	-	-	-	50%	45%	40%
2-PG 1.4.4	Sayı				320	420	520
3-PG 1.2.1	Hektar				180	210	240
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İmarsız yapılaşmanın toplam yapılaşmaya oranı / Ruhsatlı iskanlı yapı sayısı / Yeni imar planı yapılacak alan büyüklüğü(hektar)						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri ve faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	2.440.000	3.416.000	4.440.000	
Bütçe İçi	-	-	-	2.440.000	3.416.000	4.440.800	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	2.440.000	3.416.000	4.440.800	
Bütçe İçi	-	-	-	2.440.000	3.416.000	4.440.800	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 149-Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / 68-Kent İçi Ulaşım						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 13-Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma / 275-Karayolu Alt Yapısı Ve Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kentsel veya yerinde dönüşüm projeleri,şehircilik ilkeleri ile uyumlu plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı, yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa edilmesi						
Alt Programın Hedefi	Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 2.2.1	Sayı	-	-	-	80	85	90
2-PG 2.2.4	Sayı	-	-	-	5	6	6
3-PG 2.2.5	Da(dekar)	-	-	-	30	40	50
4-PG 2.3.1	Sayı	-	-	-	22	26	28
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılacak çocuk oyun alanı sayısı / Halka verilen hizmet alanı sayısı / Yapılan kaldırım miktarı / Yol kaplaması yapılacak mahalle sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri ve faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	200.000.000	280.000.000	364.000.000	
Bütçe İçi	-	-	-	200.000.000	280.000.000	364.000.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 2 (Toplam)	-	-	-	537.150.000	752.010.000	977.613.000	
Bütçe İçi	-	-	-	537.150.000	752.010.000	977.613.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	737.150.000	1.032.010.000	1.341.613.000	
Bütçe İçi	-	-	-	737.150.000	1.032.010.000	1.341.613.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 154-Kamu Binalarında Etüt Proje ve Yapım Faaliyetleri							
Faaliyet Adı: 5061-Yerel Yönetim Yol Açında Planlama,Yapım Bakım Ve Onarım Hizmetleri							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 14-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma						
Gerekçe ve Açıklamalar	Doğal kaynakların bilinçli kullanılması, ekolojik, çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı kentin inşa edilmesi						
Alt Programın Hedefi	Çevre dostu ve yaşam kalitesi yüksek bir bağlar oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 2.1.2	Sayı	-	-	-	12	14	16
2-PG 4.1.3	Sayı	-	-	-	4000	5000	6000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre bilinci eğitimleri / Basılı ve sözlü envanter sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri ve faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	550.000	770.000	1.001.000	
Bütçe İçi	-	-	-	550.000	770.000	1.001.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	550.000	770.000	1.001.000	
Bütçe İçi	-	-	-	550.000	770.000	1.001.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5018-Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	20-Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 16-Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	186-Doğa Koruma ve Milli Parklar						
Gerekçe ve Açıklamalar	Çevreci, güvenli modern bir kent oluşturmak						
Alt Programın Hedefi	Bakım, rehabilitasyon, ve sahiplendirme projeleri ile sokakta yaşayan hayvanların sahipsiz hayvan olmaktan çıkarılıp yaşam içinde hakları olan canlı varlık haline dönüştürmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme Tahmini	Hedef	Tahmin	Tahmin
1-PG 2.2.6	Sayı	-	-	-	2	2	3
2-PG 2.2.7	Sayı	-	-	-	5	6	7
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hayvan barınaklarının yapılması /Hayvan haklarına ilişkin farkındalık etkinlikleri						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri ve faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028	
		Haziran Sonu	Sonu			Tahmin	
		Harcama	Harcama				
			Tahmini				
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	6.075.000	8.505.000	11.056.500	
Bütçe İçi	-	-	-	6.075.000	8.505.000	11.056.500	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 2 (Toplam)	-	-	-	1.550.000	2.170.000	2.821.000	
Bütçe İçi	-	-	-	1.550.000	2.170.000	2.821.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	7.625.000	10.675.000	13.877.000	
Bütçe İçi	-	-	-	7.625.000	10.675.000	13.877.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu							
Faaliyet Adı: 580-Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler							

Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	98-Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 19-Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	901-Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet kapasitesini artırmak						
Alt Programın Hedefi	Hizmet sunumunda çağın güncel teknoloji ve teknik yapısı ile verimliliği artırmak, kentin tanıtımı ve bilinirliğini artırmak ve kitle iletişim araçlarını etkin ve verimli kullanmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Sonu Gerçekleşme Tahmini	Hedef	Tahmin	Tahmin
1-PG 2.2.4	Sayı	-	-	-	5	5	5
2-PG 3.3.1	Sayı	-	-	-	350	400	400
3-PG 5.1.5	Sayı	-	-	-	100	120	120
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Halka verilen hizmet alanı sayısı / Basılan broşör sayısı / Gidilen hane sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri ve faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028	
		Haziran Sonu Harcama	Sonu Harcama Tahmini			Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	5.270.000	7.378.000	9.591.400	
Bütçe İçi	-	-	-	5.270.000	7.378.000	9.591.400	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	5.270.000	7.378.000	9.591.400	
Bütçe İçi	-	-	-	5.270.000	7.378.000	9.591.400	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	31-Kamu Gelirleri Yönetimi						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 21-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	84-Kamu Gelirlerinin Toplanması						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kamu kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak						
Alt Programın Hedefi	Ekonomik yapıyı güçlendirip mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Sonu Gerçekleşme Tahmini	Hedef	Tahmin	Tahmin
1-PG 2.2.4	Sayı	-	-	-	335	345	360
2-PG 3.3.1	Sayı	-	-	-	%40	%45	%45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Halka verilen hizmet alanı sayısı / Özgelirlerin gelir bütçesindeki yeri						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri ve faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028
		Haziran Sonu Harcama	Sonu Harcama Tahmini				Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	840.000	1.176.000		1.528.800
Bütçe İçi	-	-	-	840.000	1.176.000		1.528.800
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
TOPLAM	-	-	-	840.000	1.176.000		1.528.800
Bütçe İçi	-	-	-	840.000	1.176.000		1.528.800
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri							

Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	54-Tedavi Edici Sağlık						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 25-Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	167-Tedavi Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklamalar	Bütün vatandaşları topluma katmak ve üretici bir belediye anlayışı geliştirmek						
Alt Programın Hedefi	Birey ve toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Sonu Gerçekleşme Tahmini	Hedef	Tahmin	Tahmin
1-PG 5.3.1	Sayı	-	-	-	280	210	240
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kadınlara teşhis ve tedavi amaçlı yapılan sağlık çalışmaları						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri ve faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028	
		Haziran Sonu Harcama	Sonu Harcama Tahmini			Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	4.000.000	5.600.000	7.280.000	
Bütçe İçi	-	-	-	4.000.000	5.600.000	7.280.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	4.000.000	5.600.000	7.280.000	
Bütçe İçi	-	-	-	4.000.000	5.600.000	7.280.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5081-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	11-Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma / 23-Sanat ve Kültür Ekonomisi						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 26-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	32-Yoksullukla Mücadele / 134-Sanatın Desteklenmesi,Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisi						
Gereççe ve Açıklamalar	Kültür ve sanat faaliyetlerini, sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısını artırarak sosyal yaşamı zenginleştirmek ve toplumun kültürel farkındalığını arttırmak						
Alt Programın Hedefi	Toplumsal dayanışma sağlama,kültürel ve sosyal hizmetler ile kültürel faaliyetleri arttırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme Tahmini	Hedef	Tahmin	Tahmin
1-PG 5.2.1	Sayı	-	-	-	30	40	60
2-PG 5.2.2	Sayı	-	-	-	3	4	5
3-PG 5.3.2	Sayı	-	-	-	10	15	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mahallelerde kadına yönelik yapılan toplantı sayısı / İşletilen kreş ve gündüz bakım evi sayısı /Açılan sanat atölyesi sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri ve faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028	
		Haziran Sonu Harcama	Yıl Sonu Harcama Tahmini			Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	10.000.000	14.000.000	18.200.000	
Bütçe İçi	-	-	-	10.000.000	14.000.000	18.200.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 2 (Toplam)	-	-	-	21.000.000	29.400.000	38.220.000	
Bütçe İçi	-	-	-	21.000.000	29.400.000	38.220.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 3 (Toplam)	-	-	-	29.670.000	41.538.000	53.999.400	
Bütçe İçi	-	-	-	29.670.000	41.538.000	53.999.400	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	60.670.000	84.938.000	110.419.400	
Bütçe İçi	-	-	-	60.670.000	84.938.000	110.419.400	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5042- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar							
Faaliyet Adı: 5043- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar							
Faaliyet Adı: 5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi,Sahnelenmesi ve Kültürel Ekonomisi							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	98-Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 27-Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	Hizmetlerin bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda güncel teknik imkanları kullanarak makine bakım ve onarım hizmetlerini geliştirmek						
Alt Programın Hedefi	Kurum kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme Tahmini	Hedef	Tahmin	Tahmin
1-PG 4.1.1	Sayı	-	-	-	103	108	110
2-PG 4.1.2	Sayı	-	-	-	20	25	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kullanılan araç sayısı / Kullanılan makine sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri ve faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028	
		Haziran Sonu Harcama	Sonu Harcama Tahmini			Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	269.810.000	377.734.000	491.054.200	
Bütçe İçi	-	-	-	269.810.000	377.734.000	491.054.200	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	269.810.000	377.734.000	491.054.200	
Bütçe İçi	-	-	-	269.810.000	377.734.000	491.054.200	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 9007-Diğer Destek Hizmetleri							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	33-Gençlik / 34-Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 28-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	86-Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi / 90-Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi						
Gerekçe ve Açıklamalar	Gençlerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek, erken yaşta spor alışkanlığını kazandırmak, yetenekli bireylerin yönlendirilmesini sağlamak						
Alt Programın Hedefi	Gençlerin gelişimini desteklemek, spora erişimi artırmak ve spor kültürünü güçlendirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 2.2.4	Sayı	-	-	-	8	9	10
2-PG 3.3.4	Sayı	-	-	-	66	81	96
3-PG 5.3.2	Sayı	-	-	-	30	40	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Halka verilen hizmet alanı sayısı / Sağlıklı yaşam ve spor konulu faaliyet sayısı / Açılan sanat atölyesi sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri ve faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	6.850.000	9.590.000	12.467.000	
Bütçe İçi	-	-	-	6.850.000	9.590.000	12.467.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 2 (Toplam)	-	-	-	8.550.000	11.970.000	15.561.000	
Bütçe İçi	-	-	-	8.550.000	11.970.000	15.561.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 3 (Toplam)	-	-	-	15.000.000	21.000.000	27.300.000	
Bütçe İçi	-	-	-	15.000.000	21.000.000	27.300.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	30.400.000	42.560.000	55.328.000	
Bütçe İçi	-	-	-	30.400.000	42.560.000	55.328.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 791- Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler							
Faaliyet Adı: 240-Sporcu, Çalıştırıcı Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi							
Faaliyet Adı: 5083-Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler							

Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	39-Tarım						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 29-Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	109-Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği						
Gereççe ve Açıklamalar	Doğal kaynakların bilinçli kullanılması, ekolojik, çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı kentin inşa edilmesi						
Alt Programın Hedefi	Yeşil alanların yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi ile halkımızın yeşil alan ihtiyacını karşılamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 1.3.2	da	-	-	-	700	800	900
2-PG 2.2.2	Sayı	-	-	-	18.000	20.000	25.000
3-PG 2.2.3	Sayı	-	-	-	81	87	94
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kişi başına yeşil alan miktarı / Dikilecek bitki miktarı / Yeni yapılan park sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri ve faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	65.100.000	91.140.000		118.482.000
Bütçe İçi	-	-	-	65.100.000	91.140.000		118.482.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
TOPLAM	-	-	-	65.100.000	91.140.000		118.482.000
Bütçe İçi	-	-	-	65.100.000	91.140.000		118.482.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 565-Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 32-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kentsel veya yerinde dönüşüm projeleri, şehircilik ilkeleriyle uyumlu plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı modern,yaşanabilir bir kent inşa edilmesi						
Alt Programın Hedefi	Geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz,sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme Tahmini	Hedef	Tahmin	Tahmin
1-PG 1.2.2	Sayı	-	-	-	60	65	70
2-PG 3.3.1	Sayı	-	-	-	2000	2500	3000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kentsel dönüşüm ilan edilen toplam alan / Basılan broşör sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri ve faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028
		Haziran Sonu	Sonu				Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	800.000	1.120.000		1.456.000
Bütçe İçi	-	-	-	800.000	1.120.000		1.456.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
TOPLAM	-	-	-	800.000	1.120.000		1.456.000
Bütçe İçi	-	-	-	800.000	1.120.000		1.456.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	3-Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 33-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	15-Ailenin Korunması						
Gerekçe ve Açıklamalar	Yaşamın her alanında kadının eşit temsiliyetini sağlama						
Alt Programın Hedefi	Kadına yönelik mesleki beceri ve kültürel faaliyetler yapma						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme Tahmini	Hedef	Tahmin	Tahmin
1-PG 3.2.1	Sayı	-	-	-	200	300	400
2-PG 5.1.2	Sayı	-	-	-	300	400	500
3-PG 5.1.3	Sayı	-	-	-	500	800	1000
4-PG 5.1.4	Sayı	-	-	-	11	13	15
5-PG 5.2.1	Sayı	-	-	-	30	40	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen etkinlik sayısı / Kadına verilen eğitim sayısı / Danışmanlık hizmeti verilen kadın sayısı / Kadın danışma ve dayanışma merkezi sayısı / Kadınlara yapılan toplantı sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri ve faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028	
		Haziran Sonu	Sonu			Tahmin	
		Harcama	Harcama				
			Tahmini				
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	34.800.000	48.720.000	63.336.000	
Bütçe İçi	-	-	-	34.800.000	48.720.000	63.336.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	34.800.000	48.720.000	63.336.000	
Bütçe İçi	-	-	-	34.800.000	48.720.000	63.336.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 47-Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	22-Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 34-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	56-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması						
Gereççe ve Açıklamalar	Kurum kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak						
Alt Programın Hedefi	Hizmet içi eğitim verilerek hem personel hem dış paydaşlarla verimliliği arttırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 1.2.3	Sayı	-	-	-	15	20	25
2-PG 3.3.3	Sayı	-	-	-	40	35	30
3-PG 4.1.3	Sayı	-	-	-	300	400	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhtarla yapılan toplantı sayısı / Mahalle muhtarlıklarında talep sayısı / Basılı ve sözlü envanter sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri ve faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	1.350.000	1.890.000		2.457.000
Bütçe İçi	-	-	-	1.350.000	1.890.000		2.457.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
TOPLAM	-	-	-	1.350.000	1.890.000		2.457.000
Bütçe İçi	-	-	-	1.350.000	1.890.000		2.457.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 324-Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi							

Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	4-Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma / 6-Engellilerin Toplumsal Hayata Katılım ve Özel Eğitimi						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 40-Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	17-Yaşlı Bakımı / 21-Engelli Bakımı						
Gerekçe ve Açıklamalar	Engelli bireylerin toplumla bütünleşmesine ve yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik faaliyetler etkin bir şekilde yürütülecektir						
Alt Programın Hedefi	Engellilere yönelik koruyucu,eğitici,geliştirici,rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetleri yürütülmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 5.2.4	Sayı	-	-	-	150	300	450
2-PG 5.2.5	Sayı	-	-	-	10	20	30
3-PG 5.3.1	Sayı	-	-	-	180	210	240
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Evde kişisel bakım hizmetinden yararlanan kişi sayısı / Yaşlı ve engellilere yönelik yapılan etkinlik sayısı / Teşhis ve tedavi amaçlı yapılan sağlık çalışmaları						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri ve faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	1.200.000	1.680.000	2.184.000	
Bütçe İçi	-	-	-	1.200.000	1.680.000	2.184.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 2 (Toplam)	-	-	-	3.350.000	4.690.000	6.097.000	
Bütçe İçi	-	-	-	3.350.000	4.690.000	6.097.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	4.550.000	6.370.000	8.281.000	
Bütçe İçi	-	-	-	4.550.000	6.370.000	8.281.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5000-Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri							
Faaliyet Adı:5006-Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 51-Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma						
Gerekçe ve Açıklamalar	Doğal kaynakların bilinçli kullanılması, ekolojik çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı kentin inşa edilmesi						
Alt Programın Hedefi	Çevre dostu ve yaşam kalitesi yüksek bir bağlar oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Sayı	-	-	-	800	800	800
1-PG 2.1.1	Sayı	-	-	-	12	14	16
2-PG 2.1.2	Sayı	-	-	-	4000	5000	6000
3-PG 4.1.3	Sayı	-	-	-			
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yerleştirilecek çöp konteyneri / Çevre Bilinci Eğitimleri / Basılı ve sözlü envanter sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
	-	-	-	530.450.000	742.630.000	965.419.000	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	530.450.000	742.630.000	965.419.000	
Bütçe İçi	-	-	-	530.450.000	742.630.000	965.419.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	530.450.000	742.630.000	965.419.000	
Bütçe İçi	-	-	-	530.450.000	742.630.000	965.419.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	44-Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 52-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	198-Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kurum kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak						
Alt Programın Hedefi	Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 4.2.2	Sayı	-	-	-	%60	%65	%70
2-PG 4.2.4	Sayı	-	-	-	130	150	170
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Elektronik arşive geçiş oranı / İş yeri açma ruhsatı verilen gayri sıhhi müessese sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kümülatif toplam						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri						
Sorumlu İdare	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	100.000	140.000	182.000	
Bütçe İçi	-	-	-	100.000	140.000	182.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	100.000	140.000	182.000	
Bütçe İçi	-	-	-	100.000	140.000	182.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 602-Piyasa Gözetimi Faaliyetleri							



Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	31-Kamu Gelirleri Yönetimi						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 55-Gelirler Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	84-Kamu Gelirlerinin Toplanması						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak						
Alt Programın Hedefi	Ekonomik yapıyı güçlendirip,mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 3.1.1	Sayı	-	-	-	%60	%75	%90
2-PG 4.2.1	Sayı	-	-	-	%70	%75	%80
3-PG 4.2.2	Sayı	-	-	-	%40	%50	%60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Öz gelirlerin gelirler bütçesindeki yeri / Tahsilat tahakkuk oranı / Elektronik arşive geçiş oranı						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşme verileri						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri						
Sorumlu İdare	Gelirler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	70.000	98.000	127.400	
Bütçe İçi	-	-	-	70.000	98.000	127.400	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	70.000	98.000	127.400	
Bütçe İçi	-	-	-	70.000	98.000	127.400	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri							

Bütçe Yılı	2026						
Programın Adı	2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İdare/Birimin Adı	Bağlar Belediyesi/ 77-Plan ve Proje Müdürlüğü						
Alt Programın Adı	55-Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak						
Alt Programın Hedefi	Hizmet içi eğitim verilerek hem personel hem dış paydaşlarla verimliliği arttırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 1.2.4	Gün	-	-	-	7	6	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kesinleşen plan tadilatları ve belirlenen özel proje alanlarının sisteme işleme süresi						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşme verileri						
Verinin Kaynağı	İlgili birim bütçeleri						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	180.000	252.000		327.600
Bütçe İçi	-	-	-	180.000	252.000		327.600
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
TOPLAM	-	-	-	180.000	252.000		327.600
Bütçe İçi	-	-	-	180.000	252.000		327.600
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 154-Kamu Binalarında Etüt,Proje ve Yapım Faaliyetleri							



Faaliyet Maaliyetleri Tabloları

İdare Adı	15-Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü					
Program Adı	2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	10-Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık					
Alt Program Hedefi	Deprem ve Sel Felaketleri Gibi Doğal Afetlere Karşı Tedbir Almak					
Faaliyet Adı	5022-Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu					
Açıklama	Kaçak yapılaşmayla mücadele					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				7.350.000,00	10.290.000,00	13.377.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				5.000.000,00	7.000.000,00	9.100.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				12.350.000,00	17.290.000,00	22.477.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				12.350.000,00	17.290.000,00	22.477.000,00

İdare Adı	15-Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü					
Program Adı	2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	13-Sivil Savunma ve Gönüllülük					
Alt Program Hedefi	Deprem ve Sel Felaketleri Gibi Doğal Afetlere Karşı Tedbir Almak					
Faaliyet Adı	43-Sivil Savunma Hizmetleri					
Açıklama	Kaçak yapılaşmayla mücadele					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.000.000,00	2.800.000,00	3.640.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				2.000.000,00	2.800.000,00	3.640.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.000.000,00	2.800.000,00	3.640.000,00



İdare Adı	03-Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü					
Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	901-Teftiş,Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Denetim faaliyetleri ve kurumun işleyişi ile ilgil raporlar düzenlemek ve takip etmek					
Faaliyet Adı	5080-Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliği Faaliyetleri					
Açıklama	Denetim ve bilgilendirme işleyişi sağlama					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2025 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				60.000,00	84.000,00	109.200,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				60.000,00	84.000,00	109.200,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				60.000,00	84.000,00	109.200,00



İdare Adı	02-Özel Kalem Müdürlüğü					
Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Stratejik yönetim ve mali yapıyı geliştirmek,güçlendirmek					
Faaliyet Adı	5045-Yerel Yönetimler Meclis ve Encümen Faaliyetleri					
Açıklama	Halkın sorunlarını yerinde görüp birlikte çözüm yollarını belirlemek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.000.000,00	1.400.000,00	1.820.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.000.000,00	1.400.000,00	1.820.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.000.000,00	1.400.000,00	1.820.000,00



İdare Adı	02-Özel Kalem Müdürlüğü					
Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Stratejik yönetim ve mali yapıyı geliştirmek,güçlendirmek					
Faaliyet Adı	9000-Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	Faaliyet ve planlamalar gerçekleştirme					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				4.000.000,00	5.600.000,00	7.280.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				4.000.000,00	5.600.000,00	7.280.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				4.000.000,00	5.600.000,00	7.280.000,00



İdare Adı	04-Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	901-Teftiş,Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Yargısal organlar nezdinde idarenin temsili sağlanarak dava ve icra dosyalarının belediye lehine sonuçlandırılmasını sağlamak					
Faaliyet Adı	9000-Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	Belediye tarafından açılan adli ve idari yargı davalarının belediye lehine sonuçlanma oranı					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				15.040.000,00	21.056.000,00	27.372.800,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				15.040.000,00	21.056.000,00	27.372.800,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				15.040.000,00	21.056.000,00	27.372.800,00



İdare Adı	05-Yazı İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Kurumsal karar alma süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak					
Faaliyet Adı	5044-Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri					
Açıklama	Meclis ve encümen kararlarının yazılması ilgili müdürlüklere gönderilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.490.000,00	3.486.000,00	4.531.800,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				2.490.000,00	3.486.000,00	4.531.800,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.490.000,00	3.486.000,00	4.531.800,00



İdare Adı	06-Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Ekonomik yapıyı güçlendirip,mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek					
Faaliyet Adı	9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama	Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				21.850.000,00	30.590.000,00	39.767.000,00
Faiz Giderleri				15.000.000,00	21.000.000,00	27.300.000,00
Cari Transferler				5.100.000,00	7.140.000,00	9.282.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				41.950.000	58.730.000	76.349.000
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				41.950.000	58.730.000	76.349.000



İdare Adı	06-Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	99-Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	906-Yedek Ödenekler					
Alt Program Hedefi	Ekonomik yapıyı güçlendirip,mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek					
Faaliyet Adı	9023-Yedek Ödenek					
Açıklama	Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenekler				300.000.000,00	420.000.000,00	546.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				300.000.000,00	420.000.000,00	546.000.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				300.000.000,00	420.000.000,00	546.000.000,00



İdare Adı	06-Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	99-Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	907-Gelirlerden Ayrılan Paylar					
Alt Program Hedefi	Ekonomik yapıyı güçlendirip,mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek					
Faaliyet Adı	5013-Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları					
Açıklama	Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				25.000.000,00	35.000.000,00	45.500.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				25.000.000,00	35.000.000,00	45.500.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				25.000.000,00	35.000.000,00	45.500.000,00



İdare Adı	06-Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	99-Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	907-Gelirlerden Ayrılan Paylar					
Alt Program Hedefi	Ekonomik yapıyı güçlendirip,mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek					
Faaliyet Adı	5014-Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Faaliyetler					
Açıklama	Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				35.000.000,00	49.000.000,00	63.700.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				35.000.000,00	49.000.000,00	63.700.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				35.000.000,00	49.000.000,00	63.700.000,00



İdare Adı	07-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Ekonomik yapıyı güçlendirip,mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek					
Faaliyet Adı	9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama	Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				349.790.000,00	489.706.000,00	636.617.800,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				214.550.000,00	300.370.000,00	390.481.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.400.000,00	7.560.000,00	9.828.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				569.740.000,00	797.636.000,00	1.036.926.800,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				569.740.000,00	797.636.000,00	1.036.926.800,00



İdare Adı	08-Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Destek hizmetlerini bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda çağın güncel teknik yapısına uygun hale getirerek kalite ve verimliliğini yükseltmek					
Faaliyet Adı	9006-Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.399.300.000,00	1.959.020.000,00	2.546.726.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				2.000.000,00	2.800.000,00	3.640.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.401.300.000,00	1.961.820.000,00	2.550.366.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.401.300.000,00	1.961.820.000,00	2.550.366.000,00

İdare Adı	09-Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Bilgi İşlem hizmetlerini, bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda çağın güncel teknik yapısına uygun hale getirerek kalite ve verimliliğini yükseltmek					
Faaliyet Adı	9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Dijital alt yapıyı modernize ederek veri yönetimini geliştirecek, sistemin güvenliğini artıracak ve akıllı şehir teknolojileri ile entegre ederek daha güvenli hizmet sunmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				7.750.000,00	10.850.000,00	14.105.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				10.000.000,00	14.000.000,00	18.200.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				17.750.000,00	24.850.000,00	32.305.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				17.750.000,00	24.850.000,00	32.305.000,00



İdare Adı	11-Zabıta Müdürlüğü					
Program Adı	67-Kent Güvenliği ve Esenliği					
Alt Program Adı	272-Zabıta Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Zabıta faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için çalışmalar yapmak etkin bir denetim sistemi kurmak ve yaşam kalitesi yüksek bir bağlar oluşturmak					
Faaliyet Adı	5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Açıklama	Sürdürülebilir etkin ve yönetimsel yöntemler ile toplumsal düzeni tesis ederek ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.100.000,00	2.940.000,00	3.822.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				2.100.000,00	2.940.000,00	3.822.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.100.000,00	2.940.000,00	3.822.000,00

İdare Adı	12-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Program Adı	02-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	54-Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak					
Faaliyet Adı	149-Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri					
Açıklama	Kentsel veya yerinde dönüşüm projeleri, şehircilik ilkeleri ile uyumlu plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı, yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa edilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.440.000,00	3.416.000,00	4.440.800,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				2.440.000,00	3.416.000,00	4.440.800,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.440.000,00	3.416.000,00	4.440.800,00



İdare Adı	13-Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	02-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak					
Faaliyet Adı	154-Kamu Binalarında Etüt Proje ve Yapım Faaliyetleri					
Açıklama	Kentsel veya yerinde dönüşüm projeleri,şehircilik ilkeleri ile uyumlu plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı, yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa edilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri				200.000.000,00	280.000.000,00	364.000.000,00
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				200.000.000,00	280.000.000,00	364.000.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				200.000.000,00	280.000.000,00	364.000.000,00

İdare Adı	13-Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	68-Kent İçi Ulaşım					
Alt Program Adı	275-Karayolu Alt Yapısı Ve Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak					
Faaliyet Adı	5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama,Yapım Bakım Ve Onarım Hizmetleri					
Açıklama	Kentsel veya yerinde dönüşüm projeleri,şehircilik ilkeleri ile uyumlu plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı, yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa edilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				317.100.000,00	443.940.000,00	577.122.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				220.050.000,00	308.070.000,00	400.491.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				537.150.000,00	752.010.000,00	977.613.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				537.150.000,00	752.010.000,00	977.613.000,00



İdare Adı	14-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Çevre dostu ve yaşam kalitesi yüksek bir bağlar oluşturmak					
Faaliyet Adı	5018-Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri					
Açıklama	Doğal kaynakların bilinçli kullanılması, ekolojik, çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı kentin inşa edilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				550.000,00	770.000,00	1.001.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				550.000,00	770.000,00	1.001.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				550.000,00	770.000,00	1.001.000,00

İdare Adı	16-Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	20-Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi					
Alt Program Adı	186-Doğa Koruma ve Milli Parklar					
Alt Program Hedefi	Bakım, rehabilitasyon, ve sahiplendirme projeleri ile sokakta yaşayan hayvanların sahipsiz hayvan olmaktan çıkarılıp yaşam içinde hakları olan canlı varlık haline dönüştürmek					
Faaliyet Adı	561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama	Çevreci, güvenli modern bir kent oluşturmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				6.075.000,00	8.505.000,00	11.056.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				6.075.000,00	8.505.000,00	11.056.500,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				6.075.000,00	8.505.000,00	11.056.500,00



İdare Adı	16-Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	44-Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği Standardizasyonu					
Alt Program Adı	193-Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı					
Alt Program Hedefi	Bakım, rehabilitasyon, ve sahiplendirme projeleri ile sokakta yaşayan hayvanların sahipsiz hayvan olmaktan çıkarılıp yaşam içinde hakları olan canlı varlık haline dönüştürmek					
Faaliyet Adı	580-Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Çevreci, güvenli modern bir kent oluşturmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.550.000,00	2.170.000,00	2.821.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.550.000,00	2.170.000,00	2.821.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.550.000,00	2.170.000,00	2.821.000,00

İdare Adı	19-Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	901-Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Hizmet sunumunda çağın güncel teknoloji ve teknik yapısı ile verimliliği artırmak, kentin tanıtımı ve bilinirliğini artırmak ve kitle iletişim araçlarını etkin ve verimli kullanmak					
Faaliyet Adı	9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Açıklama	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet kapasitesini artırmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.270.000,00	7.378.000,00	9.591.400,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				5.270.000,00	7.378.000,00	9.591.400,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				5.270.000,00	7.378.000,00	9.591.400,00



İdare Adı	21-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Program Adı	31-Kamu Gelirleri Yönetimi					
Alt Program Adı	84-Kamu Gelirlerinin Toplanması					
Alt Program Hedefi	Ekonomik yapıyı güçlendirip mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek					
Faaliyet Adı	5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					
Açıklama	Kamu kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				840.000,00	1.176.000,00	1.528.800,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				840.000,00	1.176.000,00	1.528.800,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				840.000,00	1.176.000,00	1.528.800,00



İdare Adı	25-Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	54-Tedavi Edici Sağlık					
Alt Program Adı	167-Tedavi Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Birey ve toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele					
Faaliyet Adı	5081-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri					
Açıklama	Bütün vatandaşları topluma katmak ve üretici bir belediye anlayışı geliştirmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				1.000.000,00	1.400.000,00	1.820.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.000.000,00	4.200.000,00	5.460.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				4.000.000,00	5.600.000,00	7.280.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				4.000.000,00	5.600.000,00	7.280.000,00



İdare Adı	26-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	11-Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	32-Yoksullukla Mücadele					
Alt Program Hedefi	Toplumsal dayanışma sağlama,kültürel ve sosyal hizmetler ile kültürel faaliyetleri arttırmak					
Faaliyet Adı	5042- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar					
Açıklama	Kültür ve sanat faaliyetlerini, sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısını artırarak sosyal yaşamı zenginleştirmek ve toplumun kültürel farkındalığını arttırmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				10.000.000,00	14.000.000,00	18.200.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				10.000.000,00	14.000.000,00	18.200.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				10.000.000,00	14.000.000,00	18.200.000,00

İdare Adı	26-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	11-Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	32-Yoksullukla Mücadele					
Alt Program Hedefi	Toplumsal dayanışma sağlama,kültürel ve sosyal hizmetler ile kültürel faaliyetleri arttırmak					
Faaliyet Adı	5043- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar					
Açıklama	Kültür ve sanat faaliyetlerini, sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısını artırarak sosyal yaşamı zenginleştirmek ve toplumun kültürel farkındalığını arttırmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				21.000.000,00	29.400.000,00	38.220.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				21.000.000,00	29.400.000,00	38.220.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				21.000.000,00	29.400.000,00	38.220.000,00



İdare Adı	26-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	23-Sanat ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı	134-Sanatın Desteklenmesi,Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Hedefi	Toplumsal dayanışma sağlama,kültürel ve sosyal hizmetler ile kültürel faaliyetleri arttırmak					
Faaliyet Adı	5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi,Sahnelenmesi ve Kültürel Ekonomisi					
Açıklama	Kültür ve sanat faaliyetlerini, sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısını artırarak sosyal yaşamı zenginleştirmek ve toplumun kültürel farkındalığını arttırmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				29.670.000,00	41.538.000,00	53.999.400,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				29.670.000,00	41.538.000,00	53.999.400,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				29.670.000,00	41.538.000,00	53.999.400,00



İdare Adı	27-Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü					
Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Kurum kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak					
Faaliyet Adı	9007-Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama	Hizmetlerin bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda güncel teknik imkanları kullanarak makine bakım ve onarım hizmetlerini geliştirmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				228.810.000,00	320.334.000,00	416.434.200,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				41.000.000,00	57.400.000,00	74.620.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				269.810.000,00	377.734.000,00	491.054.200,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				269.810.000,00	377.734.000,00	491.054.200,00



İdare Adı	28-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	33-Gençlik					
Alt Program Adı	86-Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi					
Alt Program Hedefi	Gençlerin gelişimini desteklemek, spora erişimi artırmak ve spor kültürünü güçlendirmek					
Faaliyet Adı	791- Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler					
Açıklama	Gençlerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek, erken yaşta spor alışkanlığını kazandırmak, yetenekli bireylerin yönlendirilmesini sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.850.000,00	8.190.000,00	10.647.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				1.000.000,00	1.400.000,00	1.820.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				6.850.000,00	9.590.000,00	12.467.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				6.850.000,00	9.590.000,00	12.467.000,00



İdare Adı	28-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	34-Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı	90-Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi	Gençlerin gelişimini desteklemek, spora erişimi artırmak ve spor kültürünü güçlendirmek					
Faaliyet Adı	240-Sporcu, Çalıştırıcı Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi					
Açıklama	Gençlerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek, erken yaşta spor alışkanlığını kazandırmak, yetenekli bireylerin yönlendirilmesini sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				8.550.000,00	11.970.000,00	15.561.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				8.550.000,00	11.970.000,00	15.561.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				8.550.000,00	11.970.000,00	15.561.000,00



İdare Adı	28-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	34-Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı	90-Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi	Gençlerin gelişimini desteklemek, spora erişimi artırmak ve spor kültürünü güçlendirmek					
Faaliyet Adı	5083-Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler					
Açıklama	Gençlerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek, erken yaşta spor alışkanlığını kazandırmak, yetenekli bireylerin yönlendirilmesini sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				15.000.000,00	21.000.000,00	27.300.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				15.000.000,00	21.000.000,00	27.300.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				15.000.000,00	21.000.000,00	27.300.000,00

İdare Adı	29-Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Program Adı	39-Tarım					
Alt Program Adı	109-Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği					
Alt Program Hedefi	Yeşil alanların yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi ile halkımızın yeşil alan ihtiyacını karşılamak					
Faaliyet Adı	565-Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri					
Açıklama	Doğal kaynakların bilinçli kullanılması, ekolojik,çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı kentin inşa edilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				35.100.000,00	49.140.000,00	63.882.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri				30.000.000,00	42.000.000,00	54.600.000,00
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				65.100.000,00	91.140.000,00	118.482.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				65.100.000,00	91.140.000,00	118.482.000,00



İdare Adı	32-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü					
Program Adı	2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz,sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak					
Faaliyet Adı	148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları					
Açıklama	Kentsel veya yerinde dönüşüm projeleri, şehircilik ilkeleriyle uyumlu plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı modern,yaşanabilir bir kent inşa edilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				800.000,00	1.120.000,00	1.456.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				800.000,00	1.120.000,00	1.456.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				800.000,00	1.120.000,00	1.456.000,00



İdare Adı	33-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	3-Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı	15-Ailenin Korunması					
Alt Program Hedefi	Kadına yönelik mesleki beceri ve kültürel faaliyetler yapma					
Faaliyet Adı	47-Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri					
Açıklama	Yaşamın her alanında kadının eşit temsiliyetini sağlama					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				24.800.000,00	34.720.000,00	45.136.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				10.000.000,00	14.000.000,00	18.200.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				34.800.000,00	48.720.000,00	63.336.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				34.800.000,00	48.720.000,00	63.336.000,00



İdare Adı	34-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	22-Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı	56-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Arttırılması					
Alt Program Hedefi	Hizmet içi eğitim verilerek hem personel hem dış paydaşlarla verimliliği arttırmak					
Faaliyet Adı	324-Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi					
Açıklama	Kurum kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.350.000,00	1.890.000,00	2.457.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.350.000,00	1.890.000,00	2.457.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.350.000,00	1.890.000,00	2.457.000,00



İdare Adı	40-Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	4-Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma					
Alt Program Adı	17-Yaşlı Bakımı					
Alt Program Hedefi	Engellilere yönelik koruyucu,eğitici,geliştirici,rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetleri yürütülmesi					
Faaliyet Adı	5000-Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri					
Açıklama	Engelli bireylerin toplumla bütünleşmesine ve yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik faaliyetler etkin bir şekilde yürütülecektir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				200.000,00	280.000,00	364.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				1.000.000,00	1.400.000,00	1.820.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.200.000,00	1.680.000,00	2.184.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.200.000,00	1.680.000,00	2.184.000,00



İdare Adı	40-Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	6-Engellilerin Toplumsal Hayata Katılım ve Özel Eğitimi					
Alt Program Adı	21-Engelli Bakımı					
Alt Program Hedefi	Engellilere yönelik koruyucu,eğitici,geliştirici,rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetleri yürütülmesi					
Faaliyet Adı	5006-Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri					
Açıklama	Engelli bireylerin toplumla bütünleşmesine ve yaşam kalitelerinin arttırılmasına yönelik faaliyetler etkin bir şekilde yürütülecektir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.350.000,00	1.890.000,00	2.457.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				2.000.000,00	2.800.000,00	3.640.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				3.350.000,00	4.690.000,00	6.097.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				3.350.000,00	4.690.000,00	6.097.000,00



İdare Adı	51-Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Çevre dostu ve yaşam kalitesi yüksek bir bağlar oluşturmak					
Faaliyet Adı	136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama	Doğal kaynakların bilinçli kullanılması, ekolojik çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı kentin inşa edilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				530.450.000,00	742.630.000,00	965.419.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				530.450.000,00	742.630.000,00	965.419.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				530.450.000,00	742.630.000,00	965.419.000,00



İdare Adı	52-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
Program Adı	44-Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu					
Alt Program Adı	198-Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi					
Alt Program Hedefi	Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak					
Faaliyet Adı	602-Piyasa Gözetimi Faaliyetleri					
Açıklama	Kurum kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				100.000,00	140.000,00	182.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				100.000,00	140.000,00	182.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				100.000,00	140.000,00	182.000,00



İdare Adı	55-Gelirler Müdürlüğü					
Program Adı	31-Kamu Gelirleri Yönetimi					
Alt Program Adı	84-Kamu Gelirlerinin Toplanması					
Alt Program Hedefi	Ekonomik yapıyı güçlendirip,mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek					
Faaliyet Adı	5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					
Açıklama	Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				70.000,00	98.000,00	127.400,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				70.000,00	98.000,00	127.400,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				70.000,00	98.000,00	127.400,00



İdare Adı	77-Plan ve Proje Müdürlüğü					
Program Adı	2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	84-Kamu Gelirlerinin Toplanması					
Alt Program Hedefi	Ekonomik yapıyı güçlendirip,mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek					
Faaliyet Adı	154-Kamu Binalarında Etüt,Proje ve Yapım Faaliyetleri					
Açıklama	Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				180.000,00	252.000,00	327.600,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				180.000,00	252.000,00	327.600,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				180.000,00	252.000,00	327.600,00

D.İdarenin toplam Kaynak İhtiyacı Tabloları

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde performans programı maliyeti tablosu aşağıdaki gibidir;

	2026			2027			2028		
	HİZMET PROG- RAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VEDES- TEKPROGRAMI	TOPLAM	HİZMETPROG- RAMLARITOP- LAMI	YÖNETİM VEDES- TEKPROGRAMI	TOPLAM	HİZMETPROG- RAMLARITOP- LAMI	YÖNETİM VEDES- TEKPROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	1.000.000,00	349.790.000,00	350.790.000,00	1.400.000,00	489.706.000,00	491.106.000,00	1.820.000,00	636.617.800,00	638.437.800,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	214.550.000,00	214.550.000,00	-	300.370.000,00	300.370.000,00	-	390.481.000,00	390.481.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	980.775.000	1.690.970.000,00	2.671.745.000,00	1.373.085.000	2.367.358.000,00	3.740.443.000,00	1.785.010.500	3.077.565.400,00	4.862.575.900,00
Faiz Giderleri	-	15.000.000,00	15000000	-	21.000.000,00	21.000.000,00	-	27.300.000,00	27.300.000,00
Cari Transferler	125.000.000,00	5.100.000,00	130.100.000,00	175.000.000	7.140.000,00	182.140.000,00	227.500.000	9.282.000,00	236.782.000,00
Sermaye Giderleri	450.750.000,00	53.000.000,00	503.750.000,00	631.050.000	74.200.000,00	705.250.000,00	820.365.000	96.460.000,00	916.825.000,00
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yedek Ödenek	300.000.000,00	-	300.000.000,00	420.000.000,00	-	420.000.000,00	546.000.000,00	-	546.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.857.525.000,00	2.328.410.000,00	4.185.935.000,00	2.600.535.000	3.259.774.000,00	5.860.309.000,00	3.380.695.500	4.237.706.200,00	7.618.401.700,00
Diğer BütçeDışı Kaynak	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	1.857.525.000,00	2.328.410.000,00	4.185.935.000,00	2.600.535.000	3.259.774.000,00	5.860.309.000,00	3.380.695.500	4.237.706.200,00	7.618.401.700,00



Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
P1:2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	217.770.000,00		217.770.000,00	304.878.000,00		304.878.000,00	396.341.400,00		396.341.400,00
AP1:10-Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	12.350.000,00		12.350.000,00	17.290.000,00		17.290.000,00	22.477.000,00		22.477.000,00
F:5022-Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	12.350.000,00		12.350.000,00	17.290.000,00		17.290.000,00	22.477.000,00		22.477.000,00
AP2:13-Sivil Savunma Gönüllülük	2.000.000,00		2.000.000,00	2.800.000,00		2.800.000,00	3.640.000,00		3.640.000,00
F:43-Sivil Savunma Hizmetleri	2.000.000,00		2.000.000,00	2.800.000,00		2.800.000,00	3.640.000,00		3.640.000,00
AP3:53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	800.000,00		800.000,00	1.120.000,00		1.120.000,00	1.456.000,00		1.456.000,00
F:148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	800.000,00		800.000,00	1.120.000,00		1.120.000,00	1.456.000,00		1.456.000,00
AP4:54-Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	2.440.000,00		2.440.000,00	3.416.000,00		3.416.000,00	4.440.800,00		4.440.800,00
F:198-Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	2.440.000,00		2.440.000,00	3.416.000,00		3.416.000,00	4.440.800,00		4.440.800,00
AP5:55-Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	200.180.000,00		200.180.000,00	280.252.000,00		280.252.000,00	364.327.600,00		364.327.600,00
F:154-Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	200.180.000,00		200.180.000,00	280.252.000,00		280.252.000,00	364.327.600,00		364.327.600,00
P2:3-AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	34.800.000,00		34.800.000,00	48.720.000,00		48.720.000,00	63.336.000,00		63.336.000,00
AP:15-Ailenin Korunması	34.800.000,00		34.800.000,00	48.720.000,00		48.720.000,00	63.336.000,00		63.336.000,00
F:47-Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	34.800.000,00		34.800.000,00	48.720.000,00		48.720.000,00	63.336.000,00		63.336.000,00
P3:4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	1.200.000,00		1.200.000,00	1.680.000,00		1.680.000,00	2.184.000,00		2.184.000,00
AP:17-Yaşlı Bakımı	1.200.000,00		1.200.000,00	1.680.000,00		1.680.000,00	2.184.000,00		2.184.000,00
F:5000-Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	1.200.000,00		1.200.000,00	1.680.000,00		1.680.000,00	2.184.000,00		2.184.000,00
P4:6-ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	3.350.000,00		3.350.000,00	4.690.000,00		4.690.000,00	6.097.000,00		6.097.000,00
AP:21-Engelli Bakımı	3.350.000,00		3.350.000,00	4.690.000,00		4.690.000,00	6.097.000,00		6.097.000,00
F:5006-Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmeti	3.350.000,00		3.350.000,00	4.690.000,00		4.690.000,00	6.097.000,00		6.097.000,00
P5:11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	31.000.000,00		31.000.000,00	43.400.000,00		43.400.000,00	56.420.000,00		56.420.000,00
AP:32-Yoksullukla Mücadele	31.000.000,00		31.000.000,00	43.400.000,00		43.400.000,00	56.420.000,00		56.420.000,00
F:15042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	10.000.000,00		10.000.000,00	14.000.000,00		14.000.000,00	18.200.000,00		18.200.000,00

F2:5043-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	21.000.000,00		21.000.000,00	29.400.000,00		29.400.000,00	38.220.000,00		38.220.000,00
P6:ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	6.075.000,00		6.075.000,00	8.505.000,00		8.505.000,00	11.056.500,00		11.056.500,00
AP:186-Doğa Koruma ve Milli Parklar	6.075.000,00		6.075.000,00	8.505.000,00		8.505.000,00	11.056.500,00		11.056.500,00
F:561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	6.075.000,00		6.075.000,00	8.505.000,00		8.505.000,00	11.056.500,00		11.056.500,00
P7:21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	531.000.000,00		531.000.000,00	743.400.000,00		743.400.000,00	966.420.000,00		966.420.000,00
AP:51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	531.000.000,00		531.000.000,00	743.400.000,00		743.400.000,00	966.420.000,00		966.420.000,00
F1:136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	530.450.000,00		530.450.000,00	742.630.000,00		742.630.000,00	965.419.000,00		965.419.000,00
F2:5018-Çevre Korunmasına yönelik Denetim Faaliyetleri	550.000,00		550.000,00	770.000,00		770.000,00	1.001.000,00		1.001.000,00
P8:22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	1.350.000,00		1.350.000,00	1.890.000,00		1.890.000,00	2.457.000,00		2.457.000,00
AP:56-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	1.350.000,00		1.350.000,00	1.890.000,00		1.890.000,00	2.457.000,00		2.457.000,00
F:324-Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	1.350.000,00		1.350.000,00	1.890.000,00		1.890.000,00	2.457.000,00		2.457.000,00
P9:23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	29.670.000,00		29.670.000,00	41.538.000,00		41.538.000,00	53.999.400,00		53.999.400,00
AP:134-Sanatın Desteklenmesi,Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	29.670.000,00		29.670.000,00	41.538.000,00		41.538.000,00	53.999.400,00		53.999.400,00
F:5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	29.670.000,00		29.670.000,00	41.538.000,00		41.538.000,00	53.999.400,00		53.999.400,00
P10:31-KAMU GELİRLERİNİN YÖNETİMİ	910.000,00		910.000,00	1.274.000,00		1.274.000,00	1.656.200,00		1.656.200,00
AP:84-Kamu Gelirlerinin Toplanması	910.000,00		910.000,00	1.274.000,00		1.274.000,00	1.656.200,00		1.656.200,00
F:5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	910.000,00		910.000,00	1.274.000,00		1.274.000,00	1.656.200,00		1.656.200,00
P11:33-GENÇLİK	6.850.000,00		6.850.000,00	9.590.000,00		9.590.000,00	12.467.000,00		12.467.000,00
AP:86-Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	6.850.000,00		6.850.000,00	9.590.000,00		9.590.000,00	12.467.000,00		12.467.000,00
F:791-Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	6.850.000,00		6.850.000,00	9.590.000,00		9.590.000,00	12.467.000,00		12.467.000,00
P12:34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	23.550.000,00		23.550.000,00	32.970.000,00		32.970.000,00	42.861.000,00		42.861.000,00
AP:90-Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	23.550.000,00		23.550.000,00	32.970.000,00		32.970.000,00	42.861.000,00		42.861.000,00
F1:240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	8.550.000,00		8.550.000,00	11.970.000,00		11.970.000,00	15.561.000,00		15.561.000,00



F2:5083-Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler	15.000.000,00		8.550.000,00	21.000.000,00		21.000.000,00	27.300.000,00		27.300.000,00
P13:39-TARIM	65.100.000,00		65.100.000,00	91.140.000,00		91.140.000,00	118.482.000,00		118.482.000,00
AP:109-Bitkisel ürünlerde Arz Güvenliği	65.100.000,00		65.100.000,00	91.140.000,00		91.140.000,00	118.482.000,00		118.482.000,00
F:565-Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	65.100.000,00		65.100.000,00	91.140.000,00		91.140.000,00	118.482.000,00		118.482.000,00
P14:44-TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARİZASYONU	1.650.000,00		1.650.000,00	2.310.000,00		2.310.000,00	3.003.000,00		3.003.000,00
AP1:193-Bitki Sağlığı,Hayvan Sağlığı ve Refahı	1.550.000,00		1.550.000,00	2.170.000,00		2.170.000,00	2.821.000,00		2.821.000,00
F:580-Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	1.550.000,00		1.550.000,00	2.170.000,00		2.170.000,00	2.821.000,00		2.821.000,00
AP2:198-Tüketicinin korunması ve Piyasa Gözetimi	100.000,00		100.000,00	140.000,00		140.000,00	182.000,00		182.000,00
F:602-Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	100.000,00		100.000,00	140.000,00		140.000,00	182.000,00		182.000,00
P15:54-TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	4.000.000,00		4.000.000,00	5.600.000,00		5.600.000,00	7.280.000,00		7.280.000,00
AP:167-Tedavi Hizmetleri	4.000.000,00		4.000.000,00	5.600.000,00		5.600.000,00	7.280.000,00		7.280.000,00
F:5081-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	4.000.000,00		4.000.000,00	5.600.000,00		5.600.000,00	7.280.000,00		7.280.000,00
P16:67-KENT GÜVENLİĞİ ESENLİĞİ	2.100.000,00		2.100.000,00	2.940.000,00		2.940.000,00	3.822.000,00		3.822.000,00
AP:272-Zabıta Hizmetleri	2.100.000,00		2.100.000,00	2.940.000,00		2.940.000,00	3.822.000,00		3.822.000,00
F:5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	2.100.000,00		2.100.000,00	2.940.000,00		2.940.000,00	3.822.000,00		3.822.000,00
P17:68-KENT İÇİ ULAŞIM	537.150.000,00		537.150.000,00	752.010.000,00		752.010.000,00	977.613.000,00		977.613.000,00
AP:275-Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	537.150.000,00		537.150.000,00	752.010.000,00		752.010.000,00	977.613.000,00		977.613.000,00
F:5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	537.150.000,00		537.150.000,00	752.010.000,00		752.010.000,00	977.613.000,00		977.613.000,00
P18:98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.328.410.000,00		2.328.410.000,00	3.259.774.000,00		3.259.774.000,00	4.237.706.200,00		4.237.706.200,00
AP1:900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler	2.308.040.000,00		2.308.040.000,00	3.231.256.000,00		3.231.256.000,00	4.200.632.800,00		4.200.632.800,00
F1:5044-Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	2.490.000,00		2.490.000,00	3.486.000,00		3.486.000,00	4.531.800,00		4.531.800,00
F2:5045-Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	1.000.000,00		1.000.000,00	1.400.000,00		1.400.000,00	1.820.000,00		1.820.000,00
F3:9000-Özel Kalem Hizmetleri	4.000.000,00		4.000.000,00	5.600.000,00		5.600.000,00	7.280.000,00		7.280.000,00
F4:9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	41.950.000,00		41.950.000,00	58.730.000,00		58.730.000,00	76.349.000,00		76.349.000,00



F5:9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	569.740.000,00		569.740.000,00	797.636.000,00		797.636.000,00	1.036.926.800,00		1.036.926.800,00
F6:9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	17.750.000,00		17.750.000,00	24.850.000,00		24.850.000,00	32.305.000,00		32.305.000,00
F7:9007-Diğer Destek Hizmetleri	269.810.000,00		269.810.000,00	377.734.000,00		377.734.000,00	491.054.200,00		491.054.200,00
AP2:901-Teftiş,Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	20.370.000,00		20.370.000,00	28.518.000,00		28.518.000,00	37.073.400,00		37.073.400,00
F1:5080-Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	60.000,00		60.000,00	84.000,00		84.000,00	109.200,00		109.200,00
F2:9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	15.040.000,00		15.040.000,00	21.056.000,00		21.056.000,00	27.372.800,00		27.372.800,00
F3:9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	5.270.000,00		5.270.000,00	7.378.000,00		7.378.000,00	9.591.400,00		9.591.400,00
P19:99-PROGRAM DIŞI GİDERLER	360.000.000,00		360.000.000,00	504.000.000,00		504.000.000,00	655.200.000,00		655.200.000,00
AP1:906-Yedek Ödenekler	300.000.000,00		300.000.000,00	420.000.000,00		420.000.000,00	546.000.000,00		546.000.000,00
F:9023-Yedek Ödenek	300.000.000,00		300.000.000,00	420.000.000,00		420.000.000,00	546.000.000,00		546.000.000,00
AP2:907-Gelirden Ayrılan Paylar	60.000.000,00		60.000.000,00	84.000.000,00		84.000.000,00	109.200.000,00		109.200.000,00
F1:5013-Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	25.000.000,00		25.000.000,00	35.000.000,00		35.000.000,00	45.500.000,00		45.500.000,00
F2:5014-Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	35.000.000,00		35.000.000,00	49.000.000,00		49.000.000,00	63.700.000,00		63.700.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	4.185.935.000,00		4.185.935.000,00	5.860.309.000,00		5.860.309.000,00	7.618.401.700,00		7.618.401.700,00
GENEL TOPLAM	4.185.935.000,00		4.185.935.000,00	5.860.309.000,00		5.860.309.000,00	7.618.401.700,00		7.618.401.700,00



E.Diğer Hususlar

İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
2-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	10-Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu	Afet İşleri Müdürlüğü
		Sivil Savunma Hizmetleri	
98-Yönetim ve Destek Programı	901-Teftiş,Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliği Faaliyetleri	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
98-Yönetim ve Destek Programı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler	Yerel Yönetimler Meclis ve Encümen Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
		Özel Kalem Hizmetleri	
98-Yönetim ve Destek Programı	901-Teftiş,Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık Ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
98-Yönetim ve Destek Programı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
98-Yönetim ve Destek Programı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Yedek Ödenek	
		Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	
		Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine	
98-Yönetim ve Destek Programı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
98-Yönetim ve Destek Programı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
98-Yönetim ve Destek Programı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
67-Kent Güvenliği ve Esenliği	272-Zabıta Hizmetleri	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
02-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	54-Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	Kamu Binalarında Etüt Proje ve Yapım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama,Yapım Bakım Ve Onarım Hizmetleri	
21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
20-Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	186-Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	
98-Yönetim ve Destek Programı	901-Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

31-Kamu Gelirleri Yönetimi	84-Kamu Gelirlerinin Toplanması	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
54-Tedavi Edici Sağlık	167-Tedavi Hizmetleri	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
11-Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	32-Yoksullukla Mücadele	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23-Sanat ve Kültür Ekonomisi		İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	
		134-Sanatın Desteklenmesi,Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisi	
98-Yönetim ve Destek Programı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler	Diğer Destek Hizmetleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
33-Gençlik	86-Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
34-Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	90-Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporcu, Çalıştırıcı Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler	
39-Tarım	109-Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
3-Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	15-Ailenin Korunması	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
22-Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	56-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Arttırılması	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
4-Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma	17-Yaşlı Bakımı	Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü
6-Engellilerin Toplumsal Hayata Katılım ve Özel Eğitimi	21-Engelli Bakımı	Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri	
21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
44-Tüketicinin Korunması,Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	198-Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
31-Kamu Gelirleri Yönetimi	84-Kamu Gelirlerinin Toplanması	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Gelirler Müdürlüğü
2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	55-Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Kamu Binalarında Etüt,Proje ve Yapım Faaliyetleri	Plan ve Proje Müdürlüğü



İdare Adı	BAĞLAR BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALTPROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
2-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	10-Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	PG 1.1.1	Afet İşleri Müdürlüğü
		PG 4.2.3	
98-Yönetim ve Destek Programı	901-Teftiş,Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	PG 4.1.3	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
98-Yönetim ve Destek Programı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler	PG 5.1.5	Özel Kalem Müdürlüğü
		PG 4.2.3	
98-Yönetim ve Destek Programı	901-Teftiş,Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	PG 5.3.3	Hukuk İşleri Müdürlüğü
98-Yönetim ve Destek Programı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler	PG 1.1.6	Yazı İşleri Müdürlüğü
		PG 1.1.7	
98-Yönetim ve Destek Programı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler	PG 3.1.1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		PG 4.2.1	
		PG 4.2.2	
98-Yönetim ve Destek Programı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler	PG 4.3.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		PG 4.3.3	
		PG 4.3.4	
		PG 5.1.1	
98-Yönetim ve Destek Programı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler	PG 5.1.2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		PG 4.1.1	
98-Yönetim ve Destek Programı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler	PG 4.1.3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		PG 4.1.3	
98-Yönetim ve Destek Programı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler	PG 2.2.4	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		PG 3.3.1	
		PG 5.1.5	
67-Kent Güvenliği ve Esenliği	272-Zabıta Hizmetleri	PG 1.1.5	Zabıta Müdürlüğü
		PG 4.2.5	
		PG 4.3.2	
		PG 5.2.3	
02-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	54-Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	PG 1.1.3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		PG 1.4.4	
		PG 1.2.1	
2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	PG 2.2.1	Fen İşleri Müdürlüğü
		PG 2.2.4	
68-Kent İçi Ulaşım	275-Karayolu Alt Yapısı Ve Hizmetleri	PG 2.2.5	Fen İşleri Müdürlüğü
		PG 2.3.1	
21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	PG 2.1.2	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		PG 4.1.3	
20-Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	186-Doğa Koruma ve Milli Parklar	PG 2.2.6	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		PG 2.2.7	
98-Yönetim ve Destek Programı	901-Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	PG 2.2.4	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		PG 3.3.1	
		PG 5.1.5	

31-Kamu Gelirleri Yönetimi	84-Kamu Gelirlerinin Toplanması	PG 2.2.4 PG 3.3.1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
54-Tedavi Edici Sağlık	167-Tedavi Hizmetleri	PG 5.3.1	Sağlık İşleri Müdürlüğü
11-Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	32-Yoksullukla Mücadele	PG 5.2.1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23-Sanat ve Kültür Ekonomisi	134-Sanatın Desteklenmesi,Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisi	PG 5.2.2 PG 5.3.2	
98-Yönetim ve Destek Programı	900-Üst Yönetim,İdari ve Mali Hizmetler	PG 4.1.1 PG 4.1.2	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
33-Gençlik	86-Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	PG 2.2.4	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
34-Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	90-Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	PG 3.3.4 PG 5.3.2	
39-Tarım	109-Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	PG 1.3.2 PG 2.2.2 PG 2.2.3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	PG 1.2.2	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		PG 3.3.1	
3-Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	15-Ailenin Korunması	PG 3.2.1 PG 5.1.2 PG 5.1.3 PG 5.1.4 PG 5.2.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
22-Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	56-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	PG 1.2.3 PG 3.3.3 PG 4.1.3	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
4-Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma	17-Yaşlı Bakımı	PG 5.2.4 PG 5.2.5	Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü
6-Engellilerin Toplumsal Hayata Katılım ve Özel Eğitimi	21-Engelli Bakımı	PG 5.3.1	
21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	PG 2.1.1 PG 2.1.2 PG 4.1.3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
44-Tüketicinin Korunması,Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	198-Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	PG 4.2.2 PG 4.2.4	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
31-Kamu Gelirleri Yönetimi	84-Kamu Gelirlerinin Toplanması	PG 3.1.1 PG 4.2.1 PG 4.2.2	Gelirler Müdürlüğü
2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	55-Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	PG 1.2.4	Plan ve Proje Müdürlüğü

