



BAĞLAR BELEDİYESİ

2023 YILI

FAALİYET

RAPORU

HAZIRLAYAN:
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Mustafa Kemal ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU



Recep Tayyip ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



Ali İhsan SU

Diyarbakır Valisi ve Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Hüseyin BEYOĞLU
Bağlar Belediye Başkanı

Çok değerli hemşehrilerim;

Siz kıymetli hemşerilerimizin teveccühü ile başladığımız hizmet yolcuğumuzun beşinci yılını tamamladık. Dünyanın ve ülkemizin son dönemlerde yaşadığı ve hayatımızı doğrudan etkileyen birçok olumsuz olaya rağmen sizlere, ilçemize, mağdur ve dezavantajlı kesimlere hizmet etmeye ve destek olmaya devam ettik. Küresel salgın, bölgemizde yaşanan deprem ardından ,dünyadaki ekonomik daralma, gıda erişiminde ki zorluklar ve doğal afetlerle gelen sıkıntılara karşın, ürettiğimiz yerel çözümler ve aldığımız tedbirlerle ilçemizin sosyo-ekonomik ve refah düzeyini artırıcı çalışmalar yaptık. Bu zorlu süreçte bir yandan altyapı ve üst yapı çalışmalarımızı devam ettirirken, bir yandan da sosyal yardımlarımızı ve kültürel faaliyetlerimizi kesintisiz devam ettirdik.

2023 yılı içerisinde, Belediyemiz tarafından yapılan kültür, sağlık, spor, eğitim, alt yapı, çevre, sosyal hizmet, yeşil alan ve diğer tüm çalışmaların sayısal verileriyle birlikte, şeffaf bir şekilde yer aldığı bu faaliyet raporu, hizmetlerimizdeki titizlik ve hassasiyeti göstermesi bakımından oldukça önemlidir.

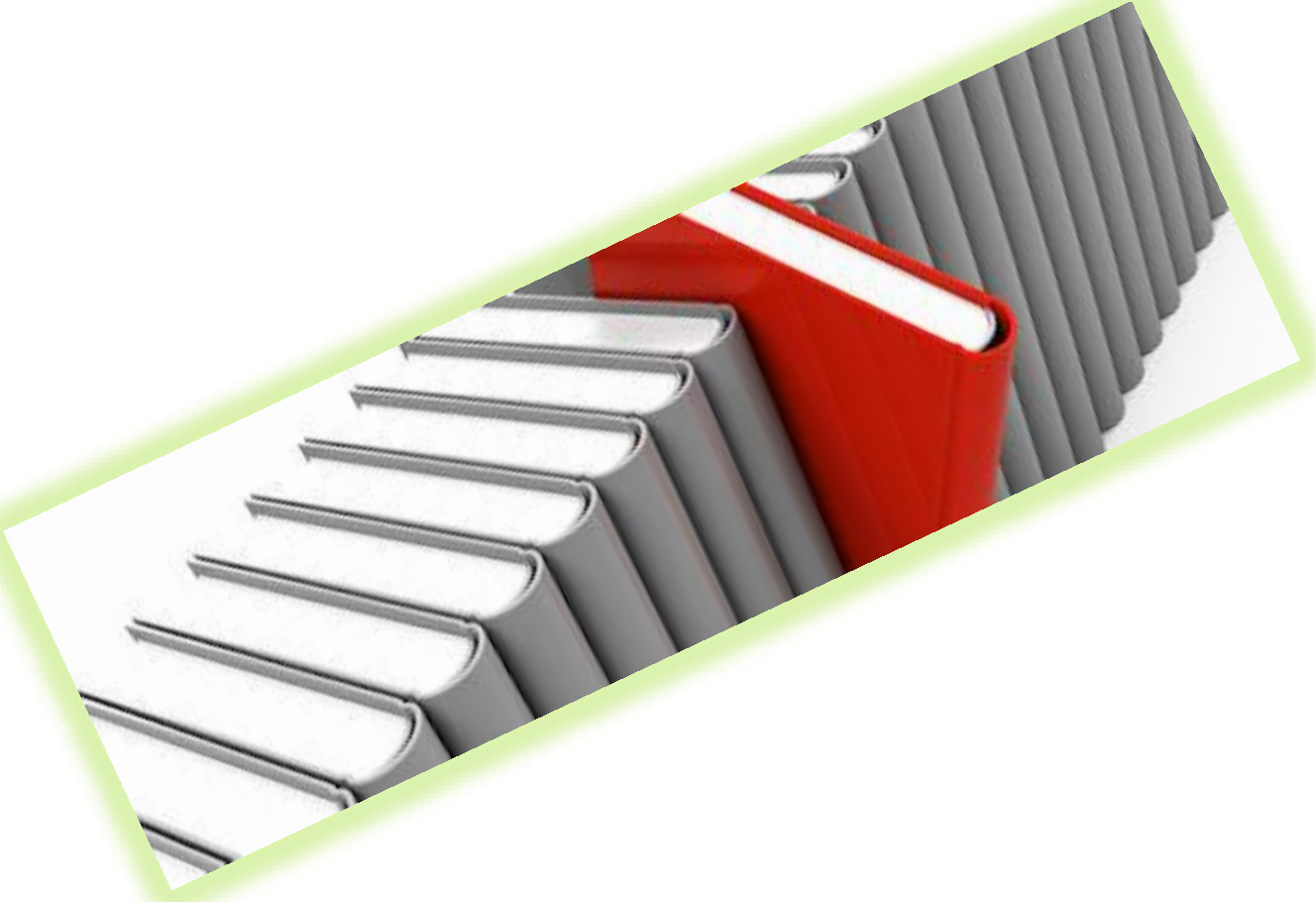
Ayrıntılarını Faaliyet Raporumuzun sayfalarında bulacağınız hizmetlerimizi gerçekleştirirken bizlere desteklerini esirgemeyen değerli halkımıza, muhtarlarımıza, Belediye Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarımıza, müdürlerimize ve tüm Belediyemiz çalışanlarına bir kez daha teşekkür ediyor, sizleri en kalbi duygularımla selamlıyor, Allah'a emanet ediyorum

Hüseyin BEYOĞLU
Bağlar Belediyesi Başkanı



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	8
A- MİSYON, VİZYON, İLKELERİMİZ	9
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	10
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1- FİZİKSEL YAPI	17
2- TEŞKİLAT YAPISI.....	25
3- ETİK KOMİSYONU.....	26
4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	28
5- İNSAN KAYNAKLARI	31
6- SUNULAN HİZMETLER	32
7- YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ	34
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	35
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	36
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	37
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
A- MALİ BİLGİLER	39
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	40
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	41
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	41
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	42
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	51
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	57
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	64
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	66
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	75
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	82
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	85
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	89
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	112
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	144
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	150
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	153
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	158
SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	162
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ.....	167
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (EVLENDİRME MEMURLUĞU).....	170
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	177
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	181
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	186
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE KATI ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	202
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	212
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	223
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ.....	228
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	231
3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	236
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	238
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	240
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	242
EKLER.....	244



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon, İlkelerimiz

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

A) MİSYON VE VİZYON



MİSYONUMUZ

Mücavir alan içerisinde yaşayan ve konaklayan insanlar ile kamu kurum kuruluşlarına yönelik; başta kentsel alt yapı olmak üzere, mahalli, müşterek ve medeni nitelikteki ihtiyaçların katılımcılık, etkinlik, saydamlık, yerindelik, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde karşılamak; kaynakların toplumun tüm kesimine sosyal adalet anlayışı içerisinde rasyonel biçimde dağıtmak ve kullanılmasını sağlamak; Kaybolmaya yüz tutmuş yeşil bağlar imajına sahip çıkarak yaşanabilir çevre içinde belediyeçilik hizmeti sunmak.



VİZYONUMUZ

İnsan odaklı yönetim anlayışını benimsemiş ve hizmet sunumunda kaliteyi esas alan kentsel anlamda temel ihtiyaçları karşılayan, ulaşım sorunlarını çözmüş, planlı kentleşme sürecini tamamlamış, kongre ve fuar alanı olarak markalaşmış Bağlar ile ünlü bir yeşil Bağlar geleneğine sahip çıkan idealist değişime açık model bir belediye olmaktır.



TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- Şeffaf Olmak
- Katılımcı Olmak
- İnsana Şehre ve Bilgiye Yatırım Yapmak
- Sürdürülebilirlik
- Toplumsal Fayda
- İnsana Saygı
- Verimlilik
- Hizmet Kalitesinde Sürekli İyileştirme
- Evrensellik

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı belediye Kanunun 14. Maddesi gereğince

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynî ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

f) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

g) Borç almak, bağış kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

ı) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

i) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

j) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

3. Belediye Yönetim Organları

1- Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

4-Meclisin Görev ve Yetkileri

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap işlet veya yap işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5) Belediye Encümeni

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

6-Encümenin Görev ve Yetkileri

a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g)Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

6) Belediye Başkanı

Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

I-Belediye Başkanı Görev ve Yetkileri

a)Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b)Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve

uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı



Belediyemizin ana hizmet binası Bağcılar Mah. Amid Cad. No:12 adreste ve 770/1 ada parselde yer almaktadır. Belediyemiz halkın rahat bir şekilde ulaşımını sağlayacak 17 ek binasıyla da hizmet vermektedir.

ADRES	BİNA ADI	ADA/PARSEL	KAT ADEDİ
Bağcılar Mah. Amid Cad.No:12	Hizmet Binası	770/1	3
Bağcılar Mah. Urfa Yolu Bulvarı No:115	Eski Kültür Müdürlüğü	1347/1	1
Selahattin Eyyubi Mah. 316. Sk. No: 4	Evlendirme Memurluğu-Kültür Müdürlüğü	1007/1	2
Bağcılar Mah. Karanfil 10 Cad. No: 30	Bağlar Belediyesi Kapalı Spor Salonu	0/6839	1
Kaynartepe Mah. 284. Sk. No: 84	Solin 1 Çocuk Evi	694/131	3
Körhat Mah. Karacadağ Cad. No: 12/1	Solin 2 Çocuk Evi	1002/253	3
Fatih Mah. Cemiloğlu Cad. No: 104	Kardelen Kadın Merkezi 2 ve Sağlık Merkezi	507/5, 507/4	4
Bağcılar Mah. Kamışlı Bulvar No: 87	Belediye Ek Hizmet Binası	0/1196	Ana Bina 3 Kat, Diğer Depo Yapılar 1 Kat
Şeyh Şamil 571. Sk. No: 14	Ferzat Kemanger(Eğitim Evi)	4096/3 YANI	4
5 Nisan Mah. 869 Sk. No:4	Gün Işığı Mağazası	1018/1	Bina 7 Kat Ancak Gün Işığının Kullandığı Kat ilk 2 kattadır
Yunus Emre Mah. 991. Sk. No: 30	Yunus Emre Halk Evi	4101/1	1
Kaynartepe Mah. 248. Sk. No: 3	Kaynartepe Mahalle Evi	717/1128 717/127	1
Mevlana Halit Mah. Turgut Özal Bulvar No: 391	Mevlana Halit Mahalle Evi	1008/1	1
5 Nisan Mah. 884 Sk. No: 2	Gençlik Kütüphanesi	896/130	1
Mevlana Halit Mah. 462. Sk. No: 1/1	Kardelen Kadın Merkezi 1	612/30	1
Yeniköy Mah. Mezarlıklar Cad. No: 20	Yeniköy Mahalle Evi	951/120 YANI	1
5 Nisan Mah. 880. Sk. No:1	Depo	14/18	2
Bağcılar Mahallesi 1119.Sok No:5	Gençlik Merkezi	0\100	1

Belediyemize ait araç sayıları aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir:

Araç Türü	Adedi
Damperli Kamyon	15
Kamyonet	1
Çekici	1
Bitüm Tankeri	1
Çöp Sıkıştırma Kamyonu	13
Lowber	1
Asfalt Tankeri	1
Su TankeriD 2SDFAS	6
Vakumlu Süpürge Araç	1
Binek	15
Pikap	11
Otübüs	3
Minibüs	1
Transit Combi	2
Traktör	9
Foklift	1
Ambulans	1
İş Makinası	16
Kapalı Kasa Kamyon	2
Yakıt Tankeri	1
Silindir	2
A 904 Ekskavatör	1
1 CX Mini Loder	1
95 H Cat Loder	1
531 Liebherr Loder	1
860 Terex Beko Fermec	1
Greyder	3
Mini Silindir	1
320 D Paletli Ekskavatör	3
4*4 Kepçe	1

Tablo 3: Resmî ve Kiralık Araç / İş Makinesi Listesi (Adet) (Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park veBahçeler

2 - Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Bağlar Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı beş adet başkan yardımcısı ve Başkan yardımcılarına bağlı yirmi altı adet harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Belediye Meclisi	37 üye
Belediye Başkan Yardımcılar	4 adet
Müdürlükler	29 adet
Uzmanlıklar	1 adet

BAŞKAN YARDIMCILARI



Recep ERGÜN

BAĞLI MÜDÜRLÜKLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Plan Proje Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Makine ve İkmal Müdürlüğü



Ferit TUTŞI

BAĞLI MÜDÜRLÜKLER

Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü



Muhammed AKAR

BAĞLI MÜDÜRLÜKLER

Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Asker Aile Memurluğu



M.Rojda BİLİCİ

BAĞLI MÜDÜRLÜKLER

Muhtarlıklar Müdürlüğü

MECLİS ÜYELERİ
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



Muhammed AKAR



Hasan FİDAN



Güzel KIZOĞLU



Gülami Seyyit CENGİZ



Bahar CAN



İhsan ÇUBUK



Murat GÜMÜŞ

MECLİS ÜYELERİ
HALKLARIN DEMOKRATİK PARTİSİ



Veysel MORAY



Sevdet ACAR



Gülseren AKKUM



Necat ÖZBEY



Zeki KANAY



Ersel DOĞUÇ



Veysi KUZU



Danyal BARÇIN



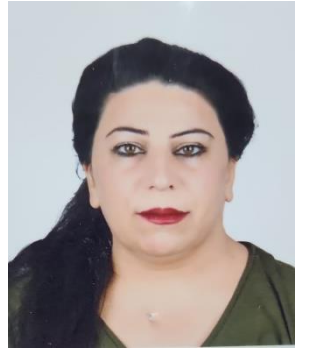
Abdulhay OKUMUŞ



Evin YELBOĞA



Mahmut KARDAŞ



Filiz BAYRAM



Gönül ASLAN



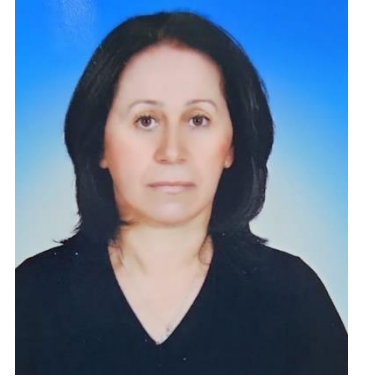
Nevroz BULAK



Aysel TOPDEMİR



Fatma KAVMAZ



Ceylan GÜLTEKİN

MECLİS ÜYELERİ
MEMUR



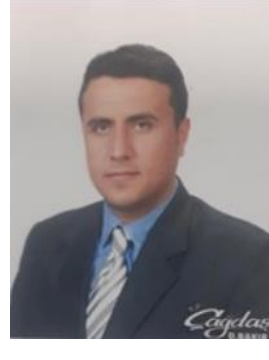
Mehmet Masum AYHAN



Nevide ÇAKIR



İhsan ÇELALOĞLU



Seyithan GÜZEL



Fırat BATMAZ



Abdülaziz ALİOĞLU



Cihan AKTAŞ



Veysi AY



Filiz ÇAKMEN ACAR



Fehim ALTUN



Hıdır ÇAKIN



Mahmut SEYİTOĞLU



Mehmet BULUT

MÜDÜRLER



Yılmaz BİRCAN

Kentsel Dönüşüm Müd.V.
Emlak ve İstimlak Müdürü



Burhan KOÇ

Hukuk İşleri Müd.V



**Mehmet
BÜYÜKBAYRAM**

Muhtarlıklar Müd.V.



Cengiz GÜNEŞ

Destek Hizmetleri Müd.V.
Kültür ve Sosyal İşler
Müd.V



M.Sait YILDIZ

Fen İşleri Müd.V.
Park ve Bahçeler Müd.V.
Temizlik İşleri Müd.V



Hamit BAYAT

İnsan Kaynakları Müdürü



Uğur Erekli

Özel Kalem Müdürü
Müdürü
Gençlik ve Spor Hiz. Müd.V.



Hicran ÇİFTÇİOĞLU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Teftiş Kurulu Müd.V



İbrahim İÇGİL

Plan Proje Müd.V.



Mehmet Ali ZEREN

Bilgi İşlem Müdürü



M.Mehdi AYDIN
Sivil Savunma Uzmanlığı
Zabıta Müd. V.



Neşe ANLI
Kadın Aile Hizmetleri
Müd.V.
Ruhsat ve Denetim Müd.V.



Recep ERGÜN
Mali Hizmetler Müd.V.



RAMAZAN BATUHAN
İmar ve Şehircilik Müd.V.
Yapı Kontrol Müd.V.



Cüneyt AKTAŞ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Müd.V



Veysi EĞE

Yazı İşleri Müd.V.



Veysi ÇELEBİ

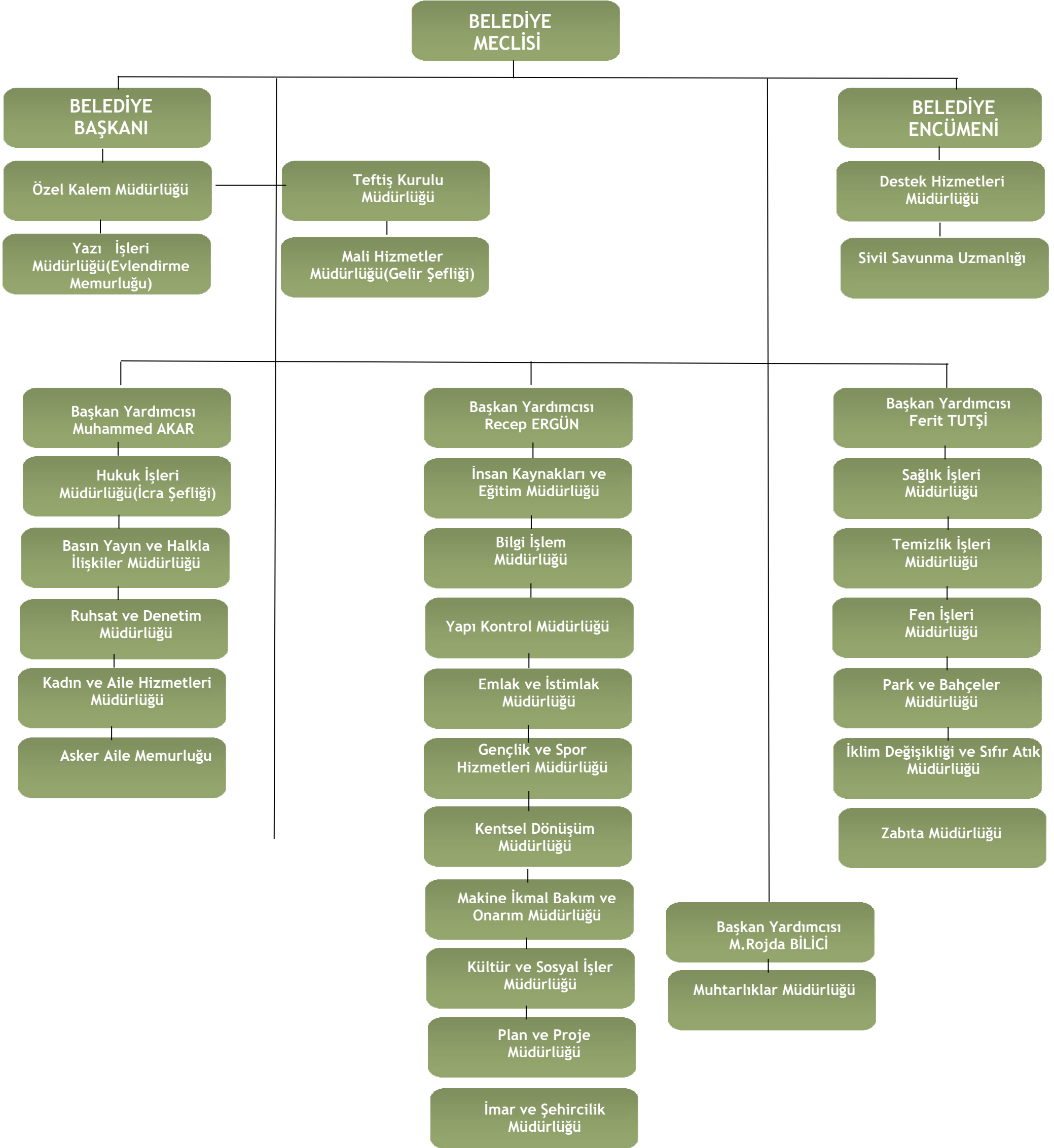
Sağlık İşleri Müdürü



DAVUT KARADENİZ

Makine İkmal ve Bakım
Onarım Müd.

T.C.
DİYARBAKIR BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT YAPISI



3-ETİK KOMİSYONU

Bağlar Belediye Başkanlığı Etik Komisyonu

5176 Sayılı Kanuna dayanılarak hazırlanan ve 13.04.2005 tarihinde yürürlüğe giren Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29. Maddesi gereğince Kurum ve kuruluşlarda etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmelerde bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere, Başkanlığımızca idari görevliler arasından aşağıdaki personelden Bağlar Belediye Başkanlığı Etik Komisyonu oluşturulmuştur.

FAALİYETLER

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten sonra Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi tüm personele imzalatılarak özlük dosyalarına konulmuştur. Göreve yeni başlayan personellere de görevlerine başladıkları tarihten itibaren imzalatılarak özlük dosyalarına konulmaya devam edilmektedir. Hizmet içi eğitim programlarına etik konuların dahil edilmesine karar verilmiştir.

KOMİSYON ÜYELERİ

ADI SOYADI

UNVANI

Muhammed AKAR

Belediye Başkan Yrd. (Komisyon Başkanı)

Mehmet Ali ZEREN

Bilgi İşlem Müdürü (Komisyon Üyesi)

Hamit BAYAT

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü (Komisyon Üyesi)

BAĞLAR BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONLARI VE ÜYELERİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- 1 Gülami Seyyit CENGİZ(Komisyon Başkanı)
- 2 Danyal BARÇIN
- 3 Evin YELBOĞA
- 4 Hıdır ÇAKIN
- 5 Mahmut SEYİTOĞLU

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

- 1 Mehmet Hasan FİDAN(Komisyon Başkanı)
- 2 Gülseren AKKUM
- 3 Zeki KANAY
- 4 Seyithan GÜZEL
- 5 Abdulaziz ALİOĞLU

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ VE KADIN SORUNLARINI ARAŞTIRMA KOMİSYONU

- 1 Güzel KIZOĞLU(Komisyon Başkanı)
- 2 Gönül ASLAN
- 3 Fatma KAVMAZ
- 4 Nevide ÇAKIR
- 5 Filiz ÇAKMEN ACAR

GENÇLİK, VE SPOR KOMİSYONU

- 1 Uğur EREKLİ(Komisyon Başkanı)
- 2 Sevdet ACAR
- 3 Remzş DAŞKIN
- 4 Mehmet Mahsum AYHAN
- 5 Nevide ÇAKIR

HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU

- 1 İhsan ÇUBUK(Komisyon Başkanı)
- 2 Veyssel MORAY
- 3 Aysel Topdemir
- 4 Seyithan GÜZEL
- 5 Mehmet BULUT

İMAR VE ŞEHİRCİLİK KOMİSYONU

- 1 Güzel KIZOĞLU(Komisyon Başkanı)
- 2 Ersel DOĞUÇ
- 3 Nevroz BULAK
- 4 Mehmet Mahsum Ayhan
- 5 Fırat BATMAZ

İNCELEME VE ARAŞTIRMA KOMİSYONU

- 1 Muhammed AKAR(Komisyon Başkanı)
- 2 Veysi KUZU
- 3 Nevroz BULAK
- 4 Cihan AKTAŞ
- 5 Fehim ALTUN

EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU

- 1 Gülami Seyyit CENGİZ(Komisyon Başkanı)
- 2 Sevdet ACAR
- 3 Necat ÖZBEY
- 4 Fehim ALTUN
- 5 Mehmet BULUT

ENGELLİLER KOMİSYONU

- 1 Bahar CAN(Komisyon Başkanı)
- 2 Filiz BAYRAM
- 3 Ceylan GÜLTEKİN
- 4 İhsan CELALOĞLU
- 5 Veysi AY

DENETİM KOMİSYONU

- 1-Güzel KIZOĞLU
- 2-Erhan BİLİR
- 3-Nevroz BULAK
- 4-Mehmet Mahsum AYHAN
- 5-Fırat BATMAZ

BELEDİYE DAİMİ ENCÜMENİ

ENCÜMEN ÜYELERİ

- 1- Gülami Seyyit CENGİZ
- 2 -Bahar CAN
- 3-İhsan ÇUBUK

4 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Gelişen bilgi teknolojilerine uyum kapsamında kurumun yazılım ve donanım kapasitesi için Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz www.baglar.bel.tr elektronik adresinde devletin yeterlilikleri olan bilgi verme, başvuru yapılabilme ve ödeme yapılabilme gerekliliklerini sağlamaktadır.

Belediyemiz tarafından www.turkiye.gov.tr üzerinde 5 hizmet sunulmaktadır. Belediyemizde özellikle Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından kullanılan otomasyon programı İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen e-Belediye yazılımının tamamlanması ile birlikte terkedilecektir. Şu anda Belediyemiz e-Belediye sisteminin pilot olarak uygulandığı belediyelerden biridir. Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışanlarımız tarafından gerekli eğitimler alınmıştır.

Belediyemizin mevcut bilişim teknolojileri yazılım listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DONANIM NİTELİĞİ	ADEDİ
Bilgisayar	220
Tablet	4
Yazıcı	87
Tarayıcı	52
Switch	21
Barkod Okuyucu ve Yazıcı	0
Data-Card	1
Wireless Modem	8
Firewall	1
Access Point	3
Veri Tabanı	1

Sanallaştırma Sunucusu	17
Fiber Hat 1	1

YAZILIM ADI
Oska
Oracle
MIS
AIS
Web EBYS-E-İmza
E-Belediye Uygulamaları
Mobilite Uygulamalar
AutoCad
MS Office
NETCAD

BİRİMLER		BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	5	4	1
2	Sivil Savunma Uzmanlığı	5	1	1
3	İnsan Kaynaklar Müdürlüğü	11	7	4
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	15	4	6
5	Makina İkmal Müdürlüğü	5	3	1
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	10	6	7
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	6	1
8	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	7	2	1
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	7	2
10	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	3	1	1
11	Fen İşleri Müdürlüğü	15	9	-
12	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	19	7	3
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	23	11	3
14	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	6	3	2
15	Zabıta Müdürlüğü	6	3	1
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	11	3	1
17	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	4	3	1
18	Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	3	1
19	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	15	6	1
20	Muhtarlıklar Müdürlüğü	3	2	1
21	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	5	1
22	Evlendirme Memurluğu	5	2	-
23	Temizlik Müdürlüğü	7	5	1
24	Plan Proje Müdürlüğü	7	2	1
25	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2	1	-
26	İklim Değişikliği ve Katı Atık Müdürlüğü	4	1	
27	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	2	
TOPLAM		223	109	42

5-İNSAN KAYNAKLARI

Personelin statülerine göre dağılımları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Norm kadroya göre memur kadrolarının %19,8'i, işçi kadrolarının %73,6'ı doludur. Belediyemizde personel ihtiyacının giderilebilmesi amacıyla 49'uncu maddeye uygun olarak sözleşmeli personel istihdamı yapılmaktadır. Sözleşmeli personel de değerlendirildiğinde norm kadronun %63,2'si boştur. Bununla birlikte 24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler personel ihtiyacına uygun olarak belediyemiz şirketi Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilmektedir. Ağustos 2023 itibariyle bu şekilde istihdam edilen 1125 personel bulunmaktadır. Kurumumuzda 67 memur, 106 kadrolu işçi, 5 geçici işçi, 1 işyeri hekimi ve 2 avukat toplam: 179 kişi çalışmaktadır.

ERKEK MEMUR SAYISI : 55
KADIN MEMUR SAYISI : 12

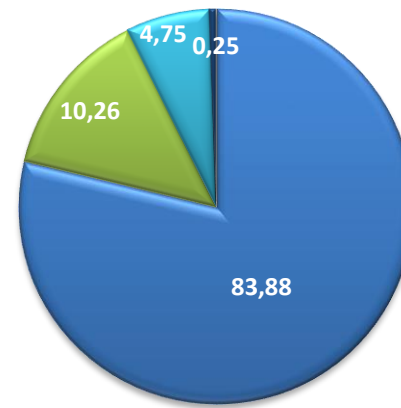
TOPLAM MEMUR SAYISI : 67

ERKEK KADROLU İŞÇİ SAYISI :101
KADIN KADROLU İŞÇİ SAYISI :5

TOPLAM KADROLU İŞÇİ SAYISI:106

TOPLAM GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 5

Personel Yüzdeliği

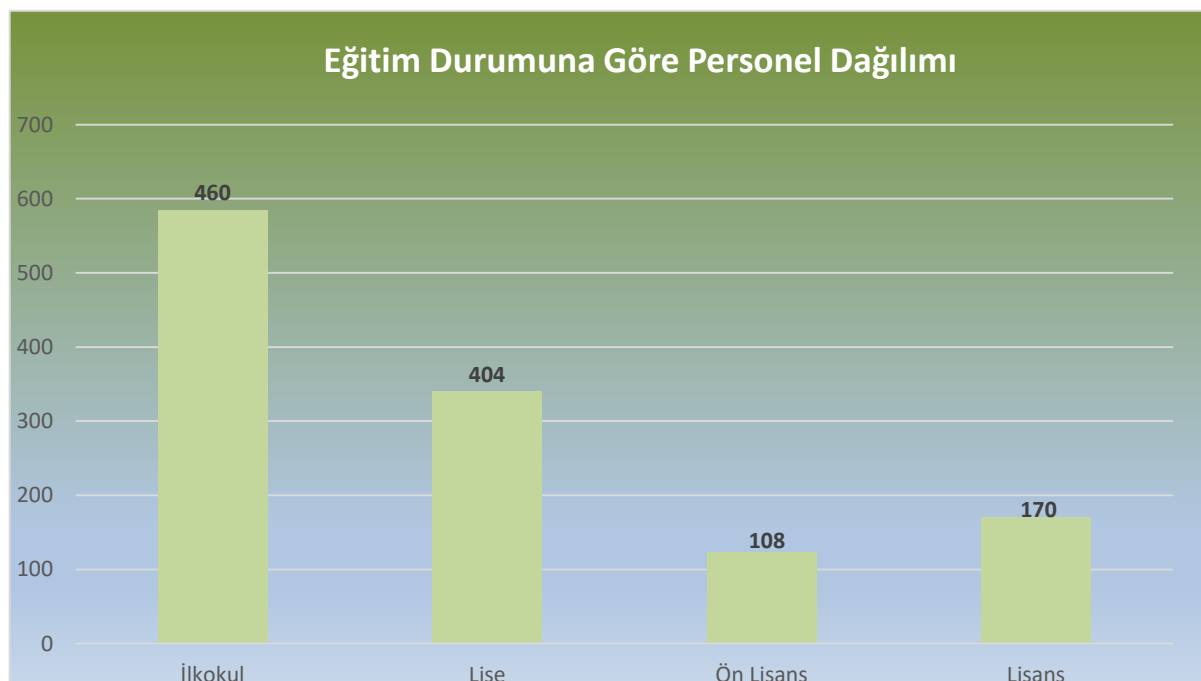


■ 1. Çeyrek ■ 2. Çeyrek ■ 3. Çeyrek ■ 4. Çeyrek

Aralık 2023 tarihi itibariyle personellerimizin %83,88 'sı Şirket Personeli,%10,26'sı kadrolu işçilerden, %4,75 u memur ve % 0,25 Sözleşmeli Personelden oluşmaktadır.

- 1.Çeyrek: Şirket Personeli
- 2.Çeyrek: İşçi
- 3.Çeyrek: Memur
- 4.Çeyrek: Sözleşmeli Personel

Belediyemizde çalışan tüm personelin (memur, işçi, sözleşmeli personel ve belediye şirketi üzerinden istihdam edilen personel) 2023 yılı öğrenim durumuna göre toplamda 1304 personelimiz bulunmaktadır. Eğitim durumlarına göre personel dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



6 - Sunulan Hizmetler

6.1. İmar ve Şehircilik Hizmetleri

İmar Planı Üretimi, 1/1000 ölçekli ve tasdikli uygulama imar planlarına göre imar durumu tanzimi, mimari proje onay işlemleri, statik proje onay işlemleri, elektrik ve sıhhi tesisat proje onay işlemleri ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetleri kapsar.

6.2. Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

İlçe sınırları içerisinde açılmış ve açılacak olan sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve diğer tüm işyerlerinin (müesseselerin) ruhsat yönünden tetkikini yapmak, ruhsatsız faaliyette bulunanlar hakkında işlem yapmak üzere belediyemiz yetkisinde olanları ruhsatlandırmak, olmayanları yetkili yerlere bildirmek, ayrıca hafta tatili kanununa tabi işyerlerine usulü uyarınca ruhsat vermek, ruhsat vasıflarını kaybetmiş bir işyerinin tespiti halinde ise, ruhsatlandırmadaki usul çerçevesinde tetkikini yaparak iptali için gerekli çalışmaları yapmak gibi hizmetleri kapsar.

6.3. Zabıta Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesine göre; beldenin nizam ve intizamının temin ve muhafaza edilmesi ve bu sıfatla belediye kanun, tüzük, yönetmelik hükümleri ile Belediye Meclisi ve Encümenince alınan kararların uygulanması, esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla ilgili hizmetleri kapsar. Belediye Zabıtası belediyenin icra organı ve takipçisi olup; huzur, sükûn, temizlik, daimi ve geçici pazar yerleri ile ilgili hizmetler, sağlık ve emniyet ile ilgili yasakların takibi, halkın yiyip içmesi, eğlenmesine mahsus yerlerin kontrolü, gece kondu takibi, Kurban Bayramında kurban kesim ve satış yerleri ile ilgili çalışmaları, zabıta ile ilgili şikâyetleri değerlendirme hizmetlerini yerine getirir.

6.4. Fen İşleri Hizmetleri

Kentsel gelişmenin sağlanması, altyapı ve üstyapı hizmetlerinin tesisi ile tesis edilenlerin denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve yaya kaldırımlarının çağın gereklerine göre yapılması, sosyal tesis, bina ve eklentilerinin yapılması ile bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve ikmal hizmetlerinin sağlanmasını kapsar.

6.5. Park ve Bahçe Hizmetleri

Bağlar ilçesi sınırları dâhilinde, halkın nüfus yoğunluğu ve kültür yapısı dikkate alınarak, çağın ihtiyaç ve standartlarına uygun düzeye getirilmesi amacıyla cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve tesislerin yapımının ve her türlü bakımının sağlanmasını kapsar. Bağlar Belediyesi sınırları dâhilinde her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde bakımı sağlanır.

6.6. Sağlık Hizmetleri

Kurumumuz personellerinin, bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin ve ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne müracaatları halinde muayeneleri yapılmakta olup, yaşlı ve kronik rahatsızlığı bulunan vatandaşlarımızın evde muayeneleri yapılmaktadır. İlçemizde ikamet eden ve rahatsızlıkları nedeniyle kurumumuza gelemeyen vatandaşlarımıza reçeteleri doğrultusunda evde bakım hizmeti verilmektedir. İlçemizde ikamet eden yatalak ve ağır hastalığı olan vatandaşlarımızın hastaneye nakil işlemlerinde hasta nakil araçları ile hizmet verilmektedir.

6.7. Sosyal Yardım Hizmetleri

Asker yardımı, sağlık yardımları, nakdi yardımlar, amatör spor kulüplerine yapılan yardımlar, kırtasiye yardımları, gıda yardımları ve iftar ikramı gibi yardım hizmetlerini kapsar.

6.8.Kültür, Sanat, Eğitim ve Spor Hizmetleri

Kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaların yapılması, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımının sağlanması, kültürel programlar, belirli gün ve hafta kutlamaları, anma programları, konferans, seminer, sempozyum, şenlik, festival, tanıtım, kültür sanat meslek ve beceri kazandırma kursları, gençlik ve spor konularında hizmet verilmesi veya verdirilmesi, okul dışı eğitim çalışmaları

nın organize edilmesi, belediyeye bağılı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlanması hizmetlerini kapsar.

7 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yürütölen tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğeri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde iç kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütölmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğeri kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

Kurumumuz Belediye Başkanlığına bağılı olarak yöneltilmekte olup, Birim Müdürü, Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanı tarafından iç kontrol sistemi işlemektedir.



II.AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
A.1 Misyonu Yerine Getirmek, Vizyona Ulaşmak İçin Halkla Birlikte ve Stratejik Yönetimi Güçlendirerek Kurumsal Yapının Geliştirilmesi	H1.1 Vizyona ulaşmak için insan kaynağının niteliğini güçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak
	H1.2 Finansal yapıyı güçlendirip, mali kaynaklar etkin, verimli ve yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimini geliştirmek.
	H1.3 Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda kaliteyi ve verimliliği yükseltmek.
	H1.3 Paydaşlarla işbirliği ve kurum tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek.
A-2 Kentsel Dönüşüm Projeleri, Şehircilik İlkeleri İle Uyumlu Plan ve Üst Yap Projeleri İle Afetlere Hazırlıklı Modern, Düzenli Bir Bağlar İnşa Edilmesi	H2.1 Bağlar kadınlardan çocuklara, gençlerden yaşlılara, engellilerden sporculara kadar herkese dokunacak mekânlarla ihya etmek.
	H2.2 Kentsel dönüşümü tamamlamış, afetlere hazırlıklı , düzenli yapılaşan ve güvenli bir kent inşa etmek
A-3 Tabiat Kaynaklarının Sonsuz Olmadığının Bilinciyle, Bağlar Yeşil Alanlarla Güzelleştirirken, Sağlıklı, Sürdürülebilir Çevre ve Kentin İnşa Edilmesi	H3.1 Çevre ve halk sağlığı, güvenliği için denetimleri ve kontrolleri etkinleştirmek
	H3.2 Atıkların sıfır atık projesine uygun toplanması ve geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz, Sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak
A-4 Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Bağlar Halkının Mutluluğunu Arttırarak, Aidiyet ve Birlikte Yaşama Duygusunun Geliştirilmesi	H4.1 Canlı bir kent için kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemek
	H4.2 Sporu her yaştan vatandaşımıza sevdirek sporu yaşamını ayrılmaz parçası haline getirmek
A-5 Ekonomi ve Sosyal Seviyeyi iyileştirmek için Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunarak Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması ve Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması	H5.1 Bağlar'ın potansiyeline uygun tarımsal kalkınmayı desteklemek ve istihdam destekleyici çalışmalar yapmak.
	H5.1 Dezavantajlı grupları destekleyerek ve ihtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak sosyal dayanışmayı arttırmak

B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 11. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Kaynakların etkin bir şekilde kullanılması, kentsel gelişime katkı sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi, sivil toplumun ve dezavantajlı grupların desteklenmesi, tüm halkımızın eğitim, spor, sosyal ve kültürel aktiviteler yoluyla kentsel yaşama daha aktif bir şekilde katılması için; idari, mali ve insan kaynakları bakımından güçlü kurumsal bir yapının çalışma esasları da belirlenmiştir Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Kalite Politikamız

Kent halkının ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için, idari, teknolojik, hukuki ve fiziki alt yapıyı kurmak, Kentlinin yaşam kalitesini yükselterek çağdaş ölçülerde yaşayabileceği ortamı oluşturmak, Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak ve gelir arttırıcı yatırımlar yapmak, Çağın değişen koşullarına, rantabl imkanlarla ve pratik olarak, uyum sağlayabilecek 'ortak akıl' oluşturmak, Her kentlinin, belediyecilik ve kent yaşamı anlamında bilinçli ve sorumlu olacağı bir ortam oluşturmaktır.



***FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER***

A - MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 72.647.890,25 -TL ödenek tahsis edilmiş , 16.349.298,05 -TL harcama yapılmıştır.

1	Mali ve Hizmet Alımı Giderleri	55.676,03-TL
2	Faiz Giderleri	2.285.657,02-TL
3	Cari Transferler	15.038.777,62-TL
4	Sermaye Giderleri	-
5	TOPLAM	16.349.298,05-TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

BELEDİYE BÜTÇESİ

GİDER		GELİR	
Personel Giderleri	58.566.637,31	Vergi Gelirleri	53.646.137,49
Sosyal Güvenlik Primi	10.339.699,04	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.620.938,07
Mal Ve Hizmet Alım Gideri	248.582.197,13	Alınan Bağış ve Yardımlar	44.024.391,08
Faiz Giderleri	2.285.657,02	Diğer Gelirler	330.311.478,47
Cari Transferler	13.570.563,10	Sermaye Gelirleri	48.405.998,00
Sermaye Giderleri	155.943.471,29	İadeler	-
Sermaye Transferleri		Borçlanma	-
Yedek Ödenekler	00,00		
TOPLAM	487.205.756,76	TOPLAM	479.990.429,32

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Sonuç: Raporda Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları belirtilmiş, teknolojik altyapısı anlatılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanununun yürürlüğe girmesi ile mahalli idareler Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçmiştir. Belediye bütçe hesap iş ve işlemleri Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine göre yürütülmektedir. Mali sistemin değişmiş olmasından dolayı yeni sistemin yerleşmesi, Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe yönetmeliğinin doğru uygulanması için çaba sarf edilmekte olup gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- » Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- » Bilgi İşlem Müdürlüğü
- » Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- » Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
- » Fen İşleri Müdürlüğü
- » Hukuk İşleri Müdürlüğü
- » İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
- » İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
- » Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- » Sivil Savunma Uzmanlığı
- » Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
- » Mali Hizmetler Müdürlüğü
- » Özel Kalem Müdürlüğü
- » Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
- » Plan Ve Proje Müdürlüğü
- » Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
- » Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
- » Muhtarlıklar Müdürlüğü
- » Yazı İşleri Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)
- » Zabıta Müdürlüğü
- » Yapı Kontrol Müdürlüğü
- » Temizlik İşleri Müdürlüğü
- » Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
- » Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
- » İklim Değişikliği ve Katı Atık Müdürlüğü
- » Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü



***BASIN YAYIN VE HALKLA
İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ***

BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının yapılması öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması müdürlüğümüzün temel faaliyetleridir.

1. Çalışma Alanlarımız

Belediye Başkan yardımcısına bağlı olarak görev yapan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde çalışma alanlarımız;

1 - Halkla İlişkiler

2- Basın Bürosu

3- Santral

4- Beyaz Masa

5- Kafeterya

6- Danışma

- » Belediye çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla basın bülteni hazırlayıp, basın kuruluşlarına göndermek,
- » Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak,
- » Belediye tarafından gerçekleştirilen çalışma ve projelerin fotoğraf çekimi, video kaydı ve arşivlenmesini sağlamak,
- » Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak,
- » Halk Masası uygulaması ile vatandaşlarımızın her türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmak,
- » CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Sistemi) kapsamında gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine ulaştırmak,

- » Belediye birimlerinin telefon haberleşmesini sağlamak amacıyla belediye santralinin işletilmesi, resmi ilanların yazışma ve takiplerinin yapılmasını sağlamak,
- » Valilik(Açık kapı) sistemi üzerinden gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmektir.



2.Faaliyetlerimiz

A. Dış Ekip Faaliyetleri

Basın-Yayın birimimiz 2023 yılı boyunca Belediyemizin ve Başkanımızın yaptıkları tüm çalışmaları haber haline getirdik. Haber haline getirilen faaliyetlerin arşiv düzenlemesi yaptık. Yapılan haberler Belediyemizin web sitesi, sosyal medya hesapları, yerel ve ulusal basınla paylaşarak kamuoyunun bilgisine sunduk. Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla iletişim sağladık. Milli ve Dini bayramlar gibi anlamlı günlerde yerel ve ulusal gazetelere kutlama mesajı ilanları verdik.

2023 yılı içerisinde, 2 Haber Ajansı, 2 Haber sitesi ve 8 Yerel Gazete olmak üzere abonelik sözleşmeleri yaptık ve yıl boyunca bu gazetelerde Belediyemizin faaliyetlerinin yayımlanmasını sağladık.

2023 yılı içerisinde Yerel, Ulusal ve Sosyal Medya olmak üzere 260 haber yaptık.

B. Basın-Yayın Birimi Faaliyetleri

Müdürlüğümüz 2023 yılı boyunca Belediyemizin ve Başkanımızın yaptıkları tüm faaliyetleri haber haline getirmiştir. Haber haline getirilen faaliyetlerin arşiv düzenlemesi yapılmıştır. Yapılan haberler Belediyemizin web sitesinde, sosyal medya hesaplarında, yerel ve ulusal basınla paylaşarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

C. Halkla İlişkiler Birimi Faaliyetleri

I. Dilekçeler

Halkla ilişkiler Birimimiz yıl boyunca Halk Masası uygulaması ile vatandaşlarımızın her türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmaya çalışmıştır. Şikâyet, istek, öneri, başvuru gibi konularda vatandaştan dilekçe kabulü almış ve ilgili birimlere yönlendirmiştir. 2023 yılı içerisinde toplam 557 dilekçe alınmış olup, ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü	18
Zabıta Müdürlüğü	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	517
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	-

II. CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)

Halkla İlişkiler Birimimiz 2023 yılı boyunca CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Sistemi) kapsamında gelen başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmiştir.

2023 yılı içerisinde CİMER sistemi üzerinden toplam 674 başvuru alınmıştır.

Tablo 3 : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi(CİMER) sistemi üzerinden 2023 yılı boyunca toplam 806 başvuru alınıp ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

NO	MÜDÜRLÜKLER	BAŞVURU SAYISI
1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	203
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	86
3	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	135
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	29
5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42
6	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	49
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
9	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0
10	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	40
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11
12	PERSONEL LTD. ŞTİ. MÜDÜRLÜĞÜ	4
13	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0
14	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	44
16	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	10
17	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0
18	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3
20	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2
21	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	1
22	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4

Tablo1:Dilekçenin yıl boyu dağılımı gösterilmiştir. Toplamda 557 dilekçe hazırlanarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

MÜDÜRLÜK/AY	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	G.Toplam
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	86	6	58	54	24	20	25	22	35	44	55	88	517
Fen İşleri Müd.	0	1	1	2	2	2	0	1	2	2	3	2	18
Zabıta Müd.	0	0	0	0	1	0	1	2	2	0	1		7
Park ve Bahçeler Müd.	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3	2	0	8
Yapı Kontrol Müd.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Temizlik İşleri Müd.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0	4
Emlak ve İstimlak Müd.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Genel Toplam	88	7	59	57	27	23	27	26	40	50	63	90	557

TABLO:1

Tablo2:

CİMER başvurularının yıl boyunca dağılımı gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	G.TOPLAM
ZABITA MÜD.	5	35	15	12	20	12	33	20	16	17	12	6	203
FEN İŞLERİ MÜD.	2	9	9	9	7	1	12	14	9	4	3	7	86
YAPI KONTROL MÜD.	5	23	16	12	14	16	17	10	10	4	6	2	135
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	2	3	7	3	3	1	4	2	2	1	1	0	29
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	3	2	2	3	4	3	11	3	5	2	2	2	42
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	2	5	11	4	4	3	9	3	1	4	3	0	49
MALİ HİZMETLER MÜD.	0	1	3	1	1	0	1	0	0	0	0	0	7
HUKUK İŞLERİ MÜD.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	3
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÜLTÜR VE SOS. İŞLER MÜD.	0	7	2	2	1	0	5	10	10	2	0	1	40
ÖZEL KALEM MÜD.	0	2	2	0	0	1	2	2	1	0	1	0	11
BAĞLAR BELEDİYESİ L.T.D Ş.T.İ MÜD.	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	4
YAZI İŞLERİ MÜD.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PARK VE BAHÇELER MÜD.	0	1	3	4	6	4	7	4	7	3	4	1	44
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	1	0	2	0	0	1	2	0	1	1	0	2	10
PLAN PROJE MÜD.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MUHTARLIKLAR MÜD.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BİLGİ İŞLEM MÜD.	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	3
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
GENÇLİK VE SPOR MÜD.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	4
GENEL TOPLAM	23	89	74	51	61	45	103	70	62	39	35	22	674

III. Valilik Açık Kapı Sistemi ve Mail Adresi

Halkla İlişkiler Birimimiz 2023 yılı boyunca Valilik Açık Kapı sistemi üzerinden gelen başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmiştir.

Tablo 3: Valilik Açık Kapı üzerinden 2023 yılı boyunca toplamda 6 başvuru alınıp ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

MÜDÜRLÜK/AY	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	G.Toplam
Park ve Bahçeler Müd.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Fen İşleri Müd.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Bilgi İşlem Müd..	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
İmar ve Şehircilik Müd.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Zabıta Müd.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Genel Toplam	0	1	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0	6

Tablo:3

IV. İletişim Merkezi (Santral ve Beyaz Masa)

İletişim Merkezi Birimimiz 2023 yılı boyunca Santral ve Beyaz Masa üzerinden gelen aramaları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirmiştir. İletişim Merkezimize 2023 yılı boyunca toplam 72529 çağrı alınmıştır.

2023 yılı boyunca Santral ve Beyaz Masa Uygulamasına 73.529 ve ALO 153 Çağrı Merkezi üzerinden toplam 64.350 başvuru alınmıştır.

ÇAĞRI RAPORLARI	
GELEN ÇAĞRI	72529
CEVAPLANAN ÇAĞRI	66986
KAÇAN ÇAĞRI	5543

V. Danışma

Müdürlüğümüze bağlı olan Danışmanlık birimimiz 2023 yılı boyunca Belediye Binamıza gelen vatandaşlarla daha sağlıklı ve verimli işleyiş için vatandaşlarla yakından ilgilenip ilgili birimlere yönlendirmiştir.



»» *BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ*

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- » Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;
- » Donanım Hizmetleri,
- » Yazılım Hizmetleri,
- » Otomasyon Hizmetleri, Intranet ve İnternet Hizmetleri,
- » Teknik Destek Hizmetleri,
- » Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- » Coğrafi Bilgi Sistemleri
- » Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı: Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu: Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

Hizmet Araçları: Müdürlüğümüz 2023 yılı hizmetlerini tahsis edilen 1 araçla sürdürmüştür.

İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 19 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 1'i memur; 3'ü kadrolu işçi 12'i Bağlar Belediyesi Ltd. Şti. den hizmet alım personelidir.

Bütçe ve Gider Durumu: Müdürlüğümüz 2023 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ

Belediyemizin Toplam Gideri(TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri(TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı(%)
726.024.269,26	1.553.111,07	%0,0021

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme) ile ilgili bilgisayar, ekran, telefon, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle anında müdahale edilerek giderilmiştir. Bu çerçevede hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam **3684** arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Yenilenen bilişim teknolojilerini yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli sunucu sistemlerinden biri olan Sunucu sanallaştırmaya geçerek tüm sunucularını **7 adet** fiziksel sunucu üzerinde toplamıştır. Bu Sunucu sanallaştırma sistemi içinde **10 adet** farklı amaçlar için kullanılan sanal sunucular oluşturulmuştur. Bağlar Bilgi İşlem Merkezi'nde günlük yedek alınma işlemi yapılarak yangın, deprem vs. felaketlere karşı veri kaybı yaşanması durumu sıfıra indirilmesi amaçlanmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi geliştirilerek ıslak imza gerektiren tüm yazışmaların e-imza ile imzalanabileceği şekilde çalışmalara devam edildi. Bu sayede kurum çalışanlarında çevre bilincinin en üst seviyeye çıkarılması ve yazışma süreçlerinin en iyi, en hızlı şekilde işletilmesi hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Kurum dışı evraklar da elektronik imza ile imzalanmış ve zamandan tasarruf sağlanmıştır. Belediyemiz sabit hattı çağrı merkezine dönüştürülerek aynı anda vatandaşlarımızın belediyemize ulaşması sağlanmıştır. Belediye Sistemi üzerinden Evlendirme Modülü geliştirilerek tüm evlendirme işlemleri sistem üzerinden yapılmaya başlanmıştır.

Teknik Servis Arıza ve Envanter Yönetim Programının kurulum ve kullanımı için işlemlere devam edilmiş olup personelin daha duyarlı davranması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

Birimlerin Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze talepte bulunularak bilgisayar ve çevre cihazları ile yazıcı, toner ve kartuşlarla ilgili ihaleler çevresinde temin edilerek birimlerimizin hizmetlerine sunulmuştur.

Belediye Otomasyon Sistemi İle İlgili Alınan Talepler

Belediyemizin resmi web sitesini 1 Ocak - 31 Aralık 2023 tarihleri arasında ziyaret eden kişi sayısı **98.429**'dir. Görüntülenen sayfa sayısı ise **622.458**'tir.

Bağlar Belediyesi tarafından gerçekleştirilen etkinlikler ile ilgili Genel Duyurular bölümünde 57 adet genel duyuruya yer verilmiştir. Bunun yanı sıra ihale duyuruları bölümünde ise 21 adet ihale ilanı yayınlanmıştır.

Bağlar Belediyesi Web Sayfasından 1150 adet haber, 14 duyuru ve 3 adet ihale ilanı yapılmıştır.

www.baglar.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızdan birçok işlem kolayca yapılabilmektedir.

E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmıştır. Mükelleflerimiz web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik edilmiştir. Ayrıca www.baglar.bel.tr web sitemizden ilçe portalı hizmeti verilmiş; İlçe portalımızdan Bağlar hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın istifadesine sunulmuştur.

Sitenin Ziyaret Tekil Kişi Sayısı:98.429

Görüntülenen Sayfa Sayısı:622.458

Toplam Ziyaretçi Sayısı:335.316

- » SMS İle Borç Bildirimi
- » Adres Bilgi Sistemi
- » Mükellefiyet Bildirimi
- » Ruhsat Bildirimi
- » Nikâh Başvurusu
- » Borç Sorgulama
- » Tahakkuk Sorgulama
- » Ödeme Sorgulama
- » Borç Ödeme
- » Makbuz Dökümü
- » Sokak Rayiç Bedeli Sorgulama
- » İnşaat Maliyet Bedeli Sorgulama
- » Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- » Çevre Temizlik Bedelleri Sorgulama

Büro Yönetimi

2023 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz gelen evrak sayısı 819 olup Müdürlüğümüzce işlem yapılan evrak sayısı 625 adettir.

Müdürlüğümüz ve Belediyemize bağlı tüm birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, donanım, sarf malzeme, bakım güncelleme ve hizmet alımı konusunda alımlar gerçekleştirilmiştir. Beyaz Masa ve Çözüm Merkezinden gelen şikâyet ve talep formları incelenmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Personelimizin ihtiyaç duyduğu bilgisayar ve diğer donanım eksikliklerinin giderilmesi için çalışmalar sürdürülmekte olup;

Ayrıca yıl içerisinde donanım altyapısını güçlendirmek için masaüstü bilgisayar, dizüstü ve yazıcı alımları yapılmıştır. Ayrıca daha önceden yayımlanan İçişleri Bakanlığı genelgesine uygun olarak geçilen e-Belediye sistemi sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır. Güvenlik duvarımız ise plan dâhilinde 2023 yılı içerisinde yenilenecektir.

ÇÖZÜM MERKEZ ÇALIŞMALARI

ÇAĞRI RAPORLARI	
GELEN ÇAĞRI	72529
CEVAPLANAN ÇAĞRI	66986
KAÇAN ÇAĞRI	5543

Coğrafi Otomasyon Sistemi Çalışmaları

Belediyemizin, Coğrafi Otomasyon Sistemi Çözümlerinin temel kurgusu, tüm birimlerimizin ürettiği veri ve hizmetlerin belediyenin tamamını kapsayacak şekilde bütünleştirilmesi ve veri yaşam döngüsünün tüm iç birimler ve dış kurumların servisleri ile sağlanan tümleşik entegrasyonunun temelinde olmasına dayanmaktadır.

Bu kapsamda tüm verilerin, standardizasyonu sağlanarak, şehir bilgi sistemimize altlık olacak ve e-belediye gereksinimlerini karşılayacak, adrese dayalı her türlü verinin envanterinin tutulması düzenine geçildi. Çok kullanıcıli ortamlarda güvenli bir şekilde güncellenmesini ve paylaşılması, yaşayan verinin dinamik olarak sorgulanması ve raporlanması web çözümleriyle sağlandı.

Hızlı, doğru, güncel ve güvenilir veri elde ederek vatandaşa yönelik çevrim içi hizmetler oluşturuldu. Yeni raporlama yetenekleri ile belediye yönetimini sürece dâhil eden yeni sorgular oluşturuldu.

UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı), KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), tapu entegrasyonu gibi birçok uygulamaya entegre olan ve birlikte çalışabilirlik ilkelerini baz alan servislerle entegre edildi.

Sistemimizin ana omurgasının esnekliği diğer modüler çözümlerin istenilen zamanda eklemlenmesine imkân sağlamakta olup sürdürülebilir bir yapı sunmaktadır.



*DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ*

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su, elektrik, ısınma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- » Belediyemiz müdürlüklerinin ortak nitelikteki yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmekten,
- » Kamu İhale Kanunu, Devlet İhale Kanunu, Muhasebe-i Umumiye Kanunu, Sayıştay Kanunu, Başkanlık ve ilgili bakanlıkların genelge, bildiri ve prensip kararları, talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yöneticilik görevini yerine getirmekten,
- » Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamaktan,
- » Müdürlüğün faaliyetlerle ilgili başkanlık makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını araştırma ve inceleme yaparak hazırlamaktan,
- » Müdürlüğün çalışma ve usullerini gözden geçirerek müdürlüğe bağlı personelin görevlerini yerine getirmeleri için yetkisi içinde önlemleri almak, yetkisini aşan hususlarda üst makamlara bu konuda bilgi vermek, çalışmaları planlamak ve programlamak, çalışmaların bu programlarca yürütülmesini sağlamaktan,
- » Gerektiği zamanlarda faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip emrindeki personele açıklamalarda bulunmaktan,
- » Başkanlık Makamınca düzenlenecek toplantılara katılmak, istenilen bilgileri vermek ve gerekli emirleri almaktan,
- » Müdürlükte yapılan işlemler ve kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak, başkanlık makamı görüşleri ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gereken değişiklikleri yapmaktan,

- » Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, başkanlık makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, önlem alma ve uygulama yetkisinden,
- » Müdürlüğün işlevlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni önlemlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık makamına önerilerde bulunma yetkisinden,
- » Müdürlük yazışmalarında 1.derece imza yetkisinden,
- » Disiplin amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezaları verme yetkisinden,
- » Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma ve rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisinden,
- » Başkanlık Makamının onayını alarak amir veya sorumluları görevlendirme yetkisinden,
- » Müdürlük emrinde görev yapan personelle ilgili, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemlerin alınmasından,
- » Personelin gizli sicillerini düzenlemek ve her türlü özlük ve sosyal haklarının izlenmesinden,
- » Müdürlükteki kadro ve personel durumu ve işin yoğunluk derecesini dikkate alarak mevcut birimler ile kurulacak birimler için kadro talebinde bulunmak,
- » Başkanlık Makamının onayını alarak birkaç birimin görevini gerektiğinde bir tek birime bağlamaktan, konusu ile ilgili faaliyet raporu hazırlamak.
- » Faaliyetler ile ilgili plan, proje hazırlamak ve hazırlananları Başkanlık onayına sunmak,
- » Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmaktan,
- » Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi sağlamaktan
- » Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmekten,

- » Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamaktan,
- » Müdürlüğün stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmekten,
- » Belediye mevzuatı, diğer mevzuatlar ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

- » MADDE - 6 (1) T.C. Bağlar Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;
- » Birimlerce kullanılacak ve /veya kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak.
- » Müdürlük ihtiyacı olarak satın alım veya bağış yoluyla alınan tüm demirbaşların kayıt altına alınması kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak teslimini sağlamak.
- » Satın almalarındaki fiili denetimi sağlamak, Bağlar Belediyesi'ne bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri için ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmek.
- » Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zamanda ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılamak.
- » Stok kontrollerinin ve malzeme sayımlarının zamanında yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

- » Hizmetlerin aksamaması için gerekli yedek parça, malzeme ve bilgi akışını takip edilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- » Malzeme giriş-çıkış takibi, evrakların hazırlanması, satın alma taleplerinin karşılanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- » Malzeme standartlarının oluşturulması ve bu standartlara uygun malzemelerin kullanılmasının temin edilmesi, tüm malzemelerin istenen kalitede olup olmadığının kontrol edilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- » Belediye ana hizmet binasının ve dış birimlerinin genel hizmetlerini yürütmek. Bu kapsamda Merkez ve ek hizmet binalarının temizlik, bakım, ısıtma, onarım hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- » Belediye binalarının tüm tesisatlarının güvenli ve verimli çalışmasını sağlamak, her türlü bakımını onarımını yaptırmak. Merkez ve ek hizmet binalarında kullanılan demirbaş malzemelerinin yıllık bakım sözleşmesini yapmak.
- » Belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetlerini sağlamak.
- » Belediyenin çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale gelenler ile hurdaya ayrılmasına veya elden çıkartılmasına karar verilen taşınır varlıklarının bir hurda deposunda toplanılması, burada muhafazası, imha edilmesi, satılması veya diğer suretle elden çıkarılmasına ilişkin işlemleri yürürlükte bulunan ilgili mevzuata uygun olarak yapmak.
- » Belediyenin görev sorumluluk ve yetki alanı içerisinde bulunan Kar Amacı Gütmeyen Kurumlar, (İbadethaneler, okullar, dernekler vb.) Kamu Kurum ve Kuruluşlar, (Valilik, Kaymakamlık ve bunlara bağlı İl ve İlçe Spor Müdürlükleri) ve Muhtarlıklar tarafından istenilen ve talepler doğrultusunda bakım, onarım, temizlik, kırtasiye ve aynı ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak.

»

01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arasında Yapılan İhale

S. NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İhale Bedeli	İhale Yöntemi	Katılımcı Sayısı
1	Gençlik Merkezi Yapım İşi	12.01.2023	22.950.000,00 TL	19	16
2	Bağlar Belediyesi Sınırları içerisinde yer alan Kırsal mahallelerde parke taşı, oluk döşeme ve perde beton Yapım İşi	24.01.2023	4.750.050,00 TL	19	2
3	İş Makinesi Ve Ekipman Kiralama Hizmet Alımı	31.01.2023	12.001.200,00 TL	21/b	3
4	Akaryakıt mal alımı	31.03.2023	16.966.600,00 TL	19	5
5	Çöp Konteynırı Alımı İşi	14.04.2023	937.500,00 TL	21/f	3
6	Yenihal Parkı yapım işi	12.05.2023	7.188.121,00 TL	19	2
7	Araç Kiralama	17.07.2023	3.421.200,00 TL	21/b	2
8	Parke Taşı Onarımı Yapım İşi	20.07.2023	1.421.000,00 TL	19	2
9	Temizlik Malzemesi ve Ekipman Alımı	24.07.2023	449.500,00 TL	19	4
10	Parke Taşı Onarımı Yapım İşi	29.09.2023	2.888.000,00 TL	19	4
TOPLAM			72.973.171,00 TL		

İdari İşler Şefliği:

- Belediyeye bağlı Eğitim Destek Evleri, Gün Işığı Mağazası, Sağlık Merkezi, Kardelen Kadın Evleri, Kadın Sanat Atölyesi, Mahalle Evleri, Ana - Çocuk sağlığı Merkezi Atölyeleri vb. diğer tüm sosyal birimlerin her türlü bakım, onarım ve araç gereç gibi ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğünce tespit edilerek, karşılandı ve ihtiyaç, talep ve sorunlara zamanında cevap olunmuştur.

- Belediye ve belediyeye bağılı dış birimler ve tüm sosyal birimler olmak üzere her ay gelen elektrik, su ve telefon fatura ödemeleri şefliğimiz tarafından düzenli olarak takip edilmiştir.
- Belediye Hizmet Binasının iç temizliğinin kontrolü de titizlikle takip edilmiş ve eksiklikler ilgili mercilere bildirilmiştir.
- Yapılan bütün yazışmalar sağlıklı bir şekilde ayrı ayrı dosyalanmıştır.
 - **01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri arasında KİK 22/d maddesine göre (KDV Hariç) 112.840.234,36 TL mal, hizmet ve yapım işi yapılmıştır.**

01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri arası yapılan doğrudan teminlerin, müdürlükler bazında dağılımı	
Özel Kalem Müdürlüğü	893.411,07 TL
Sivil Savunma Uzmanlığı	167.319,00 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	714.953,30 TL
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	39.723.532,38 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
Basın Yayın ve Halkla İlişiler Müdürlüğü	82.600,00 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14.394.755,10 TL
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-
Fen İşleri Müdürlüğü	5.224.426,40 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	30.753.814,00 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	45.600,00 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.657.703,70 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.495.259,20 TL
Zabıta Müdürlüğü	168.444,40 TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	21.929,20 TL
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	13.496.486,61 TL
Muhtarlıklar Müdürlüğü	-
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-
TOPLAM	112.840.234,36 TL



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlâk Müdürlüğü bünyesinde, kamulaştırma işlemi, belediyemize ait taşınmazların satışı, bedelli bedelsiz devir alma, devir etme, ihdas ve tahsis işlemi, gayrimenkullerin kiralanması, kira ve ecrimisil bedellerinin takdiri ve tahsiline yönelik faaliyetler yürütülmektedir.

1) Müdürlüğümüzce 01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arasında 378 adet gelen evrak 368 adette giden evrak olmak üzere toplamda 746 iç ve dış yazışma yapılmıştır.

2) Belediyemizin müşterek hissedar olduğu ve hisse, arsa satışının talep edildiği müracaatlar alınmış ve bunlarla ilgili olarak Belediyemiz Encümenine, Piyasa Emlakçıları, DİEM-DER, DESOP gibi kuruluşlar ile gerekli yazışmalar yapılarak toplam 10 adet başvuru kabul edilmiş ve satışlar gerçekleştirilmiştir.

3) 3 şahısın kamulaştırma işlemi Belediyemizce kabul edilmiş olup kamulaştırma yapılmıştır.

4) Belediyemize ihdas, tevhid, yola terkin, takas ve şartsız bağış olmak üzere 3 adet müracaat yapılmış olup, kabul edilmiştir.

5) Mahkemelerden gelen dava dosyaları için 81 yazışma yapılmıştır.

6) Kamu kurumları tarafından 1 adet tahsis 1 adet devir işlemi kabul edilmemiş olup gerçekleşmiştir.

7) 2023 yılına ait satış ihalesi yapılmış olup ihaleye katılım olmadığından gerçekleştirilememiştir.



FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün hizmetleri; Kentsel gelişmenin sağlanması, altyapı ve üstyapı hizmetlerinin tesisi ile tesis edilenlerin denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve yaya kaldırımlarının çağın gereklerine göre yapılması, sosyal tesis, bina ve eklentilerinin yapılması ile bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve ikmal hizmetlerinin sağlanmasını kapsar.

Yol Yapım Çalışmaları



MAHALLE ADI	YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR
BAĞCILAR MAHALLESİ Mahallesi (10m, 12m, 15m ve 18 - 20 metrelik yeni imara açılan yollar , ve Kırsal Mahalle yollarında Serilen Toplam Malzeme Miktarı	- Kırsal Mahallerde Serilen Curuf Malzemesi Miktarı: 450 Ton - Köylerde yapılan mucur Malzemesi: 34.175 Ton - Serilen toplam stabilize malzemesi ve Köylerde yapılan Stabilize Malzemesi: 61.225 Ton - Serilen toplam Taş Dolgu miktarı: ----- Ton Bağlar İlçe Sınırlarında yapılan asfalt tamiratları miktarı:1.000 Ton

**BAĞCILAR MAHALLESİ BÖLGESİ VE BELEDİYEMİZE BAĞLI ALANLARDA
01.01.2023-30.06.2023 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI**

SIRA	MAHALLE ADI	CURUF (TON)	UZUNLUK (m)	STAPLİZE (M3)	TAŞ DOLGU	MUCUR (TON)
1	Karahan Mahallesi			11.125		725
2	Tellikaya Mahallesi			2.225		525
3	Banakız Mahallesi					
4	Ekince Mahallesi			2000		1850
5	Bağcılar mahallesi			4475		3475
6	Yiğityolu Mahallesi					125
7	Körtepe Mahallesi			525		875
8	Ovabağ Mahallesi					
9	Tavşantepe Mahallesi					500
10	Alatosun Mahallesi			7225		850
11	Batıkarakoç Mahallesi			875		1.950
12	Batıçanakçı Mahallesi			5.500		175
13	Buyuransu Mahallesi	200				1125
14	Taşdirek Mahallesi					

15	Kırkincık Mahallesi					
16	Tokluca Mahallesi			675		125
17	Büyüktepe Mahallesi					3175
16	Kırk koyun Mahallesi			5875		2875
19	Gömmetaş Mahallesi			5275		2225
20	Çiçekliyurt Mahallesi					1325
21	Övündürler Mahallesi			3175		250
22	Uzunbahçe Mahallesi			3975		725
23	Sarıdallı Mahallesi					875
24	Yalankoz Mahallesi			500		975
25	Oğlaklı Mahallesi			5050		1175
26	Ağaçgeçit Mahallesi	250				600
27	Kolludere Mahallesi			125		725
28	Y.Mollaali Mah.			1275		2150
29	Kabahıdır Mahallesi			1125		
30	Topraktaş Mahallesi					250
31	Sakallı Mahallesi			250		850

32	Kamışpınar Mahallesi			250		250
33	Develi Mahallesi			2500		150
34	Özdemir Mahallesi			775		1175
35	Yeşildallı Mahallesi			450		525
36	Yukarı akdibek Mahallesi					250
	TOPLAM	450 TON	-----	65.225 TON	-----	32.825 TON



MUHTELİF MAHALLELERDE PERSONELİMİZ İLE YAPILAN ONARIM VE DÜZENLEMELER;

ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFALT KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
6	45	32	598	240	58	36

SELAHATTİN EYYUBİ MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
	37			106	30	30

MEVLANA HALİT MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
		165	51	272	145	158

BAĞCILAR MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
35	20	400		580		132

YUNUS EMRE MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
	43	1030		3145	60	404

KAYNARTEPE MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
		20		120	21	25

KÖRHAT MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
		50		75	160	175

5 NİSAN MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
	100	179	212	605	50	18

MURADIYE MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
20		45		92		17

FATİH MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
25		65		63	5	10

YENİKÖY MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
		15		63		

ALİPINAR MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ	ASFAL T KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
20		73		202		90

**BAĞLAR BELEDİYESİ KIRSAL MAHALLELERDE PARKE TAŞI VE BORDÜR
DÖŞEME YAPIM İŞİ**

- İhale kapsamında Batıkarakoç Mahallesi'nde 2896,92 m2 10'luk parke Taşı, 864,15 m2 Bordür Taşı, 1066,89 m2 Oluk taşı Döşemesi yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.
- İhale kapsamında Uzunbahçe Mahallesi'nde 1692,38 m2 10'luk parke Taşı, 167,65 Bordür, 215,82 Oluk Taşı Döşemesi yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.
- İhale kapsamında Ağaçgeçit Mahallesi 2127,88 m2 10'luk Parke Taşı , 798,93 m2 Bordür, 9,27 m2 Oluk taşı Döşemesi yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.
- İhale kapsamında Mezrık Mezrası 1371 m2 10'luk Parke Taşı , 66,75 m2 Bordür Döşemesi yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.
- İhale kapsamında Çiftlik Mahallesi 558,65 m2 10'luk Parke Taşı , 118,21 m2 Bordür Döşemesi yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.
- İhale kapsamında Aliağa Mezrası 1446,19 m2 10'luk Parke Taşı , 172,81 m2 Bordür Döşemesi yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.
- İhale kapsamında Tavşantepe Mahallesi'nde 2165,03 m2 10'luk parke Taşı, 827,73 Bordür, 830,31 Oluk Taşı Döşemesi yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.
- İhale kapsamında Kamışpınar Mahallesi 872,39 m2 10'luk Parke Taşı , 102,58 m2 Bordür Döşemesi yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.
- İhale kapsamında Sakallı Mahallesi 437,45 m2 10'luk Parke Taşı , 113,33 m2 Bordür Döşemesi yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.

- İhale kapsamında Övündüler Mahallesi 1172,08 m2 10'luk Parke Taşı , 50,54 m2 Bordür Döşemesi yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.
- İhale kapsamında Tarhana Mezrası(Alatosun) 808,90 m2 10'luk Parke Taşı , 109,36 m2 Bordür Döşemesi yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.
- İhale kapsamında Laçın Mezrası(Alatosun) 2357,90 m2 10'luk Parke Taşı , 289,63 m2 Bordür Döşemesi yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.
- İhale kapsamında Dağsu Mezrası(Alatosun) 558,16 m2 10'luk Parke Taşı Döşemesi yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.
- İhale kapsamında Alatosun Mahallesi 92,47 m2 Bordür Döşemesi yapılmış olup çalışmalar sona ermiştir.

GENÇLİK MERKEZİ YAPIM İŞİ

İhale kapsamında Bağcılar Mahallesi yenihal karşısında 4282 ada 4 nolu parselde 32.045 m2 alanda Gençlik Merkezi Yapımına başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

BAĞLAR BELEDİYESİ PARKE TAŞI ONARIMI YAPIM İŞİ

İhale kapsamında Bağcılar Mahallesinde 10.000 m2 8'lik parke Taşı ile Döşemesi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlar'da, halkın nüfus yapısı ve kültür yapısına göre, çağın ihtiyaç ve standartlarına uygun düzeye getirilmesi amacıyla cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve tesislerin yapımının ve her türlü bakımının sağlanmasını kapsar.

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Memur, 18 Kadrolu işçi ve 121 Bağlar Belediyesi Personel Ltd.Şti. işçisi olmak üzere toplam 141 personel ile hizmet vermektedir.

PARK YEŞİL ALANLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR VE BAKIMLAR

Müdürlüğümüz sorumluk alanında bulunan **613.406 m²** alanı kaplayan yürüyüş yolu, park, yeşil alan ve orta refüjlerin varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek için düzenli olarak bakımları(çim biçme, sulama, yabancı ot temizliği, toprak havalandırma, temizlik, eksik bitkilerin tamamlanması, çocuk oyun alanlarının ve spor aletlerinin bakım ve onarımlarının yapılması vb.) yapılmaktadır.

BAĞLAR BELEDİYESİ PARK VE YEŞİL ALAN İSİMLERİ VE ADRESLERİ			
SIRA NO	PARK VE YEŞİL ALAN İSİMLERİ	M ²	ADRES
1	KARANFİL-1 PARKI	8.100	KARACADAĞ CADDESİ AKAR PETROL YANI
2	KARANFİL-2 PARKI	8.850	KARACADAĞ CADDESİ KARANFİL-10 CADDESİ
3	YENİKÖY PARKI	7.400	YENİ KÖY MAHALLESİ BEDİÜZZAMAN CADDESİ
4	BOSNA PARKI	1.000	YENİ KÖY MAHALLESİ ESKİ HAVA ALANI YOLU
5	YUNUS EMRE PARKI	4.000	YUNUS EMRE MAHALLESİ 989.SOKAK
6	ALİPİNAR SPOR KOMPLEKSİ PARKI	19.600	ALİ PINAR MAHALLESİ MARDİN YOLU ÜZERİ
7	KÖRHAT PARKI	12.380	KÖRHAT MAHALLESİ CEMİLOĞLU CADDESİ
8	KELEBEK PARKI	1.350	5 NİSAN MAHALLESİ MEDİNE BULVARI
9	SARI PARK	1.190	5 NİSAN MAHALLESİ YUSUF İSLAM CADDESİ
10	SAKARYA ANIT PARKI	1.160	5 NİSAN MAHALLESİ SAKARYA CADDESİ
11	3 NOLU SAĞLIK OCAĞI PARKI	1.280	Ş.ŞAMİL MAHALLESİ 586.SOKAK
12	MTA-1 PARKI	3.250	T.ÖZAL BULVARI BAYRAMOĞLU SİTESİ YANI
13	MTA-2 PARKI	4.480	T.ÖZAL BULVARI
14	YAŞAM PARKI	2.640	M.HALİT MAHALLESİ 462. SOKAK
15	KORE GAZİLERİ PARKI	11.200	S.EYYUBİ MAHALLESİ 338.SOKAK
16	AYŞE ŞAN PARKI	7.500	ŞANLIURFA YOLU ÜZERİ DEDAŞ KARŞISI
17	CEZAEVİ PARKI	2.000	BARIŞ CADDESİ E TİPİ CEZAEVİ BİTİŞİĞİ
18	CANSU PARKI	2.430	YUNUS EMRE MAHALLESİ ESKİ HAVA ALANI YOLU

19	SELÇUK ECZA DEPOSU PARKI	2.610	BAĞCILAR MAHALLESİ 1086.SOKAK
20	GENÇLİK PARKI	25.000	BAĞCILAR MAHALLESİ 1110.SOK.NO4
21	LEYLA KASIM PARKI	5.500	BAĞCILAR MAHALLESİ YENİHAL -2 CADDESİ
22	TURGUT ÖZAL BULVARI CEP PARKI	540	TURGUT ÖZAL BULVARI
23	EMEK CADDESİ CEP PARKI	810	EMEK CADDESİ
24	TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-1	580	5 NİSAN MAHALLESİ TEYMEN CADDESİ
25	TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-2	990	5 NİSAN MAHALLESİ TEYMEN CADDESİ
26	EVDAL ZEYNE PARKI	5.500	BAĞCILAR MAHALLESİ 1101.SOKAK
27	KULİLK PARKI	1.500	BAĞCILAR MAHALLESİ YENİHAL CADDESİ
28	AVAŞIN PARKI	3.000	BAĞCILAR MAHALLESİ 1172.SOKAK
29	BAĞLAR PARKI(GÖLETLİ PARK)	55.000	BAĞCILAR MAHALLESİ ÇEVLİK CADDESİ
30	GULAN PARKI	21.000	Ş.ŞAMİL MAHALLESİ EMEK CADDESİ
31	5 NİSAN MAHALLESİ MEYDAN PARKI	1.340	5 NİSAN MAHALLESİ LEZGİN AVCI CADDESİ
32	ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ MEYDAN PARKI	2.700	Ş.ŞAMİL MAHALLESİ BARIŞ CADDESİ
33	DİYALA PARKI	47.820	BAĞCILAR MAHALLESİ Ş.URFA YOLU ÜZERİ
34	AYDIN ARSLAN BULVARI PARKI VE YEŞİL ALANI	2.200	S.EYYUBİ MAHALLESİ AYDIN ARSLAN BULVARI
35	HİZMET BİNASI YEŞİL ALANI	11.700	BAĞCILAR MAHALLESİ AMİD CADDESİ
36	BAĞLAR HASTANESİ CEP PARKI	200	N.COŞKUN CADDESİ
37	FATİH LİSESİ İLE FEVZİ ÇAKMAK İ.Ö.O ARASI YÜRÜME YOLU	1.640	S.EYYUBİ MAHALLESİ T.ÖZAL BULVARI
38	ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ 564. SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ	1.500	Ş.ŞAMİL MAHALLESİ 564.SOKAK

39	CENGİZLER CADDESİ CEP PARKI	150	Ş.ŞAMİL MAHALLESİ CENGİZLER CADDESİ
40	SELHATTİN EYYÜBİ MAHALLESİ 339. SOKAKTAKİ CEP PARKI	270	SELAHATTİNİ EYYUBİ MAHALLESİ 339.SOKAK
41	YENİHAL CADDESİ CEP PARKI	290	BAĞCILAR MAHALLESİ YENİHAL CADDESİ
42	BAĞCILAR MAHALLESİ 1143 VE 1140 SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ	9.000	BAĞCILAR MAHALLESİ 1143 VE 1140 SOKAKLARI
43	GÜL BAHÇESİ	8.080	BAĞCILAR MAHALLESİ ÇEVLIK CADDESİ
44	BAĞCILAR MAHALLESİ.1086.SOKAKTAKİ PARK	780	BAĞCILAR MAHALLESİ 1086.SOKAK
45	BAĞCILAR MAHALLESİ.1126.SOKAKTAKİ PARK	465	BAĞCILAR MAHALLESİ 1126.SOKAK
46	YENİ HAL 2.CADDESİ ORTA REFÜJÜ(AVEA CADDESİ)	930	BAĞCILAR MAHALLESİ YENİHAL -2 CADDESİ
47	BAHÇEŞEHİR KOLEJİ ARKASINDAKİ PARK	4.671	BAĞCILAR MAHALLESİ.1101.SOKAK 1355 ADA 3 NOLU PARSEL
48	BANVİT ARKASI PARKI	8.125	BAĞCILAR MAHALLESİ.1122.SOKAK 4289 ADA 1 PARSEL
49	DOĞU ÇINARI PARKI	4.655	BAĞCILAR MAHALLESİ.1126.SOKAK İLE 1127.SOKAK ARASI
50	ELDER ÇAMI PARKI	3.165	BAĞCILAR MAHALLESİ 1126-1227.SOKAKLAR
51	ELDER ÇAMI PARKI 2	8.125	BAĞCILAR MAHALLESİ 1188.SOKAK
52	ELDER ÇAMI PARKI 3	729	BAĞCILAR MAHALLESİ 1140.SOKAK
53	MAVİ SELVİ ÇAM PARKI	3.700	BAĞCILAR MAHALLESİ 1124.SOKAK
54	YEŞİL KUŞAK PARKI	9.561	BAĞCILAR MAHALLESİ 1150.SOKAK
55	MOLLA GÜRANİ PARKI	7.600	BAĞCILAR MAHALLESİ 1145.SOKAK
56	BAĞCILAR MAHALLESİ.1155 SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ	3.665	BAĞCILAR MAHALLESİ 1155.SOKAK
57	DİYALA PARKI(DSİ)YÜRÜYÜŞ YOLU	3.321	DİYALA PARKI
58	GÖLETLİ PARK YÜRÜYÜŞ YOLU	1.175	GÖLETLİ PARK

59	SELAHATTİN EYYUBİ PARKI	6.700	BAĞCILAR MAHALLESİ KAMIŞLI BULVARI
60	CELAL GÜZELSES PARKI	6.500	BAĞCILAR MAHALLESİ 1200. SOKAK ÇAYKUR YANI
61	MEYVE BAĞÇESİ	6.000	BAĞCILAR MAHALLESİ 1191. SOKAK
62	FİDANLIK	5.500	BAĞCILAR MAHALLESİ 1191. SOKAK
63	AHMEDİ HANİ PARKI	25000	BAĞCILAR MAHALLESİ
64	AHMEDİ HASE PARKI	15.450	BAĞCILAR MAHALLESİ 1177.SOKAK
65	EL CEZERİ PARKI	15.436	BAĞCILAR MAHALLESİ 1139/1 . SOKAK
66	KARABAĞ BAĞ EVİ	33.000	BAĞCILAR MAHALLESİ ARAM TİGRAN BULVARI
67	AHMED ARİF PARKI	7.921	BAĞCILAR MAHALLESİ ARAM TİGRAN BULVARI
68	MELAYE CİZİRİ PARKI	37.000	BAĞCILAR MAHALLESİ 1156.SOKAK
69	ERSİN TATAR PARKI	35.000	BAĞCILAR MAHALLESİ KAMIŞLO BULVARI HAVALİMANI YOLU ÜZERİ
70	CAHİT SITKI TARANCI PARKI	9.561	BAĞCILAR MAHALLESİ 1152.SOKAK
71	ARAM TİGRAN CADDESİ PARKI	700	BAĞCILAR MAHALLESİ ARAM TİGRAN BULVARI
72	BAĞLAR MİLLET BAĞÇESİ	90.000	BAĞCILAR MAHALLESİ
	TOPLAM PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARI	662.815	

01.01.2023 İLE 31.12.2023 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN İŞLER

- 06.02.2023 tarihinde ülkemizde yaşanan Kahramanmaraş merkezli depremlerden etkilenen ilimizde Belediyemiz hizmet sınırları dahilinde bulunan Acil Toplanma Alanlarına sığınan vatandaşlarımıza hizmet amacıyla Acil Toplanma Alanlarına elektrik tesisat ve çevre aydınlatma sistemleri çekildi. Alanlardaki elektrik arızaları giderilerek ısıtıcıların çalışması sağlandı.
- 06.02.2023 tarihinde ülkemizde yaşanan Kahramanmaraş merkezli depremlerden etkilenen ilimizde hasarlı binaların su tesisatlarının bakım onarımı yapılarak yıkılan binaların enkazlarındaki su arızalarının tamiri yapıldı .
- Bağcılar Mahallesi , 1119.sokakta 25.000 m² alan üzerinde Yenihal Parkı yapıldı.
- Belediyemiz sorumluluğunda bulunan tüm park, bahçe ve yeşil alanların sulama motorları ve hidrofor motorları don olayına karşı koruma altına alındı.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm sıhhi tesisat ve doğalgaz tesisatının bakım ve onarımı yapıldı. Belediyemiz bünyesindeki tüm üst yapı ısıtma sistemleri kışa hazır hale getirildi.
- Bağlar millet bahçesinde bulunan arızalı otomasyonlu dijital vanaların bakım ve onarımı yapılarak sulama sistemi eksikleri giderildi.
- Bağlar Belediyesi Hizmet Binası ve tüm ek hizmet binalarının sıhhi tesisat bakım ve onarımı yapıldı.
- Belediyemiz sorumluluğunda bulunana tüm park, bahçe ve yeşil alanlarının aydınlatma arızaları giderildi.
- Aydınlatmanın yetersiz olduğu park, bahçe ve yeşil alanlara yeni aydınlatma direkleri yerleştirilerek projektör ve armatör montajı yapılarak aydınlatma sorunu giderildi.
- Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve sorumluluğunda bulunan Ek Hizmet Binası, Kapalı Spor Salonu, Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi, Evlendirme Müdürlüğü Ek Binası, Alay Eğitim Destek Evi, Sağlık Merkezi, Solin Çocuk ve Oyun Evi, Ayşe Şan Parkı, Bağ Evi Sosyal Tesisleri ve Gün Işığı Mağazasındaki elektrik tesisatı arızaları giderilerek aydınlatma ve ısınma sorunları giderildi.
- Park, bahçe ve yeşil alanların sulamasında kullanılan sulama motorlarının bakımı yapıldı.
- Solin Çocuk ve Oyun Evinin yüzme havuzunun devir daim motorlarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Bağlar Göletli Parkının havuzlarında bulunan fısıkye motorlarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Muhtarlıkların elektrik arızaları giderildi.

- Belediyemiz sorumluluğunda bulunan tüm parklarda bulunan oturma bankı, kameriye, çocuk oyun gurubu ve fitness guruplarının bakım ve onarımı yapılarak gerekli olan yerlere çöp kovası bırakıldı.

RUTİN OLARAK YAPILAN İŞLER

- Tüm parkların sulama, temizlik ve bakım işleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Ayrıca Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan kaldırımlardaki ağaçların sulaması su tankeri ile mevsim şartlarına göre sulaması yapılmaktadır.
- Sorumluluğumuzdaki tüm yeşil alanlarda ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır.
- Tüm parklarda düzenli olarak çim biçme çalışması yapılmaktadır.
- Tüm parkların kontrolü ve malzeme dağıtımı düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- Bağlar ilçesinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı budama talepleri budama ekibi tarafından yapılmaktadır. Sokak, cadde ve parklardaki; ağaçların ve çalı bitkilerinin budama ve bakımları yapılmaktadır.
- 72 adet park, bahçe ve yeşil alanların aydınlatma direklerinin bakım onarımı yapılmaktadır.



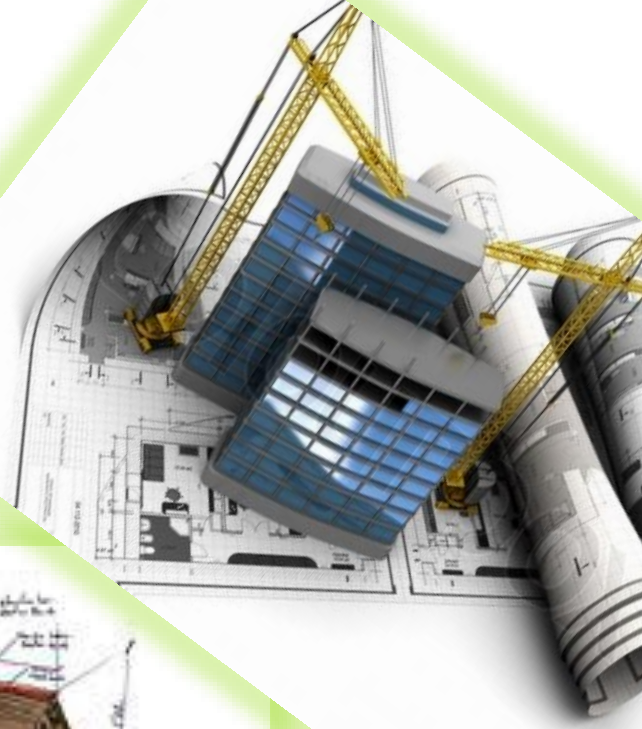
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE ESASLARI

- a) Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.
- b) Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hâkimliklerinde görülen işleri takip eder. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.
- c) Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.
- d) Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir.
- e) Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLER

1. Mahkemelerden ve kurum içinden gelen 1118 adet yazı ve ilgili birimlerden gelen cevap yazıların, 699 adet giden yazı ile zamanında ilgili yere bilgi akışı sağlanmıştır.
2. İdare mahkemelerinde; 232 adet dava dosyamızdan 81 adet dosyamız derdest olup , 116 dosyamız temyizde 35 adet dosyamız bitmiş olup 19 lehte 16 aleyhte, Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine karşı zamanında cevap verilmiştir.
3. Asliye Ceza mahkemelerinde; 377 adet dava dosyamızdan 239 adet dosyamız derdest olup , 29 dosyamız temyizde, 109 adet dosyamız bitmiş olup 103 lehte 6 aleyhte 280 Adet suç duyurusu bulunmaktadır.Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
4. İş mahkemelerinde; 170 adet dava dosyamızdan 102 adet dosyamız derdest olup , 58 dosyamız temyizde 10 adet dosyamız bitmiş olup 21 lehte, 47 aleyhte, Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
5. Asliye Hukuk, Sulh Hukuk ve Sulh Ceza mahkemelerinde; 175 adet dava dosyamızdan 104 adet dosyamız derdest olup , 57 dosyamız temyizdedir ve 14 adet dosyamız bitmiş olup 12 lehte 2 aleyhte, mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
6. İcra Hukuk Mahkemesinde; 27 adet dava dosyasından, 9 adet dosyamız temyizde olup,5 adet dosyamız bitmiş olup lehtedir. 6 Adet dosyamız lehte 7 adet aleyhtedir.
7. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1-)Kamu kurum ve kuruluşlarından, kurum içinden ve vatandaşlardan gelen 3094 adet yazı ve ilgili birimlerden gelen cevap yazıları zamanında ilgili yerlere 2474 adet bilgi akışı sağlanmış bilgi ve belge verilmiştir,

2-) 182 adet Yapı Ruhsatı, 95 adet Tadilat Ruhsatı düzenlenip inşaaata başlandığı,

3-)İnşaatı bitmiş yapılara 92 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verildiği,(Yapı Kontrol Müdürlüğü)

4-) Toplu Beyan başvurularının kabul görmediği,

5-)36 adet Tevhit İfraz, Yola Terk ve ihdas işlemleri ile Belediye Encümenimizce Karar alındığı,

6-) 89 adet imar durum belgelerinin verildiği,

7-) 16 adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği dosyası ve 2 adet 1/1000 Revizyon Ölçekli Uygulama İmar Planının Meclisimize sunulduğu, 3 adet adet dosyanın red edildiği, 3 adet dosyasının ise iade edildiği, onaylanan dosyalar arasında 11 adet dosya askıdan indirildikten sonra kesinleşmiştir.

1	YAPI RUHSATI	88 ADET
2	TADİLAT RUHSATI	94 ADET
3	İSKAN RUHSAT	92 ADET
4	İMAR DURUMU	89

YAZIŞMALAR

Gerek kurum içi, gerekse de kurumlarla ve vatandaşlarla toplam 2474 Adet yazışma yapılmıştır.

ENCÜMEN KARARLARI

1	TEVHİD,İHDAS,İFRAZ YOLLA TERK vs..	36 ADET
2	PLAN TADİLATI(YAPILAN)	18 ADET
3	ASKIYA ÇIKIP İNEN TADİLAT PLANLARI	11 ADET

Müdürlüğe Bağlı Şeflikler ve Görevleri:

A-Yapı Ruhsat Şefliği:

- 1) İlgili denetim firmalarınca onaylanmış projeler doğrultusunda inşaat ruhsatı tanzim etmek
- 2) Yapı sahiplerince yıkılmak istenilen yapılara yıkım ruhsatı düzenlemek.
- 3) Binaların dış cephe, bakım ve onarımı için iskele belgesi düzenlemek.
- 4) Temel ruhsatı alınmış binaların tasdikli projesine göre kontrollerini yaparak temel üstü ruhsatların düzenlemek.
- 5) Kullanılır duruma gelen binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.
- 6) Ruhsata ilişkin projelerin onaylanması
- 7) Asansör işletme ruhsatının verilmesi
- 8) Meri imar kanunu ile ilgili yönetmelik hükümlerine göre uygulama projelerini inceleyerek onaylamak
- 9) Kat irtifakı tasdiki yapmak.
- 10)Rölöve ve suret tasdiki yapmak.
- 11)Toplu beyan başvurularını alıp değerlendirmek.
- 12)Su aboneliği başvuruları için ilgili kuruma yazışmalar yapmak.

B. Planlama ve Haritacılık Şefliği:

- 1) Uygulama imar planlarına göre gayrimenkul sahiplerinin talepleri üzerine imar durumu düzenlemek.
- 2) İnşaat istikamet rölövesi hazırlamak.

- 3) Kot kesit belgesi hazırlamak.
- 4) Encümene teklif belgesi hazırlamak.
- 5) Revizyon (parsellerde yapılaşmanın tespiti ve çizimi).
- 6) Yola terk işlemi yapmak.
- 7) Tevhid, ifraz ve yola terk işlemlerini belediye encümenine sevk etmek.
- 8) Uygulama imar planlarına uygun şekilde 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre parselasyon planları hazırlayıp encümene sunmak
- 9) İlçemize ait 1/1000 ölçekli uygulama planlarını ve mevzii imar planlarını yapmak, plan itirazlarını değerlendirmek, sonuçlandırmak.
- 10) İmar plan tadilatlarını inceleyip meclise sunmak.
- 11) Tapu ve Kadastro ile ilgili her türlü işlemi yapmak
- 12) Kentsel Dönüşüm projeleri ile ilgili her türlü veriyi hazırlamak ve işlemleri yapmak.

Hizmet ve Görevlerin İcrası, İşbirliği ve Koordinasyon Hizmetlerin İcrası

İmar ve Şehircilik Müdürlüğündeki hizmetlerin uygulanması aşağıda belirtilmiştir.

- a) **Görevin kabulü:** Müdürlüğe vatandaşın başvurusu veya Kamu Kuruluşlarından gelen evraklar bilgisayara işlenip, dosyası ile beraber işleme girmesi için arşive gönderilir ve arşivden gelen işlem dosyası ilgili büroya ve ilgili raportöre verilir.
- b) **Görevin icrası:** İşleme giren evrak, evrakların ait olduğu işlem dosyası , projeler, şikayet dilekçeleri ilgili teknik eleman tarafından incelenerek gereği yapılır ve imzalanmak üzere Müdüre ve Başkan Yardımcısına gönderilir.

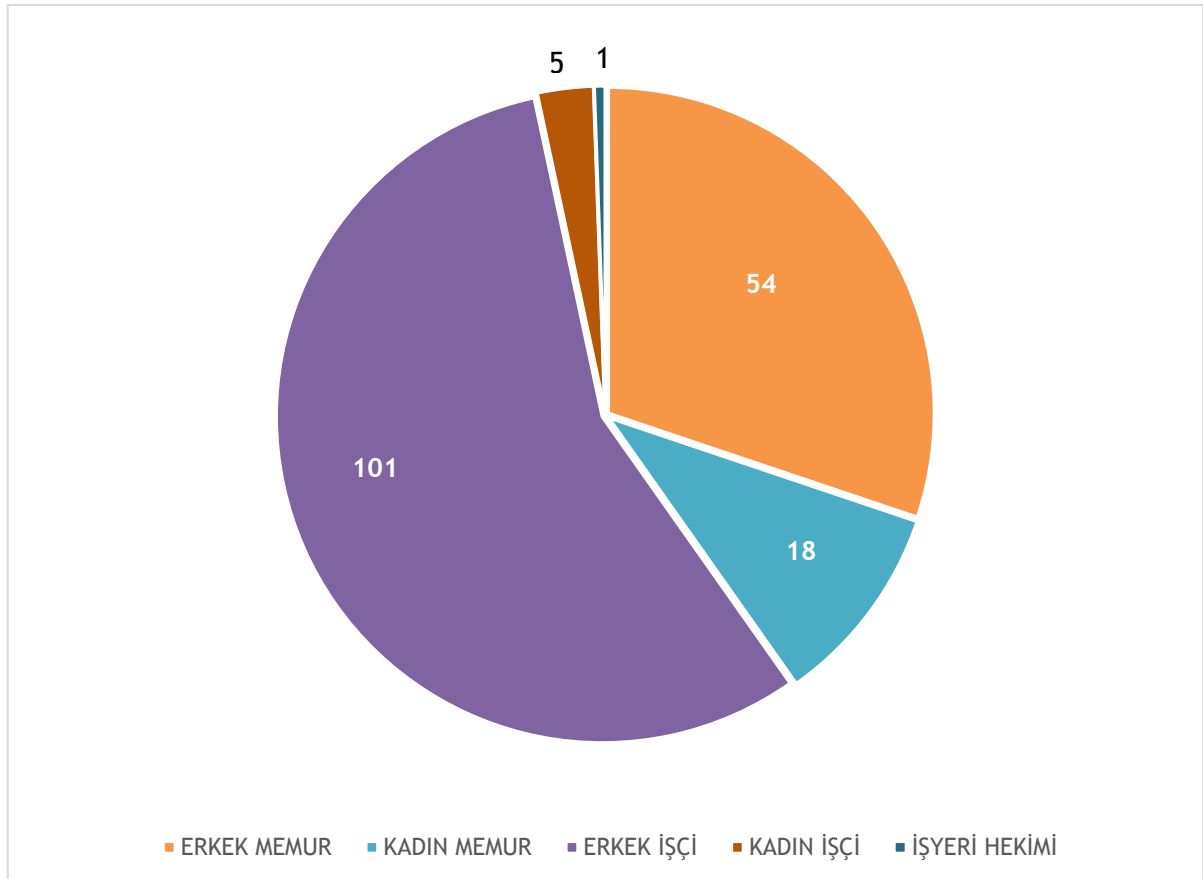


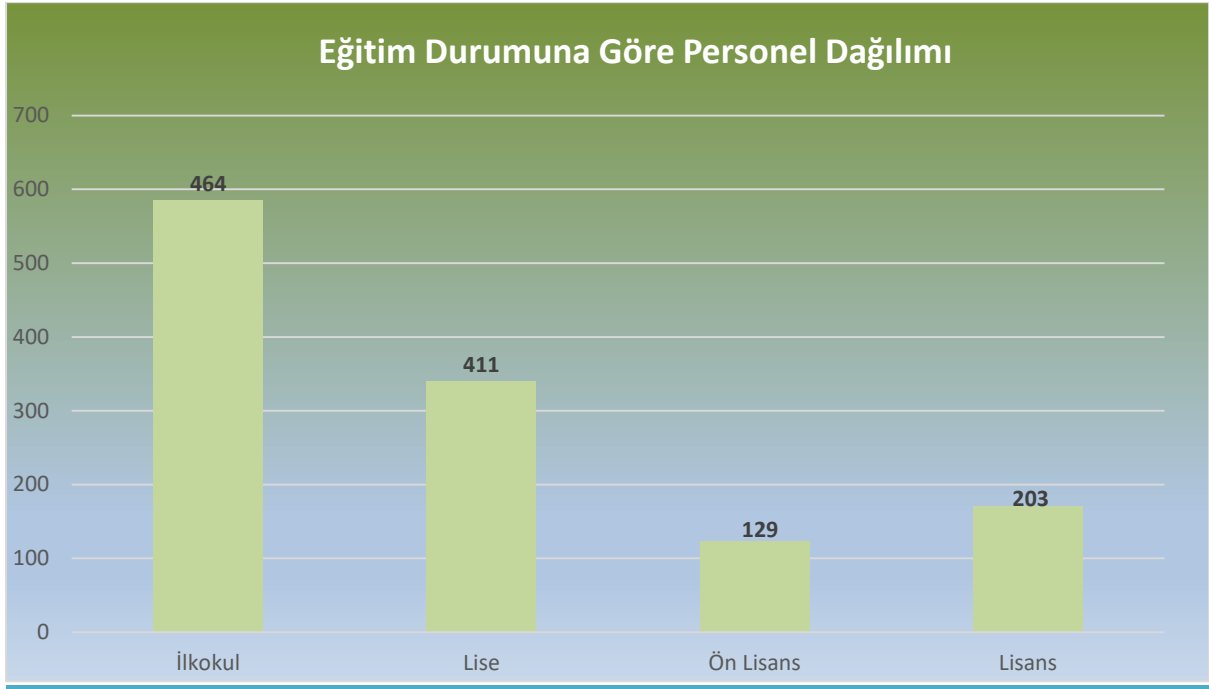
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyede çalışan tüm personellerin işe giriş, görevlendirme, nakil, emeklilik istifa gibi işlemlerini yapmakta aynı zamanda iş sözleşmeleri, ücret artışları ve sosyal haklar gibi birçok kurum içi ve kurumlar arası işleyişi takip etmektedir.

- İNSAN KAYNAKLARI: 101 kadrolu , 5 geçici işçi, 72 memur, 1 işyeri hekimi toplam 179 kişi görev yapmıştır.
- Erkek Memur : 54
- Kadın Memur : 18
- Erkek İşçi :101
- Kadın İşçi : 5
- İşyeri Hekimi : 1





Belediyemizde çalışan tüm personelin (memur, işçi, sözleşmeli personel ve belediye şirketi üzerinden istihdam edilen personel) 2023 yılı öğrenim durumuna göre toplamda personelimiz bulunmaktadır. Eğitim durumlarına göre personel dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

SUNULAN HİZMETLER :

1- 3 Memur yaş haddinden dolayı resen emekliliğe sevk edilmiştir.

2- Belediyemizde görev yapmakta iken KHK gereği ihraç olanlardan 3 memur 4 işçi olmak üzere 7 personel mahkeme kararı ile görevlerine iade edilmiştir. Mahkeme kararı gereğince görevlerine başlatılarak özlük hakları verilmiştir.

3- Belediyemizde sözleşmeli avukat olarak görev yapan 2 personel 26.01.2023 tarih ve 32085 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği 14.04.2023 tarihinde avukat kadrosuna açıktan atamaları yapılmıştır.

4- Sözleşmeli olarak çalışmakta iken iş akitleri fesih edilen 2 personel işe iade istemiyle açmış oldukları dava sonucunda mahkeme kararıyla görevlerine iade edildiklerinden 26.01.2023 tarih ve 32085 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği değişik tarihlerde boş kadro karşılığında sözleşmeli olarak çalıştıkları memur kadrolarına açıktan atamaları yapılmıştır.

5- Bir işçi Diyarbakır Cumhuriyet Başsavcılığının talimatıyla tutuklandığından Toplu İş Sözleşmesine istinaden iş akdi fesih edilmiştir. Bir memur Diyarbakır Cumhuriyet Başsavcılığınca talimatıyla tutuklanmış olup tutukluluk hali devam etmektedir.

6- Diyarbakır Valiliğinde memur olarak çalışan bir personel naklen belediyemize atanmıştır.

7- Türkiye İş Kurumuna her ay yeni iş gücü çizelgeleri hazırlanarak İnternet aracılığıyla bildirilmektedir.

8- Her ay rutin olarak memurların terfi işlemleri yapılmış olup HİTAP programına yüklenmiştir.

9- Rapor alan ve izne ayrılan personellerin işlemleri yapılmıştır.

10- Yerel Bilgi kapsamında Kamu İstihdam Bilgileri periyodik olarak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının veri girişine yüklenmiştir..

11- İzne ayrılmak isteyen personele ilk izninden başlanarak izinler kullandırılmış. İzin belgesi özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir.

12- Belediyemizde 2023 yılında 4 Meslek Lisesi öğrencileri Belediyemizde staj görmüştür. Bunun dışında Lisans, Yüksekokul ve Lisede

okuyan toplam 15 öğrencinin belediyemizde staj yapmıştır.

13- Emekli olmasına rağmen Mahkemeye başvuran belediye hakkında dava açan davası sonuçlanmayan işçilerin ile ilgili mahkemece istenilen tüm bilgi ve belgeler yasal süresi içinde ilgili mercilere gönderilmiştir.

14- İşçi kadrosuna geçirilme şartı taşımayıp iş akdi fesih edilen taşeron işçiler ile ilgili olarak mahkemelerce istenilen belgeler ilgili mahkemelere gönderilmiştir.

15- İşçi kadrosuna geçirilmesi uygun görülmeyip şirketleri tarafından çıkışları verilen işçilerin mahkemelerde açmış oldukları davalarda mahkemeler tarafından işlemin iptaline karar verilen işçilerin Personel Limited Şirketi bünyesinde işçi kadrosuna girişlerinin yapılması sağlanmıştır.

16- Ankara İdare Mahkemelerine OHAL kapsamında Kanun Hükmündeki Kararnamelerle kamudan çıkarılan memur ve işçilerin bilgi dosyaları ilgili mahkemelere gönderilmiştir.

17- Memurların terfi işlemleri yapılmıştır.

18- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesine istinaden boş kadro karşılığında 1 işyeri hekimi tam zamanlı sözleşmeli statüsünde çalıştırılmıştır.

19- Nakil, iş talebi, CİMER vs. tüm dilekçelere cevap verilmiştir.

BORDRO TAHAKKUK:

1-İşçi ve memurların ücret maaşları hesaplanarak bordroları yapılmıştır.

2-Memurların Ocak ve Temmuz maaş farkları yapılmıştır..

3-Fazla mesaide çalıştırılan işçilerin her ay mesailerı yapılmıştır.

4-Başkan ve Başkan yardımcılarının ödenekleri yapılmıştır..

5-Meclis Üyelerinin ücretleri, Daimi Encümenlerin ücretleri yapılmıştır.

6-Emeklilerin iş ve işlemleri, Emekli tazminatları hesaplanmıştır.

7-Emekli olan işçilerin izin ücretleri hesaplanmıştır.

8-İşçi personelin ikramiye, Bayram Harçlıkları ve giyim yardımı hak edildiği

tarihte ödemesi yapılmıştır. .

9-Birim birim işçi e- bildirgeleri verilmiştir.

10-İşçilerin giriş ve çıkış bildirgeleri verilmiştir.

11-Memur emekli kesenekleri bildirilmiştir.

12-Memur giriş ve çıkış bildirgeleri verilmiştir.

14-Ankara İdare Mahkemelerine OHAL kapsamında Kanun Hükmündeki Kararnamelerle kamudan çıkarılan memur ve işçilerin bilgi dosyaları ilgili mahkemelere gönderilmiştir.

15-Memurların terfi işlemleri yapılmıştır.

16- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesine istinaden boş kadro karşılığında 1 işyeri hekimi 2 avukat tam zamanlı sözleşmeli statüsünde çalıştırılmıştır.

17- Nakil, iş talebi, CİMER vs. tüm dilekçelere cevap verilmiştir.

18-Memur, işçi aylık maaş ve ücret ödemelerinin banka aracılığıyla ödenmesi karşılığında yapılan promosyon ihalesinde en yüksek ücret veren banka ile sözleşme yapılmış promosyon ücreti eşit şekilde hesaplarına aktarılmıştır.

BORDRO TAHAKKUK:

- 1-İşçi ve memurların ücret maaşları hesaplanarak bordroları yapılmıştır.
- 2-Memurların Ocak ve Temmuz maaş farkları yapılmıştır..
- 3-Fazla mesaide çalıştırılan işçilerin her ay mesailerı yapılmıştır.
- 4-Başkan ve Başkan yardımcılarının ödenekleri yapılmıştır..
- 5-Meclis Üyelerinin ücretleri, Daimi Encümenlerin ücretleri yapılmıştır.
- 6-Emeklilerin iş ve işlemleri, Emekli tazminatları hesaplanmıştır.
- 7-Emekli olan işçilerin izin ücretleri hesaplanmıştır.
- 8-İşçi personelin ikramiye, Bayram Harçlıkları ve giyim yardımı hak edildiği tarihte ödemesi yapılmıştır. .
- 9-Birim birim işçi e- bildirgeleri verilmiştir.
- 10-İşçilerin giriş ve çıkış bildirgeleri verilmiştir



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlar Belediyesine bağlı Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde devam etmekte olan atölye çalışmalarımız 2023 yılı Valilik oluru itibariyle Halk Eğitim Müdürlüğüyle yapılan protokol çerçevesinde, kurumlarımızın gereken fiziki koşulları eğitim ve öğretime hazır hale getirilerek çalışmalara başlanmıştır. belediye sınırlarımızın çok geniş bir alan ve nüfusa sahip olması nedeniyle belediyemize ait Körhat Mah. Karacadağ Cad. No:14 (Alay Solin), Kaynartepe Mah. 284.Sok. No:72 (Kaynartepe Solin), Mevlana Halit Mah.467.Sok. No:1A(Kardelen 1 Kadın Evi), 5 Nisan Mah. 869. Sok. No:4A(Günışığı) , Bağcılar Mah. Urfa Yolu Üzeri No:105 (Ayşeşan) , Alıpınar Spor Kompleksi, Bağcılar Spor Kompleksi, Yeniköy Spor Kompleksi, Bağcılar Mahallesi Bağevi, Kapalı Spor Salonu, Fidanlık, Fatih Mahallesi Cemiloğlu Kardelen Kadın Evi kat:1' de (sağlık merkezinin üst katı) ve Havaalanı yolu üzerinde Ersin Tatar Parkı'nda bulunan Spor Kompleksimizde alanlarında ihtiyaç duyulan kültürel, sosyal, genel, mesleki ve teknik kursların hizmet verilmekte olup, atölye çalışmalarımız devam etmektedir.

26.01.2023 itibariyle başlatmış olduğumuz hem atölye çalışmalarımız hem de kayıt alımlarımız devam etmektedir. Kayıtlarımız 4 -6 ve 7-14 yaş çocuk grubu ve 18 yaş üstü kadınlarımız da atölyelilerimizden faydalanmaktadır. Kurum personeli ve bize yeni katılan Halk Eğitim hocalarıyla birlikte saha çalışması yapılmıştır. Bu saha çalışmalarında halkın özellikle açılmasını istediği atölyelere ağırlık verilmiştir. Halktan gelen öneri ve istekler not edilerek yeni atölyelerin açılışı için envanterler hazırlanmaktadır.50 Kurum personelimiz ve 208 usta öğretici hocalarımız ile atölye çalışmalarımız devam etmektedir. 2023 yılında 3000 kursiyer atölyelerimizden faydalanmıştır.

2023 yılına ait periyotta açılmış olan ve hala devam etmekte olan atölyelerimizde çocukların ve kadınların hayatlarını kolaylaştırmaları için personel ve usta öğretmenlerimiz ile birlikte farkındalığı artırma, kadın ve aile hizmetleri müdürlüğü olarak kadına yönelik şiddetle mücadele eğitimi bilinci oluşturma, aile hayatı, doğa dostu bireyler yetiştirme ve çevre bilincinin

oluşması, tarihi farkındalık yaratma, kadınların hayat boyu öğrenme ile okuma yazma bilmeyen kadınıımızın kalmaması ve de aile ekonomisine katkı sağlaması amaçlanmıştır. Verilen bütün kurslarımızda Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika verilmektedir. Bunun yanı sıra özel gün ve haftalar özüne uygun olarak kutlanıp etkinlikler yapılmıştır.

Kurslarımız aşağıda sıralanmıştır;

- Kur'an Kursu Atölyesi
- Kuran-ı Kerim Tecvit Atölyesi
- Elifba Atölyesi
- Kuran-ı Kerim Mevlit Atölyesi
- Aile Hayatı Kurs Atölyesi
- Ahlak Eğitimi Atölyesi
- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi
- Çocuk İhmali ve İstismarını Önleme Eğitimi
- Okuma Yazma Atölyesi
- Aşçılık Atölyesi
- Beslenme (Diyetisyen) Atölyesi
- Rehberlik ve Danışmanlık Atölyesi
- Hasta ve Yaşlı Bakımı Atölyesi
- Özel Eğitim Atölyesi
- Yakın Savunma
- Futbol
- Pilates Atölyesi
- Yoga Atölyesi
- Jimnastik Atölyesi
- Görsel Sanatlar Atölyesi
- Geri Dönüşüm Atölyesi
- Dikiş Nakış Atölyesi

- Tekstil Atölyesi
- On parmak Atölyesi
- Muhasebe ve Finansman (Bilgisayar) Atölyesi
- Oyun Odası Atölyesi
- Bilgisayar Atölyesi
- Müzik Atölyesi
- Bağlama Atölyesi
- Erbane Atölyesi
- Gitar Atölyesi
- Resim Atölyesi
- Türkçe Atölyesi
- Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi
- El Sanatları Atölyesi
- Kuaförlük Atölyesi
- Saç ve Güzellik Atölyesi
- Cilt Bakımı Atölyesi
- Muhasebe Atölyesi
- Halk Oyunları Atölyesi
- Kütüphane Atölyesi
- Matematik- Teknoloji Atölyesi
- Fen ve Teknoloji Atölyesi
- Yüzme Eğitimi (Havuz)

Kur'an Kursu (Elifba, Tecvit, Mevlit) Atölyeleri

Derslerimiz her sınıfta 6 saat olarak devam etmekte, bu saatler içerisinde öğrenciler ile Elif-ba dersi, İslam'ın şartları, imanın şartları, meleklerin özellikleri işlendi. İslam'ın Kuran -ı Kerim'i öğrenmeye öğretmeye verdiği önem anlatıldı. Kadın ve çocuk grubuna elifba öğretilip bu aşamayı bitirdikten sonra tecvitli kuranı kerim öğretildi. Kuran -ı Kerim'i doğru ve güzel okumanın önemi, Kuran -ı Kerim' in iç düzeni(ayet,sûre,hizip,cûz

ve işaretleri) üzerinde duruldu. Kuran harflerinin isimleri mahreçleri ve sıfatları üzerinde duruldu. İnce ve kalın ses üzerinde duruldu. Kuran harflerinin başta, ortada ve sonda yazılışları öğretildi. HARF-İ MEDLER, CEZM VE ŞEDDE'nin okunuşu ile ilgili kurallar öğretildi.

Tecvidin anlamı, tarifi ve gayesi üzerinde duruldu.tecvidi öğrenmede öğreticiye (Fem-i Muhsin) olan ihtiyaç anlatıldı.Medd-i tabii,medd-i mutasıp,medd-i arız, medd-i lazım, medd-i lin,TEVNİN, NUN'U SAKİN IDGAMLA İLGİLİ KURALLAR ÖĞRETİLDİ. İdgam-ı şemsiye,idam-ı kameriye,zamir,sekte ve lafzatullahın hükmü anlatıldı. RA harfinin hükmü ince ve kalın okunduğu yerler, kur'ın-ı kerim'deki vakıf (secavend işaretleri) anlatıldı. Namazda okunan dualar(süphaneke duası,tahiyyat duası,salli- barik duaları,Rabbena duaları, kunut duaları) öğretildi. Kadın kursiyerlerimizden gelen talep doğrultusunda mevlit derslerde verildi.



Aile Hayatı Kurs Programı

Bugün aile kurumu dünden daha çok korunmaya muhtaç hale gelmiştir. Gerek eşlerin birbirlerine karşı sabitkadem duruşu ve gerekse çocukları aile içinde, aile değerleriyle yetiştirmek zorlaşmıştır. Ailenin savrulmasını

önlemek ve sağlıklı nesiller yetiştirmek sadece aileyi ilgilendiren bir konu olmaktan çıkmıştır. Resmi ve özel tüm kurum ve kuruluşlar bu konuda seferber olmalıdır. Bu çerçevede Aile Hayatı Kurs Programı, aileyi ilgilendiren çeşitli alanlarda bilgilendirici ve destekleyici şekilde hazırlanmıştır.

Ahlak Eğitimi

Ahlak Eğitimi açısından okul, en az aile kadar önemlidir. Çocuğun sosyalleşmeyi öğrendiği okullarda nasıl bir ahlak eğitimi verileceği ülkenin eğitim felsefesi ve ahlak anlayışlarına göre şekillenmektedir. Okullarımızda nasıl bir ahlak öğretimi yapılmaktadır konusu kapsamında, eğitim politikaları ve öğretim programları incelendiğinde ülkemizde din temelli ahlak öğretiminin Din Bilgisi, Ahlak Dersleri ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri ile yapıldığı görülür. Bu derslerin öğretim programları ve ders kitapları aracılığıyla nasıl bir ahlak eğitimi anlayışının esas alındığı sınırlılığı çerçevesinde ele alınmıştır.

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele (Çocuk İhmali ve İstismarını Önleme)Eğitimi

Atölyelerimize katılan bütün kadın kursiyerlerimiz Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele (Çocuk İhmali ve İstismarını Önleme) Eğitimi verilmiştir. Aileler için ‘çocuk ihmali ve istismarını önleme’ 5395 çocuk koruma kanunu eğitimi Kadınlar için 6284 sayılı ‘Ailenin korunması ve kadına yönelik şiddetin önlenmesine dair kanun bilgilendirilmesi ve şiddete maruz kalması veya şiddet tehlikesi durumunda başvurabileceği kurum ve kuruluşların bilgilendirilmesi (155,183 hatları ve KADES uygulaması) konulu eğitim çalışmaları personellerimiz tarafından verilmiştir.

Okuma Yazma Atölyesi

Yaşları 18 ila 85 arasında değişen kadınlara onlardan gelen talep doğrultusunda Okuma Yazma Atölyesi açılmıştır. Atölyemiz hala devam etmektedir. Yeni kayıt yaptıranlar için de hazırlıklarımız devam etmektedir. Okuma yazma atölyelerimizin açılma sebebi okuma yazma bilmeyen

kadınlarımızın gündelik hayatlarını kolaylaştırmaktır. Okuma yazma kazanımlar; el göz koordinasyonunu sağlar, yazı araç gereçleri kullanır, temel çizgiler çizer, ses okur, hece okur, sözcük okur, sözcük yazar, sözcük kalıplarını yerinde kullanır; cümle okur, cümle yazar, cümle kalıplarını yerinde kullanır, metin okur, metin yazar, okuma kurallarına uyar, yazım kurallarına uyar, okuduğu metinle ilgili sorulara cevap verir, noktalama işaretlerini yerinde kullanır.

Aşçılık Atölyesi

Kurs programını bitiren bireyin; Ulusal ve uluslararası mevzuata göre toplu gıda üretimi yapılan yerlerde gıda, çalışma ortamı ve ekipmanlarının hijyenini sağlamak, Hijyen kurallarına ve işlem sırasına göre elde ve makinede bulaşık yıkamak ve bulaşık sonrası çöpleri atmak, Sebzeleri hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun olarak pişirmeye hazırlamak, Reçeteye göre istenilen kıvam, renk, lezzet ve görünümde çeşitli teknikler ile yumurtaları pişirmek, Reçeteye göre istenilen kıvam, renk, lezzet ve görünümde kolay hamur işleri ve yemek hazırlamak, Kullanım amacına ve pişirme usulüne göre kasaplık hayvan eti parçalarını kullanıma hazırlamak, Uluslararası pişirme usullerine göre sebze garnitürlerini çeşitli tekniklerde pişirmek ve yemek konusunda kursiyerlerin bilgi beceriye sahip olması amaçlanmış olup, bu doğrultuda dersler verilmiştir.

Beslenme (Diyetisyen) Atölyesi

Toplumu oluşturan bireylerin sağlık bilincini, sağlık tutum ve davranışını olumlu yönde etkileyerek sağlıklarını koruyabilir, geliştirebilir, sağlık hizmetlerinden yararlanabilir, sağlık hizmetlerine katkı ve katılımında bulunabilir, sağlık sorunlarını çözebilir hâle getirmek amacıyla halkımızın sağlık bilincinin geliştirilmesi çalışmalarına özel bir önem vermekteyiz. Bu kapsamda, Bağlar Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlara yönelik kursumuzu vermekte olup, bununla ilgili kursiyerlerimize eğitim verilmektedir.

Rehberlik ve Danışmanlık Atölyesi

Kursiyerlerimize rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri belli bir plan ve program çerçevesinde yürütülmektedir. Bütün öğrencilerin ihtiyaçlarını göz önüne alan kapsamlı ve gelişimsel rehberlik programı modelinin ilk uygulamalarına başlanmıştır. Öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun kazanımlar belirlemek elbette önemlidir. Genel hedefimiz sıkıntılarının belirlenmesi ve buna göre kursiyerlerimize çözüm odaklı programların hazırlanmasıdır.

Hasta ve Yaşlı Bakımı Atölyesi

Hasta ve aile; hastalık süreci, tedavi protokolleri, sağlıklı yaşam biçimi, tıbbi tedavi, ilaç tedavisi, uygun beslenme ve diyet konularında kombine olarak eğitilmelidir. Eğitim kapsamında; Mevcut sağlık sorunu /hastalık ve hastalığın gidişatı, Hastalık ya da sağlık sorununun günlük yaşam aktiviteleri üzerindeki etkisi, Tedaviler, ilaç uygulamaları ve yan etkileri, Gelişebilecek tehlike belirtileri, komplikasyonlar ve acil durumlar, Bakıma yönelik uygulamaların ev ortamına göre düzenlenmesi, uygun araç ve gereçler, Bakım ilkeleri, Sağlıklı yaşam biçimi davranışları ve özbakım, Stresle baş etme ve problem çözme stratejileri, Sosyal destek sağlanabilecek kuruluşlar (aile destek ve yardımlaşma grupları), Acil ya da kriz durumlarında yararlanılacak merkezler, kuruluşlar ve ulaşım, Rehabilitasyon ve hastanın kendi olanakları içinde yapabileceği boş zaman aktiviteleri bulunmalıdır. Ev içinde hastanın tüm sorumluluğu onlara ait olduğu için aile bireyleri yapılacak uygulamaları çok iyi bilmeli, hastayı gözlemlemeli, sağlık ekibine başvuracağı durumlara karar verebilmelidir. Bu kursu vermemizdeki amaç kursiyerlerimize gerekli eğitimi verip bu konuyu iş alanında kullanmaları için sertifikalarını vermektir.

Yakın Savunma

Yakın Savunma eğitim programı tek bir branşa bağlı kalmaksızın karşılaşılabileceğiniz saldırılara karşı kendinizi savunmayı öğrenme amacı taşır.

Günlük hayatta karşılaşılabileceğiniz saldırılarda kurallar, süre, sıklet vb durumlar yoktur. Kadına kendini savunma yöntemini öğretip olası şiddete karşı rakibi en kısa sürede etkisiz hale getirip kişisel güvenliğini sağlamaktır.

Pilates Atölyesi

Kadınların pilates yapma sebebi; Kaslarımızın daha güçlü olması kas yoğunluğunun artması demektir ve bu da vücudumuzun daha fit olması demektir. - Yağ oranımızı dengede tutmak veya azaltmak için; düzenli yapılan pilates egzersizlerin anaorebik bir çalışmadır ve kaslarımızın daha zinde hale gelmesine yardımcı olurken yağ oranını düşürmeye yardımcı olur.

Yoga Atölyesi

Yoga Atölyesi, fiziksel ve zihinsel iyilik halini artırmak için nefes almaya odaklanan bir egzersiz şeklidir. Stresi azaltmak, sağlıklı kalmak, güç ve esnekliği artırmak için tasarlanmış bir dizi hareket, nefes egzersizleri ve meditasyon içerir. Amacı zihin ve bedende farkındalık ve uyum sağlamaktır.

Jimnastik Atölyesi

Jimnastik; bedenin fiziksel yapısını düzeltme, güçlendirme ve geliştirme amacıyla düzenli hareket ettirme sanatıdır. Bedeni çevikleştirmek ve güçlendirmek için yapılan alıştırmaların tümü, idman ve kültürfizik hareketleri jimnastiğin kapsamına girer.

Futbol

Programın amacı kurs programı ile kursiyerlerin; Temel futbol hareketlerinin gerektirdiği tutum ve becerileri kazanmaları, Futbol temel teknik eğitiminin gerektirdiği tutum ve becerileri kazanmaları, Futbolun hücum parametrelerinin gerektirdiği tutum ve becerileri kazanmaları, Futbolun savunma parametrelerinin gerektirdiği tutum ve becerileri kazanmaları, Kazandığı beceriler ile kendini sözlü ve bedensel olarak ifade etmesi, Sportif etkinliklerde liderlik yapması, lidere uyması ve iyi bir izleyici

olması, Yeteneklerini ve güçlü yönlerini tanıması, kazandığı becerileri en üst düzeyde kullanması, Fiziksel etkinlikler yolu ile kapasitesini en üst düzeye çıkarması, Kendini gerçekleştirme, güçlü ve zayıf yönlerini tanıyıp sınırlılıklarını bilerek davranışlarını kontrol etmesi ve Zararlı alışkanlıklardan korunması amaçlanmaktadır.

Oyun Odası Atölyesi

Oyun Odası Atölyesinde Çalışma günleri ve saatleri aşağıda belirtildiği gibidir:

Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma: 08.30 - 12.00

Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma: 13.00- 16.30

Yıl içerisinde belirli gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler yapıp çeşitli kutlamalar yapılmıştır.

Eğitim içerisinde matematik çalışmalarını geliştirmek amaçlı; dikkat ve hafıza çalışmaları, rakamları yazma, tanıma, sayma ile ilgili kuralları öğrenme, arttırma, eksiltme, ezbere geliş güzel ve ritmik sayma, nesneler ile sayı sözcüklerini eşleyerek sayma, problem çözme ve şekillerle matematik çalışmaları gerçekleştirildi.

Okul öncesi gruplarıyla eğitim süresi boyunca çocukların ince ve kaba motor, dil bilişsel, sosyal ve öz bakım becerilerini geliştirecek ve destekleyecek etkinlikler planlanmıştır. Haftanın beş günü iki grup şeklinde çalışmalarımız yürütülmektedir. Çocukların okula hazırlık dil-bilişsel gelişimi ince motor ve kaba motor gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir. Planlanan eğitimler kapsamında ince ve kaba motor becerilerini geliştirmek amacı ile yırtma yapıştırma, kesme katlama, şekil çıkarma, proje çalışmaları yapılmıştır.

El-Göz koordinasyonu, ince motor gelişimi, kavram bilgisi matematik becerileri, dikkat ve konsantrasyonu geliştirmek amacı ile geometrik şekiller

oluşturulmuştur. Psiko-motor, grup içinde yardımlaşma, yaratıcı düşünme becerilerini geliştirmek, kavram gelişimlerini sağlamak amacı ile deney çalışmaları yer almıştır. Duygular mutlu, üzgün, kızgın, korku, şaşkın, zıt, canlı, cansız bu kavramları destekleyici sanat etkinlikleri yaptırılmıştır. Kendi yeteneklerinin farkına varmak yaratıcılığını ortaya çıkarabilme, problem çözme becerilerini geliştirme, kurallara uyma işbirliği yardımlaşma ve sosyal gelişimini desteklemek için oyunlar oynatılmıştır. Dil-bilişsel gelişimini desteklemek amacı ile şarkı söyleme ve hikâye okuma etkinlikleri yer almıştır. Sanat etkinliği kapsamında artık materyaller; pastel boya, fon karton, sim, sulu boya, eva, rafya, elişî kâğıdı, gradon mısır, pet bardak, peçete, su, sirke, kullanılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

Kuaförlük Atölyesi

Kuaförlük ve Cilt Bakımı Kursumuz; kursiyerlerimizle ilk adım olarak ilk hafta kursiyerlerle tanışma ve kişisel hijyen eğitimi verilip sonraki haftalarda salon hazırlığı ve hijyeni, saç ve saçlı deri analizi, saç yıkama ve saç ayırımı işlemleri yapıldı. Daha sonra da fön ile şekil verme, maşa ile şekil verme teknikleri ve örgü çeşitleri işlendi. Bir sonraki hafta ip kullanma tekniği ve ağda ile işlem yapma teknikleri işlendi. Yaptığımız çalışmalar saç yıkama, ayırma çalışması, düz fön, dışa doğru fön, içe doğru fön, karışık fön yapıldı. Düz kesim, katlı kesim uygulaması yapıldı. Boya ve tonlama eğitimi verildi. Düz boya uygulaması yapıldı. Cilt bakımı eğitimi ve sonrasında Makyaj eğitimi verildi.

Dikiş -Nakış Tekstil ve Giyim Atölyesi

Dikiş-Nakış-Giyim Atölyesinde faydalanmak isteyen kişilere verilen kurstur. Dikiş kursuna çoğu kişi katılmaktadır. Genelde dikiş kursu kadınlar tarafından daha çok tercih edilir. Çünkü ev ortamı kadınları bunaltmaktadır. Bu tür kurslar sayesinde kadınlar hem bir meslek sahibi olmakta hem de güzel vakit geçirmektedir. Aynı zamanda sosyal çevre de edinebilmektedir. Dikiş

kursuna gelen kişilere katılım gösteren kişilere iki çeşit makine öğrenimi sunulmaktadır. Konfeksiyonlarda ve atölyelerde kullanılan makinelerin kullanımı öğretilmektedir. Katılımcıların tercihinine göre ister konfeksiyon ister atölye makine öğrenimi oluşturulmaktadır. Katılımcılara ilk olarak makineler tanıtılır. Makinelerin nasıl kullanılacağını uygulamalı olarak gösterilir. Daha sonra temel dikim kuralları öğretilir. Bu temel dikim kuralları; giysi kesimi, fermuar dikimi, yaka dikimi gibi teknik olan bütün dikiş bilgileri verilmektedir. Dikilecek elbisenin hangi kumaştan olduğu nasıl dikileceği de önemli bir konu olduğu için kumaş bilgisi de verilmektedir. Bu kumaşların nasıl kesilip dikilmesi gerektiği uygulamalı olarak anlatılmaktadır. Daha sonra kişiler üzerinde nasıl prova yapılacağı gösterilmektedir.

Birçok dikiş teknikleri vardır; düz dikiş, zikzak dikiş gibi. Bu tür dikişler tek tek kursiyerlere anlatılmaktadır. Gerekirse uygulamalı gösterilmektedir. Erkek kadın giysilerinin nasıl tasarlanacağı da gösterilmektedir. Kursun sonunda kursiyerler kursu tamamlamak için kendi tasarladıkları kıyafetleri dikip sunarlar ve sınav olduktan sonra başarılı olurlarsa kursu tamamlarlar.

Atölyemiz kursiyerlerimize ekmek kapısı görevi görmektedir. Dikişe eli yatkın kişiler dikişi ilerleterek kendi imkânlarıyla küçük bir yer açıp para kazanabilmektedir. Aynı zamanda kimi katılımcılar atölye açıp iş istihdamı sağlayabilmektedir. Bu da başka bireylere iş imkânı sağlayarak geçimini sürdürmelerini sağlamaktadır

Standart Türk Klavyesi On Parmak-Bilgisayar atölyesi

Kursumuzun açılma sebebi, öğrencilere günlük yaşamlarında ve mesleki kariyerlerinde yardımcı olacak temel bilgisayar kullanımını ve bilgisini kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda bilgisayar donanımları ve yazılımları ile ofis programları incelenir ve öğrencilere ders olarak verilir.

Kütüphane

Kütüphanemiz hafta içi her gün sabah 08.00 -12.00 da, öğleden sonra

13.00- 16.30 saatleri arasında iki grup halinde devam etmektedir. Temel amacımız öğrencilere uygun ortamlar yaratarak kütüphane alışkanlığı kazandırmak ve kitap okumayı sevdirmek olmuştur. Kütüphane öğrenci sayısı bakımından dinamik bir atölye olduğundan kayıtlarımız her ay devam etmektedir. Kütüphaneye gelen öğrencilerimiz ders çalışarak, ödevlerini yaparak ve kalan süre zarfında da hikâye köşemizde hikâye okuyarak günü değerlendirmektedirler. Bütün bunlara ek olarak gerek konu anlatımı gerek soru çözümü ve gerekse motivasyon anlamında da öğrencilerimize destek vermekteyiz. Motivasyonlarını yükseltmek adına haftada bir gün olmak üzere kurumumuzun bahçesinde hikâye okuyup, küçük çaplı piknikler yapmaktayız. Toplum bilinci, doğa sevgisi ve farkındalık yaratmak amacıyla kurumumuzda yapılan tüm özel gün etkinliklerine kütüphane öğrencilerinin katılımı sağlanmıştır.

Müzik Kursu

Kursumuzda konservatuara hazırlık öğrencilerinin yanı sıra müziğe ilgi duyan herkese; enstrüman çalabilme, şarkı söyleyebilme, müzikal teori-armoni eğitimleriyle bir müzik okulunda verilebilecek her türlü eğitim kursiyerlerimize verilmektedir.

Halk Oyunları

Konservatuara hazırlık öğrencilerinin yanı sıra halk oyunlarına ilgi duyan kursiyerlerinde kaydı alınmaktadır. Atölyemizde kursiyerlerimizin dikkatlerini daha kolay toplamaları sağlanır. Ritmi yakalayan çocuklar grup çatısı altında bir olmayı ve grupla hareket etmeyi öğrenirler. Bireysel anlamda kendilerini ifade etme yetenekleri de artar. Aynı zamanda Halk oyunları, çocuklara estetik kazandırır, sanat duygularını pekiştirir.

El Sanatları Atölyesi

Yapılan çalışmalar; Keçelerle duvar süsü, geri dönüşüm eşyalarından

kalemlik, konserve kavanozundan fener, soda şişesinden şamdan kozalaklardan duvar süsü, çamaşır suyu bidondan saksı, jut kumaşlardan ayna, renkli kâğıttan buket yapımı çiçek yapımı eğitimleri ve geri dönüşümden soda şişeleriyle biblo yapımı, akrilik boyalarla biblo yapımı, Jüt kumaşla biblo çalışması yapıldı. Reçel Kavanozu ile baharatlık konserve kavanozu ile şekerlik, baharatlık çalışması yapıldı. Soda şişeleriyle Mumluk yapımı, şamdan yapımı, reçel kavanozu ve LED ışık ile fener çalışması ve eski tepside yenileme çalışması yapıldı. Akrilik boya ile stensel desen çalışması yapıldı. Kozalakdan kapı Süsü çalışması yapıldı. Makrome iplikle bileklik örgü çalışması, inci boncuk ile çalışıldı. Keçeden Cüzdan kalemlik ve çanta inci boncuk ve aplike çalışması yapıldı.

Resim Atölyesi

Yapılan etkinliklerde çocukların hayal gücü baz alınarak önce serbest çalışmalar daha sonra kuru boya, sulu boya ve pastel boyalar kullanıldı. Devam eden ders etkinliklerinde çocukların yaşları dikkate alınarak konular işlenmeye devam etmiştir. Perspektif algısı çocuklara öğretilmiş guaj boya için çocuklara hazırlık yapılmış kaliteli boya ve fırçanın resimdeki etkileri gözlenmiştir. Çocuklar örnek çalışmalarla bilgileri hayata geçirip hayal güçleriyle bütünleştirmiştir. Renklerin enerjilerinin farkına varılmış ve bunu kullanmışlardır. İş birlikli öğrenme yöntemiyle gurup çalışmaları desteklenmiş, çocuklar arasında olumlu arkadaşlık ve iletişim bağları kurmaları sağlanmıştır. Yetişkin gurubuna ileriye dönük profesyonel eğitim vermek amaçlanmıştır. İlk olarak materyaller tanıtılmıştır. Kurşun kaleminin numaralarının farkları anlatılmıştır. Duralit nasıl kullanılır öğretilmiştir.

Muhasebe Atölyesi

Temel Muhasebe Bilgisi Programı kapsamında; genel muhasebe, temel bilgi teknolojileri, hukuka giriş konularında güncel bilgiler aktarılarak, katılımcıların mevcut bilgi ve yeteneklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amaçlanmıştır.

Türkçe Atölyesi

Kursiyerlerimize Türkçeyi sevmelerini, doğru ve etkili kullanmalarını sağlamak, zihinsel gelişimlerine uygun olarak anlama, sıralama, sınıflama, sorgulama, ilişki kurma, eleştirme, tahmin etme, analiz-sentez yapma ve değerlendirme gibi zihinsel becerilerini geliştirmeyi sağlamaktır.

Zeka Oyunları Atölyesi

Akıl ve Zeka Oyunları; çocukların ve yetişkinlerin strateji geliştirme, planlama, mantık yürütme-mantıksal bütünleme, görsel-uzamsal düşünme, sıra dışı düşünme, dikkat-konsantrasyon, hafıza ve bellek alanlarında gelişimlerini sağlamak için kursumuz açılmıştır.

Yüzme Eğitimi (Havuz)

Kadın ve çocuk gruplarına ders verilmektedir. Yüzmeye yeni başlayacak olanların su korkusu olup da bir türlü yüzme eğitimine başlamayanlara güvenli bir eğitim verilerek korkularını yenmeleri sağlanmaktadır. Yüzmede temel bilgiler aktarılıp, uygulamalı olarak eğitim verilir.

KADIN KONUKEVİ(SIĞINMA EVİ)

Bağlar Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesine bağlı Kadın Konukevi üç katlı bir bina da olup **20 kapasiteli** otel hizmeti profilinde olup odalar iki kadın bir çocuk kalacak şekilde ayarlanmıştır. Fiziki konum olarak Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığın yönetmeliğine uygun şekilde olup kadınların sığınma evi sonrası yaşamlarını idame edebilmeleri ve kuruluştaki kaldıkları süre içinde çalışma/okul hayatlarının devamlılığı olabilmesi açısından ulaşım araçlarının bulunabileceği ancak gizlilik çerçevesi içinde de korunaklı bir yerdedir. Fiziki yapı gereği 2 mutfak,3 depo, 1 çok amaçlı salon (spor, grup rehberlikleri), 4 banyo, 7 wc (yetişkin ve çocuk kullanımına uygun) ,2 görüşme odası, 1 psikolog odası, 2 nöbet odası ve 2 oyun odası bulunmaktadır.

Kuruluşumuz; 2023 yılında 1880 kadın 540 çocuğa ve birçok mülteci kadına-çocuğa hizmet sağlamıştır. Mülteci başvuruçuların taleplerine ilişkin

tercüman desteği sağlanıp İl Göç Dairesiyle gerekli iç yazışmalar yapıp talepleri karşılanmıştır. Genel olarak Kuruluşumuza gelen kadın ve beraberindeki çocuklara güvenli barınma ve temel tüm ihtiyaçlarının karşılanması dışında; Hukuki, Sağlık, Eğitim, Psikolojik destek hizmetlerin yanında Çocuklara Yönelik çalışmalar Çocuk Gelişimi Öğretmeni tarafından sağlanmaktadır. Bu Çalışmalar; Okuma-yazma, Motor becerilerini geliştirmeye yönelik aktiviteler, İyi -Kötü Dokunuşlar neler,Kendimizi nasıl koruruz?, Çocuklarda yaş aralıklarına uygun şekilde ihmal ve istismar nelerdir koruma yöntemleri nelerdir?, Resim ve Hikaye tamamlamalar ile travmalara yönelik çalışmalar....vs grup rehberlikleri profesyonel programlarla yapılmaktadır. Bunlar dışında Bağlar Belediyesine bağlı Çocuk oyun evlerinde Halk Eğitim Tarafından sağlanan Kurslara Çocuklar gönderilmektedir. (El Sanatları, Okuma-yazma, Oyun odası, Fen ve Matematik Teknolojileri... vs kurslar)

Talepler doğrultusunda 30000 bine yakın kursiyerimizle Mesleki ,teknik , kültürel ,sosyal kurslarımıza devam etmekte olup. Atölyelerimizde çocuklarımızın sosyal, duygusal gelişimlerine katkı sunmak, psikomotor gelişimine uygun faaliyetler yürütülmektedir. Kadınlarımızın ise mesleki, sosyal ve kültürel amaçlı bilgi beceri kazanmalarını sağlamak, boş zamanlarını olumlu faaliyetlerle değerlendirmelerini ve istihdam alanları oluşturmak için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Bağlar Belediyesi olarak konukevinin Doğu ve Güneydoğu bölgesinde en iyi hizmet sunulan ve kendi yerine sahip tek belediyeyiz.



**SİVİL SAVUNMA
UZMANLIĞI**

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı Bünyesinde 1 Müdür, 27 Kadrolu İşçi Bekçi, 64 Şirket Personeli Bekçi 33 Şirket Personeli Özel Güvenlik Görevlisi mevcut olup, Çalışma saatlerimiz 24 saat esaslarına göre hazırlanmıştır. Sivil Savunma Uzmanlığı emrinde görevli 17 Kadrolu İşçi Bekçi, 33 Şirket Personeli Bekçi ve 33 Özel Güvenlik Görevlisi Personelleri Belediyemiz Bünyesinde Faaliyet gösteren Tüm Birimlerde (Bina, Park, Sağlık Merkezleri)'de tüm Koruma, Önleme ve Güvenlik işlerinde görevli personellerimiz tarafından yapılmaktadır.



Müdür	: 1
Memur	: 1
Kadrolu İşçi (Bekçi)	: 27
Şirket Pers. (Bekçi)	: 64
Şirket Pers. (ÖGG)	: 33
Şirket Pers. (ÖGG Amiri)	: 1
Stajyer	: YOK
Yazıcı	: 2
Şoför	: 1
Toplam	: 131

MALZEME - ARAÇ

Bilgisayar	: 3
Yazıcı	: 2
Araba	: 1
İş Makinası	: YOK
Diğer	:

Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı Bünyesinde 1 Özel Güvenlik Amiri, 34 Kadrolu İşçi Bekçi, 64 Şirket Personeli Bekçi 33 Şirket Personeli Özel Güvenlik Görevlisi mevcut olup, Çalışma saatlerimiz 24 saat esaslarına göre hazırlanmıştır. Sivil Savunma Uzmanlığı emrinde görevli 27 Kadrolu İşçi Bekçi, 64 Şirket Personeli Bekçi ve 33 Özel Güvenlik Görevlisi Personelleri Belediyemiz Bünyesinde Faaliyet gösteren Tüm Birimlerde (Bina, Park, Sağlık Merkezleri)'de tüm Koruma, Önleme ve Güvenlik işlerinde görevli personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında Sivil Savunma Uzmanlığımız'a gelen resmi evrak sayımız 238 giden ise 138'dir.

Birimimizde müdüriyette çalışan iki görevli personel tarafından Hizmet Binamız ve Ek Hizmet Binalarımız olmak üzere toplamda 11 (Onbir) binanın Yangın Söndürme Cihazlarının (YSC) kontrolü yapılmış olup, Kuru Kimyevi Toz (KKT), Köpük, ve CO2 Cihazlarının kullanım tarihi geçmiş ve boş olan cihazlar belirlenip değiştirilmesi ve dolumunun yapılması sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığının 30.09.2020 tarih ve 3033 sayılı kararı ile 01.10.2020 tarih ve 31261 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer tehdit ve tehlikelere dair görev yönetmeliğine istinaden, Yurt içinde veya yurt dışında meydana gelip ülkemizi etkileyebilecek Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer tehdit ve tehlikelere karşı insan sağlığı ve çevreye yönelik zararın önlenmesi veya en az'a indirilmesi amacıyla Belediyemiz birimlerinde çalışan personellere temel düzel KBRN eğitimi verilmiştir.

Bünyemizde çalışan personellerden 27'si Kadrolu İşçi Personel, 64 Şirket Personeli Bekçi olmak üzere 33 Özel Güvenlik Görevlisine Senelik, Vefat, Mazeret izinleri kullanmış olup, kesintisiz personel izinleri kullandırılmaktadır.

Başkanlık Makamının olur yazısı ile 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında açılan nöbet nokta sayımız 4 olmak üzere toplam nokta sayımız 20'dir. Noktaların Koruma, Önleme ve Güvenlik işleri görevli personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Diyarbakır Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü bünyesinde İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP)'da görevli olan 2 personelimiz tarafından Çalıştaylar kapsamında ilimizin afet riskleri değerlendirilmiş ve bu riskleri önlemek veya en aza indirmek için yapılması gereken 6 ve 12 aylık periyotlarla eylem izleme tabloları sorunsuz bir şekilde doldurulmuştur. Ayrıca 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde İzleme ve Değerlendirme İRAP toplantısına katılım sağlanmıştır.

28 Aralık 1998 tarih ve 2003 resmi gazetede yürürlüğe giren 88/13543 karar sayılı yönetmelik gereği Bağlar Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığınca Sabotajlara karşı eylem planımız eksiksiz hazırlanmış olup, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) tarafından yapılan yıllık eylem planı denetlemesi sorunsuz geçmiştir.

Sivil Savunma Uzmanlığımıza bağlı güvenlik noktaları araç ve gereçlerimiz ve imkanlarımız bulunmadığından gündüz vardiyası güvenlik nokta kontrolü yapılmamaktadır.

Ana Hizmet Binası, Ek hizmet binalarımız 24 saat Kamera sistemiyle izlenmektedir.



**KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden kirada oturan, kimsesi olmayan, evi yanan, tedavi giderlerini karşılamakta zorlanan kişi/ailelere 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 60. Maddesi (İ) bendinde Belediye giderleri arasında “Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere (engellilere) yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar” hükmüne dayanarak olağanüstü durumlar dışında yılda bir defaya imkanlar dâhilinde nakdi yardımda bulunur. Yardım yapılacak şahıslardan; tapu kaydı, vergi mükellefi olup olmadığı, ikametgah kaydı, aile tablosu, muhtarlıktan alınmış fakirlik kağıdı istenir. Belediye Başkanının uygun gördüğü miktarda yardım yapılır. Yapılan yardım kişinin banka hesabına-aktarılır. Müdürlüğümüzce;

- yapılmıştır.
- **01.01.2023** ayı tarihlerinde 50 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.02. 2023** ayı tarihlerinde 55 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.03. 2023** ayı tarihlerinde 72 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.04. 2023** ayı tarihlerinde 66 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.05. 2023** ayı tarihlerinde 59 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.06. 2023** ayı tarihlerinde 56 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.07.2023** ayı tarihlerinde 29 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.

- **01.08. 2023** ayı tarihlerinde 27 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.09. 2023** ayı tarihlerinde 51 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.10. 2023** ayı tarihlerinde 65 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.11. 2023** ayı tarihlerinde 62 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.12. 2023** ayı tarihlerinde 48 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.

Başkanlığımızca (Müdürlüğümüzce) yapmış olduğumuz Denetimler ve tetkikler sonucu 640 vatandaşımızın nakdi yardım ihtiyaçları karşılanmıştır.

- **01.01.2023** ayı ile **31.12.2023** tarihlerinde 640 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **2023** yılının **12** ay'ı Başkanlığımızca ve Müdürlüğümüzce ev (aile) ziyaretlerinde bulunulmuş ve dar gelirli ailelerimize ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Çek (Kupon), Giysi, Ayakkabı olmak üzere yardımlar yapılmıştır.
- **10.01.2023;** tarihinde Başkanlığımızın Alankoz Mahallesiindeki Yas Evine masa ve sandalye (2 kalem) alım işi yapılmıştır.

*15 adet masa ve 90 adet sandalye

- **20.02.2023;** tarihinde Belediyemizin yapmış olduğu 1500 kişilik 3 öğün yemek alımı ve dağıtım işi yapılmıştır.
- **31.02.2023;** tarihinde Bağlar Belediyemiz 400 Adet 100.000 tutarında yardım çeki alımı faaliyeti yapmıştır.
- **23.03.2023;** tarihinde Ramazan ayı münasebetiyle gıda yemek yardımı (**sıcak yemek dağıtımı 4 çeşit**) olmak üzere alım işi yapılmıştır.

- **13.03.2023;** tarihinde Ramazan ayı münasebetiyle gıda kolisi yardımı (10.000 adet) ve 7 kalemden olmak üzere alım işi yapılmıştır.
- **26.04.2023;** Tarihinde Belediyemiz sınırları içinde olan yas evlerinin 4 kalem İç Donanımı (kumaş, sünger, şilteli yastık) alım işi yapılmıştır.

*Şark odası kadife kumaş

*20 adet sünger (18 dansite)

*44 adet şilteli dolu yastık

*1 adet işçilik ,nakliye

- **01.04.2023;** tarihinde Gıda yardım Kolisi (**Depremzede ailelere yapılmak üzere**) alım işi yapılmıştır. Başkanlığımızca 7000 adet ve 7 kalemden oluşmak üzere, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ve depremden etkilenen vatandaşlarımıza bizzat verilmiştir.
- **11.04.2023;** Belediyemizce çalışmalarımızın aksamaması için (10 kalem kırtasiye malzemesi) alım işi yapılmıştır.
- **12-07.2023;** tarihinde 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü (vatandaşlarımızın kahramanlık hikayelerinin yazıldığı gün) dolayısıyla yapılacak olan etkinliklere katılacak olan vatandaşlara dağıtılmak üzere ;
- STAND
- ÇADIR
- AFİŞ
- ŞAPKA
- TİŞÖRT (15 TEMMUZ LOGOLU)

Alımı faaliyetleri yapılmıştır.

- **11.07.2023;** tarihinde 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü (vatandaşlarımızın kahramanlık hikayelerinin yazıldığı gün) dolayısıyla yapılacak olan etkinliklere katılacak olan vatandaşlara dağıtılmak üzere;
- SALLAMA ÇAY

- AYRAN
- SU
- DÜRÜM (ET)
- DONDURMA
- HALKA TATLIALımı faaliyetleri yapılmıştır.
- **15.07.2023;** Müdürlüğümüzce 51 adet Set halinde Bebek Çantası dağıtımı yapılmıştır.

Bebek Çantası İÇERİĞİ:

- 1-Hastane çıkışı
- 2-Bebek bezi
- 3-Ateş ölçer
- 4-Şampuan
- 5-Biberon
- 6-Bebek Battaniyesi

23.08.2023; Tarihinde Belediyemiz sınırları içinde olan yas evlerinin 4 kalem İç Donanımı (Sedir, Minder, Masa) alım işi yapılmıştır.

120 Adet Sedir Takımı;

- 1- 1 Adet Sedir
- 2- 2 Adet Masa
- 3- 2 Adet Minder

• **23.08.2023;** Tarihinde Belediyemiz sınırları içinde olan yas evlerinin 4 kalem İç Donanımı (Sedir, Minder, Masa) alım işi yapılmıştır.

120 Adet Sedir Takımı;

- 4- 1 Adet Sedir
- 5- 2 Adet Masa

6- 2 Adet Minder

- **23.08.2023;** tarihinde 26 Ağustos Malazgirt Meydan Muharebesi (Türklere Anadolu'nun Kapılarında Kesin Zafer Sağlayan Son Muhabere) dolayısıyla yapılacak olan etkinliklere katılacak olan vatandaşlara dağıtılmak üzere ;

4 Adet Stand

2 Adet Büyük Çadır

10.000 Adet İkramlık(Çay Kahve Meşrubat Lokum ve Kek)

2.000 Adet Sopalı Bayrak

5.000 Adet El Broşürü

Garsoniyer Hizmeti

7.000 Adet Et Dürüm

10.000 Adet Su

7.000 Adet Ayran

- **23.08.2023;** Tarihinde Müdürlüğümüzce 350 adet Set halinde Bebek Çantası dağıtımını yapılmıştır.

Bebek Çantası İÇERİĞİ:

1-Yeni Doğan Bebek Bezi (1 Numara)

2-Isalak Mendil

3-Ateş ölçer

4-Şampuan

5-Emzik

6-Bebek Battaniyesi

7-Alt Açma Bezi

8-Bebek Çantası

9-Tebrik Kartı

- **23.08.2023;** Tarihinde Başkanlığımızca ve Müdürlüğümüzce ev (aile) ziyaretlerinde bulunulmuş ve dar gelirli ailelerimize ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ayakkabı yardımı yapılmıştır.

1- 1.000 Çift Adet Kadın ve Erkek Ayakkabısı

2- 1.000 Çift Adet Kız ve Erkek Çocuk Ayakkabısı

- **25.08.2023;** Tarihinde Müdürlüğümüzce Okul Öncesi Öğrencilerimize Okul Çantası ve Okul Malzemeleri ihtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük ailelere dağıtılmak üzere yardım yapılmıştır.

400 Adet;

1- Okul Çantası

2- Kuru Boya

3- Sulu Boya

4- Pastel Boya

5- 80 Yaprak Kareli Defter SP

6- 80 Yaprak Çizgili Defter SP

7- 100 Yaprak Kareli Defter GIPTA

8- 100 Yaprak Çizgili Defter GIPTA

9- 35x50 Resim Defteri

10- Müzik Defteri A4 SP

11- Kurşun Kalem DZ

12- Kurşun Kalem Kırmızı DZ

13- Silgi

14- Kalem Açacağı

- **07.09.2023;** Tarihinde Müdürlüğümüzce Ferzad Kemanger Eğitim Destek Evinde Öğrencilere yönelik TYT-AYT kursları verilmekte olup ihtiyaçlarını karşılamak amaçlı kırtasiye malzemeleri dağıtılmak üzere yardım yapılmıştır.

1- 100 Adet Kalem Pili

2- 100 Adet Kumanda Pili

3- 150 Adet 12'li Tahta Kalemi (Siyah,Mavi ve Kırmızı)

- 4- 50 Adet Sekreter Dosyası
- 5- 150 Koli A4 Kağıdı 5'li
- 6- 100 Paket 50'li Telli Naylon Dosya
- 7- 150 Paket 100'lü Föy Dosya
- 8- 500 Adet Dar Klasör
- 9- 500 Adet Geniş Klasör
- 10- 50 Paket Tükenmez Kalem
- 11- 20 Paket 24'lü Sınav Silgisi
- 12- 20 Adet Delgeç
- 13- 20 Adet Zımba Makinesi
- 14- 50 Paket Zımba Teli
- 15- 50 Düzine Sınav Kurşun Kalemi
- 16- 20 Adet Sınıf Defteri (Yoklamasız Derslikli)
- 17- 50 Adet Tahta Silgisi
- 18- 30 Adet Makas
- 19- 100 Adet Koli Bandı
- 20- 100 Adet Kalem Açacağı
- 21- 100 Kutu Tahta Kalemi Mürekkebi
- 22- 60 Adet Sunum Dosyası
- 23- 25 Adet Hesap Makinesi (Büyük Boy)
- 24- 15 Adet Sumen Takımı (9' lu)
- 25- 60 Paket Mavi Tükenmez Kalem

- **20.09.2023;** tarihinde Bağlar Belediyemiz 300 Adet 90.000 TL tutarında yardım çeki alımı faaliyeti yapmıştır.
- **02.10.2023;** tarihinde Bağlar Belediyemiz tarafından yapılan çalışmalar için malzemelere ihtiyaç duyulmuştur.

- 1- 150 Metre Cam Kumlama
- 2- 2000 Adet Kraft Zarf
- 3- 20 Adet Kaşe

4- 2000 Adet Bağlar Belediye Fişı

5- 20 Adet Kapı İsimliği

6- 200 Adet Özel Güvenlik Arması

7- 3000 Adet Diplomat Zarfı

8- 5000 Adet Selefonlu Etiket

9- 10 Adet Araç Giydirme

10- 50 Adet 6X1 Metre Yol Brandası

11- 50 Metre Siyah Cam Filmi

12- 100 Adet 3X50/2X20 Billboard

13- 1 Adet İşçilik alımı Yapılmıştır.

- **25.10.2023;** tarihinde Bağlar Belediyemiz 200 Adet 300 TL' lik 60.000 TL tutarında yardım çeki alımı faaliyeti yapmıştır.
- **30.10.2023;** tarihinde Bağlar Belediyemiz çalışmalarımızın hijyenik ortamda olması için temizlik malzemelere ihtiyaç duyulmuştur.

100 ADET TUZ RUHU(30kg) (KONSANTRE)

100 ADET İPLİ PASPAS MOB

100 ADET KÂĞIT HAVLU(24'LÜ)

100 ADET ÇAMAŞIR SUYU(30KG)(KONSANTRE)

100 KOLİ ŞEFFAF BARDAK

100 ADET YÜZEY TEMİZLEYİCİ(30KG)(KONSANTRE)

100 ADET SIVI SABUN(30KG)

1000 ADET MİKROFİBER TEMİZLİK BEZİ

100 ADET KİREÇ SÖKÜCÜ (30KG)(KONSANTRE)

500 ADET KREM CİF (750 ML)

200 ADET MOP BEZİ (50CM)

100 ADET ÇÖP KOVASI(90LT)

50 ADET METAL SIKMA APARATI alımı Yapılmıştır.

- **16.11.2023;** Tarihinde Başkanlığımızca ve Müdürlüğümüzce ev (aile) ziyaretlerinde bulunulmuş ve dar gelirli ailelerimize ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ayakkabı, Mont ve Eşofman Takımı yardımı yapılmıştır.

- 1- 600 Adet Kız ve Erkek Çocuk Montu
- 2- 500 Çift Adet Kız ve Erkek Çocuk Ayakkabısı
- 3- 300 Adet Kız ve Erkek Çocuk Eşofman Takımı

- **30.11.2023;** tarihinde Bağlar Belediyemiz Özel ve Anlamlı Günlerde kadınlara dağıtılmak üzere malzeme alımında bulunmuştur.

- 1- 200 Adet Kadın Deri Kol Çantası
- 2- 200 Adet 925 Ayar Yeşil Taşlı Damla Kolye
- 3- 200 Adet 925 Ayar İnci Gümüş Kolye

- **30.11.2023;** tarihinde Bağlar Belediyemiz Tanıtma Ağırlama Günlerinde dağıtılmak üzere malzeme alımında bulunulmuştur.

-

250 ADET POWERBANKVİP SETİ

- 1- 1 Adet Termo Deri Defter
- 2- 1 Adet 10.000 Mah Powerbank
- 3- 1 Adet 16 GB USB Bellek
- 4- 1 Adet Metal Roller Kalem
- 5- 1 Adet Metal Tükenmez Kalem
- 6- 1 Adet Deri Kartvizitlik

FERZAD KEMANGER HALK KÜTÜPHANESİ

Bağlarda Eğitim Var Hayat Var sloganıyla 2019 yılında başlatılan ücretsiz TYT-AYT kursları 10 Haziran 2023 itibari ile 4. yılını geride bırakmış olup her geçen yıl öğrenci sayısını katlamıştır. Ücretsiz üniversite hazırlık kurslarında verilen eğitimler Bağlar da ve Diyarbakır da geniş bir kitleye ulaşmış ve olumlu dönüşler almıştır. Aşağıda 2023 yılının 12 ayına ait faaliyet raporları ve

kütüphane verileri yer almaktadır. Bağlar Belediyesi hizmete hız kesmeden devam etmektedir.

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup OCAK ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 451

Yeni Öğrenci Kaydı; 10

Ödünç Verilen Kitap Sayısı;8

DYK 2022-2023 (TYT-AYT)

Kurslarımız Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına göre ücretsiz bir şekilde hizmete devam etmektedir. Öğrencilere yönelik Bağlar Belediyesi tarafından ücretsiz rehberlik hizmeti sunulmaktadır. Öğrencilerimize ücretsiz deneme sınavı ve ücretsiz dağıtılan konu testleri ile gelişimleri takip edilmiştir. Gelen ailelere öğrencileri hakkında bilgi verilmiştir. Gelişimleri sunulmuştur. Yarıyıl tatili ile verilen arada öğrencilerin tatili verimli geçirmesi için ödevlendirme ve program yapılmıştır. 2. Yarıyıl hazırlıkları devam etmektedir. Öğrencilerimizin daha iyi yerlere gelmeleri için Bağlar Belediyesi tüm hızıyla çalışmaya devam etmektedir.

ŞUBAT AYI RAPORU (2023)

Ücretsiz TYT-AYT kurslarımız açılması planlanan 6 Şubat tarihinde kar tatili dolayısıyla eğitim ve öğretime 1 gün ara verilmiş ardından yaşanan deprem felaketinden sonra eğitim ve öğretime başlama takvimi ileri bir tarihe ertelenmiştir. Kurum bu süreçte evi hasar görmüş vatandaşlarımız için belli bir süre barınma alanı olarak kullanılmış vatandaşların ihtiyaçları Bağlar Belediyesi tarafından karşılanmıştır. Vatandaşların toplanma alanlarına taşınması Bağlar Belediyesi tarafından yapıldıktan sonra Milli Eğitim takvimine göre eğitim ve öğretim Diyarbakır ilinde 1 Mart tarihinde başlanacaktır duyurusu ile eğitim ve öğretim için hazırlıklar başlanmış olup bina kullanıma

hazır hale getirilmiştir.

Bağlar Belediyesi personeli Diyarbakır halkına ve Bağlar halkına en iyi şekilde hizmet vermeye devam etmektedir.

MART AYI RAPORU (2023)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup MART ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 492

Yeni Öğrenci Kaydı; 21

Ödünç Verilen Kitap Sayısı; 3

DYK 2022-2023 (TYT-AYT)

Kurslarımız Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına göre ücretsiz bir şekilde hizmete devam etmektedir. Kahramanmaraş merkezli depremde tüm ülkemizin derin bir yara alması ile eğitim ve öğretim 1 Mart tarihine kadar ertelenmiştir. 1 Mart itibari ile kurslarımız Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uygun olarak YKS' de çıkmayacak konuları öğrencilere bildirmiş. Deprem anında ve sonrasında yapılması gerekenler hakkında AFAD bilgilendirmeleri yapılmıştır. AFAD bilgilendirmeleri panolara asılmıştır. Öğrencilere Bağlar Belediyesi tarafından ücretsiz olarak deneme sınavı yapılmıştır.

NİSAN AYI RAPORU (2023)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup NİSAN ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 325

Yeni Öğrenci Kaydı; 2

Ödünç Verilen Kitap Sayısı; 4

DYK 2022-2023 (TYT-AYT)

Kurslarımız Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına göre ücretsiz bir şekilde hizmete devam etmektedir. Öğrencilere verilen ödevlendirmeler ile öğrenci takipleri yapıp gelişimleri kontrol edilmiştir. Bağlar Belediyesi personeli kesintisiz bir şekilde hizmet vermeye devam etmektedir.

MAYIS AYI RAPORU (2023)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup MAYIS ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 361

Yeni Öğrenci Kaydı; 15

Ödünç Verilen Kitap Sayısı; 4

DYK 2022-2023 (TYT-AYT)

Kurslarımız Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına göre ücretsiz bir şekilde hizmete devam etmektedir. Öğrencilere verilen ödevlendirmeler ile öğrenci takipleri yapıp gelişimleri kontrol edilmiştir. Sınava takviminin yaklaşması ile birlikte sınava girecek olan öğrencilerimize sınav hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Bağlar Belediyesi personeli kesintisiz bir şekilde hizmet vermeye devam etmektedir.

HAZİRAN AYI RAPORU (2023)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup HAZİRAN ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 174

Yeni Öğrenci Kaydı; 18

Ödünç Verilen Kitap Sayısı; 5

DYK 2022-2023 (TYT-AYT)

Kurslarımız Haziran ayının 7'sinde sona ermiştir. Öğrencilerimizin sınav giriş belgeleri ücretsiz bir şekilde verilmiş olup sınav ile ilgili ÖSYM'nin yaptığı duyurular paylaşılmıştır. Şehir dışında sınava girecek olan öğrencilerimize ise moral konusunda destek verilmiş olup yol masrafı ve kalacak yer temini için gerekli evraklar ile kaymakamlıklara başvurmaları hakkında bilgi verilmiştir. Yaz aylarının gelmesi ile hem ilimizi etkileyen 6 Şubat depreminin yaralarını sarmak için Bağlar Belediyesi tarafından ücretsiz yaz kurslarının açılması için hazırlıklar başlamıştır.

FERZAD KEMANGER HALK KÜTÜPHANESİ VERİLERİ 2023 12 AY

ÖDÜNCÜ VERİLEN KİTAP SAYISI: 22

ZİYARETÇİ SAYISI: 1803

YENİ ÜYE SAYISI: 57

BİLGİLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
ÖDÜNCÜ VERİLEN KİTAP SAYISI	8	DEPREM	3	2	4	5
ZİYARETÇİ SAYISI	451	DEPREM	492	325	361	174
YENİ ÜYE SAYISI	10	DEPREM	21	4	4	18

TEMMUZ AYI RAPORU (2023)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup Temmuz ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 216

Yeni Öğrenci Kaydı; 29

Ödünç Verilen Kitap Sayısı; 35

DYK 2022-2023(TYT-AYT)

Sınav sonuçlarının açıklanmasıyla birlikte öğrencilerimiz için Belediye personelimiz tarafından ücretsiz rehberlik hizmeti verilmiştir. Öğrencilerin puanlarına göre tercih listeleri hazırlanıp gelebilecek muhtemel yerler öğrencilere liste olarak ücretsiz bir şekilde verilmiştir.

Yaz kursları kapsamında Kuran'ı Kerim kursu açılmış olup yoğun bir talep almıştır.

AĞUSTOS AYI RAPORU (2023)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup AĞUSTOS ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 345

Yeni Öğrenci Kaydı; 48

Ödünç Verilen Kitap Sayısı; 7

DYK (ÜCRETSİZ TYT-AYT)

2022-2023 Eğitim Öğretim yılının sona ermesi ile 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı çalışmaları hız

Kesmeden devam etmektedir. Ücretsiz üniversite hazırlık kurslarına kayıtlarımız devam etmektedir.

Yeni eğitim öğretim yılı için planlanan sınıf sayısı 3 sayısal-3 eşit ağırlık -1 sözel olmak üzere 7 sınıftır.

Sınıf mevcutları 20 kişi olarak planlanmıştır. 6 şubat Kahramanmaraş merkezli deprem ilimizi ve ilçemizi oldukça etkilemiş olup öğrencilerimizi de olumsuz etkilemiştir. Bu rağmen 34 öğrencimiz Hukuk, Hemşirelik, Öğretmenliğin de aralarında bulunduğu çeşitli bölümlere yerleşmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılı hazırlıkları hız kesmeden devam etmektedir.

EYLÜL AYI RAPORU (2023)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğu Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde Dizayn edilmiş olup EYLÜL ayı içerisindeki veriler aşağdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 455

Yeni Öğrenci Kaydı; 35

Ödünç Verilen Kitap Sayısı; 9

DYK (ÜCRETSİZ TYT-AYT)

2023-2024 eğitim öğretim yılı 3 sayısal 3 eşit ağırlık ve 1 sözel sınıfı olmak üzere alanında uzman 13 branş öğretmenimizle derslerimiz 18 Eylülde başlamıştır. Öğrenciler için sınıflarımız en iyi şekilde dizayn edilmiş olup 2 tane ücretsiz TYT deneme sınavı yapılmıştır. Öğrencilere ödevlendirme için verilen testler Belediyemiz tarafından ücretsiz karşılanmaktadır.

EKİM AYI RAPORU (2023)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup EKİM ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 766

Yeni Öğrenci Kaydı; 18

Ödünç Verilen Kitap Sayısı; 6

DYK (ÜCRETSİZ TYT-AYT)

2023-2024 eğitim öğretim yılı Milli Eğitim müfredatına uygun şekilde devam etmektedir. Öğrencilere ücretsiz deneme ve ödevlendirmeler yapılmaktadır.

KASIM AYI RAPORU (2023)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup KASIM ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 679

Yeni Öğrenci Kaydı; 7

Ödünç Verilen Kitap Sayısı; 9

DYK (ÜCRETSİZ TYT-AYT)

2023-2024 eğitim öğretim yılı Milli Eğitim müfredatına uygun şekilde devam etmektedir. Kasım ayı içerisinde verilen ara tatilin değerlendirilmesi adına öğrencilere işlenen konularla alakalı ücretsiz testler dağıtılmış olup tatil

dönüşü ödevlendirme kontrolleri yapılmıştır. Öğrencilerin gelişim düzeyleri takip edilmiştir.

ARALIK AYI RAPORU (2023)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup ARALIK ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 455

Yeni Öğrenci Kaydı; 5

Ödünç Verilen Kitap Sayısı;5

DYK (ÜCRETSİZ TYT-AYT)

2023-2024 eğitim öğretim yılı Milli Eğitim müfredatına uygun şekilde devam etmektedir. Aralık ayı içinde öğrencilere verilen ödevler kontrol edilmiş olup derslerde işlenen konularla alakalı testler dağıtılmıştır. Öğrencilerden gelen dönütler ile öğrencilerin gelişim düzeyleri takip edilmiştir.

BİLGİLER	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
ÖDÜNÇ VERİLEN KİTAP SAYISI	35	7	9	6	9	5
ZİYARETÇİ SAYISI	216	345	455	766	679	455
YENİ ÜYE SAYISI	29	48	35	18	7	5

**2023 YILI İÇERİSİNDE ÜNİVERSİTEYE YERLEŞİP SONUCUNU BİZİMLE
PAYLAŞAN ÖĞRENCİLERİMİZ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR;**

S	İSİM-SOYİSİM	BÖLÜM
1	EREN ŞERİF ALBAN	KOCAELİ ÜNİ. HUKUK FAKÜLTESİ
2	MERYEM RANA EZA	HARAN ÜNİ. İLK ÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞR.
3	BÜŞRA SAÇMACI	HACI BEKTAŞI VELİ ÜNİ. ÖZEL EĞİTİM ÖĞR.
4	YASEMİN TURGÜL	NECMETTİN ERBAKAN ÜNİ. SINIF ÖĞR.
5	BÜŞRA DEMİREL	FIRAT ÜNİ. HEMŞİRELİK
6	MİNE ÜÇDAĞ	İNÖNÜ ÜNV. EBELİK
7	BİRSEN ALKIŞ	İSTANBUL KENT ÜNİ. EBELİK
8	NİDA TUTAR	SELÇUK ÜNİ. MODA VE TASARIM
9	MÜBERRA YILDIRIM	DİCLE ÜNİ. İLAHİYAT FAKÜLTESİ
10	HİLAL YAKUT	AKDENİZ ÜNİ. TAPU KADASTRO
11	EVİNDAR AKCANLI	BİTLİS EREN ÜNİ. MATEMATİK
12	MURAT TEKCANLI	DİCLE ÜNİ. ARKEOLOJİ
13	ESRA KARTAL	DİCLE ÜNİ. İİBF İŞLETME
14	FATMANUR GİZCİ	DİCLE ÜNİ. ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATI
15	NAZLICAN BOZBOĞA	ANADOLU ÜNİ. FELSEFE
16	AHMET AKER	AKDENİZ ÜNİ. OPTİSYENLİK
17	ERAY VURAL	SELÇUK ÜNİ. MALİYE
18	ALEYNA TOKER	GÜMÜŞHANE ÜNİ. ANESTEZİ
19	CEMREM ATEŞ	AHI EVRAN ÜNİ. ORTOPEDİ VE PROTEZ
20	ESRA GÜRELİ	FIRAT ÜNİ. OTOPSİ YARDIMCILIĞI
21	İLAYDA KILIÇ	YÜZÜNCÜ YIL ÜNİ. AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ
22	CİHAN COŞAN	İĞDIR ÜNİ. FİZYOTERAPİ
23	NEVAL ASLAN	TUNCELİ ÜNİ. TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK
24	FIRAT TEKCANLI	BİNGÖL ÜNİ. İTFAYE
25	MUHAMMED ALICI	DİCLE ÜNİ. MAKİNE TEKNİKERLİĞİ
26	İSMAİL DEMİR	DİCLE ÜNİ. ELEKTİRİKLİ CİHAZ TEKNOLOJİSİ
27	BERİVAN İLCAN	ARTVİN ÜNİ. BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI
28	ŞEHRİBAN İLCAN	ARTVİN ÜNİ. TURİZİM
29	ZEYNEP KAYA	DİCLE ÜNİ. MUHASEBE

30	SULTAN ÇİÇEK	GAZİANTEP NİZİP MESLEK YÜKSEK OKULU MUHASEBE VE VERGİ UYG.
31	RAMAZAN DAĞLI	İNÖNÜ ÜNV. MATEMATİK
32	FEHİMİ YETİŞTİREN	BİNGÖL ÜNİ. TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKERİ
33	PINAR ÖZKPALAN	MUNZUR ÜNİ. ADALET
34	HACER YETİŞTİREN	GÜMÜŞHANE ÜNİ. İLAHİYAT

GÜN IŞIĞI YARDIMLAŞMA ve DAYANIŞMA MAĞAZASI

- **Ocak ayında** ; Gün Işığı Mağazasında Ocak ayında 91 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 216 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara toplam 50 parça giysi, 59 eşofman takımı, 68 mont, 217 çocuk ayakkabısı, 19 adet ev içi terliği, 20 adet kadın ayakkabısı, 22 adet baba ayakkabısı ve 78 adet çorap yardımında bulunulmuştur.
- 23.01.2023 tarihinde Kadın Aile Müdürlüğü bünyesine bağlı Kadın Konukevine 19 çift ev terliği, 10 adet kadın bluzu, 10 adet kadın eteği, 18 adet çocuk sweati, 13 adet çocuk montu, 13 adet çocuk eşofman takımı, 2 adet çocuk tulumu, 20 çift çocuk ayakkabısı, 13 çift kadın topuklu ayakkabı ve 3 çift kadın spor ayakkabı teslim edilmiştir.
- 23.01.2023 tarihinde Karacadağ Köyü Muhtarı Âdem Karacadağ' a 10 koli ikinci el gömlek teslim edilmiştir.
- **Şubat ayında** ; Gün Işığı Mağazasında Şubat ayında 36 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 126 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara toplam 41 parça giysi, 61 eşofman takımı, 54 mont, 144 ayakkabı, 10 çift çorap ve 12 adet iç çamaşırı yardımında bulunulmuştur.
- **Mart ayında** ; Gün Işığı Mağazasında Şubat ayında 16 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 57 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara toplam 53 parça giysi, 61 eşofman takımı, 72 ayakkabı, 75 çift çorap ve 105 adet iç çamaşırı, 3 adet terlik yardımında bulunulmuştur.

- Depremzede Yardımı = 66 çift ayakkabı, 65 parça giysi, 175 adet çorap, 165 adet iç giyim, 15 adet terlik yardımında bulunulmuştur.
- 08.03.2023 tarihinde 288 çift kadın sandalet ve 20 adet çocuk terliği teslim edilmiştir.
- 09.03.2023 tarihinde Karacadağ Köyü Muhtarı Adem Karacadağ'a 686 adet giysi, 3 adet battaniye, 75 çift ayakkabı teslim edilmiştir.
- 09.03.2023 tarihinde Kadın Konukevi'ne 54 çift kadın ayakkabısı teslim edilmiştir.
- 20.03.2023 tarihinde Kadın Konukevi'ne 59 adet giysi ve ayakkabı teslim edilmiştir.
- 23.03.2023 tarihinde Kadın ve Aile Müdürlüğü personeli Velat Kızılkaya'dan 257 adet giysi teslim alınmıştır.
- **Nisan ayında** ; Gün Işığı Mağazasında Nisan ayında 133 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 516 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara aileleri ile birlikte toplam 1412 adet parça giysi, 43 adet eşofman takımı, 789 adet ayakkabı, 115 adet sandalet, 45 adet topuklu ayakkabı, 655 çift çorap, 865 adet iç çamaşırı, 387 adet terlik yardımında bulunulmuştur. Ayrıca:
- DEPREMZEDE YARDIMI: 122 adet ayakkabı, 5 adet sandalet, 25 adet terlik, 3 adet eşofman takımı, 54 parça giysi, 43 adet iç giyim, 24 adet çorap yardımda bulunulmuştur.
- 18.04.2023 tarihinde Fatime ALAKUŞ' a 18 çift çocuk ayakkabısı teslim edilmiştir.
- 18.04.2023 tarihinde Yeni Doğa Rehabilitasyon Merkezi Müdüre Hanıma Zuhal ÖZTÜRK' e 40 adet çocuk ayakkabısı, 27 adet t-shirt ve 27 adet pantolon teslim edilmiştir.
- 24.04.2023 tarihinde Kadın ve Aile Müdürlüğü bünyesine bağlı Kadın Konukevine; 9 adet etek, 32 adet iç giyim, 6 adet çocuk ayakkabısı, 20 adet

kadın bluzu, 15 adet kadın ayakkabısı, 15 adet çocuk takımı, 21 adet eşofman altı, 104 adet çocuk t-shirti, 20 adet çorap, 6 adet çocuk terlik, 6 adet çocuk babeti, 13 adet kadın pantolonu, 21 adet kapri, 32 adet çocuk sandaleti, 11 adet bebek önlüğü teslim edilmiştir.

- **Mayıs ayında;** Gün Işığ Mağazasında Mayıs ayında 25 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 90 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara aileleri ile birlikte toplam 112 adet parça giysi, 142 adet ayakkabı, 17 adet sandalet, 2 adet topuklu ayakkabı, 14 çift çorap, 35 adet iç giyim, 17 adet terlik yardımında bulunulmuştur. Ayrıca:
- **DEPREMZEDE YARDIMI:** 93 adet ayakkabı, 2 adet sandalet, 2 adet terlik, 22 parça giysi, 20 adet iç giyim, 5 adet çorap yardımda bulunulmuştur.
- **Haziran ayında;** Gün Işığ Mağazasında Haziran ayında 117 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 492 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara aileleri ile birlikte toplam 942 adet parça giysi, 897 adet ayakkabı, 156 adet sandalet, 14 adet topuklu ayakkabı, 20 çift çorap, 35 adet iç giyim, 107 adet terlik yardımında bulunulmuştur. Ayrıca:
- **DEPREMZEDE YARDIMI:** 230 adet ayakkabı, 3 adet sandalet, 5 adet terlik, 279 parça giysi, 20 adet iç giyim, 10 adet çorap yardımda bulunulmuştur.
- 08.06.2023 tarihinde FLO Mağazacılık tarafından 1473 adet ürün teslim alınmıştır.
- 12.06.2023 tarihinde FLO Mağazacılık tarafından 14 koli teslim alınmıştır.
- 12.06.2023 tarihinde LCW Mağazacılık tarafından 107 koli teslim alınmıştır.
- 20.06.2023 tarihinde Kadın ve Aile Müdürlüğü'ne; 40 adet kadın bluzu, 40 adet çocuk eşofman altı, 15 adet gelinlik, 20 adet erkek çocuk capri, 20 adet kız çocuk pantolon, 50 adet kız çocuk t-shirt, 40 adet erkek çocuk t-shirt, 10 adet erkek çocuk gömlek, 15 adet kadın babet, 15 adet erkek çocuk ayakkabısı, 31

adet iç giyim, 15 adet kız çocuk ayakkabısı, 45 adet kız çocuk sandalet, 20 adet bebek ayakkabısı, 20 adet kız çocuk terliği teslim edilmiştir.

- 21.06.2023 tarihinde Kadın ve Aile Müdürlüğü'ne; 20 adet kadın bluzu, 8 adet kadın pantolonu, 20 adet erkek çocuk t-shirt, 32 adet kız çocuk t-shirt, 6 adet kız çocuk capri, 11 adet erkek eşofman altı, 6 adet erkek çocuk capri, 10 adet kadın ayakkabısı, 20 adet çocuk ayakkabısı teslim edilmiştir.

İlk 6 Aylık Tablomuz aşağıdaki gibidir.

AY	VERİLEN GİYSİ SAYISI	VERİLEN AYAKKABI SAYISI	YENİ BAŞVURU
OCAK	243 PARÇA GİYSİ	295 ÇİFT AYAKKABI, 38 ÇİFT TERLİK	91 AİLE ve 216 ÇOCUK
ŞUBAT	156 PARÇA GİYSİ	144 ÇİFT AYAKKABI	36 AİLE ve 126 ÇOCUK
MART	315 PARÇA GİYSİ	292 ÇİFT AYAKKABI, 172 ÇİFT TERLİK	18 AİLE ve 65 ÇOCUK
NİSAN	1769 PARÇA GİYSİ	1193 ÇİFT AYAKKABI, 418 ÇİFT TERLİK	133 AİLE ve 516 ÇOCUK
MAYIS	134 PARÇA GİYSİ	235 ÇİFT AYAKKABI, 38 ADET SANDALET ve TERLİK	25 AİLE ve 90 ÇOCUK
HAZİRAN	1559 PARÇA GİYSİ	1222 ÇİFT AYAKKABI, 336 ÇİFT SANDALET ve TERLİK	117 AİLE ve 492 ÇOCUK

- **Temmuz ayında;** Gün Işığ Mağazasında Temmuz ayında 93 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 328 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara aileleri ile birlikte toplam 955 parça giysi, 637 adet ayakkabı, 60 adet sandalet, 40 adet iç giyim, 44 adet terlik yardımında bulunulmuştur.
- **Ağustos ayında;** Gün Işığ Mağazasında Ağustos ayında 35 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 123 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara aileleri ile birlikte toplam 339 parça giysi, 202 adet ayakkabı, 39 adet sandalet, 10 adet iç giyim, 18 adet terlik yardımında bulunulmuştur. Ayrıca:

DEPREM YARDIMI: 41 adet ayakkabı, 2 sandalet, 9 giysi yardımında bulunulmuştur.

*18.08.2023 tarihinde Çelebi Eser Erkek Kur'an Kursu öğrencilerine 121 adet ayakkabı teslim edilmiştir.

*25.08.2023 tarihinde FLO Mağazacılık tarafından 20 koli valiz, 16 koli okul çantası, 3 koli çorap ve 70 koli ayakkabı teslim alınmıştır.

- **Eylül ayında;** Gün Işığ Mağazasında Eylül ayında 132 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 452 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara ve ailelerine toplamda 529 parça giysi, 651 adet ayakkabı, 75 adet sandalet, 25 adet terlik ve 23 adet topuklu ayakkabı yardımında bulunulmuştur. Ayrıca: DEPREM YARDIMI: 12 adet ayakkabı, 2 sandalet, 12 giysi yardımında bulunulmuştur.

* 14.09.2023 tarihinde Beden Eğitimi Öğretmeni Ramazan TÜRK' e 57 adet spora ayakkabı teslim edilmiştir.

*15.09.2023 tarihinde FLO Mağazacılık tarafından 260 adet erkek ayakkabısı, 170 adet kadın ayakkabısı ve 220 adet çocuk ayakkabısı teslim

alınmıştır.

* 18.09.2023 tarihinde Kadın ve Aile Müdürlüğü' ne; 20 adet kadın pantolonu, 20 adet kadın t-shirti, 33 adet kadın bluzu, 3 adet kadın terliği, 20 adet çocuk terliği, 90 adet çocuk t-shirti, 20 adet çocuk pantolonu, 20 adet çocuk eşofman takımı, 21 adet çocuk gömleği, 20 adet kadın ayakkabısı, 21 adet çocuk spor ayakkabısı ve 25 adet kız çocuk sandaleti teslim edilmiştir.

*22.09.2023 tarihinde 22 kadın ve çocuklarına toplamda 22 kadın çantası ve 46 okul çantası teslim edilmiştir.

*Eylül ayı boyunca toplam verilen ayakkabı sayısı: 761 adet, sandalet sayısı: 102 adet, terlik sayısı: 48 adet, giysi sayısı: 765 adet.

- **Ekim ayında;** Gün Işığı Mağazasında Ekim ayında 62 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 242 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara ve ailelerine toplamda 456 parça giysi, 224 adet spor ayakkabı, 153 adet bot, 12 adet terlik, 47 adet eşofman takımı, 138 adet mont, 420 adet çorap, 109 adet bere, 66 adet atkı ve 45 adet eldiven yardımında bulunulmuştur. Ayrıca: DEPREM YARDIMI: 35 adet bot, 75 adet spor ayakkabı, 82 giysi, 7 adet mont, 10 adet çorap, 4 adet eldiven, 2 adet atkı, 2 adet bere ve 1 adet eşofman takımı yardımında bulunulmuştur.

*04.10.2023 tarihinde Özlem Sorguç'a 11 adet spor ayakkabı teslim edilmiştir.

*13.10.2023 tarihinde Sedat Gültekin' e 50 adet spor ayakkabı teslim edilmiştir.

*25.10.2023 tarihinde Mehmet Bakır'a 21 adet spor ayakkabı teslim edilmiştir.

*24.10.2023 tarihinde FLO Mağazacılık tarafından 867 adet ürün teslim alınmıştır.

Ekim ayı boyunca toplam: 538 adet giysi, 381 adet spor ayakkabı, 188 adet bot, 145 adet mont, 430 adet çorap, 48 adet eşofman takımı, 111 adet bere, 68 adet atkı, 49 adet eldiven verilmiştir.

- **Kasım ayında;** Gün Işığ Mağazasında Kasım ayında 167 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 502 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara ve ailelerine toplamda 733 parça giysi, 474 adet spor ayakkabı, 338 adet bot, 4 adet terlik, 102 adet eşofman takımı, 212 adet mont, 911 adet çorap, 111 adet bere, 36 adet atkı ve 51 adet eldiven yardımıyla bulunulmuştur. Ayrıca:

DEPREM YARDIMI: 76 adet bot, 179 adet spor ayakkabı, 12 giysi, 14 adet mont, 43 adet çorap, 2 adet eldiven, 1 adet bere ve 2 adet eşofman takımı yardımıyla bulunulmuştur.

*08.11.2023 tarihinde İBRAHİM ÇABUK' a Bağlar Belediyemize ait köy' de 19 çocuk için 10 adet spor ayakkabı,9 adet bot,17 adet çorap,9 adet bere,11 adet kazak,2 adet tayt teslim edilmiştir.

*08.11.2023 tarihinde İBRAHİM ÇABUK' a Bağlar Belediyemize ait köy' de 13 çocuk için 8 adet spor ayakkabı, 5 adet eşofman takımı, 6 adet mont, 5 adet bot, 18 adet çorap, 2 adet bere, 14 adet kazak, 5 adet pantolon, 1 adet pijama, 6 adet eldiven, 2 adet tayt teslim edilmiştir.

*29.11.2023 tarihinde 109 adet mont teslim alınmıştır.

*29.11.2023 tarihinde Bahar Can'a 3 adet mont, 10 adet kazak, 10 adet kadın spor ayakkabısı, 11 adet erkek botu, 4 adet erkek spor ayakkabısı teslim edilmişti

KASIM ayı boyunca toplam: 790 adet giysi, 685 adet spor ayakkabı, 439 adet bot, 235 adet mont, 989 adet çorap, 109 adet eşofman takımı, 123 adet bere, 36 adet atkı, 59 adet eldiven ve 4 adet terlik verilmiştir.

- **Aralık ayında;** Gün Işığ Mağazasında Aralık ayında 60 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 214 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara ve ailelerine toplamda 223 parça giysi, 151 adet spor ayakkabı, 138 adet bot, 10

adet eşofman takımı, 106 adet mont, 41 adet çorap, 1 adet yazlık ayakkabı yardımında bulunulmuştur.

Ayrıca:

DEPREM YARDIMI: 19 adet bot, 76 adet spor ayakkabı, 6 giysi, 3 adet mont yardımında bulunulmuştur.

*15.12.2023 tarihinde MAİDE AYVERDİ' ye 13 adet çocuk kazağı, 11 adet çocuk pantolonu, 12 adet çocuk botu, 8 adet çocuk spor ayakkabısı teslim edilmiştir.

*21.12.2023 tarihinde FLO Mağazacılık tarafından 508 adet ürün teslim alınmıştır.

ARALIK ayı boyunca toplam: 253 adet giysi, 236 adet spor ayakkabı, 169 adet bot, 109 adet mont, 41 adet çorap, 10 adet eşofman takımı verilmiştir.



Son 6 Aylık Tablomuz aşağıdaki gibidir.

AY	VERİLEN GİYSİ SAYISI	VERİLEN AYAKKABI SAYISI	YENİ BAŞVURU
TEMMUZ	893 PARÇA GİYSİ	637 ÇİFT AYAKKABI, 44 ÇİFT TERLİK, 60 ÇİFT SANDALET	93 AİLE 328 ÇOCUK
AĞUSTOS	358 PARÇA GİYSİ	348 ÇİFT AYAKKABI, 41 SANDALET, 18 TERLİK	35 AİLE 123 ÇOCUK
EYLÜL	765 PARÇA GİYSİ	761 ÇİFT AYAKKABI, 102 SANDALET, 48 TERLİK	132 AİLE 452 ÇOCUK
EKİM	731 PARÇA GİYSİ 658 (ÇORAP, BERE, ATKI ve ELDİVEN)	381 ÇİFT AYAKKABI, 188 ADET BOT ve 12 ADET TERLİK	62 AİLE 242 ÇOCUK
KASIM	1037 PARÇA GİYSİ 1109 (ÇORAP, BERE, ATKI ve ELDİVEN)	474 ÇİFT AYAKKABI, 338 ADET BOT ve 4 ADET TERLİK	167 AİLE 502 ÇOCUK
ARALIK	253 PARÇA GİYSİ, 109 PARÇA MONT, 10 TAKIM, EŞOFMAN, 41 ADET ÇORAP	236 ÇİFT SPOR AYAKKABI, 169 ADET BOT	60 AİLE 214 ÇOCUK



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 60 inci maddesine göre; İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst

yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Kurumların hızlı hizmet sunmaları bilişim teknolojisinden yararlanmalarına bağlıdır. Bütçe ve muhasebe sisteminin elektronik ortam yardımıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup, donanım-yazılımlar alınmış ve daha da geliştirilmeye çalışılmaktadır. E-Belediyecilik için gerekli çalışmalar yapılmış ve gerekli programlar alınmıştır. İnternet üzerinden tahsilat işlemlerine başlanmıştır. Kent Bilgi Sistemi, Entegre Kurumsal Uygulama ve Veri Servisleri Alt Yapısı Geliştirme Projesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Uygulama geliştirilmeye devam edilmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI:

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 3 memur, 12 işçi, 16 şirket personeli olmak üzere toplam 31 personel ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

SUNULAN HİZMETLER:

a)-Gelirlerin tahsili işlemlerinde gelir takibi yapılarak mükelleflere ödeme emirleri gönderilerek ödemeye davet edilmişlerdir. Zamanında ödeme yapmayan mükellefler takibe alınarak haklarında gerekli icra işlemleri yapılmıştır. Belediye gelirlerinden tahsilatı yapılanlar, gelir biriminden gelen tahsilat, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

b)-Giderler hak sahiplerine ödenmiştir. Emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapılmıştır.

c)-2021 yılı Bütçe Kesin Hesabı işlemleri yapılmıştır. Bütçe kesin hesabı

çıkartılarak Sayıştay Başkanlığına Gönderilmiştir.

d)-Analitik bütçe sistemi esasına göre 2023 Yılı bütçesi hazırlanmıştır.

e)-Bütçe ve muhasebe işlemleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.

f)-Tüm muhasebe kayıt, iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.

g)-7326 Sayılı borçların yeniden yapılandırılması ile ilgili çalışmalar yapılmış vatandaşlara sms,afiş ve ilanlarla duyuru yapılmıştır

GİDER		GELİR	
Personel Giderleri	110.692.173,46	Vergi Gelirleri	91.505.254,33
Sosyal Güvenlik Primi	15.957.454,23	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.398.228,21
Mal Ve Hizmet Alım Gideri	509.060.415,50	Alınan Bağış ve Yardımlar	35.093.504,89
Faiz Giderleri		Diğer Gelirler	587.165.899,10
Cari Transferler	31.006.454,62	Sermaye Gelirleri	10.313.850,77
Sermaye Giderleri	59.307.771,45	İadeler	30.098.720,03
Sermaye Transferleri		Borçlanma	-
Yedek Ödenekler	00,00		
TOPLAM	726.024.269,26	TOPLAM	700.378.017,27

AMAÇ VE HEDEFLER:

Hizmetlerin daha etkin sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması, gelirlerin toplanmasında verimliliği artırmak, tasarrufa önem vermek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.:

2023 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 72.647.890,25-TL ödenek tahsis edilmiş , 16.349.298,05-TL harcama yapılmıştır.

Mali Hizmetler Birimi Harcamalarının Ekonomik Dağılımı:

- a)-Mal ve Hizmet Alım Giderleri..... 55.676,03-TL
b)-Yasal Giderler1.254.844,40-TL
c)-Cari Transferler..... 15.038.777,62-TL
Toplam..... 16.349.298,05-TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

Sonuç:

Raporda Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları belirtilmiş, teknolojik altyapısı anlatılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanununun yürürlüğe girmesi ile mahalli idareler Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçmiştir. Belediye bütçe hesap iş ve işlemleri Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine göre yürütülmektedir. Mali sistemin değişmiş olmasından dolayı yeni sistemin yerleşmesi, Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe yönetmeliğinin doğru uygulanması için çaba sarf edilmekte olup gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanlık makamının direktifleri uyarınca protokol işlemlerinin, toplantı, ziyaret, yazışma, organizasyon ve etkinliklerin ilgili kurum ve birimlerle koordineli olarak en uygun sürede ve kalitede sunulması ile birlikte Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlanmasını, randevu taleplerinin değerlendirilmesini, programa alınmasını ve telefon görüşmelerini gerçekleştirmesini, etkin, şeffaf ve kaliteli bir halkla ilişkiler hizmeti sunulmasını sağlama gayreti içerisinde dir.

Bu kapsamda, Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlemlerinin koordinasyonunu, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi yürütmektedir. Ayrıca, Başkan ile halk arasında köprü konumunda olan Müdürlüğümüz; kamu hizmetlerinin sunumu ve kalitesini artırmak, vatandaşlarımızın ve sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılamak, Bağlar halkının yaşam biçimlerini eğitsel, kültürel ve sanatsal açıdan renklendirmek ve belediye hizmetlerimiz yürütülürken diğer Müdürlüklerimizle koordine olarak iş ve işlemleri Başkan adına takip etmek görevlerini üstlenmiştir. Başkanlık Makamı'nın görev ve sorumluluklarında olan konularda Belediye Başkanının direktifleri uyarınca, protokol işlemleri, kurum ve kuruluşlar arası ilişkilerin organize edilmesi ve günlük çalışma programının düzenlenmesi konularında gerekli çalışmalar yapılmıştır. Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarının senelik izin ve görevlendirme yazıları yazılarak, ilgili kurum ve belediyenin ilgili birimlerine bildirilmiştir.

Ayrıca, Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcıları ile Meclis Üyelerinin yurtiçi görevlendirme ve organizasyon işlemlerinin yapılması, Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında olan konularda Belediye Başkanına yardımcı olmak ve mevcut yükünü hafifletmek için Başkanlık

Makamının emir ve direktifleri müdürlüklere ulaştırılmış olup, takip edilerek sonuçlandırılmıştır. Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin Başkanlık Makamı ile arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır. Tüm özel günlerde Ramazan ve Kurban Bayramı, Yeni Yıl, vb. Personele kutlama mesajları iletilmiştir.

Başkanlığa ulaşan vatandaş talep ve şikayetleri değerlendirilip belediyemizi ilgilendiren konuların çözümlenmesi sağlanırken, diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözülmesi için vatandaşa yardımcı olunmuştur.

Vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen kişilerin talepleri titizlikle takip edilerek Başkanımızın programı çerçevesinde en kısa sürede randevu taleplerine cevap verilmiştir. Çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanımızın iştirak etmesi organize edilmiştir. Belediyemize ait birimlerin iş ve işlemleri ile ilgili tereddüte düşülen konularda Başkanlık Makamı adına İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Makamı, İl Valiliği, Kaymakamlık Makamı ve Türkiye Belediyeler Birliği ile diyalog kurularak sorunların giderilmesine çalışılmıştır. Yayımlanan genelge ve tamimler ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır. Başkanlık Makamının günlük ve aylık randevu programları düzenlenmiş, Başkanlık ile belediyemiz birimleri ve halk arasındaki diyalogu sağlamakla yükümlü olan Özel Kalem Müdürlüğümüz bu sorumluluğun bilinciyle hareket etmiştir. Başkanlık Makamına gelen halkın sorunlarını dinleyerek Başkanlık ile görüşmeleri sağlanmıştır. Kısa vadeli sorunlar çözülmüş olup, uzun sürede çözülebilecek sorunlar için ilgili birimler bilgilendirilerek konunun takipçisi olunmuştur.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında, belediye için başvuru dosyası ve taleplerini oluşturur, takibini yapar; ilçe ihtiyaçları göz önünde bulundurularak fizibilite çalışmaları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürür.

Teşkilat Yapısı

Başkanlık makamına bağlı olarak idari teşkilatta yer alır. Müdürlüğümüz 10.07.2019 tarihinde faaliyete geçmiştir.1 müdür vekili,1 proje yöneticisi,1 mimar,1 memur,2 proje yazma elemanı,1 büro personeli, 1 Maden mühendisi ve 1 peyzaj mimarı olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğün Görevleri

- a) İlgili Kanunlar çerçevesinde Kentsel Dönüşüm, imar planları ve kentsel tasarım projeleri, harita işleri, imar uygulamaları ve bu çalışmalara altlık teşkil edecek tüm analiz çalışmaları ile ilgili işleri yapar veya yaptırır.
- b) İmar kanunu, Diyarbakır Mer'î İmar Yönetmeliği, ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda Bağlar ilçe sınırları dahilindeki bölgenin; ilgili kurumlara teklif etmek üzere, üst ölçekli planların yapımı, imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatını yapmak veya yaptırımını
- c) Bağlar İlçe bütününde belirlenen alanlara yönelik, amaç ve hedeflere erişim için belirlenen stratejilerin hayata geçirilmesi için gerekli çözüm önerilerinin, faaliyetlerin/projelerin mekâna yansıtılarak yöntemlerin belirlenmesi amacı ile imar planlarına, projelere altlık oluşturacak tüm analitik çalışmalarını, her ölçekte harita işlerini, Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde ve 2981/3290 sayılı kanun kapsamında imar uygulamaları, her ölçekteki imar planı ve kentsel tasarım projelerini hazırlar veya hazırlatır.
- d) 5393 sayılı Belediye Kanunu ile değişik 5998 sayılı kanunun kapsamında “Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı” belirlemelerinin yapılması ile uygulamaya esas her tür ölçekte harita, Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını

taşıyan 18. madde çerçevesinde ve 2981/3290 sayılı kanun kapsamında imar uygulamaları, her tür ölçekte imar planı, kentsel tasarım projesi ve plan çalışmalarına altlık teşkil edecek tüm analiz çalışmalarını yapar veya yaptırır.

e) 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu, değişik 5162 sayılı kanun ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığının yetkilendirildiği alanlarda, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı nezdinde ve ilgili kuruma onaya sunulmak üzere teklif amaçlı, her tür ölçekte harita, Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde ve 2981/3290 sayılı kanun kapsamında imar uygulamaları, her tür ölçekte imar planı, kentsel tasarım projesi ve plan çalışmalarına altlık teşkil edecek tüm analiz çalışmalarını yapar veya yaptırır.

f) Müdürlüğün teklifi ve Başkanlık Makamının onayı ile 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği “Riskli Alan”, “Rezerv Alanları” ve resen “Riskli Yapı” çalışmalarını başlatır ve bu alanlarda 3 Kentsel Tasarım çalışmalarını yapar veya yaptırır. ”Riskli Alan”, “Rezerv Alanları” için Bakan 122 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

g) Görev konularıyla ilgili, Bağlar İlçesi genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapar veya yaptırır.

h) İmar planı ve proje hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular. Belediyenin Kentsel dönüşüm ve proje alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avam, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır.

j) Müdürlük çalışmaları için Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar veya yaptırır.

k) 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun” ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas tüm iş ve

işlemleri yapar veya yaptırır m) İlgili Kanunlar kapsamında yürütülen çalışma alanları ile ilgili Kentsel Tasarım Projeleri ve bu projelerin planlanabilmesi için gerekli tüm analiz çalışmalarını hazırlar veya hazırlatır.

l) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanan planlar doğrultusunda, Encümen Kararı alınması gereken hallerde Belediye Encümene dosya hazırlar/hazırlatır, sunar, takip eder ve sonuçlandırır

m) 6306 sayılı Kanuna göre Bakanlık tarafından Belediyelere verilen yetkiler kapsamında Riskli Yapılara ilişkin iş ve işlemleri yapar ve ilgili kurumlara bilgilendirme yapar.

n) Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak Belediye Meclisine sunar.

o) İlgili Kanunlar gereği Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Bakanlıklar ve İlgili Kurumlar ile her türlü yazışma yapar.

Faaliyetler ve Projeler

- 10/07/2019 tarihinde müdürlüğümüz hizmet vermeye başlamıştır.
- 1 müdür vekili,1 proje yöneticisi,1 mimar,1 memur,2 proje yazma elemanı,1 büro personeli,1 maden mühendisi ve 1 peyzaj mimar olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet vermektedir.
- Her hafta başında toplantı yapılarak bir haftalık çalışma programları belirlenmektedir.
- 2023 yılında farklı hibe programlarına birçok projeyle katılım sağlanmıştır.
- 11 Ocak 2023 tarihinde Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen **“Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum (SEECO) Projesi Başlangıç Toplantısına”** personeller görevlendirilerek Şanlıurfa’da düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 25 Ocak 2023 tarihinde **Güneydoğu Anadolu Projesi(GAP)’nin** hazırladığı hibe programı kapsamında **“GAP Projeleri Değerlendirme Toplantısına”** katılım sağlanmıştır.

- **Karacadağ Kalkınma Ajansı** ile bir dizi toplantılar yapılmış olup Suriyeli göçmenlerin nitelikli iş gücünü artırmak ve yerel halk ile entegrasyonunu sağlamak amacıyla “**Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum (SEECO) Projesi**”ne iki projeyle katılım sağlanmıştır:

-Suriyeli GKA genç kadınlar ile Yerel topluluk üyesi genç kadınların diyaloglarını artırmak, kadınların ortak ihtiyaçlar temelinde bir araya gelmelerini sağlamak, Suriyeli kadınların adaptasyon süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla hazırlanan proje mevcut şartlarda nispeten zor elde edilen, edinilmesi uzmanlık bilgisi ve rehberliği ile yüksek ücretli materyallerle mümkün olan ileri teknoloji programları, yazılımlar ve robotik uygulamaların ve web pazarlama stratejilerinin öğretileceği merkez, orta ve uzun vadede genç Suriyeli ve yerel topluluk üyesi dezavantajlı kadınların kendi dijital girişimlerini kurmalarını ve istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla “**Bağlar Dijital Girişimcilik Merkezi**” projesi,

-Dezavantajlı kadınlar başta olmak üzere Bağlar ilçesindeki kadınlar merkeze alınarak kadınların yeteneklerinin geliştirilmesi, sosyal yaşamda daha etkin bir rol alması, ekonomik hayata hazır hale getirilmesi; gıda, bilişim,kuaförlük sektöründeki işverenler veya farklı kurumlar içinde nitelikli elemanlar olarak istihdam edilebilmesi kapsamında “**Bağlar Sosyal Girişimcilik Merkezi**” projesi hazırlanarak sunulmuştur.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldırarak ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemlerinin yapılması,

İlgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak,

Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemlerinin yürütülmesi,

Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek , ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirilmesi,

2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü

durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak , uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarının tanzim edilmesi,

Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik,iş güvenliği, işçi sağlığı,trafik ve kara yolları,imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men edilmesi,

İşyerleri Açma Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinde bulunan buhar kazanı, sıcak su kazanı buhar jeneratörü, kızgın yağ kazanı, hava kompresörü,vinç, kaldırma lifti v.b. gibi teçhizatların periyodik muayenesini yapmak, uygun görülenlere periyodik muayene raporu verilmesi,

Zabıta Müdürlüğü ile Okul kantinlerinin ve semt pazarlarının mahalinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetimlerinin yapılması,

Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık , İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Müdürlükler, DİSKİ, İl Tarım Müdürlüğü , SSK Bölge Müdürlüğü , Ticaret Odası Başkanlığı , İlçe Belediyeleri , Belediyemizin diğer müdürlükleri , Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta , gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi , e-postaların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması,

Amirlerin Kanun, Tüzük,Yönetmelik,Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi,

2023 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri:

6 şubat 2023 tarihinde meydana gelen asrın felaketi olarak nitelendirilen ve ilimiz dahil 11 ili etkileyen 7.6, 7.7 şiddetindeki Kahramanmaraş merkezli deprem dolayısıyla uzun bir süre başvuru olmadığı ancak daha sonra belediyemize müracaat eden 178 dosyadan uygunluğu olup işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı uygunluğuna göre ruhsatlandırılmıştır. 2023 yılında muhtelif mahalle, cadde ve sokakta Ruhsatlandırılan 178 işyerine ait toplam 3,199,750 TL gelir elde edilmiştir.

İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlandırma listesi;

1	Gayri Sıhhi Müesese	=	87
2	Sıhhi Müessese	=	91
3	Ruhsat Sayısı Toplam	=	178
4	Ruhsat Harcı	=	3,199,750





SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gıda Denetim Birimi:

01. 01.2023-31.12.2023 Tarihleri arasında Gıda denetim ekibi olarak ilçe sınırlarımız içerisinde toplam **1530** esnafımız gıda, hijyen ve uygunluk denetimi yapılmıştır. Yapılan denetimlerimizin dağılımı aşağıdaki gibidir.

AYLAR	Market ve Büfe	Baharatçı ve Kuruyemişiçi	Kıraathane ve Çayevi	Kantin	Dönerci,Tostçu ve Lokanta	Fırın	Kafeterya ve Pastane	Kasap ve Şarkıteri	Kuaför	İmalathane, Yemekhane ve Toptancı	Toplam
Ocak	45	5	10	-	25	6	11	9	27	1	139
Şubat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mart	12	1	-	-	5	5	3	4	4	2	36
Nisan	47	3	11		15	7	20	7	21	1	132
Mayıs	4	1	1				1	2			9
Haziran	25	5	6		5	5	2	4	5		57
Temmuz	9	-	-		1	2	1	2	2	-	17
Ağustos	28		3		4	5	1	9		1	51
Eylül	1	-	1	10	1			1			14
Ekim	10	-	-	3	-	-	-	-	-	-	13
Kasım	7	-	-	-	-	1	1	-	-	-	9
Aralık	4				2	1		4			11
Toplam	192	15	32	13	58	32	40	42	59	5	488

- İlçe Sınırlarımız içerisinde yapılan denetim neticesinde uygunsuz görülen **2** esnafımıza durum tespit tutanağı tutulmuş, var olan uygunsuzlukların giderilmesi için süre verilmiş olup süre dolumun da tekrar kontrolleri yapılmıştır.

- CİMER şikâyet hattından gelen 0 şikâyet dikkate alınıp İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan esnaflarımıza gerekli denetim ve kontroller yapıp bildirim yapılmıştır.

Personellerimize Yapılan Muayeneler:

1383 Belediye personelimiz poliklinik hizmetlerimizden faydalanmıştır.

Dağılımı şöyledir;

AYLAR	Enjeksiyon ve İlaç	Pansuman	Tansiyon	Muayene	Periyodik Sağlık Muayene	Toplam
OCAK	13	2	25	62	-	102
ŞUBAT	9	2	30	25	-	66
MART	12	3	21	51	-	87
NİSAN	7	2	32	39	-	80
MAYIS	7	5	37	47	-	96
HAZİRAN	5	2	37	39	-	83
TEMMUZ	13	17	41	52	40	163
AĞUSTOS	11	15	53	10	5	94
EYLÜL	14	21	29	43	21	128
EKİM	16	38	48	61	32	195
KASIM	9	18	35	47	17	126
ARALIK	24	12	35	60	32	163
Toplam	140	137	423	536	147	1383

Hasta Nakil Ambulans Hizmetleri:

Günün her saati vatandaşlarımızdan gelen talep ve çağrılar üzerine 112 ile koordineli olarak hizmet verilmektedir.

01.01.2023 -31.12.2023 tarihleri arası Hasta Nakil Ambulans Hizmetlerimiz şöyledir;

- Ocak 6
- Şubat 21
- Mart 6
- Nisan 4

- Mayıs 8
- Haziran 5
- Temmuz 7
- Ağustos 4
- Eylül 6
- Ekim 6
- Kasım 5
- Aralık 7

Genel Toplam da **85** vatandaşımızın hasta nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi:

- İşe yeni giren personellere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verildi.
- İşe yeni giren personellerin işe giriş sağlık muayeneleri yapıldı.
- İSG eğitimlerinin yenilenme zamanı gelen personellerin tekrar eğitimleri yapıldı.
- Kahramanmaraş merkezli deprem nedeni ile İSG Kurulu toplandı. İSG kurulu öncelikli olarak belediye alt yapı ve eklentilerdeki hasar durumunu tespit edilmesini kararlaştırdı. Ayrıca enkaz alanında görev alan belediye personellerine gerekli Kişisel Koruyucu Donanımlar temin edildi.
- İSG uzmanları tarafından saha denetimleri yapıldı. Görülen eksikliklerin giderilmesi için ilgili müdürlüklerle çalışmalar yapıldı.
- Belediyeye ait bina ve elektriklerin kat planları çizildi, Acil Durum p]anları hazırlandı.
- Yazlık Kişisel Koruyucu Donanımlar için çalışmalar başlatıldı.

- İSG eğitimi almayan personellere gerekli eğitimler verildi.
- İSG uzmanlarıyla saha denetimleri yapıldı.
- Günlük işbaşı konuşma (tollbox) iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verildi.
- Yangın söndürme ekipmanları kontrol edildi ve eksiklikleri giderildi.
- İlk yardım çantaları kontrol edilip eksiklikleri giderildi.
- Gerekli saha denetimleri iş güvenlik uzmanları tarafından yapıldı.
- Saha denetimleri sonucu görülen eksiklikler ve gerekli işlemler 'Tespit ve Öneri Defterine' işlenip işverene sunuldu.
- 2 ayda bir İSG kurul toplantıları düzenlendi.
- B Sınıf İş Güvenliği Uzmanı atması yapıldı.
- İş yerinde gerçekleşen iş kazaları tutanakları tutulup gerekli önlemler alındı.
- Belediyemiz personellerine KKD testleri yapıldı.
- Çalışanlara yönelik KKD (Kışlık Koruyucu Donanım) çalışma şartlarına göre alımlar gerçekleştirilip, birimlere teslimi yapıldı.





MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük olarak Muhtarlara yönelik olarak yapılan ve yapılacak olan çalışmalarla ilgili olarak 2023 yılında Belediyemize bağlı olan Muhtarlara kendi talepleri sözlü ve dilekçe ile yazılı olmak üzere alınmaktadır. Buna ilave olarak İçişleri Bakanlığına bağlı olarak Muhtarların talep ve isteklerinin Muhtarlık Bilgi Sistemi sayfasından takip edilerek yolladıkları istek ve görüşler gerekli yerlere bildirilmiş gerekli cevaplar muhtara iletilmiştir.

2023 yılı içerisinde yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

2023 yılında İçişleri Bakanlığı Muhtar Bilgi Sisteminden Müdürlüğümüze gelen sorunlar gerekli mercilerle yapılan çalışmalarla bilgi alınmış çalışmalar yapılmış ve bilgiler Muhtarla paylaşılmıştır.

Valilik ve Kaymakamlığın Muhtarlarla yaptığı toplantılar sonrası Belediyemiz Muhtarlık işleri olarak bizlere sistem üzerinden iletilen sorunların Belediyemizi ilgilendiren konuların takibi ve yazışması yapılmıştır.

Kaymakamlık Başkanlığında İlçemiz Mahalle Muhtarlarının katılı ile yapılan Muhtar toplantısında Muhtarlarımız tarafından doldurulan talep formlarındaki taleplerin yerine getirilmesi için ilgili Müdürlüklere yazışmalar yapıldı.

Alatosun (Karacadağ) Mahallesinde 198 nolu parsel Kadastro Mahkemesinden Gelen yazıya istinaden Alatosun mahallesine gidilip duyuru yapılmıştır.

Muradiye Mahalle Muhtarlığına büro malzemesi (1 Adet 180 cm masa takımı, 5 adet fileli misafir sandalyesi) alınmıştır.

Belediyemize yapılan Kadastro Güncelleme çalışmalarında Alıpınar, Hashavar, İstasyonbağları, Karahan, Kırkkoyun, Övündüler, Oğlaklı ve Zoğe mahallerinden 6 adet bilirkişi talep edilip meclis kararı ile Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Merkez Mahallelerimizin Büro malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır.

Belediyemize bağlı 48 Muhtarımızın ve Belediyemizde Başkan yardımcıları ve yetki müdürlerimizin çalışanlarının katılımıyla Bağlar Muhtarlıklar adı altında Whatsapp grubu oluşturulmuş olup Muhtarlarımızın talep ve istekleri anında ilgili yerlere ulaştırıp gerekli çalışmalar yapılmıştır.





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununa istinaden, her ay meclis toplantısı yapılmış olup,

01/01/2023- 31/12/2023 tarihleri arasında, birimler itibariyle;

- Müdürlüğümüz ile ilgili 17 adet karar
- Özel Kalem Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 25 adet karar
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 9 adet karar
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 2 adet karar
- Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar
- Hukuk İşleri Müdürlüğü ile ilgili 2 adet karar
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili olarak 5 adet karar
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile ilgili olarak 1 adet karar
- Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 3 adet karar
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 9 adet karar
- İhtisas Komisyonlarınca verilen yazı ve sözlü önergeler ile ilgili 166 adet karar olmak üzere toplam 246 adet meclis kararı alınmıştır.

Alınan kararlardan İmar ve Bütçe ile ilgili kararlar Büyükşehir Belediyesine geri kalan kararlar ise Kaymakamlık Makamına sunuldu. 2022 yılı Faaliyet raporu Belediyemiz Meclisinde görüşülerek ilgili kararın İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderildi. Meclis kararları ilgili birimlere havalesi yapıldı ve yürürlüğe girdi. Meclis üyelerimize ilgili duyurular yapıldı. Ayrıca kararlar Belediyemiz Wep sayfasında ilan edilmiştir, Belediyemizin işleyişi, faaliyetleri ve Bağlar halkı için alınan kararlar halka duyurulmuştur.

Belediye Encümenimiz, haftada iki gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır. Belediye Encümenimiz birimler itibariyle;

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 42 adet karar
- Yapı Kontrol Müdürlüğü ile ilgili 202 adet karar
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 3 adet karar
- Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 3 adet karar
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 14 adet karar
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili 25 adet karar
- Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar

olmak üzere toplam 296 adet encümen kararı alınmıştır. Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilmiş ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, ilgili diğer bakanlıklar ve İl Valiliği ile diyaloglara girilerek, tereddütte düşülen konularda bilgi alış-verişi yapılarak daha verimli ve sağlıklı çalışmalar yapılmıştır. Yayımlanan genelge, yönetmelik ve tamimler ile ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri,
- b) Belediye encümeni ile ilgili görevleri,
- c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri,

d) Diğer görevleri

a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak, üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.
- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait meclis karar özetleri ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte zabıta memurları aracılığı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.
- Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak,
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak,
- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre belediye başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya göndermek, onaydan sonra gelen Meclis Kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.
- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis katiplerine defteri imzalatmak.
- Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı

puantajını takip etmek.

b) Belediye Encümeni ile İlgili Görevleri:

- Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 2 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümente alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.

c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri:

- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine işlenerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek.

d) Diğer Görevleri:

- Belediye Başkanlığı tarafından verilen yazışmaları yapmak.
- Tüm Encümen ve Meclis kararlarının arşivlenmesini sağlamak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- a) Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- c) Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encümene gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.
- d) Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- e) Başkanlıktan encümene gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- f) Meclise veya encümene gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönünden görülen noksanlıkların ilgili müdürlükçe giderilmesini sağlamak.
- g) Çalışma verimini arttırmak amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak ve abone olmak.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında 1100 adet evlenme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Yapılan bu nikahlarda 1100 çiftin evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. Çok sayıda çiftin nikahları istekleri üzerine değişik düğün salonlarında yapılmıştır. Başka illerde nikah işlemi yapmak isteyen 1 çifte gelen evlenme izin belgesi , 8 adet cezaevi ve 21 adet yabancı uyruk nikah akdi gerçekleştirilmiştir. Evlendirme Memurluğuna

evlenmek üzere

müracaat eden çiftlerin başvurularını kabul etmek, gerekleri evrakların eksiksiz ve hatasız

evlenme yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak, evlenme beyannamesi

doldurmak, evlenme kütüğüne işlemek, nikah akdi gerçekleştirmek, aile cüzdanı düzenleyip

vermek ve nüfus kayıtlarına evliliğin işlenmesi için mernis bildirim sistemine tescil işlemi

yapılmaktadır.

Evrak Kayıt Birimimiz, Belediyemiz ile ilgili yapısal, sosyal ve kültürel yazışmaları takip etti.

Belediyemize gelen yazılar ilgili birime havale edildi. Belediyemize ait yazılar ise ilgili kurum veya kişilere iletildi. Birimimize 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında 18777 adet evrak geldi. Sistem üzerinden 15571 adet evrak gönderildi. 4535 evrak ise fiziki olarak posta ile gönderildi. 258 adet evrak ise zimmet defteri ile elden kurumlara götürüldü. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında ilgili yerlere gönderildi.



ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

1-Zabıta Müdürlüğümüz Belediye Sınırları ve Mucavir alanları içinde Belediyenin düzenini koruyup,Belde halkının sağlık ve huzurunun sağlamak yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayıp ve Belediye suçlarının işlenmesini önleyeci tedbirler almaktır.Hükmüne istinaden ;

Belediye Zabatisının görevi yetki alanı Belediye hudutları ve mucavir alanları ile sınırlı olup,24 saat çalışma esası göz önünde bulundurularak çalışmalarına aralıksız devam etmektedir.

1-Bağlar Belediyesinin Zabıta memurlarının Norm Kadro sayısı

- Zabıta Müdürü:1
- Zabıta Amiri:13
- Zabıta Komiseri:37
- Zabıta Memurları:300

2-Zabıta Müdürlüğümüzde çalışan personeller

- Zabıta Müdürü 1
- Zabıta Amiri : 2
- Zabıta Memuru :11
- Zabıta Görevlisi(Kadrolu İşçi) :26
- Şirket Personeli: 73

3-Dış Kurumlarda görev yapan personel sayısı:

- Sigara denetimi Zabıta Memuresi:1
- Büyükşehir Belediyesi Koordeneli Ekipte Görevli Personel :1
 - Gece Ekibi Saat:24:00 Sabah 08:00 :1

4-Dış Birimlerde Görev Yapan Personel Sayısı:

- Belediye Güvenlik:2
- Evlendirme: 2
- Göletli Park:1

5-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI ZABITA AMİRLİK NOKTALARI:

- 1-Kuruçeşme Amirlik Noktası:
- 2-Sakarya Amirlik Noktası:
- 3-Cemiloğlu Cad. Tanpon Amirlik Noktası.
- 4-Bağlar Dörtüol Amirlik Noktası
- 5- Bağcılar Amirlik Noktası
- 6- Bayramoğlu Amirlik Noktası

6-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI MOBİL EKİPLER

- 1-EKİP 1
- 2-EKİP2
- 3-EKİP 3
- 4-EKİP 4
- 5-AKŞAM EKİBİ 16.00-24.00
- 6-GECE EKİBİ 24.00-08.00

7-BAĞLAR İLÇEMİZDE BULUNAN SEMT PAZARLARIN SAYISI:

- 1 . Erkek Semt Pazarı (400 esnaf)
- 2 .Erkek Semt Pazarı (600 esnaf)
- 3 . Kadın Semt Pazarı (350 esnaf)

Not: Haftanın yedi günü her gün ayrı ayrı caddelerde kurulmaktadır.

8- 01.01.2023 -31.12.2023 tarihleri arasında yapılan faaliyetler:

- Tanzim edilen Tespit Tutanakların:329
- Vatandaşların dilekçelerine verilen cevap:116
- Belediye İçi Yazışmalar :68
- Belediye Dışı Yazışmalar : 72
- Denetlenen Fırınlar :67
- Cimer Başvuralarına Verilen Cevaplar :194
- Araçların Yan Olarak Park Edilmesi Esnaflara Verilen Yazılı Tebliğat:90
- Diyar Masadan Gelen Şikayetlere Verilen Cevaplar :175

Kaymakamlık Makamının Kararıyla Verilen Kapatma Kararlarının Uygulandığı

İş Yeri Sayısı :1

-İhtarname :16

-Su Tassarrufu Konusunda Petrollere Verilen Tebliğat :20

-Sakarya Caddesinde Kameraların Görüş Alanın Kapatılmaması için İş Yerlerine Verilen Tebligatlar :36

-Encümene Giden Yazılar :3

- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Bulunmayan İş Yerlerinin Mühürleme Sayısı:85

-Zincir Marketlerde Fahiş Fiyat Denetimleri:41

-Mühür Fekki Suçu İşleyen İş yerlerinin Hakkında Yasal İşlem Başlatılması İçin Hukuk İşleri Müdürlüğüne Gönderilen Yazılar :17

-İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Bulunmayan İş Yerlerinin Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne Gönderilen Yazılar :23

-İdari Yaptırım Karar Tutanağı :2

-Tüp Satışı Yapan Bayilerin Denetimi:20

-Yapılan Rutin Esnaf Denetimi:2677



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Yapı Kontrol Müdürlüğü, ilçemiz sınırları dahilinde ruhsatlı yapıların mimari ve statik projelerine uygun olarak yapımının sağlanması, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapılara zamanında müdahale edilerek yasal işlemlerin yapılması, encümene havale edilmesini ve yıkımının gerçekleşmesini sağlamıştır. Vatandaşların yazılı ve sözlü talep ve şikayetlerin yerinde en kısa sürede müdahale edilmiş gerekli işlemler yapılmıştır.

Yapı ruhsatı aldıktan sonra inşaata başlanan binaların kazı çalışmasından Yapı Kullanma Belgesini alana kadar projelere, ruhsat ve ruhsat eklerine, 3194 sayılı imar kanunu, 29.06.2011 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinden Yapı Denetim Firmaları aracılığıyla ve Yapı Kontrol Müdürlüğümüz ekipleri tarafından inşaatın her aşamasında kontrollerimiz yapılmaktadır.

HAK EDİŞLER

Her hak ediş için yapı denetim firmaları tarafından 3 adet dosya hazırlanır ve müdürlüğümüze sunulur. Müdürlüğümüz teknik elemanları hak ediş dosyalarını ve inşaat mahallinde gerekli kontroller yapıldıktan sonra hak edişler onaylanır. Bir dosya müdürlük bünyesinde arşivlenir. Bir dosya yapı denetim firmasına, 1 dosya da üst yazı ile birlikte Defterdarlık İl Muhasebe Müdürlüğüne veya İlçe Mal Müdürlüğüne gönderilir.

1. Hak ediş(% 10) : Yapı ruhsatı alınması aşamasında proje inceleme bedeli,
2. Hak ediş (% 20) : Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım,
3. Hak ediş (% 40) : Taşıyıcı sistem bölümü,
4. Hak ediş (% 80) : Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü,

5. Hak ediş (% 95) : Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü,
6. Hak ediş (% 100) : İş bitirme tutanağının onaylanması.

İş Bitirme ve İskan Vermek: Yapının inşaat faaliyeti tamamlandıktan sonra iş bitirme belgesi ve binada oturulabileceğine dair ‘Yapı Kullanma İzin Belgesi’ verilir.

FAALİYETLERİMİZ

1. Ruhsatlı yapıların projesine göre yapılmasını sağlamak.
2. Arazi ve inşaat denetimlerimizi periyodik olarak yapmak
3. Yapı denetim firmalarına hak ediş ödenmesini sağlamak.
4. İş yeri teslim tutanağı düzenlemek, onaylamak ve inşaat kazı iznini vermek.
5. Projesine uygun yapılan yapılara İş Bitirme ve Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
6. Temel Üstü ve İş Bitirme seviyelerinde Kontur Gabari hazırlamak.
7. Tasdikli projesine aykırı yapılan yapılara müdahale ederek faaliyetlerini durdurmak
8. Tehlike arz eden yapıları imar kanunun 39. Maddesine istinaden mühürlenip yıkımını yapmak.
9. Beton dayanım numuneleri sonucu mukavemeti düşük çıkan yapılara yapı tatil zaptı düzenlenip encümen kararı ile yıkımını sağlamak.
10. Proje dışı ve ruhsat aykırı dışarıdan bodruma giriş yapılan yerlere müdahale etmek.
11. Yapı Kullanma Belgesini alan yapılara yapı denetim firması tarafından hazırlanan Yapı Sertifikasına onay vermek.

KONTROL BİRİMİ

01/01/2023 ve 31/12/2023 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 115 adet Yapı Ruhsatı verilmiştir.

01/01/2023 ve 31/12/2023 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 67 adet Tadilat Ruhsatı verilmiştir.

01/01/2023 ve 31/12/2023 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 92 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.

01/01/2023 ve 31/12/2023 tarihleri arasında 23 adet Kat İrtifakı müracaatı kabul edilmiş olup, ilgili Tapı Müdürlüklerine gönderilmiştir.

3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı: 137

3194 sayılı imar kanununun 32 maddesi uygun hale getirilen inşaat sayısı: 1

3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı verilen inşaat sayısı: 130

3194 sayılı imar kanununun 32. Madde gereğince yıkılan inşaat sayısı: 2

3194 sayılı imar kanununun 42. Maddesi gereğince verilen kesinleşmiş para cezası: 23.648.630,45 TL

4708 sayılı Yapı Denetim kanununa istinaden, Yapı Denetim firması sorumluluğunda olan yapı, Şantiye Şefi istifası veya Yapı Denetim sözleşme feshi nedeniyle, mevzuat gereği Yapı Tatil Zaptı tutularak, çalışmaları; yeni bir Şantiye Şefi Sözleşmesi yapılana kadar veya yeni bir Yapı Denetim Sözleşmesi yapılana kadar durdurulur.

Yapı Denetim Sözleşmesi feshi veya Şantiye Şefi istifası (Yapı denetim Uygulama Yönetmeliği) nedeniyle durdurulan inşaat sayısı: 2

TEHLİKE ARZ EDEN VE HARABE YAPILARA İLİŞKİN ÇALIŞMALARIMIZ

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre, bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli olduğu ekiplerimizce tespit edilen yapıya Yapı Tatil Zaptı tanzim edilir yapı mühürlenir. Yapının can ve mal güvenliği açısından tehlikesini araştırmak için Müdürlüğümüz teknik elemanları,

Üniversitenin Mühendislik Fakültesi, Diyarbakır İnşaat Mühendisleri Odası ya da Çevre ve şehircilik İl Müdürlüğünce, yapıya ilişkin statik analiz teknik rapor hazırlandıktan sonra çalışmalar yapılır.

3194 sayılı imar kanunun 39. Maddesine göre, yıkılma tehlikesi olan veya metruk, harabe durumdaki yapılar ile ilgili alınan Encümen Kararı sayısı: 52

Yıkılma tehlikesi olan veya metruk durumda olan ve yıkımı yapılan yapı sayısı: 91

Müdürlük Kalem: 01/01/2023 ve 31/12/2023 tarihleri arasında; Belediyemizin diğer birimlerinden, vatandaşlardan ve diğer kamu kurumlarından, Müdürlüğümüze gelen 2241 adet evrak ve dilekçe kayıt altına alınmış olup, takibi yapılarak cevap bekleyen yazılar cevaplandırılmıştır. Söz konusu tarihler arasında; kurum içi, vatandaşa ve diğer kurumlara, 1655 adet yazı yazılıp, kayıt altına alınarak gönderilmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Diyarbakır Bağlar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün vizyonu sürdürülebilir yüksek çevre kalitesi, gelişmiş katı atık yönetim sistemi, halka yüksek kaliteli hizmetin sunulması, karar alma mekanizmalarına halkın katılımı, kurum içinde kolektif çalışma kültürünü geliştiren, ekolojik, ilerici ve bilimsel bir birim olmak.

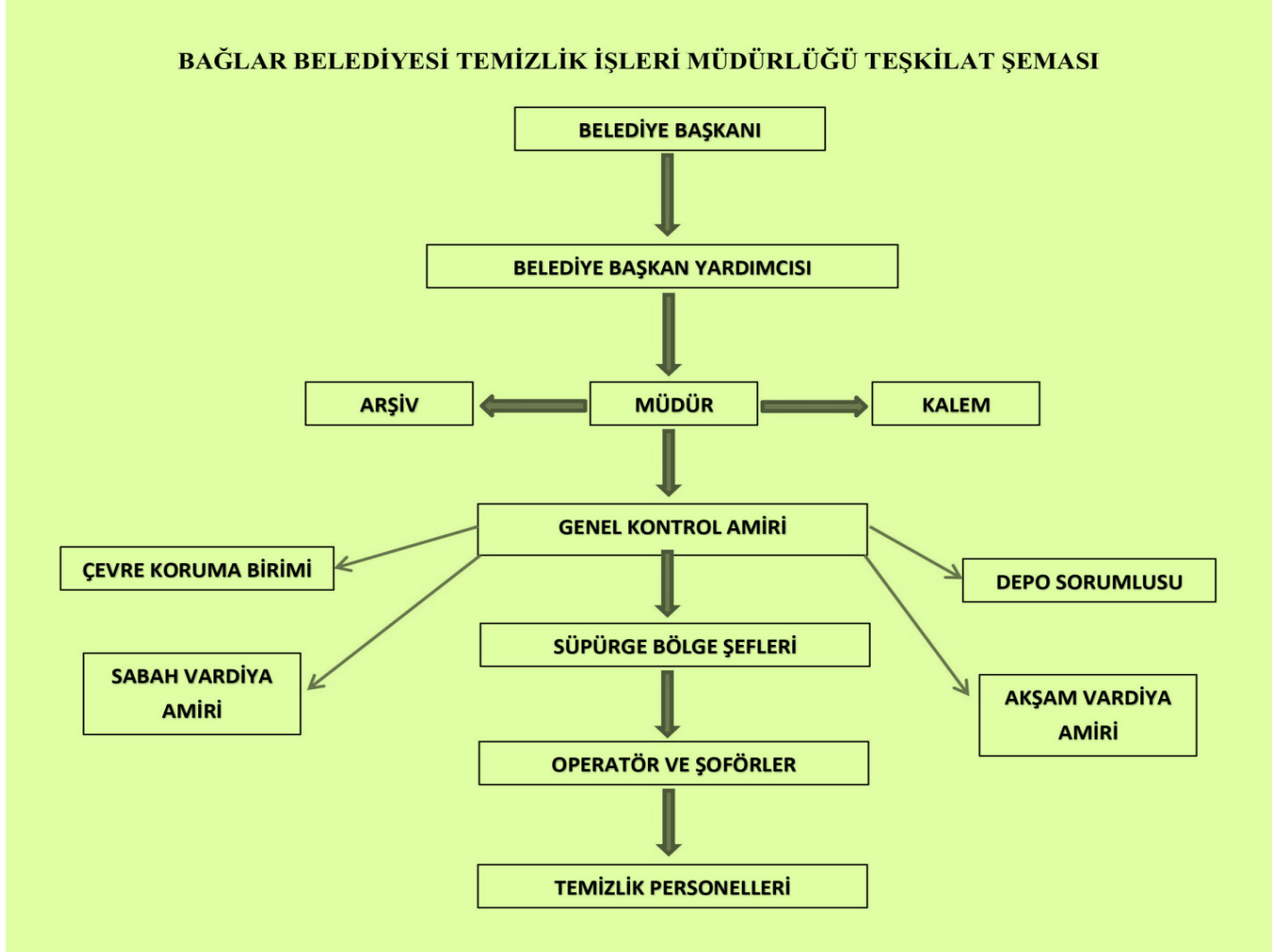
Misyon

İlgili yasal mevzuat kapsamında Bağlar Belediyesi sınırları dâhilinde yaşayan insanlara sağlıklı ve yaşanılabilir bir ortam yaratmak, sınırlarımız dâhilinde katı atık toplama, taşıma, aktarma, katı atık bertaraf edilmesine kadar planlı programlı ve ileriye dönük çalışmalar yapmak. Ekolojik ve teknik bir çöp taşıma ve toplama optimizasyonu oluşturmak, sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda çevrenin korunması, temizlenmesi ve geliştirilmesi, çevre kirliliğine neden olan parametrelerin izlenmesi için plan ve projeler üreterek sistematik olarak çalışmalarını sürdüren bir birim olmak.

I- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir



1- Personel Sayısı ve Nitelikleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışmalarını (1) Müdür Vekili, (1) Çevre Mühendisi-Memur, (7) kadrolu işçi ve (394) Bağlar Belediyesi Personel Limited Şirketi personeli eliyle yürütmektedir. Malzeme ve araçlarsa hizmet satın alınması yolu ile yapılmakta, birimde çalışan kadrolu işçilerin geneli Temizlik çalışmalarının denetimini yapmaktadır.

Temizlik İşleri bünyesinde 7 adet masa üstü bilgisayar, 1 adet laptop ve 4 adet yazıcı, 1 adet renkli yazıcı, 1 adet fotoğraf makinesi, 1 adet TB harici

hard disk ve 1 adet flaş bellek bulunmaktadır.

2- İdare ve Yüklenici Firma Araçları

Müdürlüğümüz 2023 yılı hizmetlerini 88 araçla yürütmekte olup 80 araç hizmet satın alma yolu ile temin edilen araçlardır.

ARAÇ LİSTESİ				
		MÜLK DURUMU		
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	RESMİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
1	Süpürme Aracı 6 m ³		4	
2	Süpürme Aracı (Çekilir Tip) 2 m ³		7	
3	Süpürme Aracı 5 m ³		2	
4	Süpürme Aracı (Hidrolik Statik) 3,5 m ³		1	
5	Süpürme Aracı (Hidrolik Statik) 1,8 m ³		1	
6	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 15+1,5 m ³		5	
7	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 12+1 m ³		7	
8	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 13+1,5 m ³		4	
9	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 8+1 m ³		10	
10	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 16+1,5 m ³		1	
11	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 7+1 m ³		3	

12	Monoblok Çöp Kamyonu 5 m ³		1	
13	Damperli 25 m ³		8	
14	Damperli 18 m ³		1	
15	Damperli 3 m ³		2	
16	Mini Hidrolik Damperli Çöp Kamyonu 6 m ³		1	
17	Hidrolik Damperli Kamyon 4 m ³		1	
18	Buharlı Yıkama Dezenfekte Temizleme Su Jeti Aracı 500 Bar		1	
19	Kazıcı Yükleyici İş Makinesi		1	
20	Mini Yükleyici		1	
21	Traktör		7	
22	Traktör Arkası Hamarat Çekilir Tip		7	
23	İbadethane Temizlik Mobil Aracı 15 m ³		1	
24	Sulama Arazözü 16 Ton		2	
25	Arazöz Çift Kabin 8 Ton/ Soğuk		1	
26	Çift Kabinli Pikap	1	4	
27	Çift Kabinli Açık Sac Kasa Kamyonet		1	
28	19+1 Kişilik Minibüs		1	
29	Binek Araç		1	
GENEL TOPLAM		1	87	88

II- SUNULAN HİZMETLER

- 1- Kentsel ve evsel atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışmalarını yapmak.

- 2- Çöp toplama araçlarına GPRS (araç takip sistemi) ile Takip merkezinden araçların sistemden takibi ve denetimi yapılmaktadır.
- 3- İlçemiz sınırları içinde haftanın tüm günlerinde, her gün en az 2 en fazla 4 semt pazarının düzenli bir şekilde temizlenmesi ve su ile yıkanmaktadır.
- 4- Vatandaşlar tarafından Müdürlüğümüze 71 adet dilekçe, 620 adet telefon ile ve ALO 153 üzerinden 200 adet bildirilen şikâyetler günlük olarak değerlendirilmekte ve sorun giderilmektedir.
- 5- Hafriyat Ekibimiz günlük 90 ton kül, cüruf ve hafriyatların toplanması, taşınması ve uzaklaştırılması çalışmasını yapmaktadır.
- 6- Köylere büyük kepçe ve damperli kamyon gönderilerek etraftaki çöp ve hayvan pisliği kaldırılarak alan temizliği yapılmaktadır.
- 7- Bir yıllık süre boyunca Vatandaşlardan gelen talepler ve Temizlik İşleri Müdürlüğünce yapılan kontroller doğrultusunda Şehir içi Sokak ve Caddelere, Köy ve Mezralara çöp konteynerleri bırakılması, kullanılmakta olan konteynerlerden hasarlı olanlar tamir edilip ve boyanıp vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca yaz aylarında konteynerlerde oluşan kötü kokunun giderilmesi adına ekiplerimiz tarafından çöp konteynerlerinin yıkanma ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır.
- 8- 2019 yılında başlattığımız, İlçemizdeki ve diğer İlçelerdeki Camilerin temizliği 2023 yılında da devam etmiştir.
- 9- Bağlar İlçemizde boş arsa, harabe ev ve depolarda ekiplerimizce temizlik çalışması yapılmıştır.

- 10- Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan tüm Okulların çöplerinin toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışması yapmakta, hafriyatları tarafımızca kaldırılmaktadır. İhtiyaç duyulduğunda iç bahçenin temizliği için hamarat gönderilip okul bahçesi yıkanmaktadır.

III- Temizlik İşleri Müdürlüğünün İşleyişi

Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışmalarımız normal ve vardiya usulü şeklinde olup İdari Kısım, Sabah Vardiyası, Gece Vardiyası, Semt Pazar Ekibi, Sokak ve Caddelerde Süpürme çalışması yapılmaktadır.

1- İdari Kısım

İdari Bölümde 1 Müdür Vekili, 2 Temizlik İşleri Amiri, 2 Temizlik İşleri Kalemi, 1 Makam Şoförü, 1 Çevre Mühendisi ve 1 Çay Ocağı Sorumlusu görev yapmaktadır.

İdari Bölümde çalışma saatleri 08:00'da iş başı olup 17:00'da mesai bitimidir.

2- Sabah Vardiyası

Sabah Vardiyasında 1 Vardiya Şefi, 1 Hafta Sonu Vardiya Şefi, 19 Çöp Aracı Şoförü, 34 Yüklemeçi, 3 Cami Yıkama Personeli(1 şoför + 2 işçi), 7 Vakumlu Hamarat Şoförü, 6 Traktör Hamarat Şoförü, 2 Operatör, 2 Yük Taşıma Şoförü, 1 Hafriyat İşçisi, 2 Çöp Konteyneri Bakım Personeli, 1 Tanker Şoförü, 1 Servis Şoförü ve 1 Depo Sorumlusu personel görev yapmaktadır.

Sabah Vardiyasında çalışan yüklemeçi, çöp kamyonu şoförleri ve Hafriyat ekibinin mesai saatleri 06:00'da iş başı olup 14:00'da mesai sona ermektedir. Hamarat Şoförlerinin mesai saatleri 06:00'dan 10:00'a kadar çalışılıp 13:00'da tekrar iş başı yaparak 17:00'da iş bırakılmaktadır.

3- Akşam Vardiyası

Akşam Vardiyasında 1 Vardiya Şefi, 1 Hafta Sonu Vardiya Şefi 32 Çöp Aracı Şoförü, 57 Yüklemeçi ve 1 Servis Şoförü görev yapmaktadır.

Akşam Vardiyasında çalışan yüklemeci, çöp kamyonu şoförleri ve işçilerin mesaieleri saatleri 17.00'da iş başı olup 23.00'da mesaieleri sona ermektedir.

4- Semt Pazar Ekibi

Bağlarda 20 adet gezici semt pazarı olmak üzere günlük en az 2 en fazla 4 adet Pazar yeri mevcuttur. Günlük olarak bu pazarların çöpleri toplanılıp aktarma istasyonuna taşınmaktadır. Ayrıca semt Pazar yerleri süpürülüp temizlendikten sonra yıkanmaktadır. Pazar ekibimiz 1 Pazar Şefi, 11 Süpürgeci, 4 Yüklemeçi, 2 Çöp Kamyonu Şoförü, 2 Tanker Şoförü, 2 Traktör Hamarat Şoförü ve 1 Servis Şoförü görev yapmaktadır.

Pazar ekibimizin çalışma saatleri mevsimsel olarak değişmekle birlikte kış mevsiminde 18:30 iş başı yapıp pazarların genel temizliği bittikten sonra mesaieleri sona ermektedir.

5- Sokak ve Caddelerde Süpürge Çalışması

Vatandaşlarımızın günlük yaşantılarını temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için cadde ve sokak süpürme çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Bağlar sınırları dâhilinde bulunan bulvar, ana arter, cadde, sokak, meydan ve boş arsalar günlük elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile önceden hazırlanan süpürme programı doğrultusunda düzenli olarak temizlenmektedir. Süpürme çalışmalarımız program dâhilinde 12 Mahalle genelinde çalışma saatleri 06.30'da iş başı olup 10.30'a kadar çalışılıp öğle arasından sonra 13.00'da tekrar iş başı olup 17.00'da mesaieleri sona ermektedir. Sınırlarımız dâhilinde bulunan okulların bahçe temizliği Vakumlu Yol Süpürme aracı ile yapılmaktadır. İlçemizde süpürge işleminin, verimli, etkin ve kontrollü olması için,

Bağları 5 ayrı alt bölgeye ayırdık. Bunlar;

6.1- (1.Bölge) Mevlana Halit - Selahattin Eyyubi Mahalleri

Mevlana Halit Mahallesinde 153 sokak ve Selahattin Eyyubi Mahallesinde 34 sokak bulunmakta olup toplamında 187 sokakta 1 Temizlik Şefi ve 37 süpürgeci görev yapmaktadır.

6.2- (2.Bölge) Fatih - Körhat - Muradiye - Yunus Emre 1 - Ali Pınar Mahalleleri

Fatih Mahallesinde 93 sokak, Körhat Mahallesinde 38 sokak, Muradiye Mahallesinde 54 sokak, Yunus Emre 1 Mahallesinde 61 sokak ve Ali Pınar Mahallesinde 46 sokak bulunmakta olup toplamda 292 sokakta 1 Temizlik Şefi ve 27 süpürgeci görev yapmaktadır

6.3- (3.Bölge) Kaynartepe Mahallesi

Kaynartepe Mahallesinde 142 sokak bulunmakta olup 1 Temizlik Şefi ve 23 süpürgeci görev yapmaktadır.

6.4- (4.Bölge) Beş Nisan - Şeyh Şamil Mahalleleri

Beş Nisan Mahallesinde 258 sokak ve Şeyh Şamil Mahallesinde 180 sokak bulunmakta olup toplamda 438 sokakta 1 Temizlik Şefi ve 52 süpürgeci görev yapmaktadır.

6.5- (5.Bölge) Yunus Emre 2 - Yeni Köy - Bağcılar Mahalleleri

Yunus Emre 2 Mahallesinde 41 sokak, Yeni Köy Mahallesinde 44 sokak ve Bağcılar Mahallesinde 180 sokak bulunmakta olup toplamda 265 sokakta 2 Temizlik Şefi, 48 süpürgeci ve 1 hamarat taksi şoförü 2 mıntıka olarak görev yapmaktadır.

IV- DİĞER FAALİYETLER VE ÇALIŞMALAR

a- Toplu Temizlik Çalışmaları

İlçemizin tüm bulvar, cadde ve sokakları düzenli olarak elle ve makine ile süpürmekte olup, bu süpürme çalışmalarına ek olarak toplu çalışma ekibimiz ile yapmış olduğumuz detaylı temizlik çalışmaları halkımızın memnuniyet seviyesini önemli miktarda artırmakta ve vatandaşlarımızdan çok olumlu geri dönüşler alınmaktadır. Toplu temizlik çalışmamız Belediyemiz çalışanlarının Mahallerimiz genelinde önceden hazırlanan program doğrultusunda bölgenin tamamında tüm cadde ve sokakların süpürülmesi, kaldırım ve yol kenarlarına dökülen yaprakların ve boş arsaların temizliği yapılmıştır.

Bağlar Belediyesi, ilçenin yeni yüzü olan ve günden güne gelişmesiyle dikkatleri üzerine çeken Bağcılar Mahallesi'nde toplu temizlik çalışması gerçekleştirdi. 25 personelin katıldığı caddeler, çevreye duyarlı araçlar eşliğinde temizlenerek kullanıma elverişli hale getirildi.

b- Harabe ev Boş Arsa ve Depoların Temizliği

Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan mahallelerde ortaya çıkabilecek çöp ev veya benzeri durumda bulunan yerlerin temizliği günlük ve ivedi olarak yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde bulunan boş arsa ve depoların temizliği de ekiplerimizce yapıldı.

c- Evsel Atıkların (Çöp) Toplanması

Çağdaş ve sağlıklı bir kent sürdürülebilir temiz bir çevre ile mümkündür. İlçemiz eski bağlar ve yeni bağlar olmak üzere iki farklı yapısı söz konusudur. Yeni bağlar bölgesi geniş ve imara açık bir alan olması sebebiyle çöp toplama ve çevre temizliği hizmetlerinin en etkili ve verimli şekilde yerine getirilmesi hususu büyük önem kazanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizi bu önem doğrultusunda yürütmekteyiz. 12 merkez Mahalle ve köyden mahalle statüsüne dönüşen genelindeki cadde ve sokaklarda, ana arter, bulvar ve tüm caddeleri 2 vardiya olarak çöp alımı yapılmaktadır. Çöp toplama işleminin daha modern yapabilmek için traktörler yerine son derece modern ve teknolojik olan minipark çöp aracı ile özellikle dar sokakların çöpleri toplanmaktadır. Bağlar belediyesi sınırları dâhilinde bulunan bütün resmi ve özel okulların evsel katı atıkları günlük alınmakta ve aktarma istasyonuna taşınmaktadır. 2023 yılında kışın en az 650 ton/gün, yazın en az 780 ton/gün evsel atık (çöp) toplanarak Mardin Yolu 5.km'deki Katı Atık Aktarma Merkezine çöp nakli yapılmıştır. Çöp toplama hizmeti yüklenicinin temin ettiği araçlar ile yapılmaktadır.

d- Cadde / Sokakları Sulama ve Yıkama Çalışmaları

İlçemizin Bağcılar Mahallesiinde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda arasözle sulama ve yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

Aynı zamanda gelen talepler doğrultusunda ilçemizde bulunan okullarımızın, özellikle Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı döneminde camilerimizin, kültür merkezlerimizin ve bilgi evlerimizin yıkamaları da Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye sınırları içinde; Pazar yerleri, bulvar, ana arter, cadde ve sokak yıkama çalışmaları da yapılmaktadır.

e- Araçların Su Sızdırmazlığı

Yükleniciye, periyodik zamanlarda çöp kamyonlarının bakımını yaptırarak, çöp suyunun cadde ve sokaklara sızması için önlemler alınmaktadır.

f- Moloz Atıkların Temizliği ve Kaldırım İşgalleri Çalışmaları

Aylık 90 ton civarı inşaat tadilatlarından çıkan moloz atıkları, kül, cüruf vb. hafriyat atıkları günlük rutin toplanılıp 2 Damperli Kamyon, 1 adet 4x4 Kazıcı Ve Yükleyici İş Makinesi ve Lastik Tekerlekli Mini Yükleyiciyle Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına ait Elazığ Yolu 6. Km’de ki Dokuz Çeltik Köyü Mevkii Hafriyat döküm sahasına nakledilmektedir.

g- Konteyner Tamir, Bakım, Yıkama, Dezenfekte Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kontrol Teşkilatı tarafından vatandaşların talepleri üzerine kirli çöp konteynerleri, konteyner yıkama aracı ile yerinde yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri ve virüs oluşumu engellenerek personellerimizin ve halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır. Ayrıca zamanla yıpranan eski ve kötü bir görünüm kazanarak çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren çöp konteynerleri, şantiyeye alanına getirilerek tamir, bakım, yıkama ve boyama işlemi yapıldıktan sonra tekrar yerine bırakılması çalışması

yapılmaktadır. Kullanılmaz olanlar yenisi ile değiştirilmektedir. Ayrıca çöp konteynerlerinin yerleri Müdürlüğümüz tarafından belirlenmektedir. 2023 Yılında çöplerin biriktirilmesi için Şehir içi Sokak ve Caddelere 55 adet ve Köy ve Mezralara 50 adet çöp konteynerleri olmak üzere toplamda 105 adet çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca ekiplerimizce konteynerlerin dezenfekte, tamir ve boyama işlemleri yapılmıştır.

h- Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze yapılan müracaatlarda; çöp ve temizlik, süpürme hizmetleri ile ilgili talep ve şikâyetler aynı gün içinde, moloz atıklarının kaldırılması talebi en fazla 2 gün içerisinde, çöp konteyneri tamir talepleri ise en geç 2 gün içerisinde çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.

2023 Yılı başından itibaren Müdürlüğümüze telefon üzerinden 620 adet talep ve şikâyet ulaşmış olup, bu talep ve şikâyetlerin işleme alınarak sonuçlandırılması ve vatandaşlarımıza geri dönüşleri merkezden Temizlik Şef ve Amirlerine iletilerek aynı gün içinde değerlendirilip vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanmaktadır. Ayrıca ALO 153 ihbar hattından gelen talep ve şikâyetler de ekiplerimizce değerlendirilip çözümlenmiştir. Telefonda gelen şikâyetlerin konusu paydaş müdürlüklerle alakalı ise not alınıp bildirilerek veya vatandaşa paydaş müdürlüğün numarası verilerek sorun giderilmiştir. Bunun yanında 2023 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze dilekçe yoluyla direkt olarak toplam 71 adet talep şikâyet ulaşmış ve çözüme kavuşturulmuştur.

i- Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı Çalışmaları

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı süresince Büyükşehir Belediyesi ile önceden hazırlanan program doğrultusunda gerekli

önlemler alınarak ilçemiz sınırları dâhilinde bulunan Yeniköy Mezarlığı etrafının kirlenmemesi için gerekli tüm önlemler alınarak çalışmalar yapılmaktadır. Kurban Bayramında kurban satış ve kesim alanlarına çöp konteynerleri dağıtılarak çıkan atıklar daha hızlı toplanmakta ve vatandaşlarımızın rahat, temiz bir ortamda kurban ibadetlerini yerine getirmeleri sağlanmaktadır. Bayram süresi boyunca bölgemiz sınırları dâhilinde bulunan iki adet kurban kesim yerinde 2 adet arasöz bulunmakta, periyodik olarak kesim noktalarının yerlerinin yıkama işlemini yapmaktadır. Kurban Bayramında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinden çıkan gübreler toplanarak bertaraf edildikten sonra deterjanlı su ile yıkaması yapılmaktadır.

j- Denetim Hizmetleri

Saha kontrollerimiz Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimizi 12 Mahalle genelinde Süpürge boyutunda 5 Bölge ve 2 Vardiya sistemine göre yürütülmekte olup;

- Vardiya Şeflerimiz, görev yapan araç ve personellerin çalışma programlarını hazırlayarak, takip ve denetimlerini yapmaktadır. Böylece temizlik hizmetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.
- Ekip şeflerimiz Müdürlüğümüz bürosundan telefon yolu ile iletilen talep ve şikâyetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadırlar.
- Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalanması.
- Yıllık Faaliyet Raporlarının, İş Raporlarının ve Tutanakların takibi ve dosyalanma işlemi yapılmaktadır.

- Müdürlüğümüze telefon, faks, dilekçe, ALO 153 ve Çözüm Merkezleri yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin bölge ekiplerimize yönlendirilmesi, takibi, çözümü ve cevaplandırılması.

k- Cami ve Okulların Temizliği

İlçemizin genelinde 105 Cami ve eğitim kurumu belirlenen program dâhilinde düzenli olarak temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

2023 yılında 1 adet ibadethane temizlik mobil aracı ile toplamda 98 Caminin halıları ekiplerimiz tarafından temizliği yapılmıştır.

2023 yılında toplamda 55 okulun bahçeleri hamarat araçları, sulama tankerleri ve personellerle temizliği yapılmıştır.

l- Personelin İş Sağlığı ve Güvenliği

- İş Güvenliği Uzmanlarımızca belirlenen elbiseler personele yılda 2 defa kışlık ve yazlık olarak verilmekte ve amirlerimizce de saha kontrolleri yapılmaktadır.

m- Deprem ve Sonrası Çalışmalar

- 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremin İlçemiz sınırlarında sebep olduğu yıkımlarda Müdürlüğümüz tüm personelleri ile arama kurtarma çalışmaları yapılmıştır.
- Enkaz çalışmaları boyunca gerek çalışan personel ve vatandaşlara gerek yakınlarını arayan ailelere yemek ve ısınma desteği verilmiştir.
- Deprem sonrasında Belediyemizde aşevi kurularak müdürlüğümüz personelleri tarafından vatandaşlara sıcak yemek yardımı yapılmıştır.

d. Arama kurtarma çalışmalarının tamamlandıktan sonra hasar alan yapıların İklim Değişliği ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından yıkımı esnasında sulama aracı görevlendirilmiştir.

e. Ayrıca hafriyat kaldırma işleri tamamlandıktan sonra Müdürlüğümüz tarafından kirlenen cadde ve sokaklarda yıkama çalışmaları yapılmıştır.





İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- UNİVERSAL ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞAAT ENERJİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılmasına dair iş ve işlemler devam etmektedir.
- 2- UNİVERSAL ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞAAT ENERJİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ personelleri ile birlikte koordineli çalışmalar yapılarak ambalaj atıklarının biriktirilmesi için ilçenin muhtelif yerlerine, site ve süper marketlerin tarafımızca uygun görülen yerlerine Kamu kurum ve kuruluşlarına geri dönüşüm kumbaraları ve kafesleri bırakılmıştır.
- 3- UNİVERSAL ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞAAT ENERJİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ile birlikte koordineli çalışmalarımızın sonucunda Bağlar İlçemizde Lisanslı firmanın 2023 yılında ilçe sınırlarımız dâhilinde topladığı ve müdürlüğümüze bildirdiği geri dönüşüm atıklarının aylık toplam miktarları aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

BAĞLAR BELEDİYESİ 2023 YILI AMBALAJ ATIK MİKTARLARI

Bağlar İlçe Geneli Toplanan Karışık Ambalaj Atıkları		
Sıra No	Ay	Toplam Miktar (kg/ay)
1	OCAK	510.000 kg
2	ŞUBAT	440.000 kg
3	MART	425.000 kg
4	NİSAN	380.000 kg
5	MAYIS	385.000 kg
6	HAZİRAN	365.000 kg
7	TEMMUZ	340.000 kg
8	AĞUSTOS	290.000 kg
9	EYLÜL	245.000 kg
10	EKİM	51.000 kg
11	KASIM	55.000 kg
12	ARALIK	47.000 kg
Toplam		3.533.000 Kg

- 4- Sıfır Atık Projesi Kapsamında, Belediyemizin Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarına Kağıt, Metal, Plastik ve Cam geri dönüşüm kutuları bırakılmış olup biriktirme toplama ve ilgili firmaya aktarma işlemleri devam etmektedir.



- 5- Sıfır Atık Projesi Kapsamında, geri dönüştürülebilir atıkların toplanıp biriktirilmesi için atık geçici depolama alanı oluşturulmuş olup biriktirme toplama ve ilgili firmaya aktarma işlemleri devam etmektedir.



- 6- Sıfır Atık Projesi Kapsamında, toplanan Kâğıt, Metal, Plastik ve Cam atıklar atık geçici depolama alanında biriktirilip UNİVERSAL ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞAAT ENERJİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafına teslim edilmektedir.

7- Bağlar Belediyesi sınırları içerisinde Çevre Koruma Ekibi'ne bildirilen 1000'den fazla vatandaş şikâyetleri, çevre temizliği ile ilgili konular, çevre kirliliği ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren hafriyattan kaynaklanan atıklara kaynağında müdahale ederek çözüme kavuşturmuştur. 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu dış cephe ısı yalıtımı zorunluluğu olduğundan ilçe sınırlarında mantolama çalışmaları hız kazanmıştır. Çevre Koruma Ekibi: Mantolama çalışmalarında çalışmayı yürüten firma sahipleriyle, bina ve site yönetimleri ile tek tek görüşerek çevre kirliliğine sebep olacak atıkları en aza indirmişdir.



8- Bağcılar mahallesinde evsel atıkların toplanması konteyner sisteminden poşetleme sistemine geçildiğinden çevre kirliliğinin ve görüntü kirliliğinin önüne geçmek için 17.00-22.00 saatleri arasında toplanmaktadır. Bağcılar mahallesinde bulunan site kapıcıları, site yönetimleri ve esnaflar bu konuda Çevre Koruma Ekibi tarafından bilgilendirilmiş olup rutin saha kontrolleri yapılmaktadır.



- 9- Ülkemizi derinden yaralayan 06.02.2023 günü meydana gelen deprem sonucunda Bağlar ilçesinde yıkılan SERİN2 Apt. DÜNDAR Apt. YOLDAŞ Apt. HİSAMİ Apt. enkazından Belediyemizin İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne getirilen yaklaşık 20 kamyon eşya, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde adı geçen binalarda ikamet eden vatandaşlara ulaşıp haber verilerek tutanak karşılığında teslim edilmiştir.



- 10- 06.02.2023 günü meydana gelen deprem sonucunda Bağlar İlçe genelinde hasar gören binaların yıkım işlemleri gerçekleştirilirken vatandaşların çevre kirliliğinden, gürültü kirliliğinden, görüntü kirliliğinden, tozdan vs. yıkım esnasında firmaların sulama çalışmalarının ve gerekli önlemlerin alınması konusunda gerekli kontrollerin yapıp yapılmadığını, yıkım işlemi bittikten sonra yıkım işinden sorumlu firmanın çevre temizlik çalışmalarının eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için Çevre Koruma Ekibi gerekli kontrolleri yapmaktadır.



11- Sıfır Atık Projesi kapsamında faaliyetine başlanan projeler arasında kullanılmayan giysi, çanta, ayakkabı ve kullanılmış tekstil atıklarını geri dönüştürme amacı ile ilçe geneline yerleştirdiğimiz kullanılmış giysi/ayakkabı/çanta vb. geri dönüşüm kumbarası toplamda 150 adet olup okullar, alış veriş merkezleri, siteler gibi vatandaşların yoğun olduğu işlek noktalara bırakılan konteynerler aracılığıyla ekiplerimiz tarafından toplanan kullanılmış tekstil atıkları geri dönüşüme gönderilerek değerlendiriliyor. Faaliyetine başladığımız bu projemiz, vatandaşlar tarafından yoğun bir ilgi görüp desteklenmektedir.

Faaliyetine devam edilen, kullanılmış giysi/ayakkabı/çanta vb. geri dönüşüm projesi kapsamında 2023 yılı itibari ile toplanmış atık miktarı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2023 YILI TOPLANAN TEKSTİL ATIK MİKTARI	
TARİH	MİKTAR(KG)
OCAK	4460
ŞUBAT	3120
MART	6030
NİSAN	15460
MAYIS	12970
HAZİRAN	14450
TEMMUZ	5060
AĞUSTOS	2980
EYLÜL	5740
EKİM	12160
KASIM	6760
ARALIK	10320
TOPLAM	99510





T.C.
DİYARBAKIR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/21/B1/3/2

Tarih: 05/11/2020

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Adresi : DİYARBAKIR,BAĞCILAR Mahallesi, AMİD CADDE, No: 12-, BAĞLAR,Türkiye

Vergi No : 1310008722

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

e-İmzalıdır

Ufuk Nurullah
BİLGİN

Çevre ve Şehircilik İl
Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 05/11/2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: [https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakaniligi/Belge Doğrulama Kodu : YQSWCVVX](https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakaniligi/Belge_Dogrulama_Kodu_YQSWCVVX)



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-31 OCAK TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR / FAALİYETLER

Ücretsiz hizmete sunulan Alıpınar Spor Kompleksinden 298 vatandaş faydalandı.

Belediyemiz spor kulübü harcamalarında kullanılmak üzere kulüp harcamaları için ödenek istendi buna karşılık **03.01.2023** tarihli **2023/14** sayılı meclis kararı **Bağlar Belediye Spor Kulübüne 300.000 TL** ödenek aktarılması kararı alındı.

1-28 ŞUBAT TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR / FAALİYETLER

1-5 Şubat tarihleri arasında Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen karate ve masa tenisi branşlarından **toplamda 30 sporcu** faydalanmıştır.

Ücretsiz hizmete sunulan Alıpınar Spor Kompleksinden 01-05 Şubat 2023 tarihleri arasında 56 vatandaş faydalandı.

Belediyemiz spor kulübü harcamalarında kullanılmak üzere kulüp harcamaları için ödenek istendi buna karşılık **07.02.2023** tarihli **2023/36** sayılı meclis kararı **Bağlar Belediye Spor Kulübüne 300.000 TL** ödenek aktarılması kararı alındı.

06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli ilimiz de dâhil 11 ilde yaşanan asrın felaketi depremden dolayı spor salonumuz 05.00 itibari ile halka açılmıştır. Bu süreçte spor salonumuzda toplamda 2500-3000 vatandaşımıza belediyemiz tarafından 3 öğün yemek hizmeti verilmiş ve yardımsever vatandaşlar tarafından da diğer eksiklikler giderilmiştir. Bu süreçte yapılan hizmetler 20 Şubatta Hatay ilinde meydana gelen 6,4 şiddetindeki deprem nedeniyle ay sonuna kadar devam etmiştir.

1-31 MART TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR / FAALİYETLER

Belediyemiz spor kulübü bünyesinde faaliyet gösteren basketbol branşından 45 kız ve 62 erkek olmak üzere toplamda 107 sporcu ve voleybol branşından 18 küçük kız ve 28 büyük kız toplamda 46 sporcu

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen karate branşından **toplamda 13 sporcu** Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen masa tenisi branşından **toplamda 18 sporcu** olmak üzere temmuz ayında **toplamda 184 sporcu** spor salonumuzdan faydalanmıştır.

Güreş Federasyonu tarafından Bilek Güreşi ve Yıldız (Kız- Erkek) İl Birinciliği Müsabakaları gerçekleşti. Müsabakalardan toplam 800 sporcu faydalandı.

Ücretsiz hizmete sunulan Alıpınar Spor Kompleksinden 311 vatandaş faydalandı.

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden spor kulübümüz futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 55 sporcu/öğrenci futbol eğitimine tabii tutuldu.

Belediyemiz spor kulübü harcamalarında kullanılmak üzere kulüp harcamaları için ödenek istendi buna karşılık **07.03.2023** tarihli **2023/47** sayılı meclis kararı **Bağlar Belediye Spor Kulübüne 150.000 TL** ödenek aktarılması kararı alındı.

Milli Eğitim Bakanlığı ve Gençlik ve Spor Bakanlığı iş ortaklığınca yürütülen okullar arası Küçük Kızlar Voleybol Müsabakaları 22 Mart- 14 Nisan tarihleri arasında gerçekleştirilme kararı alındı. Spor salonundan 22 Mart - 14 Nisan tarihleri arasında toplamda 26 okul 312 sporcu/öğrenci faydalandı.

Milli Eğitim Bakanlığı ve Gençlik ve Spor Bakanlığı iş ortaklığınca yürütülen okullar arası Küçük Erkekler Voleybol Müsabakaları 22 Mart- 14 Nisan tarihleri arasında gerçekleştirilme kararı alındı. Spor salonundan 22 Mart - 14 Nisan tarihleri arasında toplamda 4 okul 48 sporcu/öğrenci faydalandı.

1-30 NİSAN TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR / FAALİYETLER

Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren basketbol branşından 55 kız ve 62 erkek olmak üzere toplamda 117 sporcu ve voleybol branşından 18 küçük kız ve 28 büyük kız toplamda 46 sporcu

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen karate branşından **toplamda 14 sporcu**

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen masa tenisi branşından **toplamda 15 sporcu**

Olmak üzere Nisan ayında **toplamda 192 sporcu** spor salonumuzdan faydalanmıştır.

Spor Kulübümüz Genç Voleybol takımı 22-25 Nisan 2023 tarihleri arasında Mardin ilinde düzenlenen Türkiye Voleybol Genç Kızlar Bölgesel Şampiyonası müsabakalarına iştirak etti. Müsabakalar sonucu bölge şampiyonu olan voleybol takımımız 11-13- Mayıs 2023 tarihleri arasında Tunceli ilinde düzenlenecek olan Türkiye Voleybol Genç Kızlar yarı final müsabakalarına katılmaya hak kazandı. Bu programdan 15 kız voleybolcu, 1 şoför, 1 idareci ve 2 Antrenörümüz olmak üzere toplam 19 kişi faydalandı.

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden spor kulübümüz futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 65 sporcu/öğrenci futbol eğitime tabii tutuldu.

Spor Kulübümüz Basketbol Branşındaki Kız-Erkek U12-U14 yaş aralığındaki takımlarımız yerel liglerde müsabakalara katıldılar. Bu müsabakalarda toplam 35 sporcumuz mücadele etti.

Ücretsiz hizmete sunulan Alıpınar Spor Kompleksinden 325 vatandaş faydalandı.

1-31 MAYIS TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR / FAALİYETLER

Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren Basketbol branşından 58 kız ve 66 erkek olmak üzere toplamda 124 sporcu ve Voleybol branşından 21 küçük kız ve 24 büyük kız toplamda 45 sporcu

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden Spor kulübümüz futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 85 sporcu/öğrenci futbol eğitime tabii tutuldu.

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen karate branşından **toplamda 16 sporcu**

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen masa tenisi branşından

toplamda 15 sporcu

Olmak üzere temmuz ayında **toplamda 200 sporcu** spor salonumuzdan faydalanmıştır.

Belediyemize bağlı Alıpınar Spor Kompleksinde toplam 349 kişi sportif faaliyette bulundu.

Spor kulübümüz genç voleybol takımı 11-13 Mayıs 2023 tarihleri arasında Tunceli İlinde düzenlenen Türkiye Voleybol Genç Kızlar yarı final müsabakalarına iştirak etti. Bu programdan 15 kız voleybolcu, 1 şoför, 1 idareci ve 2 antrenörümüz olmak üzere toplam 19 kişi faydalandı.

Ücretsiz hizmete sunulan Alıpınar Spor Kompleksinden 378 vatandaş faydalandı.

Spor kulübümüz basketbol branşındaki Kız-Erkek U16-U18 yaş aralığındaki akımlarımız yerel liglerde müsabakalara katıldılar. Bu müsabakalarda toplam da 45 sporcumuz mücadele etti.

Spor kulübümüz Basketbol Branşındaki U12 Minik Erkek Takımı yerel ligde Diyarbakır şampiyonu oldu,

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden spor kulübümüz futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 108 sporcu/öğrenci futbol eğitime tabii tutuldu.

Milli Eğitim Bakanlığı ve Gençlik ve Spor Bakanlığı iş ortaklığınca yürütülen okullar arası Küçük Kızlar Voleybol Müsabakaları 08 - 24 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirilme kararı alındı. Bu program çerçevesinde toplamda 11 okul 132 sporcu/ öğrenci faydalandı.

Milli Eğitim Bakanlığı ve Gençlik ve Spor Bakanlığı iş ortaklığınca yürütülen okullar arası Küçük Erkekler Voleybol Müsabakaları 08 - 24 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirilme kararı alındı.

Bu program çerçevesinde toplamda 4 okul 48 sporcu/ öğrenci faydalandı.

1-27 HAZİRAN TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR / FAALİYETLER (28-29-30 Haziran Kurban Bayramı Tatili)

Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren basketbol branşından 65 kız ve 73 erkek olmak üzere toplamda 138 sporcu ve voleybol branşından 21 küçük kız ve 33 büyük kız toplamda 54 sporcu

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden spor kulübümüz futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 125 sporcu/öğrenci futbol eğitimine tabii tutuldu.

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen karate branşından **toplamda 15 sporcu**

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen masa tenisi branşından **toplamda 15 sporcu**

Olmak üzere temmuz ayında **toplamda 222 sporcu** spor salonumuzdan faydalanmıştır.

Ücretsiz hizmete sunulan Alipınar Spor Kompleksinden 241 vatandaş faydalandı.

1-31 TEMMUZ TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR / FAALİYETLER (1 Temmuz Kurban Bayramı Tatili)

Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren basketbol branşından 65 kız ve 75 erkek olmak üzere toplamda 140 sporcu ve voleybol branşından 20 küçük kız ve 30 büyük kız toplamda 50 sporcu

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden Spor kulübümüz Futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 125 sporcu/öğrenci Futbol eğitimine tabii tutuldu.

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen karate branşından **toplamda 15 sporcu**

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen masa tenisi branşından **toplamda 15 sporcu**

Ücretsiz hizmete sunulan Alipınar Spor Kompleksinden 338 vatandaş

faaydalandı

Belediyemiz/Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren spor kulübümüz futbol A Takımı 2023-2024 yeni sezon çalışmalarına 5 teknik heyet 35 sporcu 1 malzemeci ve 1 masörden olmak üzere toplamda 42 kişilik bir ekiple başlamıştır.

Futbol alt yapımız Büyükşehir Belediyesi ve TFF İl Temsilciliği tarafından yapılan turnuvaya katılım göstermiştir. Turnuvada 35 sporcumuz sportif faaliyetlerini yürütmüştür.

Belediyemiz spor kulübü harcamalarında kullanılmak üzere kulüp harcamaları için ödenek istendi buna karşılık **07.03.2023** tarihli **2023/47** sayılı meclis kararı **Bağlar Belediye Spor Kulübüne 150.000 TL ödenek aktarılması kararı** alındı.

1-31 AĞUSTOS TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR / FAALİYETLER

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden Spor kulübümüz Futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 125 sporcu/öğrenci Futbol eğitime tabii tutuldu.

Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren basketbol branşından 65 kız ve 75 erkek sporcu ve voleybol branşından 20 küçük kız ve 30 büyük kız toplamda 190 sporcu eğitimlerine devam etmiştir.

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen karate branşından **toplamda 15 sporcu**

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen masa tenisi branşından **toplamda 15 sporcu**

Ücretsiz hizmete sunulan Alıpınar Spor Kompleksinden 320 vatandaş faydalandı

Bağlar Kaymakamı Sn. İsmail PENDİK ve görev arkadaşları spor salonumuzu Basketbol oynamak için kullanmıştır. Bu çerçevede spor salonumuzdan 25 kişi faydalanmıştır.

Belediyemiz Başkanlık Koruma ekibi spor salonumuzu Basketbol/Voleybol

oynamak için kullanmıştır. Bu çerçevede spor salonumuzdan 25 kişi faydalanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Spor Kulübümüz 2023-2024 Yeni Sezon Çalışmaları Kapsamında gerek kendi ev sahipliğinde gerek misafir takımların ev sahipliğinde 11 özel Müsabaka Oynadı. Mazıdağı Fosfat Spor , Yenişehir Belediye spor , Siverek Belediye spor , Mardin Spor (Rövanşlı) , Bitlis Özgüzelderespor , Sur Belediye spor , Pasur Belediye spor , Batman Petrolspor ve Diyarbakır Adaletspor Mücadelelerinden 5 Galibiyet 4 Mağlubiyet 1 Beraberlik Elde Etti.

1-30 EYLÜL TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR / FAALİYETLER

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden Spor kulübümüz Futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 125 sporcu/öğrenci Futbol eğitimine tabii tutuldu.

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen karate branşından **toplamda 15 sporcu**

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen masa tenisi branşından **toplamda 15 sporcu**

Ücretsiz hizmete sunulan Alıpınar Spor Kompleksinden 273 vatandaş faydalandı

Bağlar Kaymakamı Sn. İsmail PENDİK ve görev arkadaşları spor salonumuzu Basketbol oynamak için kullanmıştır. Bu çerçevede spor salonumuzdan 25 kişi faydalanmıştır.

Belediyemiz Başkanlık Koruma ekibi spor salonumuzu Basketbol/Voleybol oynamak için kullanmıştır. Bu çerçevede spor salonumuzdan 25 kişi faydalanmıştır.

Belediyemiz spor kulübü harcamalarında kullanılmak üzere kulüp harcamaları için ödenek istendi buna karşılık **07.03.2023** tarihli **2023/47** sayılı meclis kararı **Bağlar Belediye Spor Kulübüne 150.000 TL ödenek aktarılması** kararı alındı.

Bağlar Belediyesporumuz Futbol A takımı 30 Futbolcu 5 Teknik Heyet ekibi kontrolünde çalışmalarına aralıksız devam etmiştir.

1-31 EKİM TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR / FAALİYETLER

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden Spor kulübümüz Futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 130 sporcu/öğrenci Futbol eğitimine tabii tutuldu.

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen karate branşından **toplamda 15 sporcu**

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen masa tenisi branşından **toplamda 15 sporcu**

Ücretsiz hizmete sunulan Alıpınar Spor Kompleksinden 389 vatandaş faydalandı

Spor salonumuzda Milli Eğitim bakanlığı ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Protokolü gereği okul sporları faaliyetleri kapsamında liseler arası voleybol genç kız müsabakaları oynandı. **Müsabakalara 44 Okul/Lise katılmış olup toplam 528 Öğrenci/Sporcu faydalanmıştır.**

Bağlar Kaymakamı Sn. İsmail PENDİK ve görev arkadaşları spor salonumuzu Basketbol oynamak için kullanmıştır. Bu çerçevede spor salonumuzdan 25 kişi faydalanmıştır.

Belediyemiz Başkanlık Koruma ekibi spor salonumuzu Basketbol/Voleybol oynamak için kullanmıştır. Bu çerçevede spor salonumuzdan 25 kişi faydalanmıştır. Bağlar Belediyesporumuz Futbol A takımının 2023-2024 sezonunda katıldığı bölgesel amatör ligi başlamış bu çerçevede takımımız çıkmış olduğu Diyarbakırspor , Yenişehir belediyespor ve çınar belediyespor resmi futbol karşılaşmalarından 2 galibiyet ve 1 mağlubiyet almıştır.

Belediyemiz spor kulübü harcamalarında kullanılmak üzere kulüp harcamaları için ödenek istendi buna karşılık **04.10.2023** tarihli **2023/182** sayılı meclis kararı **Bağlar Belediye Spor Kulübüne 300.000 TL** ödenek aktarılması kararı alındı.

1-30 KASIM TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR / FAALİYETLER

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden Spor kulübümüz Futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 130 sporcu/öğrenci Futbol eğitimine tabii tutuldu.

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen karate branşından **toplamda 15 sporcu**

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen masa tenisi branşından **toplamda 15 sporcu**

Ücretsiz hizmete sunulan Alıpınar Spor Kompleksinden 250 vatandaş faydalandı

Spor salonumuzda Milli Eğitim bakanlığı ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Protokolü gereği okul sporları faaliyetleri kapsamında liseler arası voleybol genç kız müsabakaları oynandı. **Müsabakalara 44 Okul/Lise katılmış olup toplam 528 Öğrenci/Sporcu faydalanmıştır.**

Belediyemiz spor kulübü harcamalarında kullanılmak üzere kulüp harcamaları için ödenek istendi buna karşılık **06.11.2023** tarihli **2023/205** sayılı meclis kararı ile **Bağlar Belediye Spor Kulübüne 200.000 TL** ödenek aktarılması kararı alındı.

Bağlar Kaymakamı Sn. İsmail PENDİK ve görev arkadaşları spor salonumuzu Basketbol oynamak için kullanmıştır. Bu çerçevede spor salonumuzdan 25 kişi faydalanmıştır.

Belediyemiz Başkanlık Koruma ekibi spor salonumuzu Basketbol/Voleybol oynamak için kullanmıştır. Bu çerçevede spor salonumuzdan 25 kişi faydalanmıştır

Bağlar Belediyesporumuz Futbol A takımının 2023-2024 sezonunda katıldığı bölgesel amatör ligi başlamış bu çerçevede takımımız çıkmış olduğu Batman Kayraspor , Siirt Kayabağlar spor , Mazıdağı Fosfat Spor ve Yeşil Varto Spor resmi futbol 2 galibiyet , 1 mağlubiyet ve 1 beraberlik almıştır.

1-31 ARALIK TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR / FAALİYETLER

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden Spor kulübümüz Futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 130 sporcu/öğrenci Futbol eğitimine tabii tutuldu.

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen karate branşından **toplamda 15 sporcu**

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen masa tenisi branşından **toplamda 15 sporcu**

Ücretsiz hizmete sunulan Alıpınar Spor Kompleksinden 243 vatandaş faydalandı.

Bağlar Kaymakamı Sn. İsmail PENDİK ve görev arkadaşları spor salonumuzu Basketbol oynamak için kullanmıştır. Bu çerçevede spor salonumuzdan 25 kişi faydalanmıştır.

Belediyemiz Başkanlık Koruma ekibi spor salonumuzu Basketbol/Voleybol oynamak için kullanmıştır. Bu çerçevede spor salonumuzdan 25 kişi faydalanmıştır

Spor salonumuzda Milli Eğitim bakanlığı ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Protokolü gereği okul sporları faaliyetleri kapsamında liseler arası voleybol genç kız müsabakaları oynandı. **Müsabakalara 40 Okul/ Lise katılmış olup toplam 480 Öğrenci/Sporcu faydalanmıştır.**

Belediyemiz spor kulübü harcamalarında kullanılmak üzere kulüp harcamaları için ödenek istendi buna karşılık **04.12.2023** tarihli 2023/223 sayılı meclis kararı **Bağlar Belediye Spor Kulübüne 250.000 TL** ödenek aktarılması kararı alındı.

Bağlar Belediyespor'umuz Futbol A takımının 2023-2024 sezonunda katıldığı bölgesel amatör ligi başlamış bu çerçevede takımımız çıkmış olduğu Diyarbakır Adaletspor , Hakkari Zap Spor , Bitlis Özgüzelderespor ve Van Gölü Sportif Faaliyetler Resmi Futbol müsabakaları karşılaşmalarından 3 Galibiyet 1 Mağlubiyet almıştır.



»» MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ:

Belediyemizin halkımıza en iyi hizmeti verebilmesi amacıyla, Belediyemiz araç parkında bulunan tüm araç ve gereçleri bakım ve onarımları yapılmış bir şekilde hizmete her an hazır bir vaziyette bulundurmaktır.

VİZYONUMUZ:

Belediyemiz araç parkını genişletmek ve verilen hizmetin en iyi şekilde sunulmasına yardımcı olmak.

GÖREV TANIMI:

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün hizmet araçlarının (İş Makinelerinin);

- 1-Akaryakıt ikmalini
- 2-Bakım ve onarımlarını
- 3-Periyodik bakımlarını
- 4-Trafik tescil ve sigorta işlerinin takibini
- 5-Yeni alınan parçaların garantilerini takip etmek

ARAÇ SAYISI :

15 Adet Damperli Kamyon
1 Adet Kamyonet
1 Adet Çekici
1 Adet Bitüm Tankeri
1 Adet Lowbed
1 Adet Çöp Sıkıştırma Kamyonu
6 Adet Su Tankeri
1 Adet Vakumlu Süpürge Aracı
15 Adet Binek
11 Adet Pikap
3 Adet Otobüs
1 Adet Minibüs
3 Adet Transit Combi
9 Adet Traktör
1 Adet Ambulans
2 Adet Kapalı kasa kamyon
1 Adet Yakıt tankeri
1 Adet Kaldıraç
17 Adet İş Makinesi

2 adet - Silindir

1 adet - A 904 Ekskavatör

1 adet - 1CX Mini loder

1 adet - 950 H CAT Loder

1 adet - 531 liebherr Loder

1 adet - 860 terex Beko-Fermec

3 adet - Greyder

1 adet- Mini Silindir

- 1 adet- 320D Paletli Ekskavatör
- 2 adet- 330D Paletli Ekskavatör
- 1 adet- Mst Paletli Ekskavatör
- 1 adet-4x4 Kepçe
- 1 adet Foklif

91 RESMİ ARACIMIZ MEVCUTTUR.

ÜRETİLEN HİZMET VE İMALATLAR :

01.01.2023—31.12.2023 Tarihleri arası ;

- Tüm araçlarımızın periyodik bakımları yapılmış olup yürüyen aksamlar kontrol edilmiştir.
- Bütün araçlarımızın haftalık yürüyen aksamları kontrol edilip kuru yağlamaları yapılmıştır.
- Tüm araçlarımızın Fenni Muayeneleri ve Sigortaları yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı araçlarda kullanılmak üzere **03.04.2023** ayında yakıt ihalesi yapılmıştır.
- Yapılan ihale 12 ay süreli **1.000.000 Lt Motorin ve 30.000 95 Oktan Kurşunsuz Benzin** alımı yapılmıştır
- Araçlarımızda yukarıdaki tarihler arasında **964.922,25 Lt Motorin ve 30.653,10 Lt Kurşunsuz Benzin** toplamda **995.575,35 Lt** akaryakıt kullanılmıştır.

-Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü'nde yapılan işlerle ilgili personel performans çizelgesi ve iş emri listesi hazırlanıp faaliyete geçirildi.

-Araç parkımızda bulunan iş makinalarının periyodik bakımları ve Yetkili Servis ile yapılan makina bakım sözleşmeleri düzenli olarak takip edilmektedir.



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2023 ile 31.12.2023 Tarihleri Arası Faaliyet Raporu

Diyarbakır İli, Bağlar İlçesi, Kaynartepe Mahallesi içersinde yer alan 5,3 hektar alan 25 Eylül 2020 tarih ve 3027 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararına istinaden, 26 Eylül 2020 tarihli ve 31256 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında ‘Riskli Alan’ ilan edilmiştir.

Riskli alan ilanından sonra Belediyemiz bünyesinde önce Kentsel Dönüşüm Danışma Ofisi açılmıştır. Sonrasında ise Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü’ne dönüştürülmüştür.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetki ve sorumlulukları bünyesinde “Kaynartepe Mahallesi Kentsel Dönüşüm” işi GEDAŞ ve IBM Firmaları tarafından, alana ilişkin çalışmalar yapılmıştır. Başkanlığımızca firma çalışanlarına uzlaşma görüşmeleri için, danışma ofisi tahsis edilmiştir.

2021 yılı 7. ayda başlayıp 12. aya kadar süren uzlaşma görüşmeleri sonuçları aşağıdaki gibidir;

Toplam Hak Sahibi: 1365
Görüşülen Kişi Sayısı: 3053
Nakit Anlaşma Sayısı: 105
Yıkımı Yapılan Yapı Sayısı: 8 (Müstakil Yapı)
Konut Ön Talep Sayısı: 50 Hak Sahibi
Cimer Başvuru Cevap Sayısı: 7
Mahkeme Cevap Yazısı: 1

01.03.2022 tarih ve 2969534 sayılı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı oluru ile Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı geçici olarak yetkilendirilmiş olup; iş ve işlemler ilgili Belediye tarafında yürütülmektedir.

01.03.2022 tarih ve 2969534 sayılı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı oluru ile yetki devrinin Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne verilmesinin ardından Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında "Kaynartepe Kentsel Dönüşüm" işi kapsamında **298** kişiyle görüşülmüş olup, **187** hak sahibine bilgi verilmiştir. Hak sahipleri, iş ve işlemlerin devamının sağlanması için Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne yönlendirilmiştir.

06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş ilinde meydana gelen 7.7 şiddetindeki deprem nedeniyle 09.02.2023 tarih ve 5724324 sayılı Diyarbakır Valiliği oluru ile Müdürlüğümüz personellerinden Mimar Esra ÇELİK ve İnşaat Mühendisi Yunus Emre ÇOLAK ilimiz genelinde yürütülen hasar tespit çalışmalarının ivedilikle sonuçlandırılması ve vatandaşlarımızın depremden kaynaklanan mağduriyetlerinin giderilmesi amacıyla Diyarbakır Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne görevlendirilmiş olup, görevlerini 17.03.2023 tarihinde tamamlayıp Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına geri dönmüşlerdir.

01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından 1 adet CİMER başvurusu cevaplanmıştır.

2-PERFORMANS TABLOSU

A1- Kentsel Dönüşüm Projeleri, Şehircilik İlkeleri İle Uyumlu Plan ve Üst Yapı Projeleri İle Afetlere Hazırlıklı Modern, Düzenli Bir Bağlar İnşa Edilmesi

FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
H2.1Kentsel Dönüşümü tamamlamış afetlere hazırlık,Düzenli Yapılaşan ve Güvenli bir kent inşa etmek.	P.G.2.2.5 Kullanılan Bütün Miktar(Ton)	İhtiyaca Göre	7310	%100 Gerçekleşti	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.1Kentsel Dönüşümü tamamlamış afetlere hazırlık,Düzenli Yapılaşan ve Güvenli bir kent inşa etmek	P.G.2.2.6 Kullanılan Binder Asfalt Kaplama	İhtiyaca Göre	71715,74	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.1Kentsel Dönüşümü tamamlamış afetlere hazırlık,Düzenli Yapılaşan ve Güvenli bir kent inşa etmek	P.G.2.2.7 Kullanılan Aşınma Asfalt Kaplama(Ton)	İhtiyaca Göre	16493,26	%100 Gerçekleşti	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.1Kentsel Dönüşümü tamamlamış afetlere hazırlık,Düzenli Yapılaşan ve Güvenli bir kent inşa etmek	P.G.2.2.8 Kullanılan Çift Sati Kaplama (DEKAR)	İhtiyaca Göre	100	%70 Gerçekleşti	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.1Kentsel Dönüşümü tamamlamış afetlere hazırlık,Düzenli Yapılaşan ve Güvenli bir kent inşa etmek	P.G.2.2.9 Kullanılan Alt Temel ve Temel Malzemesi (METREKÜP)	İhtiyaca Göre	46050	%100 Gerçekleşti	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H2.1Kentsel Dönüşümü tamamlamış afetlere hazırlık,Düzenli Yapılaşan ve Güvenli bir kent inşa etmek	P.G.2.2.10 Yapılan Kaldırım Miktarı(Metreka re	İhtiyaca Göre	1167	%100 Gerçekleşti	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H2.1Kentsel Dönüşümü tamamlamış afetlere hazırlık,Düzenli Yapılaşan ve Güvenli bir kent inşa etmek	P.G.2.2.11 İmarsız yapılaşmanın toplam yapılaşmaya oranı	Sürekli	%60	Planlama ve Projelendirm e süreleri devam ediyor	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Yapı Kontrol Müdürlüğü

A2- Tabiat Kaynaklarının Sonsuz Olmadığının Bilinciyle, Bağları Yeşil Alanlarla Güzelleştirirken, Sağlıklı, Sürdürülebilir Çevre ve Kentin İnşa Edilmesi

FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.1 Toplanan Katı Atık Miktarı (Ton)	Sürekli	177,025	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.2 Toplanan Katı Ambalaj atığı Miktarı (Kg)	Sürekli	4.726,505	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.3 Toplanan Pil Miktarı (Kg)	İhtiyaca Göre	0	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.4 Temizliği Yapılan Park Sayısı	Sürekli	77	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Kentte Yaşamalarını Sağlamak					
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.5 Temizliği Yapılan Pazar Yeri Sayısı	Sürekli	15	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.6 Temizliği Yapılan Okul Bahçesi Sayısı	İhtiyaca Göre	125	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Atıkların Sıfır Atık Projesine Uygun Toplanması Ve Geri Dönüşümün Özendirilmesi Yoluyla Halkımızın Temiz, Sağlıklı Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak	P.G3.2.7 Temizliği Yapılan İbadethane Sayısı	İhtiyaca Göre	95	%100 Gerçekleşti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.2 Yeni Alanların Yapılması Ve Mevcutların Bakımı, Geliştirilmesi İle Halkımızın Yeşil Alan İhtiyacını Karşılama	P.G3.3.4 Dikilen Ağaç ve Çalı Sayısı	İhtiyaca Göre	49.252 90.000	%100 Gerçekleşti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H3.2 Yeni Alanların Yapılması Ve Mevcutların Bakımı, Geliştirilmesi İle Halkımızın Yeşil Alan İhtiyacını Karşılama	P.G3.3.5 Bakım Onarımı Yapılan Park ve Bahçe Sayısı	İhtiyaca Göre	58	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

H3.2 Yeni Alanların Yapılması Ve Mevcutların Bakımı, Geliştirilmesi İle Halkımızın Yeşil Alan İhtiyacını Karşılama	P.G3.3.6 Yerleştirilen Bank Sayısı	İhtiyaca Göre	287	%100 Gerçekleşti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H3.2 Yeni Alanların Yapılması Ve Mevcutların Bakımı, Geliştirilmesi İle Halkımızın Yeşil Alan İhtiyacını Karşılama	P.G3.3.6 Yerleştirilen Çöp Kutusu Sayısı	Sürekli	142	%100 Gerçekleşti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

A3- Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Bağlar Halkının Mutluluğunu Arttırarak, Aidiyet ve Birlikte Yaşama Duygusunun Geliştirilmesi

FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKL EŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİ RMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
H4.1 Canlı Bir Kent İçin Kültür Ve Sanat Faaliyetleri Düzenlemek	P.G4.1.1 Kadın ve çocukların götürüldüğü tiyatro oyun sayısı	İhtiyaca Göre	0	%100 Gerçekleşti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H4.1 Canlı Bir Kent İçin Kültür Ve Sanat Faaliyetleri Düzenlemek	P.G4.1.2 Kadın ve Çocukların Götürüldüğü Film Sayısı	İhtiyaca Göre	0	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

H4.1 Sporu Her Yaştan Vatandaşımıza Sevdirek Sporu Yaşamın Ayrılmaz Parçası Haline Getirmek	P.G4.2.1 Yararlanan Çocuk Sayısı	Sürekli	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H4.1 Sporu Her Yaştan Vatandaşımıza Sevdirek Sporu Yaşamın Ayrılmaz Parçası Haline Getirmek	P.G4.2.2 Yararlanan Kadın Sayısı	Sürekli	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H4.1 Canlı Bir Kent İçin Kültür Ve Sanat Faaliyetleri Düzenlemek	P.G4.2.3Toplam Havuz Sayısı	Sürekli	1		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H4.1 Canlı Bir Kent İçin Kültür Ve Sanat Faaliyetleri Düzenlemek	P.G4.2.4 Kurs Düzenlenen Branş Sayısı	Sürekli	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H4.1 Canlı Bir Kent İçin Kültür Ve Sanat Faaliyetleri Düzenlemek	P.G4.2.5 Yardım Yapılan Kulüp Sayısı	Sürekli	1		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistemin kurulması ile ilgili olarak çalışmalar birinci hizmet yılımızın ortalarında başlatılmış olup 2020-2024 Stratejik Planı belgesi ve 2023 Performans Programı'nın hazırlanmasıyla sonuçlanmıştır. Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir program olan Performans Programı, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 5 ana amaç ve 12 temel hedef çerçevesinde oluşturulmuş, mali program ve performans kriterleri bu şekilde düzenlenmiştir.

2019 yılından önce performans hedeflerinin olmaması ve daha önce de 2015-2019 Stratejik Planının uygulanmamış olması gibi nedenlerden bu yılın performans bilgilerini 2023 perspektifi ile hazırlamak zorunda kalıp değerlendirmeye tabi tuttuk. Bu sebeplerden ötürü yukarıda kullandığımız tablolarda hedef değerleri nicel olarak verilmek yerine “ihtiyaca göre” yahut “sürekli” olarak kodlanmıştır. Faaliyetlere genel olarak baktığımızda kentsel temizlik, park ve bahçe hizmetleri, hijyen ve halk sağlığı çalışmaları ile yol bakım ve onarımları gibi rutin işler yüksek motivasyonla yürütülmüş, yapılan önemli protokollerle çocuk ve gençlerimize yönelik önemli eğitim atılımları gerçekleştirilmiştir. Yine çok önemli bir yatırımımız olan Asfalt-Plent şantiyesi henüz kurulmuş, performans göstergelerine ve faaliyetlerine bu sebepten etki etmemiştir. Bu alanda yürüttüğümüz çalışmalar ilave tedbir ve uygulamalarla önümüzdeki hizmet yılına artı performans puanları getirecektir.

Belediyemizin hâlihazırda müdürlükler bünyesinde aktardığımız

faaliyetlerinin bir kısmının Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri listesinde yer almadığı da düşünüldüğünde birçok hedefin %100 olarak tutturulmuş olması gerçekçi durmaktadır. Her ne kadar nicel hedefler bahsini ettiğimiz sebeplerden ötürü ortaya konmamış ve gerçekleşme oranları sübjektif olarak görünse de 2023 yılı genel olarak değerlendirildiğinde beklenti ve planlamalarımızın üstünde bir performans ile sonuçlanmıştır

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yaşanan hızlı değişim ve gelişme kamu birimlerini de değişim ve gelişime yönlendirmektedir.

Nitekim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Belirlenen bu hedefler, kamu kaynaklarının etkili kullanımı, saydamlık ve hesap verilebilirlik gibi ilkeler kamu yönetimi birimlerinde Performans Bilgi Sistemlerini her geçen gün daha da önemli kılmaktadır. Kuşkusuz artan ve değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilim ve teknolojilerdeki ilerlemeler, gelişmeler kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmelerinde değişimi zorunlu kılmakta ve bu sebeple Beş Yıllık Kalkınma ve Ulusal Kalkınma Planlarına bakıldığında yeni bir kamu yönetimi anlayışının da öngörüldüğü gözlemlenmektedir. Özel sektör için geliştirilen birtakım yönetim teknik ve metotlarının (Stratejik planlama, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, insan kaynakları yönetimi vb.) kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle; kamu yönetimlerinin ve dolayısı ile belediyelerimizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir. Bu ihtiyaçlardan ötürü başlattığımız Performans Bilgi Sistemi oluşturma çalışmaları, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar alarak yürütülmüştür. Performans Bilgi Sistemi bu yıl tam anlamıyla uygulanmaya konulmamış olup 2023 yılı faaliyet raporunda daha bütün yönleriyle değerlendirilebilecektir. Ancak 2023 yılı faaliyetleri için yine de uygun bir kaldıraç olup, çok yönlü değerlendirmeler yapabilme şansı yaratmıştır.

Bu raporda ve Performans Tablolarında adı geçen:

Bağlar Belediyesi Performans Programı: Kurumun stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden program

İdare Performans Bilgi Tablosu: Kurumun 2023 Mali Yılı Performans Programında gerçekleştirmeyi planladığı amaç ve hedeflere ilişkin kurum faaliyetlerini temsil eden göstergelere ulaşma oranı

Performans Göstergesi: Kurumumuzun hedeflerine ulaşma amacıyla yürüttüğü faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullandığı araçlar

Stratejik Amaç: (A1-5) Aralığında kodlanan Stratejik Planda yer alan ve idarenin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi

Stratejik Hedef: (H1-5) Aralığında kodlanan Stratejik Planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik belirlenmiş spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar olarak tamamlanmıştır.



IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER(S)

- 1-Vatandaş hassasiyetleri; fedakâr ve yardımsever bir Bağlar halkının olması yönetici vatandaş iletişiminin etkin ve güçlü olması
- 2-Üst yönetimin vizyonu ve sosyal belediyeçiliği temele alması
- 3-Merkez hükümet tarafından verilen destekler
- 4-Büyükşehir Belediyesi ve Valilik gibi üst kuruluşlarla aktif koordinasyon içinde olunması
- 5-STK ve diğer kentsel paydaşlarla güçlü ve yaygın iletişim, işbirliği ve dayanışma içinde olunması Kent bilgi sistem kapsamında, İçinin tüm verilerinin kayıt altına alınmış olması.
- 6-Modern otomasyon sistemler ve elektronik bilgisistemlerinin olması e-İmar ve e-Belediye uygulamaları ile hizmetlerin online sunulabilmesi Ulusal veritabanları ile entegrasyonlar 'Kentsel Dönüşüm Planları'nın hazır olması
- 7-Yapılan son takviyelere erişilen makine ikmal kapasitesi
- 8-Yeni Kurulan Asfalt-Plent Bant yes sayesinde temel hammadde erişimin özimkanlarla sağlanması

ZAYIF YÖNLER(W)

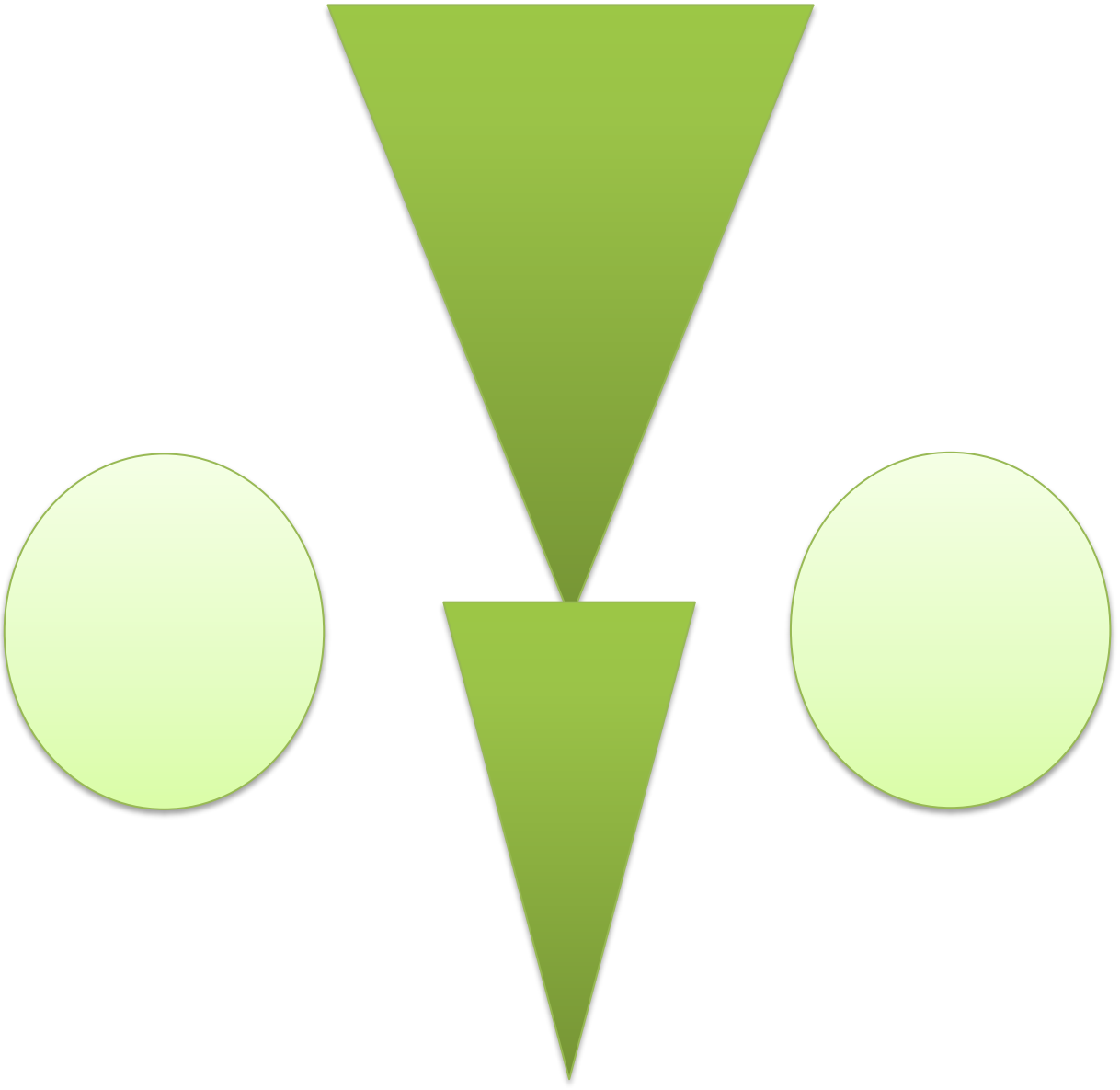
- 1-Bağlar ilçesinin göç ile şekillenen çarpık bir kentleşme özelliğine sahip olması
- 2-Yüksek oranda plansız ve kaçak yerleşme olması.
- 3-Yüksek personel giderleri
- 4-Büyük projeler için kaynak problemleri
- 5-Öz gelirlerinin tahsil edilememesi

FIRSATLAR(O)

- 1-Genç ve dinamik kent nüfusu
- 2-Belediye gelirlerine yönelik yapılması planlanan düzenlemeler
- 3-Kalkınma planında belediyeler için yapılması planlanan stratejik yönetim, personel kapasite tesinin artırılması, hizmetlerin desteklenmesine yönelik düzenlemeler Belediyenin proje kapasitesini geliştirilmesi, Plan ve Proje Müdürlüğünü faaliyete geçirerek ulusal ve uluslararası projelerden yararlanma olanağının artırılması
- 4-Havaalanı, demiryolu ve önemli karayolları kavşaklarının bulunması
- 5-Güneşlenme süresinin çevre alternatif enerji kaynaklarına yatırım yapmak açısından uygun olması Gönül belediyeçiliği
- 6-Belediye hizmetlerinin sunumunda yaşanan teknolojik gelişmeler ve akıllı şehir projeleri Merkez hükümet tarafından yürütülen bilişim projelerine belediyelerin adapte edilmesi (e-yazışma, e-belediye, CBS vb. projeler)

TEHDİTLER(T)

- 1-Yapı statü ve betonarme kalitesi açısından oldukça kötü durumdaki eski Bağlar'da acil kentsel dönüşüm ihtiyacı yüksek yoksulluk oranı ve dezavantajlı nüfus yoğunluğu
- 2-Kentsel sanayi üretim alanlarına uzaklık
- 3-Eğitim, sağlık, bilişim gibi insan kalkınma göstergelerinin düşük olması.
- 4-Yüksek oranda madde bağımlılığı ve madde kullanımının yarattığı sorunlar
- 5-Finansman maliyetlerinin yükselmesi
- 6-Suriyeli sığınmacıların adaptasyon süreci ve rehabilitasyon problemleri



V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- » Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulmasında iletişim politikalarının hedefe yönelik belirlenmesi ve uygulanması
- » Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına ilişkin çalışmaların artırılması Katı ve ambalaj atık yönetimi ile ilgili projelerin daha da güçlendirilmesi
- » Performans Bilgi Sisteminin etkin bir şekilde kullanılması
- » İnsan kaynakları yönetiminde iş analizinin daha da etkinleştirilmesi
 - » Personelin aidiyet duygusunun artırılması için motivasyon çalışmalarının yapılması
- » Personelin bilgi ve donanımının arttırılması amacıyla, mesleki ve sosyal eğitime daha çok zaman ve kaynak ayrılması Müdürlükler, başkan yardımcılığı ve diğer ara idari basamaklar arasında koordinasyon ve iletişimi güçlendirme



EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi-22.02.2023)

Recep ERGÜN
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bağlar Belediyesi -26.02.2023)

Hüseyin BEYOĞLU
Belediye Başkanı

